

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLEY SANEAMIENTO EN EL CASERIO EL VERDEDEL DISTRITO DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2571620					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D1396-2024-GR.CAJ/GSRC/SGO		Fecha de recepción	22/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

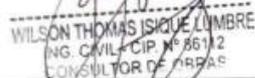
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP. "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO EL VERDE DEL DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"								
Item	Descripción	Und.	Cont.	% Partic.	Mes	CU Mensual	Parcial S/	Sub Total S/
1.00	PROFESIONALES ESPECIALISTAS							S/ 87,000.00
1.01	JEFE DE PROYECTO (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1.00	1.00	3.00	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.02	ESPECIALISTA EN AGUA Y SANEAMIENTO (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1.00	1.00	3.00	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.03	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1.00	1.00	3.00	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1.00	1.00	3.00	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.05	ESPECIALISTA AMBIENTAL (INGENIERO AMBIENTAL)	PROFESIONAL	1.00	0.50	3.00	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00	
1.06	ARQUEÓLOGO (ARQUEÓLOGO)	PROFESIONAL	1.00	0.50	3.00	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00	
2.00	ACTIVIDADES DE GESTIÓN							S/ 71,800.00
2.01	Expediente técnico, obtención de licencia de uso definitivo de recurso hídrico	GLB	1.00			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
2.02	Topografía de detalle, sistema de agua y saneamiento	KM	13.00			S/ 1,200.00	S/ 15,600.00	
2.03	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación	CAUCATA	50.00			S/ 500.00	S/ 25,000.00	
2.04	Análisis físico, químico y bacteriológico del agua	ENSAYO	3.00			S/ 400.00	S/ 1,200.00	
2.05	Saneamiento de terrenos para obra hidráulicas a nivel de SUNARP	GLB	1.00			S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
2.06	Estudio de impacto ambiental semidetallado o detallado	GLB	1.00			S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
2.07	CIRA (Certificado de inexistencia de restos arqueológicos), estudio arqueológico detallado	GLB	1.00			S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.00	OTROS							S/ 10,000.00
3.01	Copias, producciones, ploteos, impresiones, anillados	GLB	1.00			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
3.02	Otros (movilización, trámites, derechos de paso, servicios, etc)	GLB	1.00			S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
4.00	COSTO DIRECTO							S/ 168,800.00
5.00	GASTOS GENERALES (8%)							S/ 13,504.00
6.00	UTILIDAD (7%)							S/ 11,816.00
7.00	SUB TOTAL							S/ 194,120.00
8.00	IGV (18%)							S/ 34,941.60
9.00	TOTAL							S/ 229,061.60

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

SON: DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y UN CON 60/100 SOLES; los que incluye todos los costos, sobrecostos, impuestos y pagos de acuerdo a ley.

Es todo cuanto tengo que informar a su persona, para los fines pertinentes.

Atentamente,

WILSON THOMAS ISIQUE LUMBRE
 RUC: 10166207512
 DNI: 16620751

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Item	Descripción	Und.	Cant.	% PARTIC.	Mes	CU Mensual	Parcial 5/	Sub Total 5/
1.00	Profesionales Especialistas							87,000.00
1.01	JEFE DE PROYECTO (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1	1	3	8,000.00	24,000.00	
1.02	ESPECIALISTA EN AGUA Y SANEAMIENTO (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1	1	3	6,000.00	18,000.00	
1.03	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1	1	3	5,000.00	15,000.00	
1.04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA (INGENIERO CIVIL)	PROFESIONAL	1	1	3	5,000.00	15,000.00	
1.05	ESPECIALISTA AMBIENTAL (INGENIERO AMBIENTAL)	PROFESIONAL	1	0.5	3	5,000.00	7,500.00	
1.06	ARQUEOLOGO (ARQUEOLOGO)	PROFESIONAL	1	0.5	3	5,000.00	7,500.00	
2.00	ACTIVIDADES DE GESTION							71,800.00
2.01	Expediente técnico, obtención licencia de uso definitivo de recurso hídrico	GLB	1			4,000.00	4,000.00	
2.02	Topografía de detalle, sistemas de agua y saneamiento	KM	13			1,200.00	15,600.00	
2.03	Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación	CALICATA	50			500.00	25,000.00	
2.04	Análisis físico, químico y bacteriológico del agua	ENSAYO	3			400.00	1,200.00	
2.05	Saneamiento de terrenos para obras hidráulicas a nivel de la SUNARP	GLB	1			10,000.00	10,000.00	
2.06	Estudio de impacto ambiental semidetallado o detallado	GLB	1			8,000.00	8,000.00	
2.07	C.I.R.A. (Certificado de inexistencia de restos arqueológicos), estudio arqueológico detallado	GLB	1			8,000.00	8,000.00	
3.00	Otros							10,000.00
3.01	Copias, producciones, ploteos, impresiones, anillados	GLB	1			4,000.00	4,000.00	
3.02	Otros (movilización, etc)	GLB	1			6,000.00	6,000.00	
4.00	COSTOS DIRECTOS							168,800.00
5.00	GASTOS GENERALES(8%)							13,504.00
6.00	UTILIDAD(7%)							11,816.00
7.00	SUB TOTAL							194,120.00
8.00	IGV(18%)							34,941.60
9.00	TOTAL							229,061.60

Nota Importante: Considerar que las cantidades consideradas en personal técnico, actividades de gestión y estudios básicos han sido consideradas de acuerdo a las metas propuestas en el estudio de pre-inversión de mencionado proyecto. El Valor Referencial, los mismos que incluyen gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros. Así mismo los postores deberán indicar la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados aprobados por la entidad con los cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución del proyecto.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/ 229,061.60 (Doscientos veintinueve mil sesenta y uno con 60/100 soles), incluido IGV				
	-						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2024
------------	--	-------------------	---	-------------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.