



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - CALLAO
RUC N° : 20174943924
Domicilio legal : Av. Guardia Chalaca N°2176 – Bellavista Callao
Teléfono: : 674-7474 / ANEXO 3281
Correo electrónico: : Logistica3@hndac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-99/2023 el 17 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 05.00 (Cinco 00/100 Soles) en la caja de la entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Plan de trabajo para acreditar el cumplimiento del componente referido a INSTALACIONES ELECTRICAS e INSTALACIONES SANITARIAS, para el caso de los bienes referidos a estos componentes se deberá adjuntar fichas técnicas de los bienes a suministrar.
- f) Acta de Visita Técnica.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina de Logística en Av. Guardia Chalaca N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA y la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

efectuada.

- Comprobante de pago.
- Acta de Verificación y Aceptación del Servicio, emitido por el Área Usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Oficina de Logística, sito en AV. GUARDIA CHALACA N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"



R.A. CALDERON

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento busca contratar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN", debido a que los ambientes necesitan mantenimiento en la infraestructura e instalaciones eléctricas, con el objetivo de cumplir con las normas sanitarias y cumplir con la demanda que le solicita al servicio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General:

Contratar a una persona natural y/o jurídica que realice a todo costo el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN", cuyas especificaciones se describirán en el punto 5 del presente documento:

1.1. Objetivos Específicos:

- ✓ Garantizar la adecuación de los ambientes permitiendo al servicio contar con instalaciones propicias.
- ✓ Proveer al personal las condiciones necesarias para que desarrollen sus funciones diarias de forma óptima.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor asumirá a todo costo las labores del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN".

El proveedor asumirá las actividades contratadas según la orden de servicio por su cuenta y riesgo, contará con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación, accesorios, insumos y materiales. Sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación.

Además, el proveedor deberá incluir gastos de todo tipo de desplazamiento que se requiera. El

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085

JULIO ANDRÉE
CANOAYA ESTEBAN
R. CIP N° 1311-4

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

Karina Carla Elias Yarleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360





HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



servicio contratado incluye suministro e instalación de todos los accesorios, materiales y eliminación de materiales producto de la demolición o picado que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los ambientes, por lo que los participantes contarán con todas las facilidades para verificar medidas y evaluar el mantenimiento de los ambientes, bajo supervisión del Jefe de la Oficina de infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicio Generales o quien sea designado, antes de ofertar su propuesta técnica.

- El proveedor o postor deberá realizar una **VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA** en el área donde se realizará el servicio, previa coordinación con la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG), esto con la finalidad de verificación de metrados, área de trabajo y actividades necesarias para la ejecución del servicio.
- El día de la visita técnica se firmará un acta de visita, que deberá ser firmada por el área usuaria, empresa que realiza la visita y el especialista y/o especialistas de la Entidad que dirijan la visita.
- En caso de encontrarse interferencias, la gestión de liberaciones será asumida por el proveedor previa coordinación con la Jefatura de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales o quien haga sus veces.
- El proveedor deberá garantizar la recolocación o reposición de las señales de seguridad y/o anuncios que sean removidos durante la ejecución. (En caso de reposición deberán ser iguales a las actualmente existentes.)
- El proveedor deberá garantizar la eliminación de todos los residuos y desmontes generados durante la ejecución.



R.A. CALDERON

A continuación, se describen los Ítems que se deben considerar en el presente servicio:

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
C.M.P. 24691 RE 14085

Yander B. Ambichio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

Kariné Carla Eraz Yarleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DE METRADOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS DE NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN		
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTE, INCLUIDO MARCOS	UND	4.00
01.02	RETIRO DE PORCELANATO EXISTENTE (INC.RETIRO, CAMBIO DE PIEZA Y FRAGUADO DE COLOR EXISTENTE)	M2	5.00
01.03	APERTURA DE JUNTA DE DILATACION (INC. PICADO Y RESANE)	ML	8.44
01.04	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTES	M2	176.25
01.05	RESANE DE FILTRACION DE AGUA EN TECHO DE LOS PISOS 3 Y 4 (INC. RESANES, IMPERMEABILIZACIÓN DE PISO Y ENCHAPE)	M2	26.53
01.06	PODIO DE CONCRETO H=0.10M (INC. ACABADOS)	ML	24.14
01.07	RETIRAR MESA DE CONCRETO (ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE)	GBL	1.00
01.08	SOPORTE DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (INC. ACABADOS - ENCHAPE)	GBL	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
02.01.01	TARRAJEO EN CIELO RASO (INC. PICADO, CAMBIO DE TUBERIA DE DESAGUE, RESANE, TARRAJEO IMPERMEABILIZADO, PINTURA 02 MANOS)	M2	24.05
02.02	CIELO RASO		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO, DE BALDOSAS DE GRADO HOSPITALARIO, FORMATO 60X60, RH, IGNIFUGO, RESISTENTE AL HONGO, MOHO Y AL CRECIMIENTO MICROBIANO, FOIL DE ALUMINIO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN, H= 2.55M.	M2	176.25
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO CERAMICO EXISTENTE (INC. REEMPLAZAR PIEZA ROTAS, LIMPIEZA DE CERAMICO, REMOCION DE FRAGUA Y FRAGUADO)	M2	15.78
02.03.02	MANTENIMIENTO DE PISO VINILICO EXISTENTE (INC. LIMPIEZA DE VINIL DE MANCHAS Y OXIDO)	M2	10.00
02.04	CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA		
02.04.01	PUERTAS DE MADERA		
02.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE 02 HOJAS, CONTRAPLACADA DE 6.1MM (MDF DE 5.5MM +LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN FORMICA DE 0.6MM). MARCO DE ACERO GALVANIZADO. 01 MIRILLA DE CRISTAL TEMPLADO DE 6MM EN CADA HOJA (0.50X0.30). PERFIL METÁLICO EN ACERO INOXIDABLE DOBLADO EN LÁMINA DE 0.9-1.2 MM DE ESPESOR H=1.00M, CERRADURA TIPO MANIJA, SEMIRECTA. H=0.90M, CON CIERRA PUERTA HIDRÁULICO.	UND	1.00
02.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 01 HOJA DE 45MM, MARCO DE MADERA, CERRADURA TIPO ESFÉRICA INC. ACCESORIOS, BISAGRAS, TORNILLOS, ETC.	UND	3.00
02.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHA DE 1/32" DE H=1.40 M DE 01 Y 02 HOJAS AMBOS LADOS.	UND	10.00

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085



Karina Carlo Blas Yarlegue
ARQUITECTA
CAP N° 20360

JULIO ANDREE CANCHAY ESTEBAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. G.P. N° 131093



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DE METRADOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS DE NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN		
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
02.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO- FIJO DE MELAMINE, RH, 18MM INC.TABLERO POS FORMADO CON REVESTIMIENTO EN FORMICA, CORREDERAS TELESCÓPICAS, BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA, JALADORES DE ACERO INOX. OTROS ACCESORIOS DE FIJACIÓN, MODELO SIMILAR EXISTENTE - HACE REFERENCIA LA DESCRIPCIÓN SOLO AL MUEBLE BAJO .	UND	2.00
02.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE FLOTANTE, 18MM INC.TABLERO POS FORMADO CON REVESTIMIENTO EN FORMICA, CORREDERAS TELESCÓPICAS, CANTO GRUESO, 02 CAJONES H=0.17M CON FONDO DE MELAMINA, JALADORES DE ACERO INOX. OTROS ACCESORIOS DE FIJACIÓN. INSTALACION A H=0.90M)	UND	20.00
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMINAS SEGURIDAD PAVONADAS INTERIOR Y LAMINA DE CONTROL SOLAR EXTERIOR (RAYOS UVA Y UVB) EN VENTANAS DE UCI, UCIN	M2	58.31
02.04.02.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES (INC. CAMBIO DE ACCESORIOS Y LIMPIEZA)	UND	10.00
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALITRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	100.05
02.05.02	PINTURA EN VIGAS (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALITRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO OLEO MATE A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	8.49
02.05.03	PINTURA EN CIELORRASO IGUAL AL EXISTENTE (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALITRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO A DOS MANOS.	M2	18.29
02.06	OTROS		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAJUNTAS DE 5 CM DE ACERO INOXIDABLE	ML	8.44
02.06.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, CAMILLAS, MUEBLES, SILLA DE RUEDAS, ETC	GBL	1.00
02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA	GBL	1.00
02.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GBL	1.00



Ingeniero Civil
Vander B. Ambicho Javier
CIP N° 382

Arquitecta
Karina Cardenas Varque
CAP N° 20360

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion

Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24591 RE 14055



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DE METRADOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS DE NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN		
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
03.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA TIPO MANANTIAL Y PEDESTAL EN JEFATURA, INCLUYE ACCESORIOS :TUBO DE ABASTO, DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, SISTEMA DE CIERRE DE ASTA FIJA DE LARGA DURACIÓN. RESISTENTE A LA CORROSIÓN) INCLUYE RETIRO	UND	1.00
03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE DE GRADO HOSPITALARIO CALIDAD 304 E=1/32", MEDIDA DE POZO 70X45X30CM, INCLUYE ACCESORIOS:LLAVE CUELLO GANZO CODO MUÑECA (GRIFERÍA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, RESISTENTE A LA CORROSIÓN) TUBOS DE ABASTO, TRAMPA PVC, DESAGUE Y RETIRO	UND	1.00
03.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CUELLO DE GANZO DE BRONCE CON ACABADO CROMADO RESISTENTE A LA CORROSIÓN EN TRABAJO LIMPIO, INCLUYE ACCESORIOS (TUBO DE ABASTO, DESAGUE, TRAMPA), INCLUYE RETIRO	UND	1.00
03.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CUELLO GANZO CODO MUÑECA (GRIFERÍA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, RESISTENTE A LA CORROSIÓN) DE MESA EN LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE EN DIETAS LACTEAS, INCLUYE ACCESORIOS (TUBOS DE ABASTO, TRAMPA PVC, DESAGUE) Y RETIRO	UND	1.00
03.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMOCALENTADOR RAPICLEAN 3.5KW BAJO LAVADERO EN DIETAS LACTEAS INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
03.01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVANDERIA DE LIMPIEZA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO RESISTENTE A LA CORROSIÓN, INCLUYE 2 SUMIDEROS	UND	2.00
03.02	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.02.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
03.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL Ø2"	PTO	1.00
03.02.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL Ø4"	PTO	1.00
03.02.01.03	SALIDA PARA TRAMPA TIPO "P" Ø2"	PTO	3.00
03.02.01.04	SALIDA PARA REGISTRO DE PVC SAL 2"	PTO	1.00
03.02.01.05	SALIDA PARA REGISTRO DE PVC SAL 4"	PTO	1.00
03.02.02	REDES DE DERIVACIÓN		
03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAP Ø2" COLGADA	ML	6.70
03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAP Ø4" COLGADA, INCLUYE CONEXIÓN A MONTANTE	ML	2.00
03.02.03	ACCESORIOS		
03.02.03.01	SUMIDERO DE BRONCE Ø2"	UND	3.00
03.02.03.02	REGISTRO DE BRONCE CROMADO TIPO DADO Ø2"	UND	1.00
03.02.03.03	REGISTRO DE BRONCE CROMADO TIPO DADO Ø4"	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085



Karinu Carla Elites Varleque
ARQUITECTA
CAPN 20360

JULIO ANDREE CANCHAYMESTERAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP 14085



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

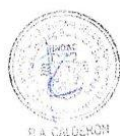
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DE METRADOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL			
Servicio	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS DE NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN		
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
03.03	OTROS		
03.03.01	CAMBIO DE ACCESORIOS EN LACTANCIA MATERNA INCLUYE: INSTALACION DE LLAVE LAVAMANOS CODO MUÑECA (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN), TRAMPA DE PVC, TUBO DE ABASTO Y DESAGUE	UND	1.00
03.03.02	CAMBIO DE ACCESORIOS EN SSHH DE AREA ADMINISTRATIVA INCLUYE: INSTALACION DE LLAVE LAVAMANOS CUELLO DE GANZO (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN), TRAMPA DE PVC, TUBO DE ABASTO EN LAVAMANOS E INODORO, DESAGUE, SUMIDERO DE BRONCE 2" CON ACABADO CROMADO, KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO 7/8", VALVULA DE PASO DE 1/2", NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO	UND	1.00
03.03.03	CAMBIO DE ACCESORIOS EN SSHH DE ESTAR MEDICO INCLUYE: INSTALACION DE LLAVE LAVAMANOS (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN), TRAMPA DE PVC, TUBO DE ABASTO EN LAVAMANOS E INODORO, DESAGUE, SUMIDERO DE BRONCE 2" CON ACABADO CROMADO, KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO 7/8", VALVULA DE PASO DE 1/2", NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO	UND	1.00
03.03.04	CAMBIO DE ACCESORIOS EN SSHH EN ESTACION DE ENFERMERAS INCLUYE: INSTALACION DE LLAVE LAVAMANOS (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN), TRAMPA DE PVC, TUBO DE ABASTO DE LAVAMANOS E INODORO, DESAGUE, KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO 7/8", VALVULA DE PASO DE 1/2", NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO	UND	1.00
03.03.05	CAMBIO DE ACCESORIOS EN SSHH EN ESTAR DE ENFERMERAS INCLUYE: INSTALACION DE LLAVE LAVAMANOS (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN), TRAMPA DE PVC, TUBO DE ABASTO DE LAVAMANOS E INODORO, DESAGUE, KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO 7/8", VALVULA DE PASO DE 1/2", NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO	UND	1.00

Ingeniero Civil
Yander S. Ambichio Javiera
CIF N° 3 382

Arquitecta
Marina Cortés Varque
CAP N° 20360



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CAP 24091 RE 13082



GOBIERNO REGIONAL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DE METRADOS DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS DE NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN		
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	-	-
4.1	ILUMINACIÓN		
4.1.2	Pantallas LED 36W rectangulares Suministro e instalación de Luminaria Led panel rectangular de 36W de 1200x600 mm luz blanca empotrado en FCR (incluye accesorios de fijación, conexión eléctrica y montaje)	UND	42
4.2	TOMACORRIENTES		
4.2.1	Salidas de tomacorrientes Sala N° 03 Cambio de conductor salida de tomacorrientes con circuito 2x4mm2+1x4mm2(T) desde tablero de distribución hasta tomacorrientes	UND	1
4.2.2	Suministro e instalación de Tomacorriente doble universal 2P+T 16A 250V placa blanca empotrado en pared (incluye cajas, conexionado y consumibles)	UND	10
4.3	TABLEROS ELECTRICOS		
	MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS Limpieza de componentes con disolvente dieléctrico Medición de nivel de aislamiento de circuitos eléctricos Colocación de tapas de reserva de PVC Cambio de terminales en mal estado Pruebas eléctricas y mecánicas de los componentes Ordenamiento de conductores y colocación de cintillo Aterramiento de mandiles y tapas de tablero Cambio de cerraduras push según se requiera Entregar protocolo y certificado de mantenimiento firmado por un ingeniero electricista titulado, colegiado y habilitado	UND	7
4.3.2	SUB - TABLERO DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES SUPERINMUNIZADOS Suministro e instalación de tablero eléctrico de PVC tipo riel para instalación de ITM diferenciales según: 05 ITM DIFERENCIALES DE 2X25A 30mA - SUPERINMUNIZADOS Incluye: Conexionado eléctrico desde los tableros de fuerza con circuito 2x4mm2+1x4mm2 NH-80	UND	5

Ingeniero Civil
Yander B. Ambicho Javier
CIP N° 312382

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP- 24691 RE 14085



Karina Carla Alias Yarlequi
ABOGLADA
CARN N° 30360

JULIO ANDRÉE CANCHAY ESTEBAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. OEC N° 10103

SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CIUDADOS INTENSIVOS NEONATAL										
Servicio	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE CIUDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN									
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)	AREA (m2)	METRADO PARCIAL	TOTAL	
01.	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTE, INCLUIDO MARCOS									
	CORREDOR 2 - UCIN (2.00X2.25) 02 HOJAS	UND	1.00					1.00		4.00 UND
	TRABAJO LIMPIO (P-03 - 1.00X2.25M)	UND	1.00					1.00		
	ALMACEN 03 (P-05 - 0.80X2.25M)	UND	1.00					1.00		
	ALMACEN 04 (P-05 - 0.80X2.25M)	UND	1.00					1.00		
01.02	RETIRO DE PORCELANATO EXISTENTE (INC.RETIRO, CAMBIO DE PIEZA Y FRAGUADO DE COLOR EXISTENTE)									
	INGRESO - CORREDOR 01 - CORREDOR 02	M2	1.00					44.32	44.32	44.32 M2
01.03	APERTURA DE JUNTA DE DILATACION (INC. PICADO Y RESANE)									
	CORREDOR 01 - UCIN	ML	2.00		3.00			6.00		8.44 ML
	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTES	ML	1.00	2.44				2.44		
01.04	CORREDOR 01 - INGRESO	M2	1.00					46.98	46.98	176.25 M2
	CORREDOR 02 - UCIN	M2	1.00					44.65	44.65	
	CORREDOR 03 - UCI	M2	1.00					52.95	52.95	
	ESTACION DE ENFERMERAS	M2	1.00					13.85	13.85	
	SS.HH 01	M2	1.00					2.61	2.61	
	SS.HH 02	M2	1.00					2.82	2.82	
	CUARTO DE LIMPIEZA INGRESO	M2	1.00					2.28	2.28	
	TRABAJO LIMPIO	M2	1.00					10.11	10.11	
01.05	RESANE DE FILTRACION DE AGUA EN TECHO DE LOS PISOS 3 Y 4 (INC. RESANES, IMPERMEABILIZACIÓN DE PISO Y ENCHAPE)									26.53 M2

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085

Yander B. Amblichio Javier
Ingeniero Civil
N° 312382

Martha Carla Rojas Yarleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085

SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	DIMENSIONES			METRADO PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
		PISO 03							
		CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.00				7.00	
		PISO 04							
		CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.00				7.00	
		DIETAS LACTEAS	M2	1.00				12.53	
		PODIO DE CONCRETO H=0.10M (INC. ACABADOS)							24.14 ML
		AREA LIMPIA	ML	1.00	11.74			11.74	
		DIETAS LACTEAS	ML	1.00	12.40			12.40	
		RETIRAR MESA DE CONCRETO (ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE)							1.00 GBL
		AREA LIMPIA (0.60x0.90x0.90m)	GBL	1.00				1.00	
		SOPORTE DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (INC. ACABADOS - ENCHAPE)							1.00 GBL
		AREA LIMPIA (0.72x0.90)	GBL	1.00				1.00	
		ARQUITECTURA							
		REVOQUES Y REVESTIMIENTO							
		TARRAJEO EN CIELO RASO (INC. PICADO, CAMBIO DE TUBERIA DE DESAGUE, RESANE, TARRAJEO IMPERMEABILIZADO, PINTURA 02 MANOS)							24.05 M2
		PISO 02							
		CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.00				5.76	
		PISO 03							
		CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.00				5.76	
		DIETAS LACTEAS	M2	1.00				12.53	

Yander B. Ambichio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN									
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	DIMENSIONES			METRADO PARCIAL	TOTAL		
				LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)			AREA (m2)	
02.02	CIELO RASO									
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO, DE BALDOSAS DE GRADO HOSPITALARIO, FORMATO 60X60, RH, IGNIFUGO, RESISTENTE AL HONGO, MOHO Y AL CRECIMIENTO MICROBIANO, FOIL DE ALUMINIO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN, H= 2.55M.	M2	1.00				46.98	46.98	M2	
	CORREDOR 01 - INGRESO	M2	1.00				44.65	44.65		
	CORREDOR 02 - UCIN	M2	1.00				52.95	52.95		
	CORREDOR 03 - UCI	M2	1.00				13.85	13.85		
	ESTACION DE ENFERMERAS	M2	1.00				2.61	2.61		
	SS.IH 01	M2	1.00				2.82	2.82		
	SS.IH 02	M2	1.00				2.28	2.28		
	CUARTO DE LIMPIEZA INGRESO	M2	1.00				10.11	10.11		
	TRABAJO LIMPIO	M2	1.00							
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS									
02.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO CERAMICO EXISTENTE (INC. REEMPLAZAR PIEZA ROTAS, LIMPIEZA DE CERAMICO, REMOCION DE FRAGUA Y FRAGUADO)	M2	1.00				15.78	15.78	M2	
	AREA LIMPIA	M2	1.00							
02.03.02	MANTENIMIENTO DE PISO VINILICO EXISTENTE (INC. LIMPIEZA DE VINIL DE MANCHAS Y OXIDO)								M2	
	SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA A, SALA B, SALA C Y SALA D	M2	1.00				10.00	10.00		

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24591 RE 14085

Karina Carla Elias Yarieque
ARQUITECTA
CAP N° 20360
Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
GMP 24591 RE 14085

SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	DIMENSIONES			METRADO PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
02.05		CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA							
02.05.01		PUERTAS							
02.05.01.01		SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE 02 HOJAS, CONTRAPLACADA DE 6.1MM (MDF DE 5.5MM +LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN FORMICA DE 0.6MM). MARCO DE ACERO GALVANIZADO. 01 MIRILLA DE CRISTAL TEMPLADO DE 6MM EN CADA HOJA (0.50X0.30). PERFIL METÁLICO EN ACERO INOXIDABLE DOBLADO EN LÁMINA DE 0.9-1.2 MM DE ESPESOR H=1.00M, CERRADURA TIPO MANIJA, SEMIRECTA. H=0.90M, CON CIERRA PUERTA HIDRÁULICO. CORREDOR 2 - UCIN (2.00X2.25)	UND	1.00				1.00	UND
02.05.01.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 01 HOJA DE 45MM, MARCO DE MADERA, CERRADURA TIPO ESFÉRICA INC. ACCESORIOS, BISAGRAS, TORNILLOS, ETC.	UND	1.00				1.00	UND
		TRABAJO LIMPIO (P-03 - 1.00X2.25M)	UND	1.00				1.00	
		ALMACEN 03 (P-05 - 0.80X2.25M)	UND	1.00				1.00	
		ALMACEN 04 (P-05 - 0.80X2.25M)	UND	1.00				1.00	
02.05.01.03		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE 1/32" DE H=1.40 M DE 01 Y 02 HOJAS AMBOS LADOS.							UND
		SALA 01 UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00				1.00	
		SALA 02 UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00				1.00	



Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CIUDADOS INTENSIVOS NEONATAL									
SERVICIO	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE CIUDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)	AREA (m2)	METRADO PARCIAL	TOTAL
	SALA 03 UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00					1.00	
	SALA A UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00					1.00	
	SALA B UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00					1.00	
	SALA C UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00					1.00	
	SALA D UCI (P-04 - 1.15X2.15M)	UND	1.00					1.00	
	CORREDOR 02 - INGRESO (P-01 - 2.20X2.20M)	UND	2.00					2.00	
	CORREDOR 03 - UCI (P-02 - 2.20X2.20M)	UND	1.00					1.00	
02.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO- FIJO DE MELAMINE, RH, 18MM INC.TABLERO POS FORMADO CON REVESTIMIENTO EN FORMICA, CORREDERAS TELESCÓPICAS, BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA, JALADORES DE ACERO INOX. OTROS ACCESORIOS DE FIJACIÓN, MODELO SIMILAR EXISTENTE - HACE REFERENCIA LA DESCRIPCIÓN SOLO AL MUEBLE BAJO .								2.00
	AREA LIMPIA (5.97X0.60X0.89	UND	1.00					1.00	
	DIETAS LÁCTEAS (6.59X0.60X0.90	UND	1.00					1.00	
02.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE FLOTANTE, 18MM INC.TABLERO POS FORMADO CON REVESTIMIENTO EN FORMICA, CORREDERAS TELESCÓPICAS , CANTO GRUESO, 02 CAJONES H=0.17M CON FONDO DE MELAMINA, JALADORES DE ACERO INOX. OTROS ACCESORIOS DE FIJACIÓN. INSTALACION A H=0.90M)								20.00
	SALA 01 (0.42X0.42X0.40)	UND	6.00					6.00	
	SALA 02 (0.42X0.42X0.40)	UND	7.00					7.00	
	SALA 03 (0.42X0.42X0.40)	UND	7.00					7.00	

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
C.M.P. 24691 RE 14089

Karina Carla Elias Yarteque
CAP N° 20360
Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neoradiología
CMP 24691 RE 14895



R.A CALDERON

SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CIUDADOS INTENSIVOS NEONATAL

Servicio	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	DIMENSIONES				AREA (m2)	METRADO PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)				
02.06.02		VENTANAS									
02.06.02.01		SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMINAS SEGURIDAD PAVONADAS INTERIOR Y LAMINA DE CONTROL SOLAR EXTERIOR (RAYOS UVA Y UVB) EN VENTANAS DE UCI, UCIN									
		SALA 01 UCI V-02	M2	1.00	1.10		1.95			2.15	58.31
		SALA 02 UCI V-01	M2	1.00	2.10		1.95			4.10	
		SALA 03UCI V-01	M2	2.00	3.20		1.95			12.48	
		SALA A UCIN V-02	M2	1.00	3.20		1.95			6.24	
		SALA B UCIN V-01	M2	1.00	2.10		1.95			4.10	
		SALA C UCIN V-01	M2	1.00	1.10		1.95			2.15	
		SALA D UCIN V-02	M2	1.00	3.20		1.95			6.24	
		INGRESO AL CORREDOR 03	M2	1.00	1.10		1.95			2.15	
02.06.02.02		MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES (INC. CAMBIO DE ACCESORIOS Y LIMPIEZA)									
		ESTAR DE MEDICO 01, V-07 (1.10X1.40M)	UND	1.00	2.60		1.60			4.16	10.00
		AREA ADMINISTRATIVA, V-05 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		ESTAR DE MEDICO 02, V-05 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		AREA LIMPIA 02, V-05 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		CUARTO DE LIMPIEZA, V-04 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		TRABAJO LIMPIO, V-07 (1.10X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		ESTACION DE ENFERMERAS, V-06 (2.10X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		DIETAS LACTEAS, V-05 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		LACTANCIA MATERNA, V-05 (3.20X1.40M)	UND	1.00						1.00	
		CORREDOR 01 - INGRESO, V-09 (3.30X1.40M) DESMONTAJE E INSTALACION	UND	1.00						1.00	

Yander B. Ambichio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SUSTENTO DE METRADOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL									
SERVICIO	DESCRIPCION	UND	CANT.	LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)	AREA (m2)	METRADO PARCIAL	TOTAL
02.07.01	PINTURA PINTURA DE MUROS INTERIORES (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALTIRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00	33.35		3.00		100.05	100.05
02.07.02	JEFATURA DE NEONATOLOGÍA PINTURA EN VIGAS (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALTIRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO OLEO MATE A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00	4.85	0.15	0.40		1.94	8.49
	JEFATURA DE NEONATOLOGÍA	M2	1.00	4.85	0.15	0.40		0.73	
		M2	2.00	4.85	0.40			3.88	
		M2	1.00	4.85	0.40			1.94	
02.07.03	PINTURA EN CIELORRASO IGUAL AL EXISTENTE (INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALTIRE, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO A DOS MANOS.	M2	1.00						18.29
	CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.00				5.76	5.76	
	DIETAS LÁCTEAS	M2	1.00				12.53	12.53	
02.07	OTROS								
02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAJUNTAS DE 5 CM DE ACERO INOXIDABLE	ML	2.00						8.44
	CORREDOR 01 - UCIN	ML	1.00	2.44				6.00	
02.08.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, CAMILLAS, MUEBLES, SILLA DE RUEDAS, ETC	GBL	1.00					2.44	1.00
02.08.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION PISO 04	GBL	1.00					1.00	1.00
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA	GBL	1.00					1.00	1.00
	UCI - UCIN Y AREAS ADMINISTRATIVAS	GBL	1.00					1.00	1.00
02.08.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GBL	1.00					1.00	1.00
	LIMPIEZA FINAL DEL 4TO PISO	GBL	1.00					1.00	1.00

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
Carné N° 14085

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Ing. B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382
Karina Carla Elias Yarique
ARQUITECTA
CAP N° 20360



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



103

5.1. PLAN DE TRABAJO

RA CALDERON

A continuación, se presentan las exigencias mínimas para el desarrollo de la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL DEL TERCER PISO – SECTOR SAN JUAN DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia:

5.1.1. Arquitectura y Estructuras:

Se deben tomar en cuenta las siguientes especificaciones:

5.1.2. Picado de tarrajeo en cielorraso.

El proceso del retiro de tarrajeo en cielo raso, se determina para cambiar las tuberías de desagüe que presenta filtración de humedad, esta actividad se debe ejecutar después de los retiros de los muebles. Además, incluye el resane del cielo raso tarrajado con impermeabilizante.

5.1.3. Desmontaje de puertas y ventanas (Incluido marcos y sobre luz)

El proceso de desmontaje de las puertas y ventanas se realizará de acuerdo a lo especificado en el sustento de metrados debido a que algunas requieren mantenimiento y otro cambio.

Después de culminar el desmontaje las puertas y ventanas extraídas las que se cambiarán por nuevo se devolverán al área de mantenimiento del HNDAA con la respectiva acta de entrega a dicha área, a la vez el contratista realizará un panel fotográfico de antes y después del ítem especificado.

5.1.4. Apertura de junta de dilatación

Esta partida comprende el corte y picado de cerámico en piso y pared en toda la longitud de la junta de dilatación, el contratista debe de contemplar en su costo el tema de resane de la junta.

5.1.5. Falso cielo raso con Baldosa de 60x60 cm

Suministro e instalación de Falso Cielo Raso, se entiende que son elementos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

El Falso cielo raso será grado hospitalario, Rh, Ignífuga, resistente a hongos, moho y al crecimiento microbiano, foil de aluminio, incluye estructura de suspensión a altura existente en campo. Las dimensiones serán de 0.60 x 0.60 x 6mm.

5.1.6. Tarrajeo en interiores

Esta partida se realizará en los ambientes especificado en los planos especificados con un E=1.5 cm y una dosificación de 1:5, materiales aprobados.

5.1.7. Mantenimiento de piso y zócalos de cerámico

Esta partida se realizará en los ambientes especificado en los planos especificados de material incluye la limpieza de manchas, remoción de fragua y fraguado.

JULIO 2023
CANCIA VESTIBULAR
FOLIO 103/103

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP-24691 RE 14085



María Victoria Rojas Yarteque
ARQUITECTA
CAP N° 20360



5.1.8. **Mantenimiento de rejas metálicas para las ventanas exteriores:** Este trabajo comprende el mantenimiento y colocación de las rejas de protección, de acuerdo a la forma, dimensiones especificadas en los planos, incluye el desmontaje, lijado, pintado con base zincromato y luego pintar con anticorrosivo color negro, culmina con la instalación.

5.1.9. **Puertas:** se adjunta cuadro de vanos.

Carla Elias Yarieque
ARQUITECTA
CAP N° 20360

Yander B. Ambicchio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

CUADRO DE VANOS PUERTAS- CAMBIO					
ITEM	CANT	ANCHO	ALTO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
P-02	1.00	2.20	2.20	Cerradura Tipo Manija, semirrecta. H=0.90m Puerta de 02 hojas, Contra placada de 6.1mm (MDF de 5.5mm +Laminado decorativo de alta presión Formica de 0.6mm). Marco de acero Galvanizado. 01 mirilla de Cristal templado de 6mm en cada hoja (0.50x0.30). Perfil metálico en acero inoxidable doblado en lámina de 0.9-1.2 mm de espesor H=1.00 m. Con cierra puerta hidráulica	CORREDOR DE INGRESO PRINCIPAL
P-03	1.00	1.00	2.15	Puerta de Madera Contra placada de 01 Hoja, cerradura semirrecta tipo manija de acero Inoxidable.	CORREDOR 02
P-05	1.00	0.80	2.25	Puerta de Madera Contra placada de 01 Hoja, cerradura semirrecta tipo manija de acero Inoxidable.	ALMACEN 03
	1.00				ALMACEN 04

5.1.10. Pintura:

Se rasqueteará y lijará las paredes y cielo raso a pintarse, tratando de eliminar la pintura no adherida a la pared. Asimismo, se desmanchará la pintura adherida a la pared.

Se usará pintura Epoxica para interiores, con resistencia al lavado y alto poder de cubrimiento; de observar zonas que no están uniformes, deberán ser aplicadas las capas que sean necesarias hasta que los supervisores de la Entidad indiquen que están conformes con el trabajo.

El contratista debe incluir en su propuesta la partida de acarreo de materiales al punto de la ejecución y eliminación del material excedente diariamente al término de la jornada laboral al

Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085

Julio A. ...
CANCHA
INGENIERO
Reg. CIP N° ...



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



102



R.A. CALDERON

punto estratégico brindado por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG dentro del HNDAA para su coordinación con el servicio de eliminación.

Además, el contratista se hará responsable de cualquier daño o perjuicio provocado en los ambientes de la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales del HNDAA durante la ejecución.

5.2. Instalaciones Eléctricas:

EJECUCION DE SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

INSTALACIONES ELECTRICAS

4.1.2. MONTAJE DE LUMINARIA ADOSADALED 1200x300 36W.

Luminaria de interiores para adosar; fabricada con LED de alto rendimiento, con sistema electrónico de alto rendimiento (se debe usar PMMA LGP dentro de los materiales del panel en su fabricación para evitar que los paneles comiencen a ponerse amarillos y oscurecidos en el medio a partir de los 6 meses de uso, lo que la hace mucho más estable y duradera.) Se debe proporcionar paneles de marcas reconocidas que usan materiales con buena durabilidad. **(DE MARCA RECONOCIDA CON CERTIFICACION)**

CARACTERITICAS TECNICAS BASICAS	
Tipo	Panel LED
Flujo Luminoso	3600 - 4000 lm
Temperatura de Color	6000K(LUZ BLACA)
Tensión de operación	220V / 50-60Hz
Instalación	Para Adosar en Techo
Potencia	36W
Dimensiones (W x L)	300mm x 1200mm

Yander B. Ambichó Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

CONDUCTOR: Estará constituido de un aislamiento de compuesto Libre de Halógeno, no propaga el incendio, baja emisión de humos tóxicos, temperatura de trabajo hasta 80° C. Tensión de servicio 450/750 V. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores, salidas de fuerza, salidas especiales, circuitos de distribución de alumbrado y tomacorrientes.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085



Carla Elías Yarleque
ARQUITECTA
CAP N 20360

JULIO ANDRE
CANCHAM ESTEBAN
INGENIERO ELECTRONICA
Reg. CIP N° 131003

Para el sistema de iluminación se debe considerar lo siguiente:

Cable	ALUMBRADO
Sección de Cable	2.5mm ²
Min. Espes. Aislamiento	0.8 mm
Ø Nom. Exterior	3.5 mm
Numero de hilos	7
Aislamiento	Libre de Halógenos
Color	Blanco, negro y amarillo

Los colores de los conductores de tierra serán de acuerdo a CNE, cuando no estén disponibles colores para las secciones requeridas se emplearán cintas de color (de acuerdo a los colores del código) para cada una de las fases.

Unidad de medida:

El cómputo se efectuará en unidad (UND)

4.2.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES COMERCIAL (Color Blanco)

Comprende al suministro e instalación de los puntos, así como el cableado de alimentación que sirven como salidas de energía para tomacorrientes comercial, para montaje de acuerdo a la partida y que figuran en los planos.

Materiales:

Tomacorriente doble con p/t, c/tapa, 250 v, 16 Amperios, bipolares con conexión a

Unidad de medida:

El cómputo se efectuará en unidad (UND.)

4.3.2. INTERRUPTORES DIFERENCIALES SUPERINMUNIZADOS PARA CIRCUITOS DEL TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO.

Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC61008

Serán del tipo a propia corriente, es decir el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.

Deberán estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a las sobretensiones pasajeras. Tipo F o similar para circuitos de equipos médicos

Tipo AC para cargas normales y/o de servicio.

Sensibilidad de 30ma.

Corriente nominal In:25 A

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neumatología
C.M.P. 24591 RE 14083

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 10.108



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Poder de cierre y de corte asignado Im: 500 A.

Corriente condicional asignada de cortocircuito Inc. 10 KA

Deberán cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente aparente según la norma IEC 947-1-3.

El número de ciclos de apertura – cierre será de 2000 como mínimo.

Tensión asignada de empleo: 220V -240V (02 polos)

Frecuencia de utilización normal 50/60Hz.

Tensión asignada de aislamiento Im: 500 V

Debe de visualizarse la falla diferencial mediante un indicador mecánico en la cara frontal del dispositivo.

6. SUMINISTRO DE MATERIALES

Todo material ingresado al servicio deberá ser con guía de remisión y antes de su instalación tener el Visto Bueno abalado por las fichas técnicas presentadas por el contratista por jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales y/o el Supervisor encargado por el área indicada.

Los materiales utilizados deberán ser de ALTA CALIDAD Y MARCAS RECONOCIDAS, así mismo los materiales empotrados deberán tener el Visto Bueno por el jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales y/o el Supervisor encargado por el área indicada, con documentos que garanticen el cumplimiento de lo especificado en las especificaciones técnicas antes de su cerramiento.

6. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con los equipos y herramientas en óptimas condiciones y personal calificado para la atención del requerimiento, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria necesaria y equipos de protección personal (EPPs) de seguridad de acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y la Norma G.050.

Los medios físicos mínimos deben ser tales que aseguren que el acondicionamiento y los insumos utilizados sean los adecuados y certificados suficientes para la ejecución.

El proveedor deberá dar cumplimiento con los requisitos plasmados en el **Anexo 1**, según la naturaleza de los trabajos a realizar; esta documentación debe ser presentada en la Unidad de Seguridad y Salud en el trabajo, en plazo máximo de 03 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V-01.
- Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Código Nacional de Electricidad.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085



REGlamento NACIONAL DE EDIFICACIONES – RNE
Ing. Elías Parleque
ARQUITECTA
CAP N° 20380

**JULIO ANDRÉS
CANCHAYA ESTEBAN**
INGENIERO ELÉCTRICISTA
Reg. CIP N° 13124

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



8. CONSIDERACIONES GENERALES

El proveedor debe garantizar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo y de la Ley N° 29783 con sus trabajadores durante el desarrollo del servicio según lo estipulado en la ley.

Los lineamientos son de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todo el personal que labora en la ejecución, así como para todas las personas que por cualquier motivo entren al área de ejecución de la misma.



RA CREDENCIAL

Karina Caridad Bías Varleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360

9. PROCEDIMIENTO

9.1 Organización de Actividades

Una vez notificada la orden de servicio, y para iniciar las actividades, el contratista deberá ingresar por mesa de partes presencial los documentos que se detallan a continuación:

- Copia de Orden de Servicio.
- Copia del correo de notificación remitido por la Oficina de Logística.
- Presentación de Curriculum Vitae de personal clave.
- SCTR vigente y con cobertura en el Callao, de todo el personal que estará laborando en la ejecución del servicio, esto incluye al supervisor y cualquier representante de la empresa que participe durante el período de ejecución del servicio.
- Certificados de vacunas del personal a laborar en el servicio, junto a la copia de sus respectivos documentos de identidad.
- Plan de trabajo
- Copia del acta de entrega del ambiente y/o terreno, firmados por el personal quien se designe, área usuaria y el representante legal de la empresa.
- Procedimiento de trabajo de cada ítem detallado en el presente TDR.

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

11.2 Garantía Comercial del Postor

El servicio realizado por el proveedor deberá incluir una garantía mínima de doce (12) meses sobre el trabajo realizado, asumiendo el proveedor los costos por faltas originarias durante el período de garantía. Siendo el tiempo de atención de una falla reportada, menor a 48 horas una vez reportada vía telefónica o correo electrónico.

11.3 Verificación Específica del Servicio

La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, designará ingenieros habilitados para realizar la correcta supervisión de la ejecución de las actividades encargadas por cada especialidad, verificando:

- Todas las coordinaciones respecto a la ejecución del servicio, se realizarán entre los supervisores por parte de la Entidad y el personal clave presentado por el proveedor.

Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CNP 24691 RE 14089

JULIO MORENO
CANCILLER
INGENIERO EN SISTEMAS
RUC 20401010101



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RA CALDERON

- La asistencia y permanencia del personal clave en la ejecución del servicio debe ser permanente, desde el inicio hasta el final de la ejecución, la falta de algún personal clave conlleva a la paralización de la ejecución del servicio, no constituyendo esto una causal para ampliaciones de plazo.
- La ausencia del personal clave durante la ejecución del servicio, será penalizado como se detalla en el punto 13 OTRAS PENALIDADES.
- Antes de proceder a comprar los materiales, deben presentar a los especialistas de la entidad, las fichas técnicas de los mismos, para que éstas sean aprobadas y procedan a realizar la compra.
- Notificar fecha y hora en que llegarán los materiales a los especialistas de la Entidad para proceder a coordinar con el jefe de Vigilancia y así facilitar el ingreso de los mismo (todo el material debe ingresar con guía de remisión y previa coordinación).
- Los materiales a utilizar en la ejecución del servicio, deben ser de buena calidad y según lo solicitado.
- La fecha de inicio y culminación del servicio.
- El ingeniero supervisor por parte de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, solicitará al proveedor que cumpla completamente o subsane la actividad del servicio si observa que:
 - a. El personal calificado, recursos materiales y/o medios físicos del servicio no se ajusta a las condiciones contratadas.
 - b. Las actividades referentes al servicio no son adecuadas o no cumplen con la finalidad del servicio.
 - c. La información descrita en el informe técnico no está completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.

11.4 Subsanación de Observaciones

El proveedor está obligado a subsanar las observaciones que determine el área usuaria y el supervisor designado por parte del HNDAC, caso contrario no se dará la conformidad correspondiente.

11.5 Entregable – Informe Técnico Final

El proveedor, al culminar la prestación del servicio, presentará **(02 JUEGO ORIGINAL + 03 COPIAS físico + y 03 digital – USB):**

Servicio en General

- Informe técnico del servicio realizado (debe incluir fotografías del antes, durante y después, así como descripción de cada una de las que estén realizadas y que estén contenidas en los términos de referencia), además dicho informe deberá contener las fichas técnicas de todos los materiales utilizados en la ejecución del servicio (estas fichas técnicas deben estar visadas por el especialista correspondiente de la Entidad y por el responsable del servicio por parte del postor). Este informe deberá tener el visto bueno



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085



Karim Carlos Elias Yarleque
ARQUITECTO
CAP N° 20360

JULIO ANDRÉE CANCHANA ESTEDAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131093

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RA CARRION

Carla Erika Yarleque
Karinia Carla Erika Yarleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360

Yander B. Ambichio Javier
Yander B. Ambichio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

- Todas las pruebas y ensayos que el servicio amerite para comprobar y garantizar la calidad de las actividades ejecutadas.
- Acta de Conformidad del servicio (Formato N° 33) firmada y sellada por el Jefe del área usuaria del HNDAC, dentro del plazo de ejecución señalado.
- Curriculum Vitae del profesional responsable de la ejecución del servicio (**en caso sea un profesional distinto al que inició el servicio o al que está en las bases**).
- Los SCTR de todo el personal que laboró durante el servicio.
- Carta de Garantía por los trabajos realizados, de 12 meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad de servicio.
- Protocolos de pruebas del fabricante del tablero eléctrico, refrendado por el ingeniero electricista Colegiado y Habilitado responsable de los servicios.
- Protocolos de prueba sanitarias: Hidrostática y Estanchidad debidamente firmado por los responsables de la parte ejecutora y supervisora.
- Ficha técnica de los materiales utilizados, según el número de parte o modelo utilizado, así como: Interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, cables eléctricos, canaletas y accesorios y tomacorrientes universales.
- Planos as built de todas las especialidades correspondientes y el dossier de calidad.

11.6 Conformidad del Servicio

Conformidad de la parte técnica será efectuada por el Jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HNDAC, y la conformidad de culminación del servicio será efectuada por el Jefe del área Usuaria. Esta será otorgada luego de la evaluación de lo siguiente:

- Verificación de la correspondencia entre el servicio recibido y el cumplimiento de las condiciones requeridas en el TDR.
- Verificación de informe técnico y documentación requerida en el punto 11.5 Entregables.
- Acta de verificación por parte del área usuaria, de las actividades del servicio realizadas.
- Carta de Garantía por los trabajos realizados, de 12 meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad de servicio.

Si el área usuaria detectara algún daño en la infraestructura, en los posteriores días, tiene todo el derecho de generar el reclamo al proveedor, quien deberá atender dicho reclamo en las próximas 48 horas.

11.7 Otras Obligaciones del Proveedor

- El proveedor será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción del HNDAC los daños causados.
- El proveedor es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Hospital Nacional

Dr. Guillermo Coronado Ramos
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neumología
CMP 24691 RE 14085

JULIO AN...
JULIO AN...
JULIO AN...



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



99



R.A. CALDERON

- Al Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez, o muerte de los trabajadores del PROVEEDOR o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del servicio, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- El proveedor será responsable de la seguridad del que realiza el servicio, además del ambiente y/o área de servicio y del personal donde se realizará el trabajo según los protocolos de seguridad y normas vigentes.
- Una vez aceptada la propuesta, no habrá lugar ni opción a ningún adicional y **los gastos no provistos serán asumidos por el proveedor.**
- Es responsabilidad del proveedor, dejar el área de trabajo limpia y ordenada al finalizar sus labores diarias. Además, mantener una delimitación y señalización del área de trabajo durante su ejecución.
- El proveedor favorecido deberá brindar el equipo de seguridad que sea necesario para mantener a salvo las personas y bienes de la entidad y a terceros, por lo tanto, deberá disponer de señalización de precaución y control en la zona donde se realizará el servicio para prevenir la ocurrencia de siniestros.
- El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos e insumos en óptimas condiciones, además del personal calificado para la atención del requerimiento.
- El proveedor deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y EPPs de seguridad de acuerdo a la Ley N° 29783.
- El proveedor debe garantizar el suministro de agua potable durante toda la jornada para todos los trabajadores.
- La responsabilidad de la integridad y seguridad del personal, así como los daños ocasionados a la infraestructura del HNDAC serán totalmente asumidos por el proveedor.

12. PENALIDAD

Si el contratista incurre en el retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de ejecución, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085



Karina Carla Elias Yarlegue
AROUJECTA
CAP N° 20360

JULIO ANDRES CANCHAY VESTED
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 312382

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13. OTRAS PENALIDADES

Se ha previsto establecer penalidades distintas según se detalla a continuación, las cuales serán deducidas de manera automática del monto a pagar por la contraprestación afectada.



N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución de trabajos, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.2%	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará que cuente con los dispositivos de seguridad y señalizaciones solicitadas durante el servicio realizado. La multa es por cada día.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el CONTRATISTA no cumple en dotar a su personal con el equipo de protección personal mínimo.	0.2%	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará todo el personal del contratista cuente con el equipo de protección personal. La multa es por cada día.
3	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO Cuando el CONTRATISTA no cumple con ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato; acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad, ni mayor a una (1) por cada día de ausencia del personal en la prestación; dado que el personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días..	01 UIT	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará que el personal acreditado cumpla con la asistencia requerida. La multa es por cada día.

Yander B. Ambicho Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

Karina Carla Elias Valleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085

JULIO ANTONIO
DANIEL ALCIDES CARRION
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
Reg. 01 N° 15100



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La aplicación del porcentaje de multa está referido al monto contractual.

14. VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo indicado en la ley de contrataciones "El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria".

15. PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente de emitida y notificada la orden de servicio.

16. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Av. Guardia Chalaca Nro. 2176 PROV. CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – BELLAVISTA. - SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL.

17. FORMAS DE PAGO

Pago Único

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria y la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, después de la recepción del servicio, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

1. Conformidad del Servicio, emitida por la OIIBSG.
2. Acta de verificación y aceptación del servicio, emitida por el área usuaria.
3. Copia Orden de Servicio.
4. Factura del Servicio.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la

información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

19. ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP: 24691 RE 14085



Karina Carla Echevarría Varleque
ARQUITETA
CAP N° 1360

JULIO ANDRÉE
CANCHAYA ESTEBAN
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
Reg. CIP N° 13111



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


RA GILDEDON

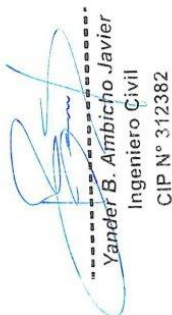
Además, El Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE:

01 ingeniero Civil, colegiado y habilitado – JEFE DE SERVICIO

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Arquitectura
- ✓ Civil
- ✓ Sanitarias
- ✓ Carpintería metálica y madera
- ✓ Pintura
- ✓ Acabados


Yander B. Ambichio Javier
Ingeniero Civil
CIP N° 312382

El Jefe de Servicio deberá permanecer a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

01 ingeniero Electricista, colegiado y habilitado

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Instalaciones Eléctricas y corrientes débiles.


Karina Carla Elias Yariqué
ARQUITECTA
CAP N° 20360

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 01 Ingeniero Civil, colegiado y habilitado, personal clave requerido como JEFE DE SERVICIO 01 Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado <u>Acreditación:</u>


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
CMP 24691 RE 14085



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	<p>Los Títulos Profesionales serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil</p> <p>Capacitación y/o cursos en Supervisión y/o Residencia en obras y/o Servicios relacionadas al sector Salud con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p>01 Ingeniero Electricista.</p> <p>Capacitación y/o cursos en Supervisión y/o Residencia en baja tensión en servicios y/o obras relacionadas al sector Salud con un mínimo de 50 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACITACION INDICADA.</p>
A.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil, con experiencia mínima de 03 años a partir de la colegiatura en servicios de remodelación, mantenimientos, adecuaciones de Infraestructura en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados, quien realizara la función de JEFE DEL SERVICIO.</p> <p>01 Ingeniero Electricista, con experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en instalaciones eléctricas en baja tensión en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o</p>

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion
Dr. Guillermo Coronado Ramos
Jefe del Servicio de Neonatología
RUC: 20801 RF 14085

Julia Elias Farleque
ARQUITECTA
CAP N° 20360
ANDREE CANCHAYA ESTEBAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. DIP N° 14085

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil, colegiado y habilitado, personal clave requerido como JEFE DE SERVICIO</p> <p>01 ingeniero Electricista, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil:</p> <p>Capacitación y/o curso en Supervisión o Residencia en obras o Servicios relacionadas al sector Salud con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p>01 ingeniero Electricista:</p> <p>Capacitación y/o curso en Supervisión o Residencia en baja tensión en servicios o obras relacionadas al sector Salud con un mínimo de 50 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil (JEFE DEL SERVICIO), con experiencia mínima de 03 años a partir de la colegiatura en servicios de remodelación o mantenimientos o adecuaciones de Infraestructura en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.</p> <p>01 ingeniero Electricista, con experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en instalaciones eléctricas en baja tensión en hospitales o clínicas o centros de salud públicos o privados.</p>

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 388,173.54 (Trescientos ochenta y ocho mil ciento setenta y tres con 54/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN HOSPITALES Y/O CLÍNICAS Y/O CENTROS DE SALUD PÚBLICOS O PRIVADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 15 hasta 20 días calendario: 30 puntos De 21 hasta 25 días calendario: 15 puntos De 26 hasta 30 días calendario: 00 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

ANEXOS

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-OEC/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*