

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS OBRAS Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE SANTA ROSA EN EL CAMINO VECINAL IC 627 EN EL C.P. SANTA ROSA, DISTRITO DE LA TINGUIÑA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA", CUI N° 2528848						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2528848					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 288-2023-MDLT-SGIDU/DEOL		Fecha de recepción	15/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE OPERACIÓN/SUPERVISIÓN DE OBRA	
OBRA	RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) PUENTE SANTA ROSA EN EL CAMINO VECINAL IC 627 EN EL C P SANTA ROSA DISTRITO DE LA TINGUIÑA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA CON C I N°2528848
LUGAR	ICA
FECHA	Setiembre 2022
PLAZO	90 DC

A GASTOS GENERALES VARIABLES

A.1	Personal Profesional y Técnico	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial	Total
DIRECCION TECNICA Y ECONOMICA							
JEFE DE SUPERVISION							
	Ingeniero Civil	1	3.00	S/ 12,000	100.00%	S/ 36,000.00	
PERSONAL PROFESIONAL							
	Ingeniero Civil (ESP. ESTRUCTURAL)	1	3.00	S/ 9,000	100.00%	S/ 27,000.00	
	Ingeniero Civil y/o Ambiental (ESP. AMBIENTAL)	1	3.00	S/ 8,000	80.00%	S/ 19,200.00	
	Ingeniero Asistente de Supervisión	1	3.00	S/ 6,000	100.00%	S/ 18,000.00	
	Secretaría	1	3.00	S/ 2,000	80.00%	S/ 4,800.00	
Topografía							
	Ing. Especialista topografía	1	3.00	S/ 4,000	50.00%	S/ 6,000.00	
Seguridad en Obra							
	Ing. Especialista en SST	1	3.00	S/ 5,000	100.00%	S/ 15,000.00	
Total gasto personal técnico							S/ 126,000.00
A.2 Personal Auxiliar							
	Chofer	1	3.00	S/ 2,500	80.00%	S/ 6,000.00	
	Contador	1	3.00	S/ 2,400	50.00%	S/ 3,600.00	
Total gasto personal administrativo y auxiliar							S/ 9,600.00
A.3 Movilización e Indumentaria							
	Alquiler de Camioneta Pick Up	1	3.00	S/ 4,500	100.00%	S/ 13,500.00	
	Veloceros del Personal de Campo	1	3.00	S/ 1,160	100.00%	S/ 3,480.00	
	Indumentaria del Personal de Campo	1	3.00	S/ 840	100.00%	S/ 2,520.00	
	Bloqueador solar (*)	1	3.00	S/ 600	100.00%	S/ 1,800.00	
Total gasto Movilización e Indumentaria							S/ 21,300.00
A.4 Recepción y Liquidación de Obra							
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	S/ 2,500	80.00%	S/ 2,000.00	
	Impresión de Expediente de Liquidación de Obra	Glb	1.00	S/ 500		S/ 500.00	
	Secretaría	mes	1.00	S/ 2,000	50.00%	S/ 1,000.00	
	Asistente de supervisión	mes	1.00	S/ 6,000	50.00%	S/ 3,000.00	
Total gasto personal administrativo y auxiliar							S/ 6,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 163,400.01

B GASTOS GENERALES FIJOS

B.1	GASTOS DE PROCESO DE SELECCION	Unidad	Cantidad	Costo	Participación	Parcial	Total
	Documentos de presentación (Bases, etc)	Est	1.00	S/ 400.00	100.00%	S/ 400.00	
	Profesional responsable	Est	1.00	S/ 2,500.00	50.00%	S/ 1,250.00	
	Equipo y Materiales de Oficina	Est	1.00	S/ 500.00	100.00%	S/ 500.00	
TOTAL GASTOS DE PROCESO DE SELECCION							S/ 2,150.00
TRIBUTOS							
	Servicio		1	156,900.01	0.20%	S/ 313.80	S/ 313.80
B.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA							
	Alquiler y pagos	mes	3.00	S/ 600.00		S/ 1,800.00	
	Servicios de Oficina	Est	3.00	S/ 430.00		S/ 1,290.00	
	Equipamiento de Oficina	Est	1.00	S/ 1,776.89		S/ 1,776.89	
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA							S/ 4,866.89
B.3 GASTOS FINANCIEROS							
	Carta Franca de Adelanto en Efectivo	mes	3.00	S/ 450.00	100.00%	S/ 1,350.00	
TOTAL GASTOS FINANCIEROS							S/ 1,350.00
B.4 SEGUROS							
	Seguro de Accidentes Personales	Glb	1.00	S/ 126,000.00	1.00%	S/ 1,260.00	
	Seguros contra todo riesgo	Glb	1.00	S/ 126,000.00	1.00%	S/ 1,260.00	
TOTAL GASTOS SEGUROS							S/ 2,520.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							S/ 7,330.89

C RESUMEN GENERAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

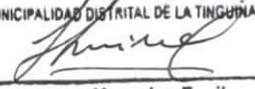
PRESUPUESTO REFERENCIAL		TOTAL S/	2,190,582.46
TIPO DE GASTOS GENERALES	MONTO S/	Porcentaje	
GASTOS GENERALES VARIABLES	163,400.01	7.46%	
GASTOS GENERALES FIJOS	7,330.89	0.33%	
TOTAL	170,730.70	7.79%	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					170,730.70

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA  C.P.C Marine Lisset Marquina Espilco JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.