

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA // GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL // SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL // GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA // SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y COACTIVO ADMINISTRATIVO // SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA MUNICIPALIDAD DE BARRANCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N°323-2024-SGGRD-GDE-MDB	Fecha de recepción	14/06/2024			
			Memorandum N°0155-2024-GAT-MDB					
			Memorandum N°1712-2024-GAF-MDB					
			Requerimeinto de bienes N°0012-2024-GFSC					
			Requerimeinto de bienes N°0015-2024-SGACP-GAF-MDB					
			Memorandum N°0836-2024-GSCGA-MDB		18/06/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	9/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se verifica que todos los postores cuentan con los dos ítems requeridos, lo que generará descuentos por cantidades adquiridas, motivo por el cual se empaquetará los ítems.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)

1	1	1	OEC es el área usuaria y quien consolida las EETTS.	NO APLICA			
Se advirtió que el numeral correspondiente a SEGUROS de las EETTS, presentaba exigencias desproporcionadas.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	OEC es el área usuaria y quien consolida las EETTS.	NO APLICA			
Se retiró, la condición del Seguro contra robos de las EETTS.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.					
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.					
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.					

3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS					
	DEL PROVEEDOR					
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos				
		NO CORRESPONDE				
	DE LA ENTIDAD					
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos				
		NO CORRESPONDE				
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS		SI		NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado						

3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
	SE CONSIDERA LA COTIZACIÓN ACTUALIZADA DE MENOR VALOR.

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/. 2,243,081.10 (Dos Millones doscientos cuarenta y tres mil ochenta y uno con 10/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	27/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	16/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(BIENES)

	Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.			
4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.			
4.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.			
4.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  ARTURO JOSE MUJICA LOLI <small>Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial</small> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			