



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2  
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO:**

**“SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE  
ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE  
SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON  
TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE  
MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES –  
PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE  
AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE  
NECESIDADES)”**

**MIRAFLORES, 2025**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20163611512  
Domicilio legal : Avenida Unión N° 316 – Miraflores - Arequipa  
Teléfono: : 054-24-21-24  
Correo electrónico: : [logistica.mdm.2023@gmail.com](mailto:logistica.mdm.2023@gmail.com)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)** .

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 575-2024-GM/MDM** el **19 de diciembre del 2024**.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS - CANÓN, SOBRECANÓN, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**NO CORRESPONDE.**

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 6.80 (SEIS CON 80/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** y **RECABAR LAS BASES EN LA UNIDAD DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE y,
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N ° de Cuenta : 101-108104**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**Banco** : Banco de la Nación

**N° CCI<sup>7</sup>** : 018-101-000101108104-67

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN AV. UNIÓN N° 316, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA**, esto dentro del horario de atención de la Entidad.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

#### **j. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en dos armadas en moneda nacional soles, previa presentación de la guía de remisión y/o otros documentos que sustenten para la conformidad de residente de obra y supervisor o inspector de obra de acuerdo al siguiente detalle:

<b>N° de PAGO</b>	<b>MONTO EN PORCENTAJE</b>	<b>CONDICIONES</b>
Primera Armada	El 65% del monto contratado.	A la entrega de todo el suministro, equipo y personal clave para la instalación de ascensor que será en la Municipalidad Distrital de Miraflores-Arequipa, y previa presentación de documentos que acrediten.
Segunda Armada	El 35% del monto contratado.	A la entrega y puesta en servicio del ascensor, previa presentación de documentos que acrediten, acta de recepción y cumplimiento de metas de acuerdo al presupuesto de servicio.

Para efectos de pago del servicio se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el residente de obra, VB del supervisor de obra y especialista que será contratado por la entidad.
- Informe de actividades de servicio realizado y panel de fotografías.
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Carta indicando CCI.

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN AV. UNIÓN N° 316, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA.**



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

### CAPÍTULO III - REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### a. UBICACIÓN:

Región : Arequipa  
Provincia : Arequipa  
Distrito : Miraflores  
Zona : Palacio Municipal

##### b. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

“SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO” PARA LA OBRA- “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES – AREQUIPA – AREQUIPA”. CUI 2332343 – III ETAPA (INCORPORACION DE NECESIDADES)

##### c. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES COMO PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, DEBIDAMENTE ACREDITADA Y SOLVENTE QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DESCRITOS, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO” PARA LA OBRA-“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES – AREQUIPA – AREQUIPA”. CUI 2332343 – III ETAPA (INCORPORACION DE NECESIDADES).

##### d. FINALIDAD:

MEJORAR LA ATENCION A LA POBLACION DEL DISTRITO

##### e. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

LA EJECUCION DEL EXPEDIENTE TECNICO TIENE LAS SIGUIENTES METAS FISICAS:

04 INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO			
04.01 REFUERZO DE ACERO			
04.01.01 COLOCACION DE TUBO NEGRO TN° 4"x4"x3mm	M	158.70	
04.01.02 COLOCACION DE PERNOS DE ANCLAJE 5/8"x10cm EN VIGAS	UND	360.00	
04.01.03 COLOCACION DE PLANCHAS LAC e=5/32" EN VIGAS EXISTENTES	UND	60.00	
04.01.04 PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA	M2	63.48	
04.02 ASCENSOR PANORAMICO			
04.02.01 INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO	GBL	1.00	

##### 04 INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO

##### 04.01 REFUERZO DE ACERO

##### 04.01.01 COLOCACION DE TUBO NEGRO TN° 4"x4"x3mm

##### DESCRIPCION

Estas viguetas se instalan perpendicularmente a la losa existente y se fijan utilizando soportes metálicos. Esta técnica permite distribuir mejor las cargas y reducir la tensión provocada por cargas pesadas o movimientos del terreno. Además, las viguetas metálicas también pueden ayudar a mejorar la rigidez de la estructura, proporcionando un refuerzo adicional.

LAS VIGAS METÁLICAS, las cuales serán ancladas a la losa y a las vigas peraltadas existentes, de tal manera que se unifique el sistema y se brinde un reforzamiento para el soporte de cargas.

Se tiene que reforzar todo el paño involucrado, no solo la zona de influencia; para lo cual servirá de apoyo los nervios estructurales de la losa aligerada, en la cual, se anclara una viga metálica de TN° de 4"x4"x3mm en dirección del armado de los nervios de la losa, y se anclaran a las vigas peraltadas existentes las cuales transmitirán la carga a las columnas; del mismo modo, se colocaran vigas metálicas de 4"x4"x2.5mm en sentido transversal separadas a 40cm de eje a eje, esto con la finalidad de confinar en ambos sentidos.

Madyuri M. Flores Valdez  
CIP 279330  
ING. SUPERVISOR

INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453  
Raul Vilco



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Las vigas metálicas se anclarán a las vigas peraltadas de concreto armado, mediante 06 pernos de anclaje de 5/8” con un empotramiento mínimo de 10cm, soldadas a una plancha LAC de espesor 5/32”.

La viga metálica que sirve como conexión hacia la viga de concreto es de 4”x4”x3mm.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**04.01.02 COLOCACION DE PERNOS DE ANCLAJE 5/8"x10cm EN VIGAS**

**DESCRIPCION**

Las vigas metálicas se anclarán a las vigas peraltadas de concreto armado, mediante 06 pernos de anclaje de 5/8” en cada punto de anclaje con un empotramiento mínimo de 10cm, soldadas a una plancha LAC de espesor 5/32”.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**04.01.03 COLOCACION DE PLANCHA LAC e=5/32” EN VIGAS EXISTENTES**

**DESCRIPCION**

Se deberá solicitar la compra de planchas LAC de espesor 5/32” de acuerdo al diseño de los planos estructurales.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**04.02 ASCENSOR PANORAMICO**

**04.02.01 INSTALACION DE ASCENSOR PANORAMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO**

**DESCRIPCION**

La residencia debe solicitar la contratación del Servicio de fabricación e instalación de una estructura metálica para un ascensor panorámico de 450 kg paradas recorrido total 15 m aprox, todo incluido, tanto la colocación como la provisión y el armado de la estructura de soporte del ascensor.

CANTIDAD : 01

ASCENSOR : Pasajeros

MODELO : Según medidas libres de pasadizo.

PISOS, PARADAS : 04 pisos/04 paradas.

CAPACIDAD : 450 KG (06 pasajeros).

VELOCIDAD : 1 m/seg.

CABINA : Modelo Panorámica de Acero inoxidable.

PUERTAS DE PISOS (04) : Apertura libre 800 mm Ancho x 2000 mm Altura Puertas automáticas con marcos en cada piso, Acabados en acero inoxidable.

Miraflores M. Flores Valdéz  
CIP 179330  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85452



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

RECORRIDO : 12.00 mt aproximadamente.  
MEDIDAS DEL DUCTO: 1.80 m ancho x 1.80 m de fondo.  
MEDIDAS DE LA CABINA: 1.6 m ancho x 1.60 m de fondo.  
FOSO : De acuerdo al plano.  
SALA DE MAQUINAS: A realizar en coordinación con el cliente. Altura con sala de máquinas.

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS DEL ASCENSOR ELECTROMECAÁNICO**

##### **1. MAQUINA MOTOR:**

- ☐ Motor importado
- ☐ Motor 7.5 HP x 380 volt AC 50Hz, trifásica tropical izada.
- ☐ Polea tractora cuatro canales para cable de acero.
- ☐ Sinfin rectificado y templado ciento por ciento.
- ☐ Fácil recambio de polea de tracción, rotor con jaula de cobre.
- ☐ Bobina de freno disponible en 110 volt CC.
- ☐ Base de máquina perfilada incorporado (base, bancada) .
- ☐ Ventilación forzada tipo turbina, alimentación disponible en 60 Hz.

##### **2. GUÍAS: Rieles**

Las guías son especiales para ascensores T70- 1/B (0.9mm) machimbrados empernados SAE 1015/1030, las guías de contrapeso son T50/B (5mm).

##### **3. BASTIDORES: (Cabina y Contrapeso)**

Construido con travesaños en perfil “U”, y los parantes de vinculación entre el travesaño superior y el inferior, es de hierro “U”.

Tiene incorporado un mecanismo paracaídas de accionamiento instantáneo, que al accionarse bloquea el descenso de la cabina y además abre el circuito eléctrico, corta el suministro de electricidad al motor.

##### **4. GUIADORES:**

Son de tipo lineal y están provistos de colizas de PVC de bajo coeficiente de rozamiento y permite un deslizamiento silencioso.

##### **5. CONTRAPESO:**

Bastidor de perfil “U”, con una plancha de acero en el travesaño superior, que permite el amarre de los cables de acero, y una plancha de acero en el travesaño inferior, para apoyo del amortiguador en el caso de excesos en el sobre recorrido.

Tiene instalados los guidores de tipo lineales y con colizas de PVC. - Placas de concreto moldeado y/o acero, según características de diseño.

##### **6. SISTEMA DE RESCATE (ARD):**

Para evitar eficazmente el problema de que el ascensor no pueda funcionar normalmente debido a un fallo repentino de la fuente de alimentación externa durante el funcionamiento del ascensor que transporta pasajeros, lo que puede provocar la parada repentina del ascensor y que los pasajeros queden atrapados en el auto.

Cuando el sistema ARD detecta un corte de energía en la fuente de alimentación externa, la fuente de alimentación de emergencia comenzará a enviar voltaje al gabinete de control del elevador, y el elevador funcionará hasta la posición de nivelación y abrirá la puerta para liberar a los pasajeros.

ARD proporciona una entrada de alimentación de 220 V y 380 V para que los usuarios elijan.

Cuando la fuente de alimentación externa es normal, el sistema ARD está en modo de trabajo en espera y cargando la batería.

La batería adopta una gestión inteligente modular para hacerla más duradera.

El sistema ARD se ha utilizado y desarrollado en la práctica durante muchos años, con tecnología madura y uso seguro, brindando a las personas una nueva comprensión de la seguridad de los ascensores.

Siempre mantenemos la actitud de excelencia para brindar a los clientes productos de alta calidad y nos esforzamos por brindar una experiencia cómoda a cada pasajero.

##### **7. CABINA: Según modelo del fabricante (1.10 m ancho x 1.20 m fondo) referencial**

- ☐ Paneles en acero inoxidable, modelo panorámico.
- ☐ Espejo templado laminado en la mitad de la pared de fondo.

Madyuri M. Flores Valdez

CIP. 179330

ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamoni

INGENIERO RESIDENTE

CIP. N° 85453



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

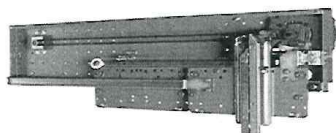
### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

- ☐ Un acceso con operador de puerta automática VVVF.
  - ☐ Apertura puerta lateral telescópica
  - ☐ Piso en porcelanato color negro de alto tránsito.
  - ☐ Techo panel (cielo raso) pintado negro con iluminación fluorescentes led 3.5 W.
  - ☐ Luz de emergencia.
  - ☐ Ventilador.
  - ☐ Indicador de pisos TFT
  - ☐ Pasamanos dentro de cabina.
  - ☐ 01 puerta automática con operador con variador velocidad frecuencia vectorial, con hojas en acero inoxidable.
  - ☐ Puerta de cabina, (02 hojas) inoxidable.
  - ☐ Puertas en pisos de Hall, (04 pisos)
  - ☐ Puerta de luz libre
- Como elemento de seguridad tiene barrera infrarroja para reapertura de puerta.

#### **5. BOTONERA DE CABINA: Botones de hall (04 paradas).**



Operador de puertas (cabina)



Mecanismo de puertas telescópicas (Hall, pisos)

Panel de acero inoxidable, calidad AISI-304, con botones de micro movimiento con borde luminoso de llamado registrado, braille, funciones de:

- ☐ 01 botonera (1, 2, 3,4)
- ☐ 01 botón alarma emergencia.
- ☐ 01 botón de abrir puertas.
- ☐ 01 botón de cerrar puertas.
- ☐ 01 botón de interruptor de luz.
- ☐ 01 botón interruptor de ventilador.
- ☐ 01 un indicador de pisos electrónico LCD.
- ☐ 01 botón pulsador de teléfono, para activar el intercomunicador entre la cabina y la recepción.
- ☐ Información braille en cada botón.

#### **6. CONTROL DE MANIOBRA:**

Electrónico, con microprocesador, Variador de última generación.

Tarjeta electrónica.

Para puertas automáticas, con contactores industriales para la potencia del motor de (7.5HP) con protección térmica. Protección contra falta de fase.

El control está construido en un gabinete en plancha de acero mecanizada, (según normas).

Caja de Inspección que incorpora una botonera funcional, para movilizar manualmente al ascensor en tareas de inspección o de mantenimiento, con lo cual se elimina el riesgo del choque eléctrico al efectuar dichas maniobras. - Puede incluir códigos de acceso. - Emplea inductores magnéticos (sensores) de nivelaciones infrarrojas. - El control está construido en un gabinete en plancha de acero mecanizada, y posee una tapa de cierre con bisagras y provista de cerradura de seguridad, (según normas), que incorpora una botonera funcional, para movilizar manualmente al ascensor en tareas de inspección o de mantenimiento, con lo cual se elimina el riesgo del choque eléctrico al efectuar dichas maniobras. - El software, es abierto y puede incluir códigos de acceso y no acceso. - Emplea inductores magnéticos de nivelaciones infrarrojas. - Dispositivo de seguridad para bloquear el ascensor en caso de ruptura de cables de tracción. - Protector de calentamiento del motor, para detener el motor cuando exceda el nivel de temperatura.

SEÑALIZACIÓN: (04 PISOS).

- ☐ Indicador modelo TFT en cabina.
- ☐ Indicador de puntos en puertas de Hall en todos los pisos con flechas

Madyuri M. Flores Valdéz  
CUI 179330  
ING. SUPERVISOR

P. Mamani  
ING. SUPERVISOR



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**7. PUERTAS DE PISOS:**

04 puertas automáticas telescópicas pasillo (hall) en acero inoxidable.

Apertura libre 800 mm ancho libre x 2100 mm altura.

No incluye cerramiento y/o cobertura de los lados luego de instalar las puertas de los pisos (Hall).



**8. INSTALACIÓN ELÉCTRICA:**

La instalación eléctrica se confecciona con conductor eléctrico normalizado de 1 mm<sup>2</sup> de sección, en el circuito de control y maniobra con 10 mm<sup>2</sup> de sección en el circuito de potencia. En el circuito eléctrico de pasadizo, se emplean conductores de longitud completa, sin uniones o empalmes; todas las partes metálicas de la instalación no expuesta a tensión eléctrica se conectan a tierra (4 a 8 Ohmios) con una línea especial de cable de cobre desnudo, vinculado a la tierra del edificio puesta por el Cliente.

Voltaje sobre pedido en 380, AC para maquina motriz, la canalización para la instalación eléctrica de los elementos de SALA DE MÁQUINAS, se efectuará mediante canaletas metálicas con tapa, y la vinculación entre esta y los elementos o dispositivos se efectúa por medio de canaletas en PVC, con sus respectivos conectores.

**9. LÍMITES DE RECORRIDO:**

En cada extremo del recorrido se coloca un interruptor el cual al ser accionado por la cabina reduce la velocidad de la misma y la detiene en los pisos terminales.

Además, se instala un interruptor final para interrumpir el suministro de corriente y aplicar el freno si se supera el límite respectivo de su recorrido normal.

Incluye el pesacargas.

**10. CALIDAD DE LOS MATERIALES:**

Todos los materiales y componentes de los ascensores están fabricados bajo normas ISO 9001 y EN-81.

**f. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN**

Sistema de contratación: A suma alzada


**g. REQUISITOS DEL POSTOR:**

- Persona natural o jurídica
- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en bienes
- Contar con estado contribuyente VIGENTE y condición HABIDO en el registro único de contribuyente RUC actividad económica correspondiente a la adquisición
- No estar impedido para contratar con el estado
- Tener RUC vinculado con cuenta CCI

**h. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La entrega se realizara en un plazo máximo de (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de servicio o firma de contrato correspondiente o los que se contabilizaran desde del día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 176 del RLCE, el lugar de instalación esta ubicado en la Municipalidad Distrital de Miraflores.

**i. CALENDARIO DE VALORIZACIÓN**

  
Maduriri M. Flores Valdéz  
CIF: 179330  
ING. SUPERVISOR

  
Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Valorización Mensual de acuerdo a avance del servicio.

#### j. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos armadas en moneda nacional soles, previa presentación de la guía de remisión y/o otros documentos que sustenten para la conformidad de residente de obra y supervisor o inspector de obra de acuerdo al siguiente detalle:

N° de PAGO	MONTO EN PORCENTAJE	CONDICIONES
Primera Armada	El 65% del monto contratado.	A la entrega de todo el suministro, equipo y personal clave para la instalación de ascensor que será en la Municipalidad Distrital de Miraflores-Arequipa, y previa presentación de documentos que acrediten.
Segunda Armada	El 35% del monto contratado.	A la entrega y puesta en servicio del ascensor, previa presentación de documentos que acrediten, acta de recepción y cumplimiento de metas de acuerdo al presupuesto de servicio.

Para efectos de pago del servicio se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el residente de obra, VB del supervisor de obra y especialista que será contratado por la entidad.
- Informe de actividades de servicio realizado y panel de fotografías.
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Carta indicando CCI.

#### k. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Los productos comercializados por la empresa, deben garantizar contra defectos de fabricación, por lo que el proveedor debe proporcionar su CARTA DE GARANTIA, indicado por producto independiente debe ir detallado el bien, modelo de producto y tiempo de garantía por cada producto.

La garantía del producto deber ser mínima de tres (03) años (36 meses).

El equipo tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el local de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES. La garantía de este equipo tendrá no menor de TREINTA Y SEIS (36) MESES, los cuales se contabilizarán a partir del día siguiente de la fecha señalada en el ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD operativa del equipo. Se indica que la garantía también contempla que el PROVEEDOR asegure la continuidad del funcionamiento del equipo durante dicha cobertura, lo cual implica el cambio de repuestos que fueron requeridos para su funcionamiento correcto y continuo los mismos que deberán ser suministrados por el PROVEEDOR sin costo alguno a la Entidad.

La garantía de los equipos y sus componentes estará equipos y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía", en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por la empresa como parte de la garantía. El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por la empresa, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía, el mismo que se presentará al momento de la recepción del servicio. Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias por vicios ocultos o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, o inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fabrica detectado por el Entidad.

El plazo de la garantía es como mínimo de 03 años por los equipos ofertados y su instalación y así como por el abastecimiento de los repuestos. El plazo que tiene el contratista para poner operativo el ascensor en caso se detecte fallas por vicios ocultos, corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fabrica será de 15 días calendarios. En caso de incumplimiento se procederá conforme lo señala la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, reservando reservándose la entidad de comunicar a entidad de comunicar a las instancias respectivas. las instancias respectivas.

#### l. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Se requiere disponibilidad a nivel nacional de los servicios de mantenimiento, reparación de los ascensores así como de repuestos en stock para los mismos.

Debiendo existir concesionario de servicios y repuestos mínimo uno a nivel nacional, en el periodo de vida útil de los bienes adquiridos.

Madyuri M. Flores Valdivia  
CUI 2332343  
SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**m. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento preventivo deberá de desarrollarse a partir del mes siguiente de la entrega y puesta en entrega y puesta en funcionamiento del ascensor con un acta parcial firmado entre un acta parcial firmado entre el proveedor y la entidad previo conocimiento del Area de Logística.

Luego de la entrega definitiva de los bienes y su correcto funcionamiento entrará el mantenimiento preventivo, y atención de emergencias al ascensor por un periodo de 06 meses, el cual incluye capacitación y garantía comercial de la totalidad de sus componentes adquiridos del ascensor luego de haber entregado a satisfacción y firmado el acta de recepción final. El servicio de mantenimiento debe de comprender:

El mantenimiento preventivo mensual.

La Revisión sistemática de los componentes del ascensor: ajustes, limpieza y lubricación.

**n. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

El precio debe incluir, instalación, pruebas y capacitación por lo menos en mantenimiento, al personal designado por el usuario final. Lo cual se coordinará el día y lugar, el proveedor en su oferta debe indicar la modalidad de capacitación, el cual será como mínimo 2 horas.

La capacitación será para el uso, preservación y mantenimiento de los equipos.

Para lo cual el postor deberá proponer un ingeniero acreditado especialista del suministro o técnico con experiencia de 01 año en instalación, mantenimiento o ensamblaje de equipos de completos en general.

El proveedor deberá capacitar al citar al personal designado por MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES para prestar auxilio en el rescate de personas atrapadas, en caso de presentarse una contingencia en el funcionamiento del ascensor.

Igualmente deberá dictar un curso de capacitación al personal técnico de mantenimiento (cuatro personas) estableciendo los alcances del mismo, los cuales deben contemplar como mínimo los siguientes problemas a resolver:

Rescate de los pasajeros que encuentre dentro entre dentro de la cabina, cuando se corta el fluido eléctrico.

Cuando no abren las puertas de cabina

Adicionalmente el postor presentará un programa de mantenimiento post-garantía del ascensor que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES, deberá contratar después de vencido el periodo de garantía de los mismos. los mismos.

**o. PRUEBAS PARA LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA INSTALACION**

El proveedor mediante el encargado respectivo, hará el armado e instalación del suministro y se verificara que esté debidamente colocado y en óptimas condiciones por el residente de obra, supervisor o inspector de obra y especialista si es contratado por la entidad.

Concluidos los trabajos de instalaciones eléctricas, montaje de equipos y demás, el contratista efectuará las pruebas necesarias bajo las normas del Código Nacional de normas del Código Nacional de Electricidad, el Reglamento Nacional de Construcciones y recomendaciones del fabricante o proveedor de fabricante o proveedor de los equipos instalados. los equipos instalados.

A partir de la firma del Acta de Entrega Final, la que se hará en el sitio, comenzará a regir el plazo de la garantía y el mantenimiento del ascensor.

El Contratista dejará indicaciones precisas para el rescate de pasajeros, en forma escrita y en idioma castellano. Además, dejará un cartel para colgarse en la pared, en el mismo idioma, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A4, con letras claramente legibles y se entregarán unas copias del mismo al Supervisor.

**p. PERSONAL CLAVE PARA LA INSTALACION**

El personal clave para la adquisición del bien ASCENSOR 6 PASAJEROS INCL. SUMINISTRO E INSTALACION:

- Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista: titulado y colegiado habilitado, deberá acreditar por lo menos experiencia de 01 año en instalación de ascensores.
- Ingeniero de seguridad y/o ing a fines: titulado y colegiado habilitado, deberá acreditar por lo menos experiencia de 01 año en obras similares (ascensores) y trabajos en altura.

**q. SUPERVISOR O INSPECTOR**

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable debiendo velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica- económica y administrativa del expediente técnico y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la ejecución de servicio, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la ejecución de servicio para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta.

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. N° 85453



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**r. RESPONSABLE TECNICO**

En la ejecución de servicio se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como responsable técnico de la ejecución de servicio. Por su sola designación el responsable técnico representa al Contratista como responsable técnico de servicio, no estando facultado para pactar modificaciones al contrato.

**s. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Solo procederá la ejecución de prestación de adicional de servicio cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda el quince (15%) del monto del contrato original. Las prestaciones adicionales de servicios cuyos montos, restándoles los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República. Se aplicará de acuerdo al artículo 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**t. RECEPCION DEL SERVICIO**

Se aplicarán de acuerdo a lo descrito en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**u. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el código Civil y la ley de contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor del Servicio no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

**v. FIRMA DEL CONTRATO**

El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.

**w. RESOLUCION DE CONTRATO**

La resolución de contrato procederá en virtud a lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

**x. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD**

Área que supervisa (visitas inopinadas): Gerencia de desarrollo Urbano – División de obras Publicas.

**y. NORMATIVA**

**Normativa específica**

1. Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento
2. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
3. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
4. Sistema Nacional de Inversión Pública.

**Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**

Reglamento Nacional de Metrados

Ley 28611 Ley General del Ambiente

D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"

D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales e instruir al personal que trabaje en la ejecución del servicio sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

**z. OBLIGACIONES**

**A) DE LA ENTIDAD**

- a) Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución del servicio.
- b) Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de la ejecución del mantenimiento.

**aa. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD a partir del día siguiente a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno. El supervisor junto con el área usuaria y el contratista suscriben el acta de inicio del servicio una vez notificada el expediente técnico y la designación de la supervisión.

Madyuri M. Flores Valdéz  
C.R. 179330  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Moncayo  
ING. CIVIL



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

El Supervisor o inspector designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva del servicio bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

#### **DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION**

La entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico en DCs y en medio físico.

#### **bb. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

##### **ASPECTOS GENERALES**

El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor; de darse el caso, dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista. El Contratista deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación del servicio y mantenerse hasta el término del servicio.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (Oficinas y Almacenes) de El Contratista para la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general del servicio y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

##### **SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

##### **MATERIALES**

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos.

##### **EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse al lugar de la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de la obra corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de los trabajos en la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en el mantenimiento será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución del servicio.

##### **LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE TRABAJOS PROVISIONALES**

Cuando el servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Máximo A. Flores Valdez  
CIP 179330

ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto del mantenimiento se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución del servicio, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

**cc. SUPERVISOR O INSPECTOR**

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable debiendo velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha del Servicio, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta.

**dd. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el código Civil y la ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor del mantenimiento no menor de un (1) año, contados a partir de la conformidad de la recepción del mantenimiento.

**ee. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**OTRAS OBLIGACIONES**

**OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Los postores al formular su presupuesto, deberán tomar en cuenta, que tendrá las siguientes obligaciones: Póliza de Seguro contra todo riesgo, por el total del equipo y materiales, tanto importado como nacionales. Esta póliza tendrá una duración de hasta la entrega final de los equipos instalados.

Póliza de Seguro contra accidentes, para la totalidad del personal que interviene en la Instalación, con plazo hasta la entrega final de los trabajos contratado, de los trabajos contratado.

Será el único responsable ante la entidad, por la totalidad de los trabajos de instalación y montaje de los equipos que proporciona.

Será el único responsable ante la entidad, por los daños ocasionados en la edificación durante el transporte, montaje y pruebas durante la instalación de los equipos.

Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas eléctricos que proporciona. Si no hace esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que pudieran suceder, serán asumidas por el Contratista sin costo alguno para la entidad contratante del servicio.

El contratista se hará responsable por daños causados a los usuarios del ascensor durante el periodo que dure la garantía.

**ff. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La entidad realizara la Entrega del Expediente Técnico

La Entidad realizara la Entrega de Terreno.

Madyuri M. Flores Valdez  
CIP 179330  
ING. SUPERVISOR

**ADELANTOS**

La entidad entregara el adelanto hasta el 30% del monto del contrato ; la misma que se ejecutará previa presentación de la carta se ejecutará previa presentación de la carta fianza correspondiente de correspondiente de acuerdo a ley, dicha solicitud el Contratista podra efectuarlo dentro de los 5 dias calendarios de haber suscrito el contrato. haber suscrito el contrato. Transcurrido dicho plazo no tendra derecho a solicitarlo.

**SUBCONTRATACION**

No se aceptara ningún tipo de Sub Contratacion del objeto de Contratacion

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. N° 85453

**CONFIDENCIALIDAD**

El PROVEEDOR deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta con respecto a la información que maneje o a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha informacion a terceros.



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**gg. CONFORMACION DE LOS BIENES**

**AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD**

La recepción estara a cargo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES, a traves del Comité de Recepcion del Bien el cual sera designado por: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS

Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica la oferta técnica aceptada. aceptada.

Verificación de la integridad física y del adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes componentes.

Constatación que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos, de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año de la fecha de la suscripción del contrato y no mayor a 6 meses anteriores a la fecha de dicha suscripción.

Constatación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas aprobado.

Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.

Constatación de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en las presentes condiciones de Adquisición.

Constatación de la entrega de la temática de capacitación del personal usuario, debidamente aprobado.

Constatación de la entrega temática de Capacitación en servicio técnico especializado, debidamente aprobado.

Constatación que el equipo se encuentre correctamente identificado.

Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.

Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo electrónico y electromecánico y a sus componentes.

Entrega del formato de valorización de los consumibles, insumos, accesorios, piezas, partes y componentes de equipo y componentes de equipo y componen componentes periféricos Instalados.

Constatación de la conformidad de entrega de Manuales de Operación, Servicio

Técnico y de las Capacitaciones a la Coordinación de Planes, Presupuesto, Proyectos y Estudios de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo.

Entrega de las licencias de uso de hardware y/o software utilizados con o por el equipo y sus componentes (Solo para los equipos que lo requieran).

El Acta de Recepción respectivas deberan ser suscritas por el Residente por parte del contratista, el Supervisor de la Entidad, por el Representante Legal de la Contratista y la Coordinación de Planes, Presupuesto, Estudios y Proyectos Y Unidad de Planeamiento y Desarrollo; de incumplirse con alguno de los aspectos, no se suscribirá dicha acta.

La administracion del contrato estara a cargo del Area de Logística y Control Patrimonial y la Conformidad de la prestacion sera otorgada por el Responsable de del Area de Logística

**PRUEBAS DE ENSAYO PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES**

Concluidos los trabajos de instalacion y puesta en funcionamiento de los asensores el CONTRATISTA conjuntamente con un representante de la ENTIDAD efectuaran el protocolo de pruebas de funcionamiento bajo las normas delCodigo Nacional de Electricidad, normativo tecnica vigente para asensores de acuerdo a las especificaciones tecnicas.

**FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Los pagos se realizarán de forma mensual de acuerdo al avance que se realice de acuerdo a las partidas presupuestadas en el expediente tecnico.

La ENTIDAD efectuará el pago dentro de los quince (30) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.

**PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

La Entidad la aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Art 162 del reglamento de la ley de contrataciones de estado.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de recepción de obra, ni el Consentimiento de liquidación del contrato del bein, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 168 del reglamento de contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad de El CONTRATISTA es de tres (3) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**ANEXOS**

Se adjunta planos

Miguel Flores Valdez  
CIP: 179330  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453

**3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

#### a. DE LA HABILITACION DEL PROVEEDOR

Persona Natural o Jurídica en pleno ejercicio de sus Derechos civiles y/o personal jurídico Legalmente Constituido.  
Estar inscrito en el RNP Capítulo de Ejecutor de Obras.  
No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, acreditado mediante la presentación de Declaración Jurada.

#### b. DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.  
Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del Contratista.

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
ANDAMIO METALICO	10
SOLDADORA ELECTRICA DE 250 AMP	1

Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mínimas requeridas según expediente técnico aprobada, pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

#### c. DEL PERSONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Responsable Técnico	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Debe tener experiencia mínima de (12) meses computado desde la fecha de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable técnico y/o ingeniero residente, en servicios y/o obras en general.
Responsable de seguridad	Ingeniero Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. de Minas y/o Ing. de seguridad industrial y/o Ing. Metalúrgico.	El profesional propuesto deberá tener como mínimo dos (2) años computado desde la fecha de la colegiatura como Ing. de seguridad y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o especialista en seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo, y/o ingeniero especialista en seguridad en ejecución de obras y/o servicios y/o obras en general. Deberá cumplir con capacitaciones en: <ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad y salud ocupacional en obras 120 horas.</li><li>Prevención en riesgos ocupacionales 70 horas.</li></ul>
Técnico instalador	Título técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Producción.	Con 24 meses de experiencia en instalación y/o mantenimiento de ascensores en edificaciones en general.

#### d. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 229,000.00 (doscientos veintinueve mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la Presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 57,250.00 (Cincuenta y Siete Mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y

Marijuri M. Flores Valdéz

CIP: 178330

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR

ING. SUPERVISOR



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE EDIFICACIONES EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 10 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**e. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredita mayor experiencia, es de 50% DE PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN OBLIGACIONES EN SERVICIOS SIMILARES.

**f. DE LAS OTRAS PENALIDADES.**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PLAZO MÍNIMO DEL PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
2	<b>INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,

Raúl Vilca Mamoni  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. N° 85453

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

3	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor; emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
4	<b>OBSERVACIONES EN PROCESO CONSTRUCTIVO</b> Se considera penalidad al atraso en la subsanación de observaciones realizadas en campo por la supervisión y/o área usuaria a los procedimientos constructivos y/o de la gestión de la seguridad y medio ambiente en obra.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
5	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con Mitigar los Impactos Ambientales que se ocasione en la obra durante su ejecución	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,

*Nota: El monto de la UIT será calculado en función de la fecha de suscripción del Contrato.*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 andamios metálicos convencionales</li><li>• 01 soldadora eléctrica de 250 amp</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b></div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</li></ul> <p>Responsable de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. de seguridad industrial.</li></ul> <p>Técnico instalador</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Producción.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Técnico o Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b></div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>	

Maryuri M. Flores Valdez  
CIP 179330  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Manfoni  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

	En caso Título Técnico o Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Responsable Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en residencia y/o supervisión en obras publicas y/o privadas de 40 (cuarenta)</li></ul> <p>Responsable de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Seguridad y salud ocupacional de 120 (ciento veinte) horas.</li><li>• Curso de Prevención en riesgos ocupacionales 70 (setenta) horas</li></ul> <p>Técnico instalador:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de 50 (Cincuenta) horas en instalación de ascensores.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que acredite fehacientemente la realización de los cursos.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Responsable Técnico:</p> <p>Con experiencia mínima de (12) meses computado desde la fecha de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable técnico y/o ingeniero residente, en trabajos de instalación y/o mantenimiento de ascensores</p> <p>Responsable de seguridad:</p> <p>El profesional propuesto deberá tener como mínimo dos (2) años computado desde la fecha de la colegiatura como Ing. de seguridad y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o especialista en seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo, y/o ingeniero especialista en seguridad en ejecución de obras y/o servicios y/o obras en general.</p> <p>Técnico instalador:</p> <p>Con 24 meses de experiencia en instalación y/o mantenimiento de ascensores en edificaciones en general</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</li></ul>

Madyuri M. Flores Valdéz

CIP. 179360

ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA

ING. ELECTRICISTA</



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 229,000.00 (doscientos veintinueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la Presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,250.00 (Cincuenta y Siete Mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE: ASCENSORES EN ENTIDADES MUNICIPALES Y/O LOCALES SOCIALES.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, ya sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” suponiendo que el postor se compromete con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

ING. SUPERVISOR

INGENIERO RESIDENTE

CIR N° 85453



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

.....  
Madyuri M. Flores Valdés  
CIP. 179330  
ING. SUPERVISOR

.....  
Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIR N° 85453

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 andamios metálicos convencionales</li><li>• 01 soldadora eléctrica de 250 amp</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</li></ul> <p>Responsable de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. de seguridad industrial.</li></ul> <p>Técnico instalador</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Producción.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Técnico o Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div>

Madyari M. Flores Valdez  
CIP: 179330  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. N° 85453



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

	En caso Título Técnico o Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Responsable Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en residencia y/o supervisión en obras publicas y/o privadas de 40 (cuarenta)</li></ul> <p>Responsable de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Seguridad y salud ocupacional de 120 (ciento veinte) horas.</li><li>• Curso de Prevención en riesgos ocupacionales 70 (setenta) horas</li></ul> <p>Técnico instalador:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de 50 (Cincuenta) horas en instalación de ascensores.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que acredite fehacientemente la realización de los cursos.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Responsable Técnico: Con experiencia mínima de (12) meses computado desde la fecha de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable técnico y/o ingeniero residente, en trabajos de instalación y/o mantenimiento de ascensores</p> <p>Responsable de seguridad: El profesional propuesto deberá tener como mínimo dos (2) años computado desde la fecha de la colegiatura como Ing. de seguridad y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o especialista en seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo, y/o ingeniero especialista en seguridad en ejecución de obras y/o servicios y/o obras en general.</p> <p>Técnico instalador: Con 24 meses de experiencia en instalación y/o mantenimiento de ascensores en edificaciones en general</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</li></ul>

Madyuri M. Flores Valdéz  
CIP 179360  
ING. SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamont  
ING. SUPERVISOR



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 229,000.00 (doscientos veintinueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la Presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,250.00 (Cincuenta y Siete Mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE: ASCENSORES EN ENTIDADES MUNICIPALES Y/O LOCALES SOCIALES.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea el mismo postor o un tercero) que indique “cancelado” o “pagado” sin que el postor presente la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la cancelación”

ING. SUPERVISOR

RAUL VILCA MONTAÑA  
INGENIERO RESIDENTE  
CIR. N° 85453



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Madyuri M. Flores Vaidel  
CIP. 179330  
ING./SUPERVISOR

Raúl Vilca Mamani  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP N° 85453



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>70 puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 30] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 30 hasta 35 días calendario: <b>30 puntos</b>  De 36 hasta 45 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 46 hasta 59 días calendario: <b>10 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20163611512**, con domicilio legal en la **AV. UNIÓN N° 316 MIRAFLORES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2** para la contratación del **SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SU DIVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** en el plazo máximo de siete (7) días calendarios días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### f. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PLAZO MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
2	<b>INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA.

Raúl Vilco Mamoni  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. N° 85453



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

3	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor; emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
4	<b>OBSERVACIONES EN PROCESO CONSTRUCTIVO</b> Se considera penalidad al atraso en la subsanación de observaciones realizadas en campo por la supervisión y/o área usuaria a los procedimientos constructivos y/o de la gestión de la seguridad y medio ambiente en obra.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,
5	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con Mitigar los Impactos Ambientales que se ocasione en la obra durante su ejecución	0.5 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del RESIDENTE o SUPERVISOR DE LA OBRA,

*Nota: El monto de la UIT será calculado en función de la fecha de suscripción del Contrato.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Unión N° 316 Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

### BASES INTEGRADAS

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

### **BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

## **ANEXO N° 6**

### **PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].***



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

### BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM-2**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO A TODO COSTO PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR PANORÁMICO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE Y CERRAMIENTO DE VIDRIO TEMPLADO CON TECHO PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”- CUI 2332343 III ETAPA (INCORPORACIÓN DE NECESIDADES)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDM – 2**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*