



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES													
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/07/2024											
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS											
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA SIMPLIFICADA DEL PROYECTO: "CREACION SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA PRINCIPAL DEL CASERIO NUEVO BAGAZAN DISTRITO DE MANANTAY DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" con Código de Idea N° 308630											
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA SIMPLIFICADA DEL PROYECTO: "CREACION SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA PRINCIPAL DEL CASERIO NUEVO BAGAZAN DISTRITO DE MANANTAY DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" con Código de Idea N° 308630											
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		26											
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código												
		Documento que declaró la viabilidad												
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO														
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 106-2024-MDM-GODU-SGEYP		Fecha de recepción		04/04/2024						
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA		
		Fecha de la tercera versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA		
		Fecha de la cuarta versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO		X						
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.												
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X					
			Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES														
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación						
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES														
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO													
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento												
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES														





FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS					
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS					
	DEL PROVEEDOR					
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	NO APLICA					
3.1.2	DE LA ENTIDAD					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR					
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY					
	Ing. Klever La Torre Torres Encargado del Órgano de Contrataciones - GDDU					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
C.P.C. Diler A. Mozombite Robledo
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES - GDDU