



AREA DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 5 de Junio de 2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE TARICA Y MANZANILLAPAMPA, DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones			2574307			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			Formato N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 098-2023-MDC/RAI/JANA		Fecha de recepción	viernes, 19 de Mayo de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
1	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIOS S/.	SUB TOTAL
	(1) PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS					
	1	JEFE DE PROYECTO	1	5	10,000.00	50,000.00
		ESPECIALISTA SANITARIO	1	5	7,500.00	37,500.00
		SUB TOTAL S/. (A)				87,500.00
	(2) ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					
		ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS (Incluye informe del especialista, resultados de laboratorio y test de percolación)	35		450.00	15,750.00
		ESTUDIO TOPOGRAFICO	1		12500.00	12,500.00
		ESTUDIO DE FUENTES AGUA (Incluye análisis de agua para consumo humano y caracterización de aguas residuales, estudio hidrologico)	5		4500.00	22,500.00
		COMPONENTE SOCIAL	2		4500.00	9,000.00
		ESTUDIO DE VULNERABILIDAD DE RIESGO	1		5,000.00	5,000.00
		ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA	5		2,000.00	10,000.00
		FICHA TECNICA AMBIENTAL	1		5,000.00	5,000.00
		CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (Incluye derecho de pago al Ministerio de Cultura)	1		6,500.00	6,500.00
		GESTION Y MONITOREO DEL EXPEDIENTE (Elaboración complementaria del expediente técnico, movilidad, viáticos, entre otro)	1		12,000.00	12,000.00
		PLOTEOS E IMPRESIONES	3		2,616.92	7,850.76
		SUB TOTAL S/. (B)				106,100.76
		COSTO DIRECTO S/. (A+B)				193,600.76
		UTILIDAD 10%				19,360.08
		GASTOS GENERALES				19,360.08
		SUB TOTAL				232,320.91
		IGV (18%)				41,817.76
		PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE INVERSION				274,138.68

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 274,138.68					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUSCA CORONGO - ANCASH</p> <p><i>Miriam Erika Cacha Rondan</i></p> <p>Miriam Erika Cacha Rondan LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO DNI N° 40790447</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.