

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.09.2022						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONALES Y COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE EPSEL S.A						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE.1 Garantizar la calidad y continuidad de los servicios de saneamiento que administra EPS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 081-2022-EPSEL S.A.- ORH/ESHO		Fecha de recepción	14.07.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	INFORME N° 083-2022-EPSEL S.A.- ORH/ESHO	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	INFORME N° 085-2022-EPSEL S.A.- ORH/ESHO	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	INFORME N° 100-2022-EPSEL S.A.- ORH/ESHO	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET	15.07.2022			



732

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

LA FORMULACIÓN DE LAS EE.TT ES RESPONSABILIDAD DEL ÁREA USUARIA, NO OBSTANTE, SE HA CUMPLIDO CON REVISAR LA ESTRUCTURA DE LAS EE.TT, LA CUAL ESTÁ CONFORME A LA DIRECTIVA 032-2019 EPSEL SA. Y DISPOSICIONES DEL OSCE, SIN EMBARGO EN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, EL ÁREA USUARIA INDICA MONTO Y NO NÚMERO DE VECES EL VALOR ESTIMADO, COMO ESTABLECE LAS BASES ESTANDAR. SE REMITE EXPEDIENTE EN FÍSICO EN 39 FOLIOS, ADJUNTADO FORMATO DE BASES ESTANDAR EN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ASIMISMO EVALUAR OBSERVACIONES REALIZADAS E INDICAR SI CADA ITEM, A QUE TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CORRESPONDE, PARA CONSIDERAR EXPERIENCIA COMO REMYPE.

2	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET	01.08.2022			
---	---	---	----------------------------------	------------	--	--	--

SE REMITE EXPEDIENTE EN FÍSICO, CON SU ESTUDIO DE MERCADO PARA SU OPINIÓN TÉCNICA COMO ÁREA USUARIA.

3	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET	07.09.2022			
---	---	---	----------------------------------	------------	--	--	--

EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, REMITE EXPEDIENTE PARA VERIFICACIÓN SI PRODUCTOS NO SE ENCUENTRAN EN PERUCOMPRAS. DE SER ASI MODIFICAR EE.TT.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET	18.07.2022			

REMITO ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONALES Y COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE EPSEL S.A. MODIFICADAS, SEGÚN REVISIÓN DE SUBGERENCIA DE LOGISTICA.

2	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET				
---	---	---	----------------------------------	--	--	--	--

REMITO OPINIÓN TÉCNICA SOBRE PROPUESTAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONALES Y COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE EPSEL S.A, SE PONE EN CONOCIMIENTO QUE DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO SE HA MODIFICADO.

3	1	1	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET				
---	---	---	----------------------------------	--	--	--	--

REMITO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONALES Y COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE EPSEL S.A, MODIFICADAS, YA QUE DE LA VERIFICACIÓN REALIZADA SE HA ENCONTRADO QUE EL PRODUCTO DE BOTAS MEDIANAS DE PVC, CUENTA CON FICHA TÉCNICA DENTRO DEL CATALOGO DE PERUCOMPRAS.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme al numeral 2.9

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01.06.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.09.2022
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

PROSAC S.A, KA'LINSON PERU S.A.C, SOLTRAK S.A, PRAMAT SOLUCIONES CORPORATIVAS E.I.R.L Y PRO & SER MRO S.A.C

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	---	----	---	----

FAS-TRACK, 3M, R&G, MSA, PROTEX, SAFETY, KIMBERLY CLARK, ALASK, SHOWA, DICAPI, SUNWORK, FLORESTA, HAWK, CATU, CLUTE, VICSA, HAMMER, POLISHOES, LIZMAR, ETC.

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

29

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	<div style="text-align: center;"> ING. JARLLEY WILLIAM JAVE SANCHEZ ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> <div style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> <div style="text-align: center;"></div>			