

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP



DIRSAPOL
Dirección de Sanidad Policial



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE
RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON
CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO
ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA
ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG"**

2025.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

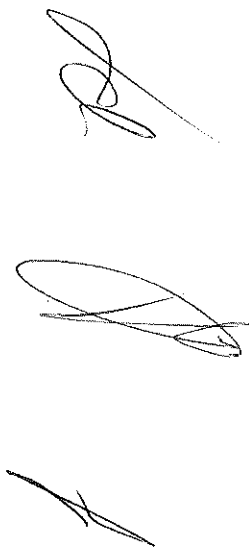
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹



¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de

selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

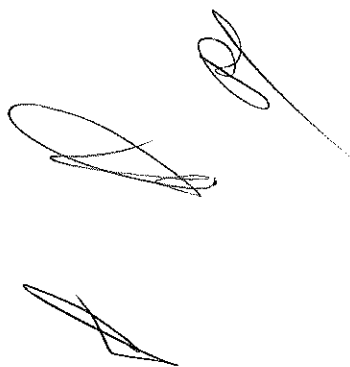
A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

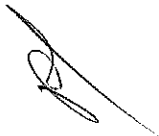
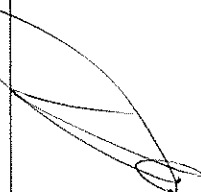



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.   	<p>El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	Artículo 67 de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

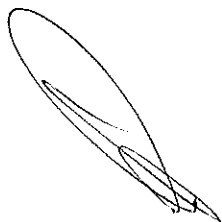
4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32185, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Y otras que, se encuentren consignadas en el requerimiento, las cuales están relacionadas al objeto de la presente contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP
RUC N° : 20504380077
Domicilio legal : Av. Arequipa 4898 – Miraflores – Lima.
Teléfono: : 980-121447
Correo electrónico: : dirsapol020@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la "ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG", conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNID. MEDIDA	CANT.
1	"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG"	UND.	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato del ANEXO N° 2 de fecha el 04 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS – RDR.



³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Adicionalmente, las empresas que participen del Procedimiento de Selección, deberán cumplir con presentar, la siguiente documentación:

DEL POSTOR

➤ **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (copia simple), DE CORRESPONDER**

Emitido por la ANM o ARM, según corresponda, a nombre del postor y/o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento además del CBPA del postor, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes (Documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

DEL PRODUCTO

➤ **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple)**

Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM del Ministerio de Salud, según legislación y normatividad vigente. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado o en trámite.

La exigencia de la vigencia del registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

- El postor adjuntará manual de instrucciones de Uso y Operaciones y/o Catálogo y/o Manual de Servicio Técnico y/o folletos y/o data sheets o brochure u otro documento emitido por el fabricante (original o copia simple) y suscritos por el representante legal del postor. Resaltando o subrayando el punto donde se acredite el cumplimiento de las características técnicas del ANEXO B; las características técnicas que deberán acreditarse con los documentos mencionados son los siguientes literales: A. GENERALES, B. COMPONENTES, C. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA, D. REQUISITOS DE ESPACIO DE TRABAJO.
- Para el caso de características técnicas que no se encuentren en manuales, folletos y/o brochure y/o data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Datos de la empresa Adjudicada (Razón social, dirección de la empresa y para la notificación, correos electrónicos, teléfonos)
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁶, autorización de retención (**Anexo N° 7**)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación,

⁶ Art. 139°, Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: dsp.ue020.econtr@policia.gob.pe, con copia a namie15dirsapol@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Área de Abastecimiento de la Entidad (2° Piso), Av. Arequipa N° 4898, Miraflores, en el horario de 08:30 am hasta las 16:30 horas.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la Prestación Principal en contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista para la Prestación Principal, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del bien suscrita por el Almacén de la DIRSAPOL UE 020
- Informe del jefe (a) del Departamento y/o Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada Comprobante de pago.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra.
- ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS (Formato N.º 02) otorgada por la Entidad debidamente suscrita por los representantes y el Contratista.

Así mismo, la Entidad contratante realiza el pago de la Prestación Accesorio en contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA de acuerdo al programa de mantenimiento entregado por el contratista y aprobado por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médico – AREGIEM-UNIADM-UE020-DIRSAPOL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista para la Prestación Accesorio, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de la prestación accesorio suscrita por el Jefe (a) del Departamento y/o Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Policial Especializada Odontológica S2 PNP MSG"

Salvo los documentos que, emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en el Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N° 4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.
El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	CLINICA POLICIAL ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG".
Actividad del POI:	AOI00106700106
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA POLICIAL ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG".

FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública del presente proceso es ejecutar acciones de promoción, prevención, atención y recuperación de la salud bucal del personal policial y beneficiarios, brindando servicios eficientes, con calidad y calidez que satisfagan las necesidades y requerimientos de la salud, en las diferentes especialidades odontológicas.

La Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG", en adelante: área usuaria, tiene por misión primordial ofrecer un eficiente servicio integral de Salud a todos los miembros de la Policía Nacional del Perú: titulares, familiares con derecho y con proyección a la Comunidad para lo cual cuenta con la necesidad de brindar un servicio de calidad en un ambiente seguro y bien presentado durante los tratamientos odontológicos. El Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial (RBMF) de esta Unidad PNP, atiende al día en promedio 35 pacientes (entre titulares y derechohabientes), lo cual indica que es un servicio de ALTA DEMANDA, ya que todas las especialidades requieren del apoyo del área de Imágenes para poder complementar su diagnóstico y así brindar un tratamiento efectivo y definitivo.

El contar con equipos que no solo brinden imágenes en dos dimensiones (2D), sino también las imágenes que son en tres dimensiones (3D) ayudaría en la correcta visualización de estructuras óseas y así confirmar o descartar un diagnóstico presuntivo con alta nitidez y contraste tales como lesiones Quísticas, lesiones Tumoraes, todas ellas de origen dental en la región Maxilofacial, entre otras; ayudando así, a trazar un mejor plan de tratamiento.



PERÚ

Ministerio del
Interior

Policía Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición e instalación de Un (01) Rayos X Dental Digital Panorámico con Cefalometría y Tomográfico de Uso Odontológico" para la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de pago para bienes y servicios de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el Sistema de entrega para bienes y servicios de **LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO**, de conformidad con el artículo 129 del Reglamento de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".

c. Plazo de entrega

La contabilización del plazo del internamiento de entrega, se rige a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, el mismo que, se encuentra detallado en el **ANEXO C**.

d. Lugar de entrega del bien

El internamiento de las entregas de los productos se realizará en el Almacén UE 020-DIRSAPOL, ubicado en:

REGIÓN:	LIMA
PROVINCIA:	LIMA
DISTRITO:	MIRAFLORES
DIRECCIÓN:	AV. AREQUIPA N° 4896
HORARIO ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 8:00 a 13.00 horas y de 14:00 a 16:30 horas

- La ubicación del internamiento y puesta en operación del bien y/o equipo se encuentra detallado en la Nota N°01 del **ANEXO C**.

e. Adelantos

No Aplica.



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

f. Penalidades

Penalidad por mora:

De acuerdo con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas" se considera que en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 119° del "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado", se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Tamaño de multa	Acta o Informe
1.	En el caso de los entregables, si el contratista no entrega lo mencionado en el numeral 4.9, se aplicará la siguiente penalidad.	5% UIT (por producto)	ACTA O INFORME EMITIDO POR LA SECCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO -AREGIEM
2.	En el caso de la conformidad del bien, si el contratista no presenta en el equipo la placa de fábrica con los datos consignados en el numeral	5% UIT (por producto)	ACTA O INFORME POR EL ÁREA USUARIA



PERÚ

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	4.10, se aplicará la siguiente penalidad.		
--	---	--	--

NOTA:

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

h. Formula de Reajuste

No aplica.

i. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA Y CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Descripción y cantidad de los bienes**

Las cantidades de los dispositivos médicos y otros productos objetos del presente requerimiento se precisan en el ANEXO A.

➤ **Características técnicas**

Las características específicas de los bienes a contratar se encuentran descritas en el ANEXO B.

4.1. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Las especificaciones técnicas de los dispositivos médicos y los establecimientos farmacéuticos deben cumplir con lo establecido en:

- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 016- 2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.



PERU

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

4.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTA

➤ DEL POSTOR

- **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (copia simple)**
Emitido por la ANM o ARM, según corresponda, a nombre del postor y/o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos.
Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el CBPA vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento además del CBPA del postor, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes (Documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).
La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.

➤ DEL PRODUCTO

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple)**
Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM del Ministerio de Salud, según legislación y normatividad vigente. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario esté suspendido, cancelado o en trámite.
La exigencia de la vigencia del registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.
En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (Indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.
La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad PNP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

El postor adjuntará manual de instrucciones de Uso y Operaciones y/o Catálogo y/o Manual de Servicio Técnico y/o folletos y/o data sheets o brochure u otro documento emitido por el fabricante (original o copia simple) y suscritos por el representante legal del postor. Resaltando o subrayando el punto donde se acredite el cumplimiento de las características técnicas del ANEXO B; las características técnicas que deberán acreditarse con los documentos mencionados son los siguientes literales: A. GENERALES, B. COMPONENTES, C. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA, D. REQUISITOS DE ESPACIO DE TRABAJO.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en manuales, folletos y/o brochure y/o data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

La propuesta del postor debe indicar lo señalado en el Formato N°01, indicando claramente el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las características técnicas, como sustento y respaldo de la Información presentada. Para el número de folios no deberá colocarse rangos de números, sino números individuales.

4.3. EMBALAJE, ROTULADO Y LOGOTIPO

▶ EMBALAJE

El Contratista deberá embalar los bienes y/o equipos para la entrega en el punto final, con los materiales más adecuados para proteger los bienes y/o equipos durante el tránsito y con todo el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

Los bienes y/o equipos serán embalados y rotulados de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones del fabricante y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

Durante el tránsito el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición de temperaturas extremas, sol, precipitaciones o almacenaje al aire libre.

El Contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre materiales de embalaje.



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Directorado de Sanidad Policial

"Deberio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

IMPORTANTE:

El Contratista es el único responsable ante la Entidad por el cumplimiento de las entregas a su cargo y bajo las condiciones establecidas por las presentes consideraciones; no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, a otras entidades o terceros en general.

NOTA:

El(los) equipo(s) deberá ser capaz de operar en condiciones ambientales imperantes; tales como temperatura, humedad relativa y altura.

➤ TRANSPORTE Y SEGUROS


El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para la circulación y contar con el Seguro "contra todo riesgo" que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el destino final.

El contratista antes del inicio del traslado del bien deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta provisión y entrega de los bienes y/o equipos a suministrar, debiendo exhibir ante la Entidad las pólizas correspondientes, las veces que puedan ser requeridas.

➤ ROTULADO Y LOGOTIPO

Rotulado con logotipo en el equipo médico

Todo equipo deberá llevar grabado un código identificador del bien y una placa de identificación en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

	Proceso de Selección N°:
	Contrato N°:
	Nombre del Equipo:
	Razón social del Contratista:
	Teléfono:
	Dirección:
	Fecha de Instalación (mes, año):
Tiempo de garantía:	

Esta identificación podrá ser: placa metálica, adhesivo resistente, de lona plastificada, o similar. Estará firmemente unida al cuerpo del equipamiento de



PERU

Ministerio del
Interior

Policía Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

preferencia remachada, sin dificultar el uso del equipo y sin ocasionar daño al mismo o a los usuarios durante su manipulación o uso.

4.4. VIGENCIA TECNOLÓGICA DEL BIEN(ES)

El(los) equipo(s) componentes y sus periféricos ofertados por los Contratistas deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en el ANEXO B. Los equipos, componentes y sus periféricos propuestos no serán un prototipo, ni tampoco serán remanufacturados y/o repotenciados. El año de fabricación del (los) equipos (s) deberán ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de la presentación de las ofertas propuestas.

La vigencia tecnológica del bien(es) deberá ser igual o mayor a CINCO (05) años, a la presentación de las ofertas propuestas.

Asimismo, el Contratista emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, materiales y/o repuestos que le permita cubrir posibles cambios y/o reposiciones. Asimismo, deberá de asegurar este suministro de insumos, materiales o repuestos por el periodo de CINCO (05) años como mínimo, contado a partir de la fecha de firma del Formato N° 02".

4.5. GARANTÍA COMERCIAL

El equipo tendrá una garantía no menor de 36 meses de garantía, contabilizados a partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo (Formato N° 02)".

La Garantía cubre cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el uso normal del equipo.

Condiciones de la garantía: Reparación del equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento en un plazo no mayor de 24 horas dentro de las instalaciones de la IPRESS y que incluya repuestos y mano de obra calificada. Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el Contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o componente averiado a sus instalaciones, sin que esto implique un gasto adicional para la entidad contratante, para lo cual el Área de Servicios Generales y/o Mantenimiento y/o Logística en la IPRESS, evaluará y autorizará el retiro o ingreso del bien, mediante la documentación oficial correspondiente. El trámite del traslado será evidenciado con guía de remisión y ordenes de trabajo. Tanto para el retiro e ingreso del bien y/o repuesto del equipamiento.



PERU

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Peru

Dirección de
Sanidad PNP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En caso de retiro del equipo para reparación el Contratista deberá proporcionar otro equipo con iguales o superiores características a efectos de no perjudicar la prestación del servicio, durante todo el periodo que demande el cambio sin costo alguno a la entidad. Concluida la reparación, el Contratista demostrará al Servicio y/o Departamento y/o Jefe de la IPRESS y al Área de Servicios Generales y/o Logística, la operatividad del bien, suscribiendo el acta de funcionamiento.

El Contratista adjuntará un documento donde se compromete en caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.

4.6. CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO:

El Contratista deberá desarrollar un programa de capacitación para el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento en función del manual de usuario, así como del manual de servicio técnico del fabricante teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Presentación y capacitación en el manejo del equipamiento.
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipamiento
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipamiento e instalaciones.
- Medidas de seguridad del equipamiento

Existen dos tipos de capacitación:

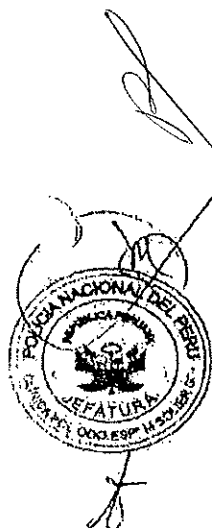
Capacitación al área usuaria en el uso, manejo y conservación del equipo

El contratista deberá capacitar como mínimo a TRES (03) profesionales de la salud y se realizará en las instalaciones de destino "Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG" ubicado en la AV ANGAMOS ESTE N° 833 SURQUILLO PISO 5, debiendo abarcar el uso y manejo del equipo, el cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios. La duración de la capacitación será como mínimo de cuatro (04) horas en un solo día.

Capacitación en mantenimiento del equipo dirigido al personal técnico del área usuaria

El contratista deberá capacitar como mínimo a DOS (02) personal técnico de dos (02) horas cada una.

Las capacitaciones serán de manera presencial y se realizará en las instalaciones de destino "Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG" ubicado en la AV





PERI

Abstract

Policia Nacional
del Peru

Directed by
Stanley Kubrick

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANGAMOS ESTE N° 833 SURQUILLO PISO 5 y estará a cargo del profesional en equipos biomédicos del proveedor.

Las sesiones de capacitación deberán realizarse dentro de los dos (02) días hábiles posteriores a la aprobación de los protocolos de prueba. La fecha y el horario serán definidos con cada IPRESS de la DIRSAPOL.

4.7. PRESTACIONES ACCESORIAS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPAMIENTO

- La prestación accesorio comprende el mantenimiento preventivo del equipo, el cual se realizará durante el periodo de garantía, iniciando el día siguiente a la firma del "Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos" (Formato N° 02) otorgada por el área usuaria. Se deberán realizar dos (02) servicios de mantenimiento preventivo al año, programados cada seis (06) meses, asegurando que su ejecución coincida con el cronograma presentado por la empresa.
- El mantenimiento preventivo al equipo se iniciará indefectiblemente conforme al programa presentado por el contratista al suscribir el "ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS" (Formato N° 02). Su ejecución deberá registrarse en la ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (OTM) (Formato N° 03), documento sustentatorio que deberá contar con las firmas de:
 - El jefe del Departamento y/o Servicio (Área usuaria)
 - Por parte del Contratista (Personal Clave).
- El mantenimiento incluirá limpieza, lubricación, ajustes y reemplazo de partes vulnerables, con el objetivo de incrementar la seguridad y reducir la probabilidad de fallas. Dicho servicio será responsabilidad del contratista durante el periodo de garantía, quien deberá proporcionar la mano de obra calificada, insumos y accesorios necesarios conforme a los manuales técnicos del fabricante.
- En caso de fallas no atribuibles al usuario, el contratista deberá realizar la reparación sin costo alguno para la Entidad, suministrando los repuestos e insumos requeridos y proporcionando personal técnico especializado.
- El Programa de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 04) y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 05) deberán presentarse al momento de suscribir el Acta de Conformidad e incluir actividades esenciales como:
 - Inspecciones generales y específicas del equipo.
 - Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
 - Limpieza, lubricación, engrase y pintado.



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Asesoría Policial

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Reemplazo de partes, piezas y/o accesorios suministrados por la empresa (esto aplica por defecto de fábrica)
- Otras acciones requeridas para el mantenimiento preventivo.

- El Contratista durante el período de garantía, deberá de brindar mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante.
- El período del Programa del Mantenimiento Preventivo del equipo deberá coincidir con el período de garantía ofertado. En caso de que el Contratista ofrezca una garantía mayor a la solicitada, el mantenimiento preventivo se extenderá proporcionalmente.
- El mantenimiento preventivo del equipo, será efectuado en las instalaciones del Establecimiento de Salud en donde se encuentra ubicado o instalado, debiendo el Contratista, asegurar su correcto funcionamiento.
- Para la suscripción del "ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS" (Formato N° 02), los contratistas deberán presentar el *Programa de Mantenimiento Preventivo* y los formatos de procedimientos, debidamente suscritos por su representante legal y personal clave; aprobados por la *Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos – AREGIEM – UNIADM – UE 020 - DIRSAPOL*. Además, deberán entregar los manuales de operación y servicio técnico del fabricante, sin aceptarse versiones parciales o provisionales.
- La Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos – AREGIEM – UNIADM – UE 020 - DIRSAPOL participará en la entrega del equipo en almacén de la DIRSAPOL, elaborando el *Informe Técnico de Verificación de cumplimiento de las Características Técnicas* y tras lo cual el equipo será trasladado al Departamento y/o Servicio correspondiente.
- El contratista deberá presentar el Programa de Mantenimiento Preventivo a la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médico – AREGIEM – UNIADM – UE 020 - DIRSAPOL vía MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL, Av. Arequipa N.º 4898 Miraflores-Lima, en el momento de la entrega del equipo en almacén de la DIRSAPOL. Una vez aprobado el programa de mantenimiento preventivo, deberá ser entregado al área usuaria por el Contratista, culminada la recepción y prueba operativa de equipo.
- Respecto a la emisión de las Ordenes de servicios del Mantenimiento Preventivo se aclara que una vez recepcionado formalmente el equipo, el contratista deberá solicitar a la Entidad, la orden de servicio para la ejecución



PERU

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Peru

Unidad Ejecutora 020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

de los mantenimientos preventivos dentro del ejercicio anual. Dicha solicitud deberá guardar concordancia con el número de mantenimientos establecidos en el programa de mantenimiento preventivo aprobado por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos de la AREGIEM; a fin de garantizar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos programados, debiendo realizar dicha solicitud de manera semestral y con la debida antelación.

4.8. CARTA DE COMPROMISO DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO MÉDICO.

La carta se requiere, en el caso de detectarse vicios ocultos o de compromiso de estos. Cuando el producto haya sufrido alteración de sus características sin causas atribuibles al usuario, o cualquier otro defecto o vicio oculto dentro de su tiempo de garantía el contratista deberá atender las necesidades de mantenimiento de los equipos; asimismo, deberá contar con los profesionales y técnicos requeridos, quienes atenderán las necesidades de mantenimiento y/o reclamos.

En caso que el equipo presentará fallas, el Contratista deberá de atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las VEINTE Y CUATRO (24) horas, procediendo a repararlo dentro de un plazo de TRES (03) días calendario. Para ello el contratista deberá indicar un número telefónico para atención.

En el caso que el equipo no fuese reparado dentro del plazo antes indicado, el Contratista deberá solicitar una ampliación de plazo sustentando el motivo, dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL Av. Arequipa N.º 4896 Miraflores-Lima, dirigido al área usuaria, una vez presentado la solicitud de ampliación el contratista tendrá un plazo de DIEZ (10) días calendario adicionales para la reparación del equipo, durante el cual el contratista está obligado a entregar a la entidad un equipo de similares características para que no quede desatendido el paciente y/o servicio de salud.

Si a pesar de ello el Contratista no pudiese reparar el equipo, el Contratista deberá de reponer con otro equipo nuevo de la misma marca y modelo.

NOTA: La carta de compromiso, será presentada al momento del internamiento del equipo. (Almacén de la DIRSAPOL ubicado en Av. Arequipa N° 4898, Miraflores - Lima)

4.9. ENTREGABLES

El Contratista deberá hacer entrega al momento de internar el equipo en los almacenes de la DIRSAPOL ubicado en Av. Arequipa N° 4898, Miraflores - Lima, DOS (02) Juegos, uno para el área usuaria y otro a la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos AREGIEM - UE 020 - DIRSAPOL de lo

19



PERÚ

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

siguiente:

- Entrega de videos por cada equipo: Vídeos de capacitación de la operación, conservación y cuidados (orientado a usuario); videos de capacitación del procedimiento del mantenimiento técnico (orientado a personal de mantenimiento) de los bienes y/o equipos ofertados, en USB, con una duración total de 30 minutos como mínimo.
- Entrega de videos en archivo digital en USB, de operación y servicio técnico del Equipamiento.
- Entrega de Manuales (de usuario y de servicio técnico del fabricante) originales completos en físico, los manuales deberán ser originales, en el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para manuales físicos) certificado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.
- Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la propuesta técnica del ganador de la Buena Pro (según corresponda).
- Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo y Procedimiento de Mantenimiento Preventivo (Formatos N.º 04 y 05).
- Entrega de la Constancia de Capacitación impartida a los usuarios finales del equipo y al personal técnico. Formato N.º 06.
- Entrega de los **PROTOCOLOS DE PRUEBAS** a realizarse, recomendado por el fabricante de los equipos de acuerdo al formato N.º 08 o formatos propios del fabricante, este deberá ser entregado dentro de la propuesta. Este protocolo, deberá ser ejecutado antes de la conformidad y entrega del equipo a la PRESS.

Cabe precisar que, LOS PROTOCOLOS DE PRUEBAS presentadas por el Contratista, serán aprobados por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos - AREGIEM- UNIADM - UE 020 - DIRSAPOL, en un plazo no mayor a TRES (03) días hábiles de entregado el bien a los almacenes de la DIRSAPOL ubicado en Av. Arequipa N° 4898, Miraflores - Lima, siendo de entera responsabilidad del contratista, la demora o retraso en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual por causas ajenas a la entidad.

4.10. CONFORMIDAD DEL BIEN(ES)

El "ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS", será suscrita por los siguientes representantes:

- a) El jefe(a) Dpto. y/o Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG", a mérito del Informe técnico de verificación de cumplimiento de las características técnicas emitido por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médico - AREGIEM - UNIADM - UE 020 - DIRSAPOL entre el equipo recibido y las Especificaciones Técnicas incluidas en la oferta técnica del contratista.
Para realizar la suscripción del acta de conformidad de recepción,

20



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Instalación y prueba operativa de equipos, el área usuaria deberá realizar las siguientes acciones, las cuales son de carácter obligatorio y recaen bajo su responsabilidad:

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación y funcionamiento del equipo, así como sus componentes y accesorios (los cuales serán verificados por el área usuaria).
- Verificación de que, en la **PLACA DE FABRICA** del bien entregado, el fabricante haya consignado el año de fabricación (la fecha de fabricación deberá ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de la presentación de las ofertas propuestas), características de energía eléctrica.
- Verificación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas (Formato N° 08) aprobado por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médico - AREGIEM - UNIADM - UE 020 - DIRSAPOL.
- Verificación de la totalidad de la documentación, según lo establecido en el numeral 4.9. (Entregables), el mismo que de no cumplirse será causal de penalidad.
- Entrega de las licencias de uso de hardware y/o softwares utilizados en el equipo y sus componentes (solo para los equipos que lo requieran).

- b) El jefe de Logística o quien haga sus veces de la IPRESS de la DIRSAPOL.
- c) El Representante Legal del Contratista y Personal Clave del Contratista.

El Almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido entregados todos los documentos que corresponden a la entrega, o si se detecta que no corresponde al bien(es) solicitado.

4.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El Acta de Conformidad de la Recepción de la prestación accesoria será suscrita por los siguientes representantes:

- a) El jefe(a) Dpto y/o Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG".

4.12. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



PERU

Ministerio del
Interior

Policia Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Acta de recepción del bien suscrita por el Almacén de la DIRSAPOL UE020.
- Informe del jefe (a) del Departamento y/o Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS (Formato N.º 02) otorgada por la Entidad debidamente suscrita por los representantes y el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL Av. Arequipa N° 4898 Miraflores-Lima, Dirigido al Área de Abastecimiento de la UE 020, dentro del Horario de Atención: de lunes a viernes de 8:00 a 13.00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

4.13. FORMA DE PAGO DE PRESTACION ACCESORIA

La Entidad realizará el pago de la prestación accesoria pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo al programa de mantenimiento entregado por el contratista y aprobado por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Medico – AREGIEM – UNIADM – UE 020 – DIRSAPOL.

Para efectos del pago de las prestaciones accesorias ejecutadas, el contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación:

- ACTA DE CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN ACCESORIA (Formato N.º 09) otorgada por la Entidad debidamente suscrita por el área usuaria.
- **FORMATO N.º 03**, de acuerdo con la frecuencia de mantenimiento, otorgada por la Entidad debidamente suscrita por el jefe de la sección y/o departamento (área usuaria) y el personal clave del contratista. Es decir, se paga por cada mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL Av. Arequipa N.º 4896 Miraflores-Lima, Dirigido al Área de Abastecimiento de la UE 020, dentro del Horario de Atención: de lunes a viernes de 8:00 a 13.00 horas y de 14:00 a 16:30 horas

NOTA: La Conformidad de Recepción de los bienes y/o equipos, no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación de las características técnicas, sustento físico o documentación dolosa u otras situaciones anómalas no detectables o verificables en la Recepción de los bienes y/o equipos, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

4.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción de los equipamiento médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del bien que se hayan detectado en las situaciones descritas antes y durante el acto de recepción del equipo médico, si se advierte mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificado el hecho por la entidad (mediante correo electrónico u otro medio de comunicación), el producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es tres (03) años.

5. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<p>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico (copia simple): Emitido por la Autoridad Nacional de Salud (ANM) o Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del DS 014-2011-SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.</p>
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, éste es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	Acreditación:
	<p>Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico proveedor (copia simple), emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda. Dicho establecimiento Farmacéutico no debe encontrarse en situación de cierre.</p>



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,671,944.00 (Un millón seiscientos setenta y un mil Novecientos cuarenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares: equipos de radiografía panorámica o tomografía odontológica en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes; en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia



PERÚ

Ministerio del
Interior

Policía Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

NOTA:

Los anexos N° 11, Anexo N° 14 se podrán visualizar en las bases estándar del Procedimiento de Selección.

13.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
C.1.	Experiencia del Personal Clave
	<u>Requisitos:</u> Personal Clave N° 01: El contratista deberá contar obligatoriamente con personal calificado, UN (01) Ing. Electrónico y/o Biomédico y/o electromecánico colegiado y habilitado con DOS (02) años de experiencia en Instalación y/o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipo de Rayos X panorámicos y Tomográficos en general contados a partir de su colegiatura, quien deberá contar con Licencia IPEN, la cual deberá encontrarse vigente a la presentación de la propuesta técnica, el cual será el encargado de supervisar la instalación, pruebas y operatividad del equipo, asimismo será quien brinda la capacitación al personal designado y suscribir los protocolos de prueba. Personal Clave N° 02: Cabe indicar que, el contratista deberá contar con un personal encargado de realizar el soporte técnico y/o mantenimiento del equipo médico UN (01) Bachiller en Ing. Electrónico y/o Biomédico y/o electromecánico que deberá contar con DOS



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

(02) de experiencia en instalación y/o mantenimiento y/o reparación de equipo de Rayos X panorámicos y Tomográficos en general, quien deberá contar con Licencia IPEN, la cual deberá encontrarse vigente a la presentación de la propuesta técnica.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado


VºBº

Surquillo, 19 de mayo del 2025



04-203190
Miguel Angel JARAMILLO LANTARON
CORONEL SPNP
JEFE DE LA CLINICA POLICIAL ESPECIALIZADA
ODONTOLOGICA S2 PNP "MSG"




08-420716
Carlos Darío Merino Sustamante
CAPITAN SPNP
JEFE DEL SERVICIO DE RADIOLOGIA BUCAL Y
MAXILOFACIAL DE LA CLINICA ESPECIALIZADA S2 PNP "MSG"

26



PERU

Ministerio del
Interior

Policía Nacional
del Perú

Dirección de
Seguridad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO A

CUADRO DE RELACIÓN DE ÍTEMS

<u>ITEM</u>	<u>DENOMINACION</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD</u>
1	RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORÁMICO CON CEFALOMETRÍA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLÓGICO	UNIDAD	01





PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO B

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

DENOMINACION DEL EQUIPO: EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORÁMICO CON CEFALOMETRÍA Y TOMOGRÁFICO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. GENERALES	
A01	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PARA REALIZAR EXÁMENES PANORÁMICOS, CEFALOMÉTRICOS Y TOMOGRÁFICOS.
A02	INTERFACE GRÁFICA PARA EL MANEJO DEL EQUIPO QUE EXPONGA VALORES DE EXPOSICIÓN.
A03	PERMITE AJUSTAR LA ALTURA DEL EQUIPO YA SEA DE FORMA MANUAL O AUTOMÁTICA.
B. COMPONENTES	
GENERADOR Y TUBO DE RAYOS X	
B01	GENERADOR DE ALTA FRECUENCIA.
B02	TENSIÓN DEL TUBO: DE 60 KV O MAYOR.
B03	CORRIENTE DEL TUBO: HASTA 12mA O MAYOR.
B04	PUNTO FOCAL 0.5mm O VALOR MENOR.
UNIDAD PANORÁMICA	
TECNOLOGÍA: CMOS O FLAT PANEL O SILICON AMORPHOUS O DCS U OTRO CON EL QUE SEA COMPATIBLE EL EQUIPO.	
TIPOS DE IMAGEN: PANORÁMICA, ALETA DE MORDIDA EXTRAORAL (BITEWING EXTRAORAL), ETC.	
UNIDAD CEFALOMÉTRICA	
B07	TECNOLOGÍA: CMOS O FLAT PANEL O SILICON AMORPHOUS O CCD U OTRO CON EL QUE SEA COMPATIBLE EL EQUIPO.
B08	TIPOS DE IMAGEN: LATERAL, POSTEROANTERIOR, CARPAL COMO MÍNIMO.
B09	SOFTWARE QUE PERMITA REALIZAR DIVERSOS ANÁLISIS CEFALOMÉTRICOS: STEINER, RICKETTS, ETC. (EL SOFTWARE PUEDE SER PROPIO DEL EQUIPO O ADICIONAL A ESTE POR UN TIEMPO MÍNIMO DE 03 AÑOS) – OPCIONAL.
UNIDAD TOMOGRÁFICA	
B10	TECNOLOGÍA: CMOS O FLAT PANEL O SILICON AMORPHOUS U OTRO CON EL QUE SEA COMPATIBLE EL EQUIPO.
B11	TAMAÑO DE VÓXEL: DE 70 µm A MAS.
B12	SOFTWARE QUE PERMITA TRABAJAR EN RED CON LICENCIA ILIMITADA (OPCIONAL).
B13	QUE PERMITA BAJA DOSIS DE RADIACIÓN.
SOFTWARE DE INTERFACE	
B14	COMPATIBLE CON SIMULACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE IMPLANTES
B15	SOFTWARE QUE PERMITA LA REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS CAUSADOS POR AMALGAMAS E IMPLANTES
B16	QUE PERMITA EL ANÁLISIS DE PIEZAS DENTALES, DE ATM, ETC.
FOV (CAMPO DE VISION)	
B17	FOV QUE ALCANCE VARIOS TAMAÑOS: FOV PEQUEÑO (PIEZAS DENTALES), FOV MEDIANO (BIMAXILAR), FOV GRANDE (MACIZO FACIAL). LOS TAMAÑOS O VENTANAS DE CADA FOV DEPENDERÁN DEL EQUIPO





PERU

Ministerio del Interior

Policia Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

28

C. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
C01	220 VAC, 60 HZ CON TOLERANCIA DE ACUERDO AL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.
D. REQUISITOS DE ESPACIO DE TRABAJO	
D01	PROFUNDIDAD : 150 CM APROX ANCHO : 175 CM -220 CM APROX ALTURA : 240 CM APROX
E. ACCESORIOS	
ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN	
E01	CPU CON PROCESADOR CORE I7 DE ULTIMA GENERACION COMO MINIMO, LECTORA/GRABADORA DE DVD/CD
E02	MEMORIA RAM DE 16 GB O SUPERIOR
E03	TARJETA DE VIDEO DE 10 GB DE RAM O SUPERIOR
E04	DISCO DURO INTERNO DE 500GB PARA SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE DE ADQUISICIÓN
E05	DISCO DURO INTERNO DE 2TB PARA ALMACENAR DATOS DE IMAGEN
E06	MONITOR DE 22" O SUPERIOR, DE 1920x1080 PÍXELES O 2K, O 4K, BRILLO DE 300 CD/M² O SUPERIOR, QUE PERMITA GIRAR, CON CAMARA INTEGRADA Y MICRÓFONO INTEGRADO, TASA DE REFRESCO DE 120 HTZ COMO MINIMO
E07	TECLADO Y MOUSE ERGONOMICO
E08	CONEXIÓN ETHERNET/WI-FI, USB 2.0/3.0, HDMI, ETC
E09	DISCO DURO EXTERNO PARA ALMACENAMIENTO DE 5TB O SUPERIOR
E10	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO O SUPERIOR, ANTIVIRUS, PROGRAMAS DE OFFICE
IMPRESORA DICOM	
E11	TECNOLOGÍA LÁSER U OTRA QUE UTILICE EL EQUIPO
E12	RESOLUCIÓN MÍNIMA 508 DPI (OPCIONAL)
E13	PIXEL MÍNIMO 50 µm (OPCIONAL)
E14	CAPACIDAD PARA IMPRIMIR LAS DIFERENTES IMÁGENES DE USO ODONTOLÓGICO
UPS	
E15	01 UPS PARA EL EQUIPO PANORAMICO, CEFALOMETRICO Y TOMOGRAFICO
F. INSUMOS/ CONSUMIBLES	
E01	CIEN (100) UNIDADES DE PLACAS PARA IMPRESIÓN PANORAMICA COMPATIBLES CON LA IMPRESORA
E02	CIEN (100) UNIDADES DE PLACAS PARA IMPRESIÓN CEFALOMETRICA COMPATIBLES CON LA IMPRESORA
G. CERTIFICACIONES E INSCRIPCIONES	
G01	EL EQUIPO PANORAMICO, CEFALOMETRICO Y TOMOGRAFICO, DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIONES (IEC) E INSCRIPCIONES (CE) U OTROS QUE ASEGUREN LA CALIDAD DEL MISMO (OPCIONAL)

Surquillo, 19 de mayo del 2025

VºBº



OS-103190
Miguel Angel JARAMILLO LANTARON
CORONEL SPNP
JEFE DE LA CLINICA POLICIAL ESPECIALIZADA
ODONTOLOGICA S2 PNP MSG



OS-420718
Carlos Darío Medina Bustamante
CAPITAN SPNP
JEFE DEL SERVICIO DE RADIOLOGIA BUCAL Y
MAXILOFACIAL DE LA CLINICA ESPECIALIZADA S2 PNP MSG

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

45



PERÚ

Ministerio del
Interior

Policía Nacional
del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO C

CRONOGRAMA (PLAZO DE ENTREGA)

N°	ACTIVIDAD	PLAZO DE ENTREGA (MAXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE
1	Entrega del equipo en el almacén que designe la entidad	Hasta 55 días calendarios	Se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Contratista
2	Configuración y puesta en operación del equipo	Hasta 5 días calendarios	Entrega del equipo en el almacén que designe la entidad (<i>ver Nota N°01</i>)	Contratista
	Plazo total	Hasta 60 días calendarios		

Nota N°01:

Se precisa que el contratista deberá entregar los equipos en los almacenes de la DIRSAPOL ubicado en Av. Arequipa 4898 – MIRAFLORES – LIMA dentro de los horarios de atención de lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30 horas en coordinación con la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos – AREGIEM – UNIADM – UE 020 – DIRSAPOL (mediante Acta de verificación de cumplimiento de las características Técnicas) y posteriormente deberá ser trasladado, instalado y puesto en operatividad en las instalaciones de la Clínica Policial Especializada Odontológica "S2 PNP MSG" ubicado en la AV ANGAMOS ESTE N° 833 SURQUILLO PISO 5.

Así mismo, el contratista deberá acreditar la entrega de los equipos, sus componentes y accesorios en los almacenes entrega de la DIRSAPOL, ubicado en Av. Arequipa N° 4898, Miraflores – Lima, mediante copia de contrato.

30



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 01

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Señoras

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

Presente. -

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección N.º, conociendo todas las condiciones existentes, la suscrita adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Anexo de las Características Técnicas de las Bases.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:				
AÑO DE FABRICACIÓN:				
MARCA:				
MODELO:				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		Nº folio y/o comentario
		SI	NO	
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01				
B				
B01				
B02				
...				

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima, de de

Firma y sello del Representante Legal
Sello del postor / Razón social de la empresa

Nota: deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que compone el requerimiento.



"Decanto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS

(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las..... Horas del día....., el Contratista..... hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de..... del....., el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

Nº de Orden de Compra o Contrato.....
Dicho acto contó con la presencia del Jefe del Jefe de Servicio o quien haga sus veces y el Representante del Contratista. En la Entrega, Prueba Operativa y Conformidad del equipo se pudo constatar:

- Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las características Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las bases. (Formato N° 01).
- Entrega de videos por cada equipo: videos de capacitación de la operación, conservación y cuidados (orientado a usuario); videos de capacitación del procedimiento del mantenimiento técnico (orientado a personal de mantenimiento) de los bienes y/o equipos ofertados en USB con una duración total de 30 minutos como mínimo.
- Entrega de videos en archivo digital en USB de operación y servicio técnico del Equipamiento
- Entrega de Manuales (de usuario y de servicio técnico del fabricante) originales completos en físico, los manuales deberán ser originales en el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para manuales físicos) certificado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.
- Entrega del "Certificado de garantía" con la vigencia estipulada en la propuesta técnica del ganador de la Buena Pro.
- Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo y Procedimiento de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 04.Y 05)
- Entrega de la Constancia de Capacitación Impartida a los usuarios finales del equipo y al personal técnico (Formato N°08)
- La placa de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, características de energía eléctrica (la fecha de fabricación deberá ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de la presentación de las ofertas propuestas).
- Los bienes y/o equipos adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año).
- Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por cada equipo (medio físico y archivo digital).
- Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes (Formato N° 07).
- Protocolos de prueba (Formato N° 08).

Acto seguido se llevó a cabo la verificación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme.
Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe del
Departamento y/o servicio solicitante
(área usuaria)

VºBº del jefe de Logística o quien haga sus
veces de la IPRESS de la DIRSAPOL

Firma y sello del Representante
Legal del Contratista

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

32



PERU

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad PNP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 03
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD		N.º				DÍA		MES		AÑO					
(para ser llenado por la dependencia solicitante)															
ÁREA USUARIA						UBICACIÓN FÍSICA									
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO			MARCA		MODELO		SERIE		CÓDIGO PATRIMONIAL						
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACIÓN															
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE				FECHA DE RECEPCIÓN				FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN				FECHA DE RECEPCIÓN			
(Para ser llenado por la oficina de mantenimiento)															
DIAGNOSTICO TÉCNICO						PRIORIDAD		MUY URGENTE							
								URGENTE							
								PROGRAMAR							
JEFE/ENCARGADO DE MANTENIMIENTO						FECHA		MODALIDAD DE ATENCIÓN		PERSONAL PROPIO					
										SERV. DE TERCEROS					
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO EJECUTADO															
FECHA DE INICIO				FECHA DE TÉRMINO				GARANTÍA DEL SERVICIO				COSTO DEL SERVICIO			
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO															

Firma y sello del Jefe del
Departamento y/o servicio solicitante
(área usuaria)

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

33



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 04

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO


PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

Ítem N.º _____

Denominación _____

Marca: _____ Modelo: _____

Período (meses): _____ (según su propuesta técnica)



ÍTEM	PERÍODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato OTM

Firma y sello del Representante
Legal del Contratista

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

37



PERÚ

Ministerio del Interior

Política Nacional del Perú

Dirección de Sanidad PNP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 05

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

Procedimiento de Selección :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

Nº	Descripción de la actividad	Responsable de la actividad	Material	Medios físicos	Equipo	Observaciones



- (*) : Las actividades de mantenimiento serán las que el fabricante indique en el manual de uso del equipo.
(**) : El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

Firma y sello del Representante
Legal del Contratista

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

VºBº del Jefe del Departamento y/o
servicio solicitante (área usuaria)

VºBº del jefe de Logística o quien haga
sus veces de la IPRESS de la DIRSAPOL

36



PERU

Ministerio del Interior

Policia Nacional del Peru

Oficina de Sanidad Policial

"Decanato de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 06

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN IMPARTIDA
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

N.º ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :
CAPACITADOR (ES) :

ÁREA USUARIA DEL EQUIPO

N.º	NOMBRE	APellidos	PROFESION	DNI	Firma	Fecha de Emisión

Mediante el presente se hace constar que el personal ha sido capacitado en el uso y manejo del equipo.
PERSONAL TÉCNICO.

N.º	NOMBRE	Apellidos	PROFESION	DNI	Firma	Fecha de Emisión

Mediante el presente se hace constar que el personal técnico ha sido capacitado en el mantenimiento del equipo.

Firma y sello del Representante
Legal del Contratista

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

VºBº del Jefe del Departamento y/o
servicio solicitante (área usuaria)



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 07

Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes

Señores
SANIDAD POLICIAL
Presente.-

El que suscribe, Identificado con DNI N°, Representante Legal de con R.U.C. N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

Garantía según Asociación de Garantes	Garantía según Fabricante	Garantía según Proveedor
.....



La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de recepción y conformidad y prueba operativa de equipo"

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos biomédicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los períodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El período de extensión de la garantía será el mismo que el período que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

Lima, de del 2025.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante
Legal o común, según corresponda

37



PERÚ

Ministerio del Interior

Policia Nacional del Perú

Oficina de Sanidad Policial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 08

PROTOCOLOS DE PRUEBAS
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

N.º ÍTEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

N.º ÍTEM	DENOMINACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	INSTALACIÓN Y COMISIÓN	TIEMPO DE REALIZACIÓN	VALORES



(*) Las pruebas de este protocolo serán de acuerdo a las que el fabricante indique en los manuales del equipo.

(**) El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el protocolo de pruebas.

Firma y sello del Representante
Legal del Contratista

Firma y sello del Personal Clave del
Contratista

VºBº del Jefe del Departamento y/o
servicio solicitante (área usuaria)

38



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Quintón de Sanidad Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N.º 09

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION ACCESORIA

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____, se hace constar por el presente documento que el Contratista:

(Nombre de la Empresa Contratista)

Ha cumplido con ejecutar a satisfacción del Área Usuaria lo siguiente:

- El Programa de Mantenimiento Preventivo
- Los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo

Por el equipo que el citado Contratista se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:



Denominación del Equipo:	
Marca:	
Modelo:	
Nº Serie:	
Centro Asistencial:	
Nº Contrato:	

De acuerdo a las siguientes Ordenes de Trabajo Mantenimiento (OTM) sustentatorias:

Número de Mantenimiento Preventivo	Número (os) de OTM	Fechas de Ejecución

Por el presente, el que suscribe da conformidad al servicio detallado, el mismo que ha sido realizado a satisfacción, cumpliendo con los términos contractuales acordados, en señal de lo cual se firma la presente. En tal sentido autorizo proceder con el pago correspondiente.

Firma y sello del Jefe del
Departamento y/o servicio solicitante
(área usuaria)

ANEXO I
SUSTENTO TECNICO PARA LA REPOSICION DE EQUIPOS ASISTENCIALES EXISTENTES

CENTRO ASISTENCIAL CLINICA POLICIAL ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA S2 PNP MSG
NIVEL RESOLUTIVO I ☒ II ☐ III ☐
DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA
SERVICIO RADIOLOGIA BUCAL Y MAXILOFACIAL

1. **DATOS DEL EQUIPO** BIOMEDICO ☒ ELECTROMECANICO ☐ OTROS: ☐

DENOMINACION DE EQUIPO	MARCA	MODELO	N° CODIGO UNICO PATRIMONIAL	SERIE	ANTIGÜEDAD AÑOS
EQUIPO DE RAYOS X DENTAL PANORAMICO	THOMP	ORTHO RUCES080	83324722	ILEGIBLE	MAR DE 20

COMPONENTES DEL EQUIPO

COMPONENTES DEL EQUIPO	COMPONENTES DEL EQUIPO	COMPONENTES DEL EQUIPO	COMPONENTES DEL EQUIPO	COMPONENTES DEL EQUIPO	COMPONENTES DEL EQUIPO

2. **FRECUENCIAS DEL EQUIPO**
Día Mes Año
HORAS DE USO AL DIA: 1 TOTAL HORAS: 0 0 0 0 0 0 N° DE FALLAS AL AÑO: 0

3. **ATENCIÓNES EFECTUADAS POR AÑO DEL EQUIPO A REPONER** 0

4. **COSTO ANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO A REPONER** B/. 0

5. **OPERATIVIDAD DEL EQUIPO**
OPERATIVO BUENO ☐ REGULAR ☐ MALO ☐ MUY MALO ☐ INRECUPERABLE ☐
ACTIVO POR REPARAR ☐ PARA BAJA ☒ INDICAR DESDE CUANDO ESTÁ INOPERATIVO:
Desde el año 2020, luego de la pandemia por el COVID19, se encuentra inoperativo.

6. **CONDICIONES DE OPERACION DEL EQUIPO**
REQUIERE INFRAESTRUCTURA O INSTALACIONES ELECTRICAS, AIRE ACONDICIONADO O SANITARIAS ESPECIALES ☒ SI ☐ NO
Usar solo si marca SI
Los equipos tomográficos de uso odontológico, requieren de una temperatura ambiental fría; además, necesitan que el aire esté en constante circulación para evitar que las partículas de polvo se depositen en su interior y alteren al correcto funcionamiento del equipo.

7. **SUSTENTO TECNICO PARA PROPONER LA REPOSICION DEL EQUIPO**
DISCONTINUIDAD REPUESTOS ☒ OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA ☒ COSTO MANTENIMIENTO ALTO ☐
DISCONTINUIDAD DE INSUMOS ☐ EQUIPO SUPERIO BU VIDA UTIL ☒ VALORADO ☒
OTROS CASOS:

8. **EQUIPO NUEVO SUGERIDO PARA REEMPLAZO**
EQUIPO SIMILAR ☐ EQUIPO DE MAYOR CAPACIDAD O CON MEJORES TECNOLOGIAS POR INNOVACION ☒

9. **EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL (AÑOS) DEL EQUIPO NUEVO** 3

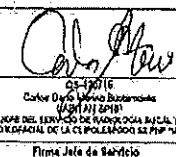
10. **CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO PROPUESTO**
Inspección, cefalométrica y Tomográfica de uso odontológico, que permita ver imágenes del hueso facial en las 3 dimensiones del espacio.


11. **DESCRIPCION TECNICA DEL EQUIPO PROPUESTO**
Equipo panorámico y cefalométrico con tomógrafo de uso odontológico incluido.

12. **LA INTERVENCIÓN**
Regular mantenimiento 2 veces al año.

13. **SE ADJUNTA PAÑEL FOTOGRÁFICO**

Especialista o quien haga sus veces


Carter Deyo Lugo Bustamante
Jefe del Servicio de Radiología Bucal y Maxilofacial de la Clínica Especializada Odontológica S2 PNP MSG
Firma Jefe de Servicio


OFICINA
Jefe de la Clínica Especializada Odontológica S2 PNP MSG
Firma Jefe de la Clínica PNP

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al <u>plazo de entrega ofertado por el equipo</u>⁸, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De [01] hasta [45] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [46] hasta [50] días calendario: [18] puntos</p> <p>De [51] hasta [55] días calendario: [15] puntos</p>

⁸ Se aclara que el presente factor de evaluación solo es al plazo de entrega del equipo.

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="268 896 810 1104"> <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Más de [48 MESES] hasta [60 MESES] [20] puntos</p> <p>Más de [36 MESES] hasta [48 MESES] [15] puntos</p>
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Software para planificación y análisis en ortodoncia con la misma garantía ofertada para el equipo</p> <p>Mejora 2: Software para planificación y análisis de cirugía ortognática con la misma garantía ofertada para el equipo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada</p> <div data-bbox="268 1612 810 1881"> <p>Advertencia</p> <p>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</p> </div>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos</p> <p>Mejora 2 : [10] puntos</p> <p>...</p> <p>Mejora "n": [...] puntos</p>

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[Máximo 40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[20] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la "ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG", en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20504380077, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1 para la contratación de la "ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto para la "ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA SOLES (S/) Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO**] N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO**] N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁵ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

¹⁵ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se

¹⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por el **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA, CENTRO DE ANÁLISIS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LP-SM-6-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE ²¹	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSA POL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem

²⁴ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**


Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁵

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁸.

²⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁷ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁰.

N° de DNI:

Firma

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁰ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ³¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁵

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley

³⁵ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

NOTA:

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

**"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",
Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES (NO CORRESPONDE)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES


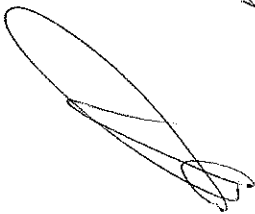
LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁸

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

**"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",
Presente. -**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

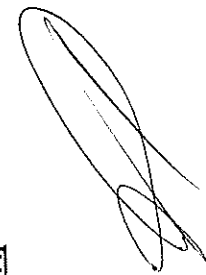
⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 3º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 4º	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 41	TIPO DE CAMBIO VENTA 42	MONTO FACTURADO ACUMULADO 43
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

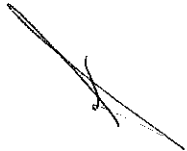
⁴⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA (NO CORRESPONDE)

Señores

EVALUADORES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE

⁴⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LP-SM-7-2025-DIRSAPOL-UE-020-1

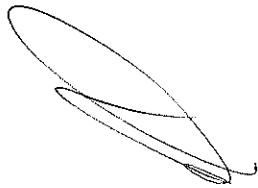
"ADQUISICION E INSTALACION DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DIGITAL PANORAMICO CON CEFALOMETRIA Y TOMOGRAFICO DE USO ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESPECIALIZADA ODONTOLOGICA "S2 PNP MSG",

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

