

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura Educativa

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO DEL PRONIED**

### **1. UNIDAD QUE REQUIERE**

Unidad Zonal Cusco del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED

### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de seguridad y vigilancia para la Unidad zonal Cusco del PRONIED.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar seguridad al personal que presta servicios en las instalaciones y a los usuarios, así como a los visitantes y usuarios, asimismo salvaguardar los bienes patrimoniales que administra la Unidad Zonal Cusco del PRONIED, y que sirven para cumplir adecuadamente sus funciones, servicio que debe realizarse a través de un adecuado programa de seguridad integral que brinde una eficiente gestión de riesgos de seguridad y se adopten medidas preventivas que contribuyan al normal desarrollo de las actividades diarias.

### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la protección de los bienes muebles, equipos, y otros bienes patrimoniales que se encuentran en las instalaciones de la Unidad zonal Cusco del PRONIED; así como velar por la protección de la integridad física del personal de la institución y público en general que acceden la referida Unidad Zonal.

### **5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

<b>SEDE ZONAL</b>	<b>DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ZONAL</b>
UNIDAD ZONAL CUSCO	Calle Francisco Sivirichi A-9, Urbanización Magisterial, distrito, provincia y departamento de Cusco.

#### **5.1. ACTIVIDADES:**

- ✓ Controlar el ingreso y salida del personal (trabajadores) de acuerdo al horario laboral establecido.
- ✓ Seguridad interna y externa de las instalaciones de la sede zonal.
- ✓ Prestar auxilio a los trabajadores, usuarios y visitantes que se encuentren en la sede zonal, ante cualquier tipo de siniestro o emergencia.
- ✓ Control e identificación del ingreso y salida del personal público en general a las instalaciones a custodiar.
- ✓ Controlar el ingreso y salida de vehículos.
- ✓ Controlar el ingreso y salidas de bienes patrimoniales del local a custodiar previa orden de salida firmada por los funcionarios responsables, que deberán ser anotadas en el cuaderno de control correspondiente.
- ✓ Controlar los bultos, paquetes, maletines, bolsos, mochilas, y otros objetos que ingresen o salgan del local a custodiar.
- ✓ Controlar el uso de fotocheck u otro documento de identificación del personal que labora en la Oficina Zonal.
- ✓ Controlar el uso de la tarjeta de visitante (fotocheck), los mismos que deberán portarlos permanentemente cuando permanezcan en las instalaciones de la Entidad, impidiendo el acceso de éstos a las áreas no autorizadas.
- ✓ Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deberán ser anotados en los respectivos registros.
- ✓ Llevar el control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, hurtos u otros actos ilícitos que alteren el normal funcionamiento del local a custodiar, evitando así mismo la presencia de personas extrañas en el perímetro del local.



- ✓ Efectuar rondas diarias, ejerciendo vigilancia y controlar permanentemente de todos los pisos y/o áreas, internas y/o externas, del local a custodiar, mediante rondas programadas e inopinadas.
- ✓ Reportar al Jefe Zonal y a la autoridad competente (PNP) de la jurisdicción, de toda persona sospechosa que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, cuando las circunstancias así lo exijan.
- ✓ Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el personal y/o patrimonio Institucional, comunicando al Jefe Zonal y a la PNP de la jurisdicción.
- ✓ Detectar y activar el Plan de Emergencias cuando existen presencia de personas y/o vehículos sospechosos que merodeen o se encuentren en las instalaciones a custodiar.
- ✓ Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera con la finalidad de mejorar y optimizar la seguridad de la Sede Zonal.
- ✓ Asegurar que personas ajenas sin autorización no permanezcan en el local de la Institución fuera del horario de atención oficial.
- ✓ Impedir el comercio ambulatorio dentro del local y lugares de acceso de la instalación a custodiar.
- ✓ Resguardo y protección a los vehículos oficiales, directivos y visitantes contra daños materiales y/o robo de accesorios u otros, mientras se encuentren al interior de las instalaciones a custodiar.
- ✓ Otras acciones vinculadas a la seguridad y protección de los trabajadores, usuarios y patrimonio institucional de la sede a custodiar, en caso de marchas, huelgas, disturbios, turbas delincuenciales, debiendo comunicar inmediatamente al Jefe Zonal y a la Policía Nacional de Perú de la jurisdicción.
- ✓ Formulación y presentación de informes y/o reportes diarios de las ocurrencias y/o incidencias que se produzcan durante el servicio, dentro y/o fuera de la jornada laboral del PRONIED.
- ✓ El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros actos ilícitos, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe contar con licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- ✓ El personal de vigilancia recepcionará los documentos, sellará el cargo y lo depositará en una mesa para que después de 1 hora, pueda hacerle entrega a la Administrativa de la Unida Zonal.
- ✓ Otras disposiciones que requieran ejecutarlas, los mismos que serán comunicados oportunamente para su cumplimiento.

Cualquier sustitución o rotación del personal de vigilancia en la ejecución del servicio, deberá ser evaluado y aprobado por el Jefe Zonal de Cusco del PRONIED, lo cual será comunicado al Contratista por el Jefe Zonal de Cusco. Asimismo, tener en cuenta que dado el caso deberá ser comunicado siete (07) días calendarios previo al cambio y será autorizado por el Jefe Zonal Cusco – PRONIED. Asimismo, se precisa que los plazos de respuesta por parte de la entidad serán de cuatro (04) días hábiles y en el caso del silencio administrativo positivo este se regula de acuerdo a lo establecido en la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

En casos de emergencia, casos fortuitos o fuerza mayor es informar al área usuaria de lo sucedido, enviar los datos y documentos correspondientes del personal que ingresará a la institución, lo cual será autorizado por el Jefe Zonal de Cusco - PRONIED. La entidad otorgará un plazo de dos (2) días hábiles para la presentación de sus documentos y legajo.

Para ello el Contratista deberá remitir su solicitud a través de la mesa de partes PRONIED. Dicho personal deberá tener el mismo o mayor perfil a lo establecido en los términos de referencia.



Es atribución del Jefe Zonal de Cusco del PRONIED solicitar la sustitución de los trabajadores destacados por la Empresa, cuando no cumplan con las tareas encomendadas o que afecten la calidad del servicio. Asimismo, el Contratista contará con personal de contingencia, lo que permitirá cubrir las inasistencias, tardanzas, enfermedades u otras contingencias que se pudieran presentar. Dicho personal deberá tener el mismo o mayor perfil a lo establecido en los términos de referencia.

## 5.2. REQUERIMIENTO DE SEGURIDAD PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO DEL PRONIED

TURNO	DETALLE	NUMERO DE AGENTES
DIURNO	UN (01) AGENTE CON ARMA	01
NOCHE	UN (01) AGENTE CON ARMA	01
<b>TOTAL, DE AGENTES POR OFICINA ZONAL</b>		<b>02</b>

### Nota:

- Cabe precisar que, es responsabilidad del contratista contar con el personal retén, para mantener la prestación de servicio ininterrumpida.
- El contratista deberá designar a uno de los agentes a afectos de que sea el vínculo de coordinación entre la Entidad y el contratista.

## 5.3. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

### 5.3.1 PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD CON ARMAS:

- a) Peruano o extranjero.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Estudios mínimos de secundaria completa

#### 5.3.1.1 Documentos a presentar para la suscripción de contrato.

- a) Copia simple de DNI o carnet de extranjería
- b) Copia simple de Certificados de Estudios de Secundaria completa.
- c) Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 041-2013-IN.
- d) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio."
- e) Experiencia en labores propias de vigilancia con manejo de armas (pistolas y revólver), mínima de dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas, las mismas que se acreditarán mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- f) Copia simple del certificado de capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada.
- g) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- h) Copia simple de la licencia vigente para portar y usar armas emitida por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- i) Copia simple del certificado de capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, las capacitaciones deberán ser impartidas por instituciones especializadas en seguridad y deberán estar debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación, o capacitaciones brindadas por Instructores Acreditados por el SUCAMEC.



- j) Copia simple del certificado o Declaración Jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, ni tener referencia negativa de otros centros de trabajo.

#### **5.3.1.2 Otras Consideraciones para la ejecución del servicio de los agentes de seguridad**

- a) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, verificación de documentos administrativos tales como pedidos comprobantes de salida (PECOSA), así como redacción de documentos del servicio.
- b) Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones. La violación de esta reserva da lugar a las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.
- c) No consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de las personas o bienes objeto de vigilancia y seguridad.
- d) El personal, armamento y equipo de seguridad asignados para cubrir el servicio en las instalaciones serán permanentes, incluso el personal en descanso. Todo cambio deberá ser comunicado siete (07) días calendario previo al cambio y será autorizado por el Jefe Zonal de Cusco- PRONIED.
- e) No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajos.

**5.4. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:** El contratista deberá contar con una central de comunicaciones y al menos con una línea telefónica fija, atendida las 24 horas y todos los días de la semana, para el control de los diferentes servicios, así como responder a los requerimientos que se presenten.

Asimismo, en lo referente al equipamiento deberá contar con lo siguiente:

- a) Cada vigilante deberá contar como mínimo con un (1) equipo de comunicación portátil de gran alcance y en perfecto estado (Cada equipo de comunicación portátil deberá contar con su respectivo cargador de batería, su funda o gancho sujetador y en caso de deterioro deberá de ser remplazado de forma inmediata a fin de no alterar el desarrollo del servicio sin costo por el PRONIED), el mismo que será utilizado para informar o dar cuenta inmediata de alguna novedad, incidencia u ocurrencia, al Jefe Zonal u autoridad competente; así como la supervisión correspondiente.
- b) En caso de utilizar radios receptores transmisores, el Contratista deberá contar con las respectivas licencias de operación de frecuencias vigente, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**5.5. INFORMES:** El personal asignado elaborará informes por ocurrencias o incidencias en el servicio, señalando acciones o novedades relacionados a la marcha del mismo, registros de desempeño, asistencia y puntualidad del personal de servicios, armamento y equipo utilizado, control de visitantes y proveedores, control de vehículos, control de llamadas a los teléfonos que le asigne la Entidad para las coordinaciones respectivas y sobre todo el registro de ingreso y salida de bienes y otros que se indique; los mismos que serán elaborados diariamente y consolidados cada fin de mes, para su conformidad por el Jefe Zonal – PRONIED y proceder con los pagos correspondientes.

**5.6. UNIFORMES E IMPLEMENTOS:** El contratista dotará al personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la Unidad Zonal Cusco del PRONIED, de los uniformes respectivos, de acuerdo con las normas establecidas por SUCAMEC y por el Ministerio del Interior, Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, donde se establece el diseño, características técnicas, distintivos, implementos, y uso del uniforme del personal que presta servicio de seguridad privada, (01 juego completo cada 06 meses), el cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa será comunicado por escrito al Área



responsable de la supervisión del servicio de Seguridad. El PRONIED asignará un lugar adecuado para que el personal de seguridad y vigilancia lo emplee como vestuario.

La empresa dotará de linternas halógenas de mano, pilas, silbato y material de escritorio, estos serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.

El personal de vigilancia, prestará servicio correctamente uniformado, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios, caso contrario, el contratista será responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones (acompañado en todos los casos del carné de identificación personal de acuerdo a la normatividad vigente, debidamente visado por SUCAMEC con foto a color.

El uniforme para el personal constará de lo siguiente:

a. Agente de seguridad y vigilancia con uniforme

01 agente de seguridad en el turno diurno

01 agente de seguridad en el turno noche

UNIFORME QUE DEBE RECIBIR
02 pantalones de tela color marrón
02 camisas de color crema manga larga (invierno) (*)
02 camisas de color crema manga corta (verano) (*)
01 corbata de color marrón
01 par de borceguíes color marrón
01 casaca de color marrón
01 chompa cuello "V" color marrón
01 gorra
01 correa
01 vara
01 correaje
01 silbato

(\*) El contratista entregará dos (02) camisas al personal de agentes cada 6 meses según la estación (camisa manga larga o camisa manga corta).

## 5.7. BASE LEGAL

- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y Segunda Disposición Transitoria Complementaria y Final que prorroga en 45 días el plazo establecido.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- D.L. Nro. 1127, Decreto Legislativo que crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC.
- D.S N° 005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del D.L. 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.L. Nro.1213-2015, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada.
- Ley Nro.30299, Ley de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos, Productos Pirotécnicos y Materiales Relacionados de Uso Civil.



- i) Decreto Supremo N° 010-2017-IN, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil.
- j) Normativa vigente con referencia al objeto de la contratación.
- k) Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- l) Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- m) Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

## 5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 5.9. PÓLIZA DE SEGUROS

El postor favorecido con la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales o de terceros (bienes embargados, comisados, incautados y otros) o existencias, en el local de la Unidad Zonal Cusco del PRONIED cuando, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional del Perú o del Ministerio Público, determine responsabilidad en la empresa proveedora del servicio.

El postor beneficiado con el otorgamiento de la buena pro, entregará al PRONIED copias de las Pólizas de Seguros indicadas en los numerales precedentes, así como copias de las primas debidamente canceladas, dicha documentación deberá remitirse para la suscripción del contrato. Las Pólizas de seguros con que deberá contar son las siguientes:

- a. Deshonestidad: US\$ 5,000.00 (cinco mil y 00/100 Dólares Americanos)  
Debe incluirse la siguiente condición:  
*Se entiende como Deshonestidad del Trabajador a las pérdidas de dinero, valores u otros bienes efectivamente sufridas por el Asegurado y/o por sus clientes, resultantes directamente de cualquier Acto de Deshonestidad cometido por cualquier trabajador, sea que este haya actuado solo o en colusión con otras personas bajo su cargo, custodia y control.*
- b. Responsabilidad Civil: US\$ 5,000.00 (cinco mil y 00/100 Dólares Americanos)  
Cláusulas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal.
  - Responsabilidad Civil Locales y Operaciones.
  - Uso de arma de fuego.
  - Responsabilidad Civil de vigilantes/empresas de policía particular.
  - Debe incluirse al PRONIED como asegurado adicional.
- c. Riesgos humanos  
El Contratista debe contratar todas aquellas pólizas requeridas por ley para la actividad de la empresa: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Vida Ley.

Las Pólizas deberán estar acompañadas de una Declaración Jurada de mantenerlas vigentes por todo el periodo contractual y podrán ser renovadas, anualmente, en cuyo caso los términos y condiciones de la renovación serán validados por la Oficina de la Jefatura Zonal Cusco de PRONIED.

- d. La empresa de seguridad está OBLIGADA por ley a contratar un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que cubre a sus empleados contra todo accidente de trabajo, cubriendo su atención médica y pensión por muerte o invalidez parcial/permanente.





- e. Sin perjuicio de las pólizas de seguro que sean responsabilidad del Contratista, de existir alguna insuficiencia de cobertura o suma asegurada en las pólizas contratadas, la responsabilidad por el resarcimiento de las pérdidas no cubiertas será de responsabilidad del Contratista.

**Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** (Ley N° 26790, Reglamento D.S. N° 009-97-SA, D.S. N° 003-98-SA y el numeral 42.1 del Art. 42 del Reglamento del D.L. N° 1213) para cubrir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para los trabajadores que realicen actividades consideradas como riesgosas.

**Nota:**

- Las pólizas en cuestión deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio y su pago.
- El seguro de salud, vida, sepelio e invalidez deberán ser contratados en aplicación del numeral 42.2 del Art. 42 del reglamento del D.L. N° 1213.

En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien en la sede de la Oficina Zonal, durante la prestación del servicio de seguridad y vigilancia; el Contratista queda obligado a comunicar en forma oportuna y posteriormente emitir un informe por escrito al área de seguridad, dentro de las 24 horas siguientes a los hechos. La Sede Zonal del PRONIED, determinará en base al informe respectivo, previo resultado de una investigación policial especializada, si la empresa es responsable de los daños causados; de ser así, el Contratista queda obligado al pago de los gastos de reparación o reposición correspondientes, quedando facultado el PRONIED para efectuar, en caso de incumplimiento, el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

#### **5.10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- Deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- Deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en la normatividad vigente, con referencia al objeto de la contratación según el siguiente detalle:
  - Resolución Directoral otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil del Ministerio del Interior, vigente a la fecha de presentación de propuestas, que autoriza su funcionamiento como empresa de seguridad en la región en donde se prestará el servicio.
  - Inscripción en el RENEEL (Registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral). En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.

#### **5.11. DE LOS TURNOS Y JORNADAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

Los turnos serán rotativos, las jornadas diarias del personal de seguridad y vigilancia serán de doce (12) horas, no está permitido que ningún agente permanezca más de este tiempo.

- Primer turno diurno de 07:00 a 18:59 horas.
- Segundo turno nocturno de 19:00 a 06:59 horas.

#### **5.12. DEL ARMAMENTO Y EQUIPO**

El costo de los materiales, implementos y el mantenimiento de los equipos utilizados, son asumidos íntegramente por el contratista y forman parte de su Propuesta Técnica y Económica, según el siguiente detalle, adicionando otros a criterio del Contratista de acuerdo a las necesidades, las cuales empero no supondrán un incremento en el costo del servicio.

- a) ARMAS CORTAS. - Revólveres calibre 38 y/o pistolas calibre 9 mm corto, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, el agente en servicio debe contar con un (01) revólver y/o pistola para brindar el servicio a contratar.



- b) MUNICIONES. - Municiones de calibre 38 para revólver con una dotación de DOCE (12) cartuchos, y/o municiones calibre 9 mm corto para pistola en cantidad de dieciséis (16) municiones como mínimo.
- c) CHALECOS ANTIBALAS<sup>1</sup>. - Chalecos de nivel de protección balístico que exige la función para los puestos con armas. La Empresa debe contar con cuatro (04) chalecos antibalas.
- d) LINTERNAS. - Linternas en perfecto estado de funcionamiento, con sus respectivas baterías alcalinas.
- e) ESPEJOS CONVEXOS PARA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS. - La Empresa debe contar como mínimo con un (01) espejo para inspección de vehículos.
- f) DETECTORES DE METAL PORTÁTIL. - La Empresa debe contar como mínimo con un (01) detector de metal portátil operativo.

### 5.13. DE LAS ARMAS

El agente de seguridad que prestará servicios de vigilancia y seguridad en la Unidad Zonal Cusco del PRONIED, deberá tener su respectiva Licencia de Uso de Arma de Fuego vigente y la Tarjeta de Propiedad del arma asignada, con la que se cubrirán los servicios, documentos que deberán estar vigentes y deberán ser otorgados por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).

Las características mínimas que debe tener el armamento, se detallan a continuación:

- a) Revólver calibre 38 con tambor volcador al costado, de seis (06) tiros y cañón con longitud, entre 2" y 6", y/o Pistola calibre 9 mm corto, con cacerina para ocho (08) tiros como mínimo.
- b) Cada vigilante armado deberá portar una dotación mínima de doce (12) proyectiles cal. 38 para revólver, y/o dieciséis (16) cartuchos cal. mm corto para pistola.
- c) Todo personal de seguridad que se encuentre armado, deberá contar con un (01) chaleco antibalas, asimismo deberá portar obligatoriamente la licencia de uso de armas de fuego vigente y la tarjeta de propiedad del arma que utiliza, emitida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil.
- d) En caso de deterioro del armamento, éste deberá ser remplazado por el contratista de forma inmediata.
- e) Mensualmente la empresa de vigilancia deberá de llevar a cabo el mantenimiento preventivo del armamento asignado a los puestos de vigilancia, por personal especializado (armero), las mismas que serán acreditadas mediante documento respectivo.
- f) El contratista es responsable de cumplir las disposiciones legales vigentes de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil, relacionadas al armamento, uso, prevención de accidentes, licencias, carnés, instrucción y reentrenamiento. La custodia del armamento y equipo es de exclusiva responsabilidad del contratista.

### 5.14. CONSIDERACIONES ADICIONALES AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de supervisión que opere las 24 horas ininterrumpidamente y que permita un contacto permanente con cada uno de los puestos de vigilancia, sin costo alguno para El PRONIED, apoyado por las siguientes acciones:

- a) Supervisión móvil, que implica una comunicación radial y/o telefónica con el puesto de vigilancia, así como con las dependencias policiales del sector respectivo.

---

<sup>1</sup> El chaleco antibalas debe estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II, conforme se establece en las normas NIJ estándar 01.01.02 de U.S.A. o su equivalente según lo establecido en la RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nro. 424-2017-SUCAMEC. "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas e implementos del personal de seguridad privada". VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS. Numeral 6.8 Implementos de seguridad privada. Inciso a) Chaleco antibalas.





- b) Contacto permanente con los funcionarios de EL PRONIED responsables del control de los servicios prestados, a fin de resolver inmediatamente cualquier situación que se pudiera suscitar.
- c) Adicionar al sistema convencional de supervisión un servicio de inspección, que realice visitas inopinadas a las instalaciones de EL PRONIED, a fin de constatar la adecuada calidad de los servicios que debe mantener el personal a su cargo.
- d) EL CONTRATISTA proporcionará al inicio del servicio y bajo sus costos, 01 equipo de comunicación (celular), compatibles con los equipos de comunicación de EL PRONIED, la cual debe tener línea abierta para una comunicación efectiva que permitan la fluida y rápida comunicación, nitidez de cámara para envío de fotos y video cámara para la visualización en el momento y durante la prestación del servicio.
- e) Adicionalmente a los detectores de metales portátiles, EL CONTRATISTA, deberá instalar, en el lugar que determine la Oficina Zonal del PRONIED, un (01) ARCO DETECTOR DE METALES para el control y acceso de personas. Dicha instalación deberá realizarse dentro de los quince (15) días calendarios de instalado el servicio; la instalación, mantenimiento y funcionamiento, corre a cuenta de EL CONTRATISTA. Las características mínimas con que debe contar el arco de detector de metales son:
  - Alarma simultánea de múltiples zonas.
  - De fácil instalación, mantenimiento y reemplazo.
  - Inofensivo para el cuerpo humano, personas con marcapasos, colgantes magnéticos, prótesis, mujeres embarazadas, etc.
  - Detección plena de objetos peligrosos para los intereses institucionales (arma de fuego, armas blancas y otros).
  - Antigüedad: No mayor de tres (03) años (que acredite mediante ficha técnica).

#### **5.15. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del PRONIED, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas, sobre las bases de “necesidad de conocer”.

El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la relación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que EL PRONIED es cliente del contratista, y a no usar el nombre del PRONIED en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

El PRONIED facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesario para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por EL PRONIED al contratista y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El contratista deberá de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del PRONIED, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

#### **5.16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, robo, hurto y/o pérdida que pudiera ocurrir en las instalaciones y/o al patrimonio de EL PRONIED, siempre que se demuestre la responsabilidad del CONTRATISTA o personal a su cargo respecto del siniestro, previo informe policial, debiendo reintegrar al mismo el monto de la pérdida, robo y/o daño ocasionado. Si en caso EL CONTRATISTA no lo reintegrara en el término de diez



(10) días, EL PRONIED descontará de uno o más pagos que corresponda a EL CONTRATISTA el valor de la reposición. Caso contrario, se ejecutarán las pólizas a que se refiere el **numeral 5.9** de los Términos de Referencia, sin perjuicio de aplicar las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

La responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA, en la medida que, previa la realización de las investigaciones policiales respectivas, se demostrara que esta no hubiera actuado con la diligencia debida o no hubiera cumplido con los reglamentos internos de la Entidad referidos a normas de seguridad.

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el jefe o el encargado de la Oficina Zonal Cusco del PRONIED, dentro de los dos (02) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PRONIED o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

El jefe o el encargado de la Oficina Zonal Cusco del PRONIED, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

EL CONTRATISTA será responsable ante EL PRONIED por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio de seguridad y vigilancia, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

Los turnos establecidos diurno y nocturno, serán reportados en los informes de asistencia del servicio que presente el Coordinador de la empresa que obtenga la Buena Pro. Para que obre en su Despacho y pueda ser entregado al responsable de la Seguridad del PRONIED cuando éste lo requiera.

Durante el desarrollo del servicio:

- **EL CONTRATISTA** se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según su estructura de costos y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales, conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante señalar que los agentes de vigilancia tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de Ley.
- **EL CONTRATISTA** deberá detectar manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y/o coordinando acciones con **EL PROGRAMA**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra índole, estando eximido **EL PROGRAMA** de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la empresa o de terceras personas, que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir.

## 5.17. POTESTADES DE LA ENTIDAD

**EL PROGRAMA**, a través del jefe de la Unidad Zonal, tiene la potestad de:

- Efectuar las acciones pertinentes para comprobar el cumplimiento de lo especificado en todos los puntos indicados en la descripción del servicio.
- Verificar la aptitud del personal propuesto a prestar el servicio y aprobarlo.
- Solicitar a **EL CONTRATISTA**, de forma escrita, reemplazos, cambios y la adopción de medidas correctivas en beneficio del servicio ante los siguientes supuestos.



- ✓ Afección médica grave.
- ✓ Falta grave.
- ✓ Negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

En tal sentido, **EL CONTRATISTA** debe tener una capacidad de respuesta no mayor de 2 horas, para que de manera provisional cubra el puesto del agente (que no pueda realizar el servicio), debidamente equipado y que cumpla con las condiciones establecidas en la propuesta técnica de **EL CONTRATISTA**. Cabe precisar que el reemplazo temporal no debe exceder los cinco (05) días hábiles, siendo que durante dicho período deberá presentar ante la Unidad Zonal, la documentación del personal destacado como reemplazo definitivo que acredite lo señalado en el **numeral 5.3** del presente documento, bajo sanción de aplicar la penalidad correspondiente.

#### **5.18. REQUERIMIENTO DE ELEMENTOS DE CONTROL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO**

En el local a custodiar del PRONIED, donde exista un agente de seguridad de vigilancia privada, se ejercerán funciones de seguridad y prevención, para los trabajadores, usuarios, visitantes, instalaciones y patrimonio institucional, para lo cual, el contratista del servicio a cargo, velará permanentemente por la elaboración, implementación y empleo de los siguientes dispositivos:

- a. Estudio de Seguridad Física (Análisis de riesgos y vulnerabilidades de la instalación).
- b. Plan de Seguridad.
- c. Plan de Contingencias
- d. Manuales de Procedimientos.
- e. Protocolos de Seguridad.
- f. Legajo de Consignas.
- g. Correa y fundas externas para el armamento (revolver y/o pistola)
- h. Cartilla de funciones específicas de cada puesto.
- i. Cuaderno de control de supervisión de los servicios diurno y nocturno.
- j. Cuaderno de ocurrencias diarias.
- k. Cuaderno de control de personal.
- l. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- m. Cuaderno de control de ingreso y salida de materiales.
- n. Cuaderno de Registro de Usuarios y visitantes a la instalación.
- o. Cuaderno de registro/Salida de materiales y activos.
- p. Directivas internas emitidas dentro de los plazos del contrato.
- q. Garrett de mano.
- r. Espejos convexos para revisión vehicular.
- s. Vara de ley
- t. Silbato.
- u. Linternas tipo faro con sus respectivas baterías alcalinas.
- v. Conos de seguridad.
- w. Chalecos reflectivos de seguridad.
- x. Otros que de acuerdo a la emergencia sanitaria se implemente en coordinación con el PRONIED.

#### **5.19. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El plazo del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario; desarrollándose de lunes a domingo durante las 24 horas, incluyendo feriados, computados desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio e instalación del servicio entre ambas partes.

Cabe precisar que, para suscribir el acta de inicio e instalación del servicio, el contratista deberá presentar los documentos y bienes requeridos en los **numerales 5.12, 5.13 y 5.18**. El PRONIED comunicará por escrito a fin de suscribir el acta de inicio e instalación del servicio.

#### **5.20. LUGAR DE PRESTACIÓN**

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura Educativa

El servicio de seguridad y vigilancia será prestado en la Unidad Zonal Cusco, de acuerdo al siguiente detalle:

SEDE ZONAL	DIRECCIÓN DE UNIDADES ZONALES
UNIDAD ZONAL CUSCO	Calle Francisco Sivirichi A-9, Urbanización Magisterial, distrito, provincia y departamento de Cusco.

### 5.21. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, a razón de veinticuatro (24) armadas en montos iguales, cada fin de mes concluido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista de acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. 344-2018-EF, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe y Conformidad del jefe la Unidad Zonal del PRONIED.
- Comprobante de pago del servicio prestado en el mes.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Informe consolidado del mes requerido (según se detalla en el **numeral 5.5**)

#### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54 del Reglamento del D.L N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

#### Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y Constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Pólizas presentadas para la contratación – vigentes o actualizadas.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**5.22. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Deberá ser presentado como requisito para perfeccionar el contrato el cual deberá contener el detalle de todos los conceptos aplicables de acuerdo a la ley y naturaleza de la empresa, lo cual incluirán los beneficios y contribuciones sociales del trabajador.

**5.23. PENALIDADES y OTRAS PENALIDADES**

Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad puede establecer penalidades distintas al contratista, distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. 344-2018-EF, La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, en razón al siguiente detalle:

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Formula o cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turno continuos.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente.
2	No contar con el 100% del personal para la ejecución del SERVICIO, ya sea por ausencia o inasistencia del personal aprobado, después de una (01) hora de iniciado el turno.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por cada puesto.
3	Permanencia de cualquier personal asignado al servicio, por más de una (01) hora después del término de su turno de servicio, por falta del personal de relevo.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.
4	Por abandono de servicio sin relevo (**); La penalidad se aplicará por puesto de seguridad donde se suscite el hecho y según turno.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.
5	En caso que el personal del Contratista se presente sin el equipamiento exigido, y/o equipo no operativo, y/o con el uniforme deteriorado, de acuerdo a lo exigido en los Términos de Referencia.	$P = 5\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por cada ocurrencia.
6	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de uso de armas de fuego otorgada por la SUCAMEC y/o se encuentre vencida; la	$P = 1.1\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad.}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura Educativa

	penalidad se aplicará por cada arma		
7	Retraso en la entrega de las armas descritas en el numeral 5.12 y 5.13 de los Términos de Referencia.	$P = 5\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
8	Cuando por acción u omisión del personal propuesto, se originan daños, perjuicios y/o pérdidas o daños de activos en las instalaciones, muebles, equipos y demás bienes de propiedad del PRONIED.	$P = 20\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
9	Hurtos/Robos de bienes del PRONIED de la instalación cuya protección está a cargo del Contratista.	$P = 20\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
10	En caso los vigilantes presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia (por cada vigilante).	$P = 3\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
11	No dotar de vestuario a su personal de seguridad en las sedes. (02 uniformes por año).	$P = 3\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
12	Por realizar cambios de los vigilantes sin motivo justificado y sin autorización.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
13	Contar con licencia de uso de armas de fuego otorgado por la SUCAMEC que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso.	$P = 10\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
14	No reportar diariamente las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al encargado de la Supervisión de Seguridad del PRONIED.	$P = 5\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
15	No realizar la supervisión diaria de los servicios de seguridad y vigilancia en los locales del PRONIED (diurna y nocturna).	$P = 5\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
16	No presentar los documentos y bienes indicados en el numeral 5.18 de los términos de referencia.	$P = 5\%UIT \times Oc$ $P =$ Penalidad. $Oc =$ Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.



17	Por no cumplir con el pago de haberes a los agentes destacados después de 04 días calendarios de concluido el mes.	$P = 10\%UIT \times Oc$ P = Penalidad. Oc = Ocurrencia	Según Acta suscrita por el jefe o encargado de la Oficina Zonal del PRONIED, (la penalidad se aplicará por cada día de atraso)
----	--	--	--

1. (\*\*) Abandono de servicio sin relevo: cuando el vigilante se retira del servicio antes de culminar su horario de servicio sin previo relevo.
2. Se deja constancia que una ocurrencia puede suscitarse más de una vez durante el mes de prestación.

“En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio objeto de contratación, la Entidad aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, conforme a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”

**Las penalidades tendrán el siguiente procedimiento:**

1. Constatada la penalidad o penalidades por parte del PRONIED, se procederá a levantar un acta indicando las observaciones pertinentes y mediante carta u oficio, la misma será notificado al Contratista, donde se comunicará la penalidad impuesta, y cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándose que deberá subsanar la falta en que ha incurrido. No obstante, a ello se aplicarán las penalidades que correspondan.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

**5.24. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.25. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, la contratada se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes, legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, la contratada se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícito- corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**5.26. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad estará a cargo del jefe de la Unidad Zonal Cusco del PRONIED, la cual deberá ser emitida dentro del plazo de siete (07) días calendario de recepcionado la documentación completa para el pago del mes que corresponda al mes de prestación del

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura Educativa

servicio. En caso existan observaciones al mismo, dicho plazo se computará a partir del día siguiente de subsanadas las observaciones.

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li><li>• <i>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</i></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li><li>• <i>Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</i></li></ul> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 38,000.00 (treinta y ocho mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura Educativa**ANEXO N° 01**

Para efectos del cumplimiento del artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR (EP, 28-04-2002) el cual establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores. Son términos del contrato del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración y el plazo del destaque de acuerdo al siguiente cuadro:

Ord	Apellidos	Nombres	N° DNI	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**NOTA:** *La presentación del presente anexo es un requisito para perfeccionar el contrato.*