

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO A TODO COSTO DE LA
EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA:
ATENCION PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD
VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DEL CEIBO –
NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE
AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
RUC N° : 20191570911
Domicilio legal : AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA
Teléfono: : ----
Correo electrónico: : logisticapaimas2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO A TODO COSTO DE LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCION PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DEL CEIBO – NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N°168-2023-MDP/GM del 11 DE JULIO DEL 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTOV

00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **20 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS SITO EN AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA**



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante la Ley).
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificatoria (en adelante el Reglamento).
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- DECRETO SUPREMO N°029-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°043-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°065-2023-PCM
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

EL REGISTRO DE INVITACIONES SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL SEACE MEDIANTE CARTA Y/O CORREO ELECTRONICO

2.3. PRESENTACION DE LA OFERTA

LA OFERTA SE PRESENTARÁ EN AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA, MESA DE PARTES CON ATENCION A LA UNIDAD DE LOGISTICA, ADICIONALMENTE PODRA ENVIARLO EN FORMATO DIGITAL AL CORREO logisticapaimas2023@gmail.com indicando el asunto **CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – I CONVOCATORIA**, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 102.1 DEL ARTICULO 102 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación de considerar el Proveedor deberá presentarlo en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS, CON ATENCION A LA UNIDAD DE LOGISTICA, la Oferta se Presentara en un sobre cerrado en original, dirigido a la Unidad de Logística de la Municipalidad distrital de Paimas conforme al siguiente detalle:

SEÑORES
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS – AYABACA – PIURA
AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA
ATT. UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – I CONVOCATORIA

DENOMINACION: SE REQUIERE LA CONTRATACION DEL **SERVICIO A TODO COSTO DE LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCION PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DEL CEIBO – NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

OFERTA:
NOMBRE / DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-671-072243
Banco : DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01867100067107224387

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS SITO EN AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA**

2.8. ADELANTOS¹³

La Entidad NO otorgará adelantos directos

2.9. FORMA DE PAGO

Pagos se realizará de la siguiente manera:

- La entrega final del servicio a contratar previa conformidad del área usuaria.

Prevía presentación de la siguiente documentación:

- Proforma de Servicio
- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Técnico de Actividades Realizadas
- Acta de Entrega
- Acta de Inicio
- Comprobante de pago
- informe de final actividades ejecutadas (deberá contener registro fotográfico de cada una de las partidas)



¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



76

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

REQUERIMIENTO N° 213-2023- MDP - DOPDT - ING.HECC -J

A. : ABOG. EDER LUISHINO CHIRINOS CARRASCO
GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DE : ING. HANS EMANUEL CEDANO CULQUICONDOR
JEFE DE LA DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

ASUNTO : SOLICITO LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA
PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA
EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA
RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE
CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA,
DEPARTAMENTO DE PIURA

REFERENCIA : a) DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM
b) DECRETO SUPREMO N° 043-2023-PCM
c) DECRETO SUPREMO N° 065-2023-PCM
d) INFORME TÉCNICO N°03-2023/SENAMHI-DMA-SPC
e) INFORME TÉCNICO EFEN
f) RESOLUCIÓN GERENCIAL N°136-2023-MDP/GM
g) REQUERIMIENTO N° 030-2023-UGRD-MDP-JNSCH

FECHA : Paimas, 15 de junio del 2023



Es grato de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitarle la contratación DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, con la finalidad rehabilitar el camino vecinal El Ceibo - Naranjito y devolver la transitabilidad vehicular, que ha sido afectado por las lluvias, dejando aislados a la población de Naranjito, tal como se detalla a continuación.

a. JUSTIFICACIÓN.

- El distrito de Paimas está declarado en emergencia desde el día 03 de marzo del 2023 a través del DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM, por peligro de inminente ante intensas precipitaciones pluviales. Durante los días que estamos atravesando la emergencia la Municipalidad de Paimas tiene una capacidad de respuesta inmediata deficiente debido a que son varios lugares afectados por las lluvias ocurridas y la maquinaria pesada de la Municipalidad Distrital de Paimas no se abastece para recurrir a devolver la transitabilidad de las vías afectadas por las lluvias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



35

- Con fecha 26 de marzo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 043-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.
- Con fecha 25 de mayo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 065-2023-PCM, Decreto Supremo que declara Prorrogar el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, declarado mediante el Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 26 de mayo de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- con fecha 13 de junio del 2023, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°136-2023-MDP/GM, se resuelve aprobar el perfil técnico de la actividad de emergencia denominada ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.
- Las afectaciones más comunes y diarias ocasionadas por las fuertes precipitaciones son en la infraestructura vial y de riego tal como se registrada en los SINPAD 164489, 165171 y 168675, según el siguiente detalle:
Población afectada por los daños en la carretera que empieza en el caserío Túnel VII, sigue por Tasajeras, Nuevo Tasajeras y San Miguel de Pillo es de: 160 personas en el caserío Túnel VII, 50 personas en el caserío Tasajeras, 100 personas en el caserío Nuevo Tasajeras y 130 personas en el caserío San Miguel de Pillo
Población que se ve afectada por los daños en la carretera LA FLORIDA - EL ALMENDRO es de: 154 personas en el caserío La Florida y 90 personas en el caserío El Almendro.
Población que se ve afectada por los daños en la carretera CACATURO – CEIBO es de: 291 personas en el caserío El Ceibo y 213 personas en el caserío Cacaturo
Población que se ve afectada por los daños en la carretera CULQUI Y CULQUI ALTO es de: 900 personas en el caserío Culqui y 150 personas en el caserío Culqui Alto
Población que se ve afectada por los daños en la carretera VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL es de: 452 personas en el caserío La Victoria y 2,500 personas en Paimas Capital
Población que se ve afectada por los daños en la carretera MINAS DE JAMBUR - PAIMAS es de: 320 personas en el caserío Minas de Jambur
Población que se ve afectada por los daños en la carretera JAMBUR - JAMBUR ALTO es de: 1,780 personas en el caserío de Jambur y 65 personas en el caserío Jambur Alto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



#034

- Según la ficha para la cuantificación de daños producidos, se tomaron en cuenta la Evaluación Preliminar de daños con Código SINPAD N° 170248, elaborado por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Paimas, considerando que:
La población específicamente es los sectores del Ceibo y Naranjito, camino vecinal de 500 ml que ha quedado completamente destruido por presencia de lluvias intensas en la zona, por lo que es intransitable para la población del sector antes mencionado, la población transita ese camino para abastecerse de los insumos necesarios tanto para consumo humano, animales y riego de cultivos; Las consecuencias por los daños que se presentaron se acrecentaron con el aumento de lluvias Intensas, son:

- ✓ El aislamiento de los sectores del Ceibo y Naranjito.
- ✓ Pérdida de la producción agrícola, ganadera y el encarecimiento de los productos de primera necesidad y sobre todo en el costo de los pasajes.

De no atenderse este sector quedaría desabastecido y peligraría la vida de los animales, plantas y pobladores mismo.

En el sector antes mencionado tenemos un total aproximado de 300 habitantes.

Población que se ve afectada por los daños en la infraestructura Vial.

Daños en Vías vecinales

4.5.1: Daños en carreteras, vías férreas y otros

Tipo de Vías de Comunicación	Daños (condición)		Cantidad de tramos
	Destruídos	Afectados	
VÍAS VECINALES	30	100	3
UBICACIÓN: CARRETERA QUE EMPIEZA EN TUNEL VII, SIGUE POR TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE TUNEL VII, TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
VÍAS VECINALES	10	50	3
UBICACIÓN: CARRETERA LA FLORIDA - EL ALMENDRO			
OBSERVACIÓN: ESTA CARRETERA UNE LOS CASERIOS DE LA FLORIDA Y EL ALMENDRO			
VÍAS VECINALES	30	120	4
UBICACIÓN: CARRETERA CACATURO - CEIBO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CACATURO Y EL CEIBO			
VÍAS VECINALES	0	65	3
UBICACIÓN: CARRETERA CULOQUI - CULOQUI ALTO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CULOQUI Y CULOQUI ALTO			
VÍAS VECINALES	0	45	2
UBICACIÓN: CARRETERA HACIA EL CASERIO LA VICTORIA			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE LA VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL			
VÍAS VECINALES	17	27	3
UBICACIÓN: CARRETERA MINAS DE JAMBUR - PAIMAS			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE MINAS DE JAMBUR CON PAIMAS CAPITAL			
Total	92	407	18

Tipo de Vías de Comunicación	Daños (condición)		Cantidad de tramos
	Destruídos	Afectados	
VÍAS VECINALES	2000	2000	4
UBICACIÓN: CARRETERA JAMBUR - JAMBUR ALTO			
OBSERVACIÓN: TRAMO DESTRUIDO			
PROGRESIVA 0+000 - 2+000			
PRIMER TRAMO AFECTADO			
PROGRESIVA 2+600 - 3+100			
SEGUNDO TRAMO AFECTADO			
PROGRESIVA 3+804 - 4+564			
TERCER TRAMO AFECTADO			
PROGRESIVA 4+720 - 5+520			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



93

VIAS VECINALES	0	571	4
UBICACION: CARRETERA LAGUNA DEL PATO - JAMBUR			
OBSERVACION: PRIMER TRAMO PROGRESIVA 0+027 0+400			
SEGUNDO TRAMO PROGRESIVA 0+452 0+552			
TERCER TRAMO PROGRESIVA 0+574 0+624			
CUARTO TRAMO PROGRESIVA 2+022 2+070			
TROCHA CARROZABLE	55	300	10
UBICACION: TROCHA CARROZABLE CORRALES - NUEVO HORIZONTE			
OBSERVACION: TROCHA CARROZABLE QUE UNE LOS CASERIOS DE CORRALES, NUEVO HORIZONTE, TUNEL SEIS Y TUNEL SIETE			
VIAS VECINALES	160	247	12
UBICACION: HIGUERON - LA SAUCHA			
OBSERVACION: VIA VECINAL QUE UNE LOS CASERIOS EL HIGUERON - LA SAUCHA			
Total	2.225	3.118	30

TRAMOS AFECTADOS DEL CAMINO VECINAL

Camino Vecinal sector CEIBO - NARANJITO			
TRAMO N°01	COORDENADAS	E=615309	N= 9484074
TRAMO N°02	COORDENADAS	E=615379	N= 9484029
TRAMO N°03	COORDENADAS	E=615394	N= 9484017
TRAMO N°04	COORDENADAS	E=615398	N= 9483978
TRAMO N°05	COORDENADAS	E=615399	N= 94841088
TRAMO N°06	COORDENADAS	E=615479	N= 9483837
TRAMO N°07	COORDENADAS	E=615527	N= 9483530
TRAMO N°08	COORDENADAS	E=615498	N= 9483602
TRAMO N°09	COORDENADAS	E=615468	N= 9483594
TRAMO N°10	COORDENADAS	E=615391	N= 9483568
TRAMO N°11	COORDENADAS	E=615294	N= 9483511
TRAMO N°12	COORDENADAS	E=615224	N= 9483518

- Se debe tener en cuenta que la infraestructura dañada por las precipitaciones se han presentado en la fecha que declara la emergencia Nivel 5 por desastres de gran magnitud, y sin embargo la Municipalidad Distrital de Paimas a la fecha no se encuentra preparada para la respuesta inmediata ante desastres por fenómenos naturales (lluvias), debido a que su maquinaria pesada no se encuentra operando al 100% de su eficiencia, y a varios puntos de afectación causados por las intensas lluvias, además la maquinaria no se abastece para dar respuesta inmediata mucho menos teniendo en consideración que en el presente año ocurriría el FENÓMENO DEL NIÑO.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



- Ante ello la división de obras públicas y desarrollo territorial recomienda el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, con la finalidad de mejorar la transitabilidad vehicular para el sector y así facilitar la disminución del precio de los productos de primera necesidad, transporte del producto de los agricultores al mercado local, provincial y regional, también considerarse el alto índice de enfermedades producto de las intensas lluvias.

b. RECOMENDACIONES.

- Que visto los antecedentes y la necesidad urgente de rehabilitar el camino vecinal y devolver la transitabilidad vehicular debido a que la población del caserío Naranjito se encuentra aislada por las afectaciones del camino Vecinal El Ceibo – Naranjito ocasionadas por las fuertes precipitaciones se recomienda la contratación de carácter urgente en el menor plazo posible el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, a través de una contratación directa, teniendo en cuenta los documentos de la referencia.

Sin otro particular, me despido.

Se adjunta.
términos de referencia

Atentamente.

C.c Archivo
Abastecimiento
File Personal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
Ing. Edna E. Cedano Otaquicondor
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE
DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

REQUERIMIENTO N° 030-2023- UGRD-MDP

A : ING. HANS EMANUEL CEDANO CULQUICONDOR
Jefe de la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial

De : ING. JOSÉ NILMER SÁNCHEZ CHINCHAY
Responsable de la Unidad de Gestión de Riesgos De Desastres



ASUNTO : ALCANZO REQUERIMIENTO PARA SERVICIO A TODO COSTO DE RECUPERACIÓN DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO – NARANJITO DEL DISTRITO DE PAIMAS Y SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD

REFERENCIA : a) Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, Decreto Supremo N° 065-2023-PCM, Declara Estado de Emergencia por lluvias intensas.
b) Ficha de Actividad de Emergencia
c) Informe n°153-2023/TNA-PPTO
d) Informe Legal N°0258-2023-MDP/BHRC-AJ-EXT
e) Resolución Gerencial N° 104-2023-MDP/GM



FECHA : Paimas, 15 de junio del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez informarle que, la Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad distrital de Paimas, requiere el servicio de RECUPERACIÓN DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO – NARANJITO del Distrito de Paimas y solicito autorización para ejecución de Actividad, por un monto de S/. 199, 990.95 (Ciento Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa con 95/100 Soles) incluidos impuesto de Ley, con un plazo de ejecución de 20 días calendario.

a. JUSTIFICACIÓN.

- El distrito de Paimas está declarado en emergencia desde el día 03 de marzo del 2023 a través del DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM, por peligro de inminente ante intensas precipitaciones pluviales. Durante los días que estamos atravesando la emergencia la Municipalidad de Paimas tiene una capacidad de respuesta inmediata deficiente debido a que son varios lugares afectados por las lluvias ocurridas y la maquinaria pesada de la Municipalidad Distrital de Paimas no se abastece para recurrir a devolver la transitabilidad de las vías afectadas por las lluvias.
- Con fecha 26 de marzo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 043-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.
- Las afectaciones más comunes y diarias ocasionadas por las fuertes precipitaciones son en la infraestructura vial y de riego tal como se registrada en los SINPAD 164489, 165171 y 168675, según el siguiente detalle:
Población afectada por los daños en la carretera que empieza en el caserío Túnel VII, sigue por Tasajeras, Nuevo Tasajeras y San Miguel de Pillo es de: 160 personas en el caserío





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE
DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



90

Túnel VII, 50 personas en el caserío Tasajeras, 100 personas en el caserío Nuevo Tasajeras y 130 personas en el caserío San Miguel de Pillo
Población que se ve afectada por los daños en la carretera LA FLORIDA - EL ALMENDRO es de: 154 personas en el caserío La Florida y 90 personas en el caserío El Almendro.
Población que se ve afectada por los daños en la carretera CACATURO - CEIBO es de: 291 personas en el caserío El Ceibo y 213 personas en el caserío Cacaturó
Población que se ve afectada por los daños en la carretera CULQUI Y CULQUI ALTO es de: 900 personas en el caserío Culqui y 150 personas en el caserío Culqui Alto
Población que se ve afectada por los daños en la carretera VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL es de: 452 personas en el caserío La Victoria y 2,500 personas en Paimas Capital
Población que se ve afectada por los daños en la carretera MINAS DE JAMBUR - PAIMAS es de: 320 personas en el caserío Minas de Jambur
Población que se ve afectada por los daños en la carretera JAMBUR - JAMBUR ALTO es de: 1,780 personas en el caserío de Jambur y 65 personas en el caserío Jambur Alto.

- Según la ficha para la cuantificación de daños producidos, se tomaron en cuenta la Evaluación Preliminar de daños con Código SINPAD N° 170248, elaborado por esta Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Paimas, considerando que:
La población específicamente es los sectores del Ceibo y Naranjito, camino vecinal de 500 ml que ha quedado completamente destruido por presencia de lluvias intensas en la zona, por lo que es intransitable para la población del sector antes mencionado, la población transita ese camino para abastecerse de los insumos necesarios tanto para consumo humano, animales y riego de cultivos; Las consecuencias por los daños que se presentaron se acrecentaron con el aumento de lluvias intensas, son:
- ✓ El aislamiento de los sectores del Ceibo y Naranjito.
 - ✓ Pérdida de la producción agrícola, ganadera y el encarecimiento de los productos de primera necesidad y sobre todo en el costo de los pasajes.

De no atenderse este sector quedaría desabastecido y peligraría la vida de los animales, plantas y pobladores mismo.
En el sector antes mencionado tenemos un total aproximado de 300 habitantes.

Población que se ve afectada por los daños en la infraestructura Vial.

Daños en Vías vecinales

4.5.1: Daños en carreteras, vías férreas y otros

Tipo de Vías de Comunicación	Daños (condición)		Cantidad de Tránsito
	Destruídos	Afectados	
VÍAS VECINALES	30	100	3
UBICACIÓN: CARRETERA QUE EMPIEZA EN TUNEL VII, SIGUE POR TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE TUNEL VII, TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
VÍAS VECINALES	10	30	3
UBICACIÓN: CARRETERA LA FLORIDA - EL ALMENDRO			
OBSERVACIÓN: ESTA CARRETERA UNE LOS CASERIOS DE LA FLORIDA Y EL ALMENDRO			
VÍAS VECINALES	15	120	4
UBICACIÓN: CARRETERA CACATURO - CEIBO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CACATURO Y EL CEIBO			
VÍAS VECINALES	0	80	3
UBICACIÓN: CARRETERA CULQUI - CULQUI ALTO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CULQUI Y CULQUI ALTO			
VÍAS VECINALES	0	85	2
UBICACIÓN: CARRETERA Hacia EL CASERIO LA VICTORIA			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE LA VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL			
VÍAS VECINALES	17	37	3
UBICACIÓN: CARRETERA MINAS DE JAMBUR - PAIMAS			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE MINAS DE JAMBUR CON PAIMAS CAPITAL			
Total	62	807	28





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PAIMAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE
DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



69

VÍAS VECINALES	0	571	4
UBICACIÓN: CARRETERA LAZUNA DEL PATO - JAMBUR			
OBSERVACIÓN: PRIMER TRAMO:			
PRIMER TRAMO: 6+027 - 8+400			
SEGUNDO TRAMO:			
SEGUNDO TRAMO: 6+412 - 8+552			
TERCER TRAMO:			
TERCER TRAMO: 8+374 - 8+624			
CUARTO TRAMO:			
CUARTO TRAMO: 2+022 - 2+070			
TROCHA CARROZABLE	55	300	10
UBICACIÓN: TROCHA CARROZABLE CORRALES - NUEVO HORIZONTE			
OBSERVACIÓN: TROCHA CARROZABLE QUE UNE LOS CASERIOS DE CORRALES, NUEVO HORIZONTE, TUMIA SEIS Y TUMIA SIETE			
VÍAS VECINALES	100	247	12
UBICACIÓN: HIGUERON - LA SALICHA			
OBSERVACIÓN: VÍA VECINAL QUE UNE LOS CASERIOS EL HIGUERON - LA SALICHA			
Total	2.215	3.118	30

Camino Vecinal sector CEIBO - NARANJITO			
TRAMO N°01	COORDENADAS	E=615309	N= 9484074
TRAMO N°02	COORDENADAS	E=615379	N= 9484029
TRAMO N°03	COORDENADAS	E=615394	N= 9484017
TRAMO N°04	COORDENADAS	E=615398	N= 9483978
TRAMO N°05	COORDENADAS	E=615399	N= 94841088
TRAMO N°06	COORDENADAS	E=615479	N= 9483637
TRAMO N°07	COORDENADAS	E=615527	N= 9483630
TRAMO N°08	COORDENADAS	E=615496	N= 9483602
TRAMO N°09	COORDENADAS	E=615488	N= 9483594
TRAMO N°10	COORDENADAS	E=615391	N= 9483568
TRAMO N°11	COORDENADAS	E=615294	N= 9483511
TRAMO N°12	COORDENADAS	E=615224	N= 9483518

- Se debe tener en cuenta que la infraestructura dañada por las precipitaciones se han presentado en la fecha que declara la emergencia Nivel 5 por desastres de gran magnitud, y sin embargo la Municipalidad Distrital de Paimas a la fecha no se encuentra preparada para la respuesta inmediata ante desastres por fenómenos naturales (lluvias), debido a que su maquinaria pesada no se encuentra operando al 100% de su eficiencia, y a varios puntos de afectación causados por las intensas lluvias, además la maquinaria no se abastece para dar respuesta inmediata mucho menos teniendo en consideración que en el presente año ocurriría el FENÓMENO DEL NIÑO.
- Ante ello la Unidad De Gestión De Riesgos de Desastres recomienda el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, con la finalidad de mejorar la transitabilidad vehicular para el sector y así facilitar la disminución del precio de los productos de primera necesidad, transporte del producto de los agricultores al mercado local, provincial y regional, también considerarse el alto índice de enfermedades producto de las intensas lluvias.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PAIMAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE
DESASTRES
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



68

b. RECOMENDACIONES.

- Que visto los antecedentes y la necesidad urgente de devolver la transitabilidad vehicular debido a que la población del caserio Naranjito se encuentra aislada por las afectaciones del camino Vecinal El Ceibo – Naranjito ocasionadas por las fuertes precipitaciones se recomienda la contratación de carácter urgente en el menor plazo posible el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, a través de una contratación directa, teniendo en cuenta los documentos de la referencia.

Sin otro particular, me despido.

Se adjunta.
términos de referencia

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
Ing. José Nino Sánchez Chinchay
RESP. DE UN. GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
CIP. 269921

C.c Archivo
Abastecimiento
File Personal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR
LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE
CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE
AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.



PAIMAS, JUNIO DEL 2023





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

2. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Distrito	PAIMAS
Provincia	AYABACA
Región	PIURA
Plazo de Ejecución	20 DIAS CALENDARIOS

3. ANTECEDENTES

- Con fecha 03 de marzo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro de inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Con fecha 26 de marzo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 043-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.
- Mediante INFORME TÉCNICO N°03-2023/SENAMHI-DMA-SPC, emitido por el SENAMHI en el mes de marzo del 2023 indica el pronóstico estacional del SENAMHI para el trimestre abril – junio 2023, indica que, es más probable que las precipitaciones se presenten sobre lo normal, determinado principalmente por las lluvias en abril, en la costa norte, costa central, sierra norte occidental y sierra centro occidental, mientras que, para el resto del país condiciones dentro de sus rangos normales. No se descartan que persistan eventos de lluvias de moderada a fuerte intensidad en la costa norte, sierra norte y centro occidental, especialmente en lo que resta de marzo e inicios de abril. Las temperaturas extremas del aire estarían con valores sobre lo normal a lo largo de la costa norte y centro. En el interior del país oscilarían entre normales a superiores a lo normal. Las condiciones estimadas de lluvia y temperaturas en el presente informe obedecen principalmente a las condiciones cálidas esperadas de la temperatura superficial del mar, así como los factores atmosféricos asociados y observados en los pronósticos de los principales modelos de los centros climáticos, pronósticos generados en el Senamhi y el análisis experto bajo un enfoque de consenso.
- Mediante INFORME TÉCNICO EFEN emitido por la COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL ESTUDIO NACIONAL DEL FENÓMENO "EL NIÑO" el mes de marzo del 2023, en sus conclusiones indica La Comisión Multisectorial ENFEN mantiene el Estado del sistema de "Alerta de El Niño costero", ya que se espera que las condiciones de El Niño

Página 2 de 18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



65

costero continúen por lo menos hasta julio del presente año y con una mayor probabilidad de magnitud débil. Esto significa que los valores de la temperatura superficial del mar en la región Niño 1+2, que incluye la zona norte y centro del mar peruano, continuarán por encima de lo normal.

- Con fecha 25 de mayo del 2023, mediante DECRETO SUPREMO N° 065-2023-PCM, Decreto Supremo que declara Prorrogar el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, declarado mediante el Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 26 de mayo de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.

4. JUSTIFICACIÓN

- El distrito de Paimas está declarado en emergencia desde el día 03 de marzo del 2023 a través del DECRETO SUPREMO N° 029-2023-PCM, por peligro de inminente ante intensas precipitaciones pluviales. Durante los días que estamos atravesando la emergencia la Municipalidad de Paimas tiene una capacidad de respuesta inmediata deficiente debido a que son varios lugares afectados por las lluvias ocurridas y la maquinaria pesada de la Municipalidad Distrital de Paimas no se abastece para recurrir a devolver la transitabilidad de las vías afectadas por las lluvias.
- Las afectaciones más comunes y diarias ocasionadas por las fuertes precipitaciones son en la infraestructura vial y de riego tal como se registrada en los SINPAD 164489, 165171 y 168675, según el siguiente detalle:
 - Población afectada por los daños en la carretera que empieza en el caserío Túnel VII, sigue por Tasajeras, Nuevo Tasajeras y San Miguel de Pillo es de: 160 personas en el caserío Túnel VII, 50 personas en el caserío Tasajeras, 100 personas en el caserío Nuevo Tasajeras y 130 personas en el caserío San Miguel de Pillo.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera LA FLORIDA - EL ALMENDRO es de: 154 personas en el caserío La Florida y 90 personas en el caserío El Almendro.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera CACATURO – CEIBO es de: 291 personas en el caserío El Ceibo y 213 personas en el caserío Cacaturo.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera CULQUI Y CULQUI ALTO es de: 900 personas en el caserío Culqui y 150 personas en el caserío Culqui Alto.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL es de: 452 personas en el caserío La Victoria y 2,500 personas en Paimas Capital.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera MINAS DE JAMBUR - PAIMAS es de: 320 personas en el caserío Minas de Jambur.
 - Población que se ve afectada por los daños en la carretera JAMBUR - JAMBUR ALTO es de: 1,780 personas en el caserío de Jambur y 65 personas en el caserío Jambur Alto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



64

Según la ficha para la cuantificación de daños producidos, se tomaron en cuenta la Evaluación Preliminar de daños con Código SINPAD N° 170248, elaborado por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Paimas, considerando que:
La población específicamente es los sectores del Ceibo y Naranjito, camino vecinal de 500 ml que ha quedado completamente destruido por presencia de lluvias intensas en la zona, por lo que es intransitable para la población del sector antes mencionado, la población transita ese camino para abastecerse de los insumos necesarios tanto para consumo humano, animales y riego de cultivos; Las consecuencias por los daños que se presentaron se acrecentaron con el aumento de lluvias Intensas, son:

- ✓ El aislamiento de los sectores del Ceibo y Naranjito.
- ✓ Pérdida de la producción agrícola, ganadera y el encarecimiento de los productos de primera necesidad y sobre todo en el costo de los pasajes.

De no atenderse este sector quedaría desabastecido y peligraría la vida de los animales, plantas y pobladores mismo.

En el sector antes mencionado tenemos un total aproximado de 300 habitantes.

Población que se ve afectada por los daños en la infraestructura Vial.

Daños en Vías vecinales

4.5.1: Daños en carreteras, vías férreas y otros

Tipo de Vías de Comunicación	Daños (condición)		Cantidad de tramos
	Destruídos	Afectados	
VÍAS VECINALES	30	100	3
UBICACIÓN: CARRETERA QUE EMPIEZA EN TUNEL VII, SIGUE POR TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE TUNEL VII, TASAJERAS, NUEVO TASAJERAS Y SAN MIGUEL DE PILLO			
VÍAS VECINALES	10	50	3
UBICACIÓN: CARRETERA LA FLORIDA - EL ALMENDRO			
OBSERVACIÓN: ESTA CARRETERA UNE LOS CASERIOS DE LA FLORIDA Y EL ALMENDRO.			
VÍAS VECINALES	35	120	4
UBICACIÓN: CARRETERA CACATURO - CEIBO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CACATURO Y EL CEIBO.			
VÍAS VECINALES	0	65	3
UBICACIÓN: CARRETERA CULQUI - CULQUI ALTO			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE LOS CASERIOS DE CULQUI Y CULQUI ALTO.			
VÍAS VECINALES	0	45	2
UBICACIÓN: CARRETERA HACIA EL CASERIO LA VICTORIA			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE LA VICTORIA Y PAIMAS CAPITAL.			
VÍAS VECINALES	17	27	3
UBICACIÓN: CARRETERA MINAS DE JAMBUR - PAIMAS			
OBSERVACIÓN: CARRETERA QUE UNE EL CASERIO DE MINAS DE JAMBUR CON PAIMAS CAPITAL			
Total	92	407	18

Tipo de Vías de Comunicación	Daños (condición)		Cantidad de tramos
	Destruídos	Afectados	
VÍAS VECINALES	2000	2000	4
UBICACIÓN: CARRETERA JAMBUR - JAMBUR ALTO			
OBSERVACIÓN: TRAMO DESTRUIDO PROGRESIVA 0+000 - 2+000 PRIMER TRAMO AFECTADO PROGRESIVA 2+000 - 3+100 SEGUNDO TRAMO AFECTADO PROGRESIVA 3+854 - 4+564 TERCER TRAMO AFECTADO PROGRESIVA 4+720 - 5+520			

Página 4 de 18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



63

VÍAS VECINALES	0	571	4
UBICACIÓN: CARRETERA LAGUNA DEL PATO - JAMBUR			
OBSERVACIÓN: PRIMER TRAMO PROGRESIVA 0+027 0+400			
SEGUNDO TRAMO PROGRESIVA 0+452 0+552			
TERCER TRAMO PROGRESIVA 0+574 0+624			
CUARTO TRAMO PROGRESIVA 2+022 2+070			
TROCHA CARROZABLE	55	300	10
UBICACIÓN: TROCHA CARROZABLE CORRALES - NUEVO HORIZONTE			
OBSERVACIÓN: TROCHA CARROZABLE QUE UNE LOS CASERIOS DE CORRALES, NUEVO HORIZONTE, TUNEL SEIS Y TUNEL SIETE			
VÍAS VECINALES	160	247	12
UBICACIÓN: HIGUERON - LA SAUCHA			
OBSERVACIÓN: VIA VECINAL QUE UNE LOS CASERIOS EL HIGUERON - LA SAUCHA			
Total	2.215	3.118	30

Camino Vecinal CEIBO - NARANJITO

TRAMO N°01	COORDENADAS	E=615309	N= 9484074
TRAMO N°02	COORDENADAS	E=615379	N= 9484029
TRAMO N°03	COORDENADAS	E=615394	N= 9484017
TRAMO N°04	COORDENADAS	E=615398	N= 9483978
TRAMO N°05	COORDENADAS	E=615399	N= 94841068
TRAMO N°06	COORDENADAS	E=615479	N= 9483637
TRAMO N°07	COORDENADAS	E=615527	N= 9483630
TRAMO N°08	COORDENADAS	E=615498	N= 9483602
TRAMO N°09	COORDENADAS	E=615488	N= 9483564
TRAMO N°10	COORDENADAS	E=615391	N= 9483568
TRAMO N°11	COORDENADAS	E=615294	N= 9483511
TRAMO N°12	COORDENADAS	E=615224	N= 9483518

- Se debe tener en cuenta que la infraestructura dañada por las precipitaciones se han presentado en la fecha que aún no se declaraba la emergencia Nivel 5 por desastres de gran magnitud, y sin embargo la Municipalidad Distrital de Paimas a la fecha no se encuentra preparada para la respuesta inmediata ante desastres por fenómenos naturales (lluvias), debido a que su maquinaria pesada no se encuentra operando al 100% de su eficiencia, y a varios puntos de afectación causados por las intensas lluvias, además la maquinaria no se abastece para dar respuesta inmediata mucho menos teniendo en consideración que en el presente año ocurriría el FENÓMENO DEL NIÑO.

Ante ello la división de obras públicas y desarrollo territorial recomienda el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, con la finalidad de mejorar la transitabilidad vehicular para el sector y así facilitar la disminución del precio de los productos de primera necesidad, transporte del producto de los agricultores al mercado local, provincial y regional, también considerarse el alto índice de enfermedades producto de las intensas lluvias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objetivo contratar el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, tiene como objetivo central recuperar la transitabilidad vehicular en el camino vecinal el Ceibo - Naranjito.

6. METAS A EJECUTAR

SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, teniendo las siguientes metas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.00	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA		
1	OBRAS PRELIMINARES		
1.1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB	1.00
2	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
2.1	EXTRACCIÓN DE MATERIAL DE CANTERA	M3	12,160.00
2.2	TRANSPORTE DE MATERIAL SELECCIONADO	M3	12,160.00
2.3	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO DE SUPERFICIE DE RODADURA	M3	12,160.00
2.4	RECONFORMACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA	M2	5,520.00
2.5	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUPERFICIE DE RODADURA	M2	5,520.00

La presente actividad se constituye en una prioridad para la Municipalidad Distrital de Paimas, debido que es de vital importancia tener la infraestructura vial operativa al 100.00%.

Actualmente las vías del distrito de Paimas se encuentran en un mal estado, para salvaguardar la integridad y bienestar de los habitantes del distrito de Paimas, es de prioridad devolver la transitabilidad vial de la vía vecinal el Ceibo - Naranjito.

DESCRIPCIÓN DE METAS A EJECUTAR.

A. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



61

Este ítem consiste en el traslado de equipos (transportables y autotransportables) desde su origen y su respectivo retorno.

El traslado del equipo pesado se puede efectuar en camiones de cama baja (retroexcavadora sobre llantas 58 hp 1.0 yd3, rodillo liso autopulsado 9-11 tn, cargador sobre llantas 160-195 hp 3.5 yd3 y motoniveladora 125 hp), mientras que el equipo liviano puede trasladarse por sus propios medios (volquete 6x4 330hp 15m3 y cisterna).

B. EXTRACCIÓN DE MATERIAL DE CANTERA

Esta partida de extracción se refiere al lugar y centro de trabajo donde la retroexcavadora para la extracción y acumulación de material en cantera para ser transportado con volquetes al tramo a intervenir.

C. TRANSPORTE DE MATERIAL SELECCIONADO

Con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad existente, es necesario efectuar, el transporte de material seleccionado para habilitar el camino vecinal en beneficio de los usuarios, con el fin de establecer mejoras en la calidad de vida de la población. El objetivo es la habilitación de la plataforma, para dejarla en condiciones de transitabilidad y seguridad para el usuario.

El material de cantera seleccionado se transportará con volquetes de 15 m3 y un cargador sobre llantas 160-195 hp 3.5 yd3.

D. RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO DE SUPERFICIE DE RODADURA

El relleno con material seleccionado en los puntos críticos del tramo afectado por las fuertes lluvias, se utilizará una motoniveladora, rodillo liso autopulsado y una cisterna.

E. RECONFORMACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA

La reconformación será de toda la calzada afectada por las fuertes precipitaciones pluviales, se utilizará una motoniveladora, rodillo liso autopulsado y una cisterna.

F. PERFILADO Y COMPACTADO DE SUPERFICIE DE RODADURA

Consiste en el perfilado, nivelación y compactado en toda la longitud del tramo, se utilizará una motoniveladora, rodillo liso autopulsado y una cisterna.

6.1.1 ACTIVIDADES

- Realizar el SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA, para recuperar la capacidad operativa de la vía vecinal el ceibo - naranjito, a fin de devolver la transitabilidad vehicular de la vía vecinal Ceibo – Naranjito ya que su población se encuentra aislada, en el Distrito de Paimas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



7. RESULTADOS ESPERADOS

- Devolver la transitabilidad vehicular de 500 ml, de la vía vecinal Ceibo – Naranjo, en la Municipalidad Distrital de Paimas
- Registros fotográficos de la reparación de la vía vecinal.

8. POSTOR - RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS REQUERIDOS

8.1. EMPRESA Y/O PERSONA NATURAL

- Persona Natural o Jurídica, Inscrito en registro nacional de proveedores.
- La revisión de los documentos y servicios por parte de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS, durante la ejecución del servicio, no exime a la empresa o persona natural de la responsabilidad final y total del mismo.
- Contar con RNP vigente, en el capítulo de servicios para contratar con el estado.

8.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

8.3 COMPROMISO DE LA EMPRESA Y/O PERSONA NATURAL

El ejecutor del servicio, conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional quienes serán los responsables de la ejecución del servicio de recuperar la transitabilidad vehicular, deberá contar como mínimo con el equipo de técnico y profesional que se describen en el ítem de recursos humanos y físicos que proporcionará el consultor.

El contratista, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute, con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.

El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado según el Art. 40: responsabilidad del Contratista.

8.4. RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

- ❖ 01 INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Experiencia mínima de 01 año, como jefe de mantenimiento y/o residente de servicio y/o jefe de servicio o monitor vial y/o supervisor y/o inspector en servicios de ejecución de mantenimiento vial de caminos vecinales, caminos departamentales o carreteras nacionales, u otro tipo de obras viales (mantenimiento o servicios de reparación de la infraestructura vial).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



59

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, los mismos que se acreditarán para la suscripción del contrato.

La entidad verificará posteriormente la veracidad de los documentos presentados para acreditar el personal clave propuesto y el equipamiento.

9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 399,981.90 (Trescientos Noventa y Nueve mil Novecientos Ochenta y Uno con 90/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 49,997.74 (Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete con 74/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento y/o, otro tipo de servicios en obras viales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

10. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Página 9 de 18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



REQUISITOS:

- 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3
- 02 VOLQUETES 6X4 330HP 15M3
- 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3
- 01 MOTONIVELADORA 125 HP
- 01 RODILLO LISO AUTOPROPULSADO 9-11 TN
- 01 CISTERNA

Estos equipos deberán estar en perfectas condiciones técnicas y prestar las garantías correspondientes.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

11. DEFINICIONES GENERALES

INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Personal designado por el Contratista para la coordinación, atención, ejecución y supervisión del servicio materia de contratación, quien deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, asimismo será el encargado de la elaboración del informe para realizar el pago, Orden de Trabajo, Informe Técnico de Actividades Realizadas, Acta de Entrega y Conformidad, Deberá ser ingeniero civil.

Personal Autorizado por la entidad: jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres y la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paimas, responsable de coordinar, controlar y solicitar la atención de los servicios al contratista, así como evaluar el Informe de Diagnóstico, Proforma de Servicio y autorizar el inicio de la ejecución, que estará a cargo del responsable de la Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Distrital de Paimas.

Supervisor de la Entidad: Personal encargado de supervisar el cumplimiento y correcto desarrollo de las funciones del Personal Autorizado entidad.

Informe Técnico de Actividades Realizadas: Documento proporcionado por el Contratista, después de realizado el servicio de recuperar la transitabilidad vehicular, adjuntándose las tomas fotográficas de cada trabajo realizado durante el proceso,

Acta de culminación y recepción del servicio: Documento proporcionado que se suscribirá al término de la ejecución del servicio el cual será suscrito el representante común del contratista, residente del servicio y por parte de la Municipalidad Distrital de Paimas será jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos de Desastres y el jefe de la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paimas

12. LUGAR DEL SERVICIO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



Departamento : PIURA
Provincia : AYABACA
Distrito : PAIMAS
Sector : CEIBO - NARANJITO

13. DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio será de **VEINTE (20)** días calendario, contados a partir del día siguiente de su notificación.

14. PRODUCTOS A ENTREGAR, ESPERADOS.

La transitabilidad vehicular de la vía vecinal Ceibo - Naranjito

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada – Contrata

16. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

Entrega en el plazo establecido por la entidad contratante. SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: ATENCIÓN PARA RECUPERAR LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DE CEIBO - NARANJITO, DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

17. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado de acuerdo al estudio de mercado realizado por el área competente, que tendrá como base la participación de los profesionales, así como las actividades mínimas que deberá de realizar la consultoría

18. FORMA DE PAGO

Pagos se realizará de la siguiente manera:

- La entrega final del servicio a contratar previa conformidad del área usuaria.

Previa presentación de la siguiente documentación:

- Proforma de Servicio
- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Técnico de Actividades Realizadas
- Acta de Entrega
- Acta de Inicio
- Comprobante de pago
- Informe de final actividades ejecutadas (deberá contener registro fotográfico de cada una de las partidas)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida del servicio y por los vicios ocultos, por un plazo no menor de UN (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

20. PENALIDADES:

20.1 Penalidad por mora

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar una penalidad teniendo en cuenta el Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Esta penalidad será hasta el 10%. Del monto del contrato. Pasado este monto se rescindirá el contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos parciales que corresponda gestionar. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará sobre el monto correspondiente al servicio en el cual se incurrió el retraso.

10.2 Penalidades

PENALIDADES	PENALIDAD (forma de cálculo)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 50% de una UIT, por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.

SS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



PENALIDADES	PENALIDAD (forma de cálculo)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades.	Se aplicará dos (1) UIT por el incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 25% de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad.	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.
En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 25% de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT.	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.
Ausencia del Ingeniero Residente del servicio	Se aplicará 50% de una UIT, por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.
No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias.	Se descontará en cada pago conforme al informe personal encargado por parte de la entidad.

(*) Para el cálculo de la UIT, se considerará el valor del día de la ocurrencia.

11. SUBCONTRATACIÓN

No está prevista la subcontratación.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El proveedor o postor de servicios debe estar debidamente inscrito y con la habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la categoría de servicios, y debe acreditarlo con Constancia de inscripción o renovación de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la categoría de servicios.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia Simple del RNP capítulo Servicios

Página 13 de 18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



54

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3➤ 02 VOLQUETES 6X4 330HP 15M3➤ 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3➤ 01 MOTONIVELADORA 125 HP➤ 01 RODILLO LISO AUTOPROPULSADO 9-11 TN➤ 01 CISTERNA <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <u>Importante</u> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<u>Requisitos</u> <ul style="list-style-type: none">❖ 01 INGENIERO CIVIL: Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. <u>Acreditación:</u> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <u>Importante para la Entidad</u> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



53

	<p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL: deberá contar como mínimo 30 horas lectivas en cursos relacionados con mantenimientos, construcción, nuevas tecnologías en los pavimentos de infraestructura vial. Y otros cursos relacionados al objeto de la convocatoria para un buen desempeño de sus labores.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, certificados o Diplomados.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ 01 INGENIERO CIVIL: Experiencia mínima de 01 año, como jefe de mantenimiento y/o residente de servicio y/o jefe de servicio o monitor vial y/o supervisor y/o inspector en servicios de ejecución de mantenimiento vial de caminos vecinales, caminos departamentales o carreteras nacionales, u otro tipo de obras viales (mantenimiento o servicios de reparación de la infraestructura vial).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes

Página 15 de 18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



52

completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 399,981.90 (Trescientos Noventa y Nueve mil Novecientos Ochenta y Uno con 90/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 49,997.74 (Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete con 74/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento y/o, otro tipo de servicios en obras viales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> EL PROVEEDOR O POSTOR DE SERVICIOS DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITO Y CON LA HABILITACION VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) EN LA CATEGORIA DE SERVICIOS, Y DEBE ACREDITARLO CON CONSTANCIA DE INSCRIPCION O RENOVACION DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) EN LA CATEGORIA DE SERVICIOS.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> COPIA SIMPLE DEL RNP CAPITULO SERVICIOS <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1.0 YD3➤ 02 VOLQUETES 6X4 330HP 15M3➤ 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3➤ 01 MOTONIVELADORA 125 HP➤ 01 RODILLO LISO AUTOPROPULSADO 9-11 TN➤ 01 CISTERNA <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>



B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ 01 INGENIERO CIVIL: INGENIERO CIVIL, TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL: DEBERA CONTAR COMO MINIMO CON 30 HORAS LECTIVAS EN CURSOS RELACIONADOS CON MANTENIMIENTOS, CONSTRUCCION, NUEVAS TECNOLOGIAS EN LOS PAVIMENTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y OTROS CURSOS RELACIONADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA PARA UN BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMADOS</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>❖ 01 INGENIERO CIVIL: EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO, COMO JEFE DE MANTENIMIENTO Y/O RESIDENTE DE SERVICIO Y/O JEFE DE SERVICIO O MONITOR VIAL Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR EN SERVICIOS DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS DEPARTAMENTALES O CARRETERAS NACIONALES U OTRO TIPO DE OBRAS VIALES (MANTENIMIENTO O SERVICIOS DE REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL</p>



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/399,981.90 (TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO CON 90/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/49,997.74 (CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 74/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: REPARACION Y/O MANTENIMIENTO Y/U OTRO TIPO DE SERVICIOS DE OBRAS VIALES

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que*



acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes



²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

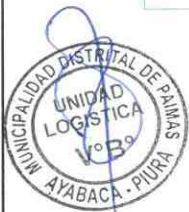
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁸ En el artículo 1° del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-MDP-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

