

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA DENOMINADO

**"RECUPERACION DEL PUENTE CLARITA; EN LA
CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA LM-127
EMP. PE-15 – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN
VICENTE DE CAÑETE), DISTRITO DE SAN
VICENTE DE CAÑETE – PROVINCIA DE CAÑETE
– DEPARTAMENTO DE LIMA"**

Código de Idea: 123561

HUACHO – PERU

2023

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Av. Circunvalación S/N urb. Agua Dulce – Huacho; Teléfono: 414-5543



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FORMULADORA
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	4
II.	ÁREA USUARIA	4
III.	ANTECEDENTES.....	4
IV.	UBICACIÓN	5
V.	REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS.....	5
VI.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	7
VII.	FINALIDAD PUBLICA	7
VIII.	CONDICIONES GENERALES	7
IX.	INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR.....	8
X.	REVISION DE LOS INFORMES	19
XI.	RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.....	19
XII.	DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	20
XIII.	SEGUROS.....	25
XIV.	REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA	25
XV.	CONDICIONES DEL CONSORCIO	25
XVI.	DEL PERSONAL.....	25
XVII.	EQUIPAMIENTO	27
XVIII.	PLAN DE TRABAJO.....	27
XIX.	SUBCONTRATACIÓN	28
XX.	CONFIDENCIALIDAD	28
XXI.	SISTEMA DE CONTRATACION	28
XXII.	PLAZO DEL SERVICIO Y/O CONSULTORIA	28
XXIII.	FORMAS DE PAGO.....	29
XXIV.	PENALIDADES	29
XXV.	OTRAS PENALIDADES.....	30





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XXVI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR	31
XXVII. CLAUSULA ANTICORRUPCION	32
XXVIII. RESOLUCION DEL SERVICIO	32
XXIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS	33
XXX. REQUISITOS DE CALIFICACION	33





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DENOMINADO: “RECUPERACION DEL PUENTE CLARITA; EN LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA LM-127 EMP. PE-1S – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN VICENTE DE CAÑETE), DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA” CÓDIGO DE IDEA: 123561

I. PRESENTACIÓN

El Gobierno Regional Lima continuando con su política de desarrollo en coordinación con las autoridades locales de los distritos, viene trabajando para la integración mediante el mejoramiento de vías departamentales que permitan la eficiente transitabilidad, comunicación y el desarrollo de sus diferentes pueblos a los cuales representan como autoridades.

En ese contexto se plantea los siguientes términos de referencia para la Formulación del estudio de preinversión a nivel Ficha Técnica denominado: “**RECUPERACION DEL PUENTE CLARITA; EN LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA LM-127 EMP. PE-1S – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN VICENTE DE CAÑETE), DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA**” CÓDIGO DE IDEA: 123561.

II. ÁREA USUARIA

Entidad Pública : Gobierno Regional de Lima
Ruc : 20530688390
Domicilio : Av. Circunvalación S/N urb. Agua Dulce – Huacho - Perú
Área Usuaría : Unidad Formuladora – Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

III. ANTECEDENTES

LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, es la encargada de conducir y ejecutar de manera coordinada, la formulación, seguimiento y evaluación de las acciones de construcción, mejoramiento y



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

conservación de infraestructura de transporte no comprendida en la Red Vial Nacional o Rural, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

IV. UBICACIÓN

El ámbito de la intervención se encuentra ubicado en la Ruta Departamental LM - 127 TRAMO: EMP. PE-1S – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN VICENTE DE CAÑETE) DE LA PROVINCIA DE SAN VICENTE DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA.

Región : Lima
Provincia : Cañete
Distrito : San Vicente de Cañete
Localidad : San Vicente de Cañete



Ubicación del proyecto: LM-127 TRAMO: EMP. PE-1S – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN VICENTE DE CAÑETE))

V. REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado mediante Decreto Supremo N° 179-2020-EF. 1.4 Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en adelante la Directiva General.
- Anexo 9 - Lineamientos para la Estandarización de Proyectos de Inversión, de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2004-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley del Código Civil.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Contralora N° 072-98-CG que Aprueba las Normas Técnicas de Control Interno del Sector Público.
- Manual de Diseño de Puentes aprobado con RD N° 19-2018-MTC/14 Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14
- Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación de Carreteras.
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras, aprobado con RD N° 18-2016-MTC/14
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- Resolución Ministerial N° 02-2018-MTC/14-Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resoluciones, Directivas y otros que sean aplicables.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

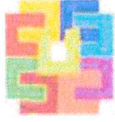
Contratar a una Persona Natural o Jurídica para brindar el servicio de consultoría correspondiente a la Formulación del estudio de preinversión a nivel Ficha Técnica denominado: **“RECUPERACION DEL PUENTE CLARITA; EN LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA LM-127 EMP. PE-1S – PTE. CLARITA – EMP. PE-24 (SAN VICENTE DE CAÑETE), DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA” CODIGO DE IDEA: 123561.**

VII. FINALIDAD PUBLICA

Este servicio tiene como finalidad publica formular y evaluar a través de un estudio de preinversión la conveniencia de realizar un Proyecto de Inversión Pública (PIP) en particular, es decir, exige contar con los estudios que sustenten que es socialmente rentable, sostenible y concordante con los lineamientos de política establecida por las autoridades correspondientes y la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe. Estos criterios sustentan su declaración de viabilidad, requisito indispensable para iniciar su ejecución.

VIII. CONDICIONES GENERALES

- 08.01.** El Consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas fijadas en el TDR. Su incumplimiento estará sujeto a sanción de acuerdo a lo que se establezca en los TDR.
- 08.02.** El Consultor contará con un grupo de profesionales de forma que elaboren el Estudio de Preinversión, evitando incurrir en errores u omisiones, deficiencias o transgresiones legales o técnicas que originen modificaciones al valor referencial por problemas de adicionales y/o reducciones en el proceso de ejecución de obra.
- 08.03.** Asimismo, el Consultor, tiene la obligación de que el desarrollo del Estudio de Preinversión se realizará cumpliendo la normatividad vigente, en relación a proyectos de infraestructura vial como el manual de carreteras, manual de puentes, etc.
- 08.04.** El Consultor, desarrollara el estudio en toda su dimensión técnica y económica, lo cual implica formular los estudios básicos de ingeniería completos, entendiéndose por tal el logro de la condición de elaboración de todos los parámetros, posibilidades y limitantes restrictivas para el diseño de las vías y los



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

correspondientes accesos, en concordancia con los protocolos normativos técnicos y legales vigentes y con arreglo a lo especificado en el presente documento.

08.05. El Consultor deberá de tener presente que todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico.

08.06. El Consultor será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes términos de referencia.

08.07. Asimismo, con la finalidad de desarrollar los estudios en armonía con la población del área de influencia, EL CONSULTOR deberá de mantener una relación armoniosa con las autoridades y población del área de influencia durante toda la etapa de elaboración del estudio, y presentará informes de ello, cuando lo solicite la Oficina de Unidad Formuladora.

IX. INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los informes y/o entregables se presentaran en formato A-4 y los planos en formato A-0 y A-1 (Según corresponda), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliados) firmados sellados en todas sus páginas por el jefe de proyecto (jefe de estudio) y por todos los profesionales especialistas responsables de su competencia, debidamente habilitados y tal como figura en el registro de su colegio profesional, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5º del Reglamento de la ley 28858, Ley que autoriza al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de ingeniería de la república el incumplimiento de lo señalado, será considerado como observación a la entrega .

Si el consultor presenta el último informe que conforma el estudio de preinversión fuera de plazo establecido en el presente TDR, se aplicara la penalidad indicada en el presente TDR.

Los informes serán entregados en archivadores y deberán contener toda la documentación exigida en los anexos de los presentes TDR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas ms Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, AutoCAD para planos, se adjuntará además los archivos nativos. La información necesaria escaneado en formato PDF y el Formato debidamente llenado para su aprobación.

Todas las páginas que conforman el Estudio de Preinversión a nivel de Ficha Técnica deberán estar enumeradas y foliados en la esquina superior derecha por el CONSULTOR, exceptuando las carátulas y separadores.

La presentación se deberá realizar en la mesa de partes del Gobierno Regional de Lima, sito en Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce, Huacho de la siguiente Manera:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INFORME	TIEMPO DE ENTREGA
INFORME N° 01	10 días calendario de iniciado el servicio. (Entrega física y electrónica). El Consultor por medio de la Entidad deberá presentar el Informe del Plan de trabajo del desarrollo del estudio de preinversión, el mismo que describirá todas las actividades necesarias para el cumplir con el objeto del contrato.
INFORME N° 02	30 días calendario de iniciado el servicio. (Entrega física y electrónica). El Consultor por medio de la Entidad deberá presentar el Informe de avance con los estudios requeridos.
INFORME N° 03	15 días calendario de aprobado el Informe N°02. (Entrega física y electrónica). El consultor deberá presentar el Informe Final (Estudio de Preinversión Definitivo).

Entrega electrónica del Informe N°01

EL CONSULTOR deberá entregar en medio digital o física los archivos correspondientes al Estudio en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir o índice del informe respectivo, el cual será colgado en disco virtual o nube de la cual podrá ser vinculado los correos que la Oficina de Unidad Formuladora que la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones designe formalmente como válido para cumplimiento de la etapa, de tal forma que la entidad podrá descargar el informe de forma segura y completa.

Cabe señalar que el Contratista está obligado a obtener o contratar dicho medio de alojamiento el cual deberá de estar vigente por un plazo de 15 días calendarios después de realizada la entrega.

El Informe será presentado en los formatos nativos: CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la revisión de los trabajos, MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculos, entre otros.

De igual forma EL CONSULTOR, presentara el Informe respectivo mediante los archivos versión digital (extensión PDF) en el orden y forma indicada en el dicho índice, escaneados con las firmas de los respectivos profesionales.

En ambos casos los informes deberán de contener la integridad del mencionado estudio.

Entrega del informe N°01 (entrega física y electrónica)

El informe N°01, N°02 y N°03 se presentará en un Original y el Informe Final se presentará un original y 02 copias, además de discos que contengan los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe en versión nativa.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

9.1. INFORME N° 01

EL CONSULTOR presentara el informe N°01 el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TDR del estudio y su contenido será presentado en los volúmenes independientes, además presentara los siguientes capítulos concluidos y deberá de ser firmado por el Representante Legal y el Jefe de Proyecto.

Plan de Trabajo (al 100%)

- Introducción
- Metas y Objetivos
- Plan de trabajo
 - Desarrollo del plan de trabajo
 - Composición del equipo y asignación de responsabilidades del equipo consultor
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Cronograma de trabajo
- Enfoque técnico metodológico
- Riesgos advertidos.

9.2. INFORME N° 02

EL CONSULTOR presentará el informe N°02 el cual comprenderá toda la información básica disponible y necesaria de complementar sobre el medio físico para el desarrollo y determinación de los diseños definitivos de las estructuras hidráulicas conformantes del proyecto, tales como topografía, hidrología, geotecnia y otros.

a) Estudio de Trafico (al 100%)

Para determinar la demanda actual de la vía, se deberá efectuar los estudios de tráfico necesarios (conteos de volumen de tráfico vehicular, encuestas Origen-Destino, tiempos de viaje, ocupación visual, etc.).

Para efectuar los conteos de volumen de tráfico vehicular se requerirá previamente establecer tramos de control en los accesos, por niveles de demanda, correspondiendo una estación de conteo por tramo.

La información a ser recogida deberá diferenciarse por composición vehicular, direccionalidad y períodos de conteo (por hora). La medición será en un mínimo de 7 días en estaciones principales durante 24 horas y de 3 días en estaciones de cobertura.

En el caso de considerar tráfico desviado, se deberá efectuar encuestas Origen-Destino, las cuales permiten elaborar matrices de viajes que representen los



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

patrones de movimiento de vehículos y/o personas relativo al área de influencia del proyecto previamente zonificada.

Asimismo, dichas encuestas serán efectuadas cuando se requiera recopilar información sobre los viajes realizados, características socioeconómicas del conductor o pasajeros, costo del viaje, características de los vehículos utilizados y antigüedad, tipo de combustible utilizado, productos transportados (transporte de carga), etc. Las encuestas se realizarán durante un mínimo de 3 días (incluyendo un día no laborable).

Estudios de tiempo de viaje. Para fines de evaluación se requerirá efectuar estudios de tiempo de viaje de los vehículos representativos en la situación sin proyecto. Asimismo, si se requiere determinar el volumen de pasajeros, se podrá realizar estudios de ocupación visual o encuestas de ocupación.

Tráfico actual

Para determinar la demanda diaria (IMDA - Índice Medio Diario Anual) del puente (por tramo), los resultados de los conteos de volumen de tráfico obtenidos en campo deberán desestacionalizarse mediante factores de corrección proporcionado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de ser el caso.

Tráfico Proyectado

Se deberá proyectar la demanda vehicular de diseño para el periodo de retorno, en base a variables explicativas socioeconómicas, En los casos pertinentes se podrá considerar tráfico generado y/o tráfico desviado debiéndose justificar adecuadamente. En cuanto al tráfico generado, se podrá utilizar porcentajes de generación con respecto al tráfico normal de proyectos similares o en el caso del tráfico de carga mediante el análisis del excedente del productor de tráfico.

El estudio de tráfico al 100% contendrá:

Generalidades

Ubicación

Objetivo

Alcances del Trabajo

Antecedentes del Área del Proyecto

Recopilación

Estudio Volumétrico

Tramos Homogéneos

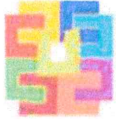
Estaciones de Control

Características Generales del Conteo

Metodología del Conteo

Conteo de Tráfico Vehicular Clasificado





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Resultados del Conteo Vehicular

Análisis de demanda

Proyecciones de Tráfico

Asignación de Tráfico

Estudio de Magnitud Y Frecuencia De Ejes

Estudio de Magnitud Y Frecuencia De Ejes

Cálculo de los EAL

Conclusiones

Anexos

Anexo 1: Conteos Vehiculares

Anexo 2: Encuestas Origen-Destino

Anexo 5: Panel Fotográfico

b) Estudio Topográfico (al 100%)

El estudio de topografía y trazo contendrá:

Puntos principales (georreferenciación) se hará tomado como referencia las coordenadas (UTM) de los hitos geodésicos oficiales (IGN) más cercanos que existen en la zona poligonal de apoyo, controles auxiliares, PI's, BM's, etc, al 100%, de acuerdo a lo solicitado en el presente términos de referencia.

Planos de planta (incluyendo el trazo propuesto), perfil y secciones transversales (a nivel de terreno) al 100%. Teniendo en cuenta la normativa vigente, supeditado a variaciones de parámetros del diseño vial que determinen las especialidades de suelos, hidrología y drenaje, y geología y geotécnica.

El trazo de los accesos se realizará teniendo en cuenta el eje del puente proyectado y las recomendaciones de los estudios básicos.

Elaborar el diseño para la alternativa planteada el mismo que debe contener lo siguiente: Descripción del puente (Categoría, tipo de estructura, tipo de estructura, material, condiciones de borde, sección transversal, peralte), longitud total y tipo de estructura, dimensiones de las secciones transversales típicas, altura de la rasante y galibo, tipos de estribos y cimentación, indicando las dimensiones básicas, Longitud de accesos, metrados, costos y presupuesto, plano topográfico de ubicación del puente y sección típica. Se deberá realizar una estimación de los costos de mantenimiento involucrados en cada una de las alternativas técnicas planteada en el puente.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Como parte del diseño geométrico deberán presentarse a escasa conveniente los planos clave. Secciones del tipo y secciones transversales. No se admitirán planos de la obra en formato PDF o JPG, en caso de presentarlos como tal no será admitida dicha información bajo pena de multa.

c) Estudio de suelos (al 50%).

Informe de estudios de suelo y demás información de acuerdo a los términos de referencia al 100%

Comprende los trabajos que se realizarán en campo, laboratorio y gabinete que permitirán evaluar y establecer las características físico – mecánicas de los suelos de fundación que abarque el estudio.

Para ello, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El perfil Estratigráfico en las escalas correspondientes, cuyos resultados se obtendrán luego de efectuar las respectivas prospecciones de campo, así como los análisis y pruebas de laboratorio.
- Se deberá representar en forma gráfica los tipos de suelos y características físico – mecánicas, espesor de los estratos.
- Certificados de ensayos de suelos al 100%.
- Presentará la relación de calicatas efectuadas en los accesos, coordenadas UTM, lado, número de calicata, estrato, profundidades, clasificación SUCS, AASHTO, límites de consistencia, humedad natural.
- Presentará el panel fotográfico con los registros de exploración.
- En base a la normativa vigente la Unidad Formuladora (UF) podrá solicitar información o documentación adicional a la requerida en el presente TDR. por lo que el consultor deberá adicionarla, siempre teniendo como finalidad que la viabilidad del PIP esté debidamente sustentada.

d) Estudio de Hidrología, Hidráulica y Drenaje (al 50%)

El objetivo del estudio es la determinación de los caudales de diseño y los factores hidráulicos fluviales, que conlleven a la real apreciación del comportamiento hidráulico del río que permitirá definir los requisitos mínimos del puente y su ubicación óptima en función de los niveles de seguridad o riesgos permitidos o aceptables para las características particulares de la estructura.

- a) Evaluación de la ubicación correcta del puente, es decir todo puente debe estar ubicado en un lugar estable y en un tramo recto, asimismo debe tenerse muy en cuenta la alineación de los pilares, cimentaciones, estribos y todo elemento moderado del puente debe estar correctamente alineado con la corriente.
- b) Evaluación de la estabilidad del cauce, inspección ocular de posibles sitios del puente para determinar los materiales que forma su lecho, sus márgenes y los





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

problemas de fundación que encontraron en la construcción de otros puentes existentes sobre el mismo cauce.

- c) Estimar la velocidad media de la corriente por cualquier método, los más conocidos y fáciles de aplicar (mecánicos o electrónicos, flotadores y formula de Manning).
- d) Determinar las dimensiones y características geométricas del puente (luz, altura) las cuales deberán estar sustentadas consistentemente sobre la base de las características topográficas, hidráulicas e hidrodinámicas del río sobre el cual estará ubicado el puente.
- e) **Estudio de Seguridad vial (al 100%)**
 - a) El Consultor deber efectuar el estudio y diseño de señalización tanto vertical como horizontal de la vía, de acuerdo al Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor vigente.
 - b) diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tengan buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito automotor.
 - El Consultor deberá elaborar las especificaciones técnicas para la señalización vertical.

9.3. INFORME N° 03

EL CONSULTOR presentará el informe N°03 el cual comprenderá el desarrollo señalado anteriormente en los TDR del estudio y su contenido será presentado en volúmenes independientes.

Las recomendaciones y/o precisiones que se hagan al informe N° 02, deben considerarse en la presentación del informe N°03.

EL Consultor elaborará el Informe N°03, el mismo que deberá estar sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, Jefe de Proyecto, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.

El Informe N°03 – Estudio de Preinversión, será presentado de acuerdo a la estructura mínima que debe contener y deberá estar conformado por los siguientes volúmenes:

- Caratula
- Índice del Contenido

01. Resumen Ejecutivo

- A. Información General del Proyecto
- B. Planteamiento del proyecto:
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

D. Análisis técnico del Proyecto:

E. Gestión del Proyecto:

F. Costos del Proyecto:

G. Evaluación Social:

H. Sostenibilidad del Proyecto:

I. Marco Lógico:

02. Ficha Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas

02.01. Datos Generales

02.01.01. Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)

02.01.02. Nombre del Proyecto

02.01.03. Responsabilidad Funcional

02.01.04. Institucional

02.01.05. Ubicación Geográfica de la Vía

02.02. Identificación

02.02.01. Unidad Productora de Servicio

02.02.02. Problema Central, Causas y Efectos

02.02.03. Población del Área de Influencia o Beneficiaria

02.02.04. Definición de los Objetivos del Proyecto

02.02.05. Análisis de Involucrados

02.02.06. Descripción de la Solución Planteada

02.02.07. Requerimiento Técnicos, Regulatorios y/o Normativos

02.03. Formulación y Evaluación

02.03.01. Horizonte de Evaluación

02.03.02. Estudio de Mercado del Servicio Público

02.03.03. Costo del Proyecto

02.03.04. Criterio de Decisión de Inversión

02.03.05. Análisis de Sostenibilidad

02.03.06. Modalidad de Ejecución

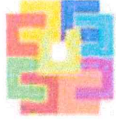
02.03.07. Conclusión y Recomendaciones

02.04. Anexos

Anexo Nº 01: Mapa o croquis del Proyecto

Anexo Nº 02: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales

Anexo Nº 03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente; Planos (planta, longitudinal, secciones transversales típicas, etc.)



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Anexo Nº 04: Metrados y costos de partidas analizadas (costos unitarios, relación de insumos, desagregado de gastos generales, etc.)

Anexo Nº 05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio

Anexo Nº 06: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)

Anexo Nº 07: Esquema o croquis de la alternativa de solución

Anexo Nº 08: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV) Detallado y resumen.

Anexo Nº 09: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión

Anexo Nº 10: Estructura de costo de O&M

Anexo Nº 11: Acta de Compromiso de O&M

(*) Incluir en caso corresponda

(**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula

(***) Regúlese de acuerdo a ley

03. Estudios de Ingeniería Básica

- a) Estudio de tráfico
- b) Estudio de topografía
- c) Estudio de suelos
- d) Estudio de hidrología, hidráulica y drenaje
- e) Estudio de Seguridad vial

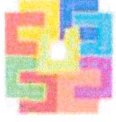
04. Planos

05. Panel Fotográfico

VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO.

El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del estudio. El contenido será el siguiente:

- A. Información general del proyecto:
- B. Planteamiento del proyecto:
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda:
- D. Análisis técnico del Proyecto:
- E. Gestión del Proyecto:
- F. Costos del Proyecto:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

G. Evaluación Social:

H. Sostenibilidad del Proyecto:

I. Marco Lógico:

(*) De acuerdo a lo dispuesto en el Anexo N° 07 “Contenido Mínimo del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión” de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”.

VOLUMEN 02: FICHA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CARRETERAS INTERURBANAS

1. Datos Generales

- ❖ Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)
- ❖ Nombre del Proyecto
- ❖ Responsabilidad Funcional
- ❖ Institucional
- ❖ Ubicación Geográfica de la Vía

2. Identificación

- ❖ Unidad Productora de Servicio
- ❖ Problema Central, Causas y Efectos
- ❖ Población del Área de Influencia o Beneficiaria
- ❖ Definición de los Objetivos del Proyecto
- ❖ Análisis de Involucrados
- ❖ Descripción de la Solución Planteada
- ❖ Requerimiento Técnicos, Regulatorios y/o Normativos

3. Formulación y Evaluación

- ❖ Horizonte de Evaluación
- ❖ Estudio de Mercado del Servicio Público
- ❖ Costo del Proyecto
- ❖ Criterio de Decisión de Inversión
- ❖ Análisis de Sostenibilidad
- ❖ Modalidad de Ejecución
- ❖ Conclusión y Recomendaciones

4. Anexos

Anexo N° 01: Mapa o croquis del Proyecto

Anexo N° 02: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Anexo N° 03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente; Planos (planta, longitudinal, secciones transversales típicas, etc.)

Anexo N° 04: Metrados y costos de partidas analizadas (costos unitarios, relación de insumos, desagregado de gastos generales, etc.)

Anexo N° 05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio

Anexo N° 06: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)

Anexo N° 07: Esquema o croquis de la alternativa de solución

Anexo N° 08: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV) Detallado y resumen.

Anexo N° 09: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión

Anexo N° 10: Estructura de costo de O&M

Anexo N° 11: Acta de Compromiso de O&M

(*) Incluir en caso corresponda

(**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula

(***) Regúlese de acuerdo a ley

VOLUMEN 03: ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA

Se presentará en tomos independientes, cada uno de los siguientes rubros, según Anexos:

- a) Estudio de tráfico
- b) Estudio de topografía
- c) Estudio de suelos
- d) Estudio de hidrología, hidráulica y drenaje
- e) Estudio de Seguridad vial

VOLUMENES 04: PLANOS

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Estudio y de los especialistas, según su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

VOLUMEN 05: PANEL FOTOGRAFICO

Las fotos consignadas tienen que ser fechadas, con un abrevé descripción, además de señalar el kilómetro de la vía al que pertenece. El CONSULTOR debe adjuntar fotos de cada infraestructura a intervenir.

X. REVISION DE LOS INFORMES

La Oficina de Unidad Formuladora, revisará cada uno de los informes a través de sus especialistas, finalmente notificará a EL CONSULTOR la conformidad u observaciones del informe presentado en un plazo máximo de 10 días calendarios. De existir demora por parte de la Entidad, esta no podrá considerarse como conformidad del informe.

EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 7 días calendarios por única vez para subsanar las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

En caso que el informe presentado por EL CONSULTOR no cumpla con las características y condiciones de los presentes Términos de Referencia, la Entidad dentro de los tres días calendarios lo devolverá y no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada a la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

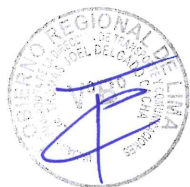
A la aprobación del Informe Final, EL CONSULTOR expondrá ante La Unidad Formuladora el desarrollo y alcances del Estudio de Preinversión.

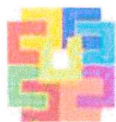
Cualquier error o defecto que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por EL CONSULTOR

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

La conformidad del servicio por parte de Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

y 173 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, D.S. 344-2018-EF del 31/23/2018).

La responsabilidad del EL CONSULTOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones por un (1) año después de la conformidad de Obra otorgada por Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.

En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto de los Estudios que se realizará, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio, desde la fecha de aprobación administrativa del Estudio de Preinversión de obra por parte de Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones, hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Estudio de Preinversión, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio de Preinversión, que se presente durante la ejecución de obra u otras acciones administrativas.

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.

XII. DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

El proceso de elaboración del Estudio de Preinversión tendrá la siguiente secuencia:

12.1. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Se elaborará el Plan de trabajo del desarrollo del Estudio de Preinversión el mismo que describirá todas las actividades necesarias para el cumplir con el objeto del contrato.

Este proceso es de suma importancia porque permitirá desarrollar de formar ordenada y consensuada la consultoría en mención, el mismo que deberá ser evaluado y contar con la conformidad del jefe del proyecto de la consultoría.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FORMULADORA
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

12.2. ESTUDIO DE CAMPO Y GABINETE

Se buscará toda la información posible referente a la normativa sobre las características del proyecto, el levantamiento de información comprenderá los aspectos económico, social, medio ambiental e institucional.

12.2.1. ESTUDIO DE TRAFICO

Comprende todos los trabajos de estudio de tráfico que debe hacerse para el proyecto y para las obras, el trabajo consistirá en la realización de conteos de flujos vehiculares, encuestas origen – destino y censos de carga en las estaciones definidas. A partir de la información recopilada y evaluada, se determinó las proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo y se calculó el número de ejes equivalentes (EAL) para el periodo de diseño.

Teniendo como objetivo este estudio determinar la intensidad y composición del tráfico, a fin de clasificar el Tipo de carretera de acuerdo a la intensidad de tráfico y parámetros de diseño geométrico.

12.2.2. ESTUDIOS DE TOPOGRAFÍA

Comprende todos los trabajos de topografía que debe hacerse para el proyecto y para las obras, así como: Ubicación general del proyecto y de las estructuras, perfil longitudinal, secciones transversales y planimetría de vías.

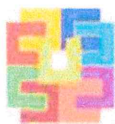
Asimismo, se debe hacer la descripción y resultados obtenidos. Se deberá efectuar los trabajos topográficos de las áreas de emplazamiento de las estructuras proyectadas, utilizando equipo de ingeniería y siguiendo las normas técnicas establecidas para cada caso.

Los planos topográficos con fines de diseño, deberán graficarse a escalas técnicas, según tipo de obra y se presentarán en formatos estándar.

12.2.3. ESTUDIOS DE SUELOS

La metodología a aplicar tiene como base las Normas Peruanas de Construcción – Suelos y Cimentaciones, siendo de carácter obligatorio para todas las estructuras, sustentadas con investigaciones de campo, resultados de laboratorio de mecánica de suelos y el texto del informe con sus conclusiones y recomendaciones.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
UNIDAD FORMULADORA
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

12.2.4. OTROS QUE SEAN NECESARIOS

En el Estudio de Preinversión debe colocarse todos los anexos como cuadros, hojas de cálculos justificatorios, estudio de mecánica de suelos con resultados de laboratorio, registros de prueba de campo, láminas, planos, fotografías y otros.

12.2.5. INGENIERIA DEL PROYECTO

El proyecto debe plantearse tomando en cuenta todos los eslabones de la cadena productiva para que sea sostenible, es decir de manera integral. Debe establecerse cual son las condiciones y recursos críticos y limitantes. Con esta información se desarrolla la Ingeniería del proyecto, para la alternativa seleccionada, en base a la determinación de los parámetros críticos que influirán en la elaboración del Estudio de Preinversión.

12.3. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TECNICA.

Para el contenido mínimo, se tomará como base la Directiva N°001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, tomando en consideración el numeral 24.12 en el que indica “La UF registra la declaración de viabilidad de un proyecto de inversión en el Banco de Inversiones, incluyendo en el Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión, el archivo electrónico de la ficha técnica o del estudio de preinversión que sustenta la viabilidad y el Resumen Ejecutivo de dicho estudio. La información contenida en las fichas técnicas o en los estudios de preinversión, así como los registros a que se refiere la presente disposición son de única y exclusiva responsabilidad de la UF que formula y evalúa el proyecto”, por lo que el estudio de preinversión a nivel Ficha Técnica, considerará lo siguiente:

01. FORMATO N° 07-A; REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN

02. RESUMEN EJECUTIVO

- a) Información General del Proyecto
- b) Planteamiento del proyecto:
- c) Determinación de la brecha oferta y demanda:
- d) Análisis técnico del Proyecto:
- e) Gestión del Proyecto:
- f) Costos del Proyecto:
- g) Evaluación Social:
- h) Sostenibilidad del Proyecto:
- i) Marco Lógico:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03. Ficha Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas

3.1. Datos Generales

- 3.1.1. Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)
- 3.1.2. Nombre del Proyecto
- 3.1.3. Responsabilidad Funcional
- 3.1.4. Institucional
- 3.1.5. Ubicación Geográfica de la Vía

3.2. Identificación

- 3.2.1. Unidad Productora de Servicio
- 3.2.2. Problema Central, Causas y Efectos
- 3.2.3. Población del Área de Influencia o Beneficiaria
- 3.2.4. Definición de los Objetivos del Proyecto
- 3.2.5. Análisis de Involucrados
- 3.2.6. Descripción de la Solución Planteada
- 3.2.7. Requerimiento Técnicos, Regulatorios y/o Normativos

3.3. Formulación y Evaluación

- 3.3.1. Horizonte de Evaluación
- 3.3.2. Estudio de Mercado del Servicio Público
- 3.3.3. Costo del Proyecto
- 3.3.4. Criterio de Decisión de Inversión
- 3.3.5. Análisis de Sostenibilidad
- 3.3.6. Modalidad de Ejecución
- 3.3.7. Impacto Ambiental
- 3.3.8. Conclusión y Recomendaciones

3.4. Anexos

Anexo N° 01: Mapa o croquis del Proyecto

Anexo N° 02: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales

Anexo N° 03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente; Planos (planta, longitudinal, secciones transversales típicas, etc.)

Anexo N° 04: Metrados y costos de partidas analizadas (costos unitarios, relación de insumos, desagregado de gastos generales, etc.)

Anexo N° 05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio

Anexo N° 06: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Anexo N° 07: Esquema o croquis de la alternativa de solución

Anexo N° 08: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV) Detallado y resumen.

Anexo N° 09: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión

Anexo N° 10: Estructura de costo de O&M

Anexo N° 11: Acta de Compromiso de O&M

(*) Incluir en caso corresponda

(**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula

(***) Regúlese de acuerdo a ley

04. Estudios de Ingeniería Básica

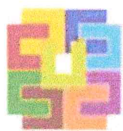
- Estudio de tráfico
- Estudio de topografía
- Estudio de suelos
- Estudio de hidrología, hidráulica y drenaje
- Estudio de Seguridad vial

05. Planos

06. Panel Fotográfico

- La elaboración de la Ficha Técnica Estándar será desarrollada según la metodología y contenidos mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 633-2018 MTC/01 del 09 de agosto del 2018, que aprueba la metodología específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas".
- Elaborar el Estudio de Suelos, según el MANUAL DE CARRETERAS - Suelos, Geología, - Geotecnia y Pavimentos - Sección Suelos y Pavimentos, aprobada mediante la R.D. N° 10-2014- MTC/14. Para ello el Laboratorio debe estar acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL).
- Manual de Diseño de Puentes aprobado con RD N° 19-2018-MTC/14 Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14





XIII. SEGUROS

El proveedor del servicio deberá cubrir los seguros de ley de todos los miembros del equipo, durante el tiempo de ejecución del contrato, que incluye los viajes y el desarrollo de los trabajos de campo y gabinete.

XIV. REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Perfil del proveedor:

De acuerdo a los siguientes requisitos:

- ✓ Persona natural o jurídica
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la(s) especialidad(es) de Consultoría en obras viales, Puentes, puertos y afines - Categoría A o superior.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- ✓ Ficha RUC activo y habilitado.
- ✓ No estar impedido para contratar con el estado.

Será acreditado con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que el servicio de consultoría haya culminado sin ninguna observación, así como su monto total.

XV. CONDICIONES DEL CONSORCIO

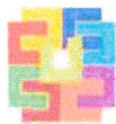
15.2. El número máximo de consorciados es de 3 integrantes.

15.3. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%.

XVI. DEL PERSONAL

El personal clave para la elaboración del estudio de preinversión son los siguientes:





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto	Ingeniero civil titulado	Experiencia mínima de dos (02) años de colegiado, con la experiencia de haber participado en la formulación y/o evaluación y/o supervisión de 02 proyectos de infraestructura vial u obras viales similares, que se computa desde la colegiatura.

- El consultor se podrá proveer de los siguientes profesionales para coadyuvar en la elaboración del estudio de preinversión y así evitar incurrir en errores u omisiones, deficiencias o transgresiones legales o técnicas que originen modificaciones al valor referencial por problemas de adicionales y/o reducciones en el proceso de ejecución de obra, los profesionales tentativos son los siguientes.

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
A	PERSONAL PROFESIONAL		
A.1	Especialista en Proyectos	und	1

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil	✓ Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto, Jefe de Estudios en Formulación o elaboración de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas y/o expediente técnico de Proyectos de Inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Proyectos	Ingeniero Civil y/o Economista	✓ Experiencia de doce (12) meses como Ingeniero Civil y/o Economista, especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas de Proyectos de Inversión en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

- ✓ No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- ✓ Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que demuestre fehacientemente la formación académica y la especialización y/o capacitación del personal propuesto.

XVII. EQUIPAMIENTO

El equipamiento necesario para la ejecución de la prestación será la siguiente:

Ítem	Equipo	Cantidad
1	Estación total	1
2	Computadora o Laptop	1
3	Impresora	1
4	Equipo GPS	1
5	Camioneta 4x4	1
6	Plotter A0	1

XVIII. PLAN DE TRABAJO

En la elaboración de la elaboración del Estudio de Preinversión, el personal profesional especialista y técnico, sin ser limitativo, desempeñará las siguientes funciones generales:

Jefe de Proyecto (Consultor)

- ✓ Realizar la coordinación con los especialistas para la formulación del estudio, así mismo estará encargado de realizar todas las coordinaciones con la UF.
- ✓ Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del estudio, en el plazo establecido.
- ✓ Coordinará, monitoreará y supervisará el avance progresivo del desarrollo del estudio, desde el trabajo de campo, trabajo de gabinete y entrega del producto final (Estudio de Preinversión). También es el responsable de los estudios básicos de ingeniería, revisar y validar los entregables de los profesionales a su cargo.
- ✓ Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por el Consultor en su Oferta Técnica.
- ✓ Coordinará permanentemente los trabajos de campo con el personal profesional y técnico.
- ✓ Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., relacionados al Estudio.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- ✓ Responsable del contenido del estudio, así como velar por la realización, desarrollo y calidad de los estudios complementarios. De existir otros estudios complementarios que se requieran para el presente proyecto serán de su entera responsabilidad, asumiendo los costos para su elaboración.
- ✓ Responsable de las coordinaciones con la Unidad Formuladora de la Dirección de Transportes del Gobierno Regional de Lima para el levantamiento de observaciones, si las hubiera.

Especialista en Proyectos

- ✓ Labores concernientes a la formulación y evaluación del estudio, necesarias para el proyecto.

XIX. SUBCONTRATACIÓN

El Consultor no podrá subcontratar el proyecto en su conjunto.

XX. CONFIDENCIALIDAD

Toda documentación entregada al Consultor como la que genere este para la elaboración del Estudio de Preinversión será de propiedad del Gobierno Regional de Lima y solamente cuando la Entidad así lo prevea esta autorizará la entrega de estos documentos a otras entidades.

XXI. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación elegido para la ejecución del presente servicios, es el de SUMA ALZADA.

XXII. PLAZO DEL SERVICIO Y/O CONSULTORIA

El plazo máximo para la elaboración y la entrega del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica será hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El CONSULTOR, deberá cumplir con la presentación de tres (03) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

El CONSULTOR podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

LA ENTIDAD a través del área usuaria empleará como máximo diez (10) días calendarios para la revisión, evaluación y aprobación.

XXIII. FORMAS DE PAGO

El pago de los servicios se realizará en tres (03) armadas, PREVIO INFORME DE VIABILIDAD DE LA UNIDAD FORMULADORA.

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
PRIMER PAGO	A la aprobación del Plan de Trabajo	15% del monto contratado y/o de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PAGO	A la aprobación de los Estudios Básicos	60% del monto contratado y/o de la Orden de Servicio.
TERCER PAGO	A la viabilidad del estudio de Preinversión	25% del monto contratado y/o de la Orden de Servicio.

La entidad realizara de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios otorgada la conformidad del servicio.

XXIV. PENALIDADES

Si el profesional o consultor no cumple con la ejecución de las prestaciones dentro del plazo estipulado en la Orden de Servicio, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XXV. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (soles) establecidos en el siguiente cuadro:

PENALIDAD			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del personal para monitorear el servicio u otro funcionario del Gobierno Regional.
2	Si el consultor incurre en retraso injustificado en la presentación del Entregable 1: Plan de Trabajo del Estudio de Pre Inversión; establecidos en el presente Término de Referencia.	0.10 UIT. El 10% de Una Unidad Impositiva Tributaria.	Según informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Unidad Formuladora.
3	Si el consultor presenta incompleto o incurre en retraso injustificado en la presentación del Entregable 2: Primer Avance del Estudio de Pre Inversión; establecido en el presente Término de Referencia.	0.33 UIT.	Según informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Unidad Formuladora.
4	Si no aclara o no subsana las observaciones planteadas por la Unidad Formuladora de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones en los plazos con los que cuenta el consultor.	0.50 UIT.	Según informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Unidad Formuladora.
5	Si en la presentación del Entregable 3: Estudio de Pre Inversión Completo, este no se presentara totalmente concluido y de acuerdo a lo exigido en los presentes Términos de Referencia.	2.00 UIT.	Según informe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Unidad Formuladora.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XXVI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, a través de la Oficina de Unidad Formuladora o quien haga de sus veces supervisará, controlará y monitoreará el avance de la ejecución de las inversiones de las actividades de consultor a través de reuniones periódicas de trabajo para verificar el avance del servicio. El consultor de elaboración de estudio de preinversión, estará sujeto a supervisión permanente por parte de profesionales y/o funcionarios que designe la Oficina de Unidad Formuladora, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

A medida que se vaya desarrollando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre el CONSULTOR y la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, a través de la Oficina de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastara la sola notificación simple a EL CONSULTOR para que acuda a LA ENTIDAD para tal efecto, pudiéndose desarrollar reuniones virtuales según lo indique la Entidad.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, para dar conformidad y/o aprobación de los informes del estudio, y otros, no serán computados en el plazo contractual durante la ejecución del servicio, por lo que tampoco le dará derecho al consultor a reclamar pagos por gastos generales ni prestaciones adicionales.

La conformidad del servicio por parte de Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, D.S. 344-2018-EF del 31/23/2018).

La responsabilidad del EL CONSULTOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones por un (1) año



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

después de la conformidad de Obra otorgada por Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.

XXVII. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en EL Reglamento, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio. Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de socios, accionistas, particionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento. Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXVIII. RESOLUCION DEL SERVICIO

La entidad puede resolver el contrato o la orden de servicio, en los casos siguientes:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación de su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución del servicio, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución del servicio, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisibles e irresistibles; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de servicio que no sea imputable a las partes.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión de la Unidad Formuladora.

XXIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución del servicio e interpretación de la presentación son resuelto mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXX. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL									
B1.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil</td><td>✓ Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto, Jefe de Estudios en Formulación o elaboración de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas y/o expediente técnico de Proyectos de Inversión pública en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Proyectos</td><td>Ingeniero Civil y/o Economista</td><td>✓ Experiencia de doce (12) meses como Ingeniero Civil y/o Economista, especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas de Proyectos de Inversión en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></tbody></table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil	✓ Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto, Jefe de Estudios en Formulación o elaboración de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas y/o expediente técnico de Proyectos de Inversión pública en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Proyectos	Ingeniero Civil y/o Economista	✓ Experiencia de doce (12) meses como Ingeniero Civil y/o Economista, especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas de Proyectos de Inversión en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA								
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil	✓ Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de Proyecto, Jefe de Estudios en Formulación o elaboración de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas y/o expediente técnico de Proyectos de Inversión pública en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Proyectos	Ingeniero Civil y/o Economista	✓ Experiencia de doce (12) meses como Ingeniero Civil y/o Economista, especialista en formulación o evaluación de Estudios de Preinversión o Fichas Técnicas de Proyectos de Inversión en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.								



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B2 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

CARGO	PROFESION
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil
Especialista en Proyectos	Ingeniero Civil y/o Economista

Acreditación:

El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En caso el grado, título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo que corresponda** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

Ítem	Equipo	Cantidad
1	Estación total	1
2	Computadora o Laptop	1
3	Fotocopiadora Multifuncional	1
4	Equipo GPS	1
5	Camioneta 4x4	1
6	Plotter A0	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes a la formulación de estudio de preinversión de creación, ampliación, mejoramiento, rehabilitación, reconstrucción, reposición o



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

mantenimiento, de todas las inversiones públicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo que corresponda** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo que corresponda**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo que corresponda** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



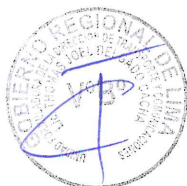
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
- Regúlese de acuerdo a Ley.



VºBº del Área Técnica



Firma y Sello del responsable (Área Usuaria)



LM-127	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	% PARTIC.	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
					(MESES)	(S/)	(S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						
	1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	100.00%	1.5		
	1.2	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	MES	80.00%	1.5		
		SUB. TOTAL S/					
2	ESTUDIOS DE BASE						
	2.1	ESTUDIO DE TRÁFICO	GLB	.....	1		
	2.2	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA	GLB	.....	1		
	2.3	ESTUDIO DE SUELOS, CANTERA Y FUENTES DE AGUA	GLB	.....	1		
	2.4	ESTUDIO DE HIDROLOGIA , HUDRAULICA Y DRENAJE	GLB	.....	1		
	2.6	ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL	GLB	.....	1		
		SUB. TOTAL S/					
COSTO DIRECTO S/.							
3	GASTOS GENERALES (%)						
	UTILIDAD (%)						
	SUB TOTAL						
	IGV (%)						
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/							