



## **CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACION**

# **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019- 2023-IN/OGIN**

## **PAC N° 54**

**ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL  
DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE  
DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR:  
COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA –  
GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL  
YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL  
ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA  
RUC N° : 20563198240  
Domicilio legal : Pza. 30 de agosto – Urb. Córpac - San Isidro  
Teléfono: : 01 4184030 Anexo 2820  
Correo electrónico: : Ogin271@mininter.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR: COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)**”.

N° ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT.
1	CAMIONETA PICK UP D/C 4 x 4	UN	05

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO S/N** de fecha **29NOV2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica, de acuerdo al expediente de contratación, puede ser atendido por un solo proveedor.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo: veinte (20) días calendario para la entrega de las camionetas, incluido el equipamiento policial contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, de acuerdo a lo establecido en el requerimiento.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Gratuito, a través de la plataforma del SEACE.

**1.11. BASE LEGAL**

- 1.1. Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.2. Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.3. Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.4. Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 1.6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 1.7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- 1.8. Decreto Supremo N° 078-2023-PCM.
- 1.9. Decreto Supremo N° 100-2023-PCM
- 1.10. Resolución Ministerial N° 1218-2023-IN

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de bases a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, el certificado de vigencia de poder debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6)**.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Los postores deberán presentar folletos, fichas técnicas, manuales, catálogos u otros técnicos similares, en las cuales se describirán las características técnicas del producto ofertado.
- i) Declaración Jurada del servicio de mantenimiento preventivo por 10,000 Km o seis (06) meses (contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos), lo que suceda primero, sin costo adicional para la Entidad.
- j) Deberá acreditar una experiencia del postor por un monto facturado acumulado de S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), de acuerdo a lo señalado en los requisitos de calificación.

#### **Importante**

*El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

El postor presentará su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Las ofertas se presentan en Mesa de Partes de la Oficina General de Infraestructura (OGIN – MININTER) a la dirección electrónica: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe) o a la dirección: [ogin271@mininter.gob.pe](mailto:ogin271@mininter.gob.pe).

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Una vez verificado el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y las condiciones establecidas en las Bases mediante la verificación de los documentos para la admisión y calificación de ofertas se procederá a adjudicar al Postor mediante su publicación en el SEACE.

#### **2.5. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

La notificación de la adjudicación se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación.

#### **2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante CARTA FIANZA, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada, incluyendo el listado con los concesionarios y/o talleres autorizados en la ciudad capital del departamento en donde los vehículos prestarán servicio.
- i) Presentar un plan de mantenimiento ofertado
- j) Presentar una Carta del Representante de la marca en el Perú, en la cual señale la disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado, por un período mínimo de diez (10) años.
- k) Presentar una Carta del Representante de la marca en el Perú, en la cual señale la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado, por un período de diez (10) años, contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la dirección electrónica: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe).

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.8. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

cumplimiento, por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, debiendo mantenerse vigente hasta la conformidad de los bienes. Deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **2.9. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Acta de Recepción de vehículos suscrito por el personal de la OGIN –Unidad Ejecutora N° 032 – MININTER, personal designado de la [Región Policial Moquegua](#) y el Área Técnica Especializada de la PNP.
2. Informe del funcionario responsable de la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de conformidad a los vehículos emitido por el Área Técnica Especializada de la PNP.
3. Comprobante de pago.
4. Guía de Remisión.
5. Copia de contrato.
6. Carta de autorización de abono en cuenta

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicarán su Código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una Carta – Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, al correo electrónico: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe), en horario de 08:00 hrs a 16:45. de lunes a viernes. Pasado ese horario los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.

## **2.10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción estará a cargo del personal de la OGIN – Unidad Ejecutora N° 032– MININTER, personal de la [Región Policial Moquegua](#) y la DIVLOG PNP, quienes suscribirán el acta de recepción de bienes.

La conformidad a la prestación será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo informe técnico de conformidad emitida por el Área Técnica especializada de la DIVLOG-PNP.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, conforme a lo estipulado en el Art. N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de las penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo indicado en el párrafo anterior.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **2.11. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de las camionetas es de **VEINTE (20) días calendario**, el cual incluye el equipamiento policial, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y su instalación, inscripción ante el SAT y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a **VEINTE (20) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.

#### **2.12. LUGAR DE ENTREGA**

XV MACREPOL TACNA/REGION POLICIAL MOQUEGUA, Calle Amazonas S/N Cercado – Moquegua.

#### **2.13. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía comercial será de 3 años o 100,000 Km.

El alcance de la garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la camioneta y equipamiento policial, debiendo iniciar a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

La garantía comercial de las camionetas estará firmada por el representante legal del contratista y sustentada por la garantía de fábrica, expresada en años y la garantía comercial de la sirena, circulina y faro pirata estará firmada por el representante legal del contratista, expresada en años.

#### **2.14. PENALIDAD**

Las penalidades por mora en la ejecución de las prestaciones objeto de los contratos, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **2.15. OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente o directamente relacionadas a los Bienes.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje, y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	0.01 UIT por cada día y por cada vehículo	Según informe del coordinador, previo informe de la DIVLOGPNP.



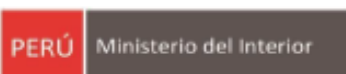
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Firmado digitalmente por QUIRICO  
GENERAL SANCHEZ CERRO  
20110100000 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.10.2023 15:02:26 -05:00



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4X4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR:**

COMISARIAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (Comisaría Rural Yalagua, comisaría Rural Urbinas, Comisaría Rural Ichuña y Comisaría Rural Chojata).

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de CAMIONETAS PICK UP 4X4 para implementar el IOARR: COMISARIAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (Comisaría Rural Yalagua, comisaría Rural Urbinas, Comisaría Rural Ichuña y Comisaría Rural Chojata, en el marco del Estado de Emergencia declarado mediante el Decreto Supremo N°078-2023-PCM y que fue prorrogado mediante Decreto Supremo N°100-2023-PCM, en busca de satisfacer la necesidad de la Policía Nacional del Perú y cumplimiento de su función constitucional, para el restablecimiento del orden interno.

##### 1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN, tiene como finalidad y prioridad de inversión, la adquisición de Camionetas Pick Up, de tal manera que permita garantizar el orden interno y brindar un mejor servicio de seguridad en las zonas próximas al volcán Ubina, debido a la actividad volcánica inusual del Volcán San Pedro de Ubina, entre otros, en el marco del Decreto Supremo N°078-2023-PCM y que fue prorrogado mediante Decreto Supremo N°100-2023-PCM declarando el estado de Emergencia en los distritos de Coalaque, Chojata, Ichuña, Lloque, Matalaque, Ubina y Yunga de la provincia de General Sánchez Cerro del departamento de Moquegua, por peligro inminente ante proceso eruptivo del volcán Ubina, con la finalidad de dar estricto cumplimiento al artículo 44 de la Constitución Política del Perú, la misma que prevé que son deberes primordiales del Estado defender la soberanía nacional, garantizar la plena vigencia de los derechos humanos, proteger a la población de las amenazas contra la seguridad y promover el bienestar general que se fundamenta en la justicia y en el desarrollo integral y equilibrado de la Nación.

##### 1.3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

- Objetivo General.** - Mejorar la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú, con el fin de mantener el Orden Interno y participar en la Seguridad Ciudadana en beneficio de los ciudadanos.
- Objetivo Específico.** - Brindar condiciones de seguridad al personal policial perteneciente a la COMISARIAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (Comisaría Rural Yalagua, comisaría Rural Urbinas, Comisaría Rural Ichuña y Comisaría Rural Chojata), en el marco del Estado de Emergencia declarado mediante el Decreto Supremo N°078-2023-PCM y prorrogado con Decreto Supremo N°



Firmado digitalmente por:  
LOPEZ DAVALOS Aniel FAU  
20110100000 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 31/10/2023 17:07:20-05:00

100-2023-PCM en busca de satisfacer la necesidad de la Policía Nacional del Perú y en cumplimiento de su función constitucional, para el restablecimiento del orden interno, que aplica lo dispuesto en el inciso 1) del artículo 137 de la Constitución Política del Perú, en lo que concierne a la restricción o suspensión del ejercicio de los derechos constitucionales relativos a la libertad de tránsito por el territorio nacional, libertad de reunión y libertad y seguridad personales.

#### 1.4. AREA USUARIA

Se considerará como área usuaria a la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura (OGIN - MININTER), correspondiendo como área técnica al Departamento de la División de Logística PNP (DIVLOG-PNP).

#### 1.5. ALCANCE DE LOS BIENES A CONTRATAR

- Las características técnicas de las Camionetas Pick Up **deben ceñirse a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS**, formuladas por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la División de Logística PNP (DEPAPA-DIVLOG-PNP).
- La cantidad total de los bienes a contratar son los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	UND	05

##### 1.5.1 CONDICIONES GENERALES:

- A la presentación de ofertas, los postores deberán presentar folletos, fichas técnicas, manuales, catálogos u otros documentos técnicos similares, en los cuales se describirán las características técnicas de cada producto ofertado, con la finalidad de sustentar el cumplimiento de los requerimientos mínimos exigidos.
- Las condiciones y características técnicas de los vehículos deben ceñirse a lo establecido en la Ficha Técnica.
- El modelo de los vehículos será como mínimo del año de suscripción del contrato.
- El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar la Documentación Técnica de Certificación y Acreditación, así como los manuales y cartillas correspondientes según se detalla en la ficha técnica.
- El contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias de seguridad, teniendo en consideración los factores climáticos, garantizando las óptimas condiciones de entrega.
- Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar un listado con los concesionarios y/o talleres autorizados en la ciudad capital de departamento en donde los vehículos prestarán servicio.

#### 1.6. GARANTÍA COMERCIAL:

Los bienes motivo de la presente contratación tendrán una garantía de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	✓ La garantía comercial de la camioneta es de 3 años o 100,000 km



PERÚ

Ministerio del Interior

- Alcance de la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la camioneta y equipamiento policial.
- La garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.

*Nota: La garantía de los vehículos estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega del bien, emitido por el contratista en donde especifique la vigencia y alcances del bien entregado; según lo solicitado en la Ficha Técnica y se comenzará a contabilizar una vez se haya otorgado conformidad a la prestación.*

- La garantía comercial de los vehículos estará firmada por el representante legal del contratista y sustentada por la garantía de fábrica, expresada en años.
- La garantía comercial de la sirena, circulina y faro pirata estará firmada por el representante legal del contratista, expresada en años.

#### 1.6.1 PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE GARANTÍA:

La PNP comunicará mediante documento a la Coordinación de Abastecimiento de la Oficina General de Infraestructura del MININTER sobre la falla del vehículo. La Coordinación de Abastecimiento solicitará al contratista una evaluación integral del vehículo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos reportados con fallas, que será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Coordinación de Abastecimiento del MININTER, el mismo que se realizará mediante correo electrónico oficial del contratista, entendiéndose por comunicado en el momento de su notificación, para ello, el contratista está obligado a tener activo y revisar constantemente su bandeja de correo.

De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo deberá ser coordinado entre la Coordinación de Abastecimiento y el contratista. En ningún caso el plazo de reposición será mayor al plazo de entrega de la propuesta adjudicada. Durante el periodo que demore el reemplazo de la unidad móvil, el contratista deberá poner a disposición de la entidad una unidad móvil de las mismas características que cubra las operaciones de la unidad reemplazada.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o funcionamiento ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los vehículos no representará costo alguno para el MININTER ni para la PNP y el bien entregado como reposición deberá ser nuevo, sin uso y con iguales o mejores características del vehículo reemplazado.



**1.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

Con la finalidad de garantizar temporalmente la sostenibilidad y prolongar la vida útil de los vehículos, los proveedores deberán ofertar el servicio de mantenimiento preventivo por de 10,000 km o seis (06) meses (contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos), lo que suceda primero, sin costo adicional para la Entidad. Para la suscripción de contrato, el contratista presentará su plan de mantenimiento ofertado y la lista de concesionarios autorizados en la ciudad capital donde prestarán servicios los vehículos.

**1.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

- El postor ofrece la disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado por un periodo mínimo de diez (10) años, esta condición será acreditada para la suscripción del contrato, mediante una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada.
- El postor ofrece la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado por diez (10) años (contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos), esta condición será acreditada para la suscripción del contrato, mediante una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada.
- Para la suscripción del contrato el postor ganador presentará una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios y/o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca de vehículo para realizar los mantenimientos, de ser el caso o ejecutar la garantía ofrecida, de corresponder.

**1.9. DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS:**

El postor presentará a la Entidad una lista con el número de chasis de cada uno de los vehículos ofrecidos, esta relación será requisito para la suscripción del contrato.

**1.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme al artículo N° 40 Responsabilidad del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

El plazo cuenta a partir del día siguiente del otorgamiento de la Conformidad de la prestación.

**1.11. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo máximo de entrega de la prestación es de **CUARENTA (40) días calendarios**, el cual se distribuye de la siguiente manera:

**1.11.1 Plazo máximo de entrega de los vehículos incluido el equipamiento policial:**

El plazo de entrega de los vehículos equipados es de **VEINTE (20) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o carta orden.

**1.11.2 Plazo de entrega de la documentación requerida:**

- El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y su instalación, inscripción ante el SAT y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en

un plazo no mayor a VEINTE (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.

- En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir,

cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar las observaciones que le correspondan absolver a la Entidad en el plazo de UN (01) día como máximo de ser notificado.

- El Contratista deberá mantener vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta la conformidad de la recepción de la documentación requerida.

#### 1.12. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	LUGAR
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	XV MACREPOL TACNA/REGION POLICIAL MOQUEGUA, Calle Amazonas S/N Cercado - Moquegua.

- El contratista deberá informar por escrito a la Oficina General de Infraestructura la fecha de internamiento de los bienes, con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario.

La entrega de las tarjetas de propiedad, colocación de placas, inscripción ante el SAT y el SOAT (vigente por un año) deberá efectuarse en la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP, ubicada en la Av. San German N° 200 distrito del Rímac - Lima.

#### 1.13. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción estará a cargo del personal de la OGIN – Unidad Ejecutora N° 032 – MININTER, personal de la MACREPOL – MDD y la DIVLOG PNP quienes suscribirán el acta de recepción de bienes.

La conformidad a la prestación será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo informe técnico de conformidad emitido por el Área Técnica especializada de la DIVLOG-PNP, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CONFORMIDAD
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	La conformidad a la prestación será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo Informe técnico de conformidad emitido por el Área Técnica especializada de la DIVLOG-PNP.

La conformidad se emite en un plazo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de

la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, conforme a lo estipulado en el Art. N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de las penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo indicado en el párrafo anterior.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **1.14. DE LOS PROVEEDORES:**

Los proveedores tendrán en consideración lo señalado en las especificaciones técnicas de cada producto, considerando a estas como mínimas.

Es responsabilidad del proveedor:

- a) Persona natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, con registro vigente.
- b) No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado.
- c) Contar con RUC en estado activo y situación habido.

#### **1.15. SUBCONTRATACIÓN:**

Está prohibida la sub contratación y/o transferir total o parcialmente la contratación de los bienes a que se refiere el presente documento.

#### **1.16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

#### **1.17. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Llave en mano.

#### **1.18. CONFIDENCIALIDAD:**

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, para ello, a la presentación de su oferta, adjuntará el formato correspondiente.

#### **1.19. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Acta de Recepción de vehículos suscrito por el personal de la OGIN – Unidad Ejecutora N° 032 – MININTER, personal de la MACREPOL – MDD y el Área Técnica Especializada de la PNP.
2. Informe del funcionario responsable de la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de conformidad a los vehículos emitido por el Área Técnica Especializada de la PNP.
3. Comprobante de pago.
4. Guía de Remisión.
5. Copia de contrato.
6. Carta de autorización de abono en cuenta

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicaran su Código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una Carta – Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, al correo electrónico: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe), en horario de 08:00 hrs a 16:45, de lunes a viernes. Pasado ese horario los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.

#### 1.20. APLICACIÓN DE PENALIDADES:

La aplicación de penalidades será conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

##### 1.20.1 PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en las especificaciones técnicas, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



#### 1.20.2 OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades

distintas a la de mora, definidas objetivamente u directamente relacionadas a los Bienes.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje, y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	0.01 UIT por cada día y por cada vehículo.	Según informe del coordinador, previo informe de la DIVLOG-PNP.

#### 1.21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Será motivo de resolución de contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a la normativa vigente.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

Conforme a lo establecido en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

#### 1.23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

##### 1.23.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLON Y 00/100 SOLES (S/ 1,000,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas Pick Up 4x2.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
<b>DATOS GENERALES</b>		
01	AÑO MODELO	Modelo 2023 como mínimo, nuevo y sin uso. Con un recorrido no mayor a 150 Km, producto de los movimientos realizados durante el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y/o al sitio de lugar de entrega acordado.
02	TIPO DE CARROCERÍA	Camioneta Pick Up de doble cabina con CUATRO (04) puertas laterales.
03	COLOR DE VEHÍCULO	Bianco.
<b>MOTOR</b>		
04	TIPO	4 cilindros como mínimo, DOHC, con turbo e Intercooler.
05	NÚMERO DE VÁLVULAS	16 válvulas como mínimo.
06	CILINDRADA	2,440 a 3,200 centímetros cúbicos.
07	COMBUSTIBLE	Diesel.
08	ALIMENTACIÓN	Inyección directa electrónica multipunto o common rail.
09	POTENCIA	170 hp, como mínimo.
10	TORQUE	42 kg-m, como mínimo.
11	REFRIGERACIÓN	Por líquido refrigerante.
12	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO IV como mínimo.
<b>TRANSMISIÓN</b>		
13	TRACCIÓN	4x4 con caja de transferencia o reductora.
14	TIPO	Mecánica.
15	NÚMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 8 + 1 retroceso.
<b>DIRECCIÓN</b>		
16	TIMÓN	Izquierda Original de Fábrica.
17	TIPO	Asistida hidráulica y/o eléctrica.
18	COLUMNA DE DIRECCIÓN	Inclinación regulable en altura (como mínimo).
<b>SUSPENSIÓN</b>		
19	DELANTERA	Independiente, según características de fabricante.



N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
20	POSTERIOR	Independiente o semirígida o rígida, según características de fabricante.
<b>FRENOS</b>		
21	SISTEMA	Hidráulicos ABS + EBD mínimo
22	DELANTEROS / POSTERIORES	Discos ventilados / Tambores o discos
23	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	De mano
<b>NEUMÁTICOS</b>		
24	DELANTEROS Y POSTERIORES	La medida del neumático será el recomendado por el fabricante. Los neumáticos serán del tipo todo terreno (AT)
25	AROS	De 17" a 18"
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
26	BATERÍA	12 V / 85-90 Amperios hora como mínimo, batería libre de mantenimiento, debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial
27	ALTERNADOR	12 V / 80 Amp como mínimo
28	ARRANCADOR	12 V / 1.2 KW como mínimo
<b>DIMENSIONES Y CAPACIDADES</b>		
29	LARGO/ANCHO/ALTURA (mm)	5200 / 1640 / 1760, como mínimo.
30	DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm)	210 milímetros (medida desde el punto más bajo de la corona al piso), como mínimo.
31	PESO BRUTO (kg)	2,760 como mínimo.
32	PESO NETO (kg)	1,615 como mínimo.
33	CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg)	800 como mínimo.
34	CAPACIDAD DE PASAJEROS	6 incluido el conductor.
35	NÚMERO DE EJES	2.
36	NÚMERO DE RUEDAS	4.
37	RUEDA DE AUXILIO	UNO (01) de iguales características a la provista para el vehículo.
38	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (galones)	20 galones (75.7 litros), como mínimo



N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
39	VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H)	Desde 170 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifique el velocímetro en el tablero.
40	RADIO DE GIRO (m)	6.70 como máximo.
<b>EQUIPAMIENTO ESTÁNDAR</b>		
41	INTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para CINCO (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables y ambos con apoyo cabezas regulables, asientos posteriores con dos (2) apoyo cabezas como mínimo.</li> <li>Cinturones de seguridad: CUATRO (04) de 3 puntos (ELR) y UNO (01) de dos puntos (asiento posterior central) o CINCO (05) de 3 puntos (ELR), sistema de audio (AM y FM), reproductor de CD (opcional), mp3 (opcional), USB / entrada auxiliar y DCS (2) parlantes como mínimo.</li> <li>Sistema de aire acondicionado, calefacción, tapasoles (piloto y copiloto), guantera, limpa parabrisas delantero de dos (2) velocidades, como mínimo.</li> <li>Espejo retrovisor interior, doble airbag (piloto y copiloto), odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, tapiz de piso de fábrica y pisa de goma o jete o PVC delanteros y posteriores.</li> <li>Apertura de puertas y eleva lunas con accionamiento eléctrico centralizado.</li> <li>Apertura de tapa de combustible desde el interior con un botón o palanca o abrirse y cerrarse en conjunto con los cerrojos del vehículo (opcional).</li> <li>Con bloqueo de apertura de las puertas laterales posteriores desde el interior.</li> <li>Luz interior con diodos LED o con configuración de fábrica.</li> <li>Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo o tres (03) agarraderas o pasamanos instalados acorde a la instalación de la jaula antivuelco.</li> <li>Cleaxon de fábrica.</li> </ul>
42	EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros de fábrica o instalados localmente y homologado por el representante de la marca en Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, propiedad de ser abatibles manualmente.</li> <li>Alarma incorporada de apertura y bloqueo de puertas como mínimo, la misma que debe ser activada y desactivada mediante un control remoto.</li> <li>Barra antivuelco en tolva. Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Con tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra de vuelco en tolva no deberá</li> </ul>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
43	ACCESORIOS	<p>obstruir la tercera luz de freno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con recubrimiento de poliuretano en la tolva, base y laterales interiores. <b>Anexo N° 1-C.</b></li> </ul> <p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOS (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm, con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (cintas tipo velcro u otro dispositivo). Los conos pueden estar asegurados a la tolva de la camioneta pick up</li> <li>Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, con soporte e instalado en la tolva.</li> <li>Faja para remolque, de nylon, de 5 m de largo, con capacidad de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos.</li> <li>Botiquín homologado que cumple con el Art. 1 de la RD 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar.</li> <li>Cables de batería, de tres (03) metros de largo como mínimo. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar períodos de arranque de 30 segundos sin calentarse.</li> <li>Llave de ruedas tipo cruceta.</li> <li>Un maletín de herramientas que contenga: llave de ruedas del fabricante, desarmador plano de 8", desarmador estrella 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 8, 10, 11 y 12 y un medidor de presión de llantas.</li> <li>Gata hidráulica recomendado por el fabricante.</li> </ul>
<b>SEGURIDAD, EQUIPAMIENTO ADICIONAL Y OTROS</b>		
44	SEGURIDAD	<p>Lámina de seguridad instalada de 08 micras como mínimo, con protección UV, instaladas en lunas laterales y posteriores, seguro de aros, protectores de furo delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antimoto de fibra de vidrio color de fábrica y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antimoto (remaches).</p> <p>Tercera Luz de freno.</p> <p>Separador metálico: que consistirá de un arco central de tubo de acero ASTM A 53 grado B, de diámetro de 1 1/4" SCH 40 sin costura, la cual contará con una malla expandida galvanizada de 2 mm de espesor, de 1/2" de cocada, con una altura medido desde los 80 a 90 mm del piso interior de la camioneta hasta el techo.</p>
<b>ENTREGABLES</b>		
45	MANUAL DE	UNO (01) por cada camioneta, Impreso en idioma



0017

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
	PROPIETARIO	castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
46	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
47	MANUAL DE REPARACIÓN (opcional)	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico).
48	CATÁLOGO O MANUAL DE CÓDIGO DE PARTES OEM (opcional)	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
49	OTROS (PARA LA ENTREGA DE LAS CAMIONETAS)	<p>Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del separador metálico.</p> <p>Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la barra antivuelco exterior.</p> <p>Emblema de la PNP (Según Anexo N° 1-D) en las partes laterales de las puertas delanteras, la palabra POLICIA, (Anexo N° 1-E) en las partes laterales y en la parte frontal y posterior y la palabra FRONTERAS (Anexo N° 1-E) en las partes laterales, según DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.8.</p> <p>Tipo de Material: Vinil</p> <p>Tipo de letra: Arial black, color negro.</p> <p>Numero interno policial en la parte lateral posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial, color negro.</p> <p>El Número Interno será entregado al contratista previo envío del número de chasis y motor de los vehículos que se van a recepcionar.</p> <p>El contratista tendrá el plazo de tres días calendario luego de suscribir el contrato o notificado la orden de compra, lo que suceda primero, para que presente el diseño final del emblema y palabras POLICIA, FRONTERA; el cual, será aprobado por el DEPAPA-DIVLOG-PNP</p>
EQUIPAMIENTO POLICIAL		
50	SIRENA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-A
51	BARRA DE LUCES	SEGÚN ANEXO 1-B

El postor deberá adjuntar en su oferta, folletos, instructivos, catálogos, fichas técnicas u hojas técnicas, emitidas por el fabricante o mediante carta emitida por el fabricante, que contenga las características técnicas de la camioneta ofertada que evidencien que los mismos cumplen como mínimo los numerales 4, 8, 8, 9, 10, 13, 14 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 32, 38 y 40. Se precisa que, si



CL 001

una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida.

**ANEXO:**

- Anexo 1-A Especificaciones Técnicas de Sirena Policial.
- Anexo 1-B Especificaciones Técnicas de la barra de luces.
- Anexo 1-C Recubrimiento de poliuretano en la tolva.
- Anexo 1-D Emblema PNP
- Anexo 1-E Palabra POLICÍA DE FRONTERAS, NRO. INTERNO

Rimac, 30 de mayo del 2023.

  
  
C/P N° 30196  
Jorge Luis CHURRUARÍN  
MOTORISTA  
MUT. DE RETEN. DEFRONT. ARELOG PNP

  
  
Jhonatan PINEDA  
MOTORISTA  
MUT. DE RETEN. DEFRONT. ARELOG PNP

  
  
SA-3019215-01  
Agustín PLACENCIA  
SER. PNP  
MECANICO AUTOMOTRIZ

  
D. PEREZ

  
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA  
C.I/P. 0341



## ANEXO 1-A

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SIRENA POLICIAL

#### CONDICIONES DE OPERACIÓN

Para uso, en clima y altura sobre el nivel del mar, donde se encuentre asignada la unidad vehicular.

#### ESPECIFICACIONES

El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.

No deben tener partes o sistemas reacondicionados.

Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice, ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación.

Los comandos de la sirena no podrán ser instalados en el micrófono.

Los comandos deberán estar instalados para que el copiloto pueda maniobrarla.

El parlante (altavoz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la malla o parachoques delantero.

Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.

12 VDC.

Sonidos: 04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY y/o similar al priority).

Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca de la caja de comandos o cerca al copiloto.

Con dispositivos y accesorios para su instalación.

Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.

Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.

Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo.

Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro. El contratista deberá proveer de UN (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.

#### CERTIFICACIÓN

La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).

#### MARCADO Y ROTULADO

Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2023.

#### OTROS REQUERIMIENTOS

Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega de las unidades vehiculares.

#### MANUALES

01 manual de operación por equipo.

01 manual de instalación por equipo, en castellano.

#### INSTALACIÓN:

Por cuenta de la empresa proveedora.



0020

## ANEXO 1-B

### CARACTERÍSTICA TÉCNICA DE LA BARRA DE LUCES

#### CONDICIONES DE OPERACIÓN

Para uso, en clima y altura sobre el nivel del mar, donde se encuentre asignada la unidad vehicular.

#### ESPECIFICACIONES

El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.

No deben tener partes o sistemas reacondicionados.

Debe ser hermético.

Las barras deberán tener tres niveles de intensidad en sus módulos.

Modo táctico: baja intensidad.

Modo patrullaje: intensidad intermedia.

Modo intervención: alta intensidad.

Longitud total: desde 1000 hasta 1800 mm. Ancho entre 250 mm a 350 mm, altura entre 30 mm a 70 mm.

De forma aerodinámica, línea recta o similar no se aceptará la forma de arco.

De 12 VDC, con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticos, con la base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra.

Lentes de policarbonato, traslucido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslucido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocaran los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta.

Con domos intercambiables de policarbonato.

Capacidad mínima de 80 LEDs, de alta luminosidad, de 1 watt como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existiendo espacios vacíos entre cada módulo.

Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres o cuatro diodos o/u, luces LED, que emitan luz blanca, de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces.

Luces callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres o cuatro diodos o/u, luces LED que emitan luz blanca, de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.

Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje.

Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.

Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos de la sirena.

Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizará solo una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados.

No se aceptarán perforaciones adicionales en el techo.

Los anclajes deben ser de fábrica.

#### CERTIFICACIÓN

Las barras deberán contar con certificación técnica SASI (opcional).

#### MARCADO Y ROTULADO

Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2023.

#### OTROS REQUERIMIENTOS

Presentar plano eléctrico de instalación.

#### MANUAL

01 Manual de operación por equipo.

01 Manual de instalación por equipo, en castellano.

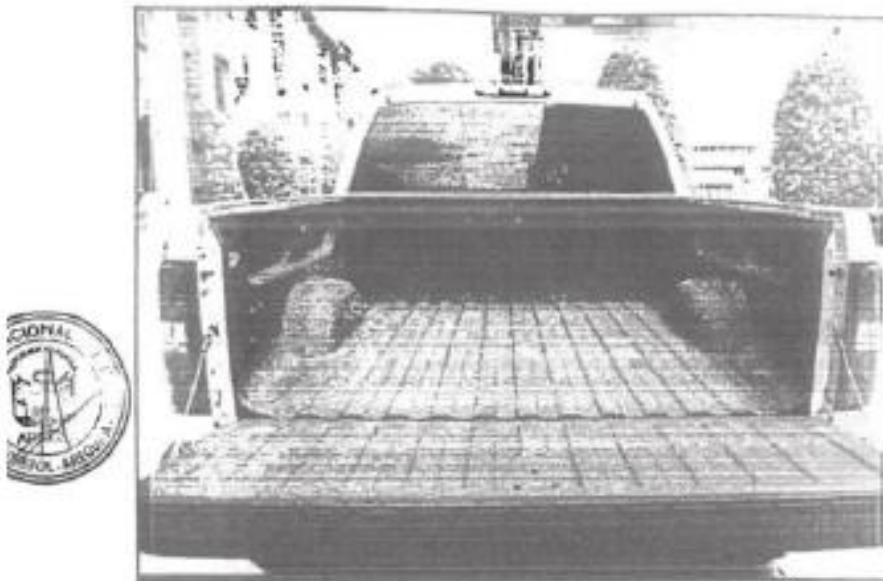
#### INSTALACIÓN:

Por cuenta de la empresa proveedora.



0021

**ANEXO N° 1-C:**  
**RECUBRIMIENTO DE POLIURETANO EN LA TOLVA**



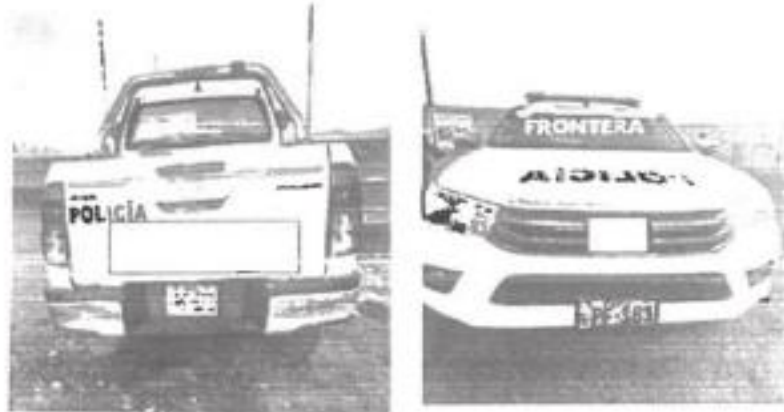
ANEXO N°1-D  
EMBLEMA PNP

<b>1. DATOS GENERALES:</b>		<b>IMAGEN:</b> 
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:</b>		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
<b>3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:</b>		
<b>3.1. DATOS DE LOS COLORES:</b>		
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4973 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
<b>3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:</b>		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.		
2. (BLACK C) CONFORMOS UN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.		
3. (148 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ARBOL.		
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PEGERO DE LA VICUA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL).		
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.		
6. (464 C) VICUA, TRONCO DEL ARBOL.		
7. (2905 C) FONDO DE VICUA (PRIMER CUARTEL).		
8. (4973 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUA.		
9. (7543 C) ESPADAS.		



0023

ANEXO N°1-E PALABRA POLICÍA FRONTERAS-TACNA, NRO. INTERNO





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “**ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR: COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)**”, que celebra de una parte la **OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - MININTER**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20563198240, con domicilio legal en la Plaza 30 de Agosto – Urb. Córpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1** para la “**ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR: COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR: COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ 865,000.00 (**Ochocientos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles**), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de VEINTE (20) días calendario para la entrega de las camionetas, incluyendo el equipamiento policial, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, bajo la modalidad de LLAVE EN MANO, lo que implica su instalación y puesta en funcionamiento. El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y su instalación, inscripción ante el SAT y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a **VEINTE (20) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL PERSONAL DE LA OGIN – Unidad Ejecutora 032, personal de la [Región Policial Moquegua](#) y la DIVLOG PNP; y la conformidad será otorgada por LA OFICINA DE OBRAS DE LA OGIN, previo Informe técnico de conformidad emitido por el Área Técnica especializada de la DIVLOG PNP, en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

# **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					
<b>Datos del consorciado ...</b>					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibídem.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4x4, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 078-2023-PCM PRORROGADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 100-2023-PCM, PARA EL IOARR: COMISARÍAS TIPO D A NIVEL PROVINCIAL (MOQUEGUA – GENERAL SÁNCHEZ CERRO) CUI 2606140, (COMISARÍA RURAL YALAGUA, COMISARÍA RURAL UBINAS, COMISARÍA RURAL ICHUÑA Y COMISARÍA RURAL CHOJATA)”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

#### ÍTEMS A LOS QUE PARTICIPA:

ÍTEM	DENOMINACIÓN	UN	CANTIDAD	SI/NO
1	CAMIONETA PICK UP D/C 4 x 4	UN	05	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO Y CRONOGRAMA CONSIGNADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL CAPITULO III DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**  
Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>14</sup> |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                             |                     |
| 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>15</sup> |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                             |                     |
| TOTAL OBLIGACIONES   | 100% <sup>16</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2023-IN/OGIN-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	DENOMINACIÓN	UN	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
1	CAMIONETA PICK UP D/C 4 x 4	UN	05	

El precio de la oferta en **[SOLES]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*