



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

AGOSTO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Transporte Rutinario de Personal – Lote Z-69, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (..X..) Mixto

Mixta:

A. Precios Unitarios

B. Reembolsables

El monto por los servicios, materiales e insumos reembolsables, por el periodo del contrato, será de un máximo de S/.50,000.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por el CONTRATISTA en el **Apéndice N° 2**.

A solicitud de PETROPERÚ, se solicitará al CONTRATISTA la ejecución de servicios menores no disponibles en el alcance del servicio (rutas o transportes específicos, no rutinarios, etc.), entre otros que se encuentran fuera del alcance del servicio y se manejarán como costo reembolsable según **Apéndice N° 2**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- (....) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (..X..) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
- (..X..) Medio
- (....) Alto
- (....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(..X..) SÍ

(...) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura de Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción. La conformidad del servicio será aprobada por la Jefe Unidad Servicios De Soporte - Jefatura de Operaciones Lote Z-69.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(X) NO

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.

- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

1.15.1. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERÚ practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver [Apéndice N°4](#).

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El Postor deberá acreditar experiencia en Transporte de Personal por un monto mínimo acumulado de S/. 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil soles con 00/100), o su equivalente en moneda extranjera. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos siete (07) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago, se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA podrá presentar el [Apéndice N°5](#).

2.2. DECLARACIÓN JURADA DE VEHÍCULOS

El Postor presentará una Declaración Jurada, en la que se compromete a contar con todos los vehículos solicitados para el correcto cumplimiento del servicio y que cumplan con las características técnicas detalladas en el numeral 3.2 del Apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(..X..) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°6](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.2. SEGUROS

(..X..) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 por evento y en límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza de vehículos.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Locales y operaciones
 - Contratistas y subcontratistas independientes, incluyendo transportistas.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite en agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en límite en agregado anual.
 - Transporte de personal en vehículos propios o de terceros.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza
 - La póliza cubre daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al Mismo
- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular**
El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 30,000 (treinta mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. La póliza cubre daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes**
Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 30,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 4,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 4,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **MEDIO y se ejecutará con menos de 20 trabajadores**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:
<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.

- Ley N° 27181, “Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre”.
- D.S. N° 017-2009-MTC: “Reglamento Nacional de Administración del Transporte”.
- D.S. N° 024-2002-MTC: “Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito y sus modificatorias”.
- PROO1-246 Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo, versión vigente.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las rutas indicadas en el numeral 6 y 7 del Apéndice 1, las cuales se encuentran en la zona de influencia del Lote Z-69, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de trescientos noventa y siete (397) días calendarios o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Exploración de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de la ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de transporte rutinario de personal - Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°14](#).
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el **numeral 2 del Apéndice N°1**.
- Pólizas establecidas en el **numeral 3.2** de las Condiciones Técnicas.
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.

- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Apéndice N°15)
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

No Aplica.

6.7. ENTREGABLES

LA CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Plan de Capacitación Anual del personal.
- ✓ Plan de Mantenimiento Preventivos de los Vehículos.
- ✓ Plan de Implementación del sistema de Gestión Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional
- ✓ IPERs del Personal que ingresan a nuestras instalaciones, destacado al Servicio.

REPORTES:

- ✓ De manera diaria, deberán enviar vía mail el reporte digital (hoja de cálculo) de las Rutas incluyendo la cantidad y los nombres de los pasajeros que usaron el servicio. Adjuntando el manifiesto diario.
- ✓ Mensualmente, presentarán el avance del Plan de capacitación del personal en temas de manejo defensivo, sistema integrado de gestión (SIG), seguridad, primeros auxilios, entre otros.
- ✓ Trimestralmente, avance del programa de mantenimiento de los vehículos propios y alquilados y copia de los certificados o informes de dichos mantenimientos por vehículo.
- ✓ Aquellos documentos que solicite **PETROPERÚ** para una mejor supervisión del servicio.

De acuerdo con la ejecución del servicio, **LA CONTRATISTA** podrá proponer mejoras en la distribución de las rutas, el plan de capacitación del personal y/o el plan de mantenimiento de los vehículos. Las propuestas de mejoras se ejecutarán previa aceptación de **PETROPERÚ**. El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°16**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°16**) (Virtual)

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8.1. Penalidades por Incumplimiento de las Especificaciones Técnicas

Incumplimiento	Penalidad
Llegar fuera de horario establecido (tolerancia 10 minutos tarde en los paraderos de inicio.	5% de la valorización del periodo donde se generó el incumplimiento.
Uso de vehículos que no cumplan con los requerimientos que exigen las presentes condiciones técnicas.	5% de la valorización del periodo donde se generó el incumplimiento.
Realizar un cambio de vehículo que no cumpla con los requerimientos mínimos, sin haber comunicado previamente a PETROPERÚ y sin contar con su consentimiento.	5% de la valorización del periodo donde se generó el incumplimiento.
Realizar dos (2) o más rutas con un solo vehículo.	5% de la valorización del periodo donde se generó el incumplimiento.
No llegar a realizar completamente la ruta establecida.	5% de la valorización del periodo donde se generó el incumplimiento.
No informar incidentes o accidentes de manera inmediata, cambiar o tergiversar los hechos, tratar de ocultar información.	1.0 UIT
Incumplimiento del estándar de conducción de vehículos, no respetar las normas de conducción internas o de tránsito, poniendo en riesgo la seguridad de las personas. O conducir unidades vehiculares sin autorización, licencia de conducir vigente, bajo efectos del alcohol o drogas.	1.0 UIT
Dar trato preferente a algún usuario, incumpliendo los paraderos asignados, en los turnos que se deben respetar estos.	1.0 UIT
Paralización parcial o total del servicio por causas imputables a El CONTRATISTA (falta de unidades de transporte, seguros, personal, combustible, entre otros). Por evento y por unidad.	1.0 UIT

Para imponer una penalidad, **PETROPERU** deberá notificar al **CONTRATISTA**, por escrito y con el sustento correspondiente, el incumplimiento en el que esta habría incurrido. La imputación de un incumplimiento contractual para estos efectos deberá estar referida a hechos que hayan ocurrido dentro de los sesenta (60) días calendario anterior a la fecha.

El **CONTRATISTA** tendrá un plazo de tres (3) días útiles para presentar, por escrito y con el sustento correspondiente, cualquier descargo que considera pertinente. **PETROPERÚ** comunicará al **CONTRATISTA** por escrito, su decisión final e inapelable en los siguientes tres (3) días útiles.

6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°18](#).

6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte de algún ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado a cumplir, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberá asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes, instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme los recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades

públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.

- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, el CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo del transporte terrestre de su personal, carga, y alimentación onshore de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del CONTRATISTA, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar al CONTRATISTA.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA que retire del Servicio al personal que genere incumplimientos en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, u otro en perjuicio de PETROPERÚ, ya sea por conductas o actos inadecuados como hurtos, conflictos, ingreso y salida de materiales no autorizados.
- Los informes de investigación de incidentes y accidentes que involucren al personal del CONTRATISTA serán preparados por el CONTRATISTA dentro de los plazos fijados en los procedimientos de PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA será responsable de la seguridad y vigilancia del suministro de sus insumos y equipos.
- El CONTRATISTA es responsable de disponer de los recursos necesarios para garantizar una gestión, que dé cumplimiento a su Plan de Seguridad, que garantice el cuidado de la integridad física y salud de las personas, el medio ambiente y la infraestructura operativa durante la ejecución del Servicio.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar el CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MOC) como de Mano de Obra No Calificada (MONC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación². Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustentan el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación³.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

² El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁴.

GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "MEDIO".
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor o Asistente CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- El CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza

correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, el CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278, Ley de Gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como rellenos de seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, el CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278, Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá al CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.

Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°13:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°14:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°15:	Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°17:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°18:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°19:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°20:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°21:	Código de Conducta.

APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. DESCRIPCION GENERAL

El servicio consiste en el transporte rutinario de personal de **PETROPERÚ** y personal autorizado por **PETROPERU**.

El transporte incluye el recojo y traslado de personal en los paraderos y horarios especificados en el numeral 5 y 6 del presente Apéndice.

2. PERSONAL

2.1. Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para cumplir con las obligaciones del servicio.

2.2. A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio de sus funciones.

A. Supervisor del Servicio (01 Puesto)

PERFIL

- Edad Máxima: 65 años.
- Experiencia mínima de tres (03) años ejecutando actividades relacionadas a la supervisión de flota vehicular dedicada al transporte de personal.
- Contar con Licencia de conducir, mínimo categoría A-I vigente
- Curso de primeros auxilios.
- Curso de Mecánica Automotriz Básica.
- No tener antecedentes policiales ni penales

ACREDITACIÓN

- Copia de DNI
- Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- Copia del brevete vigente
- Copia de los certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- Certificado de antecedentes policiales y Certificado de antecedentes penales, con una antigüedad no mayor a 03 meses de emitido el contrato.

FUNCIONES

- El Supervisor será el encargado de realizar la programación y todos los trámites inherentes al Servicio, en COORDINACIÓN con el Supervisor Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.
- Realizar un monitoreo constante de toda la flota,
- Mantener informado de cualquier inconveniente con el servicio al Supervisor de PETROPERÚ para lo cual deberá contar con un (01) Celular, el mismo que deberá estar activado durante las 24 horas.
- Acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y en las indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- En caso de que, alguno de los choferes salga de vacaciones, descanso o falte por motivos de enfermedad o se encuentre de permiso otorgados por el CONTRATISTA, éste deberá realizar un previo reconocimiento de la ruta con el chofer de reemplazo.

- Emisión de informes y reportes de gestión y otros que PETROPERÚ pueda solicitar referidos al servicio.

B. Supervisor o Asistente CASS

PERFIL

El perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR

- Ser trabajador del empleador.
- Tener edad de dieciocho (18) años como mínimo.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales
- Experiencia mínima de dos (2) años ejecutando, actividades relacionadas a la supervisión de seguridad
- Contar con Licencia de conducir, al menos, categoría A-I vigente
- No tener antecedentes policiales ni penales

ACREDITACIÓN

- Copia del contrato donde figure que el personal es trabajador de la CONTRATISTA,
- Copia de DNI vigente
- Copia de constancias de cursos, capacitaciones o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- Certificado de antecedentes policiales y Certificado de antecedentes penales, con una antigüedad no mayor a 03 meses de emitido el contrato.

Funciones

- Hacer cumplir los manuales y procedimiento de PETROPERU relacionados a la Seguridad, Salud y Protección ambiental
- Brindar soporte en la Implementación de Herramientas de Gestión CASS en campo a las diferentes áreas. (Permisos de Trabajo, Análisis de Riesgos, Investigaciones de Incidentes, etc.).
- Elaborar programas internos como parte del proceso de Implementación del Sistema Integrado de Gestión CASS de EL CONTRATISTA (Charlas diarias, Cronograma de Capacitación, Simulacros, etc.).
- Preparar y dirigir curso de Capacitación en temas CASS.
- Administrar los registros del Sistema Integrado de Gestión, procesar información y generar reportes estadísticos.
- Supervisar en campo el desarrollo de las operaciones de EL CONTRATISTA y verificar el cumplimiento de estándares aplicables.
- Realizar inspecciones y/o Auditorías a las diferentes áreas
- Cumplir con la normatividad dispuesta por PETROPERU

C. Choferes (Mínimo 12)

PERFIL

- Licencia de Conducir Profesional: Categoría A2 o A3 con antigüedad mínima de tres (03) años
- Estudios secundarios completos.
- Experiencia mínima de tres (03) años conduciendo vehículos para transporte de personal.
- Tener capacitación en temas de Mecánica Automotriz Básica.
- No tener antecedentes policiales ni penales.
- No contar con papeletas

ACREDITACIÓN

- Copia de licencia de conducir
- Copia de certificados de estudios
- Copia del récord actual del conductor emitido por el MTC
- Certificado de antecedentes policiales y Certificado de antecedentes penales, con una antigüedad no mayor a 03 meses de emitido el contrato.
- Copia de las constancias de cursos, capacitaciones o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

FUNCIONES

- Conducir los vehículos de cada una de las rutas previstas en las presentes Condiciones Técnicas
- Mantenerse correctamente uniformado y estar en buen estado de salud física y mental durante la ejecución del servicio.
- Acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y las indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Mostrar la debida cortesía con los usuarios del Servicio.

2.3. Consideraciones adicionales respecto al Personal:

- El Supervisor y personal de turno deberá contar con un equipo de Telefonía Móvil que reciba y confirme los correos de coordinación las 24 horas. Asimismo, deberá coordinar con la supervisión de **PETROPERÚ** la aclaración y/o rectificación de errores u omisiones en documentos y valorizaciones presentadas a **PETROPERÚ**.
- Antes del inicio del Servicio, LA CONTRATISTA deberá presentar al coordinador por parte de PETROPERÚ, la relación de personal que ejecutarán el Servicio, currículum vitae documentado y toda la documentación necesaria para evidenciar el perfil solicitado. PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier personal que no cumpla con el requerimiento de PETROPERÚ.
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor del personal, deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia. Asimismo, si durante la ejecución de los trabajos se comprueban deficiencias por parte del personal de LA CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá solicitar su reemplazo inmediato por otro personal, quedando LA CONTRATISTA en la obligación de hacer efectivo dicho cambio y absorbiendo todos los gastos que ocasione este requerimiento.
- LA CONTRATISTA, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá estar en capacidad de reemplazar en forma inmediata a cualquier personal que incurra en faltas graves de indisciplina.
- PETROPERÚ aplicará a los choferes una Política "CERO TOLERANCIA" de alcohol e influencia de estupefacientes. En caso de detectarse algún incumplimiento, dicho personal deberá ser retirado de la ejecución del servicio, asimismo dicho incidente será registrado por PETROPERÚ para la evaluación de LA CONTRATISTA.
- El personal que, a fin de ejecutar el servicio, ingrese continuamente a las instalaciones de PETROPERÚ, deberá obtener su pase de ingreso. Esta se tramitará dentro de los diez (10) días útiles de la suscripción del Contrato.
- Para lo cual, LA CONTRATISTA deberá presentar al área de Protección Física de PETROPERÚ la relación de personal a cargo de los trabajos, acompañado de los documentos exigidos por la normativa vigente.

- En caso de incremento o renovación de personal necesario para la prestación de los Servicios, los trámites para la obtención de la ficha de identificación correspondiente se iniciarán con diez (10) días de anticipación a la fecha requerida para el ingreso del nuevo personal. Si se necesitara personal adicional para trabajos específicos y de corta duración, podrá solicitar pases provisionales.

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHÍCULOS

3.1. **LA CONTRATISTA** deberá disponer de los recursos necesarios para brindar el servicio en el horario establecido; asimismo deberá tener disponibilidad inmediata para atender emergencias que pudieran surgir durante la ejecución del servicio.

3.2. Los vehículos deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimo, esto será acreditado al inicio del servicio

- a. Se acreditará durante la inspección inicial del vehículo
- No exceder de 120,000 Km de recorrido.
 - Cinturón de seguridad de tres puntas para los vehículos nuevos, para los existentes se deberá acondicionar los cinturones de tres puntas en los primeros asientos posteriores al chofer y al asiento que colinda con la puerta del vehículo.
 - Respaldo de cabeza.
 - Equipo contra incendio y de emergencia.
 - Tapiz de asientos en buenas condiciones y limpios.
 - Aire acondicionado operativos.
 - Llantas, parabrisas, luces, vidrios y carrocería en perfectas condiciones.
 - Cintas reflectivas en las puertas laterales, y parte posterior
 - Las unidades deberán contar con un letrero visible donde se indique "Transporte personal – Ruta N° xxx" que se encuentran cubriendo
 - Equipo de Radio o Telefonía Celular en cada vehículo para comunicarse con los chóferes
 - Monitor de velocidad interno.
 - Alarma sonora de reversa.

b. Se acreditará con la tarjeta de propiedad:

- No deben exceder los 5 años de antigüedad.

3.3. Todos los vehículos deberán contar con la siguiente documentación, la misma que deberá estar vigente en todo momento durante la ejecución servicio. Se acreditará al inicio del servicio:

- Certificado de inspección técnica emitido por entidad competente y autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- SOAT vigente.
- Permiso de circulación vigente, de acuerdo con las locaciones en la ejecución del servicio.

3.4. En caso los vehículos que sean reemplazados por temas de mantenimiento u otro motivo deberán cumplir con los requisitos establecidos y con la capacidad de pasajeros para las rutas que han sido contratados.

3.5. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de inspeccionar inopinadamente que los vehículos asignados cumplan con las condiciones requeridas mencionadas en la numeral 3.2 del presente Apéndice y emitir recomendaciones, las cuales deberán ser subsanadas en un plazo acordado entre las Partes; de no levantarse estas observaciones en el tiempo acordado se multará a **LA CONTRATISTA** con una penalidad definida en el numeral 6.8 de las Condiciones Técnicas.

4. ENTREGABLES

LA CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Quincenal: Manifiesto de pasajeros de las rutas
- Reporte mensual del Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el trabajo.

5. PARADEROS POR RUTA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO

RUTA	PARADEROS
1A NEGRITOS - PORTON 15	1.- NEGRITOS: PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO
	2.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El Avión)
	3.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B.
	4.- NEGRITOS: OFICINAS PORTON 1 PETROPERU
	5.- NEGRITOS: PLAZA (costado de Club Negritos)
	6.- NEGRITOS: PARADERO LA CAPILLA
	7.- TALARA: Av F LATERAL COLEGIO IGNACIO MERINO
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
1B TALARA ALTA - PORTON 15	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20
	2.- TALARA ALTA: PARADERO RIO MAR (ex TEPSA)
	3.- TALARA ALTA: UNIPETRO
	4.- TALARA ALTA: COMISARIA
	5.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR
	6.- TALARA: EL TRIANGULO
	7.- TALARA: LA CRISTAL
	8.- TALARA: CAJA DE SULLANA
	9.- TALARA: BOUTIQUE SARA
	10.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
1C ENACE - PORTON 15	1.- ENACE - PARADERO COLISEO
	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3.- TALARA ALTA PANAMERICANA NORTE (ENTRADA A TALARA)
	4.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
2 NEGRITOS - LOBITOS TIERRA	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El avión)
	2.- NEGRITOS: Intersección Av. F. Bolognesi y J. Galvez (ref. avda Coop Cristo Rey)
	3.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA
	4.- TALARA ALTA: APROVISER (frente al Chifa)
	5.- TALARA ALTA: PROMART
	6.- TALARA: PORTON 15
	7.- BATERIA PRIMAVERA LOBITOS
3 TALARA - ENACE	1.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
	2.- TALARA: BOUTIQUE SARA

RUTA	PARADEROS
	3.- TALARA: CAJA DE SULLANA
	4.- TALARA: LA CRISTAL
	5.- TALARA: PROMART
	6.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR
	7.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO
	8.- ENACE: PARADERO COLISEO
4A PORTON 15 - NEGRITOS	1.- TALARA - PORTON 15 PETROPERU
	2.- TALARA: PARADERO AV. F AL COSTADO DEL COLEGIO MERINO
	3.- NEGRITOS - PARADERO LA CAPILLA
	4.- NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	5.- NEGRITOS: PLAZA (Av. José Galvez frente a Municipalidad Negritos)
	6.- NEGRITOS: OFICINAS PORTON 1 PETROPERU
	7.- NEGRITOS: CAMPAMENTO PUNTA BALCONES)
	8.- NEGRITOS: PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO
4B PORTON 15 - TALARA ALTA	1.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
	2.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO
	3.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR
	4.- TALARA ALTA: COMISARIA
	5.- TALARA ALTA: UNIPETRO
	6.- TALARA ALTA: PARADERO RIO MAR (ex TEPESA)
	7.- TALARA ALTA: PARADERO 20
5 NEGRITOS - TALARA - TALARA ALTA - SACOBSA - NEGREIROS - PEÑA NEGRA TIERRA	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El Avión)
	2.- NEGRITOS: Estacion de LOS BOMBEROS (Avda. José Galvez)
	3.- NEGRITOS: AV. A. TABOADA (Las escaleras)
	4.- NEGRITOS: Esquina semáforo Avda. Grau
	5.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA
	6.- TALARA: PARCELA 25 PETROPERU
	7.- TALARA: AV. B (Pollería La Fogata)
	8.- TALARA: BOUTIQUE SARA
	9.- TALARA: HOSPITAL MINSA
	10.- TALARA: SEMAFORO DE LA AV. "H"
	11.- TALARA ALTA - GRIFO SAN MARTIN
	12.- TALARA ALTA: PARADERO LOS PINOS
	13.- TALARA ALTA: COMISARIA
	14.- TALARA ALTA: PLAZUELA QUIÑONES
	15.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO
	16.- LUIS NEGREIROS: PARQUE

RUTA	PARADEROS
	17.- PEÑA NEGRA TIERRA (BATERIA 1 - COMPRESORES)
6 NEGRITOS - TALARA - URB. POPULAR - PLANTA PARIÑAS	1.- NEGRITOS: Esquina semáforo Avda. Grau
	2.- TALARA: COSTADO BIOMEDIC
	3.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR
	4.- TALARA ALTA: COLA DE GATO
	5.- PLANTA PARIÑAS
7 TALARA - PROVIDENCIA - PTS	1.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO
	2.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE
	(SOLO AL RETORNO DE PTS)
	3.- PORTON 15: Transbordo para ENACE SACOBSA RUTA 1C 7:00 P.M.
	3.- TALARA: HOSPITAL MINSA
	4.- TALARA: AUDITORIO PEREZ DE CUELLAR
	5.- TALARA: AV. F FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO
	6.- NEGRITOS: PROVIDENCIA
	7.- NEGRITOS: AV. ALEJANDRO TABOADA COLEGIO ABC
	8.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU
	9.- NEGRITOS: PORTON 5 PETROPERU
	10.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
	11.- NEGRITOS: PTS
8A NEGRITOS - LOBITOS MAR (PORTON 15)	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El avión)
	2.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)
	3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU
	4.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA
	5.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
8B TALARA ALTA - LOBITOS MAR (PORTON 15)	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20
	2.- TALARA ALTA: COMISARIA
	3.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO
	4.- TALARA: URB. SUDAMERICA
	5.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
8C SACOBSA - LOBITOS MAR (PORTON 15)	1.- SACOBSA: PARQUE COLISEO
	2.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR
	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
9A NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- NEGRITOS - CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)
	2.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU
	3.- NEGRITOS: AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
	4.- NEGRITOS: COLISEO
	5.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA
	6.- TALARA: ESCALERA DE LOS VENCEDORES

RUTA	PARADEROS
	7.- TALARA: AVDA F FRENTE IGNACIO MERINO
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
9B TALARA - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20
	2.- TALARA ALTA: COMISARIA
	3.- TALARA ALTA: ESCUELITA SAN SEBASTIAN
	4.- TALARA ALTA: PARQUE VISTA ALEGRE
	5.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO
	6.- TALARA ALTA - GRIFO SAN MARTIN
	7.- TALARA: ESQUINA AGENCIA EPO
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
9C ENACE - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- ENACE: PARQUE - PARADERO 2DA ETAPA
	2.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO
	3.- TALARA: SAN PEDRO PARADERO CERCA A SERENAZGO
	4.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
10A TALARA - OFICINAS NEGRITOS	1.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 PETROPERU
	2.- TALARA: PORTON 15
	3.- TALARA: AV. B (Pollería LA FOGATA)
	4.- TALARA: HELADERIA CAPRI
	5.- TALARA: BOUTIQUE SARA
	6.- TALARA: HOSPITAL MINSA
	7.- TALARA: ESQUINA SEMAFORO PLAZA VEA
	8.- TALARA: POSTERIOR INTERSECCION AV. G y H
	9.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU
	10.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
10B TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	1.- TALARA ALTA: URBANIZACION LOS PINOS
	2.- TALARA ALTA - OVALO URBANIZACION POPULAR
	3.- TALARA ALTA: FRENTE AL GRIFO SAN JOSE
	4.- TALARA: AV. F FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO
	5.- TALARA: ESCALERA URBANIZACION LOS VENCEDORES
	6.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU
	7.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
10C ENACE - OFICINAS NEGRITOS	1.- ENACE - PARADERO COLISEO
	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU
	4.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
10D TALARA ALTA - TALARA - NEGRITOS	1.- TALARA ALTA: URB LOS PINOS
	2.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE

RUTA	PARADEROS
	3.- TALARA: BOUTIQUE SARA
	4.- TALARA: ESCALERA URBANIZACION LOS VENCEDORES
	5.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
10E ENACE - TALARA - NEGRITOS (De acuerdo a rol de turnos)	1.- ENACE - PARADERO COLISEO
	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3.- TALARA ALTA: URB LOS PINOS
	4.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE
	5.- TALARA: BOUTIQUE SARA
	6.- TALARA: ESCALERA URBANIZACION LOS VENCEDORES
	7.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
11A NEGRITOS - TALARA (PORTON 15)	1.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)
	2.- NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
11B TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	1.- TALARA ALTA - LETRERO UNIPETRO
	2.- TALARA ALTA: ENTRE LA URBANIZ. POPULAR Y LOS PINOS
	4.- TALARA ALTA: FRENTE A CERVECERIA CRISTAL
	5.- TALARA: AV. MARTIREZ PETROLEROS (CAJA SULLANA)
	6.- TALARA: AV. B OVALO BOLOGNESI
	7.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
	8.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 TALARA
11C ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	1 ENACE - AV. PRINCIPAL FRENTE A LA PANAMERICANA
	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU
	4.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 PETROPERU
12 CAMPAMENTO P.B. - OFICINAS NEGRITOS	1.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B.
	2.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU
	3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU
13 TALARA - NEGRITOS - TEMINAL MARITIMO BAYOVAR	TALARA / NEGRITOS - TERMINAL MARITIMO BAYOVAR (IDA Y VUELTA)
14 ENACE - TALARA (PORTON 15)	1.- ENACE - PARADERO COLISEO
	2.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU

6. FRECUENCIA Y PROGRAMACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
1A NEGRITOS - PORTON 15	1.- NEGRITOS: PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO			6	VAN	2	20.66
	2.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El Avión)						
	3.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B.						
	4.- NEGRITOS: OFICINAS PORTON 1 PETROPERU						
	5.- NEGRITOS: PLAZA (costado de Club Negritos)						
	6.- NEGRITOS: PARADERO LA CAPILLA						
	7.- TALARA: Av F LATERAL COLEGIO IGNACIO MERINO						
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
1B TALARA ALTA - PORTON 15	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20	4:50 A.M. (ida) 4:50 P.M. (ida)	LUN-DOM	8	VAN	2	8.7
	2.- TALARA ALTA: PARADERO RIO MAR (ex TEPSA)						
	3.- TALARA ALTA: UNIPETRO						
	4.- TALARA ALTA: COMISARIA						
	5.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR						
	6.- TALARA: EL TRIANGULO						
	7.- TALARA: LA CRISTAL						
	8.- TALARA: CAJA DE SULLANA						
	9.- TALARA: BOUTIQUE SARA						
	10.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
1C ENACE - PORTON 15	1.- ENACE - PARADERO COLISEO	6:00 A.M. (ida) 7:05 A.M. (vuelta) 6:00 P.M. (ida) 7:05 P.M. (vuelta)	LUN - DOM	2	AUTOMOVIL	4	16.5
	2.- SACOBISA - ESQUINA COLISEO						
	3.- TALARA ALTA PANAMERICANA NORTE (ENTRADA A TALARA)						
	4.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El avión)	6:00 A.M (ida)	LUN-DOM	4		4	56

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
2 NEGRITOS - LOBITOS TIERRA	2.- NEGRITOS: Intersección Av. F. Bolognesi y J. Galvez (ref. avda Coop Cristo Rey)	7:05 A.M. (vuelta) 6:00 P.M. (ida) 7:05 P.M. (vuelta)			CAMIONETA 4X2		
	3.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA						
	4.- TALARA ALTA: APROVISER (frente al Chifa)						
	5.- TALARA ALTA: PROMART						
	6.- TALARA: PORTON 15						
	7.- BATERIA PRIMAVERA LOBITOS						
3 TALARA - ENACE	1.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU	7:00 P.M. (ida)	LUN-DOM	5	VAN	1	19.1
	2.- TALARA: BOUTIQUE SARA						
	3.- TALARA: CAJA DE SULLANA						
	4.- TALARA: LA CRISTAL						
	5.- TALARA: PROMART						
	6.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR						
	7.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO						
	8.- ENACE: PARADERO COLISEO						
4A PORTON 15 - NEGRITOS	1.- TALARA - PORTON 15 PETROPERU	7:30 A.M. (ida) 7:30 P.M. (ida)	LUN - DOM	6	VAN	2	19.44
	2.- TALARA: PARADERO AV. F AL COSTADO DEL COLEGIO MERINO						
	3.- NEGRITOS - PARADERO LA CAPILLA						
	4.- NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA						
	5.- NEGRITOS: PLAZA (Av. José Galvez frente a Municipalidad Negritos)						
	6.- NEGRITOS: OFICINAS PORTON 1 PETROPERU						
	7.- NEGRITOS: CAMPAMENTO PUNTA BALCONES)						
	8.- NEGRITOS: PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO						
4B PORTON 15 - TALARA ALTA	1.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU			6	VAN	2	7.2
	2.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO						
	3.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR						

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
	4.- TALARA ALTA: COMISARIA						
	5.- TALARA ALTA: UNIPETRO						
	6.- TALARA ALTA: PARADERO RIO MAR (ex TEPESA)						
	7.- TALARA ALTA: PARADERO 20						
5 NEGRITOS - TALARA - TALARA ALTA - SACOBSA - NEGREIRO S - PEÑA NEGRA TIERRA	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El Avión)	5:00 A.M. (ida) 7:05 A.M. (vuelta) 5:00 P.M. (ida) 7:05 P.M. (vuelta)	LUN - DOM	10	VAN	4	104.7
	2.- NEGRITOS: Estacion de LOS BOMBEROS (Avda. José Galvez)						
	3.- NEGRITOS: AV. A. TABOADA (Las escaleras)						
	4.- NEGRITOS: Esquina semáforo Avda. Grau						
	5.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA						
	6.- TALARA: PARCELA 25 PETROPERU						
	7.- TALARA: AV. B (Pollería La Fogata)						
	8.- TALARA: BOUTIQUE SARA						
	9.- TALARA: HOSPITAL MINSA						
	10.- TALARA: SEMAFORO DE LA AV. "H"						
	11.- TALARA ALTA - GRIFO SAN MARTIN						
	12.- TALARA ALTA: PARADERO LOS PINOS						
	13.- TALARA ALTA: COMISARIA						
	14.- TALARA ALTA: PLAZUELA QUIÑONES						
	15.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO						
	16.- LUIS NEGREIROS: PARQUE						
	17.- PEÑA NEGRA TIERRA (BATERIA 1 - COMPRESORES)						
6 NEGRITOS - TALARA - URB. POPULAR -	1.- NEGRITOS: Esquina semáforo Avda. Grau	6:00 A.M. (ida) 7:05 A.M. (vuelta) 6:00 P.M. (ida) 7:05 P.M. (vuelta)	LUN - DOM	2	AUTOMOVIL	4	48
	2.- TALARA: COSTADO BIOMEDIC						
	3.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR						
	4.- TALARA ALTA: COLA DE GATO						

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
PLANTA PARIÑAS	5.- PLANTA PARIÑAS						
7 TALARA - PROVIDEN CIA - PTS	1.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO	6:10 A.M. (ida) 7:05 A.M. (vuelta) 6:10 P.M. (ida) 7:05 P.M. (vuelta)	LUN - DOM	6	VAN	4	19.1
	2.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE						
	(SOLO AL RETORNO DE PTS)						
	3.- PORTON 15: Transbordo para ENACE SACOBSA RUTA 1C 7:00 P.M.						
	3.- TALARA: HOSPITAL MINSA						
	4.- TALARA: AUDITORIO PEREZ DE CUELLAR						
	5.- TALARA: AV. F FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO						
	6.- NEGRITOS: PROVIDENCIA						
	7.- NEGRITOS: AV. ALEJANDRO TABOADA COLEGIO ABC						
	8.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU						
	9.- NEGRITOS: PORTON 5 PETROPERU						
	10.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU						
	11.- NEGRITOS: PTS						
8A NEGRITOS - LOBITOS MAR (PORTON 15)	1.- NEGRITOS: Urb. BELCO (Parque El avión)	4:30 A.M. (ida) 7:30 A.M. (vuelta)	CADA 14 DIAS	4	VAN	2	16.7
	2.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)						
	3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU						
	4.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA						
	5.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
8B TALARA ALTA - LOBITOS MAR (PORTON 15)	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20			4	VAN	2	10.35
	2.- TALARA ALTA: COMISARIA						
	3.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO						
	4.- TALARA: URB. SUDAMERICA						
	5.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
8C SACOBSA - LOBITOS	1.- SACOBSA: PARQUE COLISEO			2	AUTOMOVIL	2	15.8
	2.- TALARA ALTA: OVALO URBANIZACION POPULAR						

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
MAR (PORTON 15)	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
9A NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- NEGRITOS - CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)			5	VAN	2	15.8
	2.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU						
	3.- NEGRITOS: AV. A. TABOADA COLEGIO ABC						
	4.- NEGRITOS: COLISEO						
	5.- NEGRITOS: PARADERO LA DRAGA						
	6.- TALARA: ESCALERA DE LOS VENCEDORES						
	7.- TALARA: AVDA F FRENTE IGNACIO MERINO						
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
9B TALARA - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- TALARA ALTA: PARADERO 20	4:30 A.M. (ida) 7:30 A.M. (vuelta)	CADA 14 DÍAS	4	VAN	2	11.13
	2.- TALARA ALTA: COMISARIA						
	3.- TALARA ALTA: ESCUELITA SAN SEBASTIAN						
	4.- TALARA ALTA: PARQUE VISTA ALEGRE						
	5.- TALARA ALTA: EL TRIANGULO						
	6.- TALARA ALTA - GRIFO SAN MARTIN						
	7.- TALARA: ESQUINA AGENCIA EPPO						
	8.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
9C ENACE - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	1.- ENACE: PARQUE - PARADERO 2DA ETAPA			3	AUTOMOVIL	2	19.2
	2.- SACOBSA: ESQUINA COLISEO						
	3.- TALARA: SAN PEDRO PARADERO CERCA A SERENAZGO						
	4.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
10A TALARA - OFICINAS NEGRITOS	1.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 PETROPERU	6:10 A.M. (ida) 4.36 P.M. (vuelta)	LUN - VIERNES	16	COASTER	2	12.7
	2.- TALARA: PORTON 15						
	3.- TALARA: AV. B (Pollería LA FOGATA)						

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
	4.- TALARA: HELADERIA CAPRI 5.- TALARA: BOUTIQUE SARA 6.- TALARA: HOSPITAL MINSA 7.- TALARA: ESQUINA SEMAFORO PLAZA VEA 8.- TALARA: POSTERIOR INTERSECCION AV. G y H 9.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU 10.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU						
10B TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	1.- TALARA ALTA: URBANIZACION LOS PINOS 2.- TALARA ALTA - OVALO URBANIZACION POPULAR 3.- TALARA ALTA: FRENTE AL GRIFO SAN JOSE 4.- TALARA: AV. F FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO 5.- TALARA: ESCALERA UIRBANIZACION LOS VENCEDORES 6.- NEGRITOS: PORTON 01 PETROPERU 7.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU			8	COASTER/ AN	2	16.6
10C ENACE - OFICINAS NEGRITOS	1.- ENACE - PARADERO COLISEO 2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO 3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU 4.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU			6	VAN	2	22.8
10D TALARA ALTA - TALARA - NEGRITOS	1.- TALARA ALTA: URB LOS PINOS 2.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE 3.- TALARA: BOUTIQUE SARA 4.- TALARA: ESCALERA URBANIZACION LOS VENCEDORES 5.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU	6:10 A.M. (ida) 4.36 P.M. (vuelta)	SAB - DOM	3	VAN		
	1.- ENACE - PARADERO COLISEO	6:10 A.M. (ida)	SAB - DOM	3	VAN	2	16.6

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
10E ENACE - TALARA - NEGRITOS (De acuerdo a rol de turnos)	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO	4.36 P.M. (vuelta)					
	3.- TALARA ALTA: URB LOS PINOS						
	4.- TALARA ALTA: GRIFO SAN JOSE						
	5.- TALARA: BOUTIQUE SARA						
	6.- TALARA: ESCALERA URBANIZACION LOS VENCEDORES						
	7.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU						
11A NEGRITOS - TALARA (PORTON 15)	1.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B. (Club P.B. - lateral edificio ZZ)	6:10 A.M. (ida) 4.36 P.M. (vuelta)	LUN - VIERNES	3	AUTOMOVIL	2	15
	2.- NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC						
	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
11B TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	1.- TALARA ALTA - LETRERO UNIPETRO			9	VAN	2	10.2
	2.- TALARA ALTA: ENTRE LA URBANIZ. POPULAR Y LOS PINOS						
	4.- TALARA ALTA: FRENTE A CERVECERIA CRISTAL						
	5.- TALARA: AV. MARTIREZ PETROLEROS (CAJA SULLANA)						
	6.- TALARA: AV. B OVALO BOLOGNESI						
	7.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
11C ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	8.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 TALARA						
	1 ENACE - AV. PRINCIPAL FRENTE A LA PANAMERICANA			4	AUTOMOVIL	2	19.2
	2.- SACOBSA - ESQUINA COLISEO						
	3.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						
12 CAMPAME NTO P.B. - OFICINAS NEGRITOS	4.- TALARA: PARCELA 25 PORTON 13 PETROPERU						
	1.- NEGRITOS: CAMPAMENTO P.B.	6:50 A.M. (ida) 12.00 M (vuelta) 12.35 P.M. (ida) 4.36 P.M. (vuelta)	LUN - VIERNES	6	VAN	4	3.5
	2.- NEGRITOS: PORTON 7B PETROPERU						
	3.- NEGRITOS: PORTON 1 PETROPERU						

RUTA	PARADEROS	HORARIO		PASAJEROS PROMEDIO	TIPO VEHICULO (MÍNIMO)	VIAJES	KM POR VIAJE REFERENCIAL
13 TALARA - NEGRITOS - TERMINAL MARITIMO BAYOVAR	TALARA/NEGRITOS - TERMINAL MARITIMO BAYOVAR (IDA Y VUELTA)	ON CALL			CAMIONETA 4X2		
14 ENACE - TALARA (PORTON 15)	1.- ENACE - PARADERO COLISEO	ON CALL		1	AUTOMOVIL	1	15.8
	2.- TALARA: PORTON 15 PETROPERU						

APÉNDICE N°2

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Talara, ... de ... de 2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación Precios Unitarios:

ITEM 1:		SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69				
#	RUTA	TIPO VEHICULO	UM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	T. PARCIAL S/.
1	1A NEGRITOS - PORTON 15	VAN	VIAJE	806		
2	1B TALARA ALTA - PORTON 15	VAN	VIAJE	806		
3	1C ENACE - PORTON 15	AUTOMOVIL	VIAJE	1612		
4	2 NEGRITOS - LOBITOS TIERRA	CAMIONETA 4X2	VIAJE	1612		
5	3 TALARA - ENACE	VAN	VIAJE	403		
6	4A PORTON 15 - NEGRITOS	VAN	VIAJE	806		
7	4B PORTON 15 - TALARA ALTA	VAN	VIAJE	806		
8	5 NEGRITOS - TALARA - TALARA ALTA - SACOBSA - NEGREIROS - PEÑA NEGRA TIERRA	VAN	VIAJE	1612		
9	6 NEGRITOS - TALARA - URB. POPULAR - PLANTA PARIÑAS	AUTOMOVIL	VIAJE	1612		
10	7 TALARA - PROVIDENCIA - PTS	VAN	VIAJE	1612		
11	8A NEGRITOS - LOBITOS MAR (PORTON 15)	VAN	VIAJE	52		
12	8B TALARA ALTA - LOBITOS MAR (PORTON 15)	VAN	VIAJE	52		
13	8C SACOBSA - LOBITOS MAR (PORTON 15)	AUTOMOVIL	VIAJE	52		
14	9A NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	VAN	VIAJE	52		
15	9B TALARA - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	VAN	VIAJE	52		
16	9C ENACE - PEÑA NEGRA MAR (PORTON 15)	AUTOMOVIL	VIAJE	52		

ITEM 1:		SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69				
#	RUTA	TIPO VEHICULO	UM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	T. PARCIAL S/.
17	10A TALARA - OFICINAS NEGRITOS	COASTER	VIAJE	572		
18	10B TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	COASTER/VAN	VIAJE	572		
19	10C ENACE - OFICINAS NEGRITOS	VAN	VIAJE	572		
20	10D TALARA ALTA - TALARA - NEGRITOS	VAN	VIAJE	208		
21	10E ENACE - TALARA - NEGRITOS (De acuerdo a rol de turnos)	VAN	VIAJE	208		
22	11A NEGRITOS - TALARA (PORTON 15)	VAN	VIAJE	572		
23	11B TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	VAN	VIAJE	572		
24	11C ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	AUTOMOVIL	VIAJE	572		
25	12 CAMPAMENTO P.B. - OFICINAS NEGRITOS	VAN	VIAJE	1144		
26	13 TALARA - NEGRITOS - TEMINAL MARITIMO BAYOVAR	CAMIONETA 4X2	VIAJE	26		
27	14 ENACE - TALARA (PORTON 15)	AUTOMOVIL	VIAJE	52		
28	REEMBOLSABLE	N/A	GLB	1	50,000	50,000
29	FEE DEL REEMBOLSABLE	N/A	%	-	%	
					SUBTOTAL S/	
					IGV	
					TOTAL S/	

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en Soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono, e-mail
....., debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del servicio
_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el servicio mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69.

Nombre Representante Legal Nombre
de la Empresa

APÉNDICE N°8
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos el CONTRATISTA deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Servicio</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en:</p> <p>Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas</p> <p>Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@PETROPERÚ.com.pe; ivivanco@PETROPERÚ.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><u>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</u></p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfvitonera@PETROPERÚ.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@PETROPERÚ.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfvitonera@PETROPERÚ.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@PETROPERÚ.com.pe).</p>																
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de el CONTRATISTA, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: rti-enfermerotop@PETROPERÚ.com.pe; ivivanco@PETROPERÚ.com.pe).																
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																
13	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de el CONTRATISTA en caso aplique.																
14	Acta de Reunión con Administrador de Servicio, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de servicio que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de el CONTRATISTA, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																

Nota: El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo para conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de el CONTRATISTA

APÉNDICE N°16

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHHxieBUNzIIUIQ3NkJTDdWQkpFRTk1UVpSUzRFVi4u>

APÉNDICE N°17

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7lBMCFExBkq7HHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFStNi4u>

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuesto s)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para	RAD 044-2017-	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	ingresar a las instalaciones.	APN-DIR		
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009- MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho,	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuesto s)
	recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%
28	En caso EL CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por EL CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de EL CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de EL CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de EL CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, EL CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por EL CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)**

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		