



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



BASES INTEGRADAS
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN
GENERAL:
SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO
DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD, SALUD
OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA
EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO
“RELANZAMIENTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE
LOS RÍOS OLMOS Y ZAÑA – PAQUETE R-08”.**



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El comité de selección rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

La evaluación ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta económica i

O_i = Oferta Económica i

O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS
RUC N° : 20602114091
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa N° 247, Edificio Rímac III – Piso 3 – Cercado de Lima.
Teléfono: : 01-500-8833
Correo electrónico: : ftorres@rcc.gob.pe; hascama@rcc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08"**.

"Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08"

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LA CUENCA DEL RIO OLMOS, EN 27 CENTROS POBLADOS EN LOS DISTRITOS DE OLMOS, JAYANCA Y HUARMACA EN LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Código Único de Inversiones N° 2506324

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RIO ZAÑA Y AFLUENTES, DISTRITOS DE OYOTÚN, NUEVA ARICA, CAYALTÍ, ZAÑA, LAGUNAS-MOCUPE Y NANCHOC, DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA."

Código Único de Inversiones N° 2500094

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 7,187,655.33 (Siete millones ciento ochenta y siete mil seiscientos cincuenta y cinco con 33/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 7,187,655.33	S/ 5,750,124.27

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02: 20-2023-ARCC/GG/OA el 05 de julio del 2023..

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

- Olmos: al 18 de agosto de 2024, por lo cual el plazo referencial para el desarrollo del servicio de consultoría es de 13 meses (390 días calendarios).
- Zaña: al 18 de febrero de 2025, por lo cual el plazo referencial para el desarrollo del servicio de consultoría es de 19 meses (570 días calendarios).

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito, el mismo que se puede descargar sin costo desde el SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado con el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y Decreto Supremo N° 155-2019-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN³

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 06/07/2023
Registro de participantes ⁴ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 07/07/2023 Hasta las: 23:59 horas del 14/07/2023
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 07/07/2023 Al: 10/07/2023
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 11/07/2023
Presentación, admisión, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	18/07/2023

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

³ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁴ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o [tarifas](#).

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento y en la oportunidad requerida por las bases, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Admisibilidad"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁶. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
- c₂ = **0.20**

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

<https://www.rcc.gob.pe/2020/pec-009-2023-arcc-rios-olmos-y-zana/>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA⁷ (**Anexo N° 9**)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos de acuerdo al Anexo N° 04 de las bases.
- g) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- h) Acreditación de la formación académica, experiencia del personal especialista y equipamientos requeridos en el numeral 3.2 requisitos de admisibilidad, del capítulo III de la sección específica de las bases.
- i) Documento que acredite la capacitación requerida al personal solicitado en el punto 18.2 de los Términos de Referencia (1. Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA); 2. Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA; 3. Inspector de Medio Ambiente del SSOMA; 4. Control Documentario).
- j) Compromiso de Integridad y Confidencialidad, según Anexo N° 2 de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, cito en Jiron Santa Rosa N° 247, Edificio Rimac III – Piso 3 – Cercado de Lima, en el horario de 09:30 a 17:30 horas, o por mesa de partes virtual de la ARCC (<https://mpv.rcc.gob.pe/>).

2.7. ADELANTO

El Contratante no otorgará ningún adelanto por el servicio de Consultoría.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según TARIFA de acuerdo al numeral XIII. FORMADE PAGO de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Soluciones Integrales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 29 del RLCE y 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección
Ejecutiva

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCION DE LA OBRA

"Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08"

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LA CUENCA DEL RIO OLMOS, EN 27 CENTROS POBLADOS EN LOS DISTRITOS DE OLMOS, JAYANCA Y HUARMACA EN LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Código Único de Inversiones N° 2506324

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RIO ZAÑA Y AFLUENTES, DISTRITOS DE OYOTÚN, NUEVA ARICA, CAYALTÍ, ZAÑA, LAGUNAS-MOCUPE Y NANCHOC, DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA."

Código Único de Inversiones N° 2500094



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección
EjecutivaDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONTENIDO

I.	ASPECTOS GENERALES.....	22
1.1	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	3
1.2	ENTIDAD CONTRATANTE	3
1.3	DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONSULTORIA	3
1.4	DOMICILIO LEGAL	3
1.5	FINALIDAD PÚBLICA	3
1.6	UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD	3
II.	ANTECEDENTES	8
2.1	FENOMENO DEL NIÑO COSTERO 2017	8
2.2	PLAN INTERAL DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	9
2.3	MARCO NORMATIVO	10
2.4	CONTRATO NEC	10
2.5	DEFINICIONES	11
2.6	BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS	12
III.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:	22
IV.	ENTIDAD CONVOCANTE Y CONTRATANTE	22
V.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	22
VI.	ALCANCES DEL SERVICIO:	22
6.1	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.	232
6.2	PROCEDIMIENTOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.....	24
VII.	NORMAS Y REGLAMENTOS PARA EL SERVICIO DEL CONSULTOR	30
VIII.	SEGUROS APLICABLES	32
IX.	MEDIDAS DE CONTROL	33
X.	AREA USUARIA.....	33
XI.	ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS.....	33
XII.	LUGAR, PLAZO Y MONTO DEL SERVICIO:	36
12.1	UBICACIÓN	36
12.2	PLAZO	36
12.3	MONTO DEL SERVICIO	37
XIII.	FORMA DE PAGO	37
XIV.	ADELANTOS	38
XV.	PENALIDADES	38
XVI.	SUBCONTRATACIÓN.....	40
XVII.	INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.....	40
XVIII.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	40
18.1	CAPACIDAD LEGAL DE LA EMPRESA	40
18.2	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	41
18.3	EXPERIENCIA DEL POSTOR.....	44

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III, Cercado de Lima.
Central Telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección
Ejecutiva

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de Supervisión para el *Aseguramiento de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)* en adelante **Supervisor de Calidad** en la fase de construcción del Contrato NEC3 Opción F para la Entrega de la Solución Integral del Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08 a cargo de la Dirección de Soluciones Integrales de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC.
RUC : 20602114091
Área Usuaría : Dirección de Soluciones Integrales - DSI

1.3 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONSULTORIA

Dirección de Soluciones Integrales de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

1.4 DOMICILIO LEGAL

Dirección : Jr. Santa Rosa 247- Edificio Rímac III - Piso 3
Distrito : Cercado de Lima
Provincia : Lima
Departamento : Lima

1.5 FINALIDAD PÚBLICA

Es contar con el servicio de Supervisión de Calidad y SSOMA que a nombre de la Entidad supervise y asegure todos los procesos de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, durante la ejecución del Contrato NEC3 Opción F para la Entrega de la Solución Integral DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS ZAÑA Y OLMOS – PAQUETE R-08 en adelante Contrato NEC.

1.6 UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

PROYECTO RÍO OLMOS

La cuenca del río Olmos comprende las regiones de Lambayeque y Piura, teniendo como límites por el norte a la cuenca del río Cascajal, al sur con la cuenca del río Motupe, al Este con la cuenca del río Chamaya y por el Oeste con el Océano Pacífico.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III, Cercado de Lima.
Central Telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe



La presente cuenca se encuentra ubicada en la parte norte de la región hidrográfica del Pacífico entre los departamentos de Piura y Lambayeque, presenta una superficie aproximada de 1069.00 km² y limita con las cuencas de los ríos Chamaya, Cascajal y Motupe, y las intercuenas 137779 y 137773. La cuenca se extiende entre el mar y la línea divisoria de aguas con la cuenca del río Huancabamba.

El relieve general de la cuenca en la parte alta es el que caracteriza prácticamente a la mayoría de los ríos interandinos, es decir, el de hoyas hidrográficas alargadas, de fondo profundo y quebrado con fuerte pendiente, presenta una fisiografía escarpada y en las partes abruptas cortadas por quebradas de fuertes pendientes y estrechas gargantas macizas.

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LA CUENCA DEL RÍO OLMOS, EN 27 CENTROS POBLADOS EN LOS DISTRITOS DE OLMOS, JAYANCA Y HUARMACA EN LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2506324

1. Ubicación:

DEPARTAMENTO/ REGIÓN	PROVINCIA:	DISTRITO
Lambayeque	Lambayeque	Olmos
		Jayanca
Piura	Huancabamba	Huarmaca

Geográficamente el área del proyecto está enmarcada por las coordenadas UTM Datum WGS 84 Zona 17 hemisferio sur, con altitudes que varían desde el nivel del mar hasta aproximadamente 175 m.s.n.m.

El área de intervención del proyecto está enmarcada en el espacio geográfico donde se ubica la población afectada; abarcando por centros poblados Limón de Porcuya, Pasallapampa, El Molino, Overal, pertenecientes al distrito de Huarmaca, Huancabamba, Piura y los centros poblados de Túpac Amaru, Agua Blanca, La Pilca, Nueva Esperanza, Toma del Río, La Juliana, Dos cerritos, Palmo Boliches, Cruce Jaén Nuevo, Cruce Jaén Antiguo, El imperial, Los Panales, Olmos, Alan García, Laguna del Carmen, Nitape, Miraflores, Tunape, El Médano, Las Norias – El Muerto, La Orquilla, Pañalá y Cruz de Pañalá pertenecientes al distrito de Olmos, Lambayeque



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección
Ejecutiva

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Localización de Obras Proyectos

EJE DE INTERVENCIÓN	Paquete	Progresivas y coordenadas respecto al río Olmos			
		Inicio		Fin	
Río Olmos	Paquete 01	89+200.00 km		85+300.00 km	
		648,286.2	9,342,508.6	645,443.3	9,340,094.8
Río Olmos	Paquete 02	85+350.00 km		79+150.00 km	
		645,519.7	9,340,020.1	645,519.7	9,340,020.1
Río Olmos	Paquete 03	79+100.00 km		73+050.00 km	
		640,679.9	9,337,958.8	640,679.9	9,337,958.8
Río Olmos	Paquete 04	73+050.00 km		68+150.00 km	
		635,004.7	9,334,501.3	635,004.7	9,334,501.3
Río Olmos	Paquete 05	69+600.00 km		63+200.00 km	
		632,660.9	9,332,171.1	632,660.9	9,332,171.1
Qda Pompurre	Paquete 06	67+600.00 km		65+000.00 km	
		630,116.5	9,331,935.5	630,116.5	9,331,935.5
Qda Norias	Paquete 07	65+000.00 km		64+900.00 km	
		628,396.1	9,331,324.3	628,396.1	9,331,324.3
Río Olmos	Paquete 09	62+800.00 km		56+200.00 km	
		629,371.9	9,327,670.9	629,371.9	9,327,670.9
Río Olmos	Paquete 10	56+200.00 km		48+650.00 km	
		624,441.9	9,323,532.4	624,441.9	9,323,532.4
Qda. Huasimo	Paquete 12	0+000.00 km		0+877.00 km	
		9,342,283.8	648,451.2	9,342,283.8	648,451.2
Qda. Chaquiros	Paquete 12	0+000.00 km		0+510.00 km	
		9,342,089.3	647,957.4	9,342,089.3	647,957.4
Alan Garcia	Paquete 13	0+000.00 km		4+109.00 km	
		9,336,569.35	638,907.57	9,336,569.35	638,907.57

2. Cuencas y Subcuencas del Proyecto - Delimitación:

Hidrográficamente la cuenca de Olmos, pertenece a la vertiente hidrográfica del Pacífico, limita por el norte con la Cuenca Cascajal, por el este con la Cuenca Chamaya, por el Sur con la Cuenca Motupe y la Intercuenca 137773, y por el Oeste con la Intercuenca 137779 y el Océano Pacífico. La cuenca del río Olmos ocupa una superficie de 887, km², se ubica en la costa norte del Perú en el departamento de Lambayeque, comprendida entre las coordenadas UTM WGS84 Norte 9292432 a 9355350 m y UTM WGS84 Este de 578758 a 673324 m.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III, Cercado de Lima.
Central Telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección
EjecutivaDirección de
Soluciones Integrales

La cuenca del río OLMOS, el tramo de intervención corresponde a 86,809.00 m del cauce principal del río Olmos, desde la progresiva (Km 00+000) en el Sector La Pilca y la progresiva (Km 48+650) en la Sector La Carpa.

Teniendo en cuenta dicho tramo de río a intervenir, en la margen izquierda se han proyectado 44,031.00 metros lineales de diques y en la margen derecha 42,778.00 metros lineales, sumando un total de 86,809.00 metros lineales.

3. Accesibilidad:

Las principales vías de acceso a la cuenca están comprendidas por las siguientes carreteras de orden nacional: la carretera Panamericana, que cruza la cuenca y la comunica con las demás ciudades costeras del Perú y la carretera Transversal, que enlaza la ciudad de Olmos con las ciudades del valle, tales como: Dos Cerritos, La Tranca, Oberal, Palpay, Buenos Aires, Piedra Parada, entre otros. El acceso al centro poblado Olmos, se inicia en la ciudad de Chiclayo, desplazándose por una carretera asfaltada hacia la provincia de Lambayeque. Olmos se encuentra aproximadamente a dos horas de la localidad de Chiclayo.

La capital del distrito se localiza a 115.00 km hacia el Norte de la ciudad de Chiclayo, siguiendo por la carretera Panamericana Norte Antigua, se encuentra a una altura de 175.00 m.s.n.m. Las vías de acceso hacia el interior del distrito son limitadas, existen carreteras principales hacia los 04 puntos cardinales que son transitadas en forma dispersa.

En dirección hacia el oeste, existe una vía principal que recorre el corredor del Cascajal hasta llegar a la frontera con la región Piura. Esta es la vía más transitada, las conexiones con los caseríos se hace a través de trochas carrozables, carentes de cuidado y mantenimiento. Paralelo a esta vía, hacia el sur oeste se encuentran varias vías, pero de menor tránsito. Hacia el norte y sur, el recorrido se hace a través de la carretera Panamericana Antigua; aunque hacia el este, existen pequeñas trochas carrozables que llegan hasta el límite con las regiones Cajamarca y Piura respectivamente.

Los servicios de transporte de carga de productos, como de pasajeros, se realizan utilizando unidades vehiculares motorizados que se desplazan a través de carretera asfaltada, trochas carrozables y en casos especiales en caminos de herradura.

El acceso al distrito de Olmos se inicia en la ciudad de Chiclayo, desplazándose por la carretera Panamericana Norte, que permite la articulación e integración con los distritos de la provincia de Lambayeque, la región y el país.

El acceso al distrito de Huarmaca, se inicia en la ciudad de Chiclayo, desplazándose por una carretera asfaltada, y luego por una trocha carrozable, la distancia es de 230.00 km y la duración aproximada del viaje es de 6 horas.

4. Peligro de las zonas aledañas:

A partir del área de inundación (1,553.08 hectáreas) ante desborde del Río Olmos y afluyentes para un tiempo de retorno de 50 años, se ha clasificado el peligro en función de la altura de agua alcanzado de la siguiente manera.

- Nivel de peligro AL TO: Altura del agua de 1.5 metros a más, el peligro representa una situación de probable ahogamiento de ancianos, niños y ganado menor, así como afectaciones totales de cultivos y daños significativos en infraestructura y equipamiento educativo, salud, industrial etc.

- Nivel de peligro MEDIO: Altura del agua entre 0.5 y 1.5 metros, el peligro se intensifica, por contacto del agua con tomacorrientes generando serias implicancias en el fluido eléctrico y a su vez representando un peligro para las personas. Los niños, ancianos, discapacitados y enfermos tendrían la posibilidad de evacuar o ponerse a buen recaudo ya sea valiéndose de alguna ligera elevación topográfica en el campo o algún mueble en sus viviendas, del mismo modo el ganado menor y cultivos se verían afectados, pero con opción a recuperarse.
- Nivel de peligro BAJO: Altura del agua menor a 0.5 metros, los daños probables son menores y recuperables.

PROYECTO RÍO ZAÑA

El río Zaña es la fuente principal de abastecimiento de agua en el valle, tiene una longitud de 125.30 km, desplazándose en sentido este a oeste, iniciándose en la Cordillera Occidental a 3'950.00 msnm y desemboca en el Océano Pacífico. En su recorrido recibe los aportes los ríos Udimá y Nanchoc, más una serie de pequeñas quebradas con descargas de carácter temporal, muy pequeñas y aleatorias.

PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RÍO ZAÑA Y AFLUENTES, DISTRITOS DE OYOTÚN, NUEVA ARICA, CAYALTÍ, ZAÑA, LAGUNAS-MOCUPE Y NANCHOC, DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA." (CUI 2500094)

5. Ubicación:

Geográficamente el área del proyecto está enmarcada por las coordenadas UTM Datum WGS 84 Zona 17 hemisferio sur, con altitudes que varían desde el nivel del mar hasta aproximadamente 58 m.s.n.m.

Departamento/ Región	Provincia:	Distrito
Lambayeque	Chiclayo	Oyotún
		Nueva Arica
		Cayaltí
		Zaña
		Lagunas-Mocupe
Cajamarca	San Miguel	Nanchoc
		La Florida

Localización de Obras Projectados

EJE DE INTERVENCIÓN	Paquete	Progresivas y coordenadas respecto al río Olmos			
		Inicio		Fin	
Río Zaña	Paquete 01	80+900.00 km		70+250.00 km	
		697,800.0	9,245,961.0	688,987.0	9,247,774.0
Río Zaña	Paquete 02	70+050.00 km		58+150.00 km	
		688,996.0	9,247,578.0	681,375.0	9,240,732.0
Río Zaña	Paquete 03	54+950.00 km		30+200.00 km	
		678,722.0	9,239,792.0	657,968.0	9,233,384.0
Río Zaña	Paquete 04	29+350.00 km		8+450.00 km	
		657,228.0	9,233,725.0	646,135.0	9,221,182.0
Río Zaña	Paquete 05	8+050.00 km		0+650.00 km	
		646,095.0	9,220,855.0	642,304.0	9,217,182.0
Bocatomas (34 und.)	Paquete 06	80+900.00 km		0+650.00 km	
		697,800.0	9,245,961.0	642,304.0	9,217,182.0
Puentes Peatonales (3 und.) Badenes (3 und.)	Paquete 07	80+900.00 km		0+650.00 km	
		697,800.0	9,245,961.0	697,800.0	9,245,961.0
Qda. Tingues	Paquete 08	0+000.00 km		1+078.00 km	
		690,880.1	9,232,836.2	691,426.4	9,233,399.6
Oyotún	Paquete 09 (Canal encauzamiento)	0+000.00 km		1+856.00 km	
		688,063.1	9,242,531.1	687,178.5	9,241,719.7
Nueva Arica	Paquete 10 (Canal encauzamiento)	0+000.00 km		1+680.00 km	
		684,026.2	9,239,677.2	682,561.0	9,239,906.9
Dique Cojal y Canoa	Paquete 11	0+000.00 km		1+662.00 km	
		666,241.00	9,238,432.3	664,722.9	9,239,098.3

6. Cuencas y Subcuencas del Proyecto - Delimitación:

Hidrográficamente la cuenca de Zaña, pertenece a la vertiente hidrográfica del Pacífico, limita por el norte con la Cuenca del río Chancay – Lambayeque, por el este con la Cuenca Jequetepeque, por el Sur con la Cuenca Chamán y la Intercuenca 137753, y por el Oeste con la Intercuenca 137759 y el Océano Pacífico. La cuenca del río Zaña ocupa una superficie de 1814.21 km², se ubica en la costa norte del Perú en el departamento de Lambayeque, comprendida entre las coordenadas UTM WGS84 Norte 9218680 a 9233762 m y UTM WGS84 Este de 643577 a 732868 m.

La cuenca del río ZAÑA el tramo de intervención corresponde a 55,980.00 m del cauce principal del río Zaña, desde la progresiva (Km 80+250) en el Sector El Espinal y la progresiva (Km 0+650) en la desembocadura al mar.

Teniendo en cuenta dicho tramo de río a intervenir, en la margen izquierda se han proyectado 27,423.00 metros lineales de diques y en la margen derecha 28,557.00 metros lineales, sumando un total de 55,980.00 metros lineales.

7. Accesibilidad:

La primera cuenta con el código LA-114 Emp. PE-1N que inicia en Monsefú, pero su trayectoria recorre localidades como Eten, Las Delicias, culminando en Emp. PE-1N (Reque).

La segunda ruta tiene como código LA-118 Emp. PE-1N I e inicia en Cayaltí y recorre localidades como Pidal Alto, culminando en Emp. LA-116 (Sipán).

La tercera ruta LA-119 Emp. TU-104 tiene como origen Nuevo Mocupe, recorre Montecruz y culmina en Lagunas.

Finalmente, la ruta PE-06B tiene como origen puente El Cumbi, Catache, recorre Sta. Cruz de Succubamba – Chancay Baños – Emp. PE-3N (Chamana)

Los distritos de Nueva Arica y Oyotún de la provincia de Chiclayo se integran al sistema vial nacional por medio de dos vías nacionales la Panamericana Norte (PE-1N) y vía de penetración a la sierra Sur de Cajamarca (PE-1NI), desde la cual, pasando Nueva Arica se dirige un ramal hacia Nanchoc.

Cerca al área de estudio también se accede a través del único aeropuerto del departamento, el Aeropuerto Capitán FAP José Abelardo Quiñónez Gonzales ubicado a dos kilómetros del centro de la ciudad de Chiclayo. Y desde allí se puede continuar mediante la Panamericana Norte y la otra vía nacional que va a Cajamarca para pasar por Oyotún y de allí a El Conde.

De la ciudad de Chiclayo se toma la Panamericana con dirección al distrito de Oyotún; luego continuamos con dirección al distrito la Florida cruzando las pequeñas localidades de Pan de Azúcar, Macuaco, Espinal y El Conde. En total, desde la ciudad de Chiclayo hacia la localidad de El Conde se recorren aproximadamente 11.90 Km, y en un tiempo de 2 horas con 20 minutos.

8. Peligro de las zonas aledañas:

A partir del área de inundación (1,426.70 hectáreas) ante desborde del Río Zaña y afluentes para un tiempo de retorno de 50 años, se ha clasificado el peligro en función de la altura de agua alcanzado de la siguiente manera.

- Nivel de peligro AL TO: Altura del agua de 1.5 metros a más, el peligro representa una situación de probable ahogamiento de ancianos, niños y ganado menor, así como afectaciones totales de cultivos y daños significativos en infraestructura y equipamiento educativo, salud, industrial etc.
- Nivel de peligro MEDIO: Altura del agua entre 0.5 y 1.5 metros, el peligro se intensifica, por contacto del agua con tomacorrientes generando serias implicarías en el fluido eléctrico y a su vez representando un peligro para las personas. Los niños, ancianos, discapacitados y enfermos tendrían la posibilidad de evacuar o ponerse a buen recaudo ya sea valiéndose de alguna ligera elevación topográfica en el campo o algún mueble en sus viviendas, del mismo modo el ganado menor y cultivos se verían afectados, pero con opción a recuperarse.
- Nivel de peligro BAJO: Altura del agua menor a 0.5 metros, los daños probables son menores y recuperables.

II. ANTECEDENTES

2.1. FENÓMENO EL NIÑO COSTERO 2017

El 'Niño Costero' fue el fenómeno meteorológico que afectó, en el verano del año 2017, a las naciones sudamericanas de Perú y Ecuador.

El Reporte de Evaluación de Daños del INDECI al 19.JUN.2017, indicó que las lluvias, huaicos e inundaciones producto del fenómeno llamado El Niño Costero han dejado, hasta esa fecha, un total de 158 fallecidos, 467 heridos, 18 desaparecidos, 293,071 damnificados y 1'372,360 afectados a nivel nacional desde diciembre del 2016.

Por otro lado, 334,518 viviendas se han visto afectadas y 58,271 han sido destruidas.

Los primeros indicios de El Niño costero se comenzaron a dar en Perú a finales de noviembre del año 2016. En enero del 2017, los departamentos de Piura, La Libertad, Lambayeque y Tumbes se vieron afectadas por fuertes temporales. La crisis climática también se intensificó y afectó a regiones muy alejadas de la costa como Cajamarca, Huánuco y Junín. Las áreas metropolitanas de Lima, Piura, Chiclayo, Arequipa y Trujillo fueron seriamente afectadas y se encontraron bajo la presencia de los huaicos y los desbordes de los ríos.

Los departamentos afectados, en los cuales muchos de sus distritos fueron declarados en estado de emergencia en su oportunidad fueron:

TABLA N° 01 - REGIONES AFECTADAS			
N°	REGIÓN	N° PROVINCIAS	N° DISTRITOS
1	ANCASH	20	166
2	AREQUIPA	8	49
3	AYACUCHO	11	58
4	CAJAMARCA	13	127
5	CALLAO	1	3
6	HUANCAVELICA	7	57
7	ICA	5	27
8	JUNIN	1	1
9	LA LIBERTAD	12	83
10	LAMBAYEQUE	3	38
11	LIMA	10	145
12	LORETO	7	47
13	PIURA	8	65
14	TUMBES	3	13
TOTALES		109	879

En este contexto, con fecha 29 de abril del 2007 se promulga la Ley N° 30556, ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

2.2. PLAN INTEGRAL DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

La Reconstrucción con Cambios tienen como una de sus principales responsabilidades la preparación del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (en adelante PIRCC), el mismo que se ha elaborado tomando como insumo principal el catastro de daños reportados por los sectores estatales, luego de

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección
EjecutivaDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

revisar, compilar y sistematizar la información alcanzada por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI), los municipios y gobiernos regionales. El PIRCC identifica las obras e iniciativas que serán implementadas, indicando además la instancia responsable de su ejecución y aquella encargada de recibir las obras para su mantenimiento y operación, así como la modalidad de inversión que será utilizada para su ejecución (incluyendo el mecanismo de Obras por Impuestos).

El PIRCC tiene como objetivo fundamental rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero a nivel nacional, contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales más vulnerables, especialmente aquellos que perdieron sus viviendas y medios de vida, y que tuvieron que desplazarse fuera de sus lugares habituales de residencia como consecuencia de los daños generados por las lluvias, inundaciones y movimientos de masa (desplazamientos de tierra o huaicos).

Más específicamente, el PIRCC propone una ambiciosa lista de intervenciones de dos tipos. En primer término, el Plan incorpora aquellos proyectos que tienen como propósito rehabilitar y reemplazar la infraestructura pública impactada, dañada o destruida como consecuencia de los embates de El Niño Costero. El programa de inversiones comprende carreteras, vías subnacionales, pistas y veredas, sistemas de agua y alcantarillado, locales escolares educativos, establecimientos de salud, sistemas de riego, entre otros. En esa línea, el PIRCC también se aboca a la reparación y levantamiento de nuevas viviendas para reemplazar a aquellas que resultaron destruidas o se encuentran inhabitables.

En segundo lugar, el PIRCC contempla un importante conjunto de proyectos orientados a evitar la futura reedición de los daños experimentados como consecuencia de El Niño Costero. Sabemos a ciencia cierta que las perturbaciones climáticas generadas por el Fenómeno de El Niño afectan periódicamente a nuestro país, razón por la cual resulta indispensable implementar medidas que nos preparen para futuras eventualidades. Es en atención a ello que el PIRCC incluye un conjunto de iniciativas preventivas para la gestión del riesgo de desastres.

2.3. MARCO NORMATIVO

Mediante Ley N° 30556 del 11 de setiembre de 2017, se declara la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

En este contexto, el Estado Peruano promulgó la Ley N° 30556 mediante la cual declara de interés nacional y necesidad pública "la implementación y ejecución de un plan integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público de calidad incluyendo salud, educación, programas de vivienda de interés social y reactivación económica de los sectores productivos, con enfoque de gestión del riesgo de desastres" (Art. 1, Ley N° 30556). La referida ley crea a su vez la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Entre las actividades previstas en el PIRCC se consideran la descolmatación de los principales ríos y quebradas de las zonas afectadas, aquellas cuya activación ocasionó mayor daño, así como la construcción de barreras ribereñas y otra infraestructura de protección para las poblaciones ubicadas

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III, Cercado de Lima.
Central Telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe



en zonas aledañas. El PIRCC incluye la preparación de estudios de cuencas y el despliegue de un programa de inversiones que permita el tratamiento integral de las mismas con miras a minimizar los riesgos de futuras inundaciones. De igual modo, el PIRCC considera la implementación de importantes proyectos de drenaje pluvial en las principales ciudades afectadas por las lluvias en el norte del país.

En virtud a ello:

- MIDAGRI desarrolla el PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LA CUENCA DEL RÍO OLMOS – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" (PLAN INTEGRAL) y elabora el perfil con Código único de Inversiones (CUI) N° 2506324, el cual fue declarado viable el 11/12/2020, cuya unidad formuladora es el programa sub sectorial de irrigaciones (PSI) del Ministerio de agricultura y Riego-MIDAGRI.
- MIDAGRI desarrolla el PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LA CUENCA DEL RÍO ZAÑA – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" (PLAN INTEGRAL) y elabora el perfil con Código único de Inversiones (CUI) N° 2500094, el cual fue declarado viable el 07/10/2020, cuya unidad formuladora es el PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA (PEJEZA) del Ministerio de agricultura y Riego-MIDAGRI.

2.4. CONTRATO NEC

Con fecha, 25 de febrero del 2022 se firma el contrato entre las partes, el consorcio Rovella – INMAC, integrado por las empresas Rovella Carranza S.A e Inmac Perú S.A.C (en adelante, el Contratista) , y la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios - ARCC, partes que han celebrado un sistema de Contrato NEC3 opción F híbrido que consiste en una Gerencia de Proyecto al Riesgo (en adelante el Contrato NEC3F) con el objeto de encargar el diseño y construcción del Proyecto para las Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08 de la Dirección de Intervenciones del Soluciones Integrales, en el marco del Acuerdo de Gobierno a Gobierno suscrito con el Reino Unido

El Contrato NEC se encuentra conformado por:

- Volumen 1
 - o El Contrato NEC3F
 - o La Ficha de Datos del Contrato
 - o Parte Uno y sus anexos 1,2 y 3
 - o Tabla de Incentivos
 - o Registro de riesgos
- Volumen 2:
 - o Volumen 2A: Información de las obras – Requisitos Generales y sus anexos 1,2,3,4,5,6,7,8 y9
 - o Volumen 2B: Información de las obras – Volumen Específico y sus anexos S2005 Y S2010
- Volumen 3: Información del Sitio

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link:

https://autoridadpareco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dsi_231_rcc_gob_pe/EnTWynpzY7xNiSdf_DWqUqkBQoKPF3YVFlv8DtYnFFstzQ?e=S7UnnW

Los alcances del Contrato NEC incluyen el diseño y la ejecución de obras del componente estructural correspondiente a las Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña - Paquete R-08 a cargo de la Dirección de Soluciones Integrales (DSI), la cual deberá ser desarrollada por el Contratista gestor Consorcio Rovella - Inmac partir del proyecto de inversión (PIP):

- "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LA CUENCA DEL RIO OLMOS, EN 27 CENTROS POBLADOS EN LOS DISTRITOS DE OLMOS, JAYANCA Y HUARMACA EN LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2506324
- "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RIO ZAÑA Y AFLUENTES, DISTRITOS DE OYOTÚN, NUEVA ARICA, CAYALTÍ, ZAÑA, LAGUNAS-MOCUPE Y NANCHOC, DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE Y LA PROVINCIA DE SAN MIGUEL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA." (CUI 2500094)

considerando el sistema fast track de ejecución del proyecto.

2.5. DEFINICIONES

Concepto	Definición
Contratante	Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC)
Contratista gestor	Es la empresa o consorcio responsable de la ejecución del Contrato NEC3F
Contrato NEC	Contrato NEC3 Opción F - Entrega de las Defensas Ribereñas Río Zaña-Río Olmos – Paquete R-08 (Relanzamiento)
Supervisor de Calidad	Empresa responsable del aseguramiento de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que se requiere contratar con el presente requerimiento
Información de las obras	Son el Volumen 2A "Información de las obras – Requisitos Generales" y sus anexos, y el Volumen 2B "Información de las obras – Volumen Específico" y sus anexos, correspondientes a las Defensas

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES" "Año de la unidad"		Ribereñas Río Zaña-Río Olmos – Paquete R-08 (Relanzamiento)
Gerente de Proyecto	Es el representante del Contratante, es un especialista a cargo del proyecto en específico en la Dirección de Soluciones Integrales	

Debe tenerse en cuenta que, en el marco del *Contrato NEC*, el *Contratista gestor*, por cuenta propia o a través de sub contratistas debe diseñar y ejecutar la obra, de acuerdo a la *Información de Obras* y demás documentos del señalado Contrato NEC, el cual especifica y describe las obras a ejecutarse y establece cualquier limitación o exigencia.

En ese contexto, la ejecución de la presente consultoría se realizará en función a la finalidad prevista en el Contrato NEC, teniendo en consideración sus principios, alcances, objetivos, terminología, plazos y procesos; por lo que, la interpretación de las obligaciones previstas en el presente requerimiento deben efectuarse de acuerdo a lo previsto en dicho Contrato NEC y considerando el sistema fast track de ejecución del proyecto, el cual le permite al Contratista gestor concretar el diseño y construcción del proyecto por secciones y en paralelo.

2.6. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS

1) DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES: PROYECTO DEFENSA INTEGRAL RÍO OLMOS:

a) Componentes del Proyecto

a.1) Criterios de Diseño

El diseño hidráulico propuesto para esta alternativa consiste en la defensa ribereñas del río Olmos que considera un caudal que varía de 767 a 1379 m³/s, para un tiempo de retorno 50 de años y con un ancho mínimo de cauce de 50 - 100 metros.

El enfoque del diseño debe alcanzar el desarrollo de la solución más óptima, por lo tanto, la información del PI se considera referencial y no limitativo. De manera referencial las obras se componen, pero no se limita a las siguientes estructuras:

a.1.1) Defensa Ribereña Integral Río Olmos

Ha sido determinada considerando el área inundable, donde se ubican las UP, viviendas y el área agrícola que demandan del servicio de protección frente a inundaciones, en el tramo comprendido entre el Sector La Pilca y Sector La Carpa, donde se encuentran los puntos críticos susceptibles a los desbordes del río Olmos.

Este tramo de intervención corresponde a 40,550.00 m del cauce principal del río Olmos, desde la progresiva (Km 89+200) en el Sector La Pilca y la progresiva (Km 48+650) en el Sector La Carpa.

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Teniendo en cuenta dicho tramo de río a intervenir, en la margen izquierda se han proyectado 44,031.00 metros lineales de diques y en la margen derecha 42,778.00 metros lineales, sumando un total de 86,809.00 metros lineales.

EJE DE INTERVENCIÓN	Paquete	Longitud de Diques			ANCHO ESTABLE (m)*	ALTURA PROMEDIO DEL DIQUE (H)		PROFUNDIDA PROMEDIO DE UÑA Hs(*)		ANCHO DE CORONA (m)*
		MI	MD	TOTAL		M. IZQ (m)	M. DER (m)	M. IZQ (m)	M. DER (m)	
Río Olmos	Paquete 01	3,772.00	3,641.00	7,413.00	85.00	3.00	3.00	1.00 – 1.50	1.00 – 1.50	4.00
Río Olmos	Paquete 02	7,097.00	3,651.00	10,748.00	85.00					
Río Olmos	Paquete 03	6,533.00	6,234.00	12,767.00	89.00					
Río Olmos	Paquete 04	4,729.00	6,776.00	11,505.00	100.00					
Río Olmos	Paquete 05	6,862.00	5,042.00	11,904.00	100.00					
Qda Pompurre	Paquete 06	1,937.00	2,615.00	4,552.00	70.00	2.30	2.30	1.00 – 1.50	1.00 – 1.50	4.00
Qda Norias	Paquete 07	1,591.00	473.00	2,064.00	85.00	2.40	2.40	1.00 – 1.50	1.00 – 1.50	4.00
Río Olmos	Paquete 09	7,562.00	4,643.00	12,205.00	103.00	3.00	3.00	1.00 – 1.50	1.00 – 1.50	4.00
Río Olmos	Paquete 10	3,065.00	8,595.00	11,660.00	122.00					
Qda. Huasimo	Paquete 12	391.00	872.00	1,263.00	50.00	2.50	2.50	1.20	1.20	3.50
Qda. Chaquiros		492.00	236.00	728.00	50.00					

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección
EjecutivaDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

a.1.2) Diques Longitudinales:

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el Proyecto de Defensas Ribereñas Río Olmos se tiene una longitud de 86,809.00 metros lineales de defensas ribereñas, divididos en dos márgenes:

Margen Derecho:

Longitud : 42,778.00 m.
 Coordenadas : P.Inicial 648286.24E 9342508.62N
 : P.Final 619036.27E 9318704.44N

Margen Izquierdo:

Longitud : 44,031.00 m
 Coordenadas : P.Inicial 648286.24E 9342508.62N
 : P.Final 619036.27E 9318704.44N

a.1.3) Canal de Coronación

Se ha desarrollado un planteo de trazo para reducir los daños ocasionados por el cruce de las quebradas que ingresan actualmente al ejido urbano del AAHH Alan García, ubicado sobre la margen izquierda del río Olmos, enfrentado a la ciudad homónima. La problemática identificada en la urbanización AAHH Alan García, se caracteriza por presentar una gran cantidad de quebradas inactivas que atraviesan el casco urbano, teniendo una gran cantidad de viviendas que se encuentran asentadas muy próximas al cauce o en algunos casos directamente sobre el eje de las mismas quebradas

La solución propuesta corresponde al encauzamiento de quebradas existentes mediante la construcción de canales de coronación y canales colectores, que permitan restituir la escurriencia hacia el cauce principal del río Olmos de manera controlada. A su vez, la solución se complementa con la construcción de un colector enterrado que atraviesa las quebradas existentes, intersectando el flujo y reduciendo los daños ocasionados hacia las viviendas ubicadas próximas a las quebradas. La longitud total de intervención mediante estos conductos es un total de 4,109.00 m

Eje de Intervención: AA.HH Alan García

Paquete: 13

Longitud: 4109 m

Alcances: Canales, conductos enterrados, alcantarilla.



a.1.4) Arquitectura y Paisajismo. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES*

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Desarrolla un enfoque de paisaje sobre los taludes, ambas márgenes del cauce estableciendo una serie de propuestas de tratamiento para armonizar con el ambiente del entorno inmediato. Se revisará la calidad de las especies implantadas, que estén consolidadas al momento de la entrega con un mínimo de 4 meses de riego.

2) DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES: PROYECTO DEFENSA INTEGRAL RÍO ZAÑA

b) Componentes del Proyecto

b.1) Criterios de Diseño

El diseño hidráulico propuesto para esta alternativa consiste en la defensa ribereñas del río Olmos que considera un caudal que varía de 190.80 – 650.40 m³/s, para un tiempo de retorno 50 de años y con un ancho mínimo de cauce de 35 - 120 metros.

El enfoque del diseño debe alcanzar el desarrollo de la solución más optima, por lo tanto, la información del PI se considera referencial y no limitativo. De manera referencial las obras se componen, pero no se limita a las siguientes estructuras:

b.1.1) Defensa Ribereña Integral Río Olmos

Altura de los diques y profundidad de uña:

La Altura de la sección transversal se ha determinado para un caudal natural de un Tr= 50 años, tomando como referencia el NAME obtenido del modelamiento hidráulico, lo cual ha permitido obtener el tirante, al cual se le ha añadida la altura del Borde Libre.

A lo largo del encauzamiento la altura promedio de los diques es de 3.00 m tanto para la margen izquierda como derecha

Las alturas constructivas promedio de los diques proyectados dependen de las cotas del NAME que el flujo tiene en cada tramo o zona y la topografía del terreno donde serán cimentados. Las profundidades de las uñas de anclaje de los diques, dependen de la profundidad de socavación y se han establecido entre 1.00 a 1.50 m.

Ancho de la corona de los diques:

sido dimensionada considerando facilidad constructiva y estabilidad, previendo que la estructura pueda funcionar como un camino de acceso para las labores de mantenimiento, teniendo un ancho uniforme de 4.00 a lo largo de los diques

Localización de Obras

EJE DE INTERVENCIÓN	Paquete	Longitud de Diques			ANCHO ESTABLE (m)*	ALTURA PROMEDIO DEL DIQUE (H)		PROFUNDIDAD PROMEDIO DE UÑA Hs(*)		ANCHO DE CORONA (m)*
		M. IZQ	M. DER	TOTAL		M. IZQ	M. DER	M. IZQ	M. DER	
Rio Zaña	Paquete 01	6,059.00	2,968.00	9,027.00	70.00	3.00	3.00	1.00 – 1.50	1.00 – 1.50	4.00
Rio Zaña	Paquete 02	10,733.00	5,364.00	16,097.00	70.00					
Rio Zaña	Paquete 03	3,935.00	7,755.00	11,690.00	110.00					
Rio Zaña	Paquete 04	1,648.00	5,720.00	7,368.00	120.00					
Rio Zaña	Paquete 05	4,908.00	6,415.00	11,323.00	120.00					
Qda. Tingles	Paquete 08	140.00	335.00	475.00	35.00	2.00	2.00	0.60	0.60	3.50
Dique Cojal y Canoa (Dique transversal)	Paquete 11	1,662.00		1,662.00	-----					

b.1.2) Diques Longitudinales:

En el Proyecto de Defensas Ribereñas Río Zaña se tiene una longitud de 55,980.00 metros lineales de defensas ribereñas, divididos en dos márgenes:

Margen Derecho:

Longitud : 28,557.00 m
 Coordenadas : P.Inicial 697,800.0E 9,245,961.0N
 : P.Final 642,304.0E 9,217,182.0N

Margen Izquierdo:

Longitud : 27,423.00 m.
 Coordenadas : P.Inicial 697,800.0E 9,245,961.0N
 : P.Final 642,304.0E 9,217,182.0N

b.1.3) Dique Transversal

El dique Cojal tiene como objetivo la protección de la ciudad con el mismo nombre, de la activación de las quebradas que descargan directamente en la ciudad, convirtiéndola en vulnerable en épocas de fenómenos extraordinarios. Por ello, el alcance es proteger el dique existente y garantizar su estabilidad frente al impacto del caudal de avenida de las quebradas para poder reconducir su escurrimiento a la quebrada más cercana. La longitud de protección proyectada es de aproximadamente 1,662.00 m.

DIQUE TRANSVERSAL 01: DIQUE COJAL

Longitud	:	1,662.00 m
Coordenadas	:	P.Inicial 666,241.0E 9,238,432.3N
	:	P.Final 664,772.9E 9,239,098.3N

b.1.4) Canal de Mampostería

Canal de mampostería que continúa el encauzamiento de los diques de enrocado de la quebrada Tingués, 01 badén, 01 alcantarilla de cruce con canal de riego y una estructura de descarga del canal de mampostería al río Nanchoc correspondiente al paquete 08.

Longitud	:	432.00 m
Ancho	:	4.00 m
Altura	:	1.20 m
Coordenadas	:	P.Inicial 666,241.0E 9,238,432.3N
	:	P.Final 664,772.9E 9,239,098.3N

b.1.5) Canales de Coronación

Eje de Intervención: Oyotún

La solución planteada actualmente consiste en el encauzamiento de las quebradas Nueva Esperanza y Algarrobal existentes con el objetivo de mitigar el daño que pudieran causar en los márgenes con su activación, protegiendo así a los residentes del centro poblado Oyotún. Se proyecta construir 1,856.00 m de canal de coronación,

Paquete: 9

Longitud: 1,856.00 m

Alcances: Canales para evacuar aguas de quebradas que afectan al distrito de Oytún durante eventos climatológicos extraordinarios.

Eje de Intervención: Nueva Arica

La Solución planteada actualmente consiste en el revestimiento de un canal existente, cuya función es la de captar la escorrentía producida en las quebradas que llegan a la ciudad y conducirla hacia una descarga. Se proyecta construir 1,680.00 m de canal de coronación

Paquete: 10

Longitud: 1,680.00 m

Alcances: Canales para evacuar aguas de quebradas que afectan al centro Poblado de Nueva Arica durante eventos climatológicos extraordinarios.

b.1.6) Badenes

Correspondiente al paquete 7 y el número de badenes es 03

Baden	Coordenadas		Km	Sector
	E	S		
1	656513	9233716	28+705	Zaña
2	643550	9219329	4+700	San Luis
3	686425	9240017	4+830	Nanchoc

b.1.7) Puentes Peatonales

Correspondiente al paquete 7 y el número de Puentes es 03

Puente Peatonal	Coordenadas		Km	Sector
	E	S		
1	656488	9233767	28+720	Zaña
2	677232	9239640	54+500	Culpón
3	682227	9241745	63+820	La Compuerta

b.1.8) Bocatomas

Correspondiente al paquete 6 y el número de bocatomas es 34

N°	Rio	Bocatoma	Coordenadas UTM - 17M	
			Este	Norte
1	Zaña	San Luis	644195	9219108
2		Zaña	661416	9234991
3		La otra Banda	662958	9236125
4		Cojal	671032	9238359
5		La Viña	674796	9239242
6		Chumbenique	682971	9242012
7		Culpón	683291	9241982
8		Campana	686113	9243704
9		Gramadal	686526	9243926
10		Sorrorto	686908	9244985
11		El Potrero	688523	9246821
12		Oyotún	688987	9247071
13		San Cristóbal	690371	9248494
14		Nueve	696077	9247008
15		Virú Bajo	697797	9245981
16		Virú Alto	697897	9245807
17		El uno	699995	9244813
18		Quepan	700029	9244627
19		Montecristo 1	700340	9244110
20		El Conde	701107	9243545
21		Guayaquil	702025	9242946
22		Ajosmayo Bajo	702724	9242612
23	Udima	Ajosmayo Alto	702940	9242559
24		El espinal	698603	9245701
25		Zapotito Bajo	699739	9246260
26		Zapotito Alto	699974	9246311
27		Higuerón	700104	9246307
28		Novoa	700449	9246887
29	Nanchoc	Becerra	700512	9246930
30		Arenal	683338	9241343
31		Nanchoc	684376	9241229
32		Algarrobal alto	688217	9238536
33		Dos cruces	688188	9238255
34	Nanchoc	Minas Bajas	688256	9237293

b.1.9) Arquitectura y Paisajismo.

Desarrolla un enfoque de paisaje sobre los taludes, ambas márgenes del cauce estableciendo una serie de propuestas de tratamiento para armonizar con el ambiente del entorno inmediato.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se revisará la calidad de las especies implantadas, que estén consolidadas al momento de la entrega con un mínimo de 4 meses de riego.

c) Componente No Estructural

Incluye la implementación la capacitación en operación y mantenimiento de las obras ejecutadas.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene como objetivo establecer las características y condiciones generales para la contratación del servicio de Supervisión para el Aseguramiento de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) durante la fase de construcción del Contrato NEC3F para las Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08.

IV. ENTIDAD CONVOCANTE Y CONTRATANTE

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se convoca bajo el sistema de Tarifas para la Contratación del servicio de Supervisión de Calidad

VI. ALCANCES DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los documentos del presente Contrato, el mismo que se entenderá comprendido por los presentes términos de referencia, las bases integradas, la propuesta ganadora de la buena pro; así como, los documentos que se adjunten para el perfeccionamiento del documento contractual y teniendo en consideración los principios, alcances, objetivos, terminología y procesos del *Contrato NEC*. Por lo que, la interpretación de las obligaciones previstas en el presente requerimiento debe efectuarse de acuerdo a lo previsto en dicho *Contrato NEC*.

El servicio de Supervisión para el Aseguramiento de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), comprende lo siguiente:

El equipo del **Supervisor de Calidad** verifica el Plan de Aseguramiento de Calidad y Seguridad, Salud y Medio Ambiente presentado por el Contratista gestor para garantizar el cumplimiento de lo requerido en el Contrato NEC.

Se debe ejecutar la **Supervisión de Calidad** mediante el diseño e implementación de un sistema de Indicadores de Gestión De Calidad, Seguridad, Salud Ocupación y Medio Ambiente basado tanto en el Plan de Calidad, Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente elaborado por el *Contratista y de acuerdo con el expertiz*, así como el propio trabajo de campo desarrollado por el **Supervisor de Calidad mejorado**. Este sistema deberá contar con la aceptación del *Gerente de Proyecto*.

Estos indicadores deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones del *Gerente de Proyecto* y el *Contratista*, así como el aseguramiento de la

Jr. Santa Rosa n.º 247 – Edificio Rímac III – Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public

calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente durante la fase de construcción del proyecto. Los indicadores señalados deberán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos. Este sistema deberá contar con la aceptación del *Gerente de Proyecto*. (La cantidad mínima de recursos del equipo de la Supervisión y la estructura jerárquica deberá estar alineado a lo indicado en el Anexo 01 del presente documento).

A. Acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra

El **Supervisor de Calidad** deberá proporcionar un acompañamiento permanente durante todo el período de ejecución de los trabajos de obra, de acuerdo a las necesidades del proyecto y con el personal necesario en forma proporcional al estado de avance de las obras. Asimismo, sobre la base de inspecciones a los diferentes procesos del Contratista lo que incluye las pruebas a realizar durante la ejecución de las obras, el **Supervisor de Calidad** deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizarán los valores procesados en cada período y recomendarán al *Gerente del Proyecto* las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la Calidad.

B. De detección y subsanación de Defectos

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC la Ficha de Datos del Contrato, Parte uno - *Información brindada por el Contratante, inciso (3) Pruebas y Defectos que indica:*

El período de detección / subsanación de defectos es de 12 meses¹ después de la Culminación de la totalidad de las obras, en cuyo período el Supervisor de Calidad, a solicitud del Gerente del Proyecto y/o del Contratista deberá realizar el acompañamiento NO permanente para la detección y subsanación de defectos.

A dichos efectos, deberán mantener la disponibilidad del Gerente de Supervisión de Calidad y del Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC), para la atención de dos (02) visitas puntuales de verificación y posterior elaboración de los informes correspondientes. Esta etapa iniciará una vez producida la culminación de las obras, de conformidad con el Contrato NEC y recibida la notificación respectiva del *Gerente del Proyecto* o quien que cumpla su función, extendiéndose hasta la emisión del Certificado de Defectos, de conformidad con el Contrato NEC.

6.1 ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.

Para el aseguramiento de calidad, el **Supervisor de Calidad** verificará y asegurará el cumplimiento, en especial, de los apartados **G600, G700, S600 y S700** planteados en la *Información de las Obras*, general y específico; revisará Planes, Solicitudes de Aceptación e Informes que se relaciona al aseguramiento de calidad que deba presentar el *Contratista* al *Gerente de Proyecto* y; los evaluará, presentará sus comentarios y recomendaciones de aceptación o mejora; realizará la supervisión de aquellas que se decida implementar.

¹ De acuerdo al contrato NEC-FICHA DE DATOS DEL CONTRATO. Parte 1, 3 Pruebas y Defectos: "El período de detección / subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la culminación de la totalidad de las obras



Para el aseguramiento del SSOMA, se verificará y asegurará el cumplimiento, en especial, de los apartados **G1100, G1120 y S1100** planteado en la *Información de Obras*, general y específico; revisará Planes, Solicitudes de Aceptación e Informes que se relaciona al aseguramiento de SSOMA que deba presentar el *Contratista* al *Gerente de Proyecto* y; los evaluará, presentará sus comentarios y recomendaciones de aceptación o mejora; realizará el seguimiento de aquellas que se decida implementar.

El **Supervisor de Calidad** revisará el **Plan de Calidad** propuesto por el *Contratista* (G625) y el **Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente** (G1105.2) para emitir cada uno un informe que contenga sus comentarios en concordancia con el marco legal vigente para cada especialidad, remitiéndolo al *Gerente de Proyecto*, quien deberá tomarlo en cuenta para la aceptación del referido Plan.

Una vez aceptados dichos **Planes de Calidad y Plan SSOMA** del *Contratista* por parte del *Gerente de Proyecto*, el mismo deberá ser entregado al **Supervisor de Calidad**, a fin que, junto con el reporte correspondiente al siguiente periodo mensual, elabore un Informe a través del cual proponga los Indicadores para la evaluación del desempeño del *Contratista* en la Gestión de Calidad y SSOMA e identifique las métricas deseadas, detallando:

- o Dónde se obtendrán los datos;
- o Frecuencia de obtención de datos;
- o Metodología para el procesamiento de los datos;
- o Análisis de los resultados y detalle de la Línea Base de cada Indicador;
- Recomendaciones;
- o Estrategia a adoptar para el aseguramiento de calidad; y,
- o Análisis e indicadores estadísticos de reportes y monitoreo del SSOMA.

La obtención de datos se aplica a los plazos previstos en el *Contrato NEC3-F*, a los periodos de construcción de las obras.

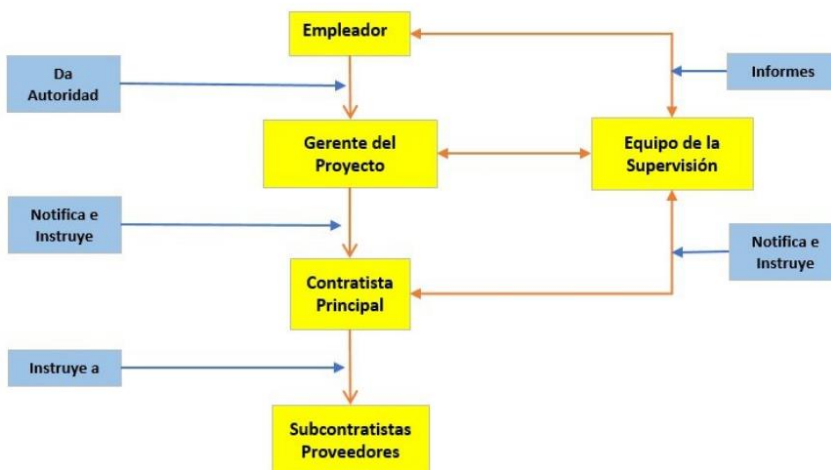
6.2 PROCEDIMIENTOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Para el desarrollo de las actividades de aseguramiento de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, al **Supervisor de Calidad** deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. De las comunicaciones

Para la comunicación debe aplicar la siguiente línea de autoridad establecida en el *Contrato NEC*:

NEC Líneas de Autoridad



- a.1. Todas las comunicaciones estarán en un formato que se pueda leer, copiar y registrar. Las comunicaciones se presentarán en formato electrónico a través de los sistemas de gestión documentaria establecidos por la ARCC y observando lo previsto en las cláusulas 13 y 14 del *Contrato NEC*.

Todas las comunicaciones emitidas se considerarán registros contractuales. Solo se emitirán copias impresas de las comunicaciones en los siguientes casos:

- Cuando así lo exija la *Información de Obras*; y
- Cuando los documentos de emisión no puedan transferirse electrónicamente con facilidad y según lo acuerden el *Gerente de Proyecto* y el *Contratista*.

- a.2. Las comunicaciones del **Supervisor de Calidad** se realizarán a través de los siguientes métodos:

Instrucciones del <i>Supervisor de Calidad</i>	(ISC)
Comunicaciones del <i>Supervisor de Calidad</i>	(CSC)
Notificaciones de obras defectuosas	(NOD)
Notificaciones de pruebas o inspecciones	(NPI)
Notificación de resultado de prueba o inspección	(NRP)
Certificado de defectos	(CDD)

- a.3. La aceptación del **Supervisor de Calidad** de una comunicación del *Contratista* no libera de la responsabilidad del *Contratista* de ejecutar las obras ni su responsabilidad por el diseño.

b. Pruebas e inspecciones

El **Contratista** notifica a el **Supervisor de Calidad** con suficiente antelación para que se coordine y realice la prueba o inspección de antes de la ejecución de algún trabajo. (Alineado a lo establecido en la cláusula G715 de la Información de las Obras Vol 2A)

El **Supervisor de Calidad** puede observar cualquier prueba realizada por el **Contratista**.

El Contratista y El Supervisor de Calidad cursaran comunicaciones sobre las pruebas del contratista antes de que comiencen y después de la obtención de los resultados. No se requiere que la parte que lleva a cabo una prueba o inspección espere a que la otra asista, siempre que se haya dado un aviso con la suficiente antelación. El **Contratista** cuando ejecuta las pruebas toma las acciones necesarias en el momento prescrito, registra los resultados y entrega una copia a la otra parte y al **Supervisor de Calidad**. El **Supervisor de Calidad** estrictamente realiza el acompañamiento y verificación de la calidad durante las pruebas e inspecciones.

b.1. **PRUEBAS.** - Las pruebas e inspecciones son aquellas requeridas en la *Información de Obras* o las normas y reglamentos aplicables al proyecto, procesados en un Plan de Inspecciones y Pruebas (PIP). El **Contratista** y el **Supervisor de Calidad** proporcionan instructivos para revisiones, muestras, testigos y detención de ensayos e inspecciones tal como se establece en la *Información de Obras*, para ello el **Supervisor de Calidad** y el **Contratista** notifican uno al otro de sus pruebas e inspecciones antes de empezar y luego notifica al otro de los resultados.

El Supervisor de calidad puede constatar cualquier prueba realizada por el contratista, para lo que deben ser oportunamente comunicados.

b.2. **INSPECCIONES.** - El **Supervisor de Calidad** deberá inspeccionar y verificar la realización de las inspecciones de calidad previstas en los estudios de ingeniería, para los materiales y equipos o los trabajos de obras previstas en la *Información de Obras*, según cronograma a definir con el **Contratista** de obra.

El **Supervisor de Calidad** inspeccionará cualquier trabajo que el **Gerente de Proyecto** solicite ser inspeccionado y, posteriormente, elaborará y publicará su cronograma de «levantamiento de observaciones», de corresponder.

b.3. **CERTIFICADO DE DEFECTOS.** - El Certificado de Defectos consiste en una lista de Defectos o registro de defectos que el **Supervisor de Calidad** ha comunicado antes de la fecha de detección/subsanación de defectos y que el **Contratista** no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.

El Certificado de Defectos debe ser emitido por el **Supervisor de Calidad** al culminar la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación del último defecto detectado, lo que ocurra último. Los derechos del **Contratante** con relación al Defecto que el **Supervisor de Calidad** no haya encontrado ni comunicado,

no se ven afectados por el otorgamiento del Certificado de Defectos, sin perjuicio de las penalidades que pudieran aplicarse al **Supervisor de Calidad**.

b.4 PRUEBAS E INSPECCIONES MATERIALES ANTES DE LA ENTREGA EN EL SITIO DE LAS OBRAS.- Cuando el *Contratista* requiere traer materiales que la Información de Obras establece que debe ser probado o inspeccionado antes de su entrega, el **Supervisor de Calidad** debe realizar y comunicar con antelación al *Contratista* para que este último realice pruebas al material antes de que lleguen a las áreas de trabajo, en tal caso el material no podrá ser llevado al sitio antes de que el **Supervisor de Calidad** haya notificado al *Contratista* que la prueba o inspección ha sido satisfactoria.

b.5. DEFECTOS Y COSTOS DE LAS PRUEBAS E INSPECCIONES. - Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el *Contratista* subsanará el Defecto y la prueba o inspección se repetirá. El **Supervisor de Calidad** debe realizar sus actividades sin generar ningún retraso innecesario a la obra o a algún pago que dependa del éxito de la prueba o inspección.

El *Gerente de Proyecto* calcula el costo en que haya incurrido el *Contratante* al repetir una prueba o inspección tras la identificación de un Defecto. El *Contratista* paga el monto calculado.

c. Búsqueda y Notificación de defectos

Hasta finalizar el periodo de "detección/subsanación de defectos", el **Supervisor de Calidad** puede instruir al *Contratista* que identifique algún defecto. Este deberá indicar en su instrucción el motivo por el cual ordena dicha búsqueda. La búsqueda puede incluir:

- c.1. Destapar, desmantelar, recubrir, demoler o reconstruir la obra;
- c.2. Brindar facilidades, materiales y muestras para las pruebas e inspecciones que realice el **Supervisor de Calidad**; y,
- c.3. Realizar pruebas e inspecciones no previstas en la *Información de Obras* del Contrato.

Hasta finalizar el periodo de "detección/subsanación de defectos", el **Supervisor de Calidad** comunicará al *Contratista* y al *Gerente de Proyecto* de cada Defecto inmediatamente después de ser descubierto y el *Contratista* comunicará al **Supervisor de Calidad** de cada Defecto inmediatamente después de ser descubierto.

d. Subsanación de Defectos

Un defecto es:

- Una parte de la obra que no está de acuerdo con la *Información de Obras*; o



- Una parte de la obra diseñada por el *Contratista* que no esté de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables o el diseño del *Contratista* que ha aceptado el *Gerente de Proyecto*.

El *Contratista* debe corregir los defectos independientemente de que el *Supervisor de Calidad* se lo notifique.

e. Reconocimiento de defectos

El *Contratista* y el *Gerente de Proyecto* pueden sugerirse el uno al otro que la *Información de Obras* se cambie con el fin de que el defecto no tenga que ser subsanado. Si el *Contratista* y el *Gerente de Proyecto* están dispuestos a considerar el cambio, el *Contratista* presenta una cotización para bajar los precios o una fecha de Culminación anterior o ambas al *Gerente de Proyecto* para su aceptación. Si el *Gerente de Proyecto* acepta la cotización, este da la instrucción de cambiar la *Información de Obras*, los precios y/o la Fecha de Culminación, respectivamente, de corresponder.

Los acuerdos relacionados a un defecto, deben ser comunicados al *Supervisor de Calidad*.

f. Eventos Compensables

Se encuentran definidos en la Cláusula 6 del *Contrato NEC* suscrito entre el *Contratante* con el *Contratista*.

Para el caso de la actuación del *Supervisor de Calidad*, un Evento Compensable al *Contratista* se produciría si:

- El *Supervisor de Calidad* instruye al *Contratista* a buscar cualquier defecto y no se detecta ningún Defecto, salvo que deba hacerse la búsqueda solamente porque el *Contratista* no avisó con suficiente anticipación para hacer el trabajo impidiendo que se realice alguna prueba o inspección.

El *Supervisor de Calidad* asumirá la responsabilidad ante el *Contratante* en el caso de que su actuación ocasione el reconocimiento de Eventos Compensables a favor del *Contratista* en las circunstancias descritas.

g. El Supervisor de Calidad debe examinar Planos y Especificaciones Técnicas y deberá:

- g.1. Notificar al *Gerente de Proyecto* de cualquier conflicto entre los planos y especificaciones técnicas de cualquier componente de la obra.
- g.2. Revisar los estándares de calidad y materiales propuesto por el *Contratista* y dar su opinión al *Gerente de Proyecto*, la cual no es de carácter vinculante en la ejecución del *Contrato NEC*.

- g.3 Revisar el Plan de Calidad y Plan de SSOMA propuesto por el *Contratista* y dar su opinión al *Gerente de Proyecto*, quien deberá tomarla en cuenta para la aceptación de los referidos Planes, sin que la misma sea de carácter vinculante.

h. El Supervisor de Calidad visitará el Sitio y registrará lo siguiente:

- h.1. Cualquier dificultad en el acceso al sitio;
h.2. Comunicará al Gerente de Proyecto los posibles efectos del trabajo en las propiedades adyacentes y/o adyacentes en el sitio.

i. El Supervisor de Calidad puede atestiguar cualquier prueba o inspección llevada a cabo por el contratista a efectos de informar respecto a cualquier incumplimiento al Gerente de Proyecto y al Contratista, pudiendo ser estas sin limitación:

- i.1. Pruebas o inspecciones a los materiales e insumos entregados en el sitio para su incorporación a las obras, de acuerdo a la *Información de Obras del Contrato NEC*;
i.2. Pruebas o inspecciones de los trabajos de construcción en curso, de acuerdo a la *Información de Obras del Contrato NEC*.
i.3. Cuando así lo indique el *Gerente de Proyecto*, las instalaciones del *Contratista*, del Subcontratista y de los proveedores donde los componentes se fabrican fuera del sitio y en la entrega al sitio

j. El Supervisor de Calidad deberá realizar adicionalmente las siguientes funciones:

- j.1. Presidir las reuniones sobre la Calidad y Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente convocadas por el *Gerente de Proyecto* y registrar mediante actas las reuniones y proporcionará un foro para que el equipo del proyecto pueda tomar decisiones clave e informar al *Contratante* y al *Contratista*. Por lo general, estas reuniones serán un foro para que todos los involucrados puedan plantear dudas sobre calidad, ponerse de acuerdo sobre las acciones a tomar para su resolución y, a continuación, los controles que se harán sobre la solución.
j.2. Ponerse en contacto con el *Contratista* y sus subcontratistas para establecer pruebas e inspecciones que se llevarán a cabo de acuerdo con la *Información de Obras*; como parte del Plan de Control Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente y los procedimientos de aceptación previstos en el *Contrato NEC*.
j.3. Monitorear las operaciones de investigación en la obra.
j.4. Emitir el Certificado de Defectos al *Contratista*, de acuerdo a lo señalado en el *Contrato NEC*.
j.5. Informar al *Gerente de Proyecto* y al *Contratista* de todos los defectos y prácticas de construcción inaceptables por parte del *Contratista* y otros miembros de la cadena de suministro.
j.6. La *Supervisión de Calidad* podrá observar cualquier prueba.

k. Responsabilidad del Supervisor de Calidad de notificar al Gerente de Proyecto y al Contratista:

- k.1. Cuando se han corregido los defectos.
- k.2. Los defectos que el **Contratista** no ha rectificado dentro del período de corrección de defectos.
- k.3. Los defectos que el **Contratista** no puede o no quiere corregir.
- k.4. Pruebas e inspecciones realizadas y aceptadas.
- k.5. Las pruebas e inspecciones realizadas y no aceptadas u observadas.

l. Pliego de condiciones previo a las Obras de terceros

Cuando otros requieran el acceso a las Obras o a áreas finalizadas o usen vías de acceso antes de la Fecha de finalización, la **Supervisión de Calidad** facilitará la coordinación con el **Contratista**, los pliegos de condiciones para dicho uso.

m. El Supervisor de Calidad establece y mantiene registros con respecto a:

- Condiciones de trabajo en general;
 - Instrucciones del **Supervisor de Calidad**;
 - De la presencia y atestiguamiento en las Inspecciones, pruebas y ensayos realizadas por el Contratista;
 - Gestión de Cambios: Diferencias entre los planos proporcionados y el trabajo como construido;
 - Previsión del trabajo susceptible de ser cubierto que requiera control de calidad.
- n. El **Supervisor de Calidad** verificará los requisitos de prueba con el **Gerente de Proyecto** y debe dar soporte al contratista de ser requerido.
- o. El **Supervisor de Calidad** reportará a la Dirección de Soluciones Integrales o a quien el designe.

VII. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA EL SERVICIO DEL CONSULTOR

Para el desarrollo de la consultoría, el **Supervisor de Calidad** deberá verificar que la gestión de calidad de la totalidad de los trabajos cumpla como mínimo, con toda la normativa vigente relevante, tales como:

- Norma Técnica G 050 seguridad y salud en la construcción.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.) y sus modificatorias.
- RM 034-2020-TR: Aprueba los Criterios para la determinación del nivel de riesgo en materia de seguridad y salud en el trabajo, y la graduación de la sanción de cierre temporal
- Especificaciones de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI, que resulten de aplicación para el desarrollo de las labores del Contratista.
- Ley N° 28221 que Regula el Derecho por Extracción de Materiales de los Álveos o Cauces de los Ríos por las Municipalidades.
- Ley N° 28806: Ley General Inspección del Trabajo.
- Ley 29783 y sus modificatorias – Ley 30222 y DS 020-2019-TR

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
- RM 448-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSST y su instalación, en el sector público.
- Cumplimiento de alertas epidemiológicas emitidas por el MINSA que se encuentren vigentes al momento de la prestación del servicio.
- Decreto Legislativo N° 1499, Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los trabajadores en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19
- La Norma ISO 9001:2015 es la base del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC.
- Norma ISO 14001, Sistemas de Gestión Ambiental
- La norma OHSAS 18001 es en estándar que se utiliza para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas del American Concrete Institute – ACI 318 y 562
- Especificaciones Técnicas de todas la partidas o actividades según a) Resolución Jefatural N° 089-2011-IGN/JEF/OAJ, b) Resolución Jefatural N° 090-2011-IGN/JEF/OAJ c) Resolución Jefatural N° 139-2015-IGN/UCCN, d) Resolución Jefatural N° 057-2016-IGN/UCCN, e) Instituto Geográfico Nacional, R.J. N° 139-2015/IGN/UCCN
- RD N° 20-2011-MTC. Manual de hidrología, Hidráulica y Drenaje.
- RJ N°272-2018-ANA Reglamento de Seguridad de Presas Públicas de Embalse de Agua.
- RJ N°246-2015-ANA. Norma que promueve la Medición Voluntaria de la Huella Hídrica. Nota Técnica No 001-2019 SENAMHI. Orientaciones para el análisis del clima y determinación de los peligros asociados al cambio climático.
- Nota Técnica No 001-2019 SENAMHI. Uso del producto grillado pisco de precipitación en estudios, investigaciones y sistemas operacionales de monitoreo y pronóstico hidrometeorológico.
- Nota Técnica No 001-2017 SENAMHI. Estimación de Umbrales de Precipitaciones Extremas para la Emisión de Avisos Meteorológicos.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental

Jr. Santa Rosa n.º 247 – Edificio Rímac III – Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Decreto Supremo N°015-2018-MINAM Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (CENEPRED, Defensa Civil y otros).
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09)
- S N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.
- Normas de ECA aplicables para el diseño, ejecución de obras.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
- Directiva General N° 010-2010-ANA-J-DEPHM, Normas y procedimientos para la identificación y selección de maquinaria pesada y equipos que se utilizarán en la construcción de obras de defensas ribereñas para mitigar los efectos negativos de las inundaciones.
- Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua
- Resolución Jefatural N° 181-2015-ANA, publicación del proyecto de Directiva "Normas para el Cálculo de Sanciones Económicas por Infracciones en Materia de Recursos Hídricos"
- Toda normatividad que garantice el cumplimiento del SSOMA
- Toda normatividad vigente de aplicación peruana a tener presente durante la ejecución de una infraestructura de Control y manejo de Cuencas
- Toda otra normativa vinculada a la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente requerimiento.

VIII. SEGUROS APLICABLES

Para el inicio del servicio, el **Supervisor de Calidad** deberá contratar las siguientes pólizas de seguros, debiendo mantenerlas vigentes hasta la culminación de la ejecución contractual.

Seguros ²	Monto mínimo de cobertura
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Según la legislación peruana vigente
Seguros de Vida Ley	Según la legislación peruana vigente
Seguro de Responsabilidad Civil	Hasta por el 100% del monto de su Contrato y tenga alcance de las siguientes coberturas: extracontractual, contractual, patronal y responsabilidad civil cruzada, por un monto mínimo de USD: 300,000 dólares americanos
Responsabilidad de civil vehículos y SOAT	Incluye los vehículos propios, alquilados y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable, con un límite por ocurrencia de no menos de USD: 100,000 dólares americanos por vehículo

Adicionalmente deberá considerar los siguientes aspectos:

El **Contratante**, no se hace responsable de ningún bien o activo dentro de sus instalaciones de labores del **Supervisor de Calidad**.

Estas pólizas tienen que ser presentadas, dentro de los 15 días calendarios como plazo máximo, después de suscrito el contrato.

IX. MEDIDAS DE CONTROL

La Dirección de Soluciones Integrales (DSI) es la administradora del presente Contrato.

La aceptación y aprobación de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el Supervisor de Calidad y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro/facturas, según corresponda, para cursar los pagos, será realizada por la Dirección de Soluciones Integrales (DSI).

X. AREA USUARIA

Dirección de Soluciones Integrales de la ARCC

XI. ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS

A. Acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra

El **Supervisor de Calidad** deberá presentar los siguientes entregables:

- Informe conteniendo los comentarios al Plan de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente propuesto por el **Contratista**, *deben ser presentados en el plazo máximo de*

² Los costos de las tasas, primas, comisiones y derechos y otros que correspondan a sus gastos financieros, deberán estar incluidos en los costos de remuneraciones o gastos varios según corresponda.

siete (07) días calendarios contados desde el día siguiente de entregado el referido plan. Estos comentarios no serán vinculantes, sin embargo, deberán ser tomados en cuenta para la aprobación del citado Plan por parte del *Gerente de Proyecto*.

- Informe conteniendo la propuesta de diseño e implementación de un sistema de indicadores de gestión, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente basado tanto en el Plan de Calidad y Seguridad, Salud y Medio Ambiente elaborado por el *Contratista*.

Estos indicadores podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de los gráficos respectivos y deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones y el aseguramiento de la calidad durante la fase de construcción del /de los proyectos(s). El sistema de indicadores deberá contar con la aceptación del *Gerente de Proyecto*.

Este sistema deberá ser presentado al *Gerente de Proyecto*, dentro del período mensual siguiente de recibido el Plan de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente aprobado.

- Reportes Semanales y Mensuales: El **Supervisor de Calidad** deberá presentar reportes semanales y mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendará al *Gerente de Proyecto* las estrategias a adoptar en la ejecución del desarrollo de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la calidad seguridad, salud ocupacional y medio ambiente

El primero de los reportes semanales deberá ser presentado dentro de los 03 días calendario siguientes a la conclusión del primer período semanal.

El primero de los reportes mensuales deberá ser presentado dentro de los 04 días calendario siguientes a la conclusión del primer período mensual.

Para las valorizaciones de pago al Supervisor de Calidad deberá presentar junto al reporte mensual lo siguiente:

- Hacer entrega de póliza y de los financiamientos de cada aseguradora.
- Adjuntar la factura de pago de los seguros al día

Los Reportes Semanales y Mensuales de Aseguramiento de la Calidad contendrán como mínimo lo siguiente:

Aseguramiento de la calidad. -

- o Seguimiento de los Planes de Calidad del *Contratista*
- o Metodología de análisis
- o Línea Base de los indicadores clave
- o Seguimiento de los Indicadores de Calidad
- o Interpretación de los resultados
- o Recomendaciones al *Gerente de Proyecto*
- o Panel fotográfico
- o Informes especiales

- Registro de comunicaciones
- Notificación al *Gerente de Proyecto* sobre las diferencias entre planos y especificaciones técnicas.
- Opinión al *Gerente de Proyecto* sobre estándares de calidad para mano de obra y materiales propuestos por el *Contratista*
- Registro en Actas, de las reuniones de calidad
- Notificación de pruebas a realizarse
- Registro de resultados de pruebas y copia al *Contratista*
- Reportes especiales solicitados por el *Gerente de Proyecto* como máximo
- tercer día calendario después de solicitados.
- Notificación al *Gerente de Proyecto* sobre todas las puestas en operación.

Aseguramiento de Seguridad Ocupacional, Salud y Medio Ambiente

- Monitoreos ambientales realizados en el mes y sus resultados para comunicarlos a la autoridad correspondiente
- Un Informe detallando el estado situacional de la gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente llevado a cabo por el *Contratista*.
- Ratios de medición del impacto de la inversión realizada por el *Contratista*, en la incidencia de eventuales accidentes y/o enfermedades laborales, tomando como punto de partida el Plan sobre la materia, elaborado por el *Contratista*.
- Reportes Semanales de índices de capacitaciones, incidencias de medio ambiente.
- Reportes del cumplimiento del plan ambiental, monitoreo ambiental, plan de residuos y de todo lo contenido en la estrategia medio ambiental.
- Reportes extraordinarios en caso de alguna ocurrencia (accidente laboral, accidente ambiental u otra circunstancia que suponga un riesgo inminente en la salud del personal y/o seguridad del proyecto), como máximo dentro del día hábil siguiente de ocurrido
- Reportes sobre observaciones de Seguridad, salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Reportes especiales solicitados por el *Gerente de Proyecto*, como máximo al tercer día calendario después de solicitados.
- Definir y elaborar la metodología para la identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, y determinación de controles (IPERC) y mapas de riesgo, en función a las características de la obra, dimensión, peligros y riesgos, la cual se debe actualizar permanentemente con la participación de los trabajadores.
- Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
- Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- Registro de auditorías

A dichos efectos, el inicio de la ejecución de los trabajos de obra será notificada al **Supervisor de Calidad**, mediante un aviso por parte del *Gerente de Proyecto*.

B. De detección y subsanación de Defectos

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC, la **Ficha de Datos del Contrato, Parte uno - Información brindada por el Contratante, inciso (3) Pruebas y Defectos que indica:**

- El período de detección / subsanación de defectos es de **12 meses³** después de la Culminación de la totalidad de las obras, el **Supervisor de Calidad**, en este caso, a solicitud del Gerente del Proyecto y/o del Contratista deberá reportar el acompañamiento para la detección y subsanación de defectos. Los entregables serán por cada visita que se realice y uno al final con la emisión del Certificado de Defectos, cuya recepción a conformidad por parte del área usuaria previo informe favorable del Gerente del Proyecto, será condición para la finalización de la ejecución contractual, otorgamiento de conformidad final.

XII. LUGAR, PLAZO Y MONTO DEL SERVICIO:

12.1 UBICACIÓN

El Proyecto incluye la realización de trabajos de obras que se encuentran ubicadas en:

Río Olmos

Departamento : Lambayeque / Piura

Provincia : Lambayeque / Huamcabama

Distritos : Olmos y Jayanca / Huarmaca

Río Zaña

Departamento : Lambayeque / Cajamarca

Provincia : Chiclayo / San Miguel

Distritos : Nueva Arica, Oyotún, Cayaltí, Zaña, lagunas / Nanchoc y la Florida

12.2 PLAZO

A. Del acompañamiento en la ejecución de los trabajos de obra:

La prestación del servicio se desarrollará como acompañamiento permanente para el aseguramiento de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en la ejecución de la obra cuyo plazo se rigen principalmente por las fechas de inicio y culminación fijadas en el Contrato NEC; los cuales se computan a partir del día siguiente de recibida la notificación para el inicio de los trabajos de ejecución de obra, efectuada por el Gerente de Proyecto, y concluyen en la fecha de culminación de las obras del Contrato NEC 3 Opción F, la misma que actualmente está dada:

- Olmos: al 18 de agosto de 2024, por lo cual el plazo referencial para el desarrollo del servicio de consultoría es de **13 meses**.

³ De acuerdo al contrato NEC-FICHA DE DATOS DEL CONTRATO. Parte 1, 3 Pruebas y Defectos: "El período de detección / subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la culminación de la totalidad de las obras"

- Zaña: al 18 de febrero de 2025, por lo cual el plazo referencial para el desarrollo del servicio de consultoría es de **19 meses**.

Las prestaciones podrán ser reducidas o ampliadas a solicitud del Contratante, de acuerdo al desarrollo de los trabajos en la obra.

B. Detección y Subsanación de Defectos

La ejecución del servicio incluye 02 visitas de inspección a la obra dentro del "Período de detección/subsanación de Defectos". Este periodo se inicia después de la culminación de la totalidad de las obras y tiene una duración de 365 días calendarios (12 meses⁴).

12.3 MONTO DEL SERVICIO

El Postor presentará su Oferta usando como modelo el Anexo N° 01.

XIII. FORMA DE PAGO

A. Pago

El **Contratante** pagará al **Supervisor de Calidad** por los servicios prestados conforme a lo indicado en los presentes Términos de Referencia, de acuerdo a su propuesta económica elaborada en base a la estructura de tarifas del Cuadro del Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen todos los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar. Aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

B. Calendario de Pagos

La cancelación de las tarifas correspondientes se llevará a cabo de acuerdo a las tarifas ofertadas y en períodos mensuales y por cada visita para la fase 2, conforme a lo establecido en el Anexo N° 1 de los presentes términos de referencia.

C. Condiciones de pago y Conformidad

Los pagos se efectuarán en soles en la cuenta bancaria indicada por el **Supervisor de Calidad** en su propuesta, una vez obtenida la opinión favorable de la Dirección de Soluciones Integrales, del periodo de pago que corresponda.

Los requisitos para todos los pagos son:

- o Conformidad emitida por la Dirección de Soluciones Integrales – ARCC, previa conformidad del Gerente de Proyecto

El plazo máximo para otorgar la conformidad es de diez (10) días calendarios⁵.

⁴ De acuerdo al contrato NEC-FICHA DE DATOS DEL CONTRATO. Parte 1, 3 Pruebas y Defectos: "El periodo de detección / subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la culminación de la totalidad de las obras

⁵ el plazo se contabiliza desde la presentación de la documentación completa.

- o La factura con todos los requisitos legales según corresponda; e informes firmados y sellados por los profesionales responsables de la consultoría según el numeral XII, incluyendo los informes semanales emitidos.

El pago se hará en un plazo máximo de quince (15) días siguientes de emitida la citada conformidad y la recepción de la factura correspondiente, la cual se debe presentar en la dirección del Contratante acompañada del Informe de Conformidad. La cuenta de cobro o factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

XIV. ADELANTOS

El *Contratante* no otorgará ningún adelanto por el servicio de Consultoría.

XV. PENALIDADES

15.1. Penalidad por mora. – Esta penalidad se aplicará al incumplimiento de entrega de los siguientes informes:

- Informe de comentarios al Plan de Gestión de la Calidad (7días)
- Informe final de ejecución del servicio
- Emisión del certificado final de defectos, según corresponda.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde los valores son:

F = tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25.**
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Monto = Corresponde al valor total del servicio.

Plazo = Plazo de ejecución total expresado en días calendario.

15.2. Otras penalidades

Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
De verificarse que no se dio el inicio del servicio de acuerdo al plazo indicado en el contrato	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente del Proyecto SUSTENTO: Videos, Fotografías, Actas de Constatación o Constatación Notarial o Constatación Policial

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

De verificarse que el servicio se inició con personal en menor cantidad al propuesto en el histograma presentado por el Supervisor de Calidad y aceptado por el Gerente de Proyecto.	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente del Proyecto SUSTENTO: Videos, Fotografías, Actas de Constatación o Constatación Notarial o Constatación Policial
En caso culmine la relación contractual entre el Consultor de la Supervisión de Calidad y el personal ofertado y el Gerente de Proyecto no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad de 0.8 UIT por cada ocurrencia detectada sobre personal que no cumple con los requisitos previstos	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
En caso de que el Gerente de Proyecto ordene expresamente el retiro de algún personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones y que este pedido no sea acatado por la Supervisión de Calidad, en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
De verificarse que, durante la prestación del servicio, la Supervisión de Calidad presta servicios con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta sin que este hecho haya sido previamente autorizado por el Gerente de Proyecto.	Penalidad = 0.8 UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
Penalidad por ausencia injustificada de algún miembro del personal de Supervisión de Calidad en el Proyecto durante el plazo contractual	Penalidad= 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción por cada personal con ausencia injustificada.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto.
De verificarse que una comunicación y/o instrucción de la Supervisión de Calidad al Contratista generó un evento compensable y se demuestra que hubo impericia o negligencia por parte del Consultor.	Penalidad = Monto íntegro del evento compensable detectado hasta un máximo del 10% del monto del contrato.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto

Si la acumulación del monto de las penalidades aplicadas alcanza el 10% del monto contratado, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public

XVI. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación.

XVII. INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, la **Supervisión de Calidad** no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del *Contratante* relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del *Contratante*, sin el consentimiento previo por escrito de este último.

En tal sentido, el ganador de la buena pro deberá suscribir el Compromiso de Integridad y Confidencialidad adjunto en el Anexo 2 de los presentes Términos de Referencia, el mismo que debe ser presentado junto a los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

XVIII. REQUISITOS SOLICITADOS

18.1 CONTRATO DE CONSORCIO

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas notarialmente, en la que se consigne los integrantes⁶, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de ochenta por ciento (80%).

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas notarialmente.

⁶ En caso de presentarse en consorcio

18.2 Requisitos del Personal Especialista (Personal Clave)

El Personal Clave son aquellos profesionales cuya intervención resulta decisiva para ejecutar la prestación, y que tienen un rol de dirección y/o supervisión⁷.

El Personal Especialista (Personal Clave) es aquel que presta sus servicios de forma permanente y a exclusividad en el desarrollo de los servicios, conforme a lo establecido en el histograma presentado por el Supervisor de Calidad y aceptado por el Gerente de Proyecto.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo señalado en el art. 56.A.3 del DS 148-2019:

56.A.3 En caso el contratista, durante la ejecución del contrato, solicite el reemplazo de personal, la sustitución será aceptada siempre que la calificación del nuevo personal sea igual o superior a lo establecido en las bases, siempre que no haya sido factor de evaluación."

Requisitos:

a.1. Gerente de Supervisión de Calidad

- Experiencia laboral general de 08 años mínimo en gestión de proyectos constructivos en general en instituciones públicas y/o privadas.
- Experiencia específica de 06 años mínimo como Gerente de supervisión de calidad y/o Supervisor de Calidad y/o Inspector de calidad y/o Responsable de la gestión y/o Administración de la calidad y/o Director de Obra y/o Gerente de Supervisión de obra y/o Jefe de supervisión de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de obra y/o Residente de obra y/o Jefe de proyecto y/o Gerente de obra y/o Jefe de Calidad o posición similar, en obras como: defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes.
- Formación profesional de Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.2. Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC)

- Experiencia mínimo de 05 años como Responsable de aseguramiento de calidad de obra y/o Responsable de control de calidad y/o Responsable de la gestión o administración de la calidad y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Obra y/o Residente de Obra y/o Ingeniero residente o posición similar; en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de

⁷ Definición de Personal Clave del OSCE – 2022 (aplicación supletoria conforme a numeral 3.9 bases estándar)
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3066584/Presentaci%C3%B3n%20-%20En%20Directo%20con%20OSCE%20-%20Reemplazo%20de%20personal%20clave%20propuesto%20durante%20la%20ejecuci%C3%B3n%20del%20contrato.pdf>

contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes.

- Formación profesional de Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional

a.3. Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)

- Experiencia de 05 años en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente como Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de Seguridad y/o Jefe en la Especialidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Supervisor – Auditor HSEQ o posición similar; en relación a construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de obras y/o movimiento de tierra.
- Entiéndase como similar a, seguridad en el trabajo y/o salud en el trabajo y/o higiene en el trabajo y/o prevención de riesgos laboral y/o todos referidos a obras; igualmente entiéndase que "ocupacional" es similar a "en el trabajo" y "laboral".
- Conocimientos en implementación y manejo de Sistemas integrados de gestión Trinorma
- Formación profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto, y/o Agrícola y/o, Hidráulica y/o, Mecánica de Fluidos y/o, Sanitaria y/o, de Minas y/o, Industrial y/o, Arquitecto y/o, Higiene y Seguridad Industrial y/o, Seguridad y salud en el trabajo y/o, Ingeniero Ambiental.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.4. Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA

- Experiencia de 03 años como Especialista en seguridad en obra y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de seguridad y/o Jefe en la especialidad de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad en construcción y/o Ingeniero supervisor en seguridad y salud ocupacional y/o Especialista en medio ambiente y/o Ingeniero de seguridad, salud y medio ambiente y/o Supervisor – Auditor HSEQ o posición similar; en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o similar, en relación a construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de obras y/o movimiento de tierra. Entendiéndose como similar a, seguridad en el trabajo y/o salud en el trabajo y/o higiene en el trabajo y/o prevención de riesgos laboral y/o todos referidos a obras.
- Se entiende que "ocupacional" es similar a "en el trabajo" y "laboral".

- Formación profesional de Ingeniero Civil, y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Mecánica de Fluidos y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Ambiental.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.5. Inspector de Medio Ambiente del SSOMA

- Experiencia de 03 años mínimo como Especialista ambiental y/o Supervisor de medio ambiente y/o Inspector ambiental y/o Especialista en medio ambiente y/o Especialista en impacto ambiental o posición similar; en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación o gasoductos y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes.
- Formación profesional de Ingeniero Ambiental y/o Civil y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Químico.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.6. Inspector de Calidad

- Experiencia de 05 años mínimo como Inspector de calidad de obra y/o Supervisor de calidad de obra y/o Jefe de supervisión de calidad o Inspector de calidad o Responsable de la gestión o administración de la calidad y/o Supervisor de obras y/o Inspector de obras y/o Residente de obra o posición similar, en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos, y/o ejecución de terraplenes.
- Formación profesional de Ingeniero Civil, o Agrícola, o Hidráulica, o Químico o Mecánica de Fluidos, o Sanitaria, o de Minas.
- Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

a.7. Control Documentario

- Experiencia mínima de dos (02) años desarrollando actividades relacionadas con el control documentario y/o archivo y/o asistente administrativo
- Formación profesional, Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Sistemas y/o Informática.

Nota:

Con respecto a la colegiatura y habilitación de los profesionales que conforman el personal clave, esto no formará parte de la documentación contenida en la oferta. La Entidad

requerirá al contratista que resulte adjudicado, la debida acreditación al momento de iniciar su participación efectiva en el contrato.

Así mismo se precisa que la experiencia profesional se deberá contabilizar desde la emisión de la habilidad profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

La formación académica deberá ser acreditado con el título profesional o grado de bachiller según requerimiento para cada profesional.

Capacitación

La capacitación solicitada para los profesionales en el siguiente cuadro deberá ser acreditado para el perfeccionamiento del contrato.

N°	CARGO	CAPACITACIÓN
a.3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).	Capacitación y/o especialización culminados en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (diplomados o maestrías).
a.4	Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA.	Capacitación y/o especialización culminados en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (diplomados o maestrías)
a.5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA.	Capacitación y/o especialización culminados en materia de medio ambiente o gestión ambiental (diplomados o maestrías)
a.7	Control Documentario.	Capacitación en Archivo y/o afines, con conocimiento de diferentes tipologías documentales.

Participación del personal especialista. (Personal Clave)

La exigibilidad de la cantidad del personal clave con el que se dé inicio a la ejecución de las prestaciones, deberá estar relacionado estrictamente con la necesidad del servicio y de acuerdo a cada etapa señalada en el cronograma de actividades o histograma. El Supervisor de Calidad deberá presentar un cronograma donde se establezca con claridad la cantidad y participación del personal clave propuesto, los que de manera suficiente puedan optimizar los costos, *generar ahorros y beneficios a favor de las obras y el Contratante a través de ingeniería de valor*, por tratarse de un proyecto bajo la modalidad Fast Track.

18.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

a. Facturación

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta tres (03) veces el valor referencial o monto de su propuesta, por la contratación de servicios de

consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultorías similares a los de Supervisión de Proyectos y/u obras de Ingeniería referidas a: obras de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención; diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes o movimientos de tierras.

Acreditación:

Copia simple de: i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada, o cualquier otra documentación⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación del servicio fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO⁹, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01
PAQUETE R-08 - DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS ZAÑA Y OLMOS
COSTOS DE QS Y SSOMA
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES
EN LA CUENCA DEL RIO OLMOS"

ítem	Descripción	U. M.	Canti dad	Plazo meses	Precio S/	Parcial S/	Sub total
1	COSTO DIRECTO						
1.1	A. ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA						
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE (A todo costo incluido beneficios sociales y todo el personal tiene participación al 100%)						
1.1.1	Gerente de Supervisor de Calidad (**)						
1.1.2	Responsable de Aseguramiento de Calidad (AC)	mes	1	13			
1.1.3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	mes	1	13			
1.1.4	Inspector de Salud Ocupacional y Seguridad del SSOMA	mes	2	13			
1.1.5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	mes	2	13			
1.1.6	Inspector de Calidad	mes	6	13			
1.1.7	Control documentario (**)						
1.2	B. DETECCIÓN Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS						
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE						
1.2.1.	Visitas (*)	Visita	2	1			
	COSTO DIRECTO						
2	GASTOS GENERALES	%					
3	UTILIDAD	%					
4	SUB TOTAL						
5	IGV 18%						
	COSTO DE SUPERVISION DE CALIDAD - SSOMA						

(*) NOTA: Presencia del Gerente de Supervisión de Calidad y del Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC) de acuerdo con lo establecido en el Contrato NEC

(**) NOTA: Gerente de Supervisión de Calidad y Control Documentario son los mismos para ambos proyectos, .Esta incluido en el presupuesto de Zaña.

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

GASTOS GENERALES QS Y SSOMA							
Gastos Generales: S/.				%			
ítem	Descripción	Und.	No. veces	Cantidad	Precio S/	Parcial S/.	Sub total
2	GASTOS GENERALES						
2.1	GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1.1	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL						
2.1.1.1	Oficina de Obra, vivienda, almacén de equipos						
2.1.1.1.1	Oficina, Servicios: teléfono, internet, comunicaciones (incluye otros medios).	mes	1	13			
2.1.2	GASTOS OPERATIVOS						
2.1.2.1	Gastos Administrativos						
2.1.2.1.1	Gastos de entrega e informe final de la consultoría	glb	1	1			
2.1.2.1.2	Gastos Varios	glb	1	1			
2.1.2.2	Mobiliario y Equipos						
2.1.2.2.1	Equipos de cómputo completo	glb	1	1			
2.1.2.2.2	Gastos de Impresión	glb	1	1			
2.1.2.2.3	Transporte para personal en obra (incluye combustible y chofer)	glb	1	1			
2.1.2.2.4	Equipos e instrumentos necesarios para la ejecución ¹⁰	glb	1	1			
2.1.2.3	Materiales y útiles de oficina						
2.1.2.3.1	Útiles de escritorio	glb	1	1			
2.1.2.3.2	Copias, reproducciones, ploteos, impresiones, material audiovisual	glb	1	1			
2.1.2.4	Seguridad y salud						
2.1.2.4.1	Exámenes médicos (Incluye COVID-19)	glb	1	1			
2.1.2.4.2	Equipos de protección personal	glb	1	1			
2.1.2.4.3	Recursos para respuesta de emergencias	unid	1	1			
2.2	GASTOS GENERALES FIJOS						
2.2.1	PERSONAL SEDE CENTRAL						
2.2.1.1	Personal Directivo						
2.2.1.1.1	Gerente General o similar	mes	0,1	13			
2.2.1.1.2	Secretaría	mes	0,1	13			
2.2.1.2	Equipos, útiles de oficina y otros						
2.2.1.2.1	Teléfono e internet	mes	0,1	13			
2.2.1.2.2	Alquiler de oficina	mes	0,1	13			
2.2.1.2.3	Equipo de computo	mes	0,1	13			

(**) NOTA: Cantidad de meses referencial. El pago de este componente, sólo se realizará por las atenciones efectivamente ejecutadas y reconocidas que cuenten con conformidad de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia. El hospedaje, alimentación y transporte de personal es a cuenta del postor

¹⁰ Es responsabilidad del postor revisar toda la documentación técnica del proyecto, para que pueda ofertar todo el equipamiento necesario para cumplir de manera correcta con sus funciones.

https://autoridadpareco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dsi_231_rcc_gob_pe/EnTWynpzY7xNiSdf_DWqUqk8QoKPF3YVFv8DtyNFFstzQ?e=S7UnnW

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01
PAQUETE R-08 - DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS ZAÑA Y OLMOS
COSTOS DE QS Y SSOMA
" CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RIO ZAÑA"

Ítem	Descripción	U. M.	Cant idad	Plazo - meses	Precio S/	Parcial S/	Sub total
1	COSTO DIRECTO						
1.1	A. ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA						
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE (A todo costo incluido beneficios sociales y todo el personal tiene participación al 100%)						
1.1.1	Gerente de Supervisor de Calidad (**)	mes	1	19			
1.1.2	Responsable de Aseguramiento de Calidad (AC)	mes	1	19			
1.1.3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	mes	1	19			
1.1.4	Inspector de Salud Ocupacional y Seguridad del SSOMA	mes	2	19			
1.1.5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	mes	2	19			
1.1.6	Inspector de Calidad	mes	4	19			
1.1.7	Control documentario (**)	mes	1	19			
1.2	B. DETECCIÓN Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS						
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE						
1.2.1.	Visitas (*)	Visita	2	1			
	COSTO DIRECTO						
2	GASTOS GENERALES	%					
3	UTILIDAD	%					
4	SUB TOTAL						
5	IGV 18%						
	COSTO DE SUPERVISION DE CALIDAD - SSOMA						

(*) NOTA: Presencia del Gerente de Supervisión de Calidad y del Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC) de acuerdo con lo establecido en el Contrato NEC.

(**)NOTA: Gerente de Supervisión de Calidad y Control Documentario son los mismos para ambos proyectos.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

GASTOS GENERALES QS Y SSOMA							
Gastos Generales: S/.				%			
ítem	Descripción	Und.	No. veces	Cantidad	Precio S/	Parcial S/.	Sub total
2	GASTOS GENERALES						
2.1	GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1.1	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL						
2.1.1.1	Oficina de Obra, vivienda, almacén de equipos						
2.1.1.1.1	Oficina, Servicios: teléfono, internet, comunicaciones (incluye otros medios).	mes	1	19			
2.1.2	GASTOS OPERATIVOS						
2.1.2.1	Gastos Administrativos						
2.1.2.1.1	Gastos de entrega e informe final de la consultoría	glb	1	1			
2.1.2.1.2	Gastos Varios	glb	1	1			
2.1.2.2	Mobiliario y Equipos						
2.1.2.2.1	Equipos de cómputo completo	glb	1	1			
2.1.2.2.2	Gastos de Impresión	glb	1	1			
2.1.2.2.3	Transporte para personal en obra (incluye combustible y chofer)	glb	1	1			
2.1.2.2.4	Equipos e instrumentos necesarios para la ejecución ¹¹	glb	1	1			
2.1.2.3	Materiales y útiles de oficina						
2.1.2.3.1	Útiles de escritorio	glb	1	1			
2.1.2.3.2	Copias, reproducciones, ploteos, impresiones, material audiovisual	glb	1	1			
2.1.2.4	Seguridad y salud						
2.1.2.4.1	Exámenes médicos (Incluye COVID-19)	glb	1	1			
2.1.2.4.2	Equipos de protección personal	glb	1	1			
2.1.2.4.3	Recursos para respuesta de emergencias	unid	1	1			
2.2	GASTOS GENERALES FIJOS						
2.2.1	PERSONAL SEDE CENTRAL						
2.2.1.1	Personal Directivo						
2.2.1.1.1	Gerente General o similar	mes	0,1	19			
2.2.1.1.2	Secretaría	mes	0,1	19			
2.2.1.2	Equipos, útiles de oficina y otros						
2.2.1.2.1	Teléfono e internet	mes	0,1	19			
2.2.1.2.2	Alquiler de oficina	mes	0,1	19			
2.2.1.2.3	Equipo de computo	mes	0,1	19			

(*) NOTA: Cantidad de meses referencial. El pago de este componente, sólo se realizará por las atenciones efectivamente ejecutadas y reconocidas que cuenten con conformidad de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia. El hospedaje, alimentación y transporte de personal es a cuenta del postor.

¹¹ Es responsabilidad del postor revisar toda la documentación técnica del proyecto, para que pueda ofertar todo el equipamiento necesario para cumplir de manera correcta con sus funciones.

<https://autoridadpareco->

[mv.sharepoint.com/f/g/personal/dsi_231_rcc_gob_pe/EnTWynpzY7xNiSdf_DWqUqk8QoKPF3YVFlv8DtyNFFstzQ?e=S7UnnV](https://sharepoint.com/f/g/personal/dsi_231_rcc_gob_pe/EnTWynpzY7xNiSdf_DWqUqk8QoKPF3YVFlv8DtyNFFstzQ?e=S7UnnV)

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 02

COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Este compromiso, suscrito el dd/mm/2023, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes(s) de la(s) siguiente(s) empresa(s):

Nombre de la empresa/consorcio:

1.1 Glosario de términos

Entiendo que los términos utilizados en el presente Compromiso y sus Anexos tendrán el significado que se establece a continuación:

Acto Prohibido	:	Es cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo 11 del Título XVIII del Código Penal Peruano, o delitos equivalentes que hayan sido cometidos en otros países.
Autoridad Contratante	:	Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC). Cualquier comunicación a la Autoridad Contratante se efectuará a los correos electrónicos que se detallen en las Bases del procedimiento de selección.
Bases	:	Son los documentos del proceso de selección que contienen las reglas para la elaboración de las propuestas y la ejecución del contrato.
Empresa Vinculada	:	Es aquella persona jurídica que tiene contrato con el contratista para construir o instalar parte de las obras, brindar servicio para ejecutar las obras o proporcionar los materiales que la persona natural o jurídica haya diseñado, integra o parcialmente, para las obras.
Proceso de Contratación	:	Conforme al DS N° 071-2018-PCM – Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias DS N° 148-2019-PCM; DS N° 155-2019-PCM.
Receptor	:	Es la empresa o consorcio que recibe la información relacionada al Proceso de Contratación.

Jr. Santa Rosa n.º 247 – Edificio Rímac III – Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



Solicitante : Es la empresa o consorcio interesado en participar en el Proceso de Contratación.
En adelante, toda referencia al representante en forma singular y a las obligaciones que este asume se entiende que comprenden las declaraciones de todos los representantes autorizados para efectos de este Proceso de Contratación.

1.2 Representante para efectos del Proceso de Contratación

Confirmando que el representante que suscribe el presente Compromiso está autorizado y cuenta con las facultades suficientes para actuar en representación del Solicitante durante este Proceso de Contratación.

1.3 Veracidad de las respuestas

Certifico que la información y documentación que proporcionará mi representada durante su participación en este Proceso de Contratación es veraz. Entiendo y acepto que cualquier información falsa podría resultar en su exclusión de este Proceso de Contratación.

Certifico que no se alterará ninguno de los extremos de este Compromiso ni ninguno de los documentos que emita la Autoridad Contratante durante el desarrollo de este Proceso de Contratación. Entiendo que de encontrarse alguna alteración a este Compromiso o a los documentos emitidos para este Proceso de Contratación, sea por adición, omisión o sustitución, ya sean hechas de forma intencional o no, mi representada puede ser excluida del Proceso de Contratación.

1.4 Incentivos y dádivas

Entiendo que es un delito el dar u ofrecer cualquier dádiva o retribución ya sea como incentivo o recompensa a cualquier servidor o funcionario público. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Confirmando que he realizado las consultas pertinentes y estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

Asimismo, confirmando que estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosDirección de
Soluciones Integrales

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

como incentivo o recompensa, a ningún representante de la Autoridad Contratante con respecto a esta o a cualquier otra contratación. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas dará ni ofrecerá ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante o representante de la misma, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

1.5 Peticiones y solicitudes

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas hemos hecho ninguna petición o solicitud a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados ni ninguna persona que actúa en nuestro nombre han realizado tal acción.

Además, por la presente me comprometo a que en el futuro ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas realizaremos peticiones o solicitudes a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio, con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados o cualquier persona que actúa en nuestro nombre cometerá tal acción.

1.6 Sobornos

Me comprometo a que mi representada, sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, y empresas vinculadas:

- (i) No ofrecerá o aceptará pagar o dar alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante; y,
- (ii) No pagará o dará alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante.

Asimismo, certifico que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han efectuado, ni han causado que se efectúe, ninguna de las acciones u omisiones mencionadas en el párrafo precedente en este Proceso de Contratación.

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



1.7 Colusión

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas celebrarán ningún acuerdo o pacto con otra persona natural o jurídica para que se abstenga de participar en este Proceso de Contratación.

Asimismo, me comprometo a que en ningún momento discutiremos con otra persona natural o jurídica algún aspecto de nuestra oferta en el procedimiento de selección, con miras a afectar la competencia en este Proceso de Contratación.

1.8 Comisión de delitos

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por autoridad nacional o extranjera competente, ni han admitido y/o reconocido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente la comisión de un Acto Prohibido.

Asimismo, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han incurrido en alguna conducta considerada como un Acto Prohibido.

Acepto que en caso se verifique que alguna de las personas señaladas en los párrafos precedentes ha cometido alguna conducta considerada como un Acto Prohibido o que se encuentra procesada por la comisión de un Acto Prohibido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, la Autoridad Contratante podrá evaluar dicha contingencia y tomar las medidas necesarias para proteger la adecuada preparación de los Juegos, incluyendo, pero no limitado a, la exclusión del Proceso de Contratación o la resolución del contrato que se suscriba.

1.9 Impedimentos para contratar con el Estado

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas se encuentran impedidos para contratar con el Estado Peruano, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa peruana de Contrataciones Públicas vigente.

1.10 Conflictos de interés

Habiendo realizado las consultas pertinentes, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas mantienen un Conflicto de Interés real o potencial, ya sea profesional, comercial o de otro tipo, ni que a nuestro leal saber y entender sea probable que exista un conflicto de intereses en el marco de este Proceso de Contratación.



1.11 Derechos de Comercialización Exclusiva

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas, han realizado ni realizarán, y procuraremos que tales personas no realicen ninguna de las siguientes acciones:

- Brinden declaraciones públicas o comuniquen en alguna forma a los medios de comunicación, sobre algún aspecto relacionado con esta contratación sin haber obtenido el consentimiento escrito previo de la Autoridad Contratante;
- Usen las marcas, logos u otros derechos de propiedad intelectual relacionados con las obras, la Autoridad Contratante u otra organización relacionada con los proyectos;
- Evidencien que existe alguna vinculación directa o indirecta con los proyectos, la Autoridad Contratante, la Dirección de Soluciones Integrales
- Participen en alguna forma de publicidad no autorizada o publicidad que produzca, implique o refiera alguna asociación con los proyectos y/o,
- Realicen algo o se abstengan de hacer algo que pudiera tener un efecto adverso en o comprometa negativamente algún organismo de la Autoridad de la Reconstrucción Con Cambios.

A menos que tal acción sea aprobada por escrito por la Autoridad Contratante o la Dirección de Soluciones Integrales de la ARCC antes que dicha acción tenga lugar.

1.12 Confidencialidad

Me comprometo a cumplir y acepto que estoy obligado por los términos del Compromiso de Confidencialidad adjunto a este documento como Apéndice 1.

Reconozco que la Autoridad Contratante puede, a su entera discreción, publicar el contenido de los documentos que emita como parte de este Proceso de Contratación, incluyendo los términos completos de algún contrato celebrado como consecuencia de este proceso.

El Contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros la información que le sea suministrada.

- El Contratista es responsable de la custodia de los documentos que se le entreguen para el cumplimiento de sus labores, los mismos que por ningún motivo pueden hacerse públicos, dado el carácter de RESERVA que estos tienen.



- El Contratista no podrá desmembrar, sustraer ni retirar de las instalaciones del ARCC ningún documento.
- La persona asignada para estas actividades está obligada a cumplir con el Código de Ética de la Empresa.

1.13 Garantías

Acepto y estoy de acuerdo con que la Autoridad Contratante considere la propuesta de mi representada sobre la base de este Compromiso de Integridad y reconocemos que estos confiarán en el presente Compromiso. El que suscribe este documento confirma que estos compromisos son verdaderos y precisos y reflejan nuestras honestas convicciones a la fecha de la suscripción de este documento. El incumplimiento de las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento dará lugar a la exclusión de mi representada del Proceso de Contratación o a la resolución del contrato que se suscriba.

Me comprometo a que, si las circunstancias cambian de tal manera que los compromisos establecidos en este documento no puedan ser honrados, notificaré inmediatamente a la Autoridad Contratante.

1.14 Alcance del presente Acuerdo

Acepto que todas las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento son aplicables a las empresas y/o consorcios, con quienes a la fecha tengamos suscritos acuerdos o con quienes suscribamos a futuro cualquier acuerdo para ejecución de las prestaciones derivadas de la presente contratación, con respecto al contenido de los términos de referencia, las Bases del procedimiento de selección y cualquier otra instrucción o tarea brindada por la Autoridad Contratante.

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio, de corresponder):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio), de corresponder:

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Dirección de
Soluciones Integrales



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

APENDICE 1

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2023, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes de las siguientes empresas:

Nombre de la empresa/consorcio:

ANTECEDENTES

- A. El Receptor reconoce que la información revelada por la Autoridad Contratante con respecto al Proyecto, incluyendo las Bases será de carácter confidencial y que la divulgación no autorizada de esa información podría ser seriamente perjudicial para los intereses de la Autoridad Contratante.
- B. Sobre esa base, el Receptor entrega el siguiente compromiso a la Autoridad Contratante.

COMPROMISO:

- 2.7. A los efectos de este Compromiso, se entiende por "Información Confidencial" a la información transmitida por cualquier medio (incluyendo sin limitación, el medio escrito, oral, visual o electrónico, o aquella remitida en medios magnéticos o disco compacto) que haya sido revelada por la Autoridad Contratante y que esté relacionada con el Proyecto, incluyendo:
 - 1.1 Las Bases del proceso y cualquier plan asociado, detalles del alcance, memoria descriptiva, criterios de funcionamiento y cualquier documento en el que se divulgue el costo;
 - 1.2. detalles de cualquier proceso de contratación, propuesta, ejecución del Proyecto y su estado, ya sea total o parcialmente;
 - 1.3. Secretos comerciales, derechos de propiedad intelectual, procesos comerciales y conocimientos técnicos empleados por la Autoridad Contratante, o sus proveedores;
 - 1.4. Detalles de los ejercicios de comercialización o publicidad previstos por la Autoridad Contratante;
 - 1.5. Detalles de las disposiciones de seguridad de la Autoridad Contratante;

Jr. Santa Rosa n.º 247 - Edificio Rímac III - Piso 3
Central telefónica: (511) 500 8833
www.rcc.gob.pe

Classification - Public



- 1.6. Detalles de cualquier plan de negocios de la Autoridad Contratante;
- 1.7. Detalles del uso de nuevas tecnologías.
- 1.8. Cuestiones ambientales;
- 1.9. Información sobre salud y seguridad;
- 1.10. Políticas estratégicas de recursos humanos, términos de cualquier empleado de alta dirección, conflictos laborales y términos de cualquier comisión de servicio; o
- 1.11. Discusiones y comunicaciones con los representantes de otras Entidades públicas en el marco del Proyecto.

Sea que los documentos por escrito o en formato digital, sean o hayan sido considerados como Información Confidencial o no, y sea que, en el caso de cualquier otra información, la Autoridad Contratante haya identificado dicha información como confidencial o no.

2.8. El Receptor se compromete ante la Autoridad Contratante a que durante un período de seis (6) años contados a partir de la fecha de suscripción de este Compromiso, mantendrá la confidencialidad de toda Información Confidencial que reciba; asimismo, el Receptor, ya sea directa o indirectamente, a través de cualquier persona, firma, empresa u otra entidad, deberá abstenerse de efectuar las siguientes acciones, a menos que cuente con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante:

- 2.1. Divulgar cualquier Información Confidencial a terceros; o,
- 2.2. Emitir alguna declaración, escribir o comunicarse con los medios de comunicación con respecto a la Información Confidencial o publicar la misma de cualquier manera.

Y se compromete a:

- 2.3. Adoptar las acciones necesarias para custodiar y mantener segura la Información Confidencial;
- 2.4. Utilizar toda la Información Confidencial únicamente para los fines relacionados al proceso de contratación y a las negociaciones con la Autoridad Contratante;
- 2.5. Limitar el acceso a la Información Confidencial solo a los trabajadores o personal contratado por el Receptor que necesariamente la requieran;
- 2.6. Informar a cada persona a quien se divulgue Información Confidencial acerca de las restricciones contenidas en el presente Compromiso en relación al uso y divulgación de dicha Información Confidencial; así como Garantizar

que dicha persona cumpla las restricciones estipuladas en el presente documento;

2.7. Cuando el Receptor requiera revelar Información Confidencial a un tercero con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante, de conformidad con la cláusula 2.1, se asegurará de que el tercero proporcione un compromiso de confidencialidad a favor de la Autoridad Contratante en la forma establecida en el Anexo N° 1 antes de divulgar Información Confidencial a dicho tercero.

2.9. El Receptor no estará impedido de usar o divulgar Información Confidencial que:

3.1. la Autoridad Contratante le haya autorizado usar o divulgar;

3.2. sea de dominio público, a menos que haya entrado al dominio público como resultado de una divulgación no autorizada por parte del Receptor o cualquier otra persona empleada o contratada por él; o,

3.3. el Receptor esté obligado a revelar la información por mandato legal.

2.10. El Receptor destruirá o devolverá a la Autoridad Contratante, a pedido, cualquier documento que contenga Información Confidencial y cualquier copia que se haya hecho, y borrará dicha Información Confidencial de cualquier sistema informático, disco o dispositivo que la contenga.

2.11. El Receptor deberá cumplir con las instrucciones emitidas por la Autoridad Contratante en relación con el almacenamiento, visualización, copia o destrucción de la Información Confidencial en formato impreso o electrónico.

2.12. El Receptor reconoce que la Información Confidencial suministrada por la Autoridad Contratante es referencial para efectos de este Proceso de Contratación. El Receptor acepta que la Autoridad Contratante no tendrá responsabilidad alguna en caso de que el Receptor decida hacer uso de la Información Confidencial para los fines del presente Proceso de Contratación y tampoco la Autoridad Contratante tendrá ningún deber de diligencia o cuidado con el Receptor.

2.13. El Receptor acepta que cualquier incumplimiento de este Compromiso podría causar daños a la Autoridad Contratante para los que (sin limitación de la reparación judicial para la Autoridad Contratante) las indemnizaciones monetarias no constituyen una solución adecuada. En caso de incumplimiento, de una amenaza o posible incumplimiento por parte del Receptor, éste acepta que la Autoridad tiene derecho a un desagravio en cualquier tribunal de jurisdicción competente. El Receptor deberá reembolsar a la Autoridad los costos, reclamos, demandas o responsabilidades que surjan directa o indirectamente de dicho incumplimiento con arreglo a una indemnización, incluyendo, sin limitación, todos los costos legales y otros costos incurridos durante la ejecución. Ninguna de las disposiciones del presente



Compromiso se interpretará como una prohibición a la Autoridad de perseguir cualquier otra reparación judicial para dicho incumplimiento.

2.14. El Receptor se compromete a brindar las facilidades para que la Autoridad Contratante accedan a sus instalaciones y/o a la información relacionada al presente Proceso de Contratación que tengan en su poder, incluyendo la documentación que pueda contener Información Confidencial, previa solicitud por escrito, con el fin de investigar cualquier incumplimiento o amenaza de posible incumplimiento de este Compromiso.

2.15. Este Compromiso (y cualquier disputa, controversia, procedimiento o reclamo de cualquier naturaleza, que surja a partir de, o que esté relacionada de cualquier manera con este Compromiso o su formación o terminación) se regirá y se interpretará de acuerdo con la legislación peruana y el Receptor se someterá irrevocablemente a la jurisdicción exclusiva de los Tribunales peruanos.

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes⁸, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de ochenta por ciento (80%).</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. 																						
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																						
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																						
	<p>La cantidad del personal especialista es la suma de ambos proyectos se detalla en el anexo 01 por cuenca.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Gerente de Supervisión de Calidad</td><td>Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC)</td><td>Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, y/o Agrícola y/o, Hidráulica y/o, Mecánica de Fluidos y/o, Sanitaria y/o, de Minas y/o, Industrial y/o, Arquitecto y/o, Higiene y Seguridad Industrial y/o, Seguridad y salud en el trabajo y/o, Ingeniero Ambiental. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA</td><td>Ingeniero Civil, y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Mecánica de Fluidos y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o</td><td>4</td></tr> </tbody> </table>			N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.	1	Gerente de Supervisión de Calidad	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	1	2	Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC)	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	2	3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, y/o Agrícola y/o, Hidráulica y/o, Mecánica de Fluidos y/o, Sanitaria y/o, de Minas y/o, Industrial y/o, Arquitecto y/o, Higiene y Seguridad Industrial y/o, Seguridad y salud en el trabajo y/o, Ingeniero Ambiental. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	2	4	Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA	Ingeniero Civil, y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Mecánica de Fluidos y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o	4
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.																				
1	Gerente de Supervisión de Calidad	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	1																				
2	Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC)	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánica de Fluidos o Sanitario. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	2																				
3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, y/o Agrícola y/o, Hidráulica y/o, Mecánica de Fluidos y/o, Sanitaria y/o, de Minas y/o, Industrial y/o, Arquitecto y/o, Higiene y Seguridad Industrial y/o, Seguridad y salud en el trabajo y/o, Ingeniero Ambiental. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	2																				
4	Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA	Ingeniero Civil, y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Mecánica de Fluidos y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o	4																				

⁸ En caso de presentarse en consorcio.

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

		Ingeniero Ambiental. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	
5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	Ingeniero Ambiental y/o Civil y/o Agrícola y/o Hidráulica y/o Sanitaria y/o de Minas y/o Industrial y/o Químico. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	4
6	Inspector de Calidad	Ingeniero Civil, o Agrícola, o Hidráulica, o Químico o Mecánica de Fluidos, o Sanitaria, o de Minas. Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	10
7	Control Documentario	Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Sistemas y/o Informática.	1

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

NOTA:

Con respecto a la colegiatura y habilitación de los profesionales que conforman el personal clave, esto no formará parte de la documentación contenida en la oferta. La Entidad requerirá al contratista que resulte adjudicado, la debida acreditación al momento de iniciar su participación efectiva en el contrato.

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.
1	Gerente de Supervisión de Calidad	- Experiencia laboral general de 08 años mínimo en gestión de proyectos constructivos en general en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia específica de 06 años mínimo como Gerente de supervisión de calidad y/o Supervisor de Calidad y/o Inspector de calidad y/o Responsable de la gestión y/o Administración de la calidad y/o Director de Obra y/o Gerente de Supervisión de obra y/o Jefe de supervisión de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de obra y/o Residente de obra y/o Jefe de proyecto y/o Gerente de obra y/o Jefe de Calidad o posición similar, en obras como: defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes.	1
2	Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC)	Experiencia mínimo de 05 años como Responsable de aseguramiento de calidad de obra y/o Responsable de control de calidad y/o Responsable de la gestión o administración de la calidad y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Obra y/o Residente de Obra y/o Ingeniero residente o posición similar; en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones	2

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

			o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes		
3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	- Experiencia de 05 años en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente como Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de Seguridad y/o Jefe en la Especialidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Supervisor – Auditor HSEQ o posición similar; en relación a construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de obras y/o movimiento de tierra. - Entiéndase como similar a, seguridad en el trabajo y/o salud en el trabajo y/o higiene en el trabajo y/o prevención de riesgos laboral y/o todos referidos a obras; igualmente entiéndase que "ocupacional" es similar a "en el trabajo" y "laboral".	2		
4	Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional del SSOMA	- Experiencia de 03 años como Especialista en seguridad en obra y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de seguridad y/o Jefe en la especialidad de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero especialista en seguridad en construcción y/o Ingeniero supervisor en seguridad y salud ocupacional y/o Especialista en medio ambiente y/o Ingeniero de seguridad, salud y medio ambiente y/o Supervisor – Auditor HSEQ o posición similar; en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o similar, en relación a construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de obras y/o movimiento de tierra. Entendiéndose como similar a, seguridad en el trabajo y/o salud en el trabajo y/o higiene en el trabajo y/o prevención de riesgos laboral y/o todos referidos a obras. - Se entiende que "ocupacional" es similar a "en el trabajo" y "laboral".	4		
5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	Experiencia de 03 años mínimo como Especialista ambiental y/o Supervisor de medio ambiente y/o Inspector ambiental y/o Especialista en medio ambiente y/o Especialista en impacto ambiental o posición similar; en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como carreteras o canales de irrigación o gasoductos y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes.	4		
6	Inspector de Calidad	Experiencia de 05 años mínimo como Inspector de calidad de obra y/o Supervisor de calidad de obra y/o Jefe de supervisión de calidad o Inspector de calidad o Responsable de la gestión o administración de la calidad y/o Supervisor de obras y/o Inspector de obras y/o Residente de obra o posición similar, en obras como: de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención y/o diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o	10		

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

		obras lineales como carreteras o canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos, y/o ejecución de terraplenes.	
7	Control Documentario	Experiencia mínima de dos (02) años desarrollando actividades relacionadas con el control documentario y/o archivo y/o asistente administrativo.	1

Acreditación:
La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

NOTA:
Se precisa que la experiencia profesional se deberá contabilizar desde la emisión de la habilidad profesional.

C.3	EQUIPAMIENTO								
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANT.</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Transporte para personal en obra⁹</td> <td>04</td> </tr> </table>			N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	1	Transporte para personal en obra ⁹	04
N°	DESCRIPCIÓN	CANT.							
1	Transporte para personal en obra ⁹	04							
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)								

⁹ El postor ofertará el tipo de vehículo que sea necesario para cada tipo de terreno y ubicación de las quebradas. La cantidad requerida es lo mínimo que debe acreditar, el contratista de acuerdo a la necesidad podrá incrementar la cantidad para cumplir con la finalidad pública sin costo alguno para la entidad

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerado un monto facturado acumulado equivalente hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de computados desde la fecha de la conformidad de prestación del servicio, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Supervisión de Proyectos y/u obras de Ingeniería referidas a: obras de defensas ribereñas y/o embalses o presas de agua o presas de relave y/o diques transversales de contención; diques de contención en rellenos sanitarios y/o desvío de cauce de ríos y/o hidroeléctricas y/o infraestructuras de prevención y/o obras lineales como canales de irrigación y/o infraestructura de protección frente a inundaciones o movimientos de masa y/o muelles o puertos y/o ejecución de terraplenes o movimientos de tierras.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de: i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada, o cualquier otra documentación¹⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación del servicio fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTARSE, COMO POR EJEMPLO, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹¹, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares</p> <p>M >= 03 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 2.5 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M >= 02 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

¹⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría **SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "RELANZAMIENTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS OLMOS Y ZAÑA- PAQUETE R-08"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 09-2023-ARCC** para la contratación de **SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "RELANZAMIENTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS OLMOS Y ZAÑA- PAQUETE R-08"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "RELANZAMIENTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS OLMOS Y ZAÑA- PAQUETE R-08"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹³

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁴: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁵: [CONSIGNAR EL MONTO], a

¹³ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁴ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁵ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
De verificarse que no se dio el inicio del servicio de acuerdo al plazo indicado en el contrato	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente del Proyecto SUSTENTO: Videos, Fotografías, Actas de Constatación o Constatación Notarial o Constatación Policial
De verificarse que el servicio se inició con personal en menor cantidad al propuesto en el histograma presentado por el Supervisor de Calidad y aceptado por el Gerente de Proyecto.	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente del Proyecto SUSTENTO: Videos, Fotografías, Actas de Constatación o Constatación Notarial o Constatación Policial
En caso culmine la relación contractual entre el Consultor de la Supervisión de Calidad y el personal ofertado y el Gerente de Proyecto no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con /as experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad de 0.8 UIT por cada ocurrencia detectada sobre personal que no cumple con /os requisitos previstos	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
En caso de que el Gerente de Proyecto ordene expresamente el retiro de algún personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones y que este pedido no sea acatado por la Supervisión de Calidad, en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	Penalidad = 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
De verificarse que, durante la prestación del servicio, la Supervisión de Calidad presta servicios con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta sin que este hecho haya sido previamente autorizado por el Gerente de Proyecto.	Penalidad = 0.8 UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto
Penalidad por ausencia injustificada de algún miembro del personal de Supervisión de Calidad en el Proyecto durante el plazo contractual	Penalidad= 1 UIT por cada día en que se mantenga la infracción por cada personal con ausencia injustificada.	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de Proyecto.
De verificarse que una comunicación y/o instrucción de la Supervisión de	Penalidad = Monto íntegro del evento	Según informe sustentado y cuantificado por el Gerente de

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

Calidad al Contratista generó un evento compensable y se demuestra que hubo impericia o negligencia por parte del Consultor.	compensable detectado hasta un máximo del 10% del monto del contrato.	Proyecto
--	---	----------

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]¹⁶.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

ANEXOS

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO Nº 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

ANEXO 01

**PAQUETE R-08 - DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS ZAÑA Y OLMOS COSTOS DE QS Y SSOMA
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN
LA CUENCA DEL RIO OLMOS"**

ítem	Descripción	U. M.	Canti dad	Plazo meses	Precio S/	Parcial S/
1	COSTO DIRECTO					
1.1	A. ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA					
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE (A todo costo incluido beneficios sociales y todo el personal tiene participación al 100%)					
1.1.1	Gerente de Supervisor de Calidad (**)				Incluir en presupuesto de Zaña.	
1.1.2	Responsable de Aseguramiento de Calidad (AC)	mes	1	13		
1.1.3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	mes	1	13		
1.1.4	Inspector de Salud Ocupacional y Seguridad del SSOMA	mes	2	13		
1.1.5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	mes	2	13		
1.1.6	Inspector de Calidad	mes	6	13		
1.1.7	Control documentario (**)				Incluir en presupuesto de Zaña.	
	SUB TOTAL 1.1.					
1.2	B. DETECCIÓN Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS					
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE					
1.2.1.	Visitas (*)	Visita	2	1		
	SUB TOTAL 1.2					
	COSTO DIRECTO (1.1 + 1.2)					
2	GASTOS GENERALES				% (***)	
3	UTILIDAD				%	
4	SUB TOTAL					
5	IGV 18%				18%	
	COSTO DE SUPERVISION DE CALIDAD - SSOMA					

(*) NOTA: Presencia del Gerente de Supervisión de Calidad y del Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC) de acuerdo con lo establecido en el Contrato NEC

(**) NOTA: Gerente de Supervisión de Calidad y Control Documentario son los mismos para ambos proyectos, esta incluido en el presupuesto de Zaña.

(***) El importe de gastos generales debe ser igual al Anexo de gastos generales.



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

GASTOS GENERALES QS Y SSOMA - OLMOS

Gastos Generales: S/.				%		
ítem	Descripción	Und.	No. veces	Cantidad	Precio S/	Parcial S/.
2	GASTOS GENERALES					
2.1	GASTOS GENERALES VARIABLES					
2.1.1	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL					
2.1.1.1	Oficina de Obra, vivienda, almacén de equipos					
2.1.1.1.1	Oficina, Servicios: teléfono, internet, comunicaciones (incluye otros medios).	mes	1	13		
2.1.2	GASTOS OPERATIVOS					
2.1.2.1	Gastos Administrativos					
2.1.2.1.1	Gastos de entrega e informe final de la consultoría	glb	1	1		
2.1.2.1.2	Gastos Varios	glb	1	1		
2.1.2.2	Mobiliario y Equipos					
2.1.2.2.1	Equipos de cómputo completo	glb	1	1		
2.1.2.2.2	Gastos de Impresión	glb	1	1		
2.1.2.2.3	Transporte para personal en obra (incluye combustible y chofer)	glb	1	1		
2.1.2.2.4	Equipos e instrumentos necesarios para la ejecución ¹⁰	glb	1	1		
2.1.2.3	Materiales y útiles de oficina					
2.1.2.3.1	Útiles de escritorio	glb	1	1		
2.1.2.3.2	Copias, reproducciones, ploteos, impresiones, material audiovisual	glb	1	1		
2.1.2.4	Seguridad y salud					
2.1.2.4.1	Exámenes médicos (Incluye COVID-19)	glb	1	1		
2.1.2.4.2	Equipos de protección personal	glb	1	1		
2.1.2.4.3	Recursos para respuesta de emergencias	unid	1	1		
2.2	GASTOS GENERALES FIJOS					
2.2.1	PERSONAL SEDE CENTRAL					
2.2.1.1	Personal Directivo					
2.2.1.1.1	Gerente General o similar	mes	0.1	13		
2.2.1.1.2	Secretaria	mes	0.1	13		
2.2.1.2	Equipos, útiles de oficina y otros					
2.2.1.2.1	Teléfono e internet	mes	0.1	13		
2.2.1.2.2	Alquiler de oficina	mes	0.1	13		
2.2.1.2.3	Equipo de computo	mes	0.1	13		
TOTAL GASTOS GENERALES						

(**) NOTA: Cantidad de meses referencial. El pago de este componente, sólo se realizará por las atenciones efectivamente ejecutadas y reconocidas que cuenten con conformidad de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia. El hospedaje, alimentación y transporte de personal es a cuenta del postor

¹⁰ Es responsabilidad del postor revisar toda la documentación técnica del proyecto, para que pueda ofertar todo el equipamiento necesario para cumplir de manera correcta con sus funciones.

[https://autoridadpareco-](https://autoridadpareco-my.sharepoint.com/personal/dsi_231_rcc_qob_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdsi%5F231%5Frc%5Fqob%5Fpe%2FDocuments%2FPQ%20%2D%2008%20OLMOS%20ZA%2F3%91A%2FSUPERVISI%2F3%93N%20DE%20CALIDAD%20PQ%2008%20RIO%20OLMOS%20Y%20RIO%20ZA%2F3%91A&ga=1)

[my.sharepoint.com/personal/dsi_231_rcc_qob_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdsi%5F231%5Frc%5Fqob%5Fpe%2FDocuments%2FPQ%20%2D%2008%20OLMOS%20ZA%2F3%91A%2FSUPERVISI%2F3%93N%20DE%20CALIDAD%20PQ%2008%20RIO%20OLMOS%20Y%20RIO%20ZA%2F3%91A&ga=1](https://autoridadpareco-my.sharepoint.com/personal/dsi_231_rcc_qob_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdsi%5F231%5Frc%5Fqob%5Fpe%2FDocuments%2FPQ%20%2D%2008%20OLMOS%20ZA%2F3%91A%2FSUPERVISI%2F3%93N%20DE%20CALIDAD%20PQ%2008%20RIO%20OLMOS%20Y%20RIO%20ZA%2F3%91A&ga=1)

ANEXO 01
**PAQUETE R-08 - DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS ZAÑA Y OLMOS COSTOS DE QS Y SSOMA
" CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES POR RIO ZAÑA"**

ítem	Descripción	U. M.	Cant idad	Plazo - meses	Precio S/	Parcial S/
1	COSTO DIRECTO					
1.1	A. ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA					
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE (A todo costo incluido beneficios sociales y todo el personal tiene participación al 100%)					
1.1.1	Gerente de Supervisor de Calidad (**)	mes	1	19		
1.1.2	Responsable de Aseguramiento de Calidad (AC)	mes	1	19		
1.1.3	Responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	mes	1	19		
1.1.4	Inspector de Salud Ocupacional y Seguridad del SSOMA	mes	2	19		
1.1.5	Inspector de Medio Ambiente del SSOMA	mes	2	19		
1.1.6	Inspector de Calidad	mes	4	19		
1.1.7	Control documentario (**)	mes	1	19		
SUB TOTAL 1.1.						
1.2	B. DETECCIÓN Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS					
	HONORARIOS DE PERSONAL CLAVE					
1.2.1.	Visitas (*)	Visita	2	1		
SUB TOTAL 1.2						
COSTO DIRECTO						
2	GASTOS GENERALES	%			(***)	
3	UTILIDAD	%				
4	SUB TOTAL					
5	IGV 18%	18%				
COSTO DE SUPERVISION DE CALIDAD - SSOMA						

(*) NOTA: Presencia del Gerente de Supervisión de Calidad y del Responsable del Aseguramiento y Control de Calidad (AC) de acuerdo con lo establecido en el Contrato NEC."

(**) NOTA: Gerente de Supervisión de Calidad y Control Documentario son los mismos para ambos proyectos.

(***) El importe de gastos generales debe ser igual al Anexo de gastos generales.

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

GASTOS GENERALES QS Y SSOMA -ZAÑA						
Gastos Generales: S/.					%	
ítem	Descripción	Und.	No. veces	Cantidad	Precio S/	Parcial S/.
2	GASTOS GENERALES					
2.1	GASTOS GENERALES VARIABLES					
2.1.1	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL					
2.1.1.1	Oficina de Obra, vivienda, almacén de equipos					
2.1.1.1.1	Oficina, Servicios: teléfono, internet, comunicaciones (incluye otros medios).	mes	1	19		
2.1.2	GASTOS OPERATIVOS					
2.1.2.1	Gastos Administrativos					
2.1.2.1.1	Gastos de entrega e informe final de la consultoría	glb	1	1		
2.1.2.1.2	Gastos Varios	glb	1	1		
2.1.2.2	Mobiliario y Equipos					
2.1.2.2.1	Equipos de cómputo completo	glb	1	1		
2.1.2.2.2	Gastos de Impresión	glb	1	1		
2.1.2.2.3	Transporte para personal en obra (incluye combustible y chofer)	glb	1	1		
2.1.2.2.4	Equipos e instrumentos necesarios para la ejecución ¹¹	glb	1	1		
2.1.2.3	Materiales y útiles de oficina					
2.1.2.3.1	Útiles de escritorio	glb	1	1		
2.1.2.3.2	Copias, reproducciones, ploteos, impresiones, material audiovisual	glb	1	1		
2.1.2.4	Seguridad y salud					
2.1.2.4.1	Exámenes médicos (Incluye COVID-19)	glb	1	1		
2.1.2.4.2	Equipos de protección personal	glb	1	1		
2.1.2.4.3	Recursos para respuesta de emergencias	unid	1	1		
2.2	GASTOS GENERALES FIJOS					
2.2.1	PERSONAL SEDE CENTRAL					
2.2.1.1	Personal Directivo					
2.2.1.1.1	Gerente General o similar	mes	0.1	19		
2.2.1.1.2	Secretaría	mes	0.1	19		
2.2.1.2	Equipos, útiles de oficina y otros					
2.2.1.2.1	Teléfono e internet	mes	0.1	19		
2.2.1.2.2	Alquiler de oficina	mes	0.1	19		
2.2.1.2.3	Equipo de computo	mes	0.1	19		
TOTAL GASTOS GENERALES						

(*) NOTA: Cantidad de meses referencial. El pago de este componente, sólo se realizará por las atenciones efectivamente ejecutadas y reconocidas que cuenten con conformidad de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia. El hospedaje, alimentación y transporte de personal es a cuenta del postor."

¹¹Es responsabilidad del postor revisar toda la documentación técnica del proyecto, para que pueda ofertar todo el equipamiento necesario para cumplir de manera correcta con sus funciones. https://autoridadpareco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dsi_231_rcc_gob_pe/EnTWynpzY7xNiSdf_DWqUqkBN9YfcltOI4dbtSvIMn28sQ?e=ZR8tqk



RESUMEN

"Defensas Ribereñas de los Ríos Zaña y Olmos – Paquete R-08"

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
PROYECTO RÍO OLMOS	
PROYETCO RÍO ZAÑA	
TOTAL	

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO Nº 6**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de
Administración-Unidad de
Logística

PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)¹⁷ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

¹⁷ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de
Administración-Unidad de
Logística



PEC-09-2023-ARCC-1 - Servicio de supervisión para el aseguramiento de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en la ejecución de la obra del proyecto "Relanzamiento de las defensas ribereñas de los ríos Olmos y Zaña- Paquete R-08".

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 09-2023-ARCC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹⁸	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.