

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas. |
| 2 | <u>[ABC]</u> | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Advertencia | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas. |
| | • Abc | |
| 4 | Importante para la entidad contratante | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |
| | • Xyz | |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 009-2025-CS-MDT-1

CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

| ETAPA | CARACTERÍSTICAS | BASE LEGAL |
|--|---|---|
| a) Convocatoria | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. | Artículos 63 y 64 del Reglamento. |
| b) Registro de participantes | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección. | Artículos 65 y 94 del Reglamento. |
| c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración) | <ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. | Artículos 66 y 94 del Reglamento. |
| d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas | <ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las | Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento. |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | <p>bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p> | |
| e) Otorgamiento de la | 1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la | |

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------|
| buena pro | <p>buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento. |
|------------------|---|---------------------------------------|

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con

ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
 - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO | CONSIDERACIONES ADICIONALES | BASE LEGAL |
|--|--|--|
| a) Garantías, salvo de casos excepción. | <p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p> |
| b) Contrato de consorcio, de ser el caso. | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p> | |
| c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p> | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p> |
| d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. | <p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p> |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder. | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> | <p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p> |

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 32185
- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 32186.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
RUC N° : 20171880115
Domicilio legal : CAL.TORATA NRO. 53 CIUDAD MOQUEGUA - MARISCAL NIETO – TORATA
Teléfono: : 053) 476073 – 476053
Correo electrónico: : procesoslogistica2024@munitorata.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 146,000.00 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

- La entidad contratante incluye los siguientes cuadros que desglosan la cuantía de la contratación.
- En el caso de la contratación de consultoría, es opcional su inclusión:

| OBLIGACIONES | | COSTO (S/) |
|---|----------------------------------|---------------|
| A. PRIMER COMPONENTE: CONSULTORIA / DISEÑO | | |
| | Costo Directo | S/ 82,660.58 |
| | Gastos Generales (47.18%) | S/ 39,000.00 |
| | Utilidad (1.7%) | S/ 2,068.23 |
| | Sub Total | S/ 123,728.81 |

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Impuesto I.G.V. (18%)

S/ 22,271.19

Monto Total de la Cuantía:

S/ 146,000.00

- Sólo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo diseño se debe incluir lo siguiente:

“LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

| Cuantía de la contratación | Límite Inferior | |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| | Con IGV | Sin IGV |
| S/ 146,000.00 | S/ 131,400.00 | S/ 107,748.00 |

Advertencia

- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **SEGÚN FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** de fecha: **29 de mayo del 2025**

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS**

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)**.
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” **(Anexo N° 14)**. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la entidad contratante

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de
Cuenta

:

00144000005

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| <u>Banco</u> | : | BANCO DE LA NACION |
| <u>N° CCI⁶</u> | : | 018-144-0001440000005-65 |

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO].
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

Importante para la entidad contratante

- El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.*
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje*
- De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.
- 2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **procesoslogistica2024@munitorata.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en **la Calle Torata N°053, Distrito de Torata, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua**

⁷ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

REQUERIMIENTO PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES O SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

| |
|---|
| Advertencia |
| <i>Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.</i> |

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

| | | |
|--|---|---|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad | : | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA |
| Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder | : | 2655388 |
| Ubicación | : | Departamento : Moquegua Provincia : Mariscal Nieto Distrito : Torata Sectores : Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco |
| Especialidad | : | SANEAMIENTO Y AFINES |
| Subespecialidad | : | Infraestructura para agua potable Obras rurales |
| Tipología | : | Sistemas y líneas de agua potable. Tanques sépticos y/o pozos percoladores |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Objeto de la Contratación: | : | Contratación de la elaboración del expediente técnico del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA |
|----------------------------|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Nivel de estudios de preinversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto | : | CUENTA CON FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR Deberá presentar el Expediente técnico del proyecto. |
| Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión ⁸ o expediente técnico del proyecto resuelto. | : | Se cuenta con el FORMATO 07-A con fecha de viabilidad 31/12/2024. |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la formulación y evaluación o expediente técnico del proyecto resuelto, de corresponder. | : | Personal contratado en planilla: MARY ANDREA HERRERA PINTO |

3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” CON CUI N° 2655388.

3.3.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre de la Institución : 301486 - Municipalidad Distrital de Torata
RUC : 20171880115
Área Usuaría : Unidad de Estudios y Proyectos
Domicilio Legal : Calle. Torata Nro. 53 ciudad Moquegua - Mariscal Nieto - Torata

3.3.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” CON CUI N° 2655388”.

Se requiere los servicios de consultoría de obra de una persona natural o jurídica CONSULTOR DE OBRA, para la elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, CUI 2655388.

3.3.3 FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Torata, propone el presente proyecto en concordancia a la necesidad de mejorar las condiciones adecuadas realizando la Ampliación de la cobertura del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en la población de los anexos de Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco con el proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, CUI 2655388. permitiendo Fortalecer el tejido social y la organización local, y mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

3.3.4 ANTECEDENTES:

⁸ Es responsabilidad de la entidad contratante verificar que la declaración de la viabilidad de los proyectos de inversión no supere la vigencia de tres años desde su registro en el Banco de Inversiones (BI) acorde a las disposiciones del SNPMGI, así como verificar las demandas y metas físicas actualizadas que requiere dicha inversión a la fecha de la convocatoria.

El proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, CUI 2655388 cuenta con viabilidad en lo que corresponde al estudio de pre - inversión con Fecha de viabilidad: 31/12/2024.

La Municipalidad Distrital de Torata, como órgano de gobierno local, goza de autonomía económica y administrativa en asuntos de su competencia a tenor de lo dispuesto en el art. 191 de la Constitución Política del Estado, así como en los artículos 74 y 192 de la carta magna.

De acuerdo a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su Art 2, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Asimismo, en el Art. 10 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se establece que los gobiernos locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental. La promoción del desarrollo local es permanente e integral. Las municipalidades provinciales y distritales promueven el desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de gobierno regional y nacional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población.

La idea de inversión ha sido priorizada en el presupuesto participativo a efectos de ampliar el servicio a la localidad de Inogoya, Alto Otorá, Porobaya Saytoco. La municipalidad distrital de Torata ha desarrollado varios proyectos de agua potable y saneamiento en el ámbito, sin embargo, por contar con anexos dispersos es todavía un reto los proyectos de cobertura. La población de estos anexos no ha formado parte del proyecto que se ha ejecutado en las localidades vecinas.

Con Código Único de Inversiones 2655388 se declaró viable el estudio de pre inversión “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” en fecha 31 de diciembre del 2024.

3.3.5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

A. Objetivos de la contratación

- Seleccionar al Consultor Especializado y con amplia experiencia para la elaboración del expediente técnico (a nivel de estudios definitivos) del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, CUI 2655388.

B. Objetivos Generales del Proyecto

- Mejorar las condiciones adecuadas realizando el Mejoramiento y Ampliación de la cobertura del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en la población de los anexos de Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco y otros del distrito de Torata permitiendo Fortalecer el tejido social y la organización local, así como mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

C. Objetivo Central o Propósito del Proyecto

- Contar con un Expediente Técnico adecuado bajo las consideraciones normativas del sector para que una vez ejecutado mejore la calidad de vida del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en la población de los anexos de Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco.

D. Objetivos específicos:

- Mejorar el nivel de detalle de las condiciones Iniciales del planteamiento de Pre Inversión (Perfil de Proyecto), con el uso de estudios más detallados y específicos.
- Desarrollar a nivel de detalle las propuestas de solución planteadas en el anteproyecto.
- Tener una estimación presupuestal del costo de ejecución de obra más real.

3.3.6 NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, modificatoria Decreto Legislativo N° 1432; y su Reglamento D.S. N° 344-2018-EF, D.S. 051-2024-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 224-2020-TR, Disponen la publicación del documento denominado “Convención Colectiva de Trabajo – Acta Final de Negociación Colectiva en Construcción Civil 2020-2021”.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, Modifican la Directiva N° 001-2019EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N.° 299-2013-VIVIENDA, Aprobar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Resolución de Secretaría General N° 003-2015-VIVIENDA-SG, aprueba la Directiva General N° 002-2015-VIVIENDA-SG “Lineamientos para la Formulación, Aprobación y Actualización de los Manuales de Procedimientos en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS”.
- Resolución Ministerial N.° 173-2016-Vivienda, Aprobar la “Guía de Opciones Tecnológicas para Sistemas de Abastecimiento de Agua para Consumo Humano y Saneamiento en el Ámbito Rural”, la cual en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 65-2017-Vivienda, Aprobar la "Guía para la Identificación y Estandarización de Especificaciones Técnicas de los Medidores de Agua Potable a

instalarse en las Conexiones Domiciliarias".

- Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA, Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el Sector Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 189-2017-Vivienda, Modifican los Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural la R.M. N 201-2012-VIVIENDA y la Guía de Opciones Tecnológicas para Sistemas de Abastecimiento de Agua para Consumo Humano y Saneamiento en el Ámbito Rural.
- Resolución Ministerial N° 013-2017-VIVIENDA, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Contraloría General de la República Directiva N.° 017-2023CG/GMPL
- Resolución Ministerial N° 235-2017-VIVIENDA, que aprueba la modificación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, Apruébese la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento.
- Estándares de Calidad Ambiental de Agua (D.S. 002-2008-MINAM, D.S. 023-2009MINAM y D.S. 015-2015-MINAM).
- Norma Técnica de diseño: Opciones tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el ámbito rural.
- R.J. N° 202-2010-ANA, Aprobar la clasificación de cuerpos de agua superficiales y marino-costeros.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificados para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Aprobación del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas Apruébese el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- R.J. N° 007-2015-ANA, Aprobar el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Decreto Legislativo N° 147, Ley del servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Decreto supremo N° 289-2019-EFb y sus modificatorias - Incorporación Progresiva de BIM en la inversión Pública
- Guía nacional BIM.

3.3.7 UBICACIÓN

La ubicación del proyecto está situada en:

| | |
|----------------|---|
| Región | : Moquegua |
| Provincia | : Mariscal Nieto |
| Distrito | : Torata |
| Sectores | : Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco. |
| Zona | : Rural |
| Región Natural | : Sierra |
| Altitud | : 2,320 a 4,000 m.s.n.m. |

Geográficamente el proyecto se encuentra emplazado en las siguientes coordenadas UTM aproximadas: UTM 301743.06 m E y 8117348.88 m S, el consultor deberá coordinar con el

responsable de proyecto sobre las ubicaciones de cada sector.

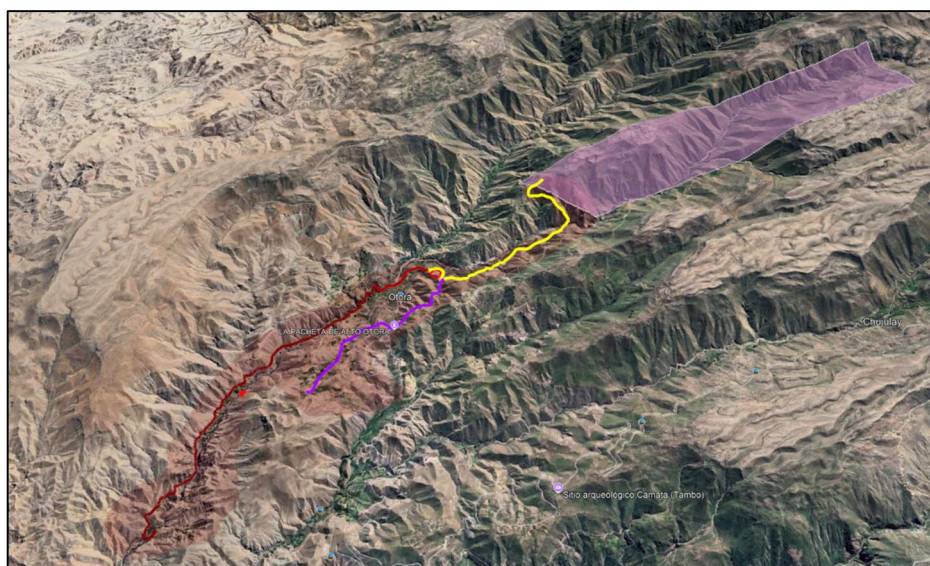
IMAGEN N° 1 UBICACIÓN DEPARTAMENTAL DEL PROYECTO EN EL PERÚ



IMAGEN N° 2 UBICACIÓN DISTRITAL DENTRO DE LA PROVINCIA



VISTA SATELITAL ÁREA DE INTERVENCIÓN ANEXOS ALTO OTORA, POROBAYA, INOGOYA, SAYTOCO



3.3.8 ACCESO

Para acceder a la zona de estudio, desde Lima se toma la Carretera Panamericana Sur, unos 1146 km hasta la ciudad de Moquegua, el recorrido dura 14 horas en auto aproximadamente. Una segunda opción es abordar un vuelo hasta Arequipa (una hora) y luego ir por tierra hacia Moquegua (3 horas en auto) a través de la mencionada vía. Posteriormente se debe enrumbar hacia Torata, ubicada a 25.4 Km de Moquegua. Se accede en 35 minutos en auto en dirección Nor-Este.

El distrito de Torata, se sustenta el eje vial de primer orden (carretera binacional Ilo – Moquegua – La Paz que rodea el pueblo de Torata, formando un anillo vial para los centros Urbanos. La carretera Binacional corredor interoceánico y vía rápida que posee condiciones óptimas para el desarrollo por su intercomunicación con el entorno inmediato como es Desaguadero – La Paz e Ilo – Tacna.

Tabla 1. Vías de acceso a la zona de proyecto.

| DESDE | A | TIPO DE VÍA | MEDIO DE TRANSPORTE. | KM | TIEMPO | FRECUENCIA |
|----------|----------------|-------------|----------------------|---------|--------|------------|
| MOQUEGUA | TORATA | Asfaltado | Vehículo | 25.4 km | 35 min | Diario |
| TORATA | OTORA Y ANEXOS | Asfaltado | Vehículo | 27.5 km | 42 min | Diario |

IMAGEN N° 3 Vía de Acceso Moquegua - Torata

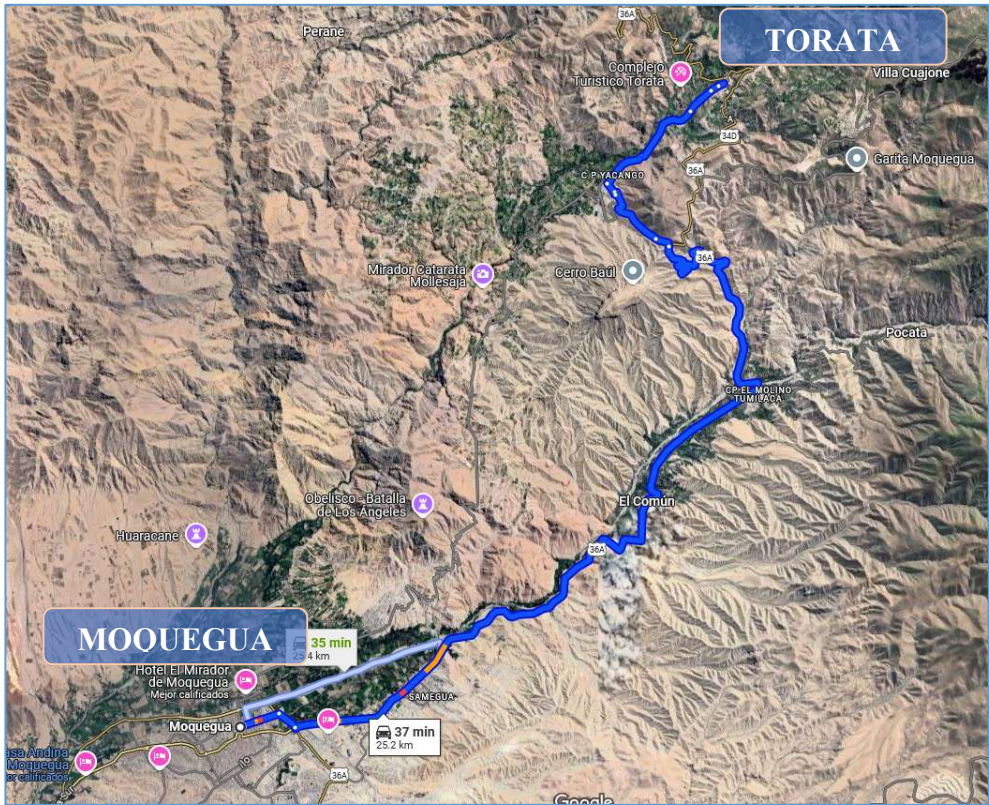
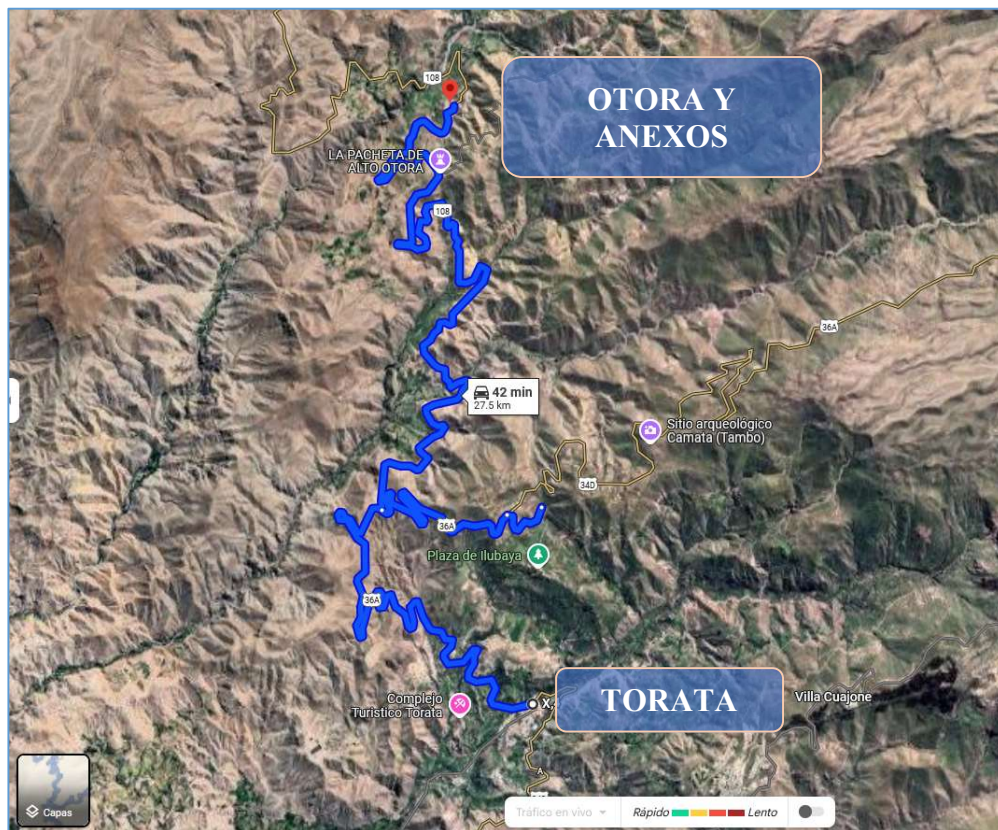


IMAGEN N° 4 Vía de Acceso Torata - Otorá



3.3.9 ALCANCES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

COORDINACIONES INICIALES

Esta actividad consistirá en la revisión y posterior culminación de gestiones iniciadas (si las hubiere) para solucionar posibles problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades de la Elaboración del Expediente técnico como en la Ejecución de Obra, debiendo verificar en el campo la información recibida.

Así mismo la Municipalidad Distrital de Torata, entregará una copia del Proyecto de Pre Inversión en formato digital (escaneado) al día siguiente de la celebración del contrato, por parte del área usuaria, para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública, siendo necesaria y obligatoria para el inicio de sus actividades programadas.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Reconocimiento del terreno a fin de verificar in situ la realidad de la problemática, se deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona donde se encuentra la misma. En este reconocimiento, comprobará cualquier modificación que se haya presentado en el área del Proyecto respecto de la información existente, procurando actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios en la topografía o cualquier otra característica física del área del Proyecto, en cuyo caso el consultor deberá emitir un informe situacional.

COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Consultor, coordinará la elaboración del Expediente Técnico directamente con el Área Usuaria, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica

requerida. Los entregables se realizarán físicamente vía mesa de partes de la entidad, de lo contrario se darán por no recibidos.

Efectuada la presentación de los entregables con atención al área usuaria (Sub Gerencia de Estudios) quien emitirá un informe de conformidad de cumplimiento con los términos de referencia, la cual será derivada a la Gerencia de supervisión de estudios y obras, donde se procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de determinar la conformidad técnica. En el caso de existir observaciones, el Consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, el cual, deberá cumplir con el artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora. Aplicado de acuerdo con el artículo 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Consultor tiene opción de ser observado por la Entidad hasta que el entregable quede aprobado, en caso de persistir por 3ra (Tercera) ves las observaciones, se procederá con el apercibimiento del contrato de acuerdo al artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El consultor no deberá utilizar personal de la ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico. En cumplimiento a la Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública Ley N° 28024.

3.3.10 CONTENIDO MÍNIMO DE LOS ENTREGABLES

Los entregables se verificarán, en los plazos establecidos y con los contenidos mínimos indicados a continuación:

EL CONTENIDO - Los informes y el expediente técnico constituyen la prestación del servicio por parte del consultor, es decir son los documentos objeto de la prestación de la consultoría, por lo tanto, deberán de presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales estarán sujetos a la aplicación de las penalidades por mora e incumplimiento.

Los plazos para presentación de los informes y del expediente técnico serán de estricto cumplimiento.

Los plazos se fijan en días calendario y no pueden ser modificadas, salvo que durante la ejecución del servicio de consultoría se aprueben ampliaciones de plazo, por motivos debidamente sustentados.

Las fechas de inicio y culminación de cada actividad y de presentación de los entregables, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución, las fechas se reajustarán de acuerdo a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la presentación del servicio (presentación de entregables, y del expediente técnico), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el contrato concordante con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El consultor deberá de presentar los entregables y el EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, a la Municipalidad Distrital de Torata, dentro de los plazos que se detallan en el numeral 10. Plazo de Ejecución y numeral 11. De los Entregables.

❖ 3.3.10.01 CONTENIDO DEL ENTREGABLE N°01 - PLAN DE TRABAJO:

El entregable N° 01 deberá ser evaluado por la supervisión del expediente técnico de la Municipalidad Distrital de Torata, previa admisibilidad por parte del área usuaria.

En consultor presentará un informe detallado del reconocimiento de campo realizado, Donde deberá desarrollar lo siguiente:

- Describir el ámbito y la zona de influencia de estudio; realizar una descripción de las ventajas y desventajas del proyecto, realizar una descripción técnica detallada de la factibilidad y compatibilidad técnica de las alternativas de solución planteadas en el estudio de pre-inversión, definiendo la más adecuada técnicamente, así como el desarrollo de actividades complementarias para su mejoramiento.

- Así mismo, se debe indicar los objetivos, alcances, metodología, cronograma de actividades de los estudios básicos, fotografías, la programación de las actividades de campo, entre otras acciones que serán necesarias para el cumplimiento de las exigencias que se indican en los términos de referencia.
- En base a la visita a campo y revisión de la información existente para la presentación del Plan de Trabajo. Se incluirá la evaluación situacional y diagnóstico, además se presentará el Plan de Trabajo editable en formato textual Pdf, Word, Excel, Project, además deberá incluir la programación de las actividades a fin de cumplir oportunamente con la entrega del expediente técnico de obra, basado en el planeamiento y calidad del servicio,
- El cronograma de actividades del estudio, indicar las actividades a realizar en cada componente (Estudios Básicos) según el tiempo de duración; se sugiere que el Cronograma PERT-CPM sea hecho en formato MS Project.
- Incluir planos y croquis del esquema de obras, donde se indique la alternativa seleccionada y de ser el caso plantear las modificaciones que se estimen convenientes o proponer mejoras en el trazo y de las acciones necesarias para su diseño.
- Informe técnico de validación de las opciones tecnológicas (Herramientas B – Opciones tecnológicas para sistemas de saneamiento en el ámbito rural), detalladas en el estudio de pre inversión (Herramientas A – entiéndase por estudio de pre inversión: Fichas Técnicas y/o Perfiles y/o PIP menores y/o factibilidad) declarada viable, para lo cual deberá realizar una o las visitas que sean necesarias al área del proyecto sustentando las mismas con actas de visita a obra, donde se debe identificar deficiencias (por omisión de normas, diseños o criterios inadecuados, estudios incompletos, u otras), que demanden modificaciones teniendo que sustentar sus observaciones en el informe técnico remitido al supervisor y/o evaluador de proyecto designado por la municipalidad distrital de Torata y emitir recomendaciones como medidas de solución y/o nuevos planteamientos (si los hubiere), los cuales deberán registrarse teniendo en cuenta los métodos y tecnologías, dentro de normatividad vigente
- Posterior a los cinco (05) días de presentado el entregable se deberá desarrollar una reunión presencial, como agenda principal la presentación del plan de trabajo, exponiendo las consideraciones y programación de las actividades que se desarrollará en el plazo establecido para la elaboración del expediente técnico. hacia el área usuaria y la supervisión del proyecto de la Entidad, el cual deberá finalizar con un escrito en un cuaderno de Actividades.

❖ **3.3.10.02 CONTENIDO DEL ENTREGABLE N°02 - ESTUDIOS BÁSICOS:**

- El consultor presentara a la Entidad (por mesa de partes), un (1) ejemplar impreso y contenido digital de los Estudios Básicos con las respectivas firmas de los especialistas responsables de cada estudio según corresponda.
- En este informe el consultor deberá presentar cada uno de los estudios básicos, estudios de ingeniería e informes técnicos deberán evidenciar los trabajos realizados en campo mediante las libretas de campo, fotografías y/o filmaciones, así mismo deberán ser refrendados y suscritos por profesionales y/o instituciones competentes y/o acreditados de ser el caso.
- Los trabajos de campo que realice el consultor en cada una de las localidades materia de la consultoría, deberán ser las visitas y trabajos de campo.
- El entregable N° 02 deberá ser evaluado por la supervisión del expediente técnico de la Municipalidad Distrital de Torata, previa admisibilidad por parte del área usuaria.

El consultor debe desarrollar Estudios técnicos correspondientes a los estudios básicos de ingeniería desde la recolección de datos de campo y estudios preliminares, donde deberá presentar los siguientes estudios:

A. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA Y GEODESIA

Se Adjuntará el informe descriptivo, panel fotográfico, relación de puntos, fichas de BMs y planos; teniendo como referencia el dispositivo:

- Directiva de Programa N°006-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- Resolución Jefatural N° 012-2025/IGN/GG/ORRHH (Norma Técnica Geodésica).

El servicio de consultoría para el desarrollo del Estudio Topográfico a contratar, tiene por objeto obtener información con nivel de detalle y precisión requeridos para el desarrollo de la elaboración del estudio topográfico para elaboración del Expediente Técnico, que plantea la construcción de una Infraestructura Integral de los sistemas de: agua potable, alcantarillado u otras formas de disposición de excretas sanitario, líneas de conducción.

Se requiere del levantamiento Topográfico de las infraestructuras de saneamiento existente y proyectada, correspondiente a las obras generales del sistema de agua potable y alcantarillado según el diseño propuesto, así como el de las redes secundarias y conexiones domiciliarias planteadas, fuente de abastecimiento.

El estudio de topografía deberá ser concordante con los requerimientos exigidos en la Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento, publicados por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. (PNSR o PNSU). El Consultor, para el inicio y durante el desarrollo del estudio, deberá presentar:

- Fichas, donde se indique la ubicación del B.M. oficial empleado; para el control vertical se establecerá BMs enlazados con BMs oficiales del I.G.N.
- El levantamiento topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del Estudio y áreas anexas donde el desarrollo de las obras lo requieran, debidamente monumentados que servirán para el control horizontal.
- Levantamiento de detalles, serán ejecutados empleando el sistema en tiempo real, en la poligonal básica se emplearán Coordenadas Geográficas, UTM y sus conversiones a topográficas.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Es preciso utilizar sistema de coordenadas Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM) Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84), Exactitud Posicional Submétrica ajustados con GPS.

Todos los BM s se colocarán menores a 1500 m a la poligonal levantada y serán monumentados.

Para los inventarios de obra de arte, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales o GPS Diferencial.

Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.

Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.

Se efectuarán levantamientos complementarios en sectores que requieran mayor detalle como: sector crítico, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas fluviales y otros.

Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Las descripciones específicas del Estudio Topográfico son las siguientes:

En los planos de planimetría, el Consultor mostrara la zona de estudio con la ubicación de la Infraestructura existente, en planta a escala 1/1000 con curvas a nivel cada 0.50 metros.

Las curvas a nivel se basarán en un BMs, indicando en los planos los BM auxiliares, para la ubicación exacta de la infraestructura existente.

La adquisición de las fichas de los Puntos Geodésicos y BMs oficiales, por parte del I.G.N, correrá su costo por cuenta del consultor y deberán usarse en el levantamiento topográfico y la superficie terminada.

Se deberá considerar los detalles en planta de las estructuras existentes tales como distancias, alturas, espesor de muros, niveles y toda distribución visible, medidos con cinta métrica en caso se requiera tomando en cuenta sus niveles o cotas, tanto de entrada como de salida, en casos de acequias, canales o cauces de ríos tomar puntos topográficos a 150 m aguas arriba y 150 m aguas abajo con una separación no mayor de 20 metros, además se detallara en secciones transversales típicas en escalas 1:20, 1:25, 1:50, dependiendo de su dimensión.

Los perfiles y planta longitudinales de las líneas de conducción, impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/1000 y vertical 1/100 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias, para considerar su protección o reposición en el presupuesto final.

Se establecerán poligonales secundarias para la ubicación de reservorios, cisternas, estaciones de bombeo y otras estructuras especiales a la escala 1/250 con curvas de nivel a cada 0.25m, considerando sus detalles, como niveles, espesores de muro, salidas y entradas de tuberías, etc.

Deberá dejarse un BM principal del esquema y BMs auxiliares monumentadas con hitos de concreto de resistencia de $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ y con las dimensiones de 0.10x0.10x0.40m, para el control vertical, en algunos casos emplear clavo fulminante sobre un pavimento o piso de concreto, además generar la respectiva ficha topográfica incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una fotografía.

Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD, presentando las escalas de los dibujos. Data procesada en Civil 3D, agrupación y clasificación de puntos (postes, canales, etc.), flípeo o suavizado de superficies en carreteras, calles, quebradas, lechos de ríos, etc.

La información topográfica a detalle debe cumplir las siguientes características técnicas:

- Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM).
- Datum de referencia World Geographic System (WGS84).
- Zona de referencia UTM.
- Exactitud posicional milimétrica ajustada con GPS geodésico.

CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO

Correspondiente a la culminación de los trabajos de Campo y Gabinete de la Topografía al 100%, dicho informe contendrá como mínimo los siguientes aspectos de **Geodesia - Nivelación y topográfico**, que mínimamente seguirá la siguiente estructura:

Parte I: Memoria descriptiva

- Antecedentes y Aspectos Generales
- Objetivos
- Metodología. Memoria de calculo
- Descripción el área del Proyecto
- Fichas (Descripción de la marca de cota fija (BM) dado por el IGN, BM's Auxiliares; Libreta de Nivelación (copia), etc. Puntos Geodésicos o ERP del IGN a emplearse en el área de estudio).

Parte II: Geodesia – Nivelación:

- Alcance de los servicios.
- Recursos
- Trabajos de Campo Realizados.
- Trabajos de Gabinete (Procesamiento y Resultados)
- Conclusiones y Recomendaciones

Parte III: Topografía

- I. Memoria descriptiva
 - Recursos
 - Coordenadas UTM de la Poligonal.
 - Trabajos de Campo Realizados.
 - Trabajos de Gabinete (Procesamiento y Resultados)
 - Conclusiones y Recomendaciones

II. Anexos:

- Cálculos de Ajuste de la Poligonal Auxiliar planimétrica y vertical. (Verificación de cotas, coordenadas y distancias)
- Data de levantamiento topográfico (coordenadas XYZ de las estaciones y puntos COGO en general).
- Panel Fotográfico (se debe incluir fotos del BM)
- Generación de Superficie y malla TIN (En Digital)
- Fichas de Puntos Geodésicos
- Planos (*) (Impresión en Formato A1)

Plano General del Área de Estudio
Plano Cartográfico y/o Planimétrico
Plano de Obras lineales en Planta y Perfil

El Estudio Topográfico en su totalidad, debe estar firmado por el Ingeniero especialista responsable de su ejecución y por el Ingeniero de Estudio.

B. ESTUDIO DE CALIDAD DE AGUA (ANÁLISIS FÍSICO - QUÍMICO, BACTERIOLÓGICO, MICROBIOLÓGICO Y METALES PESADOS)

Se adjuntará el Análisis de Calidad de Agua (ACA): físico – químico, bacteriológico, metales pesados y/o microbiológicos (son aceptados los análisis microbiológicos de centros de salud), realizado en un laboratorio acreditado por el organismo peruano de acreditación INACAL (Ensayos Acreditados); teniendo como referencia el dispositivo:

- Directiva de Programa N°006-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR

El estudio de calidad de agua potable se desarrollará en los puntos de captación, considerando lo siguiente y de manera concordante en lo normado con el Decreto Supremo N°015-2015-MINAM:

- Las muestras a analizar las necesarias a fin de determinar la calidad de la fuente de los diversos puntos de toma (puntos de captación), en el que será como resultado si es **APTO** para consumo humano.
- Los parámetros a analizar deberán definirse sustentados en la normativa legal ambiental y de salud que apliquen al proyecto. Se considerarán también registros históricos o estudios anteriores en caso los hubiera para definir algún parámetro crítico a evaluar; en caso se determine así se realizará un muestreo compuesto para este parámetro.
- La toma de muestras deberá realizarse con sumo cuidado siguiendo el protocolo de monitoreo especificado por el laboratorio donde se realizarán los análisis.
- Se preservarán las muestras de acuerdo a lo indicado por el laboratorio acreditado (INACAL) y con los preservantes y dosis establecidas.
- Se etiquetarán los frascos con toda la información necesaria establecida en el formato de etiquetado del Laboratorio
- Se documentará la toma de muestras mediante fotografías con un panel de identificación del punto de Muestreo.
- Se generará un registro del muestreo (Cadena de custodia).
 - El envío de las muestras deberá estar previamente establecido y coordinado con el laboratorio para ser recepcionados dentro del plazo de preservación de la muestra.
 - Los análisis serán realizados por un laboratorio acreditado (INACAL); que emitirá un informe de ensayos.
 - Se evaluará la comparación de los resultados de los ensayos con los LMPs que apliquen.
 - En base a la comparación de los resultados con los LMPs se verificará si la fuente es apta o requiere algún tratamiento.

El consultor deberá efectuar un Informe de Interpretación de los resultados de las muestras con el contenido mínimo de:

- Presentación
- Identificación de las muestras
- Métodos de Análisis
- Normas de referencia
- Resultados de los Análisis
- Interpretación
- Conclusiones y recomendaciones

C. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

El presente estudio deberá desarrollarse teniendo en consideración el manual de suelos, geología, geotécnica y pavimentos del Ministerio de transportes y comunicaciones, Considerando como contenido mínimo lo siguiente:

- Estudio geológico con los respectivos planos, indicando la ubicación de las perforaciones.
- Exploración geotécnica, con la descripción de las perforaciones, ensayos de campo y de laboratorio realizados. Se indicarán las normas de referencia usadas para la ejecución de los ensayos.
Los resultados de las perforaciones efectuadas deberán ser presentados con descripciones precisas de los estratos de suelo y/o basamento rocoso, así como su clasificación y propiedades físicas; se indicarán además el nivel freático hallado y los resultados de ensayos de campo practicados.
- Descripción precisa en los registros de perforación de los estratos de suelos y/o basamento rocoso, determinando su clasificación y propiedades físicas, indicando el nivel freático y cota del terreno.
- A partir de los resultados de ensayos de campo y de laboratorio practicados, para el caso de suelos, como mínimo se deberán establecer los siguientes parámetros: peso volumétrico, resistencia al corte, compresibilidad, potencial de expansión o de colapso y potencial de licuación; para el caso de rocas se deberán establecer: dureza, compacidad, resistencia al intemperismo, índice de calidad y resistencia a la compresión.
 - Tipos y profundidades de cimentación recomendadas.
 - Normas de referencia establecidas para los ensayos.
 - Canteras para materiales de construcción y fuentes de agua, detallando las características de estos.
 - Zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones pasados.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Panel fotográfico

El estudio geotécnico de taludes deberá contemplar al detalle la geología, geomorfología, geodinámica externa, sismicidad, zonificación en términos de riesgo, análisis de estabilidad de taludes, también se incluirán ensayos de campo y laboratorio y presentación de alternativas de solución para la estabilización de los taludes.

Deberá considerar los fenómenos que ocurrieron de muchas maneras y posibilidad de cierto grado de incertidumbre en su predicción de fallas a la estabilidad, lo cual es necesario evaluar en todo el trayecto lo siguiente.

- Deslizamientos.
- Derrumbes.
- Avalanchas.
- Flujo de escombros (huaycos).
- Movimiento de flujo (solifluxión y reptación).

Todos los ensayos deberán ser realizados en laboratorios certificados, las cuales deberán ser adjuntadas al presente.

D. TEST DE PERCOLACIÓN (CLASIFICACIÓN DE SUELOS) INCLUYE INFORME (UBS)

Contempla el servicio de test de percolación e incluye clasificación de suelos, con su informe para el diseño de los módulos de unidades básicas de saneamiento con arrastre hidráulico

(UBS). Se verificara de acuerdo a lo indicado en la Norma Técnica I.S. 020 de tanques sépticos.

E. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (CARACTERIZACIÓN DE SUELOS Y CAPACIDAD PORTANTE) INCLUYE INFORME

Se Adjuntará el informe descriptivo, relación de calicatas, ensayos para la evaluación de la capacidad portante para estructuras, ensayos granulométricos, perfil estratigráfico, panel de fotográfico, ensayos químicos.

Nota: El laboratorio que realiza los ensayos de mecánica de suelos, adjuntar los siguientes documentos, ficha ruc (actividad económica ensayos y análisis técnicos) y RNP (registro nacional de proveedores), teniendo como referencia el dispositivo:

- Directiva de Programa N°006-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Se requiere del Estudio de Mecánica de Suelos, que permita determinar las características del terreno en donde se propone la ubicación de las probables infraestructuras de saneamiento proyectadas para las Obras Generales (Líneas de agua potable, troncales estratégicas, colectores principales, reservorios, casetas y/o cámaras de bombeo y re bombeo, etc.) e información que permita identificar el tipo de suelo por donde se proyectará el trazo y ubicación de las redes secundarias, de las alternativas de solución propuestas.

Las actividades de Estudio de Mecánica de Suelos (ES), deberán ser llevadas a cabo por un Profesional Ingeniero Civil y/o especialista, inscrito en el Registro Nacional de Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), habilitado.

El estudio de Mecánica de Suelos deberá ser concordante con los requerimientos exigidos en la Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento, publicados por el PNSU del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (año 2016).

Es requisito, un informe técnico (en el que se adjunte los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas, debidamente suscrito por el especialista) respecto a las propiedades físicas y químicas del suelo, de modo que permita determinar los parámetros necesarios para los pre diseños de instalación de las líneas y redes de agua y alcantarillado, así como de las estructuras proyectadas.

El Consultor debe proporcionar un panel fotográfico del estudio realizado.

La profundidad de las calicatas para estructuras, deben realizarse hasta alcanzar el nivel de cimentación.

Los estudios de mecánica de suelos y geotecnia, se harán de acuerdo a la Norma Técnica de Edificación E- 050 Suelos y Cimentaciones (2006) y la Norma Técnica E-030 Diseño Sismo Resistente (2016); comprende la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de resultados con el correspondiente Informe Técnico.

El estudio de Mecánica de suelos a ejecutar en el presente proyecto deberá comprender:

Caracterización de los suelos en todos los componentes del proyecto, será con fines de verificar la estabilidad de suelos, existencia de zonas de riesgo por fallas geológicas, clasificación del suelo y obtención del perfil estratigráfico del terreno donde se proyectan las tuberías de conducción, distribución, reservorios, etc.

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios preferentemente:

- Para líneas de conducción: 01 calicata cada 400m.
- Para redes de distribución primarias: 01 calicata cada 200m.
- Para redes de distribución secundarias: 01 calicata cada 50 lotes.
- Para reservorios, captaciones: 1 calicata cada 200 m².

La ubicación de las calicatas serán en los lugares que especifique el especialista y teniendo en consideración los trazos de las tuberías que se proyecta instalar, y/o obras de arte.

Estudio geotécnico con fines de cimentación de las infraestructuras hidráulicas, comprenderán los estudios de las áreas en donde se van a proyectar las estructuras como, obras de arte, reservorios, captaciones

Para el movimiento de tierra, se deberán dar recomendaciones para el talud de corte y la protección de los taludes de los terrenos en caso que lo ameriten, de tal forma que reducen la vulnerabilidad ante fenómenos naturales, condiciones geológicas e hidráulicas de la zona.

Estudio de canteras, que van a utilizarse en la construcción de las estructuras del sistema, con fines de determinar la calidad del material, potencia disponible, situación legal para uso, etc.

El Informe Técnico del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, será firmado en todas sus páginas por el profesional responsable y visado en todas sus páginas por el Consultor adjuntando los resultados de los ensayos respectivos.

Los ensayos serán ejecutados en un laboratorio que cuente con la certificación de calibración de sus equipos y que este acreditado, y los resultados serán firmados por el técnico especialista que realizó los ensayos y por el responsable técnico del laboratorio.

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras proyectadas.

Los ensayos se realizarán, según lo recomendado en la Normatividad Peruana Norma Técnica Peruana, así como lo señalado en la norma ASTM:

Ensayos en Suelos.

| | |
|--|--------------|
| - Método de Cono de arena | ASTM D 1556 |
| - Descripción Visual-manual | ASTM D 2488 |
| - Análisis Granulométrico | ASTM D 422 |
| - Contenido de Humedad | ASTM D 2216 |
| - Clasificación Unificada de Suelos (SUCS y ASHTO) | ASTM D 2487 |
| - Límite Líquido y Plástico | ASTM D 4318 |
| - Peso Específico Relativo de Sólidos | ASTM D 854 |
| - Contenido de Sales Solubles Totales | ASTM USBRE-8 |
| - Contenido de Sulfatos | ASTM D-516 |
| - Contenido de Cloruros | ASTM D-512 |
| - Ensayo de SPT | ASTM D-1586 |
| - Ensayo de Corte Directo | ASTM D-3080 |
| - Ensayo de Compresión Triaxial (CU) | ASTM D-4767 |
| - Permeabilidad Pared Flexible | ASTM D-5084 |
| - Capacidad admisible de carga | |
| - Densidad relativa y mínima | |
| - Proctor Modificado | ASTM D-1557 |
| - Proctor Estándar | ASTM D-698 |
| - Perfil estratigráfico del suelo | |

Ensayos en Rocas.

| | |
|--|----------------|
| - Ensayo de Corte Directo | ASTM D-5607-95 |
| - Ensayo de Resistencia a la Compresión Uniaxial | ASTM D-3148 |
| - Ensayo de Carga Puntual | ASTM D-5731 |
| - Ensayo de Propiedades Físicas | ASTM C-97-02 |

ACTIVIDADES REFERIDAS AL ESTUDIO DE SUELOS Y PLANTEAMIENTOS TÉCNICOS

Ensayos de Laboratorio, deberán ser realizados por un laboratorio de garantía, ya que finalmente EL CONSULTOR será el responsable por la precisión de los datos consignados en el mismo, así como su correcta interpretación y aplicación durante el desarrollo del Expediente Técnico de Obra en la especialidad correspondiente, para la ejecución de la obra.

El Informe técnico, básicamente deben comprender:

- Registro de excavación de la exploración de la muestra con el perfil estratigráfico, en base a la información tomada en campo con los resultados de ensayos de laboratorio que deberán ser representadas en forma gráfica los tipos de suelos y características físico-mecánico, espesor de los estratos, nivel freático, fotografía de la muestra extraída y demás observaciones que considere el consultor.
- En caso existir suelos cohesivos potencialmente expansivo, deberá incluir recomendaciones de las diferentes formas de acciones para reducir o eliminar la expansión de los suelos.
- En caso de evidenciarse fallas de los taludes de los terrenos, se deberán realizar estudios geotécnicos y geofísicos que permitan determinar las propiedades físicas y mecánicas del suelo para análisis de estabilización de taludes del terreno. También deberá presentarse un diseño definitivo (para estabilizar la falla y proteger los taludes), que aseguren la reducción de la vulnerabilidad ante los fenómenos naturales, condiciones geológicas e hidráulicas de la zona.
- Cuadro resumen de los resultados de ensayos estándar, que indique: Numero de calicata, perfil estratigráfico, progresiva, muestra, profundidad del estrato, densidad natural, límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite plástico, y índice de plasticidad), análisis granulométrico (clasificación SUCS y AASHTO), contenido de humedad, Proctor estándar, Proctor modificado, peso específico de sólidos, corte directo y/o compresión triaxial (CU Y UU).
- Cuadro resumen de los resultados de ensayos de rocas, que indique: Resistencia a la compresión Uniaxial, corte directo, carga puntual y propiedad físicas. En caso de ser necesario.
- Cuadro resumen de los resultados de ensayos especiales, que indique: Ensayo de abrasión de los ángeles, durabilidad en los agregados fino y grueso, ensayo de sales, cloruros y sulfatos.
- Capacidad admisible por corte y análisis de asentamiento, en caso de existir nivel freático debe contemplar dicha influencia, para lo cual recurrirá a metodologías propias para cimentaciones superficiales, cimentación en talud, o cimentaciones profundas, según sea el caso. La memoria de cálculo deberá contener los parámetros geotécnicos debidamente sustentados mediante ensayos de laboratorio y campo.
- En caso que las Estructuras están ubicados en suelos blandos, deberán realizar sondajes SPT a mayores profundidades que permitan proporcionar las características geotécnicas del suelo, que deberá indicar profundidad, espesor del estrato, pruebas de campo, clasificación de suelos SUCS, descripción del perfil estratigráfico y número de golpes según profundidad analizada.
- El estudio deberá incluir un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas, penetración dinámica ligera (dpl) y sondajes SPT que estarán referenciados mediante coordenadas topográficas y otro plano de secciones ubicando las exploraciones realizadas para el perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades analizadas; indicando el nivel de napa freática de darse el caso.
- El informe deberá considerar la descripción de suelos encontrados superficialmente y a nivel de fundación, también deberán indicar la ubicación de materiales inadecuados, suelos blandos, presencia de nivel freático, basamento rocoso, análisis de la totalidad de resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones.
- Para el caso de mejoramiento de suelos, deberán analizar y aplicar criterios y teorías vigentes. También deberá definir la extensión longitudinal, ancho y profundidad de mejoramiento.
- Para la conformación de dique y/o rellenos, se deberán determinar las características de los materiales a utilizar e indicar la cantera que provee dicho material y el grado de compactación. También deberá incluir altura máxima de los rellenos según capacidad admisible del suelo de fundación.

- Se realizará El test de percolación que es una prueba diseñada para evaluar la capacidad del suelo para absorber agua. Su objetivo principal es determinar la velocidad de infiltración del agua en un área específica y comprender las características del terreno donde se implementarán estructuras como zanjas de infiltración. Qué consiste en; La percolación se refiere al proceso lento de flujo de fluidos a través de materiales porosos, como el suelo. Esencialmente, estamos evaluando cómo el agua se infiltra en el suelo.

Se Aplicará el test de percolación: para el Diseño de sistemas sépticos: La prueba ayuda a determinar si el suelo puede soportar un sistema séptico. Si el suelo tiene una alta tasa de infiltración, podría ser adecuado para la instalación de un sistema séptico. Zanjas de infiltración: En proyectos de manejo de aguas pluviales, como la construcción de zanjas de infiltración, es crucial conocer la tasa de infiltración para diseñar adecuadamente estas estructuras.

CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO

El Contratista presentará el volumen correspondiente al Estudio de Suelos que incluye, como mínimo, informe técnico, reservorios, redes de agua y alcantarillado, línea de conducción, para puentes, pases aéreos, y otros que contemplen el proyecto, con un contenido de:

- a) Generalidades
 - Antecedentes
 - Objetivo del estudio
 - Ubicación de la zona de estudio
 - Acceso a la zona de estudio
 - Características del proyecto
 - Geología general
 - Geomorfología
 - Sismicidad
- b) Investigaciones de campo
 - Trabajos de campo
 - Ensayos (Geotécnicos y/o Geofísicos) Muestreo y registros de exploración
 - Normas (normas empleadas en el campo)
- c) Ensayos de laboratorio: Descripción de los ensayos efectuados, con referencias a las normas empleadas en el laboratorio.
- d) Conformación del subsuelo.
 - Clasificación de suelos
 - Descripción de la conformación del subsuelo (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas)
 - Perfiles estratigráficos del terreno, los estratos que constituyen el terreno investigado deberán indicar para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487, ASSHTO), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angulosidad de las partículas y otros comentarios de acuerdo a la Norma ASTM D 2488.
- e) Análisis de la cimentación (se especificarán para cada una de las estructuras proyectadas).
 - Memoria de Cálculo de la capacidad admisible
 - Tipo y profundidad de la cimentación
 - Determinación de los Asentamientos.
 - Se deberán indicar las precauciones especiales que tomara el diseñador o el constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado.
- f) Recomendación de ubicación de canteras para la extracción de materiales de construcción.

- g) Recomendación de ubicación de fuentes de Agua
- h) Recomendación de ubicación de botaderos
- i) Análisis de agresividad del suelo a los materiales de construcción.
- j) Conclusiones y recomendaciones: Tipo de cimentación; Estrato de apoyo de la cimentación; Parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, capacidad admisible, y análisis de asentamiento); agresividad del suelo a la cimentación; Conclusiones y Recomendaciones adicionales inherentes a las condiciones de cimentación y necesarias para la protección y conservación de las estructuras a construirse.
- k) Anexos (Plano de ubicación de los puntos de investigación en área del proyecto, Registros de ensayos de campo, Registro de ensayos de laboratorio, Plano de zonificación del mejoramiento del suelo y Secciones transversales, Panel Fotográfico).

F. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA, CANTERAS Y DISEÑO DE MEZCLAS

En lo relativo a cantera y fuentes de agua, en forma similar se efectuarán los trabajos de campo, laboratorio y gabinete correspondiente, estando orientados a establecer las características físico-mecánicas de los materiales a utilizarse en la ejecución de la Obra. El estudio determinará un diagrama de canteras y fuentes de agua, en el cual se detallará entre otros aspectos, la ubicación de las canteras y puntos de agua, longitud y estado de los accesos, características y calidad de los materiales, resultados de ensayos de laboratorio, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo, equipo de explotación, planos y otros. En lo concerniente al diseño de mezclas de concreto se considerara para concreto 175 kg/cm² y 210 kg/cm².

Desarrollar el informe de identificación de canteras de préstamo, debiendo contener plano de ubicación de canteras indicando distancias al área del proyecto, área, volumen, acceso (deberá indicar si el acceso es pavimento, afirmado, trocha, sendero o sin acceso), propiedad (deberá indicar si es privada, pública, no definido), usos (Deberá indicar su uso para conformación de terraplén conformación de base de apoyo de las estructuras y agregado para obras de concreto), y tipo de material, incluyendo los análisis de laboratorio (describir el tipo de suelo y clasificación (SUCS y AASHTO) necesario para la identificación de materiales de construcción. Esto incluye registro de sondajes, ensayos de laboratorio y panel fotográfico.

Asimismo, se debe ubicar las zonas donde sea posible disponer los residuos de la construcción generados durante la etapa de ejecución de obra.

La estructura mínima del contenido del estudio será:

I. GENERALIDADES

- 1.1 OBJETO DEL INFORME TÉCNICO
- 1.2 UBICACIÓN DE LA CANTERA
- 1.3 ACCESIBILIDAD A LA CANTERA
- 1.4 GEOMORFOLOGÍA
- 1.5 GEOLOGÍA

II. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1 INFORMACIÓN PREVIA
- 2.2 EXPLORACIÓN DE CAMPO
- 2.3 ENSAYOS DE LABORATORIO
- 2.4 RESULTADOS DE LABORATORIO
 - 2.4.1 CLASIFICACIÓN DE SUELOS
 - 2.4.2 PERFIL ESTRATIGRÁFICO
 - 2.4.3 ANÁLISIS Y CALCULO DEL DISEÑO DE MEZCLA
 - 2.4.3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES EMPLEADOS
 - 2.4.3.2 APLICACIÓN DEL MÉTODO ACI PARA DISEÑO DE MEZCLA

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS****ANEXOS**

ANEXO I : ENSAYOS DEL LABORATORIO

ANEXO II : PANEL FOTOGRÁFICO

ANEXO III : PLANO DE UBICACIÓN DE CALICATAS

G. ELABORACIÓN DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO Y CIRAS (INCLUYE PAGOS DE TRAMITE)

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) es un instrumento que se utiliza para proteger los bienes del patrimonio cultural de un país, como vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos

El PMA se debe aplicar para el presente proyecto puesto que contemplara trabajos de remoción de tierra u obras bajo superficie. Su objetivo es evitar, controlar, reducir y mitigar los impactos negativos que se puedan producir en los bienes arqueológicos

El PMA se debe tramitar antes de iniciar la ejecución de las obras. Para ello, se debe solicitar una autorización al Ministerio de Cultura.

Del mismo modo en las zonas que aún no hay infraestructura existente deberán realizarse el trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en superficie CIRAS, ante el Ministerio de Cultura, de acuerdo a la normativa vigente y procedimientos administrativos necesarios.

Se presentará el Informe del CIRA y los planos aprobados por el Ministerio de Cultura para todos los componentes del proyecto y/o Resolución Directoral, teniendo como referencia:

- Directiva de Programa N°006-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR

De ser necesario como requisito la elaboración de un Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) para la emisión del CIRA, será responsabilidad de la entidad.

Los estudios de Arqueología en el Proyecto, será ejecutados por un Arqueólogo y/o profesional que se requiera durante el desarrollo del Expediente Técnico, a fin de elaborar un Informe arqueológico para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos.

El Consultor deberá cumplir con los dispositivos legales en salvaguarda del Patrimonio Cultural de la Nación, el cual es protegido por el Ministerio de Cultura (MC), que a su vez otorga el permiso correspondiente.

Margo Legal

- Constitución Política del Perú -1993
- Ley de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación 6.
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas (R.S. N° 044-2000-ED).
- Resolución Ministerial N° 1-2011-MC
- Resolución Ministerial N° 012-2010-MC
- Directiva N° 001-2010/MC
- Decreto Supremo N° 009-2009-ED,
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 972.
- Decreto Legislativo N° 635 "Código Penal del Perú, su Título VIII, art. 22-231, determina las sanciones y penas, que pueden llegar hasta 8 años para quienes resulten responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación .
- Decreto Supremo N° 022-2002-ED
- Texto único de Procedimientos Administrativos del INC-actualmente el Ministerio de Cultura.

Consideraciones Generales

El Consultor deberá identificar, diagnosticar y evaluar la presencia de restos arqueológicos en el área del proyecto, considerando las alternativas de solución propuestas.

Las actividades de Arqueología, deberán ser llevadas a cabo por un Profesional Licenciado en Arqueología, inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos (RNA),

habilitado según Art. 44 del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas (R.S. N° 044-2000-ED) y colegiado.

Los costos que demanden por conseguir la información ante el MC, trámites de carpetas, inspecciones de campo, consultas e informes técnicos, y otros necesarios para que el Consultor pueda desarrollar el Informe Inexistencia de Restos Arqueológicos serán cubiertos por el Consultor.

El Consultor deberá presentar a Municipalidad Distrital de Torata una copia de toda la documentación que ha sido presentada al Ministerio de Cultura, en un plazo no mayor a 5 días de la fecha remitida al MC.

El Consultor deberá hacer seguimiento a los plazos tomados por el Ministerio de Cultura para la aprobación, supervisión y/o inspección de los Proyectos de Evaluación arqueológica (en base al TUPA del Ministerio de Cultura) e informar a Municipalidad Distrital de Torata en los casos de retrasos.

El retraso en la ejecución y aprobación de los Proyectos de Evaluación Arqueológica generadas por reiteradas observaciones formuladas por el Ministerio de la Cultura, o por la no efectiva subsanación de observaciones de parte del consultor, no serán causales para la ampliación de plazo del servicio y serán materia de multa por el retraso generado.

Las actividades que se deben ejecutar serán las siguientes:

Elaboración del Informe de Inexistencia de Restos Arqueológicos

El Informe de Inexistencia de Restos Arqueológicos debe contener las áreas a intervenir por el proyecto en las alternativas planteadas (sitios arqueológicos identificados en la zona, y/o declarados por el MC, basados en las referencias arqueológicas documentales, bibliográficas, archivos, entre otros). Dicho Informe, deberá realizar un diagnóstico y precisar cuál será el procedimiento técnico a seguir ante el Ministerio de Cultura para la obtención del CIRA, mediante: Proyectos de Evaluaciones Arqueológicas con Excavaciones, Rescates Arqueológicos, Planes de Monitoreo Arqueológico y/o trámites de CIRA y/o de supervisión directa por el personal técnico del MC.

No obstante, que en el MC no existen procedimientos para aprobar ni dar conformidad al "Informe de Inexistencia de Restos Arqueológicos, es conveniente realizar las consultas escritas al MC a fin de establecer si en el área del proyecto existen evidencias y/o sitios arqueológicos, registrados y/o delimitados.

El Consultor deberá presentar el Informe de Inexistencia de Restos Arqueológicos, debidamente firmado y sellado por un licenciado en Arqueología. Se presentará el Informe actualizado de inexistencias de restos arqueológicos, el cual se desarrolló en el perfil.

H. ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (INCLUYE PAGOS DE TRÁMITE)

Una vez que la solicitud se encuentre en la etapa de evaluación de la calidad técnica, deberá presentar la Ficha Técnica Ambiental que debe estar acorde al Expediente Técnico. Teniendo como referencia el dispositivo:

- Directiva de Programa N°006-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Para la elaboración de los Informes de Impacto Ambiental para proyectos en la etapa de expediente técnico deberá considerarse lo siguiente:

- El Consultor deberá elaborar un diagnóstico y evaluación preliminar de impacto ambiental para el proyecto. Identificando los potenciales impactos ambientales negativos que ocasionará el proyecto en sus etapas de construcción, operación y cierre. Asimismo, deberá cuantificar y costear las medidas de mitigación ambiental para su incorporación en la estructura de costos del proyecto.
- El Consultor, basado en el diagnóstico y evaluación preliminar del párrafo anterior, deberá llenar los campos exigidos en el Anexo 01 y Anexo 02 Parte 1 de la Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM y remitirlo a la autoridad ambiental competente del MVCS de ser necesario.
- En caso la autoridad ambiental competente del MVCS, genere observaciones al contenido de Anexos antes indicados, el consultor deberá subsanarlas.

- El consultor deberá obtener el pronunciamiento de la autoridad ambiental competente del MVCS.
- De corresponder a la característica del proyecto y a la ubicación (Ficha Técnica, DIA semi detallado y/o detallado)

Las actividades de Estudio de Impacto Ambiental (EIA), deberán ser llevadas a cabo por un Profesional Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario y/o Ingenieros Ambiental inscrito en el Registro Nacional de Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), habilitado y/o del colegio que corresponda.

Asimismo, el Consultor deberá considerar:

- El Consultor deberá desarrollar el proceso de evaluación de impacto ambiental según lo señalado en el TUPA del MVCS y D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley N° 446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias, así como lo establecido en el Anexo SNIP 05 – Contenido mínimo general del estudio de inversión a nivel de expediente técnico.
- El consultor deberá presentar la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA) ante la Dirección General de Asuntos Ambientales DGAA, a fin de obtener la Clasificación Ambiental y Aprobación de los Términos de Referencia del EIA.
- El Consultor deberá asegurarse de presentar ante el Ministerio de Vivienda y Construcción y Saneamiento (MVCS) toda la información y documentación necesaria y establecida en la normativa vigente, a fin de minimizar observaciones de dicho ente, que generen retrasos en la ejecución del servicio.
- El Consultor deberá cumplir con los plazos establecidos en los TdR para la presentación y aprobación de la FICA ante el MVCS.
- El consultor deberá hacer seguimiento a los plazos establecidos y determinados en base al TUPA del MVCS e informar a Municipalidad Distrital de Torata en los casos de retrasos.
- La elaboración de la FICA deberá ser realizada por entidades autorizadas y registradas ante el MVCS.
- El retraso en la presentación de los instrumentos ambientales a Municipalidad distrital de Torata, generadas por reiteradas observaciones formuladas por el MVCS, a la FICA, presentada por el consultor, o por la no efectiva subsanación de observaciones, no serán causales para la ampliación de plazo del servicio y serán materia de multa por el retraso generado.
- El consultor realizará seguimiento al proceso de Clasificación Ambiental en el MVCS.
- Anexar al instrumento de gestión ambiental la Clasificación Ambiental (Resolución Directoral del MVCS).
- Deben contar con la Evaluación Preliminar establecida en el Anexo VI del Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento SEIA.
- Obtiene la Clasificación Ambiental del Proyecto y Aprobación de los Términos de Referencia del EIA.

El consultor deberá presentar la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA) ante la Dirección General de Asuntos Ambientales DGAA del MVCS, a fin de obtener la Clasificación Ambiental y Aprobación de los Términos de Referencia del EIA.

Se deberá elaborar los estudios necesarios que conduzcan a la identificación y mitigación de posibles daños ambientales del entorno al proyecto, de acuerdo a la normativa vigente, incluirá todos los derechos de trámite.

Para el presente estudio de deberá regir a normas vigentes para establecer la clasificación de instrumento ambiental, así mismo su trámite de certificación.

Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Instrumento de Gestión Ambiental del Estudio Definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- Preparar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.
- Introducción (antecedente y objetiva), marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia del proyecto).
- Responsabilidades del cumplimiento del plan.
- Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan.

I. SERVICIO DE ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EVAR

El consultor debe realizar un estudio que identifique y caracterice los peligros originados por fenómenos de origen natural e inducidos por la acción humana, así como determinar la probabilidad de ocurrencia de los mismos y la gravedad de las consecuencias, y con ello calcular o estimar el nivel de riesgos, y proponer las acciones correspondientes para reducirlos.

Las actividades de Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo (EVR), deberán ser llevadas a cabo por un Profesional Ingeniero Civil y/o Profesional especialista, inscrito en el Registro Nacional de Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) y en CENEPRED, habilitado y/o del colegio de la profesión.

El Consultor deberá de desarrollar el Estudio de Gestión de Riesgos conforme a la **Directiva 012-2017-OSCE/CD**, que incluya un enfoque integral de Gestión de Riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, se deben usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva, los cuales contienen la información mínima que puede ser enriquecida por las Entidades según la complejidad de la obra.

Considera peligros identificados en el área del proyecto (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

Estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la unidad ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos de la infraestructura del proyecto que se desea realizar.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos Medidas de preventivas Medidas de contingencias
- Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros.

Contenido del Estudio.

El enfoque integral de gestión de riesgos debe contemplar, por lo menos, los siguientes procesos:

Identificación de Riesgos

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. A continuación, se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al elaborar el expediente técnico:

- a) Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- b) Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- c) Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- d) Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- e) Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- f) Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- g) Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- h) Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.
- i) Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- j) Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.
- k) Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros. Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo la Entidad incorporar otros riesgos, según la naturaleza o complejidad de la obra.

Análisis de Riesgos

Este proceso supone realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función a su alta, moderada o baja prioridad. Para tal efecto, la Entidad puede usar la metodología sugerida en la Guía PMBOK, según la Matriz de Probabilidad e Impacto prevista en el Anexo N° 2 de la Directiva o, caso contrario, desarrollar sus propias metodologías para la elaboración de dicha Matriz.

Planificación de la Respuesta a Riesgos.

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados.

Asignar Riesgos

Teniendo en cuenta qué parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, la Entidad debe asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como Anexo N° 3 de la Directiva. La identificación y asignación de riesgos debe incluirse en la proforma de contrato de las Bases.

Para el análisis de riesgos se debe considerar los tres componentes: evaluación de riesgos, manejo de riesgos y comunicación de riesgos, los mismos que deben documentarse de manera completa.

La estructura mínima del contenido del estudio será:

1.0 OBJETIVO.

2.0 SITUACIÓN GENERAL.

2.1 Ubicación geográfica.

2.2 Descripción física de la zona a evaluar.

2.3 Características generales del área geográfica a evaluar.

3.0 DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.

3.1 Determinación de los peligros.

- 3.1.1 Identificación de los peligros
- 3.1.2 Caracterización de los peligros.
- 3.1.3 Caracterización de receptores
- 3.1.4 Evaluación de la susceptibilidad
- 3.1.5 Nivel de peligrosidad
- 3.1.6 Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad.

3.2 Análisis de Vulnerabilidad.

- 3.2.1 Análisis del factor Exposición
- 3.2.2 Análisis del factor Fragilidad.
- 3.2.3 Análisis del factor Resiliencia.
- 3.2.4 Determinación del grado de vulnerabilidad.
- 3.2.5 Mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad.

3.3 Cálculo de Riesgos

- 3.3.1 Determinación de los Niveles de Riesgos.
- 3.3.2 Estimación de riesgos cualitativa y cuantitativa de daños.
- 3.3.3 Mapa de Zonificación del nivel de Riesgos.
- 3.3.4 Medidas de Prevención de riesgos de desastres.
- 3.3.5 Medidas de reducción de riesgo de desastres.

3.4 Del control de riesgos.

4.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

J. ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Toda obra de construcción debe contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el expediente técnico.

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitirá identificar peligros, prevenir riesgos y poner las medidas de control necesarias en el lugar de trabajo para evitar accidentes, gestionando el sistema de prevención de riesgos laborales y mejora del bienestar de los trabajadores. Será diseñado en concordancia con los lineamientos de las normas peruanas siguientes: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento de la Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento, RNE - Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, D.S. N° 011-2019-TR Reglamento de seguridad y salud para el sector construcción y en concordancia de sus respectivas modificatorias de estas normativas. Las cuales nos permitirán la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Toda obra de construcción debe contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el expediente técnico.

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitirá identificar peligros, prevenir riesgos y poner las medidas de control necesarias en el lugar de trabajo para evitar accidentes, gestionando el sistema de prevención de riesgos laborales y mejora del bienestar de los trabajadores.

K. ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Para la elaboración de los trabajos correspondientes a esta Especialidad se ha considerado la siguiente normativa:

- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Guía de las Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)

Deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. GENERALIDADES DEL PROYECTO
 - 2.1. ANTECEDENTES
 - 2.2. UBICACIÓN
 - 2.2.1. Ubicación política del Proyecto
 - 2.2.2. Ubicación geográfica del proyecto
 - 2.2.3. Vías de acceso
 - 2.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO
 - 2.4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO
 - 2.5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS
 - 2.6. NORMAS DE APLICACIÓN
 - 2.7. RECURSOS UTILIZADOS
- III. METODOLOGÍA APLICADA
 - 3.1. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
 - 3.2. ANÁLISIS DE RIESGOS
 - 3.3. PLANIFICACIÓN RESPUESTAS A RIESGOS
 - 3.4. ASIGNACIÓN DE RIESGOS
- IV. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
- V. ANÁLISIS DE RIESGOS
- VI. PLANIFICACIÓN A RESPUESTAS A LOS RIESGOS
- VII. ASIGNACIÓN DE RIESGOS
- VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 8.1. Conclusiones
 - 8.2. Recomendaciones
- IX. ANEXOS

L. ELABORACIÓN CON METODOLOGÍA BIM

En el caso que el presupuesto del proyecto pase el monto de S/. 10,000,000.00 soles y este dentro de la Categoría C. Teniendo como referencia la RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 432-2023-CG (DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL) "EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA"

La ejecución de obras por administración directa a cargo de las entidades, se desarrolla utilizando sus recursos presupuestales, capacidad técnica-administrativa propia, infraestructura, equipos o maquinarias, acorde con la naturaleza y complejidad de la obra, cumpliendo las disposiciones establecidas en la presente directiva.

De acuerdo al costo de obra según el Expediente Técnico, estas deberán cumplir con los requisitos señalados expresamente en la presente directiva, cuando corresponda y conforme a las categorías siguientes:

-Categoría A: Obras con costo hasta cinco millones y 00/100 soles (S/ 5,000,000.00) o, independientemente del costo de la obra, cuando esté ubicada en las provincias de la zona de frontera de la Sierra y de la Selva del país, así como en zonas del ámbito de influencia del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 021- 2008-DE-SG que determinan los distritos que forman parte del esquema de intervención estratégica denominado "Plan VRAE", y sus modificatorias.

-Categoría B: Obras con costo mayor a cinco millones y 00/100 soles (S/ 5,000,000.00) hasta diez millones y 00/100 soles (S/ 10,000,000.00).

-Categoría C: Obras con costo mayor a diez millones y 00/100 soles (S/ 10,000,000.00).

Como el único objetivo de elaboración del expediente técnico corresponden desarrollarse de acuerdo a los aspectos técnicos y definiciones, contenidos en las Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública por las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobadas por el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, y modificatoria, y en la Guía Nacional BIM: Gestión de la información para el desarrollo de inversiones con BIM, aprobada por la Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01, Así mismo, según DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMP. de la Contraloría.

Realizar la adecuación de su infraestructura tecnológica (software, hardware, servicios, entre otros) y procesos internos, de acuerdo con el alcance definido en el Plan de implementación de BIM., donde deberá presentar un informe con el siguiente contenido minino.

- 1) GENERALIDADES
 - Ubicación y descripción del área de trabajo
 - Alcance del trabajo
- 2) PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS
 - Recopilación de Información
 - Programación de Actividades
- 3) OBJETIVOS
- 4) SOFTWARES UTILIZADOS
 - Información de Softwares BIM a usar
- 5) DISEÑO CON METODOLOGÍA BIM.
 - Desarrollo de diseño con softwares BIM
- 6) DIBUJO CON SOFTWARES BIM
 - Desarrollo de los Modelos
 - Dibujo de Estructuras y demás
- 7) RESULTADOS OBTENIDO
 - Descripción de resultados
 - Generación de reportes y planos
- 8) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

M. ELABORACIÓN DEL DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL

Todos los componentes del sistema de alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello de los ingenieros, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente.

Todos los componentes estructurales del sistema de alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente. Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente.

Todos los componentes del sistema alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico y estructural de manera que se determine las dimensiones objetivamente. Estos se deberán plasmar en planos de diseño para su ejecución.

También serán elaborados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de la obra. Deben ser de fácil entendimiento para la ejecución (Conceptos Generales – Expediente Técnico de Obra - RC N° 177-2007-CG). Se deberá uniformizar la leyenda en los planos, con los mismos datos de la Unidad Ejecutora responsable de su elaboración y revisión correspondiente.

Se presenta a continuación un listado de planos referenciales:

- 1 Índice de planos
- 2 Plano de ubicación
- 3 Plano del ámbito de influencia del proyecto
- 4 Plano topográfico
- 5 Plano de trazado y lotización
- 6 Plano de ubicación de canteras y botaderos
- 7 Plano clave del sistema de agua y excretas
- 8 Plano general del sistema existente
- 9 Plano general del sistema proyectado
- 10 Plano de perfiles longitudinales y de secciones
- 11 Plano de conexiones domiciliarias
- 12 Plano de Ubicación de los UBS, Plano de detalle de tipo de UBS.
- 14 otros.

Deberán contar con memorias de cálculo hidráulico y estructural, con sus archivos de origen en programas nativos.

El Consultor en su planteamiento del Modelamiento Hidráulico sin ser limitativo deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones siempre que se puedan desarrollar en el presente estudio:

Las actividades de Modelamiento Hidráulico del Sistema Proyectado de Agua Potable y Alcantarillado, deberán ser llevadas a cabo por un Profesional Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario, inscrito en el Registro Nacional de Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), habilitado.

- Desarrollar el Modelamiento Hidráulico, el cual consistirá en la creación de escenarios para evaluar el comportamiento hidráulico de las redes, teniendo en cuenta el estado actual de las redes, antigüedad, deterioro y los reforzamientos (por falta de capacidad y ampliación) necesarios a nivel primario y secundario, para el corto, mediano y largo plazo.
- El modelamiento hidráulico se realizará utilizando los softwares Watergems y/o Sewergems, o versiones compatibles a las mismas.
- El modelamiento se debe realizar en escenarios, considerando para el análisis inicial el periodo más óptimo para el diseño, con los respectivos caudales mínimos y máximos. Se debe tomar en cuenta además los siguientes escenarios:
 - o Un escenario con un Caudal Máximo Horario (Qmh), para consignas de sectores en abastecimiento normal y restringido para los periodos de diseño.
 - o Sistema de agua potable.
 - o Simulación de escenarios del sistema al año 0, 20, de la puesta en marcha del sistema proyectado.
- Se deberá tener en cuenta la calibración del modelo de simulación hidráulico, este procedimiento debe considerar la toma de presiones y determinación de caudales en puntos y tramos críticos de la red secundaria, con el propósito de garantizar que la información física considerada sea la correcta (diámetros, longitudes, rugosidades, estados de válvulas etc.); del mismo modo, se deberá considerar el efecto de las pérdidas físicas reales (fugas), descargas no consideradas en el análisis y las conexiones clandestinas.
- Se deberá presentar los planos de las redes secundarias de agua potable y de las simulaciones hidráulicas efectuadas georreferenciados, así como los archivos de modelación.

Para la realización del Modelamiento Hidráulico y/o Estructural el Consultor deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones para cada uno de los componentes:

EN AGUA POTABLE

- Se define como Sistema de Distribución Primaria, al conjunto de aquellas tuberías que conducen el agua potable desde las Plantas de Tratamiento o captaciones hacia los Sectores del distrito, o reservorios cabe mencionar que en algunos sectores existen redes de diámetros igual o mayor que trabajan como líneas secundarias.
- Se define como Sistema de Distribución Secundario al conjunto de aquellas tuberías, que conducen el agua potable desde la Cámara de Entrada a Sector hasta la conexión domiciliaria.
- El modelamiento hidráulico deberá considerar la totalidad de las tuberías del sistema de distribución primaria y secundaria dentro del área de influencia del proyecto.
- El modelamiento hidráulico deberá considerar como demanda en los nodos, aquella que corresponde a las conexiones domiciliarias, con la información de volúmenes mensuales que deberán ser llevados a caudal y cargadas en el modelo.
- El Plano Esquemático que servirá de base para el desarrollo de las simulaciones, deberá ser elaborado en coordinación con el Inspector de Proyecto, el Equipo de Operación y Mantenimiento de Redes y contar con la opinión favorable de la Inspección.

EN ALCANTARILLADO

Se realizará por medio una cámara de bio biodigestor.

Concepto de Biodigestor:

- Un biodigestor es un dispositivo diseñado para la descomposición anaeróbica (sin oxígeno) de residuos orgánicos.
- Durante este proceso, las bacterias descomponen la materia orgánica y producen biogás como subproducto.
- El biogás está compuesto principalmente de metano (CH_4) y dióxido de carbono (CO_2).

Parámetros de Diseño:

Al diseñar un biodigestor, se deben considerar varios factores para garantizar su eficiencia y seguridad. Algunos parámetros clave son:

Dimensionamiento del Sistema de Biodigestión:

Determinación de la biomasa (cantidad de residuos orgánicos).

Cálculo del flujo volumétrico del influente (entrada de materia orgánica).

Características físicas, químicas y biológicas del influente.

Aspectos geográficos (ubicación del biodigestor).

Volumen del Biodigestor:

El tamaño del biodigestor debe ser adecuado para la cantidad de residuos generados y la producción de biogás deseada.

Producción de Biogás:

Se calcula en función de la biomasa y el tiempo de retención hidráulica (cuánto tiempo permanece la materia en el biodigestor).

Construcción del Sistema de Biodigestión:

Incluye la ubicación, separador de sólidos, fosa de mezclado, obra civil del biodigestor, sistema de tuberías, agitación, medidores de biogás, entre otros.

Medidas de Seguridad:

- Restricción del acceso al área del biodigestor.
- Cerco perimetral.
- Ubicación segura del quemador de biogás.
- Señalizaciones y prevención de incendios.

Mantenimiento y Requerimientos de Información:

- Establecer protocolos de mantenimiento.
- Documentar el proyecto ejecutivo y manuales.
- Garantizar materiales y equipos.
- Proporcionar servicios de soporte técnico.

MODELAMIENTO HIDRÁULICO

El modelamiento hidráulico deberá ir acompañado de un Informe Técnico, el cual debe contener como mínimo:

- Metodología.
- Hipótesis de cálculo.
- Información básica utilizada.
- Resultados de cada uno de los modelos hidráulicos.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Planos (Planta, Perfiles hidráulicos)
- Conclusiones y recomendaciones.

N. ELABORACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la "Norma Técnica, Metrados para

Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas” aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010. Los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

Contendrá las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, según el reglamento de metrados tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación, en concordancia con lo establecido en el “Glosario de Partidas” abarcando básicamente lo siguiente:

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente, en concordancia con lo establecido en el “Glosario de Partidas” Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos
- Análisis de costo directo
- Análisis de los costos indirectos
- Resumen de las cotizaciones de los costos

El Presupuesto de Obra se elaborará considerando todas las partidas necesarias y suficientes para la buena ejecución de la obra. Los precios de los insumos y mano de obra, serán de cotizaciones de mercado donde se encuentra el proyecto a desarrollarse, para la mano de obra se tomará como referencia costo hora hombre por categoría del régimen de construcción civil vigente. Se deberá presentar un presupuesto analítico general y desagregado. Se deberán considerar el desagregado de los Gastos Generales, Administración, Liquidación y Gastos de Supervisión, Elaboración de Expediente Técnico y otros conforme a las directivas vigentes de la Municipalidad Distrital de Torata.

Deberá elaborar una programación de todas las actividades a realizar durante la ejecución de la obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, empleando el método PERT-CPM, de preferencia con el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto. Se presentará un Calendario de Avance de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales.

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción
- Calidad de los materiales
- Sistemas de control de calidad
- Métodos de medición
- Condiciones de pago

O. PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Del Formato 7A del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” con CUI N° 2655388 se tiene el componente 05: ALTO CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE RURAL, debiendo realizarse el Plan de capacitación y sensibilización para el cumplimiento idóneo de la elaboración del expediente técnico, los ítems que deben contener este plan como mínimo son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| 5 | CAPACITACIÓN |
| 5.01 | FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES |
| 05.01.01 | FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| 5.02 | USOS DEL AGUA |
| 05.02.01 | USOS DEL AGUA |
| 5.03 | HÁBITOS DE HIGIENE |
| 05.03.01 | HÁBITOS DE HIGIENE |
| 5.04 | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIODIGESTORES |
| 05.04.01 | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE |
| 5.05 | TARIFA DE AGUA |
| 05.05.01 | TARIFA DE AGUA |
| 5.06 | GESTIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIODIGESTORES |
| 05.06.01 | GESTIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIODIGESTORES |
| 5.07 | TEMAS RELACIONADOS A GESTIÓN DE AGUA |
| 05.07.01 | TEMAS RELACIONADOS A GESTIÓN DE AGUA |

P. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

Se retira Saneamiento físico legal por no corresponder, puesto que será realizado por la entidad.

❖ **3.3.10.03 CONTENIDO DEL ENTREGABLE N°03 - EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El consultor presentará a la MDT un (01) ejemplar impreso y contenido digital (archivos primigenios editables) del expediente técnico corresponde al contenido completo de estudios de ingeniería de la mano con los estudios básicos, y en el plazo establecido, deberá estar sellados y firmados por los profesionales de cada especialidad.

El entregable N° 03 deberá ser evaluado por la supervisión del expediente técnico de la Municipalidad Distrital de Torata, previa admisibilidad por parte del área usuaria.

Se deberá presentar todo el contenido descrito a continuación:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|-----------------|--|
| CARATULA | |
| ÍNDICE | |
| 1 | RESUMEN EJECUTIVO |
| 1.1 | Nombre y código del Proyecto |
| 1.2 | Antecedentes |
| 1.3 | Objetivos |
| 1.4 | Unidad Formuladora |
| 1.5 | Unidad Ejecutora |
| 1.6 | Fuente de financiamiento |
| 1.7 | Ubicación del Proyecto |
| 1.8 | Estado actual de la zona de Proyecto |
| 1.9 | Resumen del diseño |
| 1.10 | Resumen de los estudios Básicos |
| 1.11 | Descripción del Proyecto (metas físicas) |
| 1.12 | Resumen de metrados |
| 1.13 | Presupuesto |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|----------|---|
| 1.14 | Modalidad de Ejecución |
| 1.15 | Plazo de Ejecución de Obra |
| 2 | MEMORIA DESCRIPTIVA |
| 2.1 | Antecedentes |
| 2.2 | Características generales |
| 2.3 | Descripción del sistema existente |
| 2.4 | Capacidad operativa del operador |
| 2.5 | Consideraciones de diseño del sistema propuesto |
| 2.6 | Descripción técnica del proyecto |
| 2.7 | Cuadro resumen de metas |
| 2.8 | Cuadro resumen de presupuesto de obra |
| 2.9 | Modalidad de ejecución de obra |
| 2.10 | Plazo de ejecución de obra |
| 3 | ESTUDIOS BÁSICOS |
| 3.1 | Servicio de Estudio de Topografía y Geodesia |
| 3.2 | Servicio de Estudio de Calidad de Agua (análisis físico -químico, bacteriológico, microbiológico y metales pesados) |
| 3.3 | Servicio de Estudio de Geología y Geotecnia |
| 3.4 | Servicio de Test de Percolación (clasificación de suelos) incluye informe (UBS) |
| 3.5 | Estudio de Mecánica de Suelos (caracterización de suelos y capacidad portante) incluye informe |
| 3.6 | Servicio de Estudio de Fuentes de Agua, Canteras y Diseño de mezclas |
| 3.7 | Servicio de Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRAS (incluye pagos de trámite) |
| 3.8 | Servicio de Elaboración de la Ficha Técnica Ambiental (incluye pagos de trámite) |
| 3.9 | Servicio de Estudio de Evaluación de Gestión de Riesgos y Desastres EVAR |
| 3.10 | Servicio de Elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| 3.11 | Servicio de Elaboración del Plan de Gestión en la Planificación de la Ejecución de Obra |
| 3.12 | Servicio de Elaboración con Metodología BIM |
| 3.13 | Servicio de plan de Capacitación y Sensibilización |
| 4 | DISEÑO DE INGENIERÍA (MEMORIAS DE CALCULO) |
| 4.1 | Diseño y calculo hidráulico y estructural |
| 4.3 | Informe Técnico del Estado Situacional |
| 5 | METRADOS |
| 5.1 | Resumen de metrados |
| 5.2 | Planilla de metrados |
| 6 | PRESUPUESTO DE OBRA |
| 6.1 | Presupuesto Resumen |
| 6.2 | Presupuesto Componente 1 |
| 6.3 | Presupuesto Componente 2 |
| 6.4 | Presupuesto Componente 3 |
| 6.5 | Presupuesto Componente 4 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|-----------|---|
| 6.6 | Desagregado de Costos Indirectos |
| 6.7 | Análisis de costos unitarios |
| 6.8 | Listado de insumos |
| 6.9 | Cálculo de la movilización y desmovilización de equipos, Cálculo de fletes. |
| 6.10 | Fórmula polinómica |
| 6.11 | Cotizaciones |
| 7 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| 7.1 | Especificaciones Técnicas Componente 1 |
| 7.2 | Especificaciones Técnicas Componente 2 |
| 7.3 | Especificaciones Técnicas Componente 3 |
| 7.4 | Especificaciones Técnicas Componente 4 |
| 8 | PROGRAMACIÓN DE OBRA |
| 8.1 | Cronograma de ejecución Obra |
| 8.2 | Calendario de Avance de Obra Valorizado |
| 8.3 | Cronograma de adquisición de materiales y usos de equipos |
| 9 | PLANOS |
| 9.1 | Índice de Planos |
| 9.2 | Planos Generales |
| 9.3 | Planos del Sistema de Agua Potable |
| 9.4 | Planos del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas |
| 9.5 | Planos de Infraestructura Existente |
| 9.6 | Otros Planos |
| 10 | ANEXOS |
| 10.1 | Manuales de Operación y Mantenimiento |
| 10.2 | Panel Fotográfico |
| 10.3 | Documento de disponibilidad física del terreno (a cargo de la entidad) |
| 10.4 | Acreditación de Disponibilidad Hídrica (En coordinación con la entidad) |
| 10.5 | Instrumentos de Gestión Ambiental |

❖ **3.3.10.04 CONTENIDO DEL ENTREGABLE N°04 - EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO Y PRESENTACIÓN FINAL DE LOS CINCO (5) EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

Una vez APROBADO el expediente técnico vía acto resolutivo, deberá de presentar 5 juegos originales a la entidad, sellados y firmados por el jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.

3.3.11 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

El monto correspondiente al SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", CUI 2655388. **Será de S/ 146 000.00 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)**, el mismo que es incluyendo IGV o Impuestos, Gastos Generales y Utilidades.

| DESCRIPCIÓN | | | | | | | |
|-------------|--|--------|----------|-------------|-----------|-------------|---------------------|
| CODIGO | DESCRIPCION | Unidad | Cantidad | N° de Veces | P.U. | P. Unitario | Parcial |
| 01 | PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | S/34,500.00 |
| 1.1 | Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Sanitario) | mes | 3.00 | 1.00 | 5,500.00 | 16,500.00 | |
| 1.2 | Esp. Saneamiento (Ing. Civil o Sanitario) | mes | 2.00 | 1.00 | 4,500.00 | 9,000.00 | |
| 1.3 | Esp. Costos y Presupuestos (Ing. Civil) | mes | 1.00 | 1.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | |
| 1.4 | Esp. Diseño Estructural (Ing. Civil) | mes | 1.00 | 1.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | |
| 02 | PERSONAL TÉCNICO | | | | | | S/4,500.00 |
| 2.1 | Asistente Técnico de Metrados y Dibujante de CAD GIS | mes | 1.50 | 1.00 | 3,000.00 | 4,500.00 | |
| 03 | ESTUDIOS DE CAMPO | | | | | | S/82,660.58 |
| 3.1 | 1. Servicio de Estudio de Topografía y Geodesia | Global | 1.00 | 1 | 12,480.00 | 12,480.00 | |
| 3.2 | 2. Servicio de Estudio de Calidad de Agua (análisis físico -químico, bacteriológico, microbiológico y metales pesados) | Global | 1.00 | 1 | 3,900.00 | 3,900.00 | |
| 3.3 | 3. Servicio de Estudio de Geología y Geotecnia | Global | 1.00 | 1 | 1,950.00 | 1,950.00 | |
| 3.4 | 4. Servicio de Test de Percolación (clasificación de suelos) incluye informe (UBS) | Global | 1.00 | 1 | 2,839.20 | 2,839.20 | |
| 3.5 | 5. Estudio de Mecánica de Suelos (caracterización de suelos y capacidad portante) incluye informe | Global | 1.00 | 1 | 14,040.00 | 14,040.00 | |
| 3.6 | 6. Servicio de Estudio de Fuentes de Agua, Canteras y Diseño de mezclas | Global | 1.00 | 1 | 3,744.00 | 3,744.00 | |
| 3.7 | 7. Servicio de Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRAS (incluye pagos de trámite) | Global | 1.00 | 1 | 7,527.00 | 7,527.00 | |
| 3.8 | 8. Servicio de Elaboración de la Ficha Técnica Ambiental (incluye pagos de trámite) | Global | 1.00 | 1 | 7,020.00 | 7,020.00 | |
| 3.9 | 9. Servicio de Estudio de Evaluación de Gestión de Riesgos y Desastres EVAR | Global | 1.00 | 1 | 7,020.00 | 7,020.00 | |
| 3.10 | 10. Servicio de Elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | Global | 1.00 | 1 | 4,680.00 | 4,680.00 | |
| 3.11 | 11. Servicio de Elaboración del Plan de Gestión en la Planificación de la Ejecución de Obra | Global | 1.00 | 1 | 3,900.00 | 3,900.00 | |
| 3.12 | 12. Servicio de Elaboración con Metodología BIM | Global | 1.00 | 1 | 3,900.00 | 3,900.00 | |
| 3.13 | 13. Servicio de Elaboración del Diseño Hidráulico y Estructural | Global | 1.00 | 1 | 3,900.00 | 3,900.00 | |
| 3.14 | 14. Servicio de Elaboración de Costos y | Global | 1.00 | 1 | 3,120.00 | 3,120.00 | |
| 3.15 | 15. Servicio de plan de Capacitación y Sensibilización | Global | 1.00 | 1 | 2,640.38 | 2,640.38 | |
| * | COSTO DIRECTO | | | | | | S/121,660.58 |
| | UTILIDAD | | | | | 1.70% | S/2,068.23 |
| | SUB TOTAL | | | | | | S/123,728.81 |
| | IGV | | | | | 18.00% | S/22,271.19 |
| * | TOTAL VALOR REFERENCIAL | | | | | | S/146,000.00 |

3.3.12 FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE**JEFE DE PROYECTO**

- Articular y desarrollar acciones conjuntas con el personal de apoyo para formular el planteamiento técnico del Expediente Técnico de Obra
- Previa coordinación con el profesional designado por la entidad y/o supervisor de proyecto, desarrollara exposiciones sobre el avance del Expediente Técnico de Obra.
- Liderar, organizar, planificar y ejecutar acciones que forman parte del proceso de elaboración integral del Expediente Técnico de Obra
- Tiene la responsabilidad del componente técnico del proyecto, firmará y sellará todos los informes técnicos y todas las páginas del Expediente Técnico de Obra, al margen de la especialidad de cada profesional
- Coordinar con el Supervisor de proyecto y/o profesional encargado de la Unidad Técnica de Proyecto todos los aspectos relacionados al proyecto motivo de la consultaría.
- Articular acciones conjuntas con el especialista sanitario y personal de apoyo para la correcta elaboración del Expediente Técnico de Obra
- Elaborar los informes que correspondan y sean derivados de la presente consultaría,
- Cumplir el Plan de Trabajo de Elaboración de Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con los requisitos de plazo, calidad, formalidad de documentos, contenidos mínimos y actividades necesarias que garanticen la sostenibilidad del proyecto.
- Tiene la responsabilidad de firmar y sellar todos los informes técnicos y todas las páginas del Expediente Técnico.
- Atender las solicitudes de información y realizar el levantamiento de las observaciones realizadas por la sub Gerencia de Estudios y Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras de la Municipalidad Distrital de Torata.

ESPECIALISTA SANITARIO

- Realizar el diseño de cada uno de los componentes que forman parte del sistema de agua y sistema de disposición sanitaria de excretas, elaboración de planilla de metrados, especificaciones técnicas y documentos que deriven de su trabajo y especialidad con apoyo de todo el equipo de trabajo
- Realizar prueba de infiltración, zonificando el suelo en función al área de influencia del proyecto y otras pruebas que se requiera para el diseño
- Articular y desarrollar acciones conjuntas con el jefe de proyecto para formular el planteamiento técnico del Expediente.
- Tiene la responsabilidad del componente técnico del proyecto, firmará y sellará todos los informes técnicos y todas las páginas según correspondan a su especialidad.
- Sustentará los planteamientos técnicos desarrollados al proyecto
- Participará en el levantamiento topográfico y recopilará Información de campo para realizar el diagnóstico de la situación actual del proyecto.
- Articular acciones conjuntas con el jefe de proyecto y personal de apoyo para la correcta elaboración del Expediente Técnico de Obra
- Articular acciones con el especialista social
- Elaborar las partidas que formaran parte del presupuesto de obra en su especialidad, así como también realizar el cálculo de los metrados, con el asesoramiento y en coordinación con el especialista en costos presupuestos.
- Conocimiento en diseño y proyección de PTAP y PTAR en caso corresponda
- Elaborar la Memoria Descriptiva del sistema
- Elaborar las Especificaciones Técnicas conforme al Correlativo del Metrado tomando como referencia cumplimiento

- Elaborar los Cálculos de diseño
 - Unidades de pretratamiento para agua de consumo humano
 - Unidades de Tratamiento para agua de consumo humano
 - Unidades de lavado y secado del material filtrante
 - Casa de almacenamiento de material filtrante de reposición
 - Redes de interconexión de agua a las diferentes unidades de pretratamiento, tratamiento y unidades de lavado del material filtrante
 - Redes de desagüe de todas las unidades de tratamiento
 - Sistema de tratamiento de lodos, provenientes de las unidades de pretratamiento y tratamiento del agua
- Elaborar planos hidráulicos: con el equipo de apoyo del dibujante técnico que deberá elaborar los siguientes planos.
 - Planos del sistema de pretratamiento para agua de consumo humano.
 - Planos del sistema de tratamiento para agua de consumo humano
 - Plano de las unidades de lavado y secado del material filtrante
 - Plano Casa de almacenamiento de material filtrante de reposición
 - Plano de Redes de interconexión de agua a las diferentes unidades de pretratamiento, tratamiento y unidades de lavado del material filtrante
 - Plano de Redes de desagüe de todas las unidades de tratamiento.
 - Plano del Sistema de tratamiento de lodos, provenientes de las unidades de pretratamiento y tratamiento del agua
 - Plano del ambiente para construcción del almacenamiento, del material filtrante de reposición
 - Plano del ambiente de la planta de tratamiento
 - Plano de las instalaciones Interiores de agua y saneamiento
 - Otros de corresponder
- Elaborar el Plan de Operación y Mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable
- Coordinar y articular con las diferentes la Municipalidad Distrital de Moro, para absolver dudas, consultas y observaciones que realice la Supervisión o la SGDUR.
- Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico
- Elaborar los Informes que correspondan sustentando el trabajo técnico realizado
- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS

- Realizar el detalle de los costos y presupuesto con el sustento respectivo (cotización de insumos, materiales y/o equipos, entre otros).
- Realizar los costos y presupuestos de mercado, verificando que los precios unitarios de los insumos
- Responsable de la elaboración y revisión de los metrados a detalle por cada componente del proyecto y por especialidad
- Verificará que los rendimientos de las partidas guarden relación con el promedio histórico y de las revistas actualizadas de CAPECO
- Elaboración de la programación de actividades de obra según las etapas requeridas, así como los cronogramas de desembolsos para insumos y valorizaciones.

- Verificar que la programación de obra tenga las características de una distribución normal, utilizando para ello herramientas de verificación, como campana o curva de Gauss
- Elaborar los análisis de costos unitarios, presupuesto, relación de insumos, materiales, mano de obra, equipo, cronograma de ejecución de la obra
- Revisará los metrados por cada componente del expediente técnico
- Otras labores concernientes a su especialidad y programación de obras, necesarias para el proyecto
- Anexara cotizaciones (03) de insumos.

ESPECIALISTA DISEÑO ESTRUCTURAL

- Revisar e interpretar el estudio geotécnico y coordinar con cada especialista para el planteamiento de cada diseño estructural para la construcción de los componentes planteados
- Revisar e interpretar todos los documentos que se le solicite para la elaboración del estudio
- Coordinar con los especialistas de agua y saneamiento para el trazo de la línea de aducción, redes de distribución, obras de arte o infraestructura que requiera de su opinión.
- Diseñar la estructura de la caseta de bombeo, estructuras especiales de agua y saneamiento de acuerdo a las características topográficas y mecánica de suelos seleccionados y normas vigentes
- Verificar la estabilidad de suelos y los aspectos estructurales en los componentes proyectados.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería estructural con la propuesta arquitectónica y con las demás especialidades que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Elaborar diseño de memoria de cálculo estructural.
- Elaborar metrados, especificaciones técnicas de su respectiva especialidad.
- Elaborar las partidas que formarán parte del presupuesto de obra en su especialidad, así como también realizar el cálculo de los metrados, con el asesoramiento y en coordinación con el especialista en costos, presupuestos.
- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.

3.3.12. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación para la elaboración del expediente técnico contempla como metas físicas las siguientes, las cuales podrán ser modificadas en función de la recopilación de información y datos de campo, así como de la coordinación previa con la entidad correspondiente:

- 1. SISTEMA DE AGUA POTABLE
 - Reparación de línea de conducción : 615.00 m.
 - Construcción de línea de aducción : 1,396.00 m.
 - Construcción de reservorio : 25 m3.
 - Construcción de reservorio : 2m3.
 - Construcción de línea de aducción : 17,027.00m.
 - Construcción de red de distribución : 82.68 m.
- 2. SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS
 - Construcción de unidades básicas de saneamiento (UBS) : 1,050.00 m2.
- 3. INTANGIBLES
 - Implementación de capacidad organizacional : 01 Capacitación.
 - Plan de Monitoreo Arqueológico : 01 N° Documentos.

3.3.13. ANEXOS TÉCNICOS

No aplica.

| Advertencia |
|--|
| <i>De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.</i> |
| <i>En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladipoc, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.</i> |

3.3.14. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

METODOLOGÍA BIM⁹

3.3.15. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

SUMA ALZADA.

b. SISTEMA DE ENTREGA

CONSULTORÍA DE OBRA DE SOLO DISEÑO.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de noventa (90) días

⁹ Para ello, se debe tener en cuenta que el “Decreto Supremo N° 203-2024-EF, que aprueba la Actualización del Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2019 - 2030 y cambio de denominación a “Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2024 - 2030”, establece en el referido plan nacional que la implementación del BIM es para proyectos del gobierno nacional, regional y local y con hitos en diciembre de 2025 y en julio de 2030. La aplicación de BIM debe considerar la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

calendarios computados a partir del día siguiente que se den las siguientes condiciones:

- a. Suscripción del contrato
- b. Entrega del Estudio de pre inversión (FORMATO DIGITAL)
- c. Suscripción de Acta de Inicio del servicio
- d. Copia de Certificado de habilidad del personal clave

| CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO | |
|---|---|
| PRIMER ENTREGABLE | <i>Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista</i> |
| | <i>Diez (10) días calendarios a partir del inicio del plazo contractual</i> |
| Contenido: - Plan de trabajo | |
| SEGUNDO ENTREGABLE¹⁰ | <i>Sesenta (60) días calendarios a partir de la APROBACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE</i> |
| Contenido: - Estudios Básicos | |
| TERCER ENTREGABLE | <i>Noventa (90) días calendarios a partir de la APROBACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE</i> |
| Contenido: - Expediente Técnico | |
| Consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> - El inicio del plazo de elaboración de la formulación y/o el diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento. - El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación. - La sumatoria de los plazos máximos para la presentación de los entregables, debe guardar concordancia con el plazo total para la elaboración del expediente técnico. - El plazo de elaboración del expediente técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su(s) entregable(s), ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones, de acuerdo con el numeral 144.7 del artículo 144 del Reglamento. - Los plazos establecidos son los máximos, la entidad contratante puede determinar, en la estrategia de contratación un plazo menor o una revisión concurrente en la que se elabore y supervise el expediente técnico en paralelo y en la que prime lo indicado en el numeral 105.5 del artículo 105 del Reglamento. | |

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------|
| Plazo máximo de respuesta | : | 05 DÍAS CALENDARIO |
|---------------------------|---|---------------------------|

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

¹⁰ Únicamente considerar esta fila si hay un segundo entregable, caso contrario, eliminar. En caso se considere necesario, se puede agregar más entregables en el cuadro.

El servicio se presta en el Distrito de Torata, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua.

Región : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Distrito : Torata
Sectores : Alto Otorá, Porobaya, Inogoya, Saytoco

f. ADELANTO DIRECTO

No aplica.

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- De acuerdo con el Art. N° 161 y 163 del Reglamento de la “Ley de Contrataciones del Estado”, en caso de retraso a la entrega del servicio prestado, por causas atribuibles a el Consultor, La Municipalidad le aplicara la penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de contrato vigente.
- Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60 días):
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad de Torata, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| 1 | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación. | Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. |
| 2 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del La Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras. |

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| | días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | | |
| 3 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del La Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras. |
| 4 | Por inasistencias de los especialistas del contratista a reunión convocadas por la entidad contratante, exigidos en la etapa de elaboración del expediente técnico. | (0.5 UIT) por cada día de inasistencia del profesional. | Según informe del La Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras. |
| 5 | Por atraso en subsanar las observaciones pendientes, cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final y de manera completa | (0.5 UIT) por cada día de retraso a partir del vencido el plazo indicado en las bases. | Según informe del La Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras. |
| 6 | Cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el jefe de la Unidad de Estudios e Inversiones en el plazo establecido en las Responsabilidades del consultor. | (0.3 UIT) por cada día de retraso. | Según informe del La Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras. |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

h. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

i. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No aplica.

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

No aplica.

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **CÁMARA DE COMERCIO DE TACNA y CÁMARA DE COMERCIO DE AREQUIPA.**

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante **PAGOS PARCIALES**, según el siguiente detalle:

- PRIMER PAGO:

A la conformidad del ENTREGABLE N°01 (Plan de Trabajo) se efectuará el pago del 10% del monto contratado, previa verificación admisible por la Sub Gerencia de Estudios (área usuaria) y evaluación por la Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras de la Municipalidad Distrital de Torata.

- SEGUNDO PAGO:

A la conformidad del ENTREGABLE N°02 (Estudios Básicos) se efectuará el pago del 40% del monto contratado, previa verificación admisible por la Sub Gerencia de Estudios (área usuaria) y evaluación por la Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras de la Municipalidad Distrital de Torata.

- TERCER PAGO:

A la aprobación del ENTREGABLE N°03 (Expediente Técnico) y presentación de los 5 EJEMPLARES del EXPEDIENTE TÉCNICO – ORIGINAL (físico y digital), para ello el consultor debe adjuntar el informe de APROBACIÓN, o la resolución de aprobación del Expediente Técnico, se efectuará el pago del 50% del monto contratado, previa verificación admisible por la Sub Gerencia de Estudios (área usuaria) y evaluación por la Gerencia de Supervisión de Estudios y Obras de la Municipalidad Distrital de Torata.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

n. OTRAS DISPOSICIONES**RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la consultoría por parte de la Municipalidad Distrital de Torata no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el art. 173° de la Ley de Contrataciones del Estado DS 344-2018-EF y Directiva 001-2019-EF/63.01. de acuerdo al TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado: art. 32.7 la responsabilidad por la adecuada formulación del expediente técnico de obra o estudios definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos y la aprobación de la entidad de igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores corresponde a la entidad y art. 40.3 “en los contratos de consultoría para elaborar los Expedientes Técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad”, De igual forma el consultor debe atender las consultas que se formulan durante las siguientes etapas del ciclo de inversión posteriores a la aprobación del Expediente Técnico.

POR PRESENTACIÓN INCOMPLETA.

La entrega incompleta del expediente técnico o alguno de los entregables, entendida como la omisión de uno o más de los documentos, planos, estudios, análisis o demás componentes exigidos en los términos contractuales o en los términos de referencia, será considerada como no presentada, no generando efecto legal alguno frente a la entidad contratante.

En tal sentido, dicha omisión se entenderá como un incumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá dar lugar a la aplicación de las sanciones y penalidades previstas en el presente contrato, incluyendo, si corresponde, la resolución contractual por causa imputable al contratista, conforme a la normativa vigente.

RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIÓN DE ATENDER CONSULTAS.

De acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusula de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula”; por lo tanto, el proyectista es responsable y tiene la obligación de atender las consultas que la entidad remite, dentro del plazo de DIEZ (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la haberle notificado la consulta pertinente. En caso el proyectista no atienda las consultas en el plazo indicado, se le hará responsable de los daños y perjuicios generados.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ **146,000.00 CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES**, en **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS** en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: **Elaboración o Supervisión de Expediente Técnico de Obra en: Construcción, refacción, o instalación, o ampliación, o mejoramiento, o reconstrucción, o rehabilitación de Infraestructura para agua**

potable, o infraestructura para alcantarillado, o infraestructura para drenaje, u obras rurales de la especialidad.**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV¹², correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

¹¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹² De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE****FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:

| CARGO | PROFESIÓN |
|---|--|
| JEFE DE PROYECTO | Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil |
| ESPECIALISTA SANITARIO | Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil |
| ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS | Ingeniero Civil |
| ESPECIALISTA DISEÑO ESTRUCTURAL | Ingeniero Civil |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso **EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

| CARGO | EXPERIENCIA |
|-------------------------|--|
| JEFE DE PROYECTO | Debe acreditar una experiencia mínima de (02) años que se computa desde la colegiatura correspondiente , con una experiencia profesional como: jefe, o Gerente, o director, o Coordinador, o Especialista en Supervisión, o Ingeniero Supervisor, o Supervisor Técnico, o supervisor de obra, o Proyectista o la combinación de estos, en obras civiles, experiencia específica de haber sido jefe de proyecto de 3 expedientes |

| | |
|--|--|
| | técnicos en saneamiento. |
| ESPECIALISTA SANITARIO | Debe acreditar una experiencia mínima de (01) año que se computa desde la colegiatura correspondiente , con una experiencia profesional como: Especialista en Supervisión, o Ingeniero Jefe, o Responsable, Supervisor, o Supervisor Técnico, o Coordinador, o Ingeniero Supervisor, o Diseñador, o Revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento, Sistemas y líneas de agua potable, Infraestructura para agua potable, Infraestructura para alcantarillado, Infraestructura para drenaje, Obras rurales, saneamiento rural, Plantas de tratamiento de agua, Plantas de tratamiento de residuos sólidos o agua residual, Sistemas de alcantarillado y desagüe, Obras de drenaje, Sistema de drenaje pluvial, Tanques sépticos y/o pozos percoladores, UBS; en la elaboración, o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos, o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle, o formulación y evaluación de proyectos de inversión. |
| ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS | Debe acreditar una experiencia mínima de (01) año que se computa desde la colegiatura correspondiente , con una experiencia profesional como: Especialista en costos, o presupuestos, o valorizaciones, o programación de obras en la formulación y/o elaboración, o desarrollo de proyectos de Inversión, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. |
| ESPECIALISTA DISEÑO ESTRUCTURAL | Debe acreditar una experiencia mínima de (01) año que se computa desde la colegiatura correspondiente , con una experiencia profesional como: Especialista en estructuras, o Especialista en supervisión, o jefe y/o responsable, o supervisor técnico, o coordinador, o ingeniero supervisor, o diseñador, /o revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento, Sistemas y líneas de agua potable, Infraestructura para agua potable, Infraestructura para alcantarillado, Infraestructura para drenaje, Obras rurales, saneamiento rural, Plantas de tratamiento de agua, Plantas de tratamiento de residuos sólidos o agua residual, Sistemas de alcantarillado y desagüe, Obras de drenaje, Sistema de drenaje pluvial, Tanques sépticos y/o pozos percoladores, UBS; en la elaboración, o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, /o de ingeniería de detalle, o formulación y evaluación de proyectos de inversión. |
| <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.</p> | |

Importante para la entidad contratante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS NO APLICA

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| RELACIÓN DE QUIPOS | CANTIDAD MÍNIMA |
|---|-----------------|
| Equipos de cómputo (PC I7 escritorio o laptop I7) | 01 |
| Plotter | 01 |
| Impresora Multifuncional | 01 |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

C.1 El número máximo de consorciados es de **02**.

C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **40**

C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **45**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**[CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN]**

EVALUACIÓN PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

Importante para la entidad contratante

En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.

- **Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO.** No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor.
- En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este literal.
- La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.

4.1.1. GUIA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

| Nivel de Solidez | Descripción |
|---------------------------|---|
| 100% ¹³ | <ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas. |
| 75% | <ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse. |
| 50% | <ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas. |
| 25% | <ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados. - Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente. |
| 0% | <ul style="list-style-type: none"> - No presenta ninguna propuesta. - No se aportan evidencias y/o documentación. |

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS**Importante para la entidad contratante**

- En la contratación de consultorías de obras no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores facultativos considerando el objeto de la contratación y lo sustentado en la estrategia de contratación, los cuales deben sumar 100 puntos.

¹³ El 100% es el puntaje máximo total establecido en el factor de evaluación.

- Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTO ESPECIALISTA SANITARIO ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS ESPECIALISTA DISEÑO ESTRUCTURAL <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 AÑO adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> | <p>[20] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p> |
| B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como:</p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTO ESPECIALISTA SANITARIO ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS ESPECIALISTA DISEÑO ESTRUCTURAL <p>cuenta con las siguientes certificaciones:</p> | <p>[15] puntos</p> <p>- Certificaciones del Líder del equipo (máximo 5 puntos):</p> <p>Acredita una certificación [3] puntos</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Certificados de capacitación en programas como el MS-PROJECT, WATERGEMS, WATERCAD, SEWERCAD, SEWERGEMS, AUTOCAD, ARCGIS, DELPHIN EXPRESS, S10, POWERCOST, MS Excel, Word, que deben ser emitidos por entidades reconocidas como CIP, Universidades, Institutos, Empresas especializadas de capacitación profesional o similar.</p> <p>Acreditación: Se acredita mediante la presentación de las certificaciones.</p> | <p>Acredita más de una certificación [5] puntos</p> <p>- Certificaciones del resto del personal clave (máximo 10 puntos): Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 0.5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. [10] puntos</p> |
|--|---|

| E. MEJORA AL REQUERIMIENTO | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p>Evaluación: Se evalúa la propuesta de mejoras técnicas, funcionales o de sostenibilidad que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden incluir diseños más eficientes, uso de tecnologías innovadoras, propuestas que reduzcan los costos operativos o aumenten la durabilidad y funcionalidad de la infraestructura.</p> <p>Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Este informe debe incluir los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalles técnicos de las mejoras ofrecidas. • Planos, modelos o simulaciones (si fuese aplicable) que respalden la viabilidad técnica de la mejora. • Certificaciones de materiales o tecnologías empleadas, emitidas por proveedores o terceros. • Análisis costo beneficio de la mejora, considerando i) aumento en la vida útil o reducción de OPEX durante esta, ii) mitigación de riesgos identificados, iii) valor por dinero de manera transversal. <div data-bbox="215 1496 930 1619" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la entidad contratante <i>Este factor de evaluación solo puede aplicarse cuando el procedimiento de selección cuente con evaluadores tipo jurados.</i></p> </div> | <p>[20] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p> |

| F. GESTIÓN DE RIESGOS | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p>Evaluación: Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> | <p>[25] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según la guía de puntuación |

| | |
|---|--|
| <p>Acreditación:</p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. 2. Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. 3. Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad. 4. Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>Este factor de evaluación solo puede aplicarse cuando el procedimiento de selección cuente con evaluadores del tipo jurados.</i></p> </div> | |
|---|--|

| H. PLANIFICACIÓN DETALLADA | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p>Evaluación: Presentación del Plan de Trabajo detallado. Acreditación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico inicial <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Identificar la calidad y disponibilidad de las fuentes de agua. - Referencia preliminar: Es fundamental establecer una línea base para comprender el contexto y las condiciones existentes. 2. Plan de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Estructurar las acciones para implementar el sistema de saneamiento. - Referencia preliminar: Basar el plan en un enfoque participativo y sostenible. 3. Gestión de recursos <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Optimizar el uso de recursos humanos, materiales, económicos y logísticos. - Referencia preliminar: Estimar los recursos necesarios teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas locales. 4. Recopilación histórica de información <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Analizar el sistema actual y antecedentes relevantes. - Referencia preliminar: Es importante utilizar datos históricos para ajustar las soluciones propuestas. 5. Cronograma de actividades <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Ordenar las tareas en una secuencia lógica y cronológica. | <p style="text-align: center;">[20] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagrama de Gantt: Calendarización de actividades con inicio y fin. ▪ PERT/CPM: Identificación de actividades críticas para optimizar tiempos. - Referencia preliminar: Utilizar herramientas de gestión para garantizar la eficiencia del proyecto. <p>6. Conocimiento del proyecto e identificación del sistema actual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Evaluar las condiciones actuales y los problemas existentes. - Actividades: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentar el estado del sistema actual mediante fotografías. ▪ Identificar dificultades técnicas, sociales y ambientales. ▪ Proponer soluciones específicas para cada problema identificado. - Referencia preliminar: Enfocar las propuestas en tecnologías accesibles y sostenibles. <p>7. Evaluación de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Anticipar obstáculos que puedan afectar el proyecto. - Referencia preliminar: Considerar factores climáticos y sociales locales. <p>8. Innovaciones tecnológicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Incorporar soluciones modernas adaptadas a las condiciones rurales. - Referencia preliminar: Ajustar las tecnologías a la capacidad de mantenimiento de la comunidad. <p>9. Plan de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: Generar conciencia y compromiso comunitario. - Referencia preliminar: Fomentar la participación activa de la comunidad como clave para la sostenibilidad. <p>10. Evidencia fotográfica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción: Se debe incluir imágenes del sistema actual, como tuberías, tanques, fuentes de captación y áreas de trabajo. - Propósito: Utilizar las fotografías como respaldo visual para evaluar condiciones y plantear propuestas. <p>El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la entidad contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor de evaluación solo puede aplicarse cuando el procedimiento de selección cuente con evaluadores del tipo jurados.</i> • <i>Se evalúa la capacidad del postor para estructurar de manera exhaustiva y coherente un Plan de Trabajo, asegurando que incluya todas las actividades necesarias para la ejecución del contrato.</i> • <i>Al consignar los aspectos mínimos del Plan de Trabajo, los jurados deberán tener en cuenta que el plan de trabajo como mínimo el análisis detallado del alcance, la composición del plantel técnico con</i> </div> | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| roles y responsabilidades, la identificación de supuestos y riesgos asociados, y el programa de ejecución con calendarios de participación. | |
|---|--|

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|--|--------------------------------|
| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | [20] puntos |
| B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | [15] puntos |
| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | NO CORRESPONDE |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL | NO CORRESPONDE |
| E. MEJORA AL REQUERIMIENTO | [20] puntos |
| F. GESTIÓN DE RIESGOS | [25] puntos |
| G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | NO CORRESPONDE |
| H. PLANIFICACIÓN DETALLADA | [20] puntos |
| I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES | NO CORRESPONDE |
| J. GESTIÓN DE CALIDAD | NO CORRESPONDE |
| K. MONITOREO Y CONTROL | NO CORRESPONDE |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁴ |

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

| OFERTA ECONÓMICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁵ puntos</p> |

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

| | | |
|-----|---|---|
| PTP | = | Puntaje total del postor a evaluar |
| Pt | = | Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar |
| Pe | = | Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar |
| c1 | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c1 \leq 0.90$] |
| c2 | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c2 \leq 0.20$] |

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

¹⁵ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO OTORA, ALTO OTORA, POROBAYA, SAYTOCO E INOGOYA, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN.]**”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca **[CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]**

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son **[CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]**

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: **[CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]**

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.**

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin

¹⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|------------------|-------------------------------|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| 1 | [RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES] | | |
| 2 | | | |

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL],”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

¹⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²¹. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho

²¹ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁴ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | |
| RUC: | | Teléfono(s): | | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | |
| RUC: | | Teléfono(s): | | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico: | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁷

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁰.

²⁷De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³².

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³² **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ³⁴ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ³⁵ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ³⁶ |

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁷**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| OBLIGACIONES | | COSTO (\$/) |
|------------------------------|---------------------------------|-------------|
| A. CONSULTORIA DISEÑO | | |
| | Costo Directo | [.....] |
| | Gastos Generales (....%) | [.....] |
| | Utilidad (....%) | [.....] |
| | Sub Total | [.....] |
| | Impuesto I.G.V. (18%) | |
| | Presupuesto ofertado | [.....] |

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRAT O O CP ⁴⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴² | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴ |
|--------------|---------|---------------------|---|--|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia**Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:****ANEXO N° 14**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 15**DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1**

Presente. -

Yo **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS]** identificado con documento de identidad N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO]**, domiciliado en **[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL]**, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **[CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR]** para ejecutar **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en caso de que el postor **[CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁸]** resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones**A.1 Formación académica:**

| | |
|---|--|
| Carrera profesional | |
| Universidad | |
| Título profesional o grado obtenido | |
| Fecha de expedición del grado o título | |

A.2 Capacitación:

| N° | Materia de la capacitación | Cantidad de horas | Institución educativa u organización | Fecha de expedición del documento |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| Total horas | | | | |

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

| N° | Cliente o Empleador | Objeto de la contratación | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Tiempo |
|-----------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| (...) | | | | | |

La experiencia total acumulada es de: **[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]**

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

⁴⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁹**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS N°009-2025-CS-MDT-1

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda

⁴⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.