

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021  
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA  
PRIVADA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
03-2024-VIVIENDA-OGA-UE.001**

**Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Piso 5 – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4149

Correo electrónico: : mvcs\_oacp\_eela@viviendaext.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 37-2024-VIVENDA-OGA-OACP el 22 de febrero 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NUEVE (09) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Nuevos Soles), en Caja de la Entidad, ubicado en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resolución N°014-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N°002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" y modificatoria.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f), y k), según corresponda.*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**  
i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.  
j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.  
k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.  
l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.  
m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.  
n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.  
o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.  
p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.  
q) Declaración Jurada de compromiso antisoborno **(Anexo N° 13)**.  
r) Declaración Jurada de Vinculación de equipos económicos **(Anexo 14)**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



(S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mediante Mesa de partes presencial: lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Plataforma de Trámites Digitales (Mesa de partes virtual): lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. (<https://www.gob.pe/institucion/vivienda/contacto-y-numeros-de-emergencias>), sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro Dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS (MENSUAL)**, mediante el abono a cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio.
- Acta de Instalación del servicio debidamente suscrita.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracciones.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial: lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Plataforma de Trámites Digitales (Mesa de partes virtual): lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. (<https://www.gob.pe/institucion/vivienda/contacto-y-numeros-de-emergencias>), sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro Dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### **Consideraciones especiales:**

#### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>9</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>10</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

### **2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el MVCS reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

<sup>9</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>10</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:  
JUSCAMAITA ARTEAGA Victor  
Josue FIR 42595533 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 15/02/2024 21:38:04-0500

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES



Firmado digitalmente por:  
ALEORIA MORI JAIRO IVAN  
FIR 42270321 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 15/02/2024 21:39:38-0500

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA  
INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE  
OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG 12-  
2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA  
CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE,  
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE



Firmado digitalmente por:  
HIPOLYTO MANRIQUE PAUL  
STEVE FIR 41067720 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 15/02/2024 21:40:12-0500

FEBRERO 2024



Firmado digitalmente por:  
ROMAN PALOMINO KARIH  
NILDA FIR 45101317 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 15/02/2024 21:40:39-0500

LIMA - PERÚ

FORMATO PNC017 - SERVICIO DE VIGILANCIA REV.A

MVCS  
Por: BAYONA ABRIL Karla Rangel FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/02/15 22:16:12-0500





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ÍNDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA .....	3
3.	ANTECEDENTES .....	3
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN .....	4
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
5.1.	ACTIVIDADES .....	4
5.2.	PROCEDIMIENTO .....	7
5.3.	PLAN DE TRABAJO .....	9
5.4.	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA .....	10
5.5.	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES .....	12
5.6.	SEGUROS .....	12
5.7.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL .....	13
5.7.1.	Del CONTRATISTA .....	13
5.7.2.	Del personal destacado (Personal Clave) .....	13
5.8.	DOCUMENTOS A PRESENTAR DEL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROPUESTO .....	14
5.9.	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	15
5.9.1.	Lugar donde se prestará el servicio .....	15
5.9.2.	Horario de prestación del servicio .....	16
5.9.3.	Plazo de ejecución del servicio .....	16
5.10.	OBLIGACIONES LABORALES .....	16
5.10.1.	De parte del MVCS .....	16
5.10.2.	De parte del CONTRATISTA .....	16
5.11.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	17
5.12.	OTRAS CONSIDERACIONES .....	19
5.13.	CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN .....	19
5.14.	RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS .....	20
5.15.	SUBCONTRATACIÓN .....	20
5.16.	SEGURO DE VIDA LEY .....	20
5.17.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	20
5.18.	ENTREGABLES .....	20
5.19.	CONFORMIDAD .....	21
5.20.	FORMA DE PAGO .....	21
5.21.	REAJUSTES .....	22
5.22.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .....	22
5.23.	OTRAS PENALIDADES .....	23
6.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	25
6.1.	CAPACIDAD LEGAL .....	25
6.2.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL .....	25
6.2.1.	Formación Académica .....	25
6.2.2.	Experiencia del Personal Clave .....	26
6.3.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .....	26
7.	ANEXOS .....	27





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

  
Paul Steen Higuera Montenegro  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de vigilancia tiene como finalidad cautelar los bienes y patrimonio existente en las distintas instalaciones construidas de la infraestructura de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos, las que se encuentran bajo custodia del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.


  
ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

3. ANTECEDENTES

- Con fecha 02.02.2022 el Sr. Denis Raúl Odar Soplopucó realizó la denuncia policial N° 22247876 en la Comisaría PNP Olmos – REGPOL – Lambayeque, sobre el hurto de los equipos de cómputo que se ubican en el área del SCADA de la planta de tratamiento de agua potable.
- Con fecha 03.02.2022, el S2.PNP Castillo Gamonal Henry, perteneciente a la C.PNP Olmos, realizó la constatación policial, derivando en la firma de un Acta donde se indica las acciones realizadas.
- Con fecha 04.02.2022, la Especialista Legal, Abg. Sandra Lizette Montes Gozar realizó la ampliación de la denuncia interpuesta por el Sr. Denis Raúl Odar Soplopucó el 02.02.2022, especificándose las características y valor monetario de los bienes sustraídos.
- Mediante Informe N° 016-2022/PNC/P-NC-OLMOS-jalegría de fecha 09.02.2022, se informó sobre los hechos suscitados en la planta de tratamiento de agua potable de la Nueva Ciudad de Olmos y las acciones legales adoptadas, conforme a lo especificado en el Informe Técnico Legal N° 010-2022/PNC/OLMOS-SLMG-PSHM-CFVA-A; documentos que fueron elevados a la Dirección Ejecutiva del PNC a través del Informe N° 029-2022/PNC/P-NC-OLMOS y remitidos a la Procuraduría
- Mediante Contrato N°027-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001 "Adjudicación Simplificada N°089-2022-VIVIENDA-OGA-UE.001" de fecha 20 de febrero del 2023, se realizó la contratación del "Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resultado del programa de inversión: PROG 12-2014-SNIP habilitación para la creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque", que celebró de una parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (en adelante LA ENTIDAD), y de la otra parte la empresa Seguridad Única Nacional S.R.L. (en adelante, EL CONTRATISTA); cuyo plazo contractual ascendió a 365 días calendario (12 meses).
- Con fecha 27 de febrero del 2023, se realizó las actas de instalación, dando inicio al plazo de ejecución del servicio, donde se describe las siguientes actas con los puntos de instalación:

  
Cynthia E. Arellano Villanueva  
ING. AUTOMATICAL  
R. CIP 162256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148698

  
RAIMUNDO  
PALOMINO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 110218

MVCS  
Por: BAYONA ABRIL Karla Pamela FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/15 22:16:12-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Stone Hippolito Montique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Aníbal Villacueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

ROMAN PALOMA  
ABOGADO  
R. CIP. 148658

- ✓ Acta de Instalación punto A: Puerta de ingreso Planta de tratamiento de Aguas Residuales.
- ✓ Acta de Instalación punto B: Entrada Habilitación Urbana.
- ✓ Acta de Instalación punto C: Cámara de Bombeo de desagüe CBD-01.
- ✓ Acta de Instalación punto D: Cámara de Bombeo de desagüe CBD-02.
- ✓ Acta de Instalación punto E: Puerta de ingreso planta de tratamiento de Agua Potable.

- Con fecha 15.02.2023, se publicó en la plataforma del SEACE, la Licitación Pública N° 001-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1 para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE LOS SALDOS DE OBRA DE LOS PROYECTOS INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIABILIDAD URBANA CIU (2266697) E INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO CIU (2256322) EN LA CIUDAD DE OLMOS LAMBAYEQUE (en adelante "**SALDO DE OBRA**").
- Con fecha 05.05.2023, se publicó en la plataforma del SEACE, el "ACTA DE DECLARATORIA DE DESIERTO", motivado por la no existencia de ofertas válidas en la Licitación Pública N° 001-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1, conforme lo estipula el artículo 65 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Con fecha 19.09.2023, se publicó en la plataforma del SEACE, la Adjudicación Simplificada N° 022-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1 para el **SALDO DE OBRA**.
- Mediante Carta N° 2160-2023-VIVIENDA/OGA-OACP de fecha 14.11.2023, la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial comunicó al CONSORCIO SAN JUAN, la pérdida automática de Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 022-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1.
- Con fecha 19.12.2023, se publicó en la plataforma del SEACE, la Adjudicación Simplificada N° 022-2023-VIVIENDA-OGA-UE-2 para el **SALDO DE OBRA**.
- Mediante Carta N° 252-2024-VIVIENDA/OGA-OACP de fecha 14.02.2024, la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial comunicó al CONSORCIO IMPERIAL, la pérdida automática de Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 022-2023-VIVIENDA-OGA-UE-2.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa especializada en actividades de seguridad y vigilancia integral, que disponga de cobertura eficiente para la custodia y protección de bienes y patrimonio de la infraestructura construida de la Habilitación Urbana de la Nueva ciudad de Olmos, por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 5.1. ACTIVIDADES

###### Agente destacado a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (Punto A)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos,





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Stone Higuera Montenegro  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia E. Aréllano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CTE 162256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148698

ROMAN PALOMINO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 154291

bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.

- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

#### Agente destacado a la Habilitación Urbana de la Nueva Ciudad de Olmos (Punto B)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en el área de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en el área de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

#### Agente destacado a la cámara de bombeo de desagües CBD-01 (Punto C)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.

MVCS  
Por: BA YONA ABRIL Karla Pamela FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/02/15 22:16:12-0500



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la cámara de bombeo de desagües CBD-02 (Punto D)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (Punto E)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable de la Nueva Ciudad de Olmos.





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Steve Hipólito Montenegro  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALVARO IVAN ALVARADO SANTAY  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arredondo Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 162256

JHOSLYN JOSTE JARAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

ROMAN PAREDON  
ABOGADO  
RUP 51591

5.2.

## PROCEDIMIENTO

Sobre el ingreso y salida del personal a las instalaciones de la PTAR, a la Habilitación Urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Se deberá realizar el control de ingreso y salida del personal contratado, de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, previa verificación de los documentos que acredite su contratación (fotocheck, contrato, orden de servicio, etc).

Sobre el ingreso y salida de público usuario a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Se deberá realizar el control de ingreso y salida del público a la infraestructura de la Nueva Ciudad de Olmos, verificando que el público usuario solamente a los lugares autorizados; sólo se autorizará el ingreso al público que presente el DNI y deberán contar con presencia de un personal del MVCS o alguna autorización escrita o por correo electrónico.

Sobre el control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general, a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- El control de entrada y salida de todo tipo de bienes y materiales, es exhaustivo y sin excepciones, para lo cual deberá contar con la debida autorización (orden o papeleta de salida y/o retorno o pedido de comprobante de salida), en cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinaciones con el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que éste designe; además, debe efectuarse las revisiones minuciosas de paquetes, maletines, bultos, documentación, entre otros, del personal del MVCS y público visitante, tanto al ingreso y salida de las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales, a la habilitación urbana, a la planta de tratamiento de agua potable y a las cámaras de bombeo de desagües.

MVCS  
Por: BAYONA ABRIL Karla Pamela FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/02/15 22:16:12-0500

7



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sobre el control de sectores externos a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Realizar el control permanente de todos los sectores externos a las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües, no permitiendo la presencia de personas extrañas en el perímetro de cada área.

Sobre el procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de vigilancia en caso de pérdida, daño o perjuicios de bienes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia

- En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del MVCS o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, durante la prestación del servicio de vigilancia, la Entidad determinará si el CONTRATISTA es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:
  - Detectado y/o producido el hecho se comunicará al CONTRATISTA de forma inmediata el incidente, a fin de que se realice las investigaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
  - El CONTRATISTA queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Programa Nuestras Ciudades del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en un plazo no mayor de 48 horas, luego de notificado el incidente.
  - El Programa Nuestras Ciudades a través del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe, dentro de los cinco (05) días siguientes de recibido el descargo del CONTRATISTA realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
    - ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
    - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
    - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
    - ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
  - Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa, por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones contratadas, el MVCS comunicará al CONTRATISTA los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días, contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El CONTRATISTA queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes, en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del MVCS. En caso de incumplimiento, el MVCS queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del CONTRATISTA, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
  - Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente, teniendo en consideración lo siguiente:
    - ✓ Dentro de las 24 horas de conocido el incidente o el siniestro o cualquier otra contingencia, el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

responsable que este designe, presentará la denuncia en la Comisaria PNP de la jurisdicción que corresponda, cuya copia se le remitirá a El CONTRATISTA, a fin que presente ante la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, un documento escrito detallado con el resultado de las investigaciones preliminares sobre el hecho, las responsabilidades y las conclusiones determinadas, en un plazo no mayor de 48 horas de la recepción de la denuncia policial.

#### Sobre el cambio o reemplazo de puestos de servicios solicitados por el CONTRATISTA

- Toda sustitución o rotación de personal que el CONTRATISTA desee realizar debe ser comunicado a la Entidad y contar con autorización previa del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o del responsable que este designe. En tal sentido, el CONTRATISTA, mediante carta dirigida al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial deberá señalar las razones por el cual desea realizar el cambio adjuntando la documentación del personal reemplazante según el perfil establecido en los términos de referencia, en plazo no mayor a tres (03) días hábiles.
- La Entidad tomará un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para informar al CONTRATISTA el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y si es que acepta o no su ingreso al servicio. Para tal fin se podrá optar por remitir la respuesta mediante correo electrónico.
- Una vez realizado el cambio, el CONTRATISTA deberá presentar la relación actualizada del personal destacado a la Entidad.

#### Nota:

El CONTRATISTA, durante el mes, **sólo tendrá permitido realizar un máximo de dos (02) cambios y/o rotaciones de personal**, por cada puesto cubierto.

#### Sobre el cambio o reemplazo de puestos de servicios solicitados por la Entidad

- El personal designado a prestar el servicio de vigilancia, podrá ser retirado a solicitud del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o del responsable que este designe; dicha indicación será comunicada al CONTRATISTA mediante un correo electrónico dirigido al representante legal de la empresa de seguridad. Una vez notificado, el CONTRATISTA deberá realizar el cambio en plazo máximo de 72 horas, tiempo en el cual deberá presentar los documentos del nuevo personal que cubrirá el puesto de servicio; la carta conteniendo dichos documentos deberá ser dirigida al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial y presentado a través de Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)

#### Nota:

El CONTRATISTA deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditados para que en casos de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento de la Entidad.

### 5.3. PLAN DE TRABAJO

- El CONTRATISTA deberá elaborar un plan de trabajo adecuado a la realidad, el cual refleje las diferentes características de toda la infraestructura de la Nueva Ciudad de Olmos. Dicho plan de trabajo deberá ser presentado por el CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días calendario, contabilizados desde el



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda,  
Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

inicio del servicio, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

- El plan de trabajo deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:
  - Identificación y análisis de los puntos críticos del área de influencia.
  - Hipótesis de riesgo con sus respectivas recomendaciones.
  - Consignas de vigilancia que deberán ajustarse a los presentes términos de referencia y a las bases del procedimiento de selección.
  - Formato/cuaderno de ocurrencias diarias.
  - Formato/cuaderno de asistencia de personal.
  - Formato/cuaderno de control de ingreso y salida de personal autorizado.
  - Formato/cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
  - Formatos o protocolos para las rondas de vigilancia.
  - Formato/cuaderno de entrada y salida de materiales, equipos y otros.
  - Otros formatos que considere necesarios.
  - Recursos a utilizar para la ejecución del servicio.
  - Plan de capacitación e instrucción al personal de seguridad.
  - Plan de contingencias.
- En caso de existir observaciones al plan de trabajo, éstas serán notificadas al CONTRATISTA para la subsanación correspondiente, debiendo levantarlas en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificadas dichas observaciones.

#### 5.4.

#### RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

##### a. Sobre el equipamiento mínimo proporcionado por cuenta y costo de la empresa de seguridad y vigilancia

- Los equipos proporcionados deberán estar a disponibilidad del servicio durante las 24 horas, los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo para el agente de seguridad y vigilancia, ni al MVCS.

##### b. Sobre las prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del CONTRATISTA

- El uniforme de los agentes de vigilancia, deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, "Ley de Servicio de Seguridad Privada", siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA ceñirse a lo establecido en la Directiva 10-2017-SUCAMEC, que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas distintivos e implementos del personal de seguridad privada según Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- Las prendas de vestir de los agentes de vigilancia deben estar asignadas teniendo en cuenta las estaciones del año, de verano e invierno, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del MVCS; el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe, verificará el cumplimiento de lo señalado.
- La composición del uniforme del agente de vigilancia, deberá comprender lo siguiente:





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 1: Prendas de vestir a ser proporcionadas por cuenta y costo del CONTRATISTA

Invierno	Verano
Dos (02) pantalones color oscuro	Dos (02) pantalones color oscuro
Dos (02) camisas manga larga	Dos (02) camisas manga larga
Un (01) par de borceguíes de cuero	Un (01) par de borceguíes de cuero
Una (01) corbata reglamentaria	Una (01) corbata reglamentaria
Una (01) gorra reglamentaria con el logo del CONTRATISTA bordado en la parte frontal	Una (01) gorra reglamentaria con el logo del CONTRATISTA bordado en la parte frontal
Un (01) porta vara y vara de goma	Un (01) porta vara y vara de goma
Una (01) chompa reglamentaria	----
Un (01) capotín, casaca o saco impermeable	----

c. Sobre los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio, es de condición obligatoria del contratista proporcionar dichos equipos con las características señaladas líneas abajo, bajo sanción de penalidad y/o resolución del contrato.

- El CONTRATISTA, está obligado a proporcionar el siguiente material y equipo a cada uno de los agentes de vigilancia:

- Arma de fuego (revolver).**- Cantidad (05 unidades), calibre 38 y/o 9mm con sus respectivas municiones, debidamente registrado y autorizado por la SUCAMEC, los cuales deberán encontrarse en óptimas condiciones, con dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y seis (06) en la cartuchera.
- Chaleco antibalas.**- Cantidad (05 unidades) (nivel de protección II con 02 fundas externas, una para uso y otra para recambio, los cuales deberán contar con certificación NIJ 01.01.02 de USA o su equivalencia.
- Teléfono celular Smartphone.**- Cantidad (05 unidades), de gama media con aplicación WhatsApp y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional. Es recomendable que el CONTRATISTA provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos previsto en el plan.
- Silbato.**- Cantidad (15 unidades) color negro
- Linterna de mano.**- Cantidad (05 unidades), tipo led luz blanca a pilas, diámetro mínimo de lámpara 12 centímetros, con cargador directo a AC y correa para cargar.
- Megáfono.**- Cantidad (05 unidades), portátil con correa, para espacios abiertos y cerrados, con sirena incorporada, mínimo 02 tonos, alimentación a pilas, potencia mínima 30 watts.
- Chaleco reflectivo.**- Cantidad (05 unidades), tipo malla, color amarillo limón o anaranjado, cumplimiento de certificación ANSI 107-2010, clase 2, con logo de la empresa en el pecho y leyenda SEGURIDAD en la parte posterior.

- El agente de vigilancia deberá portar en un lugar visible de su uniforme, el carnet de identificación personal (carnet de inscripción en la SUCAMEC) y la licencia para portar armas otorgado por la SUCAMEC.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Soto Hualto Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRÓ IVÁN ALEGRIAMORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 164256

VICTOR JOSUE JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148558

ROMÁN PALOMINO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 155001

5.5.

#### REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-2022-TR (EP, 28.04.2002), establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicio y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879, Ley de Servicio de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 001-2020-IN, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 28879 - Ley de Servicio de Seguridad Privada.

5.6.

#### SEGUROS

##### Póliza de seguro de accidentes personales

- Contar con Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo – SCTR, con las coberturas de salud y pensión según Ley, para todo el personal destacado a prestar el servicio.
- Se deberá remitir para la firma del contrato, la póliza SCTR pensión y el contrato de SCTR salud, constancia de aseguramiento por cada riesgo.

##### Póliza de seguro de responsabilidad civil

- Contra con Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que cubra daños materiales y/o personales, causados involuntariamente a terceros, debiendo incluir





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal y que considere al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento como un tercero.

- Deberá estar vigente durante el período de contratación y será equivalente a US\$ 100,000.00, la misma que se ejecutará de manera incondicional de conformidad con lo establecido en la normatividad de la Superintendencia de Banca y Seguros.

#### Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición

- El CONTRATISTA deberá contar para la firma del contrato, con una Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición de empleados que incluya la cobertura de Robo y/o Hurto, que en conjunto cubra la pérdida mientras el personal asignado por el CONTRATISTA realice el trabajo dentro de las áreas bajo su custodia. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US\$ 100,000.00 por cada riesgo, por evento y que no sea considerado en límite agregado anual.

#### Notas:

- o Las pólizas no podrán ser anuladas sin previa notificación al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- o Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas, deberá ser resarcido por la empresa de seguridad y vigilancia, previa investigación o determinación de responsabilidad.
- o Las Pólizas antes descritas serán entregadas a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS, como requisito para la firma del contrato.
- o El CONTRATISTA es el único responsable del personal destacado a las instalaciones de la habilitación urbana y de las plantas de tratamiento; en consecuencia, está obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Vida, con cobertura de muerte o invalidez temporal o permanente por accidente, independiente de la Póliza de Seguro de Vida Ley.
- o El CONTRATISTA está obligado a mantener vigente el seguro de vida ley, para sus trabajadores durante todo el periodo que se brinde el servicio en la habilitación urbana y de las plantas de tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 688 y el Decreto de Urgencia N° 044-2019.

### **5.7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL**

#### **5.7.1. Del CONTRATISTA**

- Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio materia del presente.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral, de acuerdo a la Ley N° 27626 y Decreto Supremo N° 003-2002-TR para prestar el servicio de vigilancia privada.
- Contar con autorización de funcionamiento vigente como empresa de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.

#### **5.7.2. Del personal destacado (Personal Clave)**

El CONTRATISTA deberá contar con diez (10) agentes de seguridad y vigilancia y dos (2) descanseros:



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero(a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- Edad: 19 a 65 años.
- Contar con licencia vigente para portar armas emitida por la SUCAMEC.
- Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por la SUCAMEC  
*Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que regula los servicios de seguridad privada, siempre que el Agente de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa. Se precisa que la Entidad ofrecerá una tolerancia de hasta 30 días calendarios para que el personal del CONTRATISTA obtenga el carné de SUCAMEC, teniendo como único requisito acreditar el inicio del trámite ante la SUCAMEC.*
- Contar con estudios secundarios completos (se acreditará mediante la presentación de copia simple del certificado de estudios).
- Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional – EMO (máximo un (01) año desde de su emisión), con la condición de APTO.
- Certificado único laboral (Certijoven o Certiadulto) o certificado de antecedentes penales, policiales y/o judiciales vigente.
- El personal no debe haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales, por medidas disciplinarias.
- Contar con experiencia mínima de doce (12) meses en funciones de servicio de seguridad y/o vigilancia.

#### 5.8. DOCUMENTOS A PRESENTAR DEL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROPUESTO

El postor adjudicado deberá presentar al MVCS, previo al perfeccionamiento del contrato, un legajo del personal en servicio incluido los retenes o descanseros, los siguientes documentos:

- a. Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- b. Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- c. Copia de DNI o Carné de Extranjería del agente de seguridad y vigilancia asignado al servicio.
- d. Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- e. Copia del certificado de Salud del agente de seguridad y vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental.
- f. Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- g. Copia de Licencia vigente para portar y usar armas emitida por la SUCAMEC, de personal que prestará el servicio.

En caso de cualquier rotación o cambio del personal asignado, el contratista deberá obtener la conformidad previa del MVCS.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

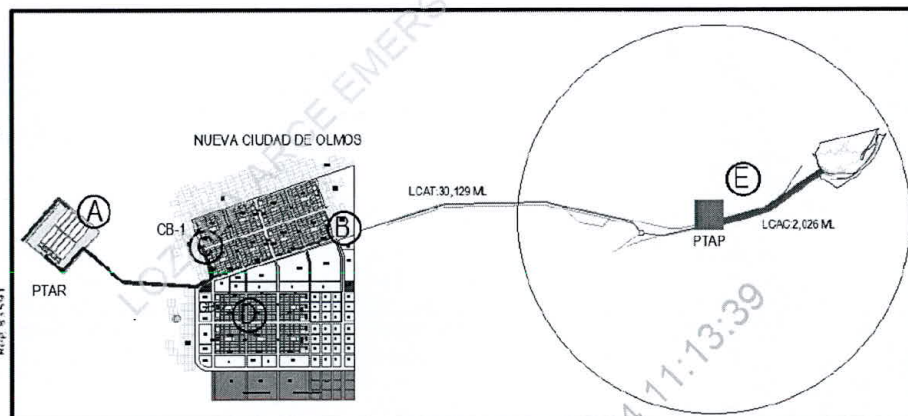
## 5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 5.9.1. Lugar donde se prestará el servicio

Cuadro N° 2: Lugar donde se prestará el servicio

Local o Sede	Ubicación	Puesto de Vigilancia	N° de Puestos	Tiempo de Vigilancia (Armado)	N° Total de Vigilantes
Planta de tratamiento de aguas residuales	Coordenadas UTM: 9,330,808.81 N 590,742.72 E	Puerta de Ingreso (Punto A)	01	24 horas	02 titulares
Habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos	Coordenadas UTM: 9,331,000.00 N 595,050.00 E	Entrada a habitación urbana (Punto B)	01	24 horas	02 titulares
	Coordenadas UTM: 9,330,800.00 N 592,600.00 E	Cámara de bombeo de desagües CBD-01 (Punto C)	01	24 horas	02 titulares
	Coordenadas UTM: 9,330,600.00 N 593,850.00 E	Cámara de bombeo de desagües CBD-02 (Punto D)	01	24 horas	02 titulares
Planta de tratamiento de agua potable	kilómetro 1+950 de la Carretera Ramal Norte, Concesión H2Olmos, distrito de Olmos, provincia y región de Lambayeque	Puerta de ingreso (Punto E)	01	24 horas	02 titulares

Gráfico N° 1: Ubicación de los puestos de vigilancia



#### Nota:

- El MVCS podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia acorde a sus necesidades, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado.
- El MVCS podrá cambiar el lugar de la prestación del servicio siempre y cuando se encuentre dentro de la misma jurisdicción. La dirección precisa será comunicada oportunamente por la Entidad.



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.9.2. Horario de prestación del servicio

- El servicio de seguridad se desarrollará las 24 horas del día y serán cubiertos con un mínimo de dos (2) agentes en turnos de doce (12) horas cada uno, en los siguientes horarios:

Cuadro N° 3: Horario de Prestación del Servicio

Horario	Días	Horas/Turno
07:00 – 19:00 horas	Lunes a domingo	12 hrs
19:00 – 07:00 horas		12 hrs
Total		24 hrs

#### 5.9.3. Plazo de ejecución del servicio:

- El plazo de ejecución del servicio será de **nueve (9) meses**, contabilizados desde el día de la suscripción del acta de instalación del servicio correspondiente y previa suscripción del contrato, el mismo que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en los diversos puntos de vigilancia.

##### Nota:

- Los puntos (05) cuentan con casetas en sus instalaciones.
- La firma del Acta de Instalación se realizará culminado el inventario de los bienes existentes.
- El inventario de los bienes existentes, deberá ejecutarse en un plazo no mayor a 10 días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

#### 5.10. OBLIGACIONES LABORALES

##### 5.10.1. De parte del MVCS

El MVCS retribuirá al CONTRATISTA en forma mensual por el servicio de vigilancia; este pago se efectuará al CONTRATISTA, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatoria establecida en el ítem 5.20 de los presentes términos de referencia.

##### 5.10.2. De parte del CONTRATISTA

- El CONTRATISTA efectuará el pago de la remuneración, horas extras y demás pagos relacionados, que corresponda al personal destacado a la Entidad, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, variaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.
- Para el pago de la remuneración, el CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:
  - La remuneración básica mínima mensual del agente de seguridad y vigilancia no podrá ser menor a una Remuneración Mínima Vital, conforme a lo señalado en la norma vigente y aplicable.
  - El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias a más tardar el 15 de julio y una gratificación por Fiestas Navideñas a más tardar el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a Ley N° 27735 y su Reglamento DS N° 005-2002-TR.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Stepe Hippolito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villalobos  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCANATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

ROYAN PALOMA  
RIVERA SANTI  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

#### 5.11.

#### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Prestar el servicio de vigilancia, garantizando la continuidad del servicio, cuya asistencia será supervisada por el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe.
- Prestar el servicio de vigilancia con personal que permanezca alerta ante cualquier contingencia que se pudiera presentar en las diversas infraestructuras del proyecto, dando cuenta en forma inmediata al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe.
- Prestar el servicio de vigilancia de forma ininterrumpida (todos los días de la semana, las 24 horas del día).
- Prestar el servicio de vigilancia con personal correctamente uniformado, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior o de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente; en el caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin uniforme, se considerará como puesto de vigilancia no cubierto.





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Steve Hipólito Montique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizola Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148698

ROMAN PALOMINO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 154581

- e. Prestar el servicio de vigilancia con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar.
- f. El servicio de vigilancia será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos, y las consignadas en el presente documento; para ello la empresa deberá contar con el apoyo de un Coordinador de Seguridad y Vigilancia que controlará, a nombre de la empresa, el servicio y coordinará con el Coordinador del Proyecto, cualquier contingencia o emergencia que se presente; dicho servicio no irrogara gasto adicional a la Entidad.
- g. Informar al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe, las condiciones inseguras que observe durante la ejecución del servicio.
- h. Por ningún motivo se proporcionará información a extraños sobre el personal y/o bienes con que cuenta la planta de tratamiento de agua potable.
- i. Acatar las normas internas y de seguridad que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento imparta.
- j. Dotar de materiales y equipos a los agentes de seguridad y vigilancia, los cuales deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento durante todo el tiempo de prestación del servicio.
- k. Hacer uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos; en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de seguridad debe contar con licencia de uso de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad de la empresa que desarrolla el servicio.
- l. Cumplir con lo señalado en el Artículo 55° del Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicio de Seguridad Privada (Ley N° 28879).
- m. En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien en las instalaciones de las diversas infraestructuras del proyecto, durante la ejecución del servicio, dicho incidente deberá ser comunicado en forma inmediata al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe, y en un plazo no mayor a 24 horas deberá presentar un informe sobre los hechos ocurridos, a fin de iniciar los actos de investigación necesarios.
- n. Conocer plenamente las características de la zona e instalaciones donde se ejecutará el servicio, así como las demás condiciones relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden, las que no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.
- o. Los agentes de seguridad y vigilancia podrán ser retirados a solicitud del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos. El MVCS mediante documento de fecha cierta, comunicará a la empresa sobre los hechos o motivos de su decisión de retirar o separar al agente que cometió la falta, no existiendo ninguna reclamación, reconsideración o apelación contra dicha decisión. Los agentes retirados por deficiencia o indisciplina no podrán volver a brindar sus servicios. El Programa Nuestras Ciudades (PNC) del MVCS se reserva el derecho de evaluar y verificar la documentación presentada, así como el currículum vitae del personal propuesto y de solicitar el cambio de personal, si así lo considera conveniente.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.12. Otras consideraciones

- Al amparo del Decreto Supremo N° 003-97-TR, queda claramente establecido que el personal que brindará el servicio de vigilancia, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con el MVCS, siendo el CONTRATISTA el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, etc.
- El MVCS no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal por la ejecución del servicio contratado, así como tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del MVCS, con relación a la ejecución del servicio.
- En caso se constate durante la ejecución del servicio, que el Agente de seguridad y vigilancia asignado no cumple con uno o más de los requisitos exigidos, el MVCS solicitará su reemplazo inmediato; sin perjuicio de la imposición de la penalidad por incumplimiento.
- Cualquier rotación o cambio de personal, deberá ser realizado con la conformidad del MVCS, previa entrega de la ficha y los documentos solicitados para la suscripción del Contrato.
- El cambio de personal deberá ser solicitado formalmente vía Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), en un plazo no mayor a tres (03) días útiles, para lo cual deberá adjuntar la documentación completa del nuevo agente de seguridad y vigilancia, a fin de que el Programa Nuestras Ciudades, apruebe el reemplazo.
- El retén, descansero y/o cualquier vigilante de reemplazo que pudiere devenir en la ejecución del contrato, deberán también cumplir con el perfil requerido para los agentes de seguridad y vigilancia titulares.
- El MVCS se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA la sustitución del vigilante, por incumplimiento de las normas establecidas por el MVCS.

#### 5.13. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda,  
Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 5.15. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones.

#### 5.16. SEGURO DE VIDA LEY

En atención a las circunstancias del servicio, se debe contar el seguro complementario de trabajo de riesgo para los trabajadores destacados, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

#### 5.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a **Suma Alzada**, conforme a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

#### 5.18. ENTREGABLES

La presentación de los entregables, se realizará vía Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

Las informaciones de los Entregables deben estar sujetos a los puestos de vigilancia:

- Puerta de Ingreso (Punto A).
- Entrada a la habilitación Urbana (Punto B).
- Cámara de Bombeo CBD-01 (Punto C).
- Cámara de Bombeo CBD-02 (Punto D).
- Puerta de Ingreso PTAP (Punto E)

Cada entregable deberá contener un informe de cumplimiento de las actividades establecido en el ítem 5.1, y deberá tener como mínimo la siguiente estructura:

- Índice
- Datos generales del servicio.
- Relación del personal
- Esquema de la organización del personal.
- Informe de actividades del mes (Por cada puesto de vigilancia)
  - Recursos utilizados en el periodo.
  - Formatos
    - o Formato/cuaderno de ocurrencias diarias
    - o Copia del reporte de asistencia del personal
    - o Copia del cuaderno de control de ingreso y salida de personal autorizado.
    - o Copia del cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
    - o Copia de los protocolos para las rondas de vigilancia.
    - o Copia del cuaderno de entrada y salida de materiales, equipos y otros.
    - o Copia del cuaderno de ocurrencias





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Paul Steiner Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JUAN CARLOS OJEDA  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizaga Villanueva  
ING. ADMINISTRATIVA  
R. CIP: 162756

JUSCARMATA ARTEGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

ROMAN MALDONADO  
ABOGADO  
Reg. S.T.N.T.

- Otros formatos que considere necesarios
- Panel fotográfico.

- Documentación mínima requerida para el pago
  - Póliza de seguro de accidentes personales (SCTR).
  - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
  - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
  - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
  - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (cuando corresponda).
- Anexos
  - Contrato
  - Póliza de seguro de responsabilidad civil
  - Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición

#### 5.19. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del será otorgada por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades previo informe de conformidad del Coordinador del Proyecto Olmos para su autorización del pago correspondiente.

#### 5.20. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en forma PERIÓDICA (mensual), en soles, mediante abono a cuenta.

Para efectos de pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del servicio.
- Acta de Instalación del servicio debidamente suscrita.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracciones.

#### Pago del primer mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Vivienda  
y Urbanismo

Programa  
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Pagos a partir del segundo mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, y a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, se requerirá la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (cuando corresponda).

#### Pago del último mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

#### Nota:

El CONTRATISTA deberá presentar 2 facturas, una correspondiente al componente de saneamiento y otra correspondiente al monto de vialidad, conforme a la estructura de costos (Ver Anexo N° 02) a presentar para la firma de contrato.

#### 5.21. REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el MVCS reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

#### 5.22. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Paul Steff Hinojosa Montenegro  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

5.23. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se han establecido penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

Cuadro N° 4: Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia es abandonado sin justificación alguna.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El puesto de vigilancia no es cubierto.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o éste se encuentre vencido.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada hora, hasta un máximo de dos (2) horas; si se superan las dos horas, se considera puesto no cubierto.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	1 UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	Reemplazar al personal de vigilancia sin autorización de la Entidad.	S/ 500.00 La penalidad se aplica por cada personal reemplazado.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	Los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio no	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	cumplen con lo exigido en los términos de referencia		correspondiente.
9	El personal de vigilancia no cuenta con la totalidad de los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
10	El personal de vigilancia duerme durante las horas de servicio.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	No brinda el descanso al personal de vigilancia mediante el descansero o retén.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	Incumple con el pago de remuneraciones o vacaciones dentro de los plazos de Ley.	S/ 350.00 La penalidad se aplicará por día de retraso y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	Daños, pérdidas, sustracciones y/o robos que ocurran en la infraestructura a vigilar, por responsabilidad y/o negligencia del contratista (dicha penalidad es adicional a la reposición del bien)	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
14	No presenta su plan de trabajo en el plazo establecido en los términos de referencia.	S/ 50.00 La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
15	En caso incumpla con mantener vigente los seguros SCTR.	S/ 300.00 La penalidad se aplicará por cada persona con seguro vencido.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.

**Notas:**

- El CONTRATISTA será notificado mediante correo electrónico con la aplicación de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades fijada en estos TDR. Sin perjuicio de la penalidad aplicada, se le otorgará un plazo para que cumpla con subsanar la falta cometida. Dicho plazo será determinado por el área usuaria.
- El contratista deberá sustituir al personal que incurra en las penalidades descritas en los numerales 2, 3 y 5, dentro de las 24 horas de notificada la penalidad vía correo electrónico; y presentará la información del personal reemplazante a la Entidad, en el mismo plazo.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.
- La reincidencia en la acumulación de penalidades, podrá ser causal de resolución del contrato.



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Puesto de Vigilancia	Telef. Celular	Chaleco antibalas	Arma de fuego (Revolver)	Linterna de mano	Chaleco reflectivo	Megáfono	Silbato
Puerta de Ingreso - PTAR (Punto A)	01-	01	01	01	01	01	03
Entrada a habitación urbana (Punto B)	01	01	01	01	01	01	03
Cámara de bombeo de desagües CBD-01 (Punto C)	01	01	01	01	01	01	03
Cámara de bombeo de desagües CBD-02 (Punto D)	01	01	01	01	01	01	03
Puerta de ingreso - PTAP (Punto E)	01	01	01	01	01	01	03
Total	05	05	05	05	05	05	15

Ing. Dora Huguette Márquez  
DISEÑADORA  
DISEÑO N° 011  
CIP N° 111011

Ing. Dora Huguette Márquez  
DISEÑADORA  
DISEÑO N° 011  
CIP N° 111011

Ing. Dora Huguette Márquez  
DISEÑADORA  
DISEÑO N° 011  
CIP N° 111011

Ing. Dora Huguette Márquez  
DISEÑADORA  
DISEÑO N° 011  
CIP N° 111011

Ing. Dora Huguette Márquez  
DISEÑADORA  
DISEÑO N° 011  
CIP N° 111011

MVCS  
P: BA YONA ABRIL, Karla Patricia FAU 20504743307 soft  
Módulo: Day y Night  
Fecha: 2024/02/15 22:16:12-0500

## ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Plazo de Ejecución: 9 meses

ÍTEM	CONCEPTO	Cant	Incidencia (%)	Tiempo (meses)	PUESTO DE SERVICIO		Importe Total \$	SANEAMIENTO \$	VIALIDAD \$
					AGENTE 12 HRS DIURNO LUNES - DOMINGO \$	AGENTE 12 HRS NOCTURNO LUNES - DOMINGO \$			
I.	COSTOS DIRECTOS								
A.	REMUNERACIONES								
A.1.	REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL (RMV)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.	ASIGNACIÓN FAMILIAR (AF)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.3.	BONIFICACIÓN NOCTURNA (BN)	5	100%	9.00	(*)	0.00	0.00	0.00	0.00
A.4.	HORAS EXTRAS (02 PRIMERAS HORAS) (HE1)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.5.	HORAS EXTRAS (02 HORAS SIGUIENTES) (HE2)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.6.	FERIADOS LABORADOS	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL REMUNERACIÓN BASE (A)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.	BENEFICIOS SOCIALES								
B.1.	GRATIFICACIONES (G)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.2.	VACACIONES (V)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.3.	COMPENSACIÓN TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL BENEFICIOS SOCIALES (B)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.	CARGAS SOCIALES								
C.1.	ESSALUD 9%	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.2.	SCTR SALUD 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.3.	SCTR PENSIÓN 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.4.	SEGURO VIDA LEY 1.5% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CARGAS SOCIALES (C)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PARCIAL COSTOS DIRECTOS (D = A + B + C)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DESCANSERO (E)	2	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL COSTOS DIRECTOS (F = D + E)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	COSTOS INDIRECTOS								
A.	GASTOS OPERATIVOS			9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.	GASTOS ADMINISTRATIVOS			9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL COSTOS INDIRECTOS (G)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	UTILIDAD (U = % x F)			0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SUB TOTAL (F + G + U)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	IGV (18%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(\*) NO LLENAR

## Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

KARLA M. DA  
INGENIERO CIVIL  
R. CIP N° 148558

VICTOR JOSE  
INGENIERO CIVIL  
R. CIP N° 148558

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP N° 160256

JAIRO IVAN  
ALEJANDRO  
INGENIERO SANITARIO  
R. CIP N° 15701\*

Paul Steve Riquelme Henriquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 116218



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li><li>• <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</i></li></ul> <p><i>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.</i></li></ul> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudio Secundario completo del personal clave requerido como Agente de Seguridad y Vigilancia (10 personas).</li><li>• Estudio Secundario completo del personal clave requerido como Descansero (02 personas).</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Estudio Secundario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Estudio Secundario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la</p>



	<p>copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
<b>B.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima de doce (12) meses en funciones de servicio de seguridad y/o vigilancia del personal clave requerido como Agente de Seguridad y Vigilancia.</li><li>• Contar con experiencia mínima de doce (12) meses en funciones de servicio de seguridad y/o vigilancia del personal clave requerido como Descansero.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*




**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", que celebra de una parte el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en la Av. República de Panamá 3650 – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-VIVIENDA-OGA-UE.001** para la contratación de SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de nueve (9) meses, contabilizados desde el día de la suscripción del acta de instalación del servicio correspondiente y previa suscripción del contrato, el mismo que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en los diversos puntos de vigilancia.

*El plazo para la Acta de Instalación e inventario de los bienes existentes es de diez (10) días, el mismo que se computa desde a partir de la firma del contrato.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades previo informe de conformidad de la Coordinación del Proyecto Olmos, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.
- b) Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.
- c) Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.
- d) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- e) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- f) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- g) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- h) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- i) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>14</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

<sup>14</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>15</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Plazo de Ejecución: 9 meses

ÍTEM	CONCEPTO	Cant	Incidencia (%)	Tiempo (meses)	PUESTO DE SERVICIO		Importe Total S/	SANEAMIENTO S/	VIALIDAD S/
					AGENTE 12 HRS DIURNO LUNES - DOMINGO S/	AGENTE 12 HRS NOCTURNO LUNES - DOMINGO S/			
I.	COSTOS DIRECTOS								
A.	REMUNERACIONES								
A.1.	REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL (RMV)		5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.	ASIGNACIÓN FAMILIAR (AF)	10% RMV	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.3.	BONIFICACIÓN NOCTURNA (BN)	35% RMV	5	100%	9.00	(*)	0.00	0.00	0.00
A.4.	HORAS EXTRAS (02 PRIMERAS HORAS) (HE1)	1.25 x (RMV + AF + BN) x 2 HORAS EXTRAS x 26 DÍAS / (30 DÍAS x 8 HORAS)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.5.	HORAS EXTRAS (02 HORAS SIGUIENTES) (HE2)	1.35 x (RMV + AF + BN) x 2 HORAS EXTRAS x 26 DÍAS / (30 DÍAS x 8 HORAS)	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.6.	FERIADOS LABORADOS	(RMV + AF + BN + HE1 + HE2) / 30	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL REMUNERACIÓN BASE (A)						0.00	0.00	0.00	0.00
B.	BENEFICIOS SOCIALES								
B.1.	GRATIFICACIONES (G)	(A / 6) + (A / 6) x 9%	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.2.	VACACIONES (V)	A / 12	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.3.	COMPENSACIÓN TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	(A + G / 6) / 12	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES (B)						0.00	0.00	0.00	0.00
C.	CARGAS SOCIALES								
C.1.	ESSALUD 9%	9% x (A + V) (1.7% x (A + V))	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.2.	SCTR SALUD 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS (1.7% x (A + V))	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.3.	SCTR PENSIÓN 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS (1.5% x (A + V))	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.4.	SEGURO VIDA LEY 1.5% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	5	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CARGAS SOCIALES (C)						0.00	0.00	0.00	0.00
PARCIAL COSTOS DIRECTOS (D = A + B + C)						0.00	0.00	0.00	0.00
DESCANSERO (E)		2 x PARCIAL / 26	2	100%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS (F = D + E)						0.00	0.00	0.00	0.00
II.	COSTOS INDIRECTOS								
A.	GASTOS OPERATIVOS	UNIFORMES PARA PERSONAL (según lo especificado en los TDR) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (según lo especificado en los TDR) ARMAS DE FUEGO (según lo especificado en los TDR) PÓLIZAS (según lo especificado en los TDR) LICENCIAS, CARNE, ETC.			9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	PASAJES, TRANSPORTE, MOVILIDAD, ETC ÚTILES DE ESCRITORIO, ALIMENTACIÓN ETC			9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (G)						0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD (U = % x F)					0%	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL (F + G + U)						0.00	0.00	0.00	0.00
IGV (18%)						0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL						0.00	0.00	0.00	0.00

(\*) NO LLENAR

VÍCTOR JAVIER  
JUSCAMÁN ANTIGUA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148858

OSCAR F. ARISTIZABILA VILLANUEVA  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 146254

RAÚL NANI  
ALEXANDRA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Paul Steve Riquelme Montenegro  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 116312

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".
- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN DE GRUPOS ECONÓMICOS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-VIVIENDA-OGA-UE.001**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda