

PRONUNCIAMIENTO N° 256-2025/OSCE-DGR

Entidad : Banco de la Nación

Referencia : Concurso Público N° 3-2025-BN-1, convocado para la contratación del servicio de atención médica para oficinas administrativas del Banco de la Nación.

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 28¹ de marzo de 2025 y subsanado el 7² de abril de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **SERVICIOS MULTIPLES R & ROMERO E.I.R.L.**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 29 referida al “**Informe mensual para la presentación del entregable**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

¹ Expediente N°2025-0043326.

² Expediente N°2025-0047671.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

⁴ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Cuestionamiento Único

Respecto al Informe mensual para la presentación de entregable

El participante **SERVICIOS MULTIPLES R & ROMERO E.I.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 29, toda vez que, según refiere el recurrente:

*“(…) Se advierte que la absolución de las consultas y observaciones 29 **NO SE ENCUENTRAN MOTIVADAS**, transgrediendo la normativa del Art. 72.4 de la Ley al **realizar la absolución de una manera no clara ni motivada**. Asimismo, transgrede el principio de transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad **debe proporcionar información clara y coherente**, debido a que **el comité de selección NUNCA absolvió la consulta de precisar el contenido del informe mensual de costo variable (precio unitario)**, debido a que se valorizará el consumo de medicamento por cada atención limitándose simplemente a dar respuesta generales **sin señalar si acoge o no acoge nuestra observación** con el fin de elaborar nuestra oferta de acuerdo a lo estipulado en las bases integradas y demás documentos del procedimiento de selección (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Por tanto, se colige que la pretensión del recurrente consiste en que se precise el contenido del informe mensual de costo variable (precio unitario).

Pronunciamiento

Debemos iniciar señalando que en el numeral 7.7-Entregables- del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.7 Entregables

Entrega del informe mensual con los reportes de atención médica y de enfermería dentro de los siete (07) primeros días calendario del mes siguiente:

- *Reporte de atención por edad y género.*
- *Reporte de número de atenciones diferenciadas (trabajadores de planta y terceros)*
- *Reporte estadístico mensual de las patologías atendidas.*
- *Reporte comparativo de atenciones médicas y de enfermería bimensual.*
- *Reporte de las urgencias y emergencias atendidas y su causa.*
- *Reporte de traslados en ambulancia.*

- *Reporte de trabajadores de riesgo, para seguimiento y manejo en centros especializados.*
- *Reporte oportunamente de los eventos atípicos presentados durante la atención.*
- *Reporte de stock actualizado de medicamentos para los tópicos.*
- *Reporte de medicamentos utilizados por mes.*
- *Lista de trabajadores atendidos por sede.*
- *Reporte de eventos considerados accidentes laborales.*
- *Reporte de registro de RAM (reacciones adversas a medicamento).*
- *Reportes de trabajadores con descansos médicos por patologías.*
- *Reportes de trabajadores con descansos médicos modalidad de trabajo.*
- *Reporte plan o programa de mantenimiento de equipos médicos*
- *Reporte de Informe anual, por cada año de servicio.*

Todos los informes y reportes deberán ser entregados de forma mensual en físico y virtual a la Sección Asistencia y Bienestar (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que mediante la consulta y/u observación N° 29 se solicitó **precisar** el contenido del informe mensual de costo variable (precio unitario), debido a que se valorizará el consumo de medicamento por cada atención; ante lo cual, el Comité de Selección señaló que:

*“El presente contrato se rige por un **esquema mixto de contratación que combina la modalidad de suma alzada y precios unitarios**. En este esquema, el componente de **precios unitarios corresponde al valor de los medicamentos**, mientras que el componente de **suma alzada cubre la prestación del servicio de atención médica**. El pago se realizará mensualmente, se liquidarán los gastos correspondientes a los medicamentos consumidos durante el mes y el servicio médico prestado en el mismo período.*

*Por otro lado, la normativa de contrataciones del estado, establece que el precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, por lo que **no se acoge su observación**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección no brindó el contenido del “informe mensual” que detalle los precios unitarios y, señaló que deberá tener en cuenta que el sistema de contratación de la convocatoria comprende un componente de precios unitarios para los medicamentos y suma alzada para las atenciones médicas. De lo cual, se denota

que la Entidad no indicó expresamente si el mencionado informe debe tener un formato o estructura establecida para describir los costos o precios unitarios que deben detallarse.

Siendo así, el recurrente considera que su consulta no fue absuelta, por lo que mediante Carta N° 003-2025 CSCP 003-2025-BN, la Entidad procede a brindar mayores alcances al respecto, como se aprecia a continuación:

“(…)

- Ello se debe a que, si bien la contratación contempla un componente de precios unitarios correspondiente al valor de los medicamentos, **dicho costo unitario por medicamento es fijo** (según lo que se establezca o proponga conforme a las Bases). La liquidación mensual de este componente variable se realizará, por tanto, multiplicando el costo unitario fijo de cada medicamento por la cantidad efectivamente consumida y acreditada en el período.
- Es fundamental reiterar, tal como se mencionó en nuestra CARTA N° 003-2025-CSCP 003-2025-BN y en estricta concordancia con lo dispuesto en el **artículo 52 del Reglamento** de la Ley de Contrataciones del Estado, que **los postores, al formular sus ofertas, deben considerar que el precio ofertado (tanto para el componente de suma alzada como para el de precios unitarios) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.**
- Por consiguiente, la “variabilidad” mensual radica en la *cantidad* de medicamentos consumidos (que se multiplicará por su respectivo costo unitario fijo), y no en una estructura compleja o variable del costo unitario en sí mismo que requiera un formato de reporte específico más allá del detalle de cantidades y costos unitarios fijos aplicados. La presentación del informe mensual de este componente variable (precio unitario) queda a criterio del postor ganador de la Buena Pro.
- Consideramos que esta precisión, junto con la información ya contenida en las Bases Integradas y el pliego absolutorio, brinda la claridad necesaria para la adecuada formulación de ofertas, asegurando que los postores contemplen todos los costos inherentes a la prestación en sus precios unitarios fijos propuestos.
- En virtud de lo expuesto, **nos ratificamos en la absolución brindada** en el pliego respectivo y reafirmamos nuestro compromiso con los principios de Transparencia, Trato Justo e Igualitario y Libre Concurrencia y Competencia.

(…)”.

Visto lo anterior, se puede esgrimir que la Entidad con ocasión de la elevación de cuestionamientos indicó que la estructura del informe respecto a los costos o precios unitarios no requiere un formato o estructura específico; es decir, que la estructura del mencionado Informe deberá ser definida por el contratista en la ejecución contractual. De esta manera la Entidad recién atendió lo peticionado por el recurrente, respecto al contenido del informe en cuestión.

En este sentido, considerando que la pretensión del recurrente consiste en que se precise el contenido del informe mensual de costo variable y, en tanto la Entidad ha determinado que corresponde al contratista determinar el contenido del Informe en cuestión, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirán dos (2) disposiciones al respecto:

- Se **deberá tener en cuenta**⁵ que el informe respecto a los costos o precios unitarios **no** requiere un formato o estructura específico; es decir, que la estructura del mencionado Informe deberá ser definida por el contratista en la ejecución contractual; conforme a lo esgrimido de la Carta N° 003-2025 CSCP 003-2025-BN.
- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, **el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Forma de Pago

De la revisión al numeral 2.5 del Capítulo II, numeral 9.5-Conformidad de la prestación- y numeral 9.6-Forma de Pago de los términos de referencia del Capítulo III; pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

2.5. FORMA DE PAGO	9.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN	9.6 FORMA DE PAGO
<i>El Banco realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del</i>	<i>La Sección Asistencia y Bienestar, Subgerencia desarrollo del Talento, y Gerencia de Recursos</i>	<i>El Banco realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del</i>

⁵ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

<p><i>contratista en soles, de forma mensual, de acuerdo al monto ejecutado.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> - <i>Conformidad por parte del área usuaria (Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar).</i> - <i>Entregable</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 San Borja</i></p>	<p><i>Humanos y Cultura serán los responsables de otorgar la conformidad por la prestación ejecutada.</i></p>	<p><i>contratista en soles, de forma mensual, de acuerdo al monto ejecutado.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> - <i>Conformidad por parte del área usuaria (Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar).</i> - <i>Entregable</i>
--	---	---

De lo anterior, se advierte que, el numeral 2.5 del Capítulo II numeral 9.5-Conformidad de la prestación- y numeral 9.6-Forma de Pago de los términos de referencia del Capítulo III; pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas “no definitivas”; no guardaría uniformidad respecto al área responsable de emitir la conformidad por la prestación del servicio.

Al respecto, mediante Carta N° 004-2025 CSCP 003-2025-BN de fecha 07 de abril de 2025, la Entidad señaló como debería quedar la forma de pago en todos los extremos de las Bases, conforme al detalle siguiente:

“(…)

Acogiendo lo solicitado, procederemos a uniformizar las cláusulas 2.5 (Forma de Pago), 9.5 (Conformidad de la Presentación) y 9.6 (Forma de Pago en los Términos de Referencia) de las Bases Integradas. La redacción precisa del área responsable de la conformidad para el pago en dichas secciones quedará establecida de la siguiente manera:

- **“Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar.”**

(…)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II, numeral 9.5-Conformidad de la prestación- y numeral 9.6-Forma de Pago de los términos de referencia del Capítulo III; pertenecientes a la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

2.5. FORMA DE PAGO	9.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN	9.6 FORMA DE PAGO
<p>El Banco realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, de forma mensual, de acuerdo al monto ejecutado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar, emitiendo la</p>	<p>La Sección Asistencia y Bienestar, Subgerencia desarrollo del Talento, y Gerencia de Recursos Humanos y Cultura Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar serán los responsables de otorgar la conformidad por la prestación ejecutada.</p>	<p>El Banco realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, de forma mensual, de acuerdo al monto ejecutado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</p>

<p><i>conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago. - Conformidad por parte del área usuaria (Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar). - Entregable <p><i>Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 San Borja</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago. - Conformidad por parte del área usuaria (Subgerencia Desarrollo del Talento y la Sección Asistencia y Bienestar). - Entregable
---	--	--

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la

publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 21 de abril de 2025

Código: 6,1