

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°013-2023-SUNAFIL-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL  
(EPPs) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUNAFIL**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

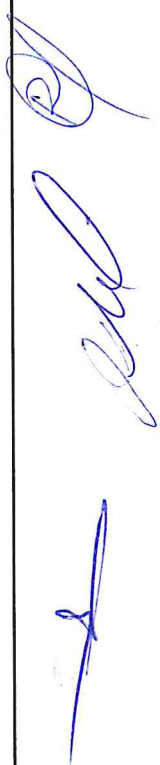
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL  
RUC N° : 20555195444  
Domicilio legal : Av. Salaverry N°655 – Piso 2  
Teléfono: : 390-2800  
Correo electrónico: : ghernandez.uacp.sunafil@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPs) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SUNAFIL**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION CON EL NUMERO 001-AS-013-2023-SUNAFIL-1 de fecha 10 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veintidós (22) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Cinco y 00/100 soles (S/ 5.00) en la Caja de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 365 – Piso 4; y la recabación de las Bases Administrativas en la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Salaverry N° 365 – Piso 2.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- 1.1 Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.2 Ley N°31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.3 Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.4 Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.5 Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 1.6 Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- 1.7 Decreto Supremo N°304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.8 Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 1.9 Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 1.10 Código Civil
- 1.11 Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- 1.12 Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Modificatorias.

**1.13** Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas el postor deberá acreditar mediante copia simple u originales de folletos, fichas técnicas, manuales, catálogos, u cualquier otro documento técnico para verificación de las características técnicas mínimas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (Formato N° 01)
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Declaración Jurada de autorización para efectos de la notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. (Formato N°02)
- i) Declaración Jurada de Confidencialidad de la Información. (Formato N°03)
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- l) Se deberán presentar muestras de todos los bienes ofertados, a la firma del contrato. En todos los implementos que requieran tallas, estos podrán ser cambiados en el 40% del total de cada uno de los implementos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 655 (Piso 4 – Ministerio de Trabajo) Lima – Lima – Jesús María, en el horario de 8:30 a 16:30 horas o, excepción de la Carta Fianza, en mesa de partes virtual al enlace: <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/registro>

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, previa conformidad de los bienes, para lo cual la SUNAFIL deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria
- Guía de Remisión
- Comprobante de Pago

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, con el visto bueno del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 655 (Piso 4 – Ministerio de Trabajo) Lima – Lima – Jesús María, en el horario de 8:30 a 16:30 horas o, excepción de la Carta Fianza, en mesa de partes virtual al enlace: <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/registro>.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTAN ANEXADOS AL FINAL DE LAS BASES.**



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 01 hasta 05 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 21 días calendario: <b>03 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL DE FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPs) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SUNAFIL**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 013-2023-SUNAFIL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPs) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SUNAFIL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPs) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SUNAFIL**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,



EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por el TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA SUNAFIL propone la siguiente institución arbitral:

1. UNIDAD DE ARBITRAJE DEL CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-SUNAFIL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N°01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, ....., ..... del .....

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

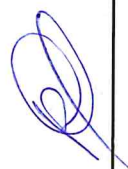


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

FORMATO N°02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION  
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL

Presente. –

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° -2022-SUNAFIL, para la ..... del ....., autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>33</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

<sup>33</sup> Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante legal de la empresa [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** declaro bajo juramento:

1. Que, me comprometo a mantener toda la información proporcionada por la Entidad en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos, no divulgando, publicando, anunciando, ni dispondré de otro modo la Información Confidencial, en forma total o en forma parcial a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomaré todas las medidas que sean necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.
2. Declaro que haré extensiva la presente obligación frente a mis empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento que el incumplimiento del presente compromiso es causal de resolución contractual.
3. Asimismo, me comprometo a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que la Entidad pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento del presente compromiso, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Confidencialidad.** - Característica de la información de poder ser accedida o conocida únicamente por personas, entidades o procesos autorizados.

**Información:** Cualquier forma de ingreso electrónico óptico, magnético, físico o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada, que permita y ayude a la toma de decisiones, cuyo uso no autorizado puede poner en riesgo los intereses del Ministerio.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1 TERMINOS DE REFERENCIA**

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP's) CONVENCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SUNAFIL**

#### **1. UNIDAD O ÁREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN**

Oficina de Recursos Humanos

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como medida de control con relación a EPP's en pro de una cultura de prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales en el marco de los artículos 21 inciso e), 60 y 61 de Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, además del artículo 97 del Decreto Supremo N° 005- 2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo principal de esta contratación, tiene como fin preservar y salvaguardar la integridad del personal de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, mediante la adquisición de equipos de protección personal (EPPS) convencionales, con el fin de brindar la protección a un trabajador de los riesgos presentes en el entorno de trabajo.

#### **4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)**

Acciones de Gestión de Recursos Humanos de la SUNAFIL - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.

#### **5. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **5.1. Reglamentos Técnicos y Normas Obligatorias**

- Ley N° 2973, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 2973, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y Modificatorias.

##### **5.2. Términos:**

- EPP's: Equipos de Protección Personal requerida para cualquier actividad en campo.



##### **5.3. Cantidad de los bienes a contratar**



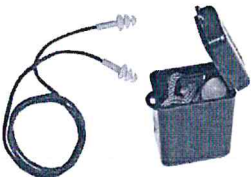
- Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas el postor deberá acreditar mediante copia simple u originales de folletos, fichas técnicas, manuales, catálogos, u cualquier otro documento técnico para verificación de las características técnicas mínimas.

#### 5.4. Características técnicas de los bienes:

Ítem	Descripción del Ítems	Unidad de Medida	Cantidad
01	ZAPATO DIELECTRICO	Par	450
02	GUANTE DE MATERIAL SINTÉTICO	Par	400
03	CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD	Unidad	570
04	BARBIQUEJO DE NYLON PARA CASCO	Unidad	450
05	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPÓN HIPOALERGÉNICO CON CORDÓN	Unidad	420
06	LENTE DE PROTECCIÓN DE PVC TRANSPARENTE	Unidad	530
07	LENTE DE PROTECCIÓN DE POLICARBONATO LUNAS OSCURAS	Unidad	410
08	CASCO DE PROTECCION DIELECTRICO COLOR BLANCO (MENOR 1/4 UIT) CON LINTERNA LED	Unidad	50
09	PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO	Unidad	780
10	OREJERAS DE SEGURIDAD DE PVC TIPO VINCHA	Unidad	400
11	RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE JEBE LATEX CON FILTROS INTERCAMBIABLES	Unidad	350
12	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO	Par	45
13	BOTA DE PVC	Par	45
14	MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTANDAR	Unidad	45



N°	Nombre del Bien	Características Técnicas	Unidad de medida	Cantidad																										
01	<div></div> <div>ZAPATOS DIELECTRICOS (Imagen Referencial)</div>	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• Material en cuero hidrofugado.</li><li>• Preferentemente color café o marrón.</li><li>• Plantilla que reduce la fatiga muscular.</li><li>• Membrana respirable, impide la entrada de agua alexterior y facilita la eliminación de sudor.</li><li>• Plantilla antiperforante/wellmax</li><li>• Fuelle integrado.</li><li>• Plantilla antimicótica</li><li>• Puntera de seguridad composite, resistente al impacto.</li><li>• Pasador y ganchos no metálicos.</li><li>• Planta de caucho de alta resistencia, con bajo índice de desgaste o similar</li><li>• Diseño de planta antideslizante, de buen agarre a todo tipo de superficie. Aislante eléctrico.</li><li>• Cumplimiento de la Norma ASTM 2413-11 ASTM 2513-18, la Norma ISO EN 20345 y/o la Norma ISO EN 20345Norma NTP ISO 20345-17.</li><li>• El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas (rango de tallas: 35 a 46, según las diferentes hormas), cuando se le requiera, en un estimado de 40% del total de zapatos dieléctricos.</li></ul></div> <div>Aproximado de tallas:</div> <table><tr><td>Tallas</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td><td>75</td><td>30</td><td>70</td></tr></table> <table><tr><td>Tallas</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>60</td><td>80</td><td>35</td><td>15</td><td>5</td></tr></table>	Tallas	35	36	37	38	39	40	Cantidad	20	30	30	75	30	70	Tallas	41	42	43	44	45	Cantidad	60	80	35	15	5	PAR	450
Tallas	35	36	37	38	39	40																								
Cantidad	20	30	30	75	30	70																								
Tallas	41	42	43	44	45																									
Cantidad	60	80	35	15	5																									
02	<div></div> <div>GUANTES ERGONOMICOS FLEXIBLES</div>	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• Guante recubierto de nitrilo</li><li>• Con acabado rugoso, puño tejido, forro de polialgodón sin costuras.</li><li>• Resistente a la abrasión y penetración.</li><li>• Fibras de HPPE, polietileno de alto desempeño tejido a máquina.</li><li>• Color: Gris</li><li>• Barrera de resistencia al corte (nivel deperformance 5)</li><li>• Protección contra la abrasión y el desgarrro en condiciones secas.</li><li>• Buen agarre tanto en condiciones secas como húmedas</li><li>• Dorso ventilado.</li><li>• Puño elastizado para un mayor ajuste y seguridad.</li><li>• Cumplimiento con la Normativa EN 388:2016</li><li>• El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas en un estimado de 40% del total.</li><li>• El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas en un estimado de 40% del total.</li></ul></div> <table><tr><td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>120</td><td>150</td><td>90</td><td>40</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	120	150	90	40	PAR	400																
Tallas	S	M	L	XL																										
Cantidad	120	150	90	40																										

N°	Nombre del Bien	Características Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
03	<p align="center"><b>CASCO DE SEGURIDAD</b></p>  <p align="center">(imagen referencial)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carcasa de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano, con propiedades dieléctricas y visera más pequeña para mejor visión.</li> <li>• Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y/o sistema estándar (por puntos), asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes.</li> <li>• Suspensión de poliéster de 4 puntos que permiten mayor comodidad y amortiguar mejor los impactos.</li> <li>• Permite el acoplamiento del protector auditivo tipo copa, así como el protector facial.</li> <li>• Casco tipo I, Clase C, E y G.</li> <li>• Color casco: Blanco.</li> <li>• Incluye logo institucional serigrafiado en una partelateral del casco (Ver Anexo A).</li> <li>• <b>Norma ANSI Z89.1-2014.</b></li> </ul>	UNIDAD	570
04	<p align="center"><b>BARBIQUEJO DE NYLON PARA CASCO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco.</li> <li>• Con mentón plástico y cinta elástica.</li> <li>• Ajustable y puntos de ajuste al casco</li> <li>• Ancho aproximado del Producto; 30 mm</li> </ul>	UNIDAD	450
05	<p align="center"><b>PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPÓN HIPOALERGENICO CON CORDON</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapones o protector auditivo fabricado en polímero</li> <li>• con estuche plástico, ayuda a prolongar la vida útil del tapón</li> <li>• No menor NRR 24 dB.</li> <li>• Fácil de insertar y retirar.</li> <li>• Resistentes a la humedad.</li> <li>• Lavables.</li> <li>• Hipoalergénicos y de gran comodidad.</li> <li>• <b>Cumplimiento de la Norma ANSI S3.19-1974</b></li> </ul>	UNIDAD	420

30

30. Rpta a la consulta del correlativo N° 06 correspondiente a la empresa PROTECH DEL PERU S.A.C.:  
Se incluirá: Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y/o sistema estándar (por puntos), asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes.  
Se incluirá: Ancho aproximado del producto, 30 mm.

N°	Nombre del Bien	Características Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
06	<b>LENTE DE PROTECCIÓN TRANSPARENTE</b>  (imagen referencial)	Gafas de seguridad transparente Marco de policarbonato. Material policarbonato. Lentes claros. Cumple 4A. Anti-empañante. Anti-estática. Anti-rayaduras. Anti UV. Alto impacto. <b>Cumplimiento de la Norma ANSI Z87.1-2010</b>	UNIDAD	530
07	<b>LENTE DE PROTECCIÓN DE POLICARBONATO LUNAS OSCURAS</b>  (imagen referencial)	Gafas de seguridad con protección lateral oscuras. Material de policarbonato. Lentes oscuros. Cumple 4A. Anti-empañante, Anti-estática, Anti-rayaduras, Anti UV y Alto impacto. <b>Cumplimiento de la Norma ANSI Z87.1-2010.</b>	UNIDAD	410
08	<b>CASCO DE PROTECCIÓN DIELECTRICO COLOR BLANCO (MENOR ¼ UIT) CON LINTERNA LED</b>  (imagen referencial)   (imagen referencial)	Carcasa de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano, con propiedades dieléctricas y visera más pequeña para mejor visión. Con tiras de material retroreflectivo para mayor visibilidad. Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y sistema estándar (por puntos), asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes. Suspensión de poliéster de 4 puntos que permiten mayor comodidad y amortiguar mejor los impactos. Porta lámpara diseñado en polietileno de alta densidad, pegado a la estructura del casco con adhesivo especial. Absorbente de sudor, con material eficiente, lavable y recambiable. Permite el acoplamiento del protector auditivo tipo copa, así como el protector facial. Color casco: <b>Blanco</b> . Incluye logo institucional serigrafiado en una parte lateral del casco (Ver Anexo B). <b>Cumplimiento de la Norma ANSI Z89.1-2014.</b> Incluye LAMPARA LED: Resistente al agua, liviana y pequeña. Diseño industrial sin cable. Capacidad: 2.2 Ah Voltaje: 3.7 V Corriente Nominal: 150 mA Duración de Iluminación: >= 15 Horas Grado de Iluminación: >= 10000 Lux. Tiempo de carga: 3 a 5 Horas. Incluye accesorios (cargador y demás). Adaptable al casco.	UNIDAD	50




31

31. Rpta. a la consulta del correlativo N° 07 correspondiente a la empresa PROTECH DEL PERU S.A.C.:  
Se retirará: "DE PVC", quedando de la siguiente forma: LENTE DE PROTECCIÓN TRANSPARENTE



N°	Nombre del Bien	Características Técnicas	Unidad de medida	Cantidad								
09	<p>PROTECTOR AUDITIVO (OREJERAS) PARA CASCO</p>  <p>(imagen referencial)</p>	<p>Protector auditivo auricular adosable al casco</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reducción de Ruido Rating (NRR) ≥ 23 dB</li><li>- CSA Clase: A</li><li>- Niveles de reducción de ruido de hasta 98 dBA.</li><li>- La montura de sujeción universal se ajusta a la mayoría de los cascos.</li><li>- La construcción de acero inoxidable es resistente a la flexión y la deformación.</li><li>- Los puntos de giro se inclinan para comodidad y eficiencia óptimas.</li><li>- Cojines de orejera ligeros con relleno de líquido/espuma.</li><li>- Cumplimiento de la Norma ANSI S3.19-1974 y/o la Norma ANSI S12.6-1997</li></ul>	UNIDAD	780								
10	<p>OREJERAS DE SEGURIDAD DE PVC TIPO VINCHA</p>  <p>(imagen referencial)</p>	<p>Protector auditivo tipo piloto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Material: ABS</li><li>- Reducción de Ruido Rating (NRR) ≥ 30 dB</li><li>- CSA Clase: AL</li><li>- Niveles de reducción de ruido de hasta 105 dBA.</li><li>- Diadema de acero inoxidable.</li><li>- Ultraligero con almohadillas para orejeras rellenas de líquido / espuma (disminuye la acumulación del calor).</li><li>- Copas resistentes a los golpes y excelentes barreras contra el ruido.</li><li>- Cumplimiento / recomendación de la Norma ANSI S12.6-1997</li></ul>	UNID	400								
11	<p>RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE JEBE LÁTEX CON FILTROS INTERCAMBIABLES</p>  <p>(imagen referencial)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pieza facial de silicona que brinda un sello en el rostro, además de poseer mayor resistencia a altas temperaturas y condiciones externas del trabajo.</li><li>• Sello facial de silicona de alta confortabilidad. Línea de sello mayor anatómicamente actualizado. Tapa frontal removible para una fácil mantención. Válvula de exhalación, que reduce la acumulación de calor, humedad y CO<sub>2</sub> al interior del respirador.</li><li>• Flujo de exhalación dirigido hacia abajo para reducir la posibilidad de empañamiento de lentes de seguridad o caretas faciales.</li><li>• Incluye cartuchos cuyo diseño otorguen una mejor distribución del peso unido a la pieza facial con lo que se incrementa la comodidad, filtros que protegen contra polvos y neblinas con o sin aceite, pre-filtros, retenedor; y paño de limpieza y desinfección del respirador.</li><li>• <b>NORMA NIOSH 42 CFR84, Conforme a lo dispuesto en reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección individual.</b></li></ul> <table><tr><td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>30</td><td>150</td><td>170</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	Cantidad	30	150	170	UNIDAD	350
Tallas	S	M	L									
Cantidad	30	150	170									

32 Rpta. a la Observación del correlativo N° 08 correspondiente a la empresa PROTECH DEL PERU S.A.C.: Se retirará: MAX FLOW, quedando de la siguiente forma: Sello facial de silicona de alta confortabilidad. Línea de sello mayor anatómicamente actualizado. Tapa frontal removible para una fácil mantención. Válvula de exhalación, que reduce la acumulación de calor, humedad y CO<sub>2</sub> al interior del respirador.

N°	Nombre del Bien	Características Técnicas	Unidad de medida	Cantidad																								
12	<p><b>GUANTES DE NITRILO</b></p>  <p>(imagen referencial)</p>	<p>Guantes de nitrilo verde de 13 pulgadas (33cm) de longitud nominal. Son resistentes a químicos. Forro interno en algodón para mayor frescura y un recubrimiento externo en nitrilo verde que proporciona la barrera contra la penetración de sustancias químicas." Texturizados en la punta de los dedos y en la palma para brindar mayor agarre en seco y húmedo Libres de costuras Sin látex, ni siliconas en su composición Dedos texturizados en acabado diamantado. El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas, cuando se le requiera. Cumplimiento con la Normativa EN 388:2016 Cumplimiento con la Normativa EN 374</p> <table><tr><td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>10</td><td>17</td><td>15</td><td>03</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	10	17	15	03	PAR	45														
Tallas	S	M	L	XL																								
Cantidad	10	17	15	03																								
13	<p><b>BOTAS DE PVC</b></p>  <p>(imagen referencial)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Botas impermeables p/uso industrial de caña larga.</li><li>• Punta de acero resistente a la compresión e impacto.</li><li>• Planta resistente a la abrasión, flexión, con diseño antideslizante.</li><li>• Cumplimiento de la Norma ANSI Z41 y/o la Norma ASTM-D-471 E1 última versión.</li><li>• El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas (según las diferentes hormas), cuando se le requiera, en un estimado de 40% del total de botas impermeables.</li><li>• Aproximado de tallas:</li></ul> <table><tr><td>Tallas</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>06</td><td>03</td><td>02</td><td>02</td><td>03</td></tr></table> <table><tr><td>Tallas</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>10</td><td>06</td><td>06</td><td>05</td><td>02</td></tr></table>	Tallas	36	37	38	39	40	Cantidad	06	03	02	02	03	Tallas	41	42	43	44	45	Cantidad	10	06	06	05	02	PAR	45
Tallas	36	37	38	39	40																							
Cantidad	06	03	02	02	03																							
Tallas	41	42	43	44	45																							
Cantidad	10	06	06	05	02																							
14	<p><b>MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTÁNDAR COLOR AMARILLO</b></p> <p>(imagen referencial)</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Overol con capucha</li><li>- Diseño ergonómico</li><li>- Elástico en muñecas, tobillos y cintura.</li><li>- Cremallera con solapa.</li><li>- Prenda certificada según la reglamentación (EU) 2016/425.</li><li>- Ropa de protección química, categoría III, tipo 5-By 6-B</li><li>- Composición: polietileno de alta densidad de 34 gr/m2. 41.5 gr/m2</li><li>- Costuras reforzadas para reducir la intrusión de partículas para el interior del traje.</li><li>- El proveedor deberá facilitar el cambio de tallas, cuando se le requiera.</li></ul> <table><tr><td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>07</td><td>15</td><td>15</td><td>08</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	07	15	15	08	UNIDAD	45														
Tallas	S	M	L	XL																								
Cantidad	07	15	15	08																								



Se deberán presentar muestras de todos los bienes ofertados, a la firma del contrato. En todos los implementos que requieran tallas, estos podrán ser cambiado en el 40% del total de cada uno de los implementos.

## 6. GARANTÍA

- **Garantía comercial del bien**

1 año de garantía desde la recepción del bien.

- **Tiempo de reposición del bien**

El tiempo de reposición será de 15 días calendarios desde la notificación al proveedor, siempre y cuando exista algún defecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluada por parte del área usuaria y proveedor.

- **Alcance de la garantía**

La garantía es contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

## 7. CONDICIONES Y DISPOSICIONES SANITARIAS

- Durante la ejecución de los trabajos, el contratista y sus trabajadores son responsables, de realizar sus actividades aplicando estrictamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza de su actividad.
- En relación a los protocolos sanitarios se considera lo siguiente:
  - El uso de mascarilla es facultativo, se recomienda su utilización en espacios con poca o sin ventilación y cuando se presente alguna sintomatología respiratoria.
  - Ante otras medidas colectivas para evitar la propagación de la covid19 se recomienda el lavado de manos y desinfección de superficies.

## 8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes será hasta los **veintidós (22) días calendarios**, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de los cuales los 2 primeros días hábiles se usarán para presentar la muestra de los bienes al área usuaria.

*\*La evaluación de la muestra se realizará en el Almacén Central de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL ubicado en Jr. Aguarico N° 1117 – Breña. En caso cumpla con las especificaciones técnicas del presente documento se dará la conformidad mediante un acta de aprobación.*

## 9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén Central de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL sito en Jr. Aguarico N° 1117 – Breña.



#### 10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, con el visto bueno del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción de los bienes.

#### 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad de los bienes, para lo cual la SUNAFIL deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago

#### 12. PENALIDADES APLICABLES PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

#### 15. DECLARACIÓN DEL POSTOR

El proveedor declara que ni él ni ninguno de los accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún pago o comisión ilegal en relación con la presente contratación.

## 16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera ha lugar.



## 17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

ANEXO A - DISEÑO DEL CASCO DE SEGURIDAD COLOR BLANCO

CASCO SUNAFIL

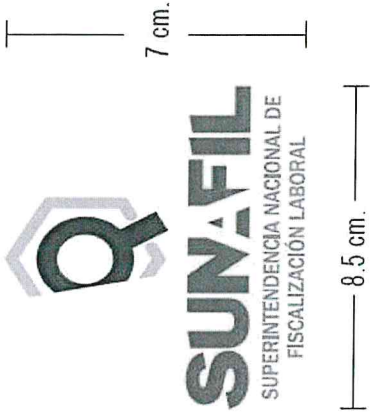
MATERIAL

- Carcasa de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano, con propiedades dieléctricas y visera más pequeña para mejor visión.
- Con tiras de material retroreflectivo para mayor visibilidad.
- Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla).
- Suspensión de poliéster de 4 puntos que permiten mayor comodidad y amortiguación.
- Permite el acoplamiento del protector auditivo tipo copa, así como protector facial.
- Cumplimiento de la Norma ANSI Z89.1 2009.

COLOR del casco: blanco

DISEÑO

- Logotipo con medidas de 8.5 cm. x 7 cm. (ancho x alto) serigrafiado a full color



PANTONE 294 C	PANTONE 1795 C	PANTONE WARM GREY 2 C	PANTONE BLACK 604
C: 100 M: 75 Y: 15 K: 30	C: 16 M: 100 Y: 100 K: 0	C: 0 M: 3 Y: 3 K: 30	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 60
R 65 G 57 B 110	#951317	#1D1D1B	#070707
PG339E			



1

CASCO DE SEGURIDAD

- Carcasa de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano, con propiedades dieléctricas y visera más pequeña para mejor visión.
- Con tiras de material retroreflectivo para mayor visibilidad.
- Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla).
- Suspensión de políester de 4 puntos que permiten mayor comodidad y amortiguación.
- Porta lámpara diseñado en polietileno de alta densidad, pegado a la estructura del casco con adhesivo especial, soporte no perforado.
- Permite el acoplamiento del protector auditivo tipo copa, así como protector facial.
- Cumplimiento de la Norma ANSI Z89.1 2009.

C 150A 75 V 15 K 30	C 10 MF 100 V 100 A 0	C 0 M 3 V 3 K 20	C 0 A 0 V 0 K 0 0
P 0 A 0 57 A 110	R 213 G 19 B 23	R 217 G 214 B 212	R 136 G 135 B 136
#0039C	#011317	#030004	#037817

- logotipo institucional serigrafiado en una parte lateral del casco.



**SUNAFIL**  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000 (ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000 (ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos y/o implementos de protección personal (EPPS)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".






Motivo: En señal de  
 conformidad

PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES														conformidad	
N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Fecha: 19/10/2023 16:38:05	adicional o modificará en las Bases Administrativas
1	20374412524	CALZADOS AZALEIA PERU S.A	Consulta	Específico	1	1	51	<p>Si se aclara si la presente contratación es por ITEMS O PAQUETE.</p> <p>De acuerdo al resumen ejecutivo informan que es una contratación por ITEMS. Sin embargo, se desprende que la contratación ha sido colgada en el sistema como PAQUETE, ya que no se puede identificar los ITEMS en los desagregados aparte.</p> <p>Dentro de la experiencia del postor indican que se considerará equipos y/o implementos de protección personal (EPPS).</p> <p>Al respecto, en el mercado existen empresas como es nuestro caso dedicados a la fabricación de calzados industriales, de protección, casuales, deportivos, entre las demás variedades de categorías de calzados.</p> <p>En ese sentido, la finalidad del Anexo N° 08 "Experiencia del Postor" es demostrar que el proveedor cuente con experiencia en la materia de contratación.</p> <p>Por tal motivo, solicitamos al comité de selección ampliar los bienes similares, a efectos de que exista mayor PLURALIDAD DE POSTORES</p> <p>Finalmente, solicitamos la experiencia en bienes similar se establezca de la siguiente manera:</p> <p>Equipos de protección, fabricación de calzado en general, Implementos de protección</p>		2023-10-11 17:30:23.0	2023-10-11 16:58:35.0	Enviado	SE ACLARA que la contratación es por ítem único, el cual debe considerar todos los bienes del requerimiento.		
2	20374412524	CALZADOS AZALEIA PERU S.A	Observación	Específico	3	3.1	61	<p>Existen diferentes tipos de Cartuchos con diferentes precios</p> <p>Cartucho para vapores</p> <p>Cartuchos para Gases</p> <p>Cartuchos Gases y Vapores</p> <p>Cartucho para amoniaco</p> <p>Cartuchos Mixtos en la que incluye Cualquiera de estos cartuchos más Filtro P100 el cual es de una sola pieza no requiere del reemplador ni pre filtro ya que cuenta con el filtro.</p> <p>También existen Cartuchos de cualquiera de los mencionados con reemplador más Pre filtro.</p> <p>Las combinaciones son variables con diferencias de precios lo que impide elaborar la propuesta en el proceso.</p> <p>Con referencia al reemplador este se utiliza cuando se acopla un prefiltro o también un filtro al cartucho</p> <p>Existen también diferentes Tipos de Filtros N95, P5 P100 a qué tipo de filtro se refiere cada tipo de filtro tiene un precio diferente. ¿ como se pudo haber hecho un estudio de mercado sin conocer qué tipo de cartucho filtros o configuración se requiere ¿ Como las empresas invitadas al estudio de mercado pudieron conocer cuál es la combinación o configuración del cartucho o filtro para coltar si en la especificación no lo indica etc. ¿ Qué valor referencial se pudo obtener si supuestamente no se conoce con exactitud cuál es el tipo de cartucho filtro o combinación que se requiere.</p> <p>El problema radica en que no solo el comité podrá absolver técnicamente que es lo que realmente requiere , si no que esta aclaración ocasionaría una distorsión en el valor referencial dado que las combinaciones de filtros y cartuchos tienen diferentes precios.</p> <p>Las empresas que fueron invitadas para el proceso de estudio de mercado debieron advertir esta falta de claridad en la especificaciones y se pudiera realizar los ajustes necesarios con el fin que el proceso no tenga descrepancia alguno en el desarrollo del mismo.</p> <p>La especificación técnica del respirador con el cartucho y filtro incluido no está bien definida ni en el estudio de mercado ni en las bases por lo que se debe de elaborar una especificación técnica más clara para que los postores tengamos con exactitud de lo que se va ofertar y determinar el real precio, por la transparencia del proceso se debe retrotraer a la etapa de elaboración de especificación técnica</p>	Art 2. Principios que rigen la contratación Pluralidad de Postores	2023-10-11 17:30:23.0	2023-10-11 17:30:19.0	Enviado	SE ACLARA que el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando todos los bienes del requerimiento.		
3	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Observación	General	3	3.1	52	<p>1. Con referencia al ítem 11 Respirador de media cara indica que debe incluir Cartucho y Filtros, además de pre filtro y reemplador. La especificación no es clara, se menciona varios componentes que debe tener el Respirador sin definir con exactitud qué es lo que se requiere se solicita Cartucho , Filtro, Reemplador, Pre filtro.</p> <p>Existen diferentes tipos de Cartuchos con diferentes precios</p> <p>Cartucho para vapores</p> <p>Cartuchos para Gases</p> <p>Cartuchos Gases y Vapores</p> <p>Cartucho para amoniaco</p> <p>Cartuchos Mixtos en la que incluye Cualquiera de estos cartuchos más Filtro P100 el cual es de una sola pieza no requiere del reemplador ni pre filtro ya que cuenta con el filtro.</p> <p>También existen Cartuchos de cualquiera de los mencionados con reemplador más Pre filtro.</p> <p>Las combinaciones son variables con diferencias de precios lo que impide elaborar la propuesta en el proceso.</p> <p>Con referencia al reemplador este se utiliza cuando se acopla un prefiltro o también un filtro al cartucho</p> <p>Existen también diferentes Tipos de Filtros N95, P5 P100 a qué tipo de filtro se refiere cada tipo de filtro tiene un precio diferente. ¿ como se pudo haber hecho un estudio de mercado sin conocer qué tipo de cartucho filtros o configuración se requiere ¿ Como las empresas invitadas al estudio de mercado pudieron conocer cuál es la combinación o configuración del cartucho o filtro para coltar si en la especificación no lo indica etc. ¿ Qué valor referencial se pudo obtener si supuestamente no se conoce con exactitud cuál es el tipo de cartucho filtro o combinación que se requiere.</p> <p>El problema radica en que no solo el comité podrá absolver técnicamente que es lo que realmente requiere , si no que esta aclaración ocasionaría una distorsión en el valor referencial dado que las combinaciones de filtros y cartuchos tienen diferentes precios.</p> <p>Las empresas que fueron invitadas para el proceso de estudio de mercado debieron advertir esta falta de claridad en la especificaciones y se pudiera realizar los ajustes necesarios con el fin que el proceso no tenga descrepancia alguno en el desarrollo del mismo.</p> <p>La especificación técnica del respirador con el cartucho y filtro incluido no está bien definida ni en el estudio de mercado ni en las bases por lo que se debe de elaborar una especificación técnica más clara para que los postores tengamos con exactitud de lo que se va ofertar y determinar el real precio, por la transparencia del proceso se debe retrotraer a la etapa de elaboración de especificación técnica</p>	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN. El requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad debiéndose respetar el requerimiento según las especificaciones técnicas.	2023-10-12 11:17:45.0	2023-10-12 11:17:39.0	Enviado			





PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Fecha y Hora de 1er registro	Estado del Registro	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Precisar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
4	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Observación	General	3	3.1	47	<p>Con referencia a los equipos de protección que están solicitando solicitan como especificación Técnica estos cumplan con ciertas normas internacionales como Anel, NIOSH, CEEN etc. Como es de conocimiento general en plena pandemia y post pandemia En nuestro país han ingresado a nuestro país diversas marcas de productos de dudosa procedencia, entre los cuales nos encontramos con limitaciones de prestigiosas marcas, estos productos generalmente son de procedencia asiática, los cuales no cumplen con las certificaciones que solicita el proceso.</p> <p>Si embargo en sus fichas técnicas de estas marca declaran cumplir con las normas. Con el fin de que la entidad no se vea sorprendida por estos productos de dudosa procedencia solicitamos que se presente la propuesta de certificados que avalen la norma que cumplen en los datos de estar el nombre de la marca, modelo y fabricante de los productos. Los certificados deben estar emitidos por laboratorios acreditados para realizar las pruebas de ensayo actualmente hay empresas peruanas que envían a fabricar sus productos a fabricantes asiáticos con nombres de empresas peruanas, pero que sus marcas no están indicadas en el certificado por lo que esto puede en riesgos la salud y la vida de los usuarios de los productos EPP de SUNAFIL.</p> <p>¿ Como saber si el certificado emitido es valido</p> <p>Primero deben verificar en la ficha Técnica si la marca y modelo que oferta esta especificado en el certificado. Muchas veces aparece solo el no. de modelo pero no la marca, esto no quiere decir que el producto presentado cumple , ya que la marca no está indicada en el certificado porque es una marca local pensara. La cual no aparece en el certificado. Lo que pone en posibles riesgos a la salud y vida de los usuarios ya que no se tiene la certeza si el producto está fabricado para proteger al trabajador.</p> <p>por lo solicitamos a la entidad que el postor debe presentar en su propuesta Ficha Técnica y certificado de un laboratorio acreditado para realizar las pruebas de ensayo según el producto.</p> <p>La Ficha Técnica indicando marca modelo y fabricante del producto ofertado esta información debe aparecer en el certificados emitidos por los laboratorios acreditados así mismo estos deben estar conforme con lo dispuesto en la ley 30224 ley que crea el sistema nacional de calidad del Perú.</p>		2023-10-12 11:54:20.0	2023-10-12 11:54:16.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN. El requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad debiéndose respetar el requerimiento según las especificaciones técnicas.	

**PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES														
N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Preclar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
5	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Consulta	General	3	3.1	49	<p>Guantes Ergonómicos Flexibles:</p> <p>Color: Gris</p> <p>Tendrá que ser total en gris, fibra y recubrimiento, en el mercado existen fibras de color gris y recubrimiento de espuma de nitrilo rugoso de color negro. ¿Se podrán colizar guantes con fibra y recubrimiento de distinto color al gris?</p> <p>Barrera de resistencia al corte (nivel de performance 5); cumplimiento con la normativa EN388:2016</p> <p>La última edición de la norma EN388:2016 vigente en la actualidad establece una nueva guía de marcaje de guantes respecto a la anterior edición EN388:2003. El nuevo pictograma EN 388 en forma de escudo puede indicar hasta 6 medidas de rendimiento mecánico diferentes (A diferencia a la EN388:2003 que indicaba solo 4 medidas), estos son: a) Resistencia a la Abrasión (sólos Nivel mínimo 1; máximo 4) b) Resistencia al corte por cuchilla (test de corte / Índice nivel mínimo 1; máximo 5) c) Resistencia al desgarro (Newton nivel mínimo 1; máximo 4) d) Resistencia a pinchazos (newton nivel mínimo 1; máximo 4) e) Resistencia al corte según EN ISO (Newton nivel mínimo A; máximo F) protección contra impactos según la norma EN (Superado o fallido). Estos índices de rendimiento comprenden clasificaciones complementarias para la resistencia al corte: el valor de resistencia al corte por cuchilla del test original (índice de rendimiento b) y al valor de resistencia al corte según la nueva norma EN ISO (índice de rendimiento e). En los casos donde no han sido sometidos a prueba según el método de resistencia al corte por cuchilla o donde este test no es aplicable para un modelo en cuestión (debido al efecto de embolamiento de la cuchilla constatado), puede usarse la letra X en lugar de un índice.</p> <p>Si en el pictograma se incluye una X indica que el fabricante ha elegido informar únicamente de la resistencia al corte de algún modelo según el método de prueba de resistencia al corte de la nueva norma EN ISO debido al efecto de embolamiento que se produce durante la prueba de corte.</p> <p>El test de resistencia al corte de la nueva norma EN ISO se evalúa de A a F, siendo F el nivel de rendimiento más alto según este método de prueba.</p> <p>¿Cuál será el nivel de resistencia al corte con la nueva norma EN ISO siendo el mínimo nivel la letra A y el máximo nivel la letra F cuando en el pictograma del guante se incluya la letra X?</p> <p>Tallas: se indica las tallas con letras S, M, L y XL. Existen guantes que las tallas están determinadas en número que para el equivalente a lo solicitado en las EE TT serían: 7, 8, 9 y 10.</p> <p>Solicitamos que se incluya junto con la letra el número en el cuadro de tallas de las EE TT</p>	2023-10-12 14:09:26.0	2023-10-12 14:08:19.0	Enviado	SE ACLARA que, las tallas de los guantes ergonómicos flexibles son tallas universales. Asimismo, respecto al color, deberá respetarse las especificaciones técnicas del área usuaria.		
6	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Consulta	General	3	3.1	50	<p>Casco de Seguridad:</p> <p>Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y sistema estándar (por puntos) asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes. De la lectura de esta característica podemos identificar que se solicita 2 tipos de ajuste para la suspensión del casco 1.- ajuste por perilla o ratchet y 2.- Ajuste estándar por puntos.</p> <p>Consulta: ¿El casco solicitado tendrá suspensión ratchet por perilla o estándar por puntos?</p> <p>Barbiquejo de nylon para casco:</p> <p>Ancho aproximado del producto: 30 cm</p> <p>Consideramos que hay un error en esta dimensión, los barbiquejos tienen un ancho entre 2 a 3 cm (20 a 30 mm)</p>	2023-10-12 14:09:29.0	2023-10-12 14:09:26.0	Enviado	SE ACLARA que, en el caso del casco de seguridad, este deberá tener Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y/o sistema estándar (por puntos), asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes. <p>En lo que respecta al barbiquejo de nylon para casco, deberá tener un ancho aproximado de 30 mm.</p>	Se incluirá: Sistema de ajuste Ratchet (ajuste por perilla) que permite ajustar diferentes diámetros de cabezas y/o sistema estándar (por puntos), asegurando un adecuado ajuste para trabajos más exigentes.  Se incluirá: Ancho aproximado del producto, 30 mm.	
7	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Consulta	General	3	3.1	51	<p>Lenete de protección de PVC transparente, este nombre del bien difiere de las características técnicas que indican como material el policarbonato para el marco y el lenete.</p> <p>Observación: solicitamos cambiar el lenete de protección de PVC transparente por el de LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO TRANSPARENTE.</p>	2023-10-12 14:10:32.0	2023-10-12 14:10:28.0	Enviado	SE ACLARA que, en lo que respecta a la denominación del ítem 06, este quedará como "LENTE DE PROTECCIÓN TRANSPARENTE"	Se retirará: DE PVC, quedando de la siguiente forma: LENTE DE PROTECCIÓN TRANSPARENTE	



PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Fecha y Hora de 1er registro	Estado del Registro	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Precisar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
8	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Observación	General	3	3.1	52	Con referencia al ítem 11 Respirador de media cara indica la válvula Max Flow es referente a una marca específica. AIR de acuerdo a la normas de contraindicación no se puede hacer referencia a una marca o diseño en particular por lo que Max Flow deberá ser suprimido de la especificaciones técnicas.		2023-10-12 14:16:41.0	2023-10-12 14:16:17.0	Enviado	SE ACOGE la observación, se retirará la denominación "MAX FLOW" de las especificaciones técnicas del respirador de media cara de jabo Max con filtros intercambiables.	Se retirará: MAX FLOW, quedando de la siguiente forma: Se requiere la válvula de alta confortabilidad. Línea de sello mayor actualizado. Tapa frontal removible para una fácil mantención. Válvula de exhalación que reduce la acumulación de calor, humedad y CO2 al interior del respirador.
9	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Consulta	General	3	3.1	52	Con referencia al ítem 11 Respirador de media cara indica que el respirador brinda un confort que son suaves no dejan huella en el rostro super cómodos certificados por NIOSH. Con el fin de mayor participación de marcas y postores solicitamos al comité aceptar otros materiales equivalentes a la silicona certificados por NIOSH.  Con referencia al ítem 11 Respirador de media cara indica que el respirador tenga una válvula con flujo exhalación dirigido hacia abajo para reducir la posibilidad de empañamiento de lentes de seguridad o caretas faciales.  Al respecto debemos mencionar que todos los respiradores certificados por NIOSH han pasado todas las pruebas requeridas de ensayos incluyendo la válvula, cuyo diseño permite que el flujo se dirija en forma frontal sin que este empañe el lente. Ninguna Válvula de exhalación de un respirador certificado por NIOSH y bien colocado empaña un lente de seguridad.  La descripción de que el flujo del aire de válvula este dirigido hacia abajo corresponde a un diseño específico de la marca 3M.  Si el propósito de la especificación referente a la válvula es que este no empañe al lente debería solo indicar este requerimiento que el diseño de la válvula no debería empañar el lente de seguridad o careta y no describir diseño de marcas o modelos, por lo que debería suprimirse de las bases flujo exhalación dirigido hacia abajo		2023-10-12 14:20:50.0	2023-10-12 14:20:46.0	Enviado	SE ACLARA que el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.	
10	20520714457	PROTECH DEL PERU S.A.C	Observación	General	3	3.1	52			2023-10-12 14:31:39.0	2023-10-12 14:31:34.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.	
11	20504109195	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Específico	III	3.1	25	ITEM: GUANTES ERGONOMICOS FLEXIBLES De acuerdo, a lo descrito en las características solicitadas, observamos limitaciones técnicas relevantes que estarían condicionando el proceso de selección, por lo cual, con la finalidad de promover mayor participación y pluralidad de postores, solicitamos al comité de selección, PRECISE CON EXACTITUD LOS TERMINOS DE REFERENCIA en los siguientes puntos. RECUBIERTA: La entidad está solicitando GUANTES ERGONOMICOS FLEXIBLES solo de recubierta de nitrilo, por lo cual solicitamos al comité se acepten los GUANTES ERGONOMICOS FLEXIBLES de recubierta de poliuretano (PU), ya que proporciona un mejor agarre y adherencia al usuario, asimismo, cumple con las mismas características anticorte CUT-5, permitiendo de esta forma una mayor pluralidad de postores. Porque existen muchos postores que ADULTERAN LA FICHA TECNICA indicando que si cumplen, proponiendo PRODUCTOS BARATOS DE DUDOSA PROCEDENCIA, SIN CERTIFICACION ALGUNA QUE GARANTICE SU USO, CON EL UNICO PROPOSITO DE LUCRAR SIN SENSIBILIDAD ALGUNA AL RESPETO POR LA VIDA. PRETENDIENDO EXPONER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE MUCHAS FAMILIAS HUMILDES QUE LO UNICO QUE BUSCAN ES ENCONTRAR UN TRABAJO DIGNO Y SEGURO.		2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:19:49.0	Enviado	SE ACLARA que el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.	

PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Precisar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
12	20504109195	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	General	-	-	-	<p>EVITAR LAS ESTAFAS Y LA ADULTERACION DE LA INFORMACION TECNICA</p> <p>SOLICITAR AL COMITÉ DE SELECCIÓN, EXIGIR A LOS POSTORES LA PRESENTACIÓN DE UN CERTIFICADO O PRUEBA DE ENSAYO DEL FABRICANTE CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL</p> <p>En aras de que los bienes ofertados sean de manera legible y transparente, solicitamos al COMITÉ DE SELECCIÓN Y AL ÁREA USUARIA, que exija a los postores, adjuntar a la presentación de sus ofertas de los GUANTES DE SEGURIDAD como mínimo UN CERTIFICADO DEL FABRICANTE Y UN ANALISIS DE PRUEBAS DE ENSAYO (TEST REPORT), emitido por un tercero (Laboratorio especializado y Certificado), que garantice cumplir con lo que indica la norma propuesta en los términos de referencia.</p> <p>Si el análisis de prueba de ensayo o Test Report se encuentra en otro idioma, el postor tiene la obligación de adjuntar la TRADUCCION del mismo en el caso de que el producto sea importado; Por tratarse de garantizar la confiabilidad de la</p>		2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:20:16.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.	
13	20504109195	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	General	-	-	-	<p>EVITAR FRAUDE O ADULTERACION DE LAS FICHAS TECNICAS:</p> <p>Alertando a vuestra institución que, al no haber productos en el mercado local con la normativa indicada, viene sucediendo que muchas EMPRESAS INFORMALES DE DUDOSA PROCEDENCIA o PERSONAS NATURALES REVENDIDAS, están presentando supuestos productos adulterados O SOBREDIMENSIONANDO EL PRECIO POR ENCIMA DEL VALOR DE MERCADO QUE PRESENTAN OFERTAS Y NO CUMPLEN CON ENTREGAR LOS BIENES OFERTADOS Y QUE LO UNICO QUE OCASIONAN ES PERJUDICAR LOS PROCESOS INCUMPLIENDO LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y ATENTANDO EN CONTRA DE LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS USUARIOS O EXPONIENDO LA VIDA DE LAS PERSONAS; siendo de absoluta responsabilidad del comité, tomar las decisiones que considere pertinentes.</p>		2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:20:46.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.	
14	20504109195	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	General	-	-	-	<p>Debemos precisar que, de acuerdo con lo que describe la Ley de las Contrataciones del Estado, sobre los documentos presentados por los postores y su debida admisión, deben cumplir con los principios de imparcialidad, proporcionalidad y razonabilidad, derecho a la igualdad de trato y el principio a la libre concurrencia.</p> <p>Por lo cual, se solicita al comité de selección que verifique la ACTIVIDAD ECONOMICA precisada en la FICHA RUC de los postores, la cual debe estar relacionada directamente con el objeto y/o rubro de la presente convocatoria, es decir, relacionada a la venta de equipos de protección personal.</p> <p>Porque existen muchos postores que SU ACTIVIDAD ECONOMICA NO GUARDA NINGUNA RELACION CON EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, proporcionando PRODUCTOS DE DUDOSA PROCEDENCIA, SIN CERTIFICACION ALGUNA QUE GARANTICE SU USO, CON EL UNICO PROPOSITO DE LUCRAR SIN SENSIBILIDAD AL USUARIO, SIN RESPETO POR LA VIDA. PRETENDIENDO EXPONER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE MUCHAS FAMILIAS HUMILDES QUE LO UNICO QUE BUSCAN ES ENCONTRAR UN TRABAJO DIGNO Y SEGURO</p>		2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:21:13.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, para ser postor en un procedimiento de selección, el OSCE solicita que esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.	


PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Númer al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Precisar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
15	20504109195	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	General	-	-	-	<p>VULNERAR EL DERECHO A LA IGUALDAD DE TRATO: Debemos recordar que la finalidad de la normativa de contrataciones públicas no es otra que las Entidades adquieran bienes, servicios y obras, maximizando el valor de los recursos públicos que se invierten bajo el enfoque de gestión por resultados, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, a través del cumplimiento de los principios regulados en la Ley 4.</p> <p>Bajo esta premisa, las exigencias de orden formal y sustancial que la normativa prevea o cuya aplicación surja a partir de su interpretación, DEBEN OBEDECER A LA NECESIDAD DE ASEGURAR EL ESCENARIO MÁS IDÓNEO EN EL QUE, DENTRO DE UN CONTEXTO DE LIBRE COMPETENCIA, SE EQUILIBRE EL ÓPTIMO USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y SE GARANTICE EL PLENO EJERCICIO DEL DERECHO DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS PARA PARTICIPAR COMO PROVEEDORES DEL ESTADO.</p> <p>Por lo expuesto, solicitamos al comité de selección, use el mejor criterio de selección considerando que los ítems de EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, necesarios para garantizar la protección del personal, al bien es cierto en su mayoría los proveedores que participan en el proceso de licitación, deben de IMPORTAR, en su mayoría los productos de protección personal, tales como: CASCO, GUANTES, POSTEROS YA LOS TIENEN EN SUS ALMACENES CON CERTA ANTIGÜEDAD EXPUESTOS A ÓXIDOS Y DETERIORES DE DESGASTE, llegando al punto de REMATAR SUS PRODUCTOS OBSOLETOS Y CADUCOS CON OFERTAS MUY BAJAS, CON EL ÚNICO PROPOSITO DE LUCRAR SIN SENSIBILIDAD ALGUNAS AL RESPETO POR LA VIDA, PRETENDIENDO EXPONER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE MUCHAS FAMILIAS HUMILDES QUE LO ÚNICO QUE BUSCAN ES ENCONTRAR UN TRABAJO DIGNO Y SEGURO, por lo cual solicitamos que estos suministros deben de GARANTIZARSE y cumplir con cierta fiabilidad de CONTROL Y PROTOCOLOS DE PRUEBA ISO CERTIFICACIONES VIGENTES DE FABRICA, cumpliendo con una FABRICACION NO MAYOR A DOS AÑOS, para garantizar la confiabilidad de la oferta obtenida durante su explotación.</p>	2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:21:42.0	Envío	SE ACLARA que el requerimiento ha sido formulado por el área usuaria, considerando su necesidad, debiendo respetarse las especificaciones técnicas del requerimiento.		



PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES														
N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número al	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Fecha y Hora de 1er registro	Estado del Registro	Análisis respecto a la Consulta / Observación formulada	Precisar aquello que se adicionará o modificará en las Bases Administrativas
16	20504109185	MASILJO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	General	-	-	-	VALOR ESTIMADO Se recomienda y se alerta al Comité de Selección, se respete el Valor Estimado para el proceso de evaluación. Ya que este valor monetario se fundamenta sobre el resultado precedido del estudio de mercado; Por lo cual, el precio de la oferta no puede estar por debajo del 30% o 50% del valor referencial ya que esta acción ESTARÍA VULNERANDO EL DERECHO A LA IGUALDAD DE TRATO  Debemos recordar que La finalidad de la normativa de contrataciones públicas no es otra que las Entidades adquieran bienes, servicios y obras, maximizando el valor de los recursos públicos que se invierten bajo el enfoque de gestión por resultados, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, a través del cumplimiento de los principios regulados en la Ley, ¿  Bajo esta premisa, las exigencias de orden formal y sustancial que la normativa prevea o cuya aplicación sujete a partir de su interpretación, deben obedecer a la necesidad de asegurar el escenario más idóneo en el que, dentro de un contexto de libre competencia, se equilibre el óptimo uso de los recursos públicos y se garantice el pleno ejercicio del derecho de las personas naturales y jurídicas para participar como proveedores del Estado.  NO ACEPTAR COPY / PAGE DE LOS TDR O ESPECIFICACIONES TECNICAS  Se requiere presentación de ficha técnica y/o catálogo de los bienes, al respecto debemos indicar que en múltiples procesos de selección los postores acreditan el cumplimiento de las especificaciones técnicas haciendo un COPY / PAGE DE LOS TDR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRITAS EN LAS BASES, Por lo tanto, solicitamos se aclare si en este proceso la entidad admitirá este tipo de ficha técnicas a pesar de que esta sea un COPY / PAGE de las bases.  ACLARACION Y OBJETO DE OBSERVACIONES Y ERRORES: PARA NO SER ADMITIDOS Según las bases para este proceso, indica que el procedimiento es Suma Alzada, por lo cual solicitamos al comité de selección, ACLARAR, Si es de presentación obligatoria: Adjuntar el anexo 6 en la presentación de la oferta o ingresar el precio directamente en el formulario electrónico; Ya que viene sucediendo de manera recurrente que esta parte de la evaluación es OBJETO DE OBSERVACIONES, exponiendo muchas veces a los postores ser sujeto automático de NO SER ADMITIDOS. Amparándonos bajo el Principio de Libre Concurrencia y de Libre Competencia: se deben incluir regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores.	2023-10-12 23:22:18.0	2023-10-12 23:22:13.0	Enviado	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, es de cumplimiento obligatorio la presentación del Anexo 06 en su oferta.		

