

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/03/2024		
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA Y PARTIDAS NECESARIAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, REGIÓN PIURA"- CUI N° 2234256 - COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO DEL DEDUCTIVO DE OBRA N° 02.		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO SULLANA PROVINCIA DE SULLANA, REGION PIURA		
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	12		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2234256	
	Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°061-2024/GRP-400003-05	Fecha de recepción	7/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA						
DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO MESES	INCIDENCIA (%)	COSTO /MES	PARCIAL
A. HONORARIOS, SUELDOS, SALARIOS						
Ingeniero Supervisor	mes	1.00	4.00	1.00	8,000.00	32,000.00
Ingeniero Asistente	mes	1.00	4.00	0.50	6,000.00	12,000.00
Ingeniero Sanitario	mes	1.00	3.00	0.50	6,000.00	9,000.00
Ingeniero Mecánico Eléctrico (operación asistida)	mes	1.00	2.00	0.50	6,000.00	6,000.00
Ingeniero de Industrias Alimentarias (operación asistida)	mes	1.00	2.00	0.50	6,000.00	6,000.00
B. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
Viáticos del Personal Profesional	mes	1.00	4.00	1.00	200.00	800.00
Gastos de Papelería y Útiles de Escritorio	mes	1.00	4.00	1.00	200.00	800.00
C. GASTOS VARIOS						
Alquiler de Oficina	mes	1.00	4.00	1.00	650.00	2,600.00
Internet y teléfono	mes	1.00	4.00	1.00	700.00	2,800.00
Verificación de Topografía y Niveles de Replanteo	mes	1.00	3.00	1.00	700.00	2,100.00
Implementos de seguridad en obra	mes	1.00	4.00	1.00	500.00	2,000.00
Control de calidad de los materiales en obra	mes	1.00	4.00	1.00	600.00	2,400.00
TOTAL						S/. 78,600.00
GASTOS GENERALES (8.00 %)						6,288.00
UTILIDAD (7.00 %)						5,495.00
SUB TOTAL						90,383.00
IOV (18.00 %)						16,249.50
TOTAL DE SUPERVISIÓN						106,632.50
LIQUIDACIÓN DE OBRA						
DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO MESES	INCIDENCIA (%)	COSTO /MES	PARCIAL
A. HONORARIOS, SUELDOS, SALARIOS						
Ingeniero Supervisor (liquidación)	mes	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
B. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
Gastos de Papelería y Útiles de Escritorio	mes	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00
Copias de Documentos, planos	mes	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00
C. GASTOS VARIOS						
Alquiler de Oficina	mes	1.00	1.00	1.00	650.00	650.00
Internet y teléfono	mes	1.00	1.00	1.00	183.47	183.47
TOTAL LIQUIDACIÓN						S/. 9,233.47
TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIÓN					6.06%	S/. 115,767.97

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 115,757.97 (CIENTO QUINCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 97/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN U.E.I.S.E.R.P.  Ing. Econ. Max Joel Davila Cobrejos Encargado de Abastecimientos </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					