

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23 DE OCTUBRE 2023 | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL-OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Adquisición de Uniformes Institucionales e Indumentaria para el personal Administrativo y Operativo de EPSEL SA- UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO E INDUMENTARIA" | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OE.3 Asegurar la sostenibilidad financiera de la EPS | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 88 | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | - | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 12-2023 EPSEL SA/GG/PCS/CSE | | | Fecha de recepción | 06.06.2023 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | | NO | X | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | | NO | X | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | | NO | X | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

| | |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
|------|--|

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|---|
| | Ante la declaratoria de desierto de la primera convocatoria en año 2023, al no quedar ninguna oferta válida, por incumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de los postores, el presidente de comité recomendó se actualice la indagación de mercado |

| | |
|---|--|
| 3 | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |
|---|--|

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 09.06.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16.10.2023 |
|---|------------|--|------------|

| | | | |
|--|----|---|----|
| PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <p>MARKARINA EIRL-20546556141</p> <p>SOLUCIONES YOSANG SAC-206110239171 , SODIMAC, PROMART, MERCADO LIBRE, AROCA</p> | | | |


| PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| YOSANG | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar: | | | | |

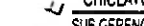
| | | | |
|--|-----------|-----------|----------|
| SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i> | | | |

| | | | | |
|---|----|--|----|---|
| SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |

4



ABOG. CECILIA JEANETTE TORRES LINO
Subgerente de Oficina de Logística



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES