

BASES ESTÁNDAR PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR

BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MPB/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DIRECTA DE LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15 X 30 X 30 CM,
PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD
INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
BOLÍVAR-DISTRITO DE BOLÍVAR- PROVINCIA DE BOLÍVAR-DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD, CON CUI N°2586881"**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta en forma física en la Oficina de la Unidad Logística de la Municipalidad Provincial de Bolívar, la cual debe contener el precio del bien, según lo solicitado en las Cartas de Solicitud de Cotización.

1.4. REVISION DE OFERTAS

Se realizará la revisión de las ofertas presentadas en físico, verificando el costo del servicio, plazo de prestación y el cumplimiento de las especificaciones técnicas adjuntas en las Cartas emitidas solicitando las cotizaciones.

1.5. CUADRO COMPARATIVO

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas, se procederá a la elaboración de un Cuadro Comparativo que contendrá los precios individuales de cada postor, plazo de entrega de los bienes y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el cuadro comparativo, de acuerdo precios del bien, plazo de la entrega del bien y cumplimiento de las especificaciones técnicas, se realizará la adjudicación de a uno o más proveedores que cumplan con lo solicitado.

El órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado obtenido de la contratación Directa del bien, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR
RUC N° : 20202505695
Domicilio legal : Jr. Córdova N° 515-Plaza De Armas
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica@munibolivar.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la: “**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MPB/OEC-1** para la “**ADQUISICIÓN DIRECTA DE LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15 X 30 X 30 CM, PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR-DISTRITO DE BOLÍVAR-PROVINCIA DE BOLÍVAR-DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, CON CUI N°2586881”**”

N°	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1	LADRILLO ARCILLA HUECO DE 15 CM X 30 CM X 30 CM	UNIDAD	11450

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 195-2023-MPB/GM, de fecha 29/12/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

3 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO: APLICA

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las especificaciones técnicas

1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la entrega del bien es de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas al expediente a la firma del contrato y/o emisión de Orden de Compra según corresponda.

1.8. LUGAR DE PRESTACIÓN: Los Bienes serán entregados en almacén de la Municipalidad Provincial de Bolívar, para la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD

INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR-DISTRITO DE BOLÍVAR- PROVINCIA DE BOLÍVAR-DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, CON CUI N° 2586881”

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- DS N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018.EF, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá lo siguiente:

- Costo de cada bien.
- Plazo de Entrega.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO Y/O EMISION DE ORDEN DE SERVICIO SEGÚN CORRESPONDA

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- RUC
- RNP
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato y orden de servicio.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Bolívar.

2.5. ADELANTOS¹: La Entidad ha Considerado no otorgar ninguna clase de adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista previa conformidad del Área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del Contrato y/o orden de Compra según Corresponda
- Conformidad de recepción del bien
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de la Unidad Logística de la Municipalidad Provincial de Bolívar, ubicada en Jr. Córdova N° 515, Plaza de Armas, Distrito y Provincia de Bolívar – Departamento de La Libertad.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Municipalidad
Provincial de
BOLÍVAR

PERÚ

MPB

Gerencia de
Infraestructura y
desarrollo urbano y
rural

Residente de
Obras

06

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM PARA LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL PALACIO
MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA
PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

3.1.1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:
EJECUCION DE OBRAS

3.1.2. OBJETO DE LA CONTRATACION:
ADQUISICION DE LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM

3.1.3. FINALIDAD PÚBLICA:
Asegurar la disponibilidad de LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM para losa aligerada de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

3.1.4. ANTECEDENTES:
Con fecha 14/06/2021, se aprueba el Expediente Técnico con R.G.Nº 077-2023-MPB/GM, por un monto de S/ 1,842,080.28 (un millón ochocientos cuarenta y dos mil ochenta con 26/100 soles), por el periodo de plazo de ejecución de 210 días calendario.
Con la finalidad de ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", en ese entender se ha hecho necesario e indispensable la adquisición de LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM para ejecutar las partidas de losas aligeradas.

3.1.5. UBICACION:
Departamento : La Libertad
Provincia : Bolívar
Distrito : Bolívar

3.1.6. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN
A continuación, se describen del bien requerido:

ITEM.	DESCRIPCION	CANT.	UND.
10	LADRILLO DE ARCILLA HUECO (15x30x30 cm)	11,450.0	Und.

ITEM 1: LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM



Dirigido a la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR DISTRITO DE BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Características técnicas

- Resistencia a la compresión > 2.04 Kg/cm²
- Color: Anaranjado de arcilla
- Peso aproximado: 7.5 Kg
- Dimensiones: (15cm alto x 30 cm ancho x 30 cm largo)
- Alabeo: máximo 4 mm

Edgar Echeverría Garro
ING. CIVIL CIP N° 129865
RESIDENTE DE OBRA

3.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Según lo señala el artículo 1341º del código civil, queda establecido que, en caso de incumplimiento del presente contrato y las obligaciones asumidas por el contratador, será posible de ser sancionado este, al pago de una penalidad, la misma que tiene como efecto limitar el resarcimiento a la



Municipalidad
Provincial de
BOLIVAR

PERÚ

MPB

Gerencia de
Infraestructura y
desarrollo urbano y
rural

Residente de
Obras

05

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contraprestación. Así mismo, el cumplimiento del presente contrato en los plazos técnicos establecidos, dará lugar a una sanción pecuniaria del 1% del costo del servicio por cada día de atraso, hasta llegar a un monto máximo del 10% del valor del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones civiles y penales que correspondan.

3.3. REQUISITO DE CALIFICACION:

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Persona Natural o Jurídica y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores – (RNP) del OSCE en el rubro de bienes• Contar con RUC• Contar con CCI
	<u>Importante</u> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DYN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia Suscrita por la Persona Natural o Representante Legal de Persona Jurídica o Consorcio, del Certificado de Registro Nacional de Proveedores (RNP)• Copia Suscrita
	<u>Importante</u> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiere comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 154,500.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,875.00 (Doce mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ladrillo de arcilla hueco.</p>
	<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

Edgar Echeverría Garro
ING. CIVIL CIP N° 129865
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad
Provincial de
BOLIVAR

PERÚ

MPB

Gerencia de
Infraestructura y
desarrollo urbano y
rural

Residente de
Obras

04

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Edgardo Cordero Garro
ING. CIVIL CIP N° 129865
RESIDENTE DE OBRAS



Municipalidad
Provincial de
BOLIVAR

PERÚ

MPB

Gerencia de
Infraestructura y
desarrollo urbano y
rural

Residente de
Obras

03

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	[100] puntos

B. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de hasta 08 días contabilizado a partir de recibida la Orden de Compra y/o contrato y/o otro documento que acredite la contratación de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

N° DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	LADRILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X30X30 CM
1	A los seis (6) días de emitida la orden de compra y/o contrato	4.000.00 Und.
2	A los treinta (30) días de realizada la primera entrega	4.000.00 Und.
3	A los treinta (30) días de realizada la segunda entrega	3.450.00 Und.
TOTAL		11,450.0 Und.

Edgar Echeverría Garro
ING. CIVIL CIP N° 125865
RESIDENTE DE OBRA

B.1. LUGAR DE ENTREGA DE BIENES:

El lugar de entrega de bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Bolívar (Av. Dos de Mayo S/N – Provincia de Bolívar)

C. MONTO, FORMA DE PAGO

Monto:

La MUNICIPALIDAD abonará al "CONTRATADO", como contraprestación del bien, la suma de pago será determinada por el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Bolívar.



Municipalidad
Provincial de
BOLIVAR

PERÚ

MPB

Gerencia de
Infraestructura y
desarrollo urbano y
rural

Residente de
Obras

02

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Forma de pago

El pago se realizará de acuerdo a las entregas programadas, previa presentación del informe, el mismo que deberá ser aprobado mediante un informe de conformidad por el área usuaria.

La Factura se emitirá en moneda nacional a nombre de la Municipalidad Provincial de Bolívar, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT. En caso que "EL CONTRATADO" cuente con autorización de suspensión del Impuesto a la Renta, debe adjuntar en cada pago el formulario emitido por la SUNAT.

D. ADELANTO:

No se considera adelantos.


Edgar Echeverría Garro
ING. CIVIL CIP N° 129865
RESIDENTE DE OBRA


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR
Ing. Lenin Mojarro Vargas Vásquez
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA