

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA Nº

LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN PARQUES Y VIAS PUBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA”.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Teléfono: : 073-284030
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN PARQUES Y VIAS PUBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,829,286.53 (Tres millones, ochocientos veintinueve mil, doscientos ochenta y seis con 53/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ~~setiembre~~ **abril del 2024**⁵

Valor Referencial (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Superior
S/ 3,829,286.53 (Tres millones, ochocientos veintinueve mil, doscientos ochenta y seis con 53/100 Soles)	S/ 3,446,357.88 (Tres millones, cuatrocientos cuarenta y seis mil, trecientos cincuenta y siete con 88/100 Soles)	S/ 4,212,215.18 (Cuatro millones, doscientos doce mil, doscientos quince con 18/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ CONSULTA N° 44 y 45 OBRITEC S.A.C.

⁶ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	SAE-0104-2024-ENOSA, fecha 19/07/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R-144-2024, fecha 5/07/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Concurso Público N° P1-010-2019 II Convocatoria

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es Ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Banco SCOTIABANK PERU S.A.A. – Cuenta: 000-1389165
Recoger en	:	CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Costo de bases	:	Impresa: S/ 11.82
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 50.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago

correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Nota adicional, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del

- numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio **y correo electrónico** para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad **(Anexo N° 13)**
- u) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **(Anexo N° 14)**

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- v) Formato PROV (**Anexo N° 15**)
w) Formato PEP (**Anexo N° 16**)

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sede Central de Electronoroeste S.A., Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura, mesa de partes con atención al área de Logística.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El periodo de valorización será de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 45 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: Saldo de Obra “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en Parques y Vías Públicas Principales del distrito de Castilla – Provincia de Piura – Departamento de Piura”.

2. INFORMACIÓN DE LA OBRA

Nombre de la Obra: Saldo de Obra “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en Parques y Vías Públicas Principales del distrito de Castilla – Provincia de Piura – Departamento de Piura”.

Distrito: Castilla

Provincia: Piura

Departamento: Piura.

Nombre del Proyecto: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en Parques y Vías Públicas Principales del distrito de Castilla – Provincia de Piura – Departamento de Piura”.

Código del Proyecto: 2495571

Fecha de Viabilidad: 20/08/2020.

Expediente Técnico: Aprobado mediante Resolución R-144-2024.

Fecha Aprobación: 05/07/2024.

3. UBICACIÓN

La ejecución de la obra tendrá lugar en el distrito de castilla, el acceso se realiza por vía terrestre desde Lima a Piura mediante la carretera Panamericana Norte, la cual se encuentra asfaltada en sus 865 km. Con una duración aproximada de 15 horas. Asimismo, Piura cuenta con aeropuerto; el cual tiene enlaces de vuelos nacionales con las ciudades de (Lima, Chiclayo, Talara, Tumbes, Cuzco, Tacna, Arequipa, Cajamarca, Juliaca, Pucallpa y Tarapoto).

El tiempo de traslado de la ciudad a las diferentes zonas del proyecto tiene tiempos cortos.

Las poblaciones de la zona del proyecto cuentan con la cobertura de telefonía móvil y fija; además existen alojamientos, en la ciudad de Piura se cuenta con diferentes cadenas de hoteles de hasta 4 estrellas y facilidades para alquiler de oficinas, departamentos, casas, almacenes, etc.

La zona del proyecto se encuentra ubicada dentro de la concesión de Enosa, en el distrito de Castilla, provincia y región de Piura, en las coordenadas indicadas en la Tabla 1.

Tabla 1. Coordenadas de la obra UTM – WGS84.

Ítem	Tipo Sector	SED	Potencia (kVA)	Potencia Instalada (kW)	ALIMENTADOR	ZONA	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE	ALTITUD (msnm)
1	Parques	E101900	75	67.5	A1126	17	547186.17	9449029.55	30
2		E101620	160	144	A1934	17	541284.12	9422810.36	30
3		E101592	160	144	A1934	17	542024.85	9424415.08	30
4		E101589	160	144	A1934	17	541942.58	9424741.72	30
5		E101455	150	135	A1095	17	541968.09	9426651.88	30
6		E101496	100	90	A1123	17	541907.95	9425784.61	30
7		E101583	200	180	A1123	17	541628.61	9425108.67	30
8		E101453	150	135	A1095	17	541746.5	9426001.45	30
9		E101535	80	72	A1096	17	545366.91	9426530.52	30
10		E101592	160	144	A1934	17	542122.5	9424550.57	30
1	Avenidas	E102207	100	90	A1123	17	541024.95	9422420.28	30
2		E102552	50	45	A1096	17	546784.35	9427482.26	30
3		E102256	37.5	33.75	A1006	17	545951.63	9425924.96	30
4		E101460	80	72	A1095	17	542598.29	9427104.84	30
5		E101459	100	90	A1095	17	542710.46	9426898.59	30
6		E101491	100	90	A1123	17	542049.18	9426283.75	30
7		E102071	125	112.5	A1123				
7		E101735	50	45	A1096	17	545603.36	9426431.1	30
8		E121480	75	67.5	A1095	17	542498.14	9425825.32	30
		E121496	75	67.5	A1095				
		E102567	100	90	A1095				
		E101463	125	112.5	A1095				
		E121480	80	72	A1095				
9		E102071	100	90	A1096	17	543113.84	9427387.86	30
		E101517	80	72	A1096				
		E101316	100	90	A1930				
		E101514	75	67.5	A1096				
		E101511	80	72	A1096				
10		E101357	160	144	A1931	17	542185.15	9426937.63	30
11		E101504	100	90	A1123	17	542349	9426263.46	30
		E102567	100	90	A1123				
12		E101498	75	67.5	A1123	17	541988.36	9425727.02	30
		E102403	100	90	A1123				
13		E101456	75	67.5	A1095	17	542378.89	9426899.17	30

Fuente: Elaboración Propia

Figura 1. Ubicación departamental



Figura 2. Ubicación zona de la obra (Parques)

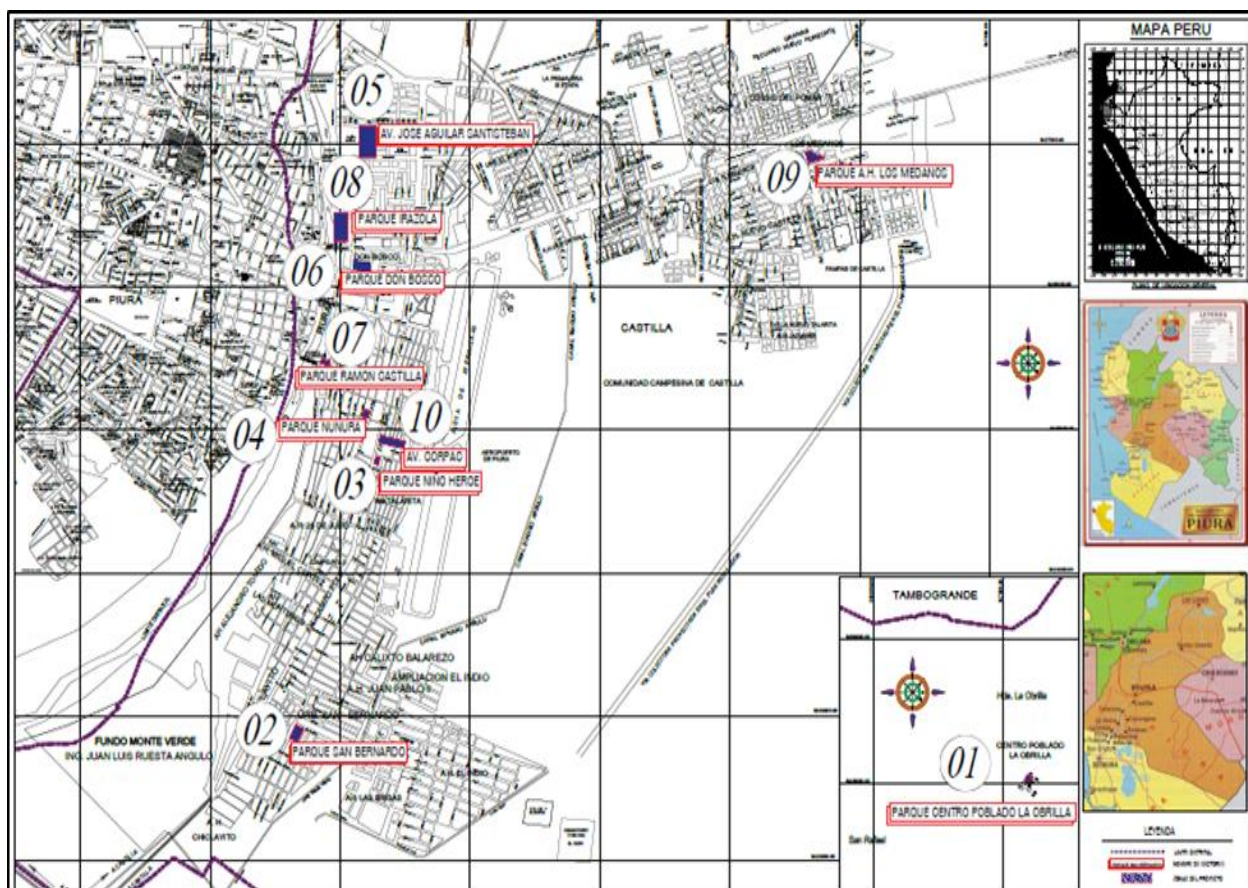


Figura 3: Ubicación zona de la obra (Avenidas)

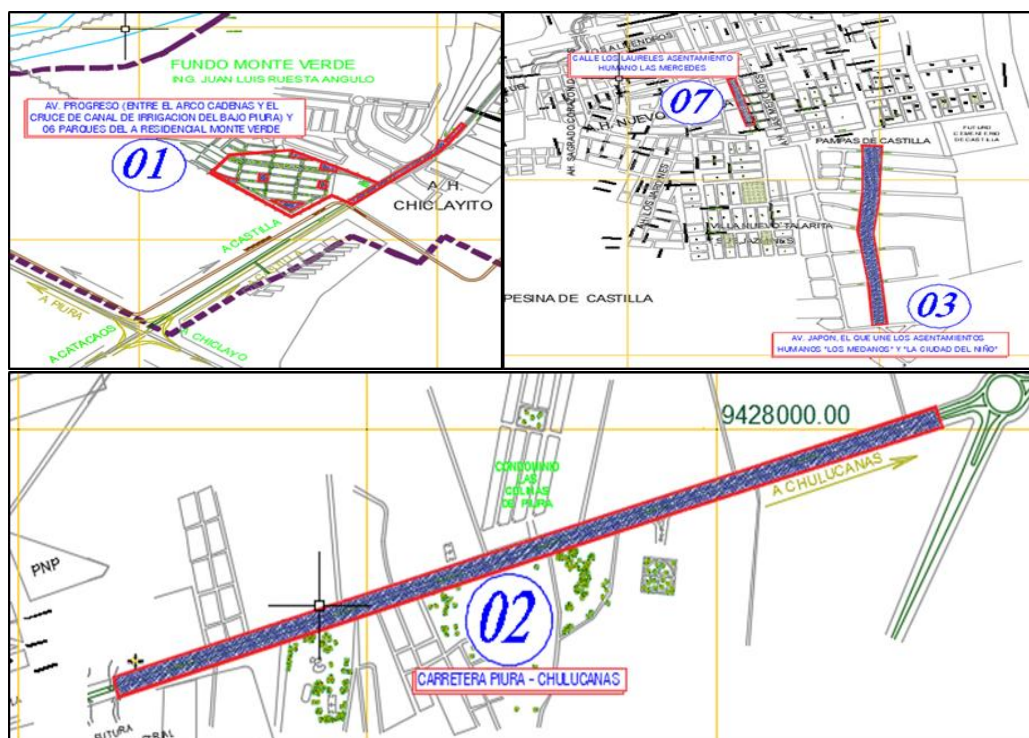
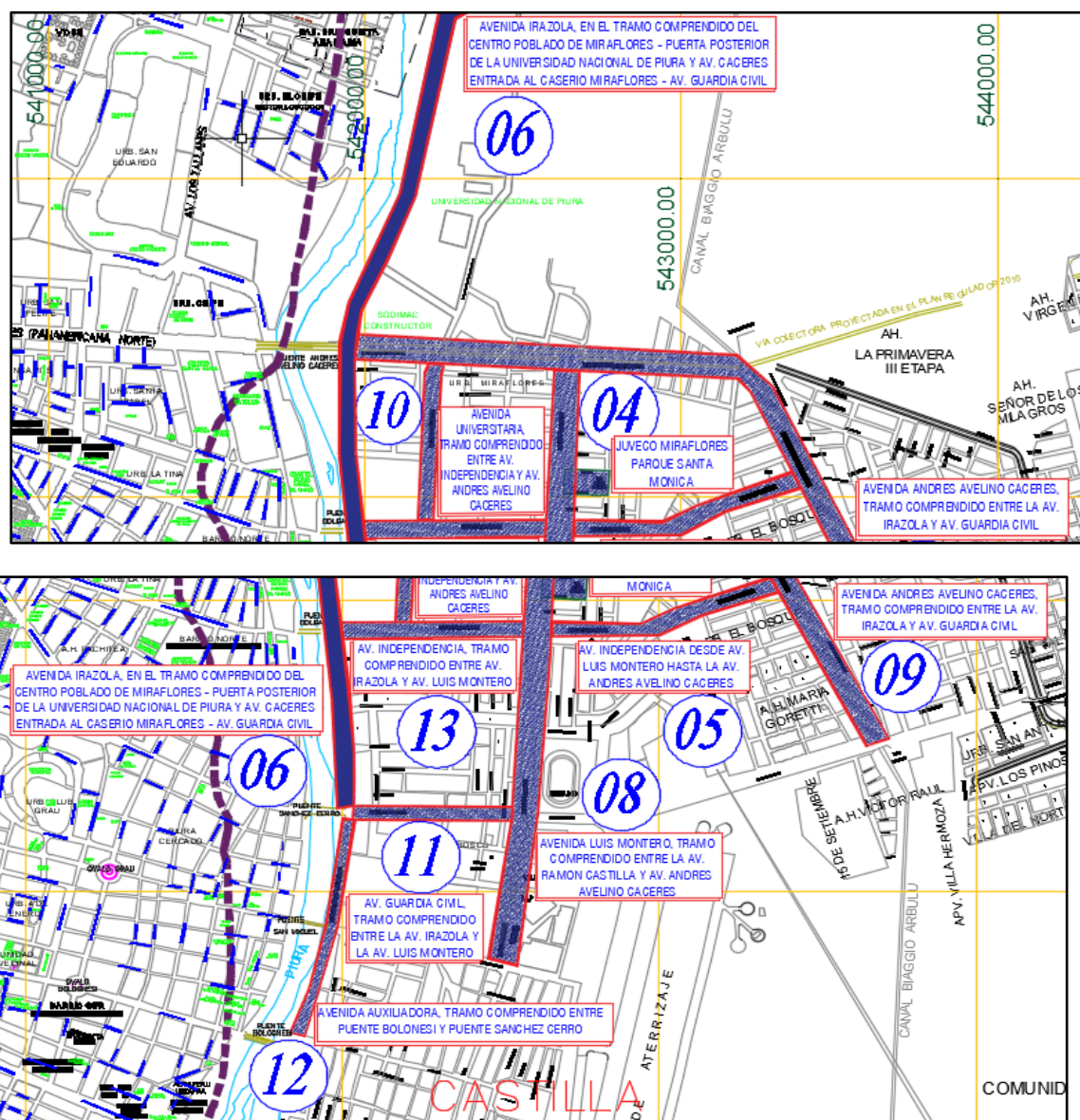


Figura 3.1: Ubicación zona de la obra (Avenidas)



4. FINALIDAD PÚBLICA

Culminar con la ejecución de la obra “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en parques y vías públicas principales del Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura”, en el Distrito de Castilla, Provincia de Piura y Departamento de Piura. Con la finalidad de mejorar la iluminación del alumbrado público mediante tecnología LED en 10 parques y 13 avenidas en el distrito de Castilla.

Asimismo, como finalidad pública ser buscar atender los reclamos de la población ante el incremento de la delincuencia y accidentes de tránsito en los sectores comprendidos. Cumpliendo las tolerancias establecidas por la Norma Técnica DGE “Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución”.

5. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LA OBRA.

5.1. ANTECEDENTES.

La Municipalidad distrital de Castilla mediante Oficio N° 351-2019-MD-A, N° 590-2019-MDC-A, N° 669-2019-MDC-A, N° 591-2019-A, solicitó ampliación y mejoramiento de alumbrado público de 10 parques y 13 avenidas del Distrito de Castilla, a fines de mejorar la iluminación en los sectores señalados.

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad ELECTRONOROESTE S.A., en su compromiso de promover el desarrollo en el distrito para mejora de la iluminación en parques, vías públicas y avenidas del distrito de Castilla, tomo los servicios de la consultora DESSAU S&Z para la elaboración del Estudio Definitivo de Ingeniería.

Para la ejecución de la obra se desarrolló la convocatoria para el proceso de selección de obra "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en parques y vías públicas principales del Distrito de Castilla – Provincia de Piura – Departamento de Piura", LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-2-2022-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1".

Con fecha 27/06/2022 el comité otorga la buena Pro de la selección a la Contratista "CONSORCIO PACIFICO 3".

Con fecha 02/08/2022 se suscribió el contrato N° 063-2022/ENOSA, entre Contratista CONSORCIO PACÍFICO 3 y ELECTRONOROESTE S.A, por un plazo de 182 días calendario, con un monto de ejecución de S/ 3, 579,043.05 (incluido IGV).

El día 17/08/2022 se dio inicio al plazo contractual, luego del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 176° del RLCE, y confirmado por Residente y Supervisor en anotaciones de Cuaderno de Obra.

Con fecha 14/04/2023, la Entidad mediante Carta Notarial N° 835-2023 (carta ENOSA-R-0313-2023), comunicó a Contratista Consorcio Pacifico 3, RESOLUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO N°063-2022/ENOSA, la misma que fue diligenciado y notificado notarialmente a su domicilio legal.

Los días 27/04/2023, 28/04/2023 y 02/05/2023, se realizó el ACTO DE CONSTATAción NOTARIAL E INVENTARIO FÍSICO DE OBRA; la misma que se llevó a cabo en presencia de notario público, representante de la Entidad, representante de la Supervisión y representante del Contratista Consorcio Pacifico 3, Ing. Wilfredo Martín Quispe Arotoma; procediendo a suscribir el Acta de constatación por cada uno de los representantes.

Con fecha 02/06/2023, la Entidad mediante carta ENOSA-RP-D-0149-2023, remite a la Contratista copia del "ACTA DE CONSTATAción FÍSICA NOTARIAL", producto de la resolución total del contrato N° 063-2022/ENOSA por parte de la Entidad, la cual fue notificada mediante carta N°835-2023 (ENOSA-R-0313-2023) de fecha 14.04.2023.

Luego de la resolución del contrato, la Jefatura del Area de Administración de Proyectos de ENOSA encarga al coordinador de estudios definitivos Ing. Juan Alejandro Chuman Amaya, la actualización del expediente de obra: "Saldo de Obra Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en parques y vías públicas principales del Distrito de Castilla – Provincia de Piura – Departamento de Piura", el cual mediante Informe N° 010-2024-JACA-AAP-ENOSA de fecha 02/07/2024 informa al area de proyecto la actualización de dicho expediente al mes de abril del 2024.

Con fecha 03/07/2024, se firma el ACTA DE CONFORMIDAD DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA "Saldo de Obra Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en Parques y vías Públicas Principales del Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura".

Con fecha 05/07/2024, mediante Resolución de Gerencia General R-144-2024, ENOSA otorga la aprobación del Expediente técnico de Saldo de Obra "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alumbrado Público en Parques y vías Públicas Principales del Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura".

5.2. ALCANCES

El alcance del saldo de obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, comprende las obras para la construcción de las redes eléctricas en media y baja tensión.

5.2.1. Subestación de Distribución.

Se tiene proyectada una Subestación de Distribución (SED) 3Ø, 15 KVA, 10/0.40-0.231/0.231 kV, en el sector Carretera Piura-Chulucanas, con equipamiento mostrado en la Tabla 2

Tabla 2. SED Carretera Piura-Chulucanas

Tensión nominal	10 trifásica
Poste	C.A.C. 15/400/2/225/450
Aislador	Aislador polimérico tipo PIN 35 kV, lf 900 mm, BIL 190 kV.
Seccionador fusible	Cut-out de 15 kV, 95 kV-BIL, 100 A
Fusibles	tipo K: 1 A
Transformadores	3Ø, 15 KVA, 10/0.40-0.231/0.231kV, 1000 msnm
Tablero de distribución:	TD 3Ø, 380/220 – 220 V, 15 KVA, resina PRFV
Puesta a tierra	Tipo PAT-2 con un sistema de puesta a tierra con dos varillas independientes, uno para el neutro del transformador y el otro pozo a tierra para aterrizar las partes metálicas no energizadas y cemento conductivo.

También se ha proyectado una Subestación de Distribución (SED) 3Ø, 25 KVA, 10-22.9/0.40-0.231/0.231 kV para el sector Av. Guillermo Irazola (carretera al CP. Miraflores), con equipamiento mostrado en la Tabla 3.

Tabla 3. SED Av. Guillermo Irazola (carretera al CP. Miraflores)

Tensión nominal	22.9 kV trifásica
Poste	C.A.C. 15/400/2/225/450
Aislador	Aislador polimérico tipo PIN 35 kV, lf 900 mm, BIL 190 kV.
Seccionador fusible	Cut-out de 27 kV, 150 kV-BIL, 100 A
Fusibles	tipo K: 1 A
Transformadores	3Ø, 25 KVA, 10-22,9/0.40-0.231/0.231kV, 1000 msnm
Tablero de distribución:	TD 3Ø, 380/220 - 220 V, 25 KVA, resina PRFV
Puesta a tierra	Tipo PAT-2 con un sistema de puesta a tierra con dos varillas independientes, uno para el neutro del transformador y el otro pozo a tierra para aterrizar las partes metálicas no energizadas y cemento conductivo.

5.2.2. Alumbrado Publico

Se instalarán luminarias con Tecnología LED de 50, 90 y 144 W con sus respectivas pastorales adosados a los postes con abrazaderas, con cable autoportante de aluminio juntamente con las redes de distribución secundaria de servicio particular.

Los alcances de la Infraestructura eléctrica proyectada de las redes secundarias de servicio particular y alumbrado público son:

Tabla 4: Infraestructura de Alumbrado Público.

Sistema adoptado	Aéreo – autoportante CAAI-S
Tipo de distribución	Trifásico multi-aterrado

Soportes	POSTES C.A.C. 6 und. 8/300/2/120/240 348 und. 9/300/2/150/285 12 und. 11/300/2/150/315
Longitud de red secundaria	18.7 Km.
Conductor RS	Autoportante de Aluminio tipo CAAI-S, de 2x25/P3.2, 2x16/P3.2 mm ²
Vano promedio	35 m
Pastoral	Tipo de A°G° Tipo PS (1,5-3,0-3,5) /1,0 - 1,20/38,1/5°
Luminaria	Tipo LED de 50, 90 y 144 W 284 Und. Luminarias LED 50-55 W 299 Und. Luminarias LED 90-100 W 892 Und. Luminarias LED 140-150 W
Retenida	Cable de acero aluminio de 3/8" Ø, varilla de anclaje de 1,8 m x 5/8" Ø bloque de anclaje de CA 0,4 x 0,4 x 0,15 m., con aislador de porcelana 54-1
Puesta a tierra	Tipo PAT-1 máximo cada 150 m, con varilla tipo Copperweld de 2,4 m x 5/8" Ø, conductor bajada tipo Copperweld de 3N°8AWG

El resumen de presupuesto de ejecución de obra se muestra a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO			TOTAL (\$/)
		Red Primaria	Sub Estaciones	Red Secundaria	
A	SUMINISTRO DE MATERIALES	50 539,76	43 247,22	1 852 548,87	1 946 335,85
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	60 342,86	9 694,85	470 962,55	541 000,26
C	DESMONTAJE ELECTROMECHANICO			93 596,04	93 596,04
D	TRANSPORTE DE MATERIALES	2 526,99	2 162,36	92 627,44	97 316,79
E	COSTO DIRECTO (CD)	113 409,61	55 104,43	2 509 734,90	2 678 248,94
F	GASTOS GENERALES	14 932,82	7 255,69	330 460,71	352 649,22
G	UTILIDADES	9 072,77	4 408,35	200 778,79	214 259,92
	TOTAL, GENERAL \$/	137 415,20	66 768,47	3 040 974,40	3 245 158,08
	IGV \$/ (18%)				584 128,45
	TOTAL, GENERAL \$/ (Incluido I.G.V.)				3 829 286,53

6. EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico es parte del requerimiento y será publicado en el SEACE cuando se convoque el procedimiento de selección, además, los participantes podrán adquirir una copia en medio impreso o digital en la Unidad de Trámite Documentario, previo pago del costo de reproducción cuyo monto se definirá en las bases.

7. INFORMACION COMPLEMENTARIA.

7.1 Seguros y seguridad

7.1.1 Seguros:

De conformidad con el análisis de gestión de riesgos realizado por el proyectista en el expediente técnico, los riesgos vinculados a la salud, sobrevivencia y accidentes de trabajo han sido asignados al contratista, por lo que corresponde que contrate las siguientes pólizas de seguro:

- Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR): El contratista, además de los seguros fijos de la planilla de remuneraciones, deberá contratar para todo el personal que participe en la ejecución de la obra el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones.
 - SCTR de Pensiones que deberá ser contratado con la ONP o una

aseguradora privada.

- SCTR de Salud que deberá ser contratada con ESSALUD o una EPS
- b) Accidentes de trabajo: El contratista deberá contratar un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada \$US
Muerte Accidental	30 000,00
Invalidez Permanente	30 000,00
Gastos de Curación	6 000,00
Gastos de Sepelio	2 000,00

- c) Responsabilidad Civil: Por daños a terceros por un monto igual al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de EL CONTRATISTA.
- d) Póliza de Seguro Vida Ley: Para todo el personal involucrado en la supervisión de la obra, EL SUPERVISOR adquirirá El Seguro de Vida Ley, a fin de cubrir contingencias extraordinarias que pueda ocurrir al trabajador, como su fallecimiento natural, fallecimiento a causa de un accidente o invalidez total o permanente (DU N° 044-2019).

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo del contratista.

Las pólizas señaladas deberán ser entregadas a la Entidad como parte de los requisitos para la firma del contrato y deberán permanecer vigentes hasta la recepción de la obra.

EL CONTRATISTA, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente y será el responsable de realizar las gestiones que permitan los reembolsos y las indemnizaciones correspondientes por parte de las aseguradoras indicadas en los literales a), b), c) y d) de este numeral.

7.1.2 Seguridad

El contratista debe cumplir con las normas legales establecidas en Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus normas modificatorias o sustitutorias, y normas vigentes en el Sector Eléctrico entre las actividades de seguridad más importantes tenemos las siguientes:

- Entregar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. Asimismo, para ejecutar las maniobras en los sistemas de distribución primaria, el personal deberá usar botines con planta aislada, guantes dieléctricos, casco de seguridad y para los trabajos de altura es obligatorio el uso de correas o cinturones de seguridad.
- El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasione a los bienes materiales e instalaciones en cuya área opera.
- El contratista está obligado a instruir al personal a su cargo respecto de los riesgos inherentes al trabajo que debe realizar, así como de las medidas de seguridad que debe observar. Asimismo, a establecer medidas correctivas que eliminen o disminuyan la existencia de ciertos riesgos profesionales o prohibir o paralizar en su caso los trabajos cuando advierta peligro inminente de accidentes o siniestros, si no es posible el empleo de otros medios para evitarlo.

- El contratista, cuando tenga que ejecutar los trabajos próximos a las instalaciones con tensión y antes del inicio de estos, está obligada a comunicar por escrito las labores a fin de coordinar la aplicación de medidas de seguridad y la autorización del Centro de Control de Operaciones.
- En los trabajos en la vía pública, el contratista requerirá el uso de señales de seguridad de tránsito tales como banderines, avisos, tranqueras, luces intermitentes u otros medios que adviertan el peligro a conductores y peatones. Cuando se requieran utilizar o colocar en la calzada o vías de tránsito, cables eléctricos u otros materiales se dispondrá de personal provisto de un banderín rojo junto con las señales obligatorias de seguridad.
- Presentar el Plan de Seguridad a ELECTRONOROESTE y subsanar las observaciones a dicho Plan (si las hubiera), antes del inicio de actividades de la ejecución de obra y dentro del plazo indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.1.3 Notificación a la Entidad de accidentes ocurridos

El contratista deberá disponer en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar los primeros auxilios al personal accidentado, como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la ocurrencia del accidente u otro acontecimiento que haya causado o pudiera causar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista, este deberá presentar un informe al supervisor. Asimismo, deberá remitir a la Entidad, por intermedio del supervisor, copia de los documentos notificados por cualquier autoridad respecto de los hechos antes mencionados.

La comunicación a la Entidad de los eventos citados no exime al contratista de cumplir con sus obligaciones frente a las autoridades competentes.

7.2 Sistema de contratación

El sistema de contratación será el de precios unitarios, según el expediente de contratación.

7.3 Modalidad de contratación

De conformidad con el expediente de contratación, la modalidad de contratación es llave en mano.

7.4 Permisos, autorizaciones y servidumbres

Aplica la Autorización de Uso de Derecho de Vía que será emitido por PROVIAS Nacional, el cual se encuentra en trámite de aprobación mediante Expediente N°: E-043908-2024.

7.5 Plan de monitoreo arqueológico

El contratista deberá disponer de un Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo con las normas establecidas en el Decreto Supremo N° 011-2022-MC, con la finalidad de prevenir, evitar, controlar y mitigar los posibles impactos negativos durante la ejecución de la obra, y presentar un informe mensual a la Entidad, por intermedio del supervisor, con el detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Si de las actividades propias de la ejecución de la obra se derivara algún hecho que pudiera afectar el normal desarrollo de los trabajos, el contratista deberá informarlo al supervisor, en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contado desde el día siguiente de haberse constatado el evento o de la notificación efectuada por las autoridades competentes.

7.6 Conservación del Medio Ambiente

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Ambiental, así como realizar el respectivo Plan de Monitoreo.

El Contratista debe realizar el Plan de Monitoreo Ambiental dentro de los plazos y procedimiento que fija la Dirección Regional de Energía y Minas.

El costo de la realización del Plan de Monitoreo Ambiental se encuentra considerado en el presupuesto de ejecución de la obra.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

7.7 Plazo de ejecución de la obra:

El plazo de ejecución de la obra es de ciento ochenta (180) días calendario, sustentado en el cronograma de ejecución de obra que es parte del expediente técnico.

El inicio del plazo contractual será cuando se cumplan todas las condiciones indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y que el contratista cuente con la aprobación de los requisitos de seguridad (ver anexo N° 01) del área de Seguridad y Medio Ambiente de la Entidad dentro del plazo establecido en el artículo 176°.

7.8 Cortes de energía necesarios para la construcción de las obras

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la construcción de las Obras, son autorizados por ELECTRONOROESTE S.A., cuando el Sistema en servicio deberá ser conectado a la obra ejecutada o deban realizarse trabajos que sustituyan los equipos existentes, para lo cual es responsabilidad del Contratista solicitar con la debida anticipación, dentro de la fecha y hora que dispone ELECTRONOROESTE S.A., la comunicación de "Corte de Energía" y su respectivo Plan de Corte, con indicaciones de: Tiempo, materiales, personal a laborar, análisis de riesgos y procedimiento de los trabajos a realizar; además de contar con la aprobación de la SUPERVISIÓN.

De acuerdo al número total de horas acumuladas de corte programado (distribuido en forma óptima de acuerdo a las características de los trabajos), el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de sus cuadrillas y equipos necesarios.

La cantidad de horas de corte serán calculadas técnica y económicamente. Es responsabilidad del Contratista optimizar este número de horas corte acumulado para cumplir el Contrato.

Será responsabilidad del Contratista cuando exceda el tiempo otorgado, para la ejecución de los trabajos solicitados, por causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique ELECTRONOROESTE S.A., y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa.

El costo de la hora de corte está en función al número de clientes afectados.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

8. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Durante la ejecución de la obra se aplicarán las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor o inspector.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA			
5	No presentar, no subsanar observaciones, no implementar o no ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Plan de Vigilancia, prevención y control contra el COVID-19. - Monitoreo arqueológico. - Mitigación ambiental. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 ²⁰ del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector.
6	Por incumplimiento de normas de seguridad: - Personal laborando en obra sin vestimenta e implementos de seguridad. - Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en el RISST y RESESATAE declarado por el contratista. La penalidad se aplicará por cada persona y por día.	5/1000 ²¹ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector o la autoridad de trabajo. Esta penalidad se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
7	Por no haber instalado y/o emplear los dispositivos de seguridad y señalizaciones de seguridad, de acuerdo		Según informe del supervisor o inspector.

²⁰ CONSULTA N° 46 OBRITEC S.A.C.

²¹ CONSULTA N° 51 OBRITEC S.A.C.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con lo señalado en el expediente técnico y en las normas técnicas de seguridad. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	5/1000 ²² del monto del contrato	
CALIDAD DE LA OBRA			
8	Ausencia del personal clave cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación que se lleven a cabo en el desarrollo del estudio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.
9	Cuando el contratista, conforme al calendario de uso de equipos, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y por día.	5/1000 del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
10	Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.	5/1000 ²³ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
11	Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.	5/1000 ²⁴ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.
12	No presentar los informes obligatorios.	5/1000 ²⁵ del monto del contrato por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector.
HITOS DE LA OBRA			
14	Demora en la llegada de suministros en el plazo según el cronograma reformulado y aprobado	Media (0.50) de la UIT, por día de retraso	Según informe del supervisor o inspector.
15	Demora de la puesta en Operación Comercial según lo previsto en el cronograma reformulado y aprobado.	Una (01) UIT por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.

NOTA: Las penalidades se aplicará aun cuando el supervisor o inspector no hubiese cumplido con su deber de informa a la Entidad. En este supuesto, el hecho a penalizar deberá haber sido constatado por el funcionario o servidor, o estar acreditado en el cuaderno de obra o en los informes que presente el contratista, el gerente de obra o el supervisor o inspector de la obra.

9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para las condiciones de consorcio se deberá tener en cuenta lo siguiente:

²² CONSULTA N° 47 OBRITEC S.A.C.

²³ CONSULTA N° 48 OBRITEC S.A.C.

²⁴ CONSULTA N° 49 OBRITEC S.A.C.

²⁵ CONSULTA N° 49 OBRITEC S.A.C.

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

10. ADELANTOS

10.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato de la ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

10.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

11. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de los trabajos ejecutados se elaborarán y deberán ser presentadas al Supervisor o Inspector hasta el último día de cada mes. La forma y el procedimiento para su elaboración están previstos en el 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones se presentarán al Supervisor de Obra, digitalmente y en físico si la entidad lo requiere, firmados digitalmente por el Residente de Obra y los profesionales responsables del contratista. Se deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Check List (Anexo N° 02).
- Certificado de Pago.
- Metrados detallados de la valorización.
- Planillas de ejecución de obra.
- El cálculo de la valorización de acuerdo con lo establecido en el arts. 194 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cuadro comparativo que muestre el avance físico de la obra y el valorizado.
- Comprobante de pago.
- Documentos que acrediten el pago de los derechos laborales, previsionales y de seguridad social del personal que labora en la ejecución de la obra.

- Documentos que acrediten el pago de las aportaciones a SENCICO, SENATI²⁶ y CONAFOVISER.
- Protocolos de prueba.
- Guías de Remisión.
- Copia del Contrato de Obras y Adendas.
- Estado de las Cartas Fianzas y/o Fidecomiso.
- Copias del Cuaderno de Obra correspondiente al periodo de valorización.
- Registro fotográfico con informa descriptivo de avance.
- Dossier de Seguridad

NOTA:

La Entidad no tramitará el pago de la valorización que incumpla con los requisitos antes señalados.

Asimismo, de corresponder, la contratista durante la presentación de la documentación de valorización deberá sustentar que tipo de pago de aportaciones que no le competen ni corresponden, según el tipo de empresa comprendida en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).²⁷

12. OBLIGACIONES DEL POTOR Y/O CONTRATISTA

La Entidad o el CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente de la liquidación del contrato de saldo de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

12.1. Requisitos de calificación

12.1.1. Personal clave

El Contratista como parte de los gastos generales, ha previsto la participación de personal técnico y administrativo para la ejecución de la obra, de los que se ha considerado como personal clave a los siguientes:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Administrador de Empresas, titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima no menor de dos (02) años adquirida en calidad de Gerente de Obras en general, Coordinador de Obra, Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado, colegiado y habilitado.	Con una experiencia mínima no menor de dos (02) años como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero jefe de Supervisión, Coordinador de obra, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero de seguridad	Con experiencia mínima no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad, Especialista en Seguridad o Supervisor de

²⁶ Para exigir este pago debe verificarse que se cumplan las siguientes condiciones: 1) Que el contratista desarrolle actividades industriales comprendidas en la Categoría D de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) y aquellas que desarrollen labores de instalación, reparación y mantenimiento; 2) Que la empresa, en el año anterior, haya tenido un promedio superior a veinte (20) trabajadores.

²⁷ CONSULTA N° 50 OBRITEC S.A.C.

	y salud ocupacional o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado.	Seguridad en obras de electrificación, que se computa desde la colegiatura.
--	---	---

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Instalación, Ampliación y/o Remodelación de Redes de Distribución Primaria, Secundaria y Alumbrado Público; y/o
- Pequeños sistemas Eléctricos; y/o
- Alimentadores en Media Tensión desde 10kV hasta 35 kV.
- Obras de Renovación, Mejoramiento, Reubicación, Ampliación, Rehabilitación, remodelación de Redes Secundarias, Redes Primarias y/o Líneas Primarias y/o Redes de Distribución en MT, BT y/o AP; y/o en electrificación rural (Pequeños Sistema Eléctricos, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

12.1.1.1. Funciones del residente

Además de las funciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de las que le asigne el contratista, el residente de obra deberá elaborar un plan de trabajo semanal que comprenda como mínimo lo siguiente:

- Los trabajos que se realizarán en la semana siguiente, no deberán tener ninguna restricción para su ejecución.
- El porcentaje de trabajos cumplidos de la semana anterior.
- Las causas que impidieron cumplir los trabajos programados en la semana anterior.

El plan de trabajo semanal deberá presentarlo al supervisor y, en caso de ausencia de este, a la Entidad, a más tardar el día viernes de cada semana.

Asimismo, el Residente de Obra deberá hacer uso del Cuaderno de Obra Digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

12.1.1.2. Funciones de los especialistas

Los especialistas cumplirán las funciones que les correspondan según lo previsto en el expediente técnico.

El especialista en seguridad y medio ambiente deberá permanecer en la obra todo el tiempo que dure la ejecución de la obra.

12.1.1.3. Funciones del Gerente de Obra

Independientemente de las funciones que le asigne el CONTRATISTA, el gerente de obra deberá elaborar un plan operativo para un período no menor a cuatro (4) ni mayor seis (6) semanas, para garantizar un flujo de trabajo constante en concordancia con el cronograma de avance de obra. Deberá contener como mínimo lo siguiente:

- La identificación de restricciones que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades en el período de la planificación.
- Designar la persona o personas que se encargarán de llevar a cabo todas las acciones que sean necesarias para liberar las restricciones identificadas.
- En caso de que la o las restricciones fueran atribuibles a la Entidad, deberá comunicarse el hecho al Administrador de Contrato y la forma como afectará al proceso constructivo.

El plan operativo será presentado al supervisor el día viernes de cada semana. En caso de ausencia de este, deberá ser remitido a la Entidad el día siguiente hábil.

12.1.2. Equipamiento estratégico

Los equipos y maquinaria que se utilizará en la ejecución de la obra están detallados en el expediente técnico, de los cuales, los siguientes han sido calificados como estratégicos:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Camión grúa con brazo articulado, 15 t	1
Camioneta 4x2 Pick-Up, doble cabina, 84 HP	1
Compactador vibratorio tipo plancha 7 HP	1
Cortadora de concreto, 14", 5HP	1
Martillo neumático, 25-29kg	1
Meghómetro 5 kV	1
Mezcladora 18 HP, 11p3	1
Telurometro	1

~~La antigüedad de los equipos deberá ser de Cinco (05) años.~~²⁸

Asimismo, se también se podrá considerar la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.

12.1.3. Experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de obras similares por un monto facturado acumulado igual o mayor a S/ 3 800 000,00 (Tres millones ochocientos mil con 00/100 Soles incluido IGV.)

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Instalación, Ampliación y/o Remodelación de Redes de Distribución primaria, secundaria y alumbrado público.
- Pequeños Sistemas Eléctricos.
- Alimentadores en Media Tensión desde 10kV hasta 35 kV.
- **Obras de Renovación, Mejoramiento, Reubicación, Ampliación, Rehabilitación, remodelación de Redes Secundarias, Redes Primarias y/o Líneas Primarias y/o Redes de Distribución en MT, BT y/o AP; y/o en electrificación rural (Pequeños Sistema Eléctricos, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.**

12.2. Informes que debe presentar a la Entidad

Toda la documentación que el contratista presente a ELECTRONOROESTE S.A. o a la Supervisión de Obra, deberá estar firmada digitalmente por los profesionales responsables de la obra por parte de la contratista.

12.2.1. Informes mensuales

- El informe que contiene la planificación operativa del mes siguiente, en el que se explique en detalle las restricciones detectadas que pudieran afectar la ejecución de las partidas comprendidas en ese período, y las propuestas para liberarlas.
- El informe que detalle las actividades del monitoreo ambiental.

²⁸ CONSULTA N° 52, 53, 54 y 55 OBRITEC S.A.C.

- El informe que detalle las actividades del monitoreo arqueológico.

12.2.2. Otros informes

- Los que se elaboren como consecuencia de accidentes de trabajos u otros hechos propios de la obra que causen o puedan causar perjuicio a la Entidad o a terceros.
- Los que se elaboren como consecuencia de acciones de las autoridades competentes debido al incumplimiento de normas legales que regulan las relaciones laborales, la protección del medioambiente, el patrimonio cultural u otras disposiciones normativas que regulen el objeto de la contratación.

12.3. Cuaderno de Obra Digital

El control de la obra se llevará a cabo a través del Cuaderno de Obra Digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

13. REUNIONES DE TRABAJO

De manera mensual se llevará a cabo una reunión de trabajo en la ciudad de Piura, a la que deberán asistir el representante legal y el gerente de obra por parte del contratista y el supervisor, además de los representantes que la Entidad designe. En dicha reunión se evaluará el avance de los trabajos; el plan operativo presentado por el gerente de obra, las restricciones identificadas y las medidas adoptadas para liberarlas; el cumplimiento del plan de trabajo semanal.

14. RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, la recepción será por toda la obra.

15. OTRAS CONSIDERACIONES

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez de conformidad con el numeral 179.3 del art. 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La vulneración de esta norma legal constituye infracción administrativa de acuerdo con lo previsto en el literal e) del numeral 50.1 del art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En esta contratación no está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225 y el artículo 147.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. NORMAS LEGALES

Las normas y documentos que los participantes, postores y contratistas deberán tomar en cuenta son:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Ley de Concesiones Eléctricas, aprobada mediante Decreto Ley N° 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos."

- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.
- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente - Ley N° 26786.
- Ley General de Aguas D.L N° 17752.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 04-2018-JUS.
- Código Civil.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Reglamento Nacional de Gestión en Infraestructura Vial.

ANEXO N° 01



Rev. 02 - 2013

R.E.S. N°..... SSTMA

DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA INICIO DE OBRA / SERVICIO				
Contratista:			Obra:	
Fecha de revisión:			Estado: (NO CONFORME / CONFORME)	
REQUISITOS			CUMPLE	OBSERVACIONES
1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37(c) R.M 111-2013 MEM/DM)				
1 Descripción de la Obra				
a.	Ubicación de la Obra.		Indicar Ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas.	
b.	Tiempo de ejecución de obra		Cronograma de ejecución de obra.	
c.	Actividades a desarrollar		Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra.	
d.	Procedimiento escrito de Trabajo seguro (PETS)		¿Qué Hacer? ¿Cómo Hacerlo? Según Art. 25(b) y37(c) R.M 111-2013 MEM/DM	
e.	Análisis de trabajo seguro (ATS)		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad.	
1 Responsable de Obra				
a.	Responsables de la obra		Indicar Cargo, números de teléfonos RPM y dirección electrónica	
b.	Conformación de los grupos de trabajo.		Responsables por Grupo de trabajo y personal operativo	
1 Equipamiento de Personal				
a.	Relación de implementos de protección personal.		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783	

	b.	Relación de equipos de protección colectivo		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
	c.	Relación de equipos y medios de seguridad.		Según Art. 45 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
	d.	Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye equipamiento).		Según Art. 121 y 131 R.M 111-2013 MEM/DM
2	PÓLIZAS DE SEGURO (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68(c) de la Ley 29783)			
2	Pólizas SCTR (Salud y Pensión)			Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783
2	Pólizas de Accidentes Personales.			Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783
3	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11, 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)			
3	Estructura del Plan de Seguridad			
	a.	Responsables del Plan.		Responsables de hacer cumplir plan de seguridad
	b.	Alcance y Aplicación del Plan		Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
	c.	Política de seguridad y Salud en el trabajo.		Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	d.	Objetivos del plan de seguridad.		Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	e.	Organigrama del Plan de seguridad y salud en el trabajo		Todos los responsables de obra y áreas o Zonas de trabajo
	f.	Comité de seguridad.		Art. 13 y 14 R.M 111-2013, Art.29 de la Ley 29783
	g.	Planificación de la actividad preventiva.		Según Art.11, 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM
	h.	Programa de seguridad y salud en el trabajo.		Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en los procedimientos escritos de trabajo.
3	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. (Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.)			
	a.	Derechos y Obligaciones de la empresa y trabajadores		Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	b.	Disposiciones de medidas de seguridad		Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	c.	Sanciones por incumplimiento a las normas de seguridad		Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
3	Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley 29783)			
	a.	Metodología para la identificación, evaluación y control		Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
	a.	Matriz IPER-C		Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
3	Exámenes Médicos Ocupacionales			De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la RM 312-2011/MINSA, Art. 25(o) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.49(d) de la Ley 29783
4	Otros Registros			
	a.	Cumplimiento de la Cinco Reglas de oro		Según Art.35(35.3) R.M 111-2013 MEM/DM

		b.	Formatos de Seguridad		Art. 25(m) R.M 111-2013 MEM/DM (orden de trabajo, charla de cinco minutos y evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad (unidades móviles, IPP's EPP's, observaciones de seguridad, registro de incidentes, Boleta de seguridad-para caso de maniobras)
4	PLAN DE CONTINGENCIAS (Según Art.15(j) y 24 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.39(b) de la Ley 29783)				
	4	Estructura del Plan de Contingencia			
		a.	Responsables del Plan.		Responsable de Hacer cumplir plan de seguridad en Obra.
		b.	Alcance y Aplicación del Plan		Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
		c.	Funciones y Responsabilidades		Describir las funciones que realizara cada persona o grupo de personas
		d.	Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia.		Personal entrenado en técnicas de control de emergencias
		e.	Organigrama del Plan.		Sup. De Seguridad - Brigada Primeros Auxilios, contra incendios, rescate y evacuación
		f.	Procedimiento de respuesta de emergencia.		Acciones de cómo van a actuar en caso de presentarse una determinada emergencia (accidente, robo, vandalismo, etc).
		g.	Programa de contingencia (Actividades a realizar)		Cronograma de Simulacros, registro de capacitación de personal.
		h.	Relación de Clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos).		En zonas de influencia del Servicio o de la Obra.
		i.	Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes (Diagrama de flujo).		Diagrama de Flujo con participación de las brigadas de emergencia y aviso a la entidad (ENOSA)
5		PLANOS DE UBICACIÓN			Donde se desarrolla la Obra y Rutas de acceso.
6		DOCUMENTO PRESENTADO EN MAGNETICO Y FISICO FOLIADO, SELLADO Y FIRMADO POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DEL SERVICIO (SUPERVISORES Y SEGURIDAD) Y CSST			

UNA VEZ APROBADO LA DOCUMENTACION DE SEGURIDAD DEBERA COORDINAR CON EL AREA DE CALIDAD Y FISCALIZACION PARA LA REUNION DE COORDINACIÓN, INDUCCION AL TODO EL PERSONAL E INSPECCION DE SUS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UNIDADES MOVILES, POSTERIORMENTE SE DARA PASE EN PARTE DE SEGURIDAD.

Revisado Por:

ANEXO N° 02

CHECK LIST : OBLIGATORIO LLENAR AL MOMENTO DE PRESENTAR EXPEDIENTE PARA PAGO

CONTRATO N°

PERIODO DEL SERVICIO
FACTURADO :

VIGENCIA:

		DOCUMENTOS PROVEEDOR	REVISADO POR COP
CONSORCIO:			
	CONTRATO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARTA FIANZA:			
	POR ADELANTO EN EFECTIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	POR ADELANTO DE MATERIALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REMYPE:			
	REGISTRO NACIONAL REMYPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CONSULTA DE REGISTRO REMYPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CARTA DE AUTORIZACION DE RETENCION DE GARANTIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CUADRO DE RETENCIÓN DEL 10%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMPROBANTE DE PAGO			
FACTURA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUIA DE REMISION		<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUIA DE TRANSPORTISTA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFORME DE PROVEEDOR		<input type="text"/>	<input type="text"/>
HES		<input type="text"/>	<input type="text"/>
ORDEN DE SERVIICO		<input type="text"/>	<input type="text"/>
ORDEN DE COMPRA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOTA DE INGRESO	ALMACEN 103 (REQUERIMIENTO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ALMACEN 105 (INGRESO DE MATERIALES)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACTA DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
SEGUROS			
RESPONSABILIDAD CIVIL			
	CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FACTURA VIGENTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SCTR - PENSION			
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SCTR - SALUD			
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACCIDENTES DE TRABAJO			
	CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PDT			
	PDT PLANILLA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DETALLE DE L PAGO (RELACIÓN DE TRABAJADORES)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	PDT IGV RENTA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFP			
	CONSTANCIA DE PAGO DEL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERO DE CUENTA CORRIENTE : (DE SER INTERBANK -BANCO DE LA NACION - CONTINENTAL INDICAR CCI):

OBSERVACIONES

CUADRO COMPARATIVO (adjuntar por COP)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p><u>Requisitos:</u> Los equipos y maquinaria que se utilizará en la ejecución de la obra están detallados en el expediente técnico, de los cuales, los siguientes han sido calificados como estratégicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camión grúa con brazo articulado, 15 t</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Camioneta 4x2 Pick-Up, doble cabina, 84 HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Compactador vibratorio tipo plancha 7 HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Cortadora de concreto, 14", 5HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Martillo neumático, 25-29kg</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Meghómetro 5 kV</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Mezcladora 18 HP, 11p3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Telurometro</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>La antigüedad de los equipos deberá ser de Cinco (05) años.²⁹</p> <p>Asimismo, se también se podrá considerar la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Camión grúa con brazo articulado, 15 t	1	Camioneta 4x2 Pick-Up, doble cabina, 84 HP	1	Compactador vibratorio tipo plancha 7 HP	1	Cortadora de concreto, 14", 5HP	1	Martillo neumático, 25-29kg	1	Meghómetro 5 kV	1	Mezcladora 18 HP, 11p3	1	Telurometro	1
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																		
Camión grúa con brazo articulado, 15 t	1																		
Camioneta 4x2 Pick-Up, doble cabina, 84 HP	1																		
Compactador vibratorio tipo plancha 7 HP	1																		
Cortadora de concreto, 14", 5HP	1																		
Martillo neumático, 25-29kg	1																		
Meghómetro 5 kV	1																		
Mezcladora 18 HP, 11p3	1																		
Telurometro	1																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente de obra</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Administrador de Empresas, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero de seguridad y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero de seguridad y salud ocupacional o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>	Cargo	Profesión	Gerente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Administrador de Empresas, titulado, colegiado y habilitado.	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado, colegiado y habilitado.	Ingeniero de seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero de seguridad y salud ocupacional o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado.										
Cargo	Profesión																		
Gerente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Administrador de Empresas, titulado, colegiado y habilitado.																		
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado, colegiado y habilitado.																		
Ingeniero de seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero de seguridad y salud ocupacional o ingeniero industrial o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado.																		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		

²⁹ CONSULTA N° 52, 53, 54 y 55 OBRITEC S.A.C.

Requisitos:	Cargo	Experiencia
	Gerente de obra	Con experiencia mínima no menor de dos (02) años adquirida en calidad de Gerente de Obras en general, Coordinador de Obra, Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, que se computa desde la colegiatura.
	Ingeniero Residente de obra	Con una experiencia mínima no menor de dos (02) años como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero jefe de Supervisión, Coordinador de obra, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Con experiencia mínima no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad, Especialista en Seguridad o Supervisor de Seguridad en obras de electrificación, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3 800 000,00 (Tres millones ochocientos mil con 00/100 Soles incluido IGV.), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalación, Ampliación y/o Remodelación de Redes de Distribución Primaria, Secundaria y Alumbrado Público; y/o ▪ Pequeños sistemas Eléctricos; y/o ▪ Alimentadores en Media Tensión desde 10kV hasta 35 kV. ▪ Obras de Renovación, Mejoramiento, Reubicación, Ampliación, Rehabilitación, remodelación de Redes Secundarias, Redes Primarias y/o Líneas Primarias y/o Redes de Distribución en MT, BT y/o AP; y/o en electrificación rural (Pequeños Sistema Eléctricos, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias. <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

³⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100³¹ puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

³² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código

³³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”³⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]³⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].³⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN

³⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

³⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- *En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA

³⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA⁴³

De acuerdo con lo previsto en el numeral 138.3 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes identifican los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual conforme al Formato de Asignación de Riesgo - Anexo 3 del expediente técnico de la Licitación Pública N° LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1, que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.
LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

⁴² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria..

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor o inspector.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA			
5	No presentar, no subsanar observaciones, no implementar o no ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Plan de Vigilancia, prevención y control contra el COVID-19. - Monitoreo arqueológico. - Mitigación ambiental. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 ⁴⁴ del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector.

⁴⁴ CONSULTA N° 46 OBRITEC S.A.C.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	<p>Por incumplimiento de normas de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal laborando en obra sin vestimenta e implementos de seguridad. - Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en el RISST y RESESATAE declarado por el contratista. <p>La penalidad se aplicará por cada persona y por día.</p>	5/1000 ⁴⁵ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector o la autoridad de trabajo. Esta penalidad se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
7	<p>Por no haber instalado y/o emplear los dispositivos de seguridad y señalizaciones de seguridad, de acuerdo con lo señalado en el expediente técnico y en las normas técnicas de seguridad.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.</p>	5/1000 ⁴⁶ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
CALIDAD DE LA OBRA			
8	<p>Ausencia del personal clave cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación que se lleven a cabo en el desarrollo del estudio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.</p>	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.
9	<p>Cuando el contratista, conforme al calendario de uso de equipos, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y por día.</p>	5/1000 del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
10	<p>Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.</p>	5/1000 ⁴⁷ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
11	<p>Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.</p>	5/1000 ⁴⁸ del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.

⁴⁵ CONSULTA N° 51 OBRITEC S.A.C.

⁴⁶ CONSULTA N° 47 OBRITEC S.A.C.

⁴⁷ CONSULTA N° 48 OBRITEC S.A.C.

⁴⁸ CONSULTA N° 49 OBRITEC S.A.C.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
12	No presentar los informes obligatorios.	5/1000 ⁴⁹ del monto del contrato por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector.
HITOS DE LA OBRA			
14	Demora en la llegada de suministros en el plazo según el cronograma reformulado y aprobado	Media (0.50) de la UIT, por día de retraso	Según informe del supervisor o inspector.
15	Demora de la puesta en Operación Comercial según lo previsto en el cronograma reformulado y aprobado.	Una (01) UIT por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N°31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

⁴⁹ CONSULTA N° 49 OBRITEC S.A.C.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje de derecho a cargo de un tribunal arbitral, de acuerdo a las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y bajo su administración. El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
Fecha de recepción de la obra				

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

		Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
		Monto total de los deductivos			
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵²

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵³

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRESUPUESTO DE OBRA

OBRA : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

PROPIETARIO : ENOSA

UBICACIÓN : DPTO: PIURA PROV: PIURA DIST: CASTILLA

Fecha:

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO			TOTAL (S/)
		Red Primaria	Sub Estaciones	Red Secundaria	
A	SUMINISTRO DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	0.00	0.00	0.00	0.00
C	DESMONTAJE ELECTROMECHANICO			0.00	0.00
D	TRANSPORTE DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
E	COSTO DIRECTO (CD)	0.00	0.00	0.00	0.00
F	GASTOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00
G	UTILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL S/		0.00	0.00	0.00	0.00
IGV S/ (18%)					0.00
TOTAL GENERAL S/ (Incluido I.G.V.)					0.00

GASTOS GENERALES

PROYECTO : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

PROPIETARIO : ENOSA

UBICACION : DPTO: PIURA PROV: PIURA DIST: CASTILLA

FECHA :

Item	Descripción	Unid.	Precio	Cantidad	Meses	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Parcial
1	GASTOS GENERALES VARIABLES											0.00

1.1	<u>PERSONAL PROFESIONAL PRINCIPAL</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.1.1	Gerente de obra	und-mes	1.50	6.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.00
1.1.2	Ingeniero Residente de Obra	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.1.3	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.1.4	Maestro de obra	und-mes	8.00	4.00			2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
1.2	<u>PERSONAL AUXILIAR Y DE APOYO</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.2.1	Almacenero	und-mes	8.00	4.00			2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
1.3	<u>HOSPEDAJES, OFICINA, ALIMENTACIÓN Y MOVILIDAD</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.3.1	Alquiler de oficinas y almacen	und-mes	12.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
1.3.2	Oficina y almacen (Operacion - servicios basicos)	und-mes	12.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
1.3.3	Comunicaciones (Operacion - teléfono, internet)	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.3.4	Hospedaje Staff	und	22.00	6.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00
1.3.5	Alimentación Staff	und	22.00	6.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00
1.3.6	Camioneta pickup 4x2, doble cabina (Incluye costo de posesion y operacion)	und-mes	5.00	6.00	0.50	0.50	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.4	<u>GASTOS DE INGRESO A OBRA</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.4.1	Exámenes medicos	und-mes	37.00	3.00	6.00		8.00	23.00			0.00
1.4.2	Curso de induccion	und-mes	37.00	3.00	6.00		8.00	23.00			0.00
1.4.3	Poliza SCTR	und-mes	102.00	6.00	6.00	4.00	14.00	37.00	30.00	11.00	0.00
1.4.4	Poliza Vida Ley	und-mes	102.00	6.00	6.00	4.00	14.00	37.00	30.00	11.00	0.00
1.4.5	Baños portatiles y lavamanos	und-mes	20.00	6.00	2.00	2.00	3.00	5.00	5.00	3.00	0.00
1.5	<u>EQUIPOS DE OFICINA</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.1	Computadoras	und-mes	20.00	6.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00
1.5.2	Impresora	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.5.3	Útiles de oficina	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.5.4	Bidones de agua	und-mes	102.00	6.00	6.00	4.00	14.00	37.00	30.00	11.00	0.00
1.6	<u>GASTOS FINANCIEROS Y OTROS</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.6.1	Carta Fianza Fiel Cumplimiento	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.6.2	Carta Fianza Adelanto Directo	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.6.3	Carta Fianza Adelanto Materiales	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.6.4	Seguros	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.6.5	Sencico	und-mes	6.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
1.7	<u>PERSONAL EN OFICINA PRINCIPAL</u>				-	-	-	-	-	-	0.00
1.7.1	Gerente general	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.7.2	Ingeniero de proyecto	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.7.3	Administrador	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.7.4	Logistica	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.7.5	RRHH	und-mes	0.25	5.00		0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.7.6	Contador	und-mes	0.20	4.00			0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.8	<u>GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL</u>				-	-	-	-	-	-	0.00

1.8.1	Oficina (Incluye servicios basicos)	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.8.2	Comunicaciones (Telefonos e internet)	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.8.3	Material y equipos de oficina	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
1.8.4	Mantenimiento y limpieza	und-mes	0.30	6.00	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.00
2	GASTOS GENERALES FIJOS										0.00
2.1	<u>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</u>				-	-	-	-	-	-	<u>0.00</u>
2.1.1	Equipamiento de oficinas	und-mes	1.00	1.00			1.00				0.00
2.1.2	Equipamiento de almacen	und-mes	1.00	1.00			1.00				0.00

SUMINISTRO DE MATERIALES DE REDES PRIMARIAS

SECCION I : **REDES PRIMARIAS**

PROYECTO : : SALDO DE OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA.”

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	AV. GUILLERMO IRAZOLA	CARRETERA PIURA-CHULUCANAS	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						COSTO UNITARIO (\$/)	COSTO PARCIAL (\$/)
A.	SUMINISTRO DE MATERIALES	-	-	-	-	-	-
1.00	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO						
1.01	Poste C.A.C. 15/400/2/225/450, incluye perilla	und	8.00	0.00	8.00		0.00
1.02	Ménsula de concreto armado vibrado de M/1.00/250	und	12.00	0.00	12.00		0.00
1.03	Ménsula de concreto armado vibrado de M/1.00/500	und	12.00	0.00	12.00		0.00
1.04	Ménsula de concreto armado vibrado de M/1.20/250	und	0.00	0.00	0.00		0.00
1.05	Palomilla de concreto simple MP/1.50/100	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.06	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	6.00	0.00	6.00		0.00
	SUB TOTAL 1 :						0.00
2.00	AISLADORES						
2.01	Aislador polimérico tipo PIN 35 kV, lf 900 mm, BIL 190 kV, incluye espiga	und	18.00	0.00	18.00		0.00
2.02	Aislador polimérico tipo suspensión, 36 KV, lf 900 mm, BIL 170 kV, con herrajes de F°G°	und	24.00	6.00	30.00		0.00
	SUB TOTAL 2 :						0.00
3.00	CABLES						
3.01	Cable Unipolar tipo N2XSY 18/30 kV de 1x50 mm2	m	36.00	0.00	36.00		0.00
	SUB TOTAL 3 :						0.00
4.00	CONDUCTORES						
4.01	Conductor CU desnudo, temple duro, 35 mm2	m	0.00	0.00	0.00		0.00
4.02	Conductor CU desnudo, temple duro, 50 mm2	m	3.60	0.00	3.60		0.00
4.03	Conductor de Aleación de Aluminio AAAC 50 mm2 (sin grasa)	km	1.40	0.06	1.46		0.00
	SUB TOTAL 4 :						0.00
5.00	MATERIAL DE FERRETERIA						
5.01	Alambre de amarre de aluminio de 16 mm2	und	18.00	0.00	18.00		0.00
5.02	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	1.00	12.00	13.00		0.00
5.03	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 13/16"Ø	und	50.00	0.00	50.00		0.00

5.04	Arandela cuadrada plana 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	52.00	0.00	52.00		0.00
5.05	Arandela de presión de A°G° 3/8" mm Ø	und	12.00	0.00	12.00		0.00
5.06	Brazo soporte (Riostra) de F°G° de 38 x 38 x 5 mm y 1820 mm longitud	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.07	Cinta plana de armar para conductor de aluminio	m	28.80	7.20	36.00		0.00
5.08	Conectores AMPAC 50/35 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	0.00	0.00	0.00		0.00
5.09	Conectores AMPAC 50/50 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	0.00	0.00	0.00		0.00
5.10	Conectores AMPAC 120/50 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	6.00	6.00	12.00		0.00
5.11	Conector tipo perno partido SPLIT BOLT para conductor 25mm2 seccion	und	45.00	0.00	45.00		0.00
5.12	Fleje de acero inoxidable 3/4" x 30.5 m x 0.76mm	m	19.80	0.00	19.80		0.00
5.13	Grapa anclaje T/pistola, P/conductor Al, 50 - 70 mm2, 3 Pernos	und	24.00	6.00	30.00		0.00
5.14	Grillete tipo lira A°G°, 5/8"Ø	und	24.00	6.00	30.00		0.00
5.15	Hebilla acero inoxidable para fleje 3/4"	und	22.00	0.00	22.00		0.00
5.16	Perfil tipo "U" de F°G° 50mm x 60mm x 6mm, 1500mm de Longitud	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.17	Perno maquinado A°G° 3/4"Ø x 20" c/tuerc y contr	und	24.00	0.00	24.00		0.00
5.18	Perno maquinado A°G° 3/4"Ø x 22" c/tuerc y contr	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.19	Perno A°G° 3/8"Ø x 1 1/2" c/tuerc y contr	und	12.00	0.00	12.00		0.00
5.20	Perno maquinado A°G° 5/8"Ø x 4" c/tuerc y contr	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.21	Perno maquinado A°G° 5/8"Ø x 8" c/tuerc y contr	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.22	Perno maquinado A°G° 5/8"Ø x 18" c/tuerca y contratuerca	und	1.00	0.00	1.00		0.00
5.23	Perno ojo A°G°, 5/8"Ø x 8", con tuerca y contratuerca	und	15.00	0.00	15.00		0.00
5.24	Perno ojo A°G°, 5/8"Ø x 12", con tuerca y contratuerca	und	0.00	6.00	6.00		0.00
5.25	Plancha doblada de cobre tipo J	und	36.00	0.00	36.00		0.00
5.26	Terminal de compresion Cu estañado de 50 mm Ø, agujero de 9.5 mm	und	30.00	0.00	30.00		0.00
5.27	Terminal exterior termocontraible 25kV para cable N2XSY - 50mm2	kit	4.00	0.00	4.00		0.00
5.28	Tuerca ojo de A°G° de 5/8" Ø	und	9.00	0.00	9.00		0.00
5.29	Varilla de armar simple Al, p/condu 50mm2	und	12.00	0.00	12.00		0.00
	SUB TOTAL 5 :						0.00
6.00	RETENIDAS Y ANCLAJES						
6.01	Varilla de anclaje c/ guard A°G° 5/8"Ø x 2.40m, c/arand, tuerca y contratuerca	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.02	Guardacabo A°G° 3/8" de abertura P/RET	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.03	Grillete tipo lira A°G°, 5/8"Ø, 30,000lb	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.04	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	8.00	0.00	8.00		0.00
6.05	Perno angular ojo con guardacabo A°G°, 5/8"Ø x 12" c/ arand, tuerca y contratuerca	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.06	Aislador polimérico tipo suspensión, 36 KV, lf 900 mm, BIL 170 kV, con herrajes de F°G°	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.07	Arandela cuadrada plana de A°G°, 4" x 4" x 1/4", 13/16"Ø	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.08	Bloque concreto armado 0,50 m x 0,50 m x 0,20 m	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.09	Canaleta guarda A°G° 1/16"x2400mm P/ret	und	4.00	0.00	4.00		0.00
6.10	Alambre de acero N° 12; para entorchado	m	12.00	0.00	12.00		0.00
6.11	Cable de A°G° grado EHS 3/8"Ø, 7h	m	56.50	0.00	56.50		0.00
6.12	Amarre prefir A°G° P/cable de 3/8"Ø, MT	und	16.00	0.00	16.00		0.00
6.13	Juego de contrapunta A°G° de 2"x1,50m	und	3.00	0.00	3.00		0.00
	SUB TOTAL 6 :						0.00
7.00	MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA						

7.01	Bóveda C.A. con tapa para electródo de puesta a tierra	und	1.00	0.00	1.00	0.00
7.02	Cemento conductivo para PAT	bls	16.00	0.00	16.00	0.00
7.03	Conductor tipo copperweld 3N°8AWG (25mm ²)	m	194.40	0.00	194.40	0.00
7.04	Conductor cobre forrado, cableado temple blando, tipo CPI de 25 mm ²	m	0.00	0.00	0.00	0.00
7.05	Conector de bronce tipo AB para electrodo de 16mm Ø	und	1.00	0.00	1.00	0.00
7.06	Protector antirrobo	und	1.00	0.00	1.00	0.00
7.07	Tubo PVC tipo SAP c/camp 3/4" x 3 m long.	und	4.00	0.00	4.00	0.00
7.08	Varilla copperweld de 5/8"Ø x 2.40 m	und	1.00	0.00	1.00	0.00
SUB TOTAL 7 :						0.00
8.00	PROTECCION, SECCIONAMIENTO Y ACCESORIOS					
8.01	Fusible tipo K, 15kV, 10kA, 1A	und	0.00	0.00	0.00	0.00
8.02	Fusible tipo K, 27kV, 10kA, 1A	und	0.00	0.00	0.00	0.00
8.03	Fusible tipo K, 27kV, 10kA, 2A	und	3.00	0.00	3.00	0.00
8.04	Seccionador Cut Out 15kV, 95kV BIL, 100A	und	0.00	0.00	0.00	0.00
8.05	Seccionador Cut Out, 27 kV, 150 kV BIL, 100A	und	3.00	0.00	3.00	0.00
SUB TOTAL 8 :						0.00
TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES :						0.00

MONTAJE ELECTROMECHANICO DE REDES PRIMARIAS

SECCION I : **REDES PRIMARIAS**

PROYECTO : : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	AV. GUILLERMO IRAZOLA	CARRETERA PIURA-CHULUCANAS	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						COSTO UNITARIO (S/)	COSTO PARCIAL (S/)
B.	MONTAJE ELECTROMECHANICO	-	-	-	-	-	-
1.10	GENERALES	-	-	-	-	-	-
1.1.1	ACTIVIDADES PREVIAS	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1	Documentos y controles de seguridad	dia	-	-	12.00	-	0.00
1.1.1.2	Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el trabajo	glb	-	-	1.00	-	0.00
1.1.1.3	Monitoreo de impacto ambiental	glb	-	-	1.00	-	0.00
1.1.1.4	Monitoreo arqueologico	glb	-	-	1.00	-	0.00
SUB TOTAL 1.1 :		-	-	-	-	-	0.00
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1	Trazos y replanteo topográfico	km	0.45	0.02	0.47	-	0.00
1.1.2.2	Expediente de ingeniería de detalle	km	0.45	0.02	0.47	-	0.00
SUB TOTAL 1.1.2 :		-	-	-	-	-	0.00
1.1.3	OBRAS PROVISIONALES	-	-	-	-	-	-
1.1.3.1	Cartel de Obra	und	-	-	1.00	-	0.00
SUB TOTAL 1.1.3 :		-	-	-	-	-	0.00
1.20	MONTAJE REDES PRIMARIAS	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Poste de C.A.C 15/400/2/225/450	und	8.00	0.00	8.00	-	0.00
1.2.2	Armado tipo DS-3	und	1.00	0.00	1.00	-	0.00
1.2.3	Armado tipo DT-3	und	0.00	1.00	1.00	-	0.00
1.2.4	Armado tipo DT2-3	und	0.00	1.00	1.00	-	0.00
1.2.5	Armado tipo PSVM-3	und	4.00	0.00	4.00	-	0.00
1.2.6	Armado tipo PTVM-3	und	1.00	0.00	1.00	-	0.00

1.2.7	Armado tipo PR3VM-3	und	2.00	0.00	2.00		0.00
1.2.8	Armado tipo PSECV-3	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.2.9	Conductor AAAC 50 mm2	km	1.40	0.06	1.46		0.00
1.2.10	Retenida Inclínada MT, RI (15m)	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.2.11	Retenida Vertical MT, RV (15m)	und	3.00	0.00	3.00		0.00
1.2.12	Puesta a tierra MT, PAT 0 (15m)	und	7.00	0.00	7.00		0.00
1.2.13	Puesta a tierra MT, PAT 1 (15m)	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.2.14	Codificación y señalización poste MT	und	8.00	0.00	8.00		0.00
1.2.15	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	6.00	0.00	6.00		0.00
1.2.16	Pintado de canaletas en retenidas	und	4.00	0.00	4.00		0.00
SUB TOTAL 1.20 :							0.00
1.60	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO						
1.6.1	PRUEBAS ELECTRICAS						
1.6.1.1	Medición de aislamiento RP	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.6.1.2	Medición de resistencia de puesta a tierra	und	1.00	0.00	1.00		0.00
SUB TOTAL 1.60 :							0.00
1.6.2	PUESTA EN SERVICIO						
1.6.2.1	Empalme a red existente energizada	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.6.2.2	Expediente Conforme a Obra (Incluye redes primarias, subestaciones, redes secundarias y alumbrado público)	glb			1.00		0.00
SUB TOTAL 1.6.2 :							0.00
TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO :							0.00

SUMINISTRO DE MATERIALES DE SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

SECCION II : SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

PROYECTO : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	AV. GUILLERMO IRAZOLA	CARRETERA PIURA-CHULUCANAS	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						COSTO UNITARIO (S/)	COSTO PARCIAL (S/)
A.	SUMINISTRO DE MATERIALES	-	-	-	-	-	-
1.00	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO						
1.01	Poste C.A.C. 15/400/2/225/450, incluye perilla	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.02	Media loza de C.A.V. 1,30/750	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.03	Ménsula de concreto armado vibrado de M/0.60/250	und	0.00	1.00	1.00		0.00
1.04	Ménsula de concreto armado vibrado de M/0.80/250	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.05	Ménsula de concreto armado vibrado de M/1.20/250	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.06	Ménsula de concreto armado vibrado de M/1.50/250	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.07	Palomilla de concreto simple MP/1.50/100	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.08	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	2.00	2.00	4.00		0.00
SUB TOTAL 1 :							0.00
2.00	AISLADORES						
2.01	Aislador polimérico tipo PIN 35 kV, lf 900 mm, BIL 190 kV, incluye espiga	und	5.00	3.00	8.00		0.00
2.02	Aislador polimérico tipo suspensión, 36 KV, lf 900 mm, BIL 170 kV, con herrajes de F°G°	und	0.00	0.00	0.00		0.00
SUB TOTAL 2 :							0.00
3.00	CABLES						

3.01	Cable de Baja Tensión N2XOH 0,6/1 kV 1x35 mm ²	m	7.00	7.00	14.00		0.00
3.02	Cable de Baja Tensión N2XOH 0,6/1 kV 3-1x50 mm ²	m	7.00	7.00	14.00		0.00
	SUB TOTAL 3 :						0.00
4.00	CONDUCTORES						
4.01	Conductor CU desnudo, temple duro, 35 mm ²	m	9.00	9.00	18.00		0.00
4.02	Conductor de Aleación de Aluminio AAAC 50 mm ² (sin grasa)	km	0.01	0.01	0.02		0.00
	SUB TOTAL 4 :						0.00
5.00	MATERIAL DE FERRETERIA						
5.01	Alambre de amarre de aluminio de 16 mm ²	und	5.00	3.00	8.00		0.00
5.02	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 13/16"Ø	und	10.00	10.00	20.00		0.00
5.03	Arandela cuadrada plana 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	5.00	3.00	8.00		0.00
5.04	Conectores AMPAC 50/35 mm ² (Al/Al y/o Al/Cu)	und	6.00	6.00	12.00		0.00
5.05	Conectores AMPAC 50/50 mm ² (Al/Al y/o Al/Cu)	und	6.00	0.00	6.00		0.00
5.06	Conector tipo perno partido SPLIT BOLT para conductor 25mm ² seccion	und	6.00	6.00	12.00		0.00
5.07	Fleje de acero inoxidable 3/4" x 30.5 m x 0.76mm	m	7.20	7.20	14.40		0.00
5.08	Hebilla acero inoxidable para fleje 3/4"	und	8.00	8.00	16.00		0.00
5.09	Perno maquinado A°G° 3/4"Ø x 20" c/tuerc y contr	und	3.00	3.00	6.00		0.00
5.10	Perno maquinado A°G° 3/4"Ø x 22" c/tuerc y contr	und	2.00	2.00	4.00		0.00
5.11	Plancha doblada de cobre tipo J	und	8.00	6.00	14.00		0.00
5.12	Varilla de armar simple Al, p/condu 50mm ²	und	3.00	0.00	3.00		0.00
	SUB TOTAL 5 :						0.00
6.00	MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA						
6.01	Bóveda C.A. con tapa para electródo de puesta a tierra	und	2.00	2.00	4.00		0.00
6.02	Cemento conductivo para PAT	bls	4.00	4.00	8.00		0.00
6.03	Conductor tipo copperweld 3N°8AWG (25mm ²)	m	29.00	28.00	57.00		0.00
6.04	Conductor cobre forrado, cableado temple blando, tipo CPI de 25 mm ²	m	12.00	12.00	24.00		0.00
6.05	Conector de bronce tipo AB para electrodo de 16mm Ø	und	2.00	2.00	4.00		0.00
6.06	Protector antirrobo	und	2.00	2.00	4.00		0.00
6.07	Tubo PVC tipo SAP c/camp 3/4" x 3 m long.	und	2.00	2.00	4.00		0.00
6.08	Varilla copperweld de 5/8"Ø x 2.40 m	und	2.00	2.00	4.00		0.00
	SUB TOTAL 6 :						0.00
7.00	PROTECCION, TRANSFORMADORES Y TABLEROS						
7.01	Fusible tipo K, 15kV, 10kA, 1A	und	0.00	3.00	3.00		0.00
7.02	Fusible tipo K, 27kV, 10kA, 1A	und	3.00	0.00	3.00		0.00
7.03	Fusible tipo K, 27kV, 10kA, 2A	und	0.00	0.00	0.00		0.00
7.04	Seccionador Cut Out 15kV, 95kV BIL, 100A	und	0.00	3.00	3.00		0.00
7.05	Seccionador Cut Out, 27 kV, 150 kV BIL, 100A	und	3.00	0.00	3.00		0.00
7.06	Tablero distribución 3Ø, 380/220 - 220 V, 15 KVA, resina PRFV (Incluye medidor electrónico para SP y AP)	und	0.00	1.00	1.00		0.00
7.07	Tablero distribución 3Ø, 380/220 - 220 V, 25 KVA, resina PRFV (Incluye medidor electrónico para SP y AP)	und	1.00	0.00	1.00		0.00
7.08	Transformador 3Ø, 15 KVA, 10/0,40-0,231/0,231 kV, 1000 msnm	und	0.00	1.00	1.00		0.00
7.09	Transformador 3Ø, 25 KVA, 10-22,9/0,40-0,231/0,231 kV, 1000 msnm	und	1.00	0.00	1.00		0.00
	SUB TOTAL 7 :						0.00

								0.00

MONTAJE ELECTROMECHANICO DE SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

SECCION II : SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN
PROYECTO : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	AV. GUILLERMO IRAZOLA	CARRETERA PIURA-CHULUCANAS	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						COSTO UNITARIO (S/)	COSTO PARCIAL (S/)
B.	MONTAJE ELECTROMECHANICO	-	-	-	-	-	-
1.20	MONTAJE SUBESTACIONES	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Poste de C.A.C 15/400/2/225/450	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.2.2	Armado tipo SMCDVC-33	und	0.00	1.00	1.00		0.00
1.2.3	Armado tipo SAM-3	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.2.4	Puesta a tierra MT, PAT 2 (15m)	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.2.5	Conductor AAAC 50 mm2	km	0.01	0.01	0.02		0.00
1.2.6	Codificación y señalización SED	und	1.00	1.00	2.00		0.00
1.2.7	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	2.00	2.00	4.00		0.00
	SUB TOTAL 1.20 :						0.00
1.60	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO						
1.6.1	PRUEBAS ELECTRICAS						
1.6.1.1	Medición de resistencia de puesta a tierra	und	1.00	1.00	2.00		0.00
	SUB TOTAL 1.60 :						0.00
	TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO :						0.00

SUMINISTRO DE MATERIALES DE REDES SECUNDARIAS

SECCION REDES SECUNDARIAS
III :
PROYECT : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID AD	METRADO AVENIDAS	METRADOS PARQUES	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						P. UNITARIO (S/)	P. PARCIAL (S/)
A.	SUMINISTRO DE MATERIALES						
1.00	POSTES DE CONCRETO ARMADO						
1.01	Poste C.A.C 8/300/2/120/240, incluye perilla	und	6.00	0.00	6.00		0.00
1.02	Poste C.A.C. 9/300/2/150/285,incluye perilla	und	332.00	16.00	348.00		0.00
1.03	Poste C.A.C. 11/300/2/150/315, incluye perilla	und	12.00	0.00	12.00		0.00
1.04	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	18.00	0.00	18.00		0.00
	SUB TOTAL 1 :						0.00
2.00	CABLES AUTOPORTANTES						
2.01	Cable autoportante CAAI-S 2x16 mm²/P 3,2mm	m	13,417.47	1,670.64	15,088.11		0.00
2.02	Cable autoportante CAAI-S 2x25 mm²/P 3,2mm	m	3,669.76	0.00	3,669.76		0.00
	SUB TOTAL 2 :						0.00
3.00	MATERIAL DE FERRETERIA PARA POSTES						
3.01	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	1,070.00	142.00	1,212.00		0.00
3.02	Arandela cuadrada plana 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	10.00	0.00	10.00		0.00
3.03	Arandela cuadrada curva 2¼" x 2¼" x 3/16", agujero 13/16"Ø	und	0.00	0.00	0.00		0.00
3.04	Capuchón termocontractil sellador de extremo de cable	und	170.00	64.00	234.00		0.00
3.05	Cinta eléctrica termoplástica 19 mm x 10 m (Mastic)	m	7.70	3.30	11.00		0.00
3.06	Cinta vinílica aislante 19 mm x 18 m	m	61.60	26.40	88.00		0.00
3.07	Conectores de derivación tipo cuña 16/16-25 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	154.00	66.00	220.00		0.00

3.08	Conectores de derivación tipo cuña 25/25 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	0.00	0.00	0.00		0.00
3.09	Conectores de derivacion tipo cuña 35/35 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	0.00	0.00	0.00		0.00
3.10	Correa plástica de amarre 30 cm (Nylon)	und	2,690.00	362.00	3,052.00		0.00
3.11	Fleje de acero inoxidable 3/4"x 30.5m x 0.76mm	m	324.80	67.20	392.00		0.00
3.12	Gancho ojal roscado A°G° 16 mm (5/8") Ø	und	91.00	12.00	103.00		0.00
3.13	Grapa de suspensión de A°G° para cable de 2,7-6mm	und	461.00	29.00	490.00		0.00
3.14	Grapa de vías paralelas de A°G°, 2 pernos	und	378.00	108.00	486.00		0.00
3.15	Hebilla acero inoxidable para fleje 3/4"	und	364.00	84.00	448.00		0.00
3.16	Manta termocontraible 1 kV	m	18.48	7.92	26.40		0.00
3.17	Perno ojal abierto A°G° 5/8"Ø x 4", con tuerca y contratuerca	und	5.00	0.00	5.00		0.00
3.18	Perno ojal abierto A°G° 5/8"Ø x 8", con tuerca y contratuerca	und	524.00	71.00	595.00		0.00
3.19	Perno ojal abierto A°G° 5/8"Ø x 14", con tuerca y contratuerca	und	11.00	0.00	11.00		0.00
3.20	Plancha gancho 5/8"Ø de A°G° T/ojal D/suspensión P/poste	und	208.00	54.00	262.00		0.00
3.21	Extensor de F°G° 38mmx38mmx5mm y longitud 1.0 m, incluye abrazaderas soldadas (2) de 50 mmx5mmx159mm Ø, C/T/Contratuerca y Arandela	und	5.00	0.00	5.00		0.00
SUB TOTAL 3 :							0.00
4.00	MATERIAL PARA RETENIDAS						
4.01	Aislador de porcelana tipo tracción 54-1	und	103.00	15.00	118.00		0.00
4.02	Alambre de acero N° 12; para entorchado	m	309.00	45.00	354.00		0.00
4.03	Amarre prefir A°G° P/cable de 3/8"Ø, BT	und	412.00	60.00	472.00		0.00
4.04	Arandela cuadrada curva 2 1/4" x 2 1/4" x 3/16", agujero 11/16"Ø	und	206.00	30.00	236.00		0.00
4.05	Arandela cuadrada plana de A°G°, 4" x 4" x 1/4", 13/16"Ø	und	103.00	15.00	118.00		0.00
4.06	Bloque concreto armado 0,40 m x 0,40 m x 0,15 m	und	103.00	15.00	118.00		0.00
4.07	Cable de A°G° grado EHS, 3/8"Ø, 7H	m	970.20	132.60	1,102.80		0.00
4.08	Canaleta guarda A°G° 1/16"x2400mm P/Ret	und	103.00	15.00	118.00		0.00
4.09	Juego de contrapunta con abrazadera A°G° de 2"Ø x 1.00m -BT	und	52.00	12.00	64.00		0.00
4.10	Perno ang ojo c/ guard de A°G°, 5/8"Ø x 8" C/ arand, tuerca y contratuerca	und	103.00	15.00	118.00		0.00
4.11	Varilla de anclaje c/ guarda A°G° 5/8"Ø x 1.80m, c/arand, tuerca y contratuerca	und	103.00	15.00	118.00		0.00
SUB TOTAL 4 :							0.00
5.00	MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA						
5.01	Bóveda C.A. con tapa para electródo de puesta a tierra	und	73.00	13.00	86.00		0.00
5.02	Cemento conductivo para PAT	und	146.00	26.00	172.00		0.00
5.03	Cinta eléctrica termoplástica 19 mm x 10 m (Mastic)	m	3.65	0.65	4.30		0.00
5.04	Cinta vinílica aislante 19 mm x 18 m	m	73.00	13.00	86.00		0.00
5.05	Conductor tipo copperweld 3N°8AWG (25mm²)	m	768.50	136.50	905.00		0.00
5.06	Conector de bronce tipo AB para electrodo de 16mm Ø	und	73.00	13.00	86.00		0.00
5.07	Conector de derivacion tipo cuña 16/16-25 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	und	73.00	13.00	86.00		0.00
5.08	Manta termocontraible 1 kV	m	8.76	1.56	10.32		0.00
5.09	Protector antirrobo	und	73.00	13.00	86.00		0.00
5.10	Tubo PVC tipo SAP c/camp 3/4" x 3m long.	und	109.50	19.50	129.00		0.00
5.11	Varilla copperweld de 5/8"Ø x 2.40 m	und	73.00	13.00	86.00		0.00
SUB TOTAL 5 :							0.00
6.00	LUMINARIAS, LÁMPARAS Y ACCESORIOS						
6.01	Abraz A°G° simple past 1,5"Ø, 129mm Ø Poste 8 m	und	172.00	0.00	172.00		0.00
6.02	Abraz A°G° simple past 1,5"Ø, 129mm Ø Poste 9 m	und	358.00	0.00	358.00		0.00
6.03	Abraz A°G° doble past 1,5"Ø, 129mm Ø Poste 9 m	und	18.00	0.00	18.00		0.00
6.04	Abrazadera A°G° simple para pastoral 1,5"Ø, 159mm Ø Poste 9m	und	892.00	52.00	944.00		0.00
6.05	Abrazadera A°G° doble para pastoral 1,5"Ø, 159mm Ø Poste 9m	und	80.00	52.00	132.00		0.00
6.06	Abrazadera A°G° triple para pastoral 1,5"Ø, 159mm Ø Poste 9m	und	10.00	12.00	22.00		0.00
6.07	Abrazadera A°G° simple para pastoral 1,5"Ø, 165mm Ø Poste 11m	und	22.00	0.00	22.00		0.00

6.08	Abrazadera A°G° simple para pastoral 1,5"Ø, 265mm Ø Poste 13m	und	124.00	0.00	124.00		0.00
6.09	Abrazadera A°G° doble para pastoral 1,5"Ø, 265mm Ø Poste 13m	und	0.00	0.00	0.00		0.00
6.10	Abrazadera A°G° simple para pastoral 1,5"Ø, 318mm Ø Poste 15m	und	104.00	0.00	104.00		0.00
6.11	Cinta eléctrica termoplástica 19 mm x 10 m (Mastic)	und	95.10	10.00	105.10		0.00
6.12	Cinta vinílica aislante 19 mm x 18 m	und	760.80	80.00	840.80		0.00
6.13	Conector tipo cuña para empalme 2.5mm2/16 mm2	und	1,902.00	200.00	2,102.00		0.00
6.14	Cordón portátil de Cu (NLT), 2x 2,5 mm2	m	5,407.60	400.00	5,807.60		0.00
6.15	Correa plástica de amarre 30 cm (Nylon)	und	1,902.00	200.00	2,102.00		0.00
6.16	FH-Luminaria LED 50-55 W	und	96.00	188.00	284.00		0.00
6.17	FH-Luminaria LED 90-100 W	und	299.00	0.00	299.00		0.00
6.18	FH-Luminaria LED 140-150 W	und	892.00	0.00	892.00		0.00
6.19	Manta termocontraíble 1 kV	m	190.20	20.00	210.20		0.00
6.20	Protector contragallinazos	und	1,287.00	188.00	1,475.00		0.00
6.21	Pastoral parabólico de A°G° PP/1,5/1,0/1.5"/5°	und	115.00	100.00	215.00		0.00
6.22	Pastoral parabólico de A°G° PP/3,0/1,2/1.5"/5°	und	608.00	0.00	608.00		0.00
6.23	Pastoral parabólico de A°G° PP/3,5/1,2/1.5"/5°	und	228.00	0.00	228.00		0.00
SUB TOTAL 6 :							0.00
TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES :							0.00

MONTAJE ELECTROMECHANICO DE REDES SECUNDARIAS

SECCION III : REDES SECUNDARIAS

PROYECTO : : SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN PARQUES Y VÍAS PÚBLICAS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE CASTILLA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA."

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO AVENIDAS	METRADOS PARQUES	METRADO TOTAL	PRESUPUESTO	
						P. UNITARIO (S/)	P. PARCIAL (S/)
B.	<u>MONTAJE ELECTROMECHANICO</u>	-	-	-	-	-	-
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES						
1.1.2.1	Trazos y replanteo topográfico	km	31.37	2.07	33.44		0.00
1.1.2.2	Expediente de ingeniería de detalle	km	31.37	2.07	33.44		0.00
SUB TOTAL 1.1.2 :							0.00
1.1.3	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES						
1.1.3.1	Poda de árboles	und	185.00	17.00	202.00		0.00
SUB TOTAL 1.1.3 :							0.00
1.30	<u>MONTAJE REDES SECUNDARIAS</u>						
1.3.1	Poste C.A.C. 8/300/2/120/240	und	6.00	0.00	6.00		0.00
1.3.2	Poste C.A.C. 9/300/2/150/285	und	284.00	9.00	293.00		0.00
1.3.3	Poste C.A.C. 9/300/2/150/285 con corte y resane de vereda	und	48.00	7.00	55.00		0.00
1.3.4	Poste C.A.C. 11/300/2/150/315	und	12.00	0.00	12.00		0.00
1.3.5	Armado tipo C1	und	340.00	12.00	352.00		0.00
1.3.6	Armado tipo C'1	und	6.00	0.00	6.00		0.00
1.3.7	Armado tipo C1E	und	5.00	0.00	5.00		0.00
1.3.8	Armado tipo CE1G	und	39.00	5.00	44.00		0.00
1.3.9	Armado tipo CE'1G	und	54.00	0.00	54.00		0.00
1.3.10	Armado tipo C2	und	3.00	0.00	3.00		0.00
1.3.11	Armado tipo C'2	und	0.00	0.00	0.00		0.00
1.3.12	Armado tipo C3	und	67.00	25.00	92.00		0.00
1.3.13	Armado tipo C'3	und	0.00	0.00	0.00		0.00
1.3.14	Armado tipo CE2G-E	und	36.00	13.00	49.00		0.00

1.3.15	Armado tipo CE3G	und	7.00	7.00	14.00		0.00
1.3.16	Armado tipo CE'3G	und	11.00	0.00	11.00		0.00
1.3.17	Armado tipo C4	und	80.00	10.00	90.00		0.00
1.3.18	Armado tipo C'4	und	3.00	0.00	3.00		0.00
1.3.19	Armado tipo CE4G	und	6.00	11.00	17.00		0.00
1.3.20	Armado tipo CE'4G	und	19.00	0.00	19.00		0.00
1.3.21	Armado tipo C5	und	12.00	10.00	22.00		0.00
1.3.22	Armado tipo C'5	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.3.23	Armado tipo CE5G	und	3.00	2.00	5.00		0.00
1.3.24	Armado tipo CE'5G	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.3.25	Armado tipo C6	und	5.00	2.00	7.00		0.00
1.3.26	Armado tipo C'6	und	0.00	0.00	0.00		0.00
1.3.27	Armado tipo CE6G	und	0.00	1.00	1.00		0.00
1.3.28	Armado tipo CE'6G	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.3.29	Empalme RS	und	9.00	2.00	11.00		0.00
1.3.30	Cable autoportante CAAI-S 2x16 mm2	km	13.42	1.67	15.09		0.00
1.3.31	Cable autoportante CAAI-S 2x25 mm2	km	3.67	0.00	3.67		0.00
1.3.32	Retenida inclinada BT, RI	und	51.00	3.00	54.00		0.00
1.3.33	Retenida inclinada BT, RI con corte y resane de vereda	und	0.00	0.00	0.00		0.00
1.3.34	Retenida vertical BT, RV	und	40.00	10.00	50.00		0.00
1.3.35	Retenida vertical BT, RV con corte y resane de vereda	und	12.00	2.00	14.00		0.00
1.3.36	Puesta a tierra BT, PAT-1	und	63.00	12.00	75.00		0.00
1.3.37	Puestas a Tierra BT, PAT-1 con corte y resane de vereda	und	10.00	1.00	11.00		0.00
1.3.38	Pintado de canaletas en retenidas	und	103.00	15.00	118.00		0.00
1.3.39	Bloque de concreto contraimpacto de 1,60 m de altura	und	18.00	0.00	18.00		0.00
1.3.40	Codificacion y señalizacion poste BT	und	498.00	54.00	552.00		0.00
	SUB TOTAL 1.30 :						0.00
1.40	DESMONTAJE ELECTROMECHANICO						
1.4.1	Desmontaje de cable autoportante 3x16 hasta 3x50 x 16/25 mm2	km	5.14	0.76	5.90		0.00
1.4.2	Desmontaje de equipo de alumbrado 70 a 150 W	und	793.00	112.00	905.00		0.00
1.4.3	Desmontaje de armados	und	156.00	24.00	180.00		0.00
1.4.4	Desmontaje de poste de concreto BT (Con corte)	und	135.00	27.00	162.00		0.00
1.4.5	Desmontaje de poste de madera BT (Con corte)	und	1.00	0.00	1.00		0.00
1.4.6	Desmontaje de retenidas (RI y RV)	und	25.00	2.00	27.00		0.00
	SUB TOTAL 1.40 :						0.00
1.50	MONTAJE ALUMBRADO PÚBLICO						
1.5.1	<u>MONTAJE DE PASTORALES DE A°G° EN POSTE DE C.A.C. DE 8/9/11/13/15m.</u>						
1.5.1.1	Pastoral Simple de A°G° PP/1,5/1,0/1.5"/5°	und	72.00	22.00	94.00		0.00
1.5.1.2	Pastoral Simple de A°G° PP/3,0-3,5/1,2/1.5"/5°	und	796.00	0.00	796.00		0.00
1.5.1.3	Pastoral Doble de A°G° PP/1,5/1,0/1.5"/5°	und	17.00	30.00	47.00		0.00
1.5.1.4	Pastoral Doble de A°G° PP/3,0-3,5/1,2/1.5"/5°	und	17.00	0.00	17.00		0.00
1.5.1.5	Pastoral Triple de A°G° PP/1,5/1,0/1.5"/5°	und	3.00	6.00	9.00		0.00
1.5.1.6	Pastoral Triple de A°G° PP/3,0-3,5/1,2/1.5"/5°	und	2.00	0.00	2.00		0.00

1.5.2	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED						
1.5.2.1	Luminaria Led 50 W, incluye equipo, cableado, conexión, instalación de conectores, quemado de manta termocontraíble y protector contra gallinazos.	und	72.00	100.00	172.00		0.00
1.5.2.2	Luminaria Led 90 W, incluye equipo, cableado, conexión, instalación de conectores, quemado de manta termocontraíble y protector contra gallinazos.	und	287.00	0.00	287.00		0.00
1.5.2.3	Luminaria Led 144 W, incluye equipo, cableado, conexión, instalación de conectores, quemado de manta termocontraíble y protector contra gallinazos.	und	592.00	0.00	592.00		0.00
1.5.2.4	Luminaria Led 50 W, incluye equipo, conexión y protector contra gallinazos.	und	24.00	88.00	112.00		0.00
1.5.2.5	Luminaria Led 90 W, incluye equipo, conexión y protector contra gallinazos.	und	12.00	0.00	12.00		0.00
1.5.2.6	Luminaria Led 144 W, incluye equipo, conexión y protector contra gallinazos.	und	300.00	0.00	300.00		0.00
	SUB TOTAL 1.50 :						0.00
1.60	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO						
1.6.1	PRUEBAS ELECTRICAS						
1.6.1.2	Medición de aislamiento RS	und	26.00	10.00	36.00		0.00
1.6.1.3	Medición de resistencia de puesta a tierra	und	73.00	13.00	86.00		0.00
1.6.2	PUESTA EN SERVICIO						
1.6.2.1	Puesta en Servicio Alumbrado	und			1.00		0.00
1.6.2.2	Medición de iluminación de alumbrado público	und	26.00	10.00	36.00		0.00
	SUB TOTAL 1.60 :						0.00
	TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO :						0.00
	TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO :						0.00
	TOTAL MONTAJE Y DESMONTAJE ELECTROMECHANICO :						0.00

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-SM-5-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO Nº 13

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresaco
n RUC N°..... y domicilio en declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de del 2022

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 14

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO Nº 15

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>		FECHA <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DNICE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha Nº									
Nº de asiento: constitución de la empresa									
Nº de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta					
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En trámite <input type="checkbox"/>	
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio					
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

ANEXO Nº 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____