

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/08/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y REGULACIÓN		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1271: ESTUDIOS Y REGULACION		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	41		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000181-2024-MML-GMU-AA	Fecha de recepción	15.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11.04.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	03.05.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	22.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

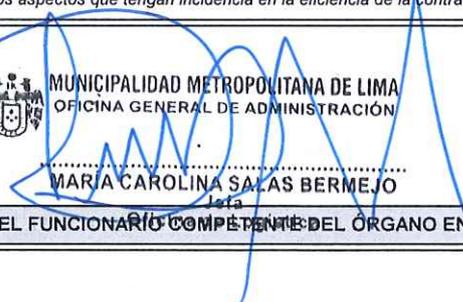
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	24	24	correo electrónico	26.02.2024			

Se realizaron observaciones respecto a: la finalidad pública, objetivo de la contratación, alcances y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, embalaje y rotulado, garantía, diseño, muestra, certificado, documentación de presentación para la suscripción del contrato, lugar de entrega, plazo de entrega, conformidad, forma de pago, penalidades, vicios oculto, obligaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, declaración anticorrupción, sistema de contratación, modalidad de contratación, subcontratación, verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación, y requisitos de calificación.

1	8				8	correo electrónico	16.04.2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	------------



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Se realizaron las observaciones con respecto a: alcance y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, medidas de seguridad, lugar de entrega, forma de pago, recepción y conformidad del bien a adquirir, certificado de las Condiciones Complementarias y a las especificaciones de los insumos.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	24	24	correo electrónico	22.07.2024			
Se absolvió las observaciones con respecto a: finalidad pública, objetivo de la contratación, alcances y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, embalaje y rotulado, garantía, diseño, muestra, certificado, documentación de presentación para la suscripción del contrato, lugar de entrega, plazo de entrega, conformidad, forma de pago, penalidades, vicios oculto, obligaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, declaración anticorrupción, sistema de contratación, modalidad de contratación, subcontratación, verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación, y requisitos de calificación.							
1	8				8	correo electrónico	31.07.2024
Se absolvió las observaciones con respecto a: alcance y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, medidas de seguridad, lugar de entrega, forma de pago, recepción y conformidad del bien a adquirir, certificado de las Condiciones Complementarias y a las especificaciones de los insumos.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajustó el requerimiento en los siguientes puntos: inalidad pública, objetivo de la contratación, alcances y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, embalaje y rotulado, garantía, diseño, muestra, certificado, documentación de presentación para la suscripción del contrato, lugar de entrega, plazo de entrega, conformidad, forma de pago, penalidades, vicios oculto, obligaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, declaración anticorrupción, sistema de contratación, modalidad de contratación, subcontratación, verificación sobre el LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación, requisitos de calificación, alcance y descripción de los bienes a contratar, características técnicas, medidas de seguridad, lugar de entrega, forma de pago, recepción y conformidad del bien a adquirir, certificado de las Condiciones Complementarias y a las especificaciones de los insumos.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.08.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X		
Dada la naturaleza de los bienes no se acredita pluralidad de marcas.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefe						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							