

| FORMATO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|--|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1. DATOS GENERALES   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |  | 12/08/2024  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA   |  | OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |  | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BUTACAS DE AUDITORIOS EN EL MARCO DE LA APEC 2024   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |  | OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y A EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL MARCO DEL APEC                   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   |  | ID: 61  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |  | Código  |  |                                      |   | NO APLICA  |                                      |            |  |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |   | NO APLICA  |                                      |            |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.1 DATOS DEL DOCUMENTO Y DEL REQUERIMIENTO:   |  | Documento de requerimiento:   | Requerimiento de Gastos de Servicios 2024-04254  |                                      |   | Fecha de recepción   |                                      | 11/07/2024 |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  |  | Fecha de la segunda versión   | 25/07/2024   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  | X                                    |            |  |
|  |  | Fecha de la tercera versión   | 9/08/2024  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  | X                                    |            |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   |  | SI  |  |                                      | NO  |  | X                                    |            |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  |  |   | SI   |                                      | NO  |  | X                                    |            |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |  |   | SI   |                                      | NO  |  | X                                    |            |  |
|  |  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |   |  | Fecha de aprobación                  |            |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  |  |   | SI   |                                      | NO  |  | X                                    |            |  |
|  |  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |            |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO  |  |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
| 1  | 5  | 5   | Correo Electrónico   | 19/07/2024                           |   |  |                                      |            |  |
| Se observó lo señalado en los documentos para presentar para la suscripción del contrato, Forma de Pago, Entregable, Otras Penalidades y Requisitos de Calificación (Experiencia del Personal Clave)   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2  | 3  | 3   | Correo Electrónico   | 9/08/2024                            |   |  |                                      |            |  |
| Se observó la Información Adicional con respecto a las siglas del Decreto Supremo N° 42-F-Reglamento de Seguridad Industrial, Documento a presentar para la suscripción del Contrato (documentos del Jefe de servicio) y precisar el Plazo de ejecución. |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
| 1  | 5  | 5   | Requerimiento de Gastos de Servicios 2024-04254  | 25/07/2024                           |   |  |                                      |            |  |
| Se realizaron las precisiones conforme lo observado con respecto a los documentos para presentar para la suscripción del contrato, Forma de Pago, Entregable, Otras Penalidades y Requisitos de Calificación (Experiencia del Personal Clave)            |  |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |

|  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|--|--|---|---|---|-----------|--|---------------------|------------|--|
| FORMATO  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | 2  | 3   | 3 | Requerimiento de Gastos de Servicios 2024-04254 | 9/08/2024 |  |                     |            |  |
| Se realizaron las precisiones conforme lo observado con respecto a las siglas del Decreto Supremo N° 42-F-Reglamento de Seguridad Industrial, Documento a presentar para la suscripción del Contrato (documentos del Jefe de servicio) y precisar el Plazo de ejecución. |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | Nº Item                                    | Ajustes realizados al requerimiento   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | 1 y 2                                      | Se realizaron precisiones a los términos de referencia con respecto a los documentos para presentar para la suscripción del contrato, Forma de Pago, Entregable, Otras Penalidades, Requisitos de Calificación (Experiencia del Personal Clave), siglas del Decreto Supremo N° 42-F-Reglamento de Seguridad Industrial, Documento a presentar para la suscripción del Contrato (documentos del Jefe de servicio) y el Plazo de ejecución. |   |   |           |  |                     |            |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | Nº Item                                    | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |   |   |           |  |                     |            |  |
|  |  | NO APLICA   |   |   |           |  |                     |            |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | Nº Item                                    | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |   |   |           |  |                     |            |  |
|  |  | NO APLICA   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
|  | MONEDA                                     | Soles   |   | Dólares   |           | Otro:  | Señalar otra moneda |            |  |
|  | MONTO                                      |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| NO APLICA  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |   |   | 25/07/2024                                      |           | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                     | 12/08/2024 |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |   |   | SI  |           | X  |                     | NO         |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |   |   | SI  |           |  |                     | NO X       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |   |   | SI  |           |  |                     | NO X       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |   |   | SI  |           |  |                     | NO X       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| 5.   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |
| MARIELA PERALTA SALVATIERRA<br>DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO   |  |   |   |   |           |  |                     |            |  |