



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Creación de Redes  
Integradas de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

#### UE 149 - PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
COMPONENTE	GESTION	2416127
PRODUCTO	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACTIVIDAD	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACCIÓN DE INVERSION	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
CONTRATO DE PRESTAMO	N° 4726/OC-PE (BID)	
NORMA DE CONTRATACIÓN APLICABLE	Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15, vigentes desde enero de 2020.	

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN”



Firmado digitalmente por DE LA  
CRUZ ARÁMBURU Francisco FAU  
20608664387 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.01.2024 09:54:38 -05:00

ENERO – 2024



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

## INDICE

1. ANTECEDENTES .....	3
2. ÁREA USUARIA.....	4
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	4
4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA .....	4
5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR .....	5
6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR.....	5
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	6
8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS.....	6
9. PERFIL DEL CONSULTOR .....	7
10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA .....	7
11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD .....	7
12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN.....	8
13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	8
14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS.....	8
15. ANEXOS .....	8

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN”

#### 1. ANTECEDENTES

El 23 de octubre de 2018, el Programa Nacional de Inversiones en Salud (en adelante **PRONIS**) declaró la viabilidad del programa de inversión “Creación de Redes Integradas de Salud” (en adelante **Programa de Inversión o Programa**) con código único de inversiones N° 2416127, cuyo objetivo es lograr un adecuado acceso de la población a servicios de salud oportunos, eficientes y de calidad en el primer nivel de atención, en función a sus necesidades. Para ello, se propone rediseñar y reorganizar las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) en Redes Integradas de Salud (RIS).

El 13 de marzo de 2019, la República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante **BID**) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante **BIRF**), los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, respectivamente, cada uno hasta por los citados US\$ 125'000,000.00 (Ciento veinticinco millones con 00/100 dólares americanos), destinadas a financiar parcialmente al **Programa de Inversión**, más el aporte local por la suma de US\$ 65'650,000.00 (Sesenta y cinco millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), haciendo un total de US\$ 315'650,000.00 (Trecientos quince millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos).

Mediante Decreto Supremo N° 203-2021-EF publicado el 14 de agosto de 2021, se dispuso que la Unidad Ejecutora del **Programa de Inversión** fuese el Ministerio de Salud (en adelante **MINSA**). Después, mediante Resolución Ministerial N° 1015-2021/MINSA de fecha 20 de agosto de 2021, el **MINSA** encargó al **PRONIS** la ejecución del **Programa de Inversión**, en tanto se cree una nueva Unidad Ejecutora.

Luego, mediante Oficio N° 728-2021-EF/52.04 del 20 de agosto del 2021, la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas remitió al Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud (en adelante **DVMPAS**) del **MINSA** una copia de las enmiendas a los citados contratos, debidamente suscritos, las mismas que establecieron que el **MINSA**, a través del Programa de Inversión “Creación de Redes Integradas de Salud” (en adelante **PCRIS**), será el Organismo Ejecutor del Programa. Las funciones del **PCRIS** en su rol de unidad ejecutora, se especificarán en el Manual Operativo del Programa.

Mediante la Resolución Ministerial N° 1177-2021/MINSA de fecha 18 de octubre de 2021 se formalizó, entre otros aspectos, la creación de la Unidad Ejecutora N° 149 - Programa de Inversión “Creación de Redes Integradas de Salud” en el pliego 011. Ministerio de Salud, la misma que se encuentra vinculada al **DVMPAS** del **MINSA**.

Mediante la Resolución de Coordinación General N° 001-2022-PCRIS-CG de fecha 4 de enero de 2022 se aprobó el Manual Operativo del **PCRIS** vigente, en concordancia con los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, sus enmiendas y la normativa nacional aplicable.

Para el cumplimiento de objetivos del **PCRIS** se plantea mejorar la capacidad resolutive de la oferta asistencial actual, fortalecer los sistemas de información y comunicaciones, potenciar los servicios médicos de apoyo y optimizar la cadena de suministro.

El **PCRIS** está conformado por cinco (5) componentes, que agrupan a once (11) proyectos de inversión, y la gestión del Programa, según se señala a continuación:

- Componente 1: Mejoramiento y adecuado diseño del modelo de organización de IPRESS en Redes Integradas de Salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 2: Mejoramiento y adecuada oferta en las IPRESS de primer nivel de atención en salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Componente 3: Mejoramiento y ampliación del Sistema Único de Información en Salud a nivel nacional.
- Componente 4: Mejoramiento de los servicios médicos de apoyo en Lima Metropolitana.
- Componente 5: Mejoramiento de la gestión de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en áreas priorizadas en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Gestión del Programa.

De acuerdo al Manual de Operaciones, la Coordinación de Monitoreo y Evaluación es el encargado de llevar a cabo el monitoreo y evaluación del Programa; asimismo, analiza y consolida los reportes que reciba de los diferentes actores del Programa y elabora los informes y alertas a ser enviados a la Coordinación General. El Manual, establece que la Coordinación de Monitoreo y Evaluación “contará mínimamente con un especialista en monitoreo” y estará conformado por “Especialistas que requiera la Coordinación de Monitoreo y Evaluación”.

En este marco, como una medida que permita atender los compromisos institucionales hacia el cumplimiento oportuno de los procesos de Monitoreo y Evaluación del PCRIS, implementando herramientas de monitoreo, buenas prácticas de la gestión de proyectos en el desarrollo y análisis de información, con énfasis en la ejecución de las meyas financieras del proyecto con CUI 2416127, la Coordinación de Monitoreo y Evaluación del Componente de Gestión del Programa requiere contratar un consultor individual **“ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN”**, esta contratación se efectuará bajo las políticas del BID.

## 2. ÁREA USUARIA

El área usuaria a cargo de la presente contratación corresponde a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.

## 3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

### Objetivo general:

Contar con (01) **CONSULTOR INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN”** que permita realizar el seguimiento y control de los proyectos del Programa a través de un trabajo articulado entre los procesos de los componentes técnicos y de gestión a fin de cumplir con las metas físicas y financieras de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Operaciones del Programa.

### Objetivo(s) específico:

A través de esta consultoría se desarrolla el seguimiento de los procesos técnicos y administrativos de manera integral priorizando el cumplimiento de las metas financieras de los proyectos de inversión, así también, en la mejora de la articulación e integración los procesos de planificación operativa, presupuestal y adquisiciones con la gestión técnica de los Componentes del Programa. Esta consultoría también permitirá mejorar el seguimiento y verificación del cumplimiento de los procesos vinculados a los Expedientes Técnicos y Obras que implemente el Programa.

## 4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA

El presente servicio permitirá contribuir al cumplimiento de las metas financieras de los proyectos de inversión a través un trabajo articulado con los diferentes actores tanto internos como externos a fin de cumplir con los objetivos del Programa.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## 5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR

Las actividades específicas para desarrollar por el CONSULTOR INDIVIDUAL “**ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**” se detallan a continuación, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo al avance, resulte necesarias para el logro del objetivo previamente mencionado:

1. Realizar el seguimiento de los procesos técnicos y administrativos de manera integral para cumplimiento de metas financieras de los proyectos de inversión.
2. Participar en la integración de los procesos de planificación operativa, presupuestal y adquisiciones con la gestión técnica de los Componentes del Programa.
3. Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de los procesos vinculados a los Expedientes Técnicos y Obras que implemente el Programa.
4. Participar en la preparación y actualización de la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los Contratos de Préstamo.
5. Elaborar los Reportes de Seguimiento de contratos en ejecución y liquidados y controlar su registro adecuado en los sistemas de los bancos en coordinación con el equipo de Coordinación Administrativa Financiera.
6. Realizar el Seguimiento y Control del cumplimiento de los acuerdos de las misiones con los bancos y sectores en coordinación con los diferentes actores involucrados.
7. Elaborar y presentar la información, documentación y reportes requeridos por las autoridades externas al Programa del ámbito de competencia de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.
8. Apoyar en la coordinación para la ejecución de las actividades que involucra la participación de actores externos en el logro de los productos y resultados del Programa.
9. Otras actividades que le asigne la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.

## 6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR

Los entregables se refieren a los informes enmarcados en el alcance descrito en el numeral 5 o pueden ser productos, los mismos que se presentan en original, firmado, visado y foliado en cada hoja, con el correspondiente recibo por honorarios según el cronograma establecido.

El consultor contratado deberá generar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 4:

**Informe Mensual**, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados.

**Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría.

Los entregables tienen el siguiente contenido:

**Cuadro. Contenido de los entregables**

Entregable	Contenido
01: Informe Mensual	La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido en el Anexo N° 1.
02: Informe Mensual	
03: Informe Mensual	
04: Informe Mensual	
05: Informe Mensual	
06: Informe Final	

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En caso de existir observaciones a los entregables, el área usuaria notificará al consultor dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a la recepción de cada entregable, para lo cual el consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para levantar estas observaciones; dicho plazo comenzará a partir del primer día siguiente de notificada la comunicación.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los entregables podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada entregable.

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de seis (06) meses.

De caer el día de entrega del entregable un día no laborable, el consultor presentará el entregable al día siguiente hábil.

Los plazos no consideran los plazos de revisión y levantamiento de observaciones.

Al respecto, la consultoría podrá ser renovable de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del área solicitante del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, comprometiendo el gasto en el ejercicio fiscal correspondiente, y realizando la previsión de ser necesario para el siguiente ejercicio.

El servicio de consultoría será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.

*Los entregables se presentarán según el siguiente cronograma:*

### **Cuadro. Cronograma de presentación**

<b>Entregable</b>	<b>Cronograma de presentación</b>
1: Informe	Hasta los 30 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
2: Informe	Hasta los 60 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
3: Informe	Hasta los 90 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
4: Informe	Hasta los 120 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
5: Informe	Hasta los 150 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
6: Informe	Hasta los 180 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

## 8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS

El PCRIS brindará al CONSULTOR **espacio de oficinas** para la prestación del servicio que cuente con:

- ✓ Equipo de computación e impresión
- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Gestión documental, a través del SGD.
- ✓ Viáticos en caso de viajes de comisión de servicios.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 9. PERFIL DEL CONSULTOR

### A. Formación Académica

- Titulado en Administración, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería o carreras afines al objeto de la convocatoria.
- Diplomado en Administración y/o Gestión Pública y/o Gerencia.

### B. Experiencia General

- Experiencia general mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.

### C. Experiencia Específica

- Experiencia no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado realizando funciones de coordinación y/o monitoreo y/o seguimiento y/o supervisión y/o control y/o gestión de proyectos o programas de inversión pública.

Se considera la experiencia a partir de la obtención del egresado universitario.

## 10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

### COSTO DEL SERVICIO

El costo total del servicio de consultoría es de **S/ 78,000.00 (Setenta y ocho mil y 00/100 soles)** incluyendo los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio; no se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Asimismo, no incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la presente consultoría.

### FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución de contratos), previa presentación del entregable, el recibo por honorarios y además se haya otorgado la conformidad del correspondiente entregable, por parte del área usuaria.

#### Cuadro. Cronograma de pagos

Entregable	Retribución por entregable S/
01: Informe Mensual	13,000.00
02: Informe Mensual	13,000.00
03: Informe Mensual	13,000.00
04: Informe Mensual	13,000.00
05: Informe Mensual	13,000.00
06: Informe Final	13,000.00

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el CONSULTOR deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando su número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco el cual deberá estar vinculado a su RUC.

## 11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El supervisor del servicio será el Coordinador de Monitoreo y Evaluación, responsable de la supervisión de la prestación del servicio, por lo que el CONSULTOR deberá reportar, informar y coordinar sus actividades con el citado supervisor.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La Coordinación de Monitoreo y Evaluación otorgará la conformidad al servicio prestado por el CONSULTOR en calidad de área usuaria.

El área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar conformidad a cada entregable.

## 12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por el PCRIS.

Asimismo, el CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.

## 13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONSULTOR acepta que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por el PCRIS; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio, es de propiedad del PCRIS, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el CONSULTOR; el mismo que a mérito de los presente TDR, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia del servicio y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del PCRIS relacionada con los servicios, con el contrato que se genere o las actividades u operaciones del PCRIS. Toda la información a la que el CONSULTOR tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del CONSULTOR, a menos que el PCRIS otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

## 14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés, las condiciones de elegibilidad y las acciones que constituyen prácticas prohibidas establecidas en las **Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15**, (párr. 1.11 - 1.13 y 1.23), las cuales podrán ser consultadas en el link:

<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

## 15. ANEXOS

En el Anexo N° 1 se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentado por tipo de producto e informe.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

## **ANEXO N° 1**

### **ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS**

#### **I. ESPECIFICACIONES GENERALES**

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de entregable
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

#### **II. ESPECIFICACIONES POR TIPO DE PRODUCTO**

##### **II.1. Informe Mensual**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

##### **II.2. Informe Final de Terminación de consultoría**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 2**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	VALOR DE LA CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LA COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN”	S/ 78,000.00