

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIONES DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°  
004-2025-INVERMET**

**CONTRATACIÓN BAJO EL SUPUESTO DEL LITERAL B)  
DEL ARTÍCULO 55° DE LA LEY GENERAL DE  
CONTRATACIONES PÚBLICAS, EN CONCORDANCIA CON  
EL INCISO B) DEL ARTÍCULO 100° DE SU REGLAMENTO**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA  
EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTÚNEZ DE  
MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN  
MARTÍN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2661826  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA  
EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTÚNEZ DE  
MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN  
MARTÍN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2661826.**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

## CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Actuaciones preparatorias</b>	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
<b>b) Fase de Selección</b>	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita<sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley  Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
<b>c) Aprobación del procedimiento competitivo</b>	<b>del no</b>	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada<sup>3</sup>.</p> <p><b>Excepción:</b></p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b>Excepciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>- Asimismo, tampoco se otorga</li> </ul>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>



	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) <b>Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) <b>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) <b>Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1 BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2025
- Ley N°32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la Ejecución de Obras de infraestructura.
- Directiva “Guía para la Inspección de Puentes 2006”
- Resolución N° 0067-2025-INVERMET-OGAF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2 ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES  
RUC N° : 20164503080  
Domicilio legal : JR. LAMPA N° 357, 4to. PISO – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01 - 4262219  
Correo electrónico: : jsuarez@invermet.gob.pe

### **1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: “Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en Av. 12 de Octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima” con CUI 2661826.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de situación de emergencia por situaciones que pongan en riesgo el orden público en el entorno físico.

### **1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>**

La cuantía de la contratación asciende a S/589,871.28 (Quinientos ochenta y nueve mil ochocientos setenta y uno con 28/100 soles, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

---

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
<b>A. PRIMER COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO</b>	
<b>Costo Directo</b>	S/. 72,500.00
Gastos Generales (10.%)	S/. 7,250.00
Utilidad (8.%)	S/. 5,800.00
<b>Sub Total</b>	S/. 85,550.00
Impuesto I.G.V. (18%)	S/. 15,399.00
<b>Monto Total de la Cuantía:</b>	S/. 100,949.00

<b>B. SEGUNDO COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA</b>	
<b>Costo Directo</b>	S/. 276,377.01
Gastos Generales (10 %)	S/. 27,637.70
Utilidad (8%)	S/. 22,110.16
<b>Sub Total</b>	S/. 326,124.87
Impuesto I.G.V. (18%)	S/. 58,702.48
<b>Monto Total de la Cuantía:</b>	S/. 384,827.35

<b>C. TERCER COMPONENTE: LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>	
<b>Costo Directo</b>	S/. 72,308.23
Gastos Generales (12.%)	S/. 8,676.99
Utilidad (10.%)	S/. 7,230.82
<b>Sub Total</b>	S/. 88,216.04
Impuesto I.G.V. (18%)	S/. 15,878.89
<b>Monto Total de la Cuantía:</b>	S/. 104,094.93

<b>TOTAL A+B+C</b>	<b>S/. 589,871.28</b>
--------------------	-----------------------

## 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 10 de junio de 2025.

## 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.*

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional, conforme al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

#### **Importante para la entidad contratante**

*De acuerdo con el numeral 289.4 del artículo 289 del Reglamento de la Ley N° 32069, en el caso de contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, la entidad contratante regulariza y publica en el SEACE de la Pladico el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.





La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle 12 de Octubre 1201, Lima 15001, Perú Teléfono: 011 422 22 22</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle 12 de Octubre 1201, Lima 15001, Perú Teléfono: 011 422 22 22</small>
<div><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</div>			
<h2><u>REQUERIMIENTO</u></h2>			
<p><b>SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826</b></p>			
			

	<p>Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana</p>	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	--	--

**CAPITULO I**  
**CONSIDERACIONES GENERALES**



**1.1. FINALIDAD DE LA CONTRATACION**  
Los presentes Términos Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería llevar a cabo la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la Obra: denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"** CON CUI 2661826, conforme a los estudios de aprobados a nivel de Perfil.

Logrando a través de ello, mejorar la calidad de vida de los habitantes mediante el Mejoramiento de la Infraestructura vial urbana de la Av. 12 de octubre, mediante la Mejoramiento y ampliación del Servicio de Movilidad Urbana en Av. 12 de octubre, tramo entre Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra en el Distrito de San Martín de Porres de la Provincia de Lima.

**1.2. DESCRIPCION GENERAL**

Nombre del Proyecto	: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
Código Único de Inversión	: 2661826
Ubicación	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento : Lima</li><li>• Provincia : Lima</li><li>• Distrito : San Martín de Porres</li></ul>
Especialidad	: Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines
Subespecialidad	: <b>Vías Urbanas</b>
Tipología	: Pistas, veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado), ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y carreteras vecinales.
Clasificación de la Vía	: Colectora

<b>Importante para la Entidad contratante.</b>	
<b>Objeto de la Contratación:</b>	: Contratación de la supervisión de la elaboración del expediente técnico de la Obra: denominado <b>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL</b>

 <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small>	<b>INVERMET</b> <small>FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>
---	---	--	--

	<b>DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826</b>
<i>Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico expediente técnico.</i>	: NO CORRESPONDE
<i>Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la ejecución de la obra, de corresponder.</i>	: NO CORRESPONDE

- Se debe proporcionar, obligatoriamente, la estructura de costos referencial del servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico. En caso de no establecerse el tipo y número de procedimiento de selección del contrato principal a supervisar, se publican como adjuntos todos los documentos (incluidos anexos) que conforman la idea de proyecto de inversión. En caso el proyecto de inversión haya perdido vigencia, se deberá entregar la ficha técnica o estudio de preinversión, en versión digital. Estos documentos deben estar publicados en el SEACE de la Pladip, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección, de corresponder.

**1.3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**  
Gerencia de Proyectos del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET, de la Municipalidad Metropolitana de Lima.


**1.4. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**  
**Objetivo general:** Contribuir a la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.**

**1.5.1. Objetivos funcionales:**


- Velar por el cumplimiento de la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.**
- Velar por los intereses de la Entidad durante la elaboración del expediente técnico, ejecución y entrega de la ejecución de la obra, en el marco normativo de las contrataciones del Estado.

**1.5. ÁREA USUARIA**  
Gerencia de Proyectos del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET, de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

**1.6. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**  
El Proyecto **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826**, se encuentra adscrito a la cartera de proyectos de inversión INVERMET.





 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---

**1.7. ANTECEDENTES**

a) El literal c) del MOP del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES (en adelante INVERMET) aprobado con Decreto de Alcaldía N° 02-2022 de fecha 21 de enero de 2024, tiene entre otras funciones generales *"Formular, evaluar y ejecutar la inversión pública de la Entidad y por encargos, incluidos como parte del Programa de Inversiones de la Corporación de la MML"*.

En tal sentido, **INVERMET** tiene dentro de la cartera de inversiones públicas el desarrollo del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.**

En este contexto se ha priorizado su ejecución y previsto para el presente año licitar la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la Obra del mencionado proyecto que incluyan diseño y construcción con la finalidad de determinar y elegir al Contratista que oferte lo requerido.

Para tal fin, **INVERMET** ha elaborado el requerimiento, considerando que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley General de Contrataciones Públicas, que establece:

*"46.1. (...) El área usuaria o área técnica estratégica, según corresponda, determina el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, en el cual se identifican la finalidad pública y los objetivos de la contratación."*

Asimismo, en el artículo 20 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se establece lo siguiente: *"(...) a) Formular adecuadamente su requerimiento de bienes, servicios u obras, en coordinación con la DEC, el cual debe estar previsto en el CMN. b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos. c) Emitir la conformidad de la ejecución de los contratos de bienes, servicios u obras y d) Emitir la no objeción correspondiente a las modificaciones efectuadas al requerimiento, conforme las disposiciones del presente Reglamento."*




Asimismo, el numeral 44.7 del artículo 44 del Reglamento, establece que, *"La DEC verifica que el requerimiento cumpla las disposiciones de la Ley y el Reglamento y, de ser el caso, propone mejoras considerando sus funciones y especialidad, pudiendo modificar su contenido en cualquier momento de las actuaciones preparatorias, para lo cual solicita al área usuaria la no objeción al requerimiento modificado, a fin de que continúe con el trámite correspondiente"*

b) El 26 de mayo de 2025 se declaró la viabilidad del proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826** siendo la Unidad Formuladora la Subgerencia Regional de Infraestructura - Gobierno Regional de Lima Metropolitana.

c) Con fecha 13 de mayo del 2025 se publicó la se publica la **ORDENANZA N°2727-2025-MML, QUE DECLARA EN EMERGENCIA Y DE INTERÉS METROPOLITANO LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA AV. 12 DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES.**

En el Artículo 2. Establece lo siguiente:


*"Autorizar al Fondo Metropolitano de Inversiones-INVERMET, la intervención por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la ejecución del servicio de mejoramiento de la Av. 12 de octubre, tramo desde la Ca. La Cultura hasta Ca. Faustino Sánchez Carrión, del distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima y Departamento de Lima, intervención que garantizará la seguridad de los usuarios y la transitabilidad del transporte público y particular, y además, evitará una reocupación*

 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	--	--	---

**ilegal de los espacios liberados y colindantes, lo cual constituye una situación que pone en riesgo el orden público"**

**1.8. UBICACIÓN**

El Proyecto de Inversión estará localizado en la Av. 12 de octubre Tramo Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra del Distrito de San Martín de Porres, provincia de Lima, Departamento de Lima.



Localización y Ubicación del proyecto  
Fuente: INVERMET

**1.9. METAS FISICAS**

La supervisión de la ejecución del proyecto, está referida a dos prestaciones principales. Por una parte, LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO y por otra, LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA INCLUIDO LA LIQUIDACIÓN.

La prestación de consultoría implica la Supervisión de la elaboración del expediente técnico en UN único entregable.

La Av. 12 de octubre, tramo entre la Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra, distrito de San Martín de Porres, de acuerdo a la Ordenanza 341-MML y el Sistema Vial Metropolitano, es una vía colectora (C-205), en el distrito de San Martín de Porres. Siendo estas vías de alto tránsito vehicular durante el día. Por lo cual, serán intervenidas, a fin de brindar una solución más eficiente.

**CALZADA A NIVEL:**

- Dos (02) vías de tres carriles por sentido con ancho de carril  $a=3.30m$
- Calzadas con pavimento flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
- Semaforización
- Planteamiento de Señalización vial
- Planeamiento de veredas y martillos de concreto  $f'c=175 \text{ Kg/cm}^2$
- Dotación de mobiliario urbano
- Tratamiento de áreas verdes




**TAMAÑO DE LA INVERSIÓN**

La construcción de una infraestructura vial de 1.00 km de longitud total.

**TECNOLOGIA DE CONSTRUCCION**

- Calzada de rodadura con Pavimento Flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
- Veredas y martillos de concreto  $f'c=175\text{kg/cm}^2$ .
- Señalización vial vertical con postes metálicos y dado de concreto
- Señalización vial horizontal con pintura de tráfico
- Instalación de área verde con tierra de chacra.
- Mobiliario urbano (tachos de basura y postes metálicos con señales informativas).



 <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES Calle 1000, Lima 18100</small>	 <small>MUNICIPALIDAD DE LIMA</small>	<small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small>	 <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES Calle 1000, Lima 18100</small>
--	---	--	--

**1.9.1 DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO**

La vía Av. 12 de octubre es una vía de carácter metropolitana (vía colectora con código C-205), de acuerdo al plano del SISTEMA VIAL METROPOLITANO del Instituto Metropolitano de Planificación, de acuerdo a la Ordenanza 341-MML, por lo que es competencia de la Municipalidad Metropolitana Lima, la intervención de dicha vía y como tal son de libre disponibilidad.

**1.9.2 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS**

La presente contratación no empleará la metodología BIM ni metodologías colaborativas durante la ejecución contractual del presente requerimiento.

**1.10. OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN**

A continuación, se listan disposiciones adicionales aplicables a la contratación:

Primero: En caso de vacíos del presente documento, este podrá ser complementado con el marco de la normativa vigente nacional sobre contrataciones.

Segundo: Los Términos de Referencia cuentan con carácter obligatorio más no limitativo, por tanto, el Consultor podrá realizar actividades adicionales a fin de desarrollar de manera eficiente y eficaz su labor sin que estos generen aumento de plazo y/o del presupuesto.

Tercero: No se aceptarán adicionales (plazo y costo) por efecto de deficiencias del Expediente Técnico, salvo causales previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





**1.11. BASE LEGAL PARA LA CONTRATACION**




- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF. que aprueba el Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones del Publicas.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2025.
- Ley N°32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N°32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.

**1.12. BASE LEGAL Y NORMATIVA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO Y EJECUCIÓN DE OBRA**

En relación con otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, este documento se sustenta en las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos. Notar que, en lo referente a la normativa técnica, esta podría atravesar actualizaciones entre la creación de este documento y la fecha de inicio del proyecto. En caso de generarse una actualización, se deberá utilizar la versión vigente en el día 1 del inicio de este proyecto.

- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la Ejecución de Obras de infraestructura.
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006".
- Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con RD N° 23-2011- MTC/14 del 13.10.2011.

 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la Ejecución de Obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.</li><li>• Disposiciones aplicables a los proyectos de Obras similares y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con DS N° 05-2018- MTC del 01.03.2018.</li><li>• DS N° 044-2008-MTC e incorporaciones del D.S. N° 026-2009-MTC de la Actualización del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.</li><li>• Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, pudiendo ser desde la versión 2014.</li><li>• Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante RD N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.</li><li>• Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.</li><li>• Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Obras similares, actualizado con RD N° 02- 2018-MTC/14 del 12/01/2018.</li><li>• Guía para la Gestión Integral de Velocidades, aprobado con RD N° 016-2022-MTC/18 del 16.11.2022.</li><li>• Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con R.D. N° 008-2014-MTC/14 del 27.03.2014 y la Parte IV aprobada con R.D. N° 05-2016-MTC/14 del 25.02.2016.</li><li>• Manual de Carreteras - Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.</li><li>• Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con RD N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con RD N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.</li><li>• Manual de Carreteras, Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con RD N° 036-2016- MTC/14 del 27/10/2016.</li><li>• Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con RD N° 003-2018-MTC/14 del 30/01/2018.</li><li>• Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con RD N° 20-2011-MTC/14 del 12.09.2011.</li><li>• Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con RD N° 16- 2016-MTC/14 del 31.05.2016 y RD N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014 referido a señales de Información Bilingüe.</li><li>• Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con RD N° 018-2016-MTC/14 del 03/06/2016, vigente del 27/06/2016.</li><li>• Manual de Inventarios Viales, aprobado con RD N° 09-214-MTC/14, del 03.04.2014.</li><li>• Manual de Puentes aprobado con RD N.º 019-2018-MTC/14 del 20.12.2018.</li><li>• Manual de Seguridad Vial aprobado con RD N° 05-2017- MTC-14 del 01.08.17.</li><li>• Norma GH 0.20 Componentes De Diseño Urbano (RNE).</li><li>• Norma Técnica C 0.10 Pavimentos Urbanos (RNE).</li><li>• Norma Técnica E 0.30 Diseño Sismo Resistente (RNE).</li><li>• Norma Técnica E 0.50 Suelos y Cimentaciones (RNE).</li><li>• Norma Técnica E 0.31 Aislamiento Sísmicos (RNE).</li><li>• Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.12.2015.</li><li>• Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatura N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.06.2018.</li></ul>		

 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle 100 N° 1000, Lima 101, Perú Tel: 011 422 22 22</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<p>Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana</p>	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
--	---	--	--


- Normatividad ambiental vigente aplicable (DS N° 015-2018-MINAN, DS N° 004-2017-MTC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, DL N° 1278 - Ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N° 014-2017-MINAM) y el DS N° 017-2018-MINAM.
- ORDENANZA 2343-2021 del 13.05.2021 que actualiza el plano del Sistema Vial Metropolitano.
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con DS N° 017-2007- MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (DS N° 006-2009-MTC).
- Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante DS N° 003-2015-MINAM.
- Reglamento Nacional de Gestión de Obras similares, aprobado con DS N° 034-2008-MTC del 25.10.2008 y sus modificatorias (D.S. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2018- MTC).
- Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad" aprobada con RM N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.




**1.13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.






Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:


- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima.

 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle Francisco P. de S. 1001, Lima 1001</small>	 <small>MUNICIPALIDAD DE LIMA</small>	<small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small>	 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle Francisco P. de S. 1001, Lima 1001</small>
<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES			
<b>CAPITULO II</b>			
<b>TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>DEFINICIONES:</b>			
<b>CONSULTOR:</b> El término "EL CONSULTOR" será empleado en el presente requerimiento para hacer alusión al CONTRATISTA que se encontrará a cargo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico definitivo y supervisión de la ejecución de la obra.			
<b>CONTRATISTA:</b> El término "EL CONTRATISTA" será empleado en el presente requerimiento para hacer alusión al CONTRATISTA que se encontrará a cargo de la elaboración del expediente técnico y ejecución de Obra, cuyas prestaciones serán supervisadas por el CONSULTOR.			
<b>2.1. ALCANCE REFERIDO A LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA</b>			
<b>2.1.1. SUPERVISIÓN DE LA PRIMERA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA: REVISIÓN Y AJUSTES AL ANTEPROYECTO.</b>			
En esta primera actividad, EL CONSULTOR revisará en detalle el anteproyecto (Propuesta de Diseño Propio) presentado por el CONTRATISTA.			
EL CONSULTOR realizará la Supervisión de la elaboración del anteproyecto, en el cual EL CONTRATISTA deberá evaluar y estudiar la alternativa de solución. Los criterios generales bajo los cuales se deberá proponer una alternativa de solución técnica económica que contemple: seguridad vial, disponibilidad de espacio, direccionalidad, conectividad y desarrollo paisajista. Es en esta etapa que EL CONSULTOR podrá proponer ajustes o modificaciones al anteproyecto por las razones que considere conveniente:			
a) Sin carácter limitativo podrá proponer ajustes a la Pre-inversión para reducir los plazos de construcción, para facilitar el proceso constructivo, para facilitar el mantenimiento posterior, o para mejorar la solución adoptada, entre otras razones. Estos ajustes o modificaciones no implicaran incremento en el costo de la obra.			
b) Asimismo, EL CONSULTOR podrá proponer modificaciones para solucionar algún aspecto que en su opinión constituya una omisión o mejora de la Pre-inversión. En estos casos podrá EL CONTRATISTA proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego será analizado por EL CONSULTOR quien lo comunicará a la Entidad. En caso no sea aprobada parcial o totalmente la modificación propuesta, por la entidad, EL CONTRATISTA estará en la obligación de desarrollar el expediente y ejecutar la obra sin la modificación que no recibió aceptación, asumiendo la entidad la responsabilidad por aquel aspecto cuya modificación decidió no aceptar.			
c) Asimismo, EL CONSULTOR controlará a EL CONTRATISTA quien podrá proponer modificaciones para incrementar el beneficio del proyecto. En estos casos podrá también EL CONTRATISTA proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego de ser analizado podrá, o no, ser aprobado por la Entidad. Igual que en el caso anterior, la entidad, de no aceptar la modificación asumirá la responsabilidad por aquel aspecto.			



 <small>Entidad responsable por el proceso de selección no competitivo</small>	 <small>Entidad responsable por el proceso de selección no competitivo</small>	 <small>Formado digitalmente por INVERMET SISTEMAS S.A. para Fernando PALL</small>
 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>		<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
<p style="text-align: center;">"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>		
<p><b>2.1.2. Supervisión de la segunda actividad realizada por EL CONTRATISTA: DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO O EXPEDIENTE TÉCNICO</b></p> <p>En esta segunda actividad, EL CONSULTOR revisará en detalle el entregable presentado por EL CONTRATISTA, el cual incluirá las actividades que le permitan desarrollar el Diseño Definitivo a nivel de Expediente Técnico, así mismo deberá considerar para el diseño vial la sección vial aprobada por la GDU y GMU de la MML. Y se inicia con la aprobación del Plan de Trabajo y de la propuesta de ajustes o modificaciones al expediente técnico.</p> <p><b>Estudios básicos:</b> Revisión y complementación de los estudios básicos existentes, Estudio de Topografía, Estudio de suelos para estructuras y para pavimentos. Estudio de tráfico para diseño de pavimentos y estructuras, Recopilación de Instalaciones de servicios públicos en el área del proyecto.</p> <p><b>Diseños a nivel de Ingeniería de Detalle:</b> Diseño Geométrico Vial, Diseño de Pavimentos, Diseño de Estructuras y Obras de Arte, Diseño de Señalización y Seguridad Vial, Diseño de Arquitectura Paisajista y Mobiliario Urbano.</p> <p>Se incluye en esta actividad preparar la memoria descriptiva y especificaciones de las actividades de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales identificados para la etapa de construcción. El EIA que EL CONTRATISTA se obliga a obtener la certificación y aprobación de la autoridad ambiental a efectos de servir de base para esta etapa.</p> <p>Forman parte de estas actividades también la Evaluación de Interferencias de servicios identificados e iniciar las acciones para el levantamiento de las interferencias por EL CONTRATISTA, el Plan de Desvíos, las Especificaciones Técnicas y el Estudio de Costos, cronogramas y otros.</p>		
<p><b>2.1.3. Supervisión de la Tercera Actividad realizada por EL CONTRATISTA: ACCIONES POST – EXPEDIENTE TÉCNICO</b></p> <p>Se establece que parte del equipo del CONTRATISTA debe permanecer constituido y al servicio de la construcción misma interactuando con EL CONSULTOR y el equipo de construcción, efectuando respuestas a consultas, ajustes menores a los diseños que pudieran ser necesarios. Tendrá a su cargo también la responsabilidad de actuar como oficina técnica elaborando o revisando los planos de procedimientos de construcción, entre otros.</p>		
<p><b>2.2. ALCANCES REFERIDOS A LA SUPERVISIÓN LLEVADA A CABO POR EL CONSULTOR SOBRE LOS ENTREGABLES DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO ELABORADOS POR EL CONTRATISTA</b></p> <p><b>2.2.1. Supervisión del CONSULTOR al Entregable único a cargo del CONTRATISTA: DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO</b></p> <p>Los documentos que conforman el único entregable y que serán presentados por EL CONTRATISTA al CONSULTOR para su evaluación, estará compuesto por el avance de la elaboración del Expediente Técnico, el cual contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un Informe independiente de Autorizaciones y Permisos, donde conste copia del 100% de las Autorizaciones de uso otorgadas por los propietarios de las Áreas a ser usadas e incluir los documentos que acrediten la titularidad de los propietarios, así como los planos de las nuevas instalaciones auxiliares</li></ul>		
		

 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---

identificadas, topográfico y secciones y un cuadro consolidado con las áreas requeridas por el proyecto.

La Supervisión deberá revisar la documentación de El CONTRATISTA del entregable el cual debe contener lo siguiente:

- Este documento deberá contener como mínimo la estructura señalada en los términos de referencia de la licitación pública en relación con la elaboración del Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes términos de referencia, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.
- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Informe Final, deberán estar incluidos en la presentación del Informe Final.
- Para la presentación del único entregable, deberá tener en cuenta lo indicado en los presentes Términos de Referencia para la elaboración del expediente técnico.
- La aprobación del Borrador del Informe Final no excluye la revisión del Informe del único entregable, el cual será revisado y de ser el caso, formulará las observaciones que correspondan, las cuales deberán ser subsanadas por EL CONTRATISTA de acuerdo con el procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia.
- La conformidad que la Entidad, emita al único entregable, no exime de la obligación del CONTRATISTA de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra (en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- El informe final a cargo del CONTRATISTA debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia para la elaboración del expediente técnico completo, incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería.

**2.2.2. INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR**




El CONSULTOR emitirá el y/o entregable en formato A-4 y los planos en formato A-3 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Supervisión y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

El Informe será evaluado, revisado y con desarrollo en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos.

**2.2.3. ENTREGABLE DEL CONSULTOR**

La Etapa de supervisión de la elaboración de los Expedientes Técnicos, se llevará a cabo en función a la entrega del único entregable por el CONSULTOR, para tal efecto se presentará el informe técnico correspondiente.

El CONSULTOR, mediante ACTA respectiva, informa luego del reconocimiento del terreno, que las condiciones físicas donde se desarrollará el Estudio Definitivo están libres para realizar los estudios, pruebas y todo lo necesario para

 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	--	--	---

un buen desarrollo de diseño técnico del proyecto indicado materia del presente TDR.

Por otra parte deberá mantener reuniones periódicas con las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas de la Municipalidad de Lima, además de Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc.), Ministerio de Cultura y/o Instituto de Cultura, Empresas de Servicios Públicos tales como SEDAPAL, ENEL, CALIDDA, u otra que sea necesaria, a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas, en beneficio del proyecto integral, ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Las reuniones de seguimiento son agendadas y convocadas por el CONSULTOR en coordinación con los representantes de las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas, de la Municipalidad de Lima, además el CONSULTOR genera el Acta de la Reunión de Seguimiento precisando los alcances, consultas, planteamiento y soluciones que resulten de los acuerdos que tengan los representantes técnicos de las entidades indicadas y acreditadas, a su vez mediante su Jefe de Supervisión será el encargado de distribuir el ACTA resultante a EL CONTRATISTA e INVERMET.

El CONSULTOR deberá estar en constante comunicación con el Coordinador de proyecto designado por INVERMET, quien reportará los avances técnicos a la Gerencia de Proyectos de INVERMET dependiente de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El CONSULTOR deberá dar conformidad a al único entregable del CONTRATISTA, posterior a ello dicho entregable lo remitirá a INVERMET quien se encargará del pago al CONTRATISTA.

La autoridad competente que otorgará la conformidad de los entregables presentados por el CONSULTOR será la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos – INVERMET.


La Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos de INVERMET proporcionará al CONSULTOR la ubicación del proyecto para el inicio del servicio.

El Informe sobre el único Entregable, se presentará a INVERMET en dos (02) Originales y una (01) copia, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.


A continuación, se presenta el resumen del único entregable en formato de tabla y cronograma para que el CONSULTOR presente su entregable acorde a lo descrito en la Sección de este documento.

El CONSULTOR en la entrega del Informe, debe tener en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

El CONSULTOR velará y exigirá que el único ENTREGABLE y/o Estudio Definitivo que deberán ser entregados por el CONTRATISTA cuenten con los contenidos descritos en su respectivo Términos de Referencia y en los plazos establecidos que a continuación se detallan:








INVERMET  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLE DEL COMPONENTE SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
DESCRIPCIÓN	PLAZO
<b>ENTREGABLE UNICO (INFORME N°01)</b>	El plazo para presentar el único entregable del <b>CONSULTOR</b> comienza a contar desde el inicio del servicio de la presentación del único entregable del <b>CONTRATISTA</b> . Este debe ser entregado en un plazo máximo de <b>5 días calendario</b> , dirigido a la Gerencia de Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.

- El **CONSULTOR** también podrá comunicar por MESA DE PARTES virtual de INVERMET informando la entrega correspondiente al único ENTREGABLE (INFORMES N° 01), la misma que será efectuada mediante carta y/o correo electrónico, presentada a INVERMET.
- De NO efectuarse la entrega de cualquier informe a cargo del **CONSULTOR** por Levantamiento de Observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba por un caso fortuito o de fuerza mayor, la magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Expediente Técnico será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de INVERMET, para el cierre del Estudio y los fines siguientes.

**2.2.4. ALCANCE REFERIDO A LA PRESTACIÓN DEL CONSULTOR**

**2.2.4.1. Supervisión de la Primera Actividad realizada por EL CONTRATISTA. Revisión y ajustes al Anteproyecto.**





En esta primera actividad, EL CONSULTOR revisará el anteproyecto (Propuesta de Diseño Propio) presentado por el CONTRATISTA, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de viabilidad planteó sean consideradas en la etapa de desarrollo del Expediente Técnico.



El CONSULTOR realizará la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, en la cual el CONTRATISTA deberá evaluar y estudiar la alternativa de solución aprobada en el estudio de Factibilidad. Los criterios generales bajo los cuales se deberá proponer una alternativa de solución técnica económica que contemple:

Seguridad vial, disponibilidad de espacio, direccionalidad, conectividad y desarrollo paisajista. Es en esta etapa que el CONTRATISTA podrá proponer ajustes o modificaciones al anteproyecto por las razones que considere conveniente:

- a) Sin carácter limitativo podrá proponer ajustes a la Factibilidad para reducir los plazos de construcción, para facilitar el proceso constructivo, para facilitar el mantenimiento posterior, o para mejorar la solución adoptada, entre otras razones. Estos ajustes o modificaciones no implicaran incremento en el costo de la obra.
- b) Asimismo, EL CONTRATISTA podrá proponer modificaciones para solucionar algún aspecto que en su opinión constituya una omisión o mejora de la Factibilidad. En estos casos podrá el Contratista



 <small>Entidad adscrita al Municipio de Lima</small>	 <small>Entidad adscrita al Municipio de Lima</small>	 <small>Procedimiento de selección no competitiva N° 004-2025-INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Fecha: 2025-06-18 10:10:42 AM</small>
 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
<p>proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego será analizado por la Supervisión y comunicará a la Entidad. En caso no sea aprobada parcial o totalmente la modificación propuesta, por la entidad, EL CONTRATISTA estará en la obligación de desarrollar el expediente y ejecutar la obra sin la modificación que no recibió aceptación, asumiendo la entidad la responsabilidad por aquel aspecto cuya modificación decidió no aceptar.</p> <p>c) Asimismo, EL CONSULTOR supervisará al CONTRATISTA quien podrá proponer modificaciones para incrementar el beneficio del proyecto. En estos casos podrá también el CONSULTOR proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego de ser analizado podrá, o no, ser aprobado por la Entidad. Igual que en el caso anterior, la entidad, de no aceptar la modificación asumirá la responsabilidad por aquel aspecto.</p> <p>Conjuntamente con las propuestas de ajuste o modificaciones se presentará el expediente y EL CONTRATISTA preparará, y entregará un plan de trabajo detallado para desarrollar el Expediente Técnico con la calidad requerida y en los plazos señalados en los presentes Términos de Referencia. Como parte de las actividades revisará el tipo y cantidad de estudios de campo realizados para la etapa de Factibilidad y en función a los resultados de esta revisión planteará en su plan de trabajo los trabajos de campo que requiere a efectos de verificar los estudios básicos ya realizados en la Factibilidad y aquellos que sean necesarios para complementar los mismos a efectos de alcanzar el nivel que corresponde a un estudio definitivo, la misma que será aprobada por EL CONSULTOR.</p> <p><b>2.2.4.2. Supervisión realizada por EL CONTRATISTA. Desarrollo de la propuesta de diseño propio o Expediente Técnico</b></p> <p>En esta segunda actividad, EL CONSULTOR revisará en detalle el entregable presentado por EL CONTRATISTA, el cual contendrá las actividades que le permitan desarrollar el Diseño Definitivo a nivel de Expediente Técnico, así mismo deberá considerar para el diseño vial la sección vial aprobada por la GDU Y GMU de la MML y se inicia con la aprobación del plan de trabajo y de la propuesta de ajustes o modificaciones al expediente técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Estudios básicos:</b> Revisión y complementación de los estudios básicos existentes, Estudio de Topografía, Estudio de suelos para estructuras y para pavimentos, Estudio de tráfico para diseño de pavimentos y estructuras, Recopilación de Instalaciones de servicios públicos en el área del proyecto.</li><li>• <b>Diseños a nivel de Ingeniería de Detalle:</b> Diseño Geométrico Vial, Diseño de Pavimentos, Diseño de Señalización y Seguridad Vial, Diseño de Arquitectura Paisajista y Mobiliario Urbano.</li></ul> <p>Se incluye en esta actividad preparar la memoria descriptiva y especificaciones de las actividades de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales identificados para la etapa de construcción. El EIA que EL CONTRATISTA se obliga a obtener</p>		

 INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	--	--

la certificación y aprobación de la autoridad ambiental a efectos de servir de base para esta etapa.

Forman parte de estas actividades también la Evaluación de Interferencias de servicios identificados e iniciar las acciones para el levantamiento de las interferencias por EL CONTRATISTA, el Plan de Desvíos, las Especificaciones Técnicas y el Estudio de Costos, cronogramas y otros.

**2.2.4.3. Supervisión de la tercera actividad realizada por EL CONTRATISTA. Acciones Post - Expediente Técnico**

Se establece que parte del equipo que tuvo a su cargo la elaboración del expediente técnico debe permanecer constituido y al servicio de la construcción misma interactuando con EL CONSULTOR y el equipo de construcción, efectuando respuestas a consultas, ajustes menores a los diseños que pudieran ser necesarios. Tendrá a su cargo también la responsabilidad de actuar como oficina técnica elaborando o revisando los planos de procedimientos de construcción, entre otros.

**2.3. SUPERVISIÓN DEL UNICO ENTREGABLE DEL PROYECTO**

El CONSULTOR deberá velar por la correcta ejecución del Estudio en las fases y/o entregable estipulados en los Términos de Referencia del CONTRATISTA. Para ello deberá revisar lo entregado por el CONTRATISTA para la Elaboración del Expediente Técnico.

Se revisará el anteproyecto compatibilizándolo con la propuesta vial presentada en su oferta (proceso de selección del CONTRATISTA) o de encontrar algo no definido en el estudio de pre-inversión lo propondrá oportunamente, así mismo el **Planteamiento del Diseño geométrico de la vía** (tomando de base y complementando el prediseño realizado a nivel de pre-inversión), de encontrar conforme el estudio viable de la factibilidad elaborará el entregable como está planteado.

El estudio definitivo debe obtener la aprobación técnica por parte del CONSULTOR, quien remitirá a la ENTIDAD para su aprobación mediante resolución.

**2.3.1. ACCIONES POST - EXPEDIENTE TÉCNICO**


Se establece que parte del equipo que tuvo a su cargo la elaboración del expediente técnico debe permanecer constituido y al servicio de la obra misma interactuando con EL CONSULTOR y el equipo de construcción realizando diferentes puntos que a continuación mencionamos:

- Formulación a las consultas en la Ejecución de la Obra
- Ajustes menores al Diseño que pueden ser necesarios.
- Revisión de los planos en el procedimiento de construcción, entre otros.

**2.3.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL UNICO ENTREGABLE A CARGO DEL CONSULTOR**

El ENTREGABLE, será presentados en Formato A-4 y en el caso de planos en porta planos doblados a Formato A 1, se deberá entregar en dos (2) ejemplares originales y una (1) copia a LA ENTIDAD, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el jefe de Estudio y por el representante legal de la Supervisión; y firmado por los Especialistas según su especialidad.

El Estudio Definitivo será aprobado por LA ENTIDAD, y remitirá la resolución a la Entidad, quien procederá a realizar su registro en la base de datos del MEF.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Asimismo, la presentación final del Expediente Técnico será entregada al CONSULTOR, en formato magnético en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word para textos, Excel para hojas de cálculo, MS Project para programación y Autocad para planos, y almacenado en un archivo electrónico (USB, CD, o DVD), el cual formará parte del Banco de Proyectos de la Entidad.

Una vez el Expediente Técnico final aprobado, que contará con todos los sellos correspondientes del CONTRATISTA, EL CONSULTOR y LA ENTIDAD; será escaneado a color por el primero y distribuido al CONSULTOR y a la Entidad (3 digitales).





El entregable será presentados a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

**2.3.3. CUADRO PROCEDIMIENTO DE ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Entregable elaborado por EL CONTRATISTA	Plazo máximo de entrega a la Supervisión	Contenido de cada Entregable	Procedimiento de Aprobación Técnica de cada Entregable
ENTREGABLE y/o INFORME (ING/AMB/ARQ)	De acuerdo a los días Calendarios estipulados en el los términos de referencia para la Contratación de la elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de Obra, del proyecto denominado: Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la Obra: denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826	De acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la – Etapa de Elaboración del Expediente del procedimiento de selección para la Contratación de la elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de Obra, del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826	<p>1ro. EL CONTRATISTA dentro del plazo máximo remitirá el Entregable a la Supervisión para su Aprobación Técnica.</p> <p>2do. EL CONSULTOR deberá revisar el Entregable.</p> <p>3ro. De haber observaciones, EL CONSULTOR lo comunicará al CONTRATISTA para el levantamiento de las mismas</p> <p>4to. EL CONSULTOR revisará el levantamiento de observaciones.</p> <p>5to. De encontrar conforme, EL CONSULTOR emitirá la Aprobación Técnica del Entregable correspondiente hacia EL CONTRATISTA y comunicará a la ENTIDAD mediante su respectivo Informe de Supervisión del Entregable respectivo, que contendrá el Expediente Técnico Final completo.</p>

**2.3.4. ACCIONES POST - EXPEDIENTE TECNICO**



 Fondo Metropolitano de Inversiones Instituto de Promoción y Desarrollo de la Municipalidad de Lima	 Fondo Metropolitano de Inversiones Instituto de Promoción y Desarrollo de la Municipalidad de Lima	 Fondo Metropolitano de Inversiones Instituto de Promoción y Desarrollo de la Municipalidad de Lima
 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Es crucial que el equipo que elaboró el expediente técnico permanezca involucrado en la ejecución de la obra, ya que su conocimiento y comprensión del proyecto son esenciales para garantizar que se cumplan las especificaciones y metas establecidas. La interacción constante entre CONTRATISTA, EL CONSULTOR y la entidad contratante es fundamental para:

- Resolución de Problemas: Facilitar la identificación y resolución rápida de problemas que puedan surgir durante la ejecución.
- Ajustes Necesarios: Permitir ajustes en el diseño o metodología de ejecución en función de las condiciones reales del terreno o situaciones imprevistas.
- Cumplimiento Normativo: Asegurar que todos los trabajos se realicen de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables.
- Comunicación Efectiva: Mantener un flujo de información claro y constante entre todas las partes para evitar malentendidos y retrasos.

El compromiso del CONTRATISTA y EL CONSULTOR con estas responsabilidades es clave para el éxito del proyecto

Se podrá realizar diferentes requerimientos no limitativos entre ellos mencionamos lo siguiente:

- Formulación a las consultas en la Ejecución de la Obra.
- Ajustes menores al Diseño que pueden ser necesarios.
- Revisión de los planos en el procedimiento de construcción, entre otros.

**2.4. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS ENTREGABLES EN LA ETAPA DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A CARGO DEL CONSULTOR**

Los entregables serán presentados a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

**2.4.1. UNICO ENTREGABLE (INFORME 01)**

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del único entregable del CONTRATISTA y deberá ser presentado por el CONSULTOR en un plazo máximo de hasta 05 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente a los términos de referencia.

El informe debe contener la estructura señalada en el TDR en relación al expediente técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de informes y de la visita a campo.

Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se haya al Borrador de informe, deberá ser incluidos en la presentación del Informe N° 01.

La conformidad que la Entidad emita al único entregable no exime al CONTRATISTA y el CONSULTOR presentar la Actualización del presupuesto de obra (en concordancia con lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del estado).

El Informe del CONSULTOR debe de contener todo lo exigido en los TDR incluido específicamente la Verificación de la Viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudiera ser necesaria previamente coordinadas y corregidas

en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en el TDR.

El CONSULTOR presentará el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con la totalidad de lo exigido del presente TDR.

Asimismo, EL CONSULTOR alcanzará en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo con la estructura mínima que debe contener el Estudio Definitivo y que está conformado por los siguientes volúmenes:

- 1 Volumen N° 01: Resumen Ejecutivo.
- 2 Volumen N° 02: Memoria Descriptiva.
- 3 Volumen N° 03: Estudios de Ingeniería
- 4 Volumen N° 04: Instrumento de Gestión Ambiental.
- 5 Volumen N° 05: Estudio de Interferencias con las redes existentes de empresas deservicios
- 6 Volumen N° 06: Planos del Proyecto
- 7 Volumen N° 07: Planilla de Metrados
- 8 Volumen N° 08: Especificaciones Técnicas
- 9 Volumen N° 09: Análisis de Precios Unitarios. Cronogramas y Presupuesto de Obra
- 10 Volumen N° 10: Estudio Técnico Económico - Verificación de la Viabilidad.
- 11 Volumen N° 11: Anexos.

Discos Compactos con archivos digitales de todo el Estudio Integral final del Expediente Técnico definitivo mediante 01 juego EDITABLE (Word, Excel, AutoCAD, S10, etc.), PDF y escaneado con firmas de los profesionales responsables a su especialidad, del jefe de proyecto y representante legal.

Deberá presentarse en forma separada por cada especialidad debidamente firmada y sellada por el CONTRATISTA y cada profesional responsable en su respectiva especialidad, además foliada de acuerdo con lo establecido por MESA DE PARTES de INVERMET.

## 2.5. PLAZO DE EJECUCION


El plazo de la ejecución de las prestaciones es de acuerdo al siguiente detalle:

Componentes del Proyecto	Plazo (días calendario)	Plazo Total (días calendario)
Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico	30	225
Supervisión de la Ejecución de la Obra	180	
Liquidación de Obra	15	

### 2.5.1. PLAZO DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

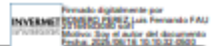
Treinta (30) días calendarios





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato de supervisión e inicio del plazo contractual de la ejecución del contrato de elaboración de expediente técnico.

**2.5.2. PLAZO DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACION DE OBRA**

El plazo que involucra la Supervisión de la Ejecución de la Obra, incluida la Liquidación de la misma, es de doscientos diez (210) días calendarios, distribuidos de la manera siguiente:

**2.5.2.1 Plazo de Supervisión de la ejecución de Obra:**  
Ciento ochenta (180) días calendarios, contabilizado a partir del inicio del plazo de ejecución de la obra a cargo del CONTRATISTA.

**2.5.2.2 Plazo de Liquidación de Obra:**  
El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con los cálculos y adjuntando la documentación correspondiente en el plazo de quince (15) días calendarios, contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación, de la recepción de la obra o desde que la JPRD emite la última opinión vinculante sobre controversias generadas hasta la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia.

**2.6. CONFORMIDAD**

La conformidad de la Supervisión de elaboración de expediente técnico se efectuará por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

La conformidad de la Supervisión de la ejecución de la Obra se efectuará por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras.


**2.7. CONDICIONES DE LA CONTRATACION**


**2.7.1 MODALIDAD DE PAGO**

El presente contrato se rige por la modalidad a Esquema Mixto Suma Alzada y Tarifas, bajo esta modalidad, el sistema de gestión del proyectos será bajo la modalidad de aprobación del expediente técnico y la ejecución de la misma, el Consultor ofertará en conjunto la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y la Supervisión de la Ejecución de la Obra, recepción y liquidación de la misma, del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"** CON CUI 2661826.

Prestación	Sistema de contratación
Supervisión de elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Supervisión de la ejecución de Obra y Recepción de Obra	Tarifas
Liquidación de obra	Suma Alzada

**2.7.2 SISTEMA DE ENTREGA**  
No Aplica





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**2.7.3 FORMA DE PAGO:**

**2.7.3.1 FORMA DE PAGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Los pagos por concepto de supervisión del estudio definitivo son independientes de las valorizaciones de la supervisión de obra; tendrán el carácter de pago a cuenta y la modalidad de pago será a Suma Alzada.

Los pagos correspondientes a los avances en la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuarán en función a la presentación de los Entregables definidos en el numeral 2.2.6 "Entregables del Proyecto" de los términos de referencia, tal como sigue:

INFORME N°	DESCRIPCION
Entregable único	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable único presentado por el CONTRATISTA.

PAGOS	DESCRIPCION	REQUISITO
90% DEL MONTO CONTRACTUAL DEL EXPEDIENTE TECNICO.	A la conformidad del UNICO ENTREGABLE	ENTREGABLE UNICO Conformidad del único Entregable
10% DEL MONTO CONTRACTUAL DEL EXPEDIENTE TECNICO.	Aprobación del Expediente técnico	Resolución de Aprobación de expediente técnico.

**2.7.3.2 FORMA DE PAGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR en PAGOS PARCIALES SEGÚN TARIFA Y SUMA ALZADA, teniendo presente lo siguiente: Se debe emplear por la modalidad a Esquema Mixto Suma Alzada y Tarifas para la supervisión y control de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de Obra, según los montos que correspondan en las etapas de la estructura del Presupuesto Contratado. Tales Pagos se efectuarán previa conformidad de la Entidad.

El monto de los servicios será cancelado como sigue:



Etapas de Supervisión de Obra:

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de cada Obra, y en conformidad con la Propuesta Técnica y Económica con que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.

Etapas de Liquidación Obra

- A la aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el CONTRATISTA y la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), y la emisión de la resolución de la liquidación de obra, dentro de los plazos



 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
--	--	--

establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapa de Recepción y Liquidación).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONSULTOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para el caso de la elaboración del expediente técnico.
- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de ejecución de obra, para el caso de la supervisión de ejecución de la obra.
- Comprobante de pago.

**2.7.4 ADELANTO<sup>1</sup>**

**2.7.4.1 Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.**

La Entidad a solicitud del CONSULTOR otorgará un (01) Adelanto por la Supervisión de la elaboración del expediente técnico hasta por el diez 10% del respecto al monto del contrato original.

El CONSULTOR debe solicitar formalmente el adelanto en el plazo de diez (10)<sup>2</sup> días siguientes del perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza financiera o contrato de seguro<sup>3</sup> y el comprobante de pago correspondiente. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.


La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro los siete (07)<sup>4</sup> días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación por parte del SUPERVISOR. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.7.4.2 Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra**

La Entidad a solicitud del CONSULTOR otorgará un (01) Adelanto por la Supervisión de la ejecución de obra hasta por el diez 10% del respecto al monto del contrato original.


El CONSULTOR debe solicitar formalmente el adelanto en el plazo de diez (10)<sup>5</sup> días siguientes del perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza financiera o contrato de seguro<sup>6</sup> y el comprobante de pago correspondiente. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.

<sup>1</sup> Artículo 178 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas  
<sup>2</sup> Artículo 179, numeral 179.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas  
<sup>3</sup> Artículo 115 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas  
<sup>4</sup> Artículo 179, numeral 179.2 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas  
<sup>5</sup> Artículo 179, numeral 179.1 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas  
<sup>6</sup> Artículo 115 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas









MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

	La multa será por cada incumplimiento.		
04	Quando el Contratista no cuente con los equipos mínimos acreditados en los documentos de perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución del servicio.	0.25 UIT por cada equipo	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.

Otras penalidades Supervisión de la Ejecución de Obra			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	5.0 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
03	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN PARCIAL O CON ERRORES</b>  Quando la Supervisión entregue documentación parcial o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, valorizaciones, informes mensuales, mayores gastos generales, consultas, informe semanal), la multa será por cada documento entregado.	1 UIT, por cada documento entregado	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
04	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b>  Quando la Supervisión no realice y/o no entregue las pruebas o ensayos para	0.5 UIT por cada incidencia	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

	verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.		comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
05	<b>EQUIPOS ACREDITADOS</b>  Cuando el Contratista no cuente con el equipamiento mínimo acreditado, en los documentos para la suscripción del contrato, durante la ejecución del servicio.  La multa es por cada equipo.	0.5 UIT por cada equipo.	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
06	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.</b>  Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por el Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada inasistencia, a pesar de habersele notificado en un plazo de 24 horas por los canales de la entidad (Correos electrónicos y/o cartas y/o WhatsApp).	0.5 UIT por cada inasistencia de algún especialista.	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
07	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b>  Cuando el Contratista no cuente o no tiene actualizado las pólizas de seguros (SCTR Salud y Pensión y Pólizas de Seguro CAR) del personal profesional, personal técnico-administrativo y personal de campo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
08	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del al monto del contrato de supervisión	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos, para la aplicación de la penalidad.
11	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 190.3 del artículo 193 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	1 U.I.T, por no atender las consultas formuladas por el residente de obra.	Mediante informe del coordinador, se deja constancia de dicho incumplimiento y se comunica a la Subgerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos,

 <small>INVERMET</small> <small>INSTRUMENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVA</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small>	<b>INVERMET</b> <small>FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>
--	---	--	--

		<i>para la aplicación de la penalidad.</i>
--	--	--

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no deben exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

**Procedimiento:**

- Estas penalidades serán ejecutadas según lo informado por el coordinador, a LA ENTIDAD quien asume la responsabilidad de su aplicación, que podrían corresponder a las valorizaciones de obra o en la liquidación de la misma.
- Para verificar en obra las circunstancias que se da para la aplicación de la penalidad, dicho incumplimiento deberá ser corroborada mediante informes, registros fotográficos o videos y/o cualquier comunicación que se haya tomado conocimiento y se haya comunicado al supervisor del incumplimiento o del momento de esta situación ocurrida.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en el que se cometió la infracción cometida o en la liquidación de su prestación del servicio.
- En caso de que la Supervisión cometa la misma infracción nuevamente, la penalidad se aplicará de forma automática.

**2.7.6 SUB CONTRATACION**  
El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

**2.7.7 FORMULA DE REAJUSTE DE PAGOS**  
Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:


$$Vr = Vo \left( Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{Ka} - 1 \right) \right)$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.  
Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.  
Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)  
Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)  
Ir = Índice de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago.  
Io = Índice de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial  
Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes del Adelanto.  
A = Monto de Adelanto otorgado.  
C = Monto del Contrato.

**2.7.8 SOLUCION DE CONTROVERSIAS**  
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima.

**2.8. CUANTIA DE LA CONTRATACION**  
El valor de la cuantía de la presente prestación asciende a la suma de **S/ 589,871.28**  
(Quinientos ochenta y nueve mil ochocientos setenta y uno con 28/100 Soles)

Componentes del Proyecto	Cuantía de la contratación S/	Cuantía de la contratación Total S/
Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico	100,949.00	589,871.28
Supervisión de la Ejecución de la Obra	384,827.35	
Liquidación de Obra	104,094.93	

**2.9. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**2.7.9 REQUISITOS DEL POSTOR**

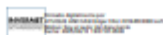
**2.7.9.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR**  
Para el desarrollo de la consultoría se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Consultor de Obras del RNP en la **Especialidad de Consultoría de Obras Viales, Puertos y afines** de la **Categoría C**-en el RNP. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las ofertas. Para la cual deberá ser acreditado de manera individual o mediante la conformación de un consorcio.

**2.7.9.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**  
El número **máximo** de consorciados será de **tres (03) integrantes**, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la consultoría de obra y contar con postores (personas naturales y/o jurídicas) competentes y con la experiencia debida.

En caso de consorcio, los postores deberán acreditar con inscripción vigente en el Registro de Consultor de Obras del RNP en la Especialidad de Consultoría de Obras Viales. Puertos y afines - **Categoría C** en el RNP. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.

**2.7.10 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL**  
El postor podrá presentar, según corresponda, el mismo plantel profesional como especialista tanto para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico como para la Supervisión de la ejecución de la Obra, siempre que cumplan los requisitos técnicos mínimos exigidos por cada profesional; lo anterior, considerando que su participación en la prestación de los servicios se realizará en momentos diferentes.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"


**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**2.7.10.1 SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**2.7.10.1.1 PERSONA CLAVE (FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA)**

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
1	Jefe de Estudio de Supervisión	Ing. Civil, titulado	Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudios y/o director de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero supervisor de proyectos, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.
2	Especialista en Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil, titulado	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial y/o Topografía y/o Trazo, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.
3	Especialista en Tránsito y Transportes	Ing. Civil o Ing. Transportes, titulado	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computan desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador, y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe en/de: Tránsito y/o Tráfico y/o Transporte y/o Especialista en Estudio de Tránsito y/o Ingeniero en Tráfico, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares y/o en la elaboración estudios de perfil, factibilidad de proyectos viales en obras similares.
4	Especialista en Diseño de Pavimentos y suelos	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ing. Geotecnia, titulado	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o control de calidad suelos y pavimento, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares

**2.7.10.1.2 PERSONAL NO CLAVE (FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA)**

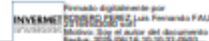
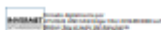
*[Firma]*



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
5	Especialista en Trazo y levantamiento topográfico	Ing. Civil o Ing. Topógrafo o Ing. Agrimensor, o Ing. Geógrafo titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 12 meses, contados desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Coordinador y/o Supervisor y/o jefe en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño vial y/o Replanteo y/o Diseño geométrico vial y/o Diseño vial y/o Trazo, topografía y diseño vial, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general</p>
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil, titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Coordinador y/o Supervisor y/o jefe de/en metrados y/o costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o Liquidación o la combinación de cualquiera de estos términos, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.</p>
7	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Civil o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. En Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Minas o <b>Licenciado en Biología</b> , titulado.	<p>Con experiencia profesional mínima de 24 meses en obras similares contados desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o ambientalista, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.</p>
8	Especialista en Interferencias	Ing. Civil o <b>Arquitecto</b> , titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 24 meses contados desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Interferencias y/o afectaciones prediales y/o Pacri y/o expropiaciones y/o liberación de predios y/o liberación de derecho de vía para obras públicas y/o saneamiento físico de predios, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general</p>
9	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing. Civil o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. En Gestión Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Minas o Ing. Agrícola	<p>Con experiencia profesional mínima de 12 meses, contados desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o ambientalista y/o Seguridad industrial y salud ocupacional (SISO) y/o Prevención de pérdida y medio ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o Impacto ambiental y seguridad e higiene ocupacional y/o Supervisor HSE, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.</p>



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**Notas:**

- Las calificaciones del personal no clave serán verificadas para el inicio efectivo de servicio.
- El grado o Título se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**ACTIVIDADES DEL PLANTEL CLAVE Y NO CLAVE**

Cargo	Funciones
<b>PERSONAL CLAVE</b>	
Jefe de Estudio de Supervisión	Dirección de la supervisión, formulación del plan de trabajo. Realiza, coordina y dirige el desarrollo de la supervisión del expediente técnico.
Especialista en Diseño Geométrico Vial	Supervisa el estado actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Supervisa el Prediseño del proyecto.
Especialista en Tránsito y Transportes	Supervisa el correcto análisis, planificación y diseño de sistemas y redes de transporte.
Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos.	Supervisa el correcto cálculo del pavimento y sus características.
<b>PERSONAL NO CLAVE</b>	
Especialista en Trazo y levantamiento topográfico	Supervisa los estudios de topografía y los estudios básicos de ingeniería.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Supervisa los estudios de Metrados, costos, Presupuestos y Valorizaciones.
Especialista en Impacto Ambiental	Supervisa y coordina, el Instrumento de Gestión Ambiental, el Plan de Manejo Ambiental, con la certificación ambiental, de corresponder.
Especialista en Interferencias	Supervisa las interferencias identificadas en el proyecto.
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Supervisa los entornos y los procedimientos de trabajo, inspecciona los espacios para observar el cumplimiento de las normas y los protocolos de seguridad, salud y medio ambiente.

**2.7.10.2 SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

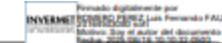
**2.7.10.2.1 PERSONAL CLAVE (FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA)**

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
1	Jefe de Supervisión de Obra	Ing. Civil, titulado	Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Inspector y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o responsable y/o supervisor y/o



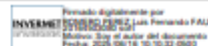
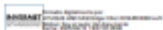


"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o ingeniero supervisor y/o residente vial, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.
2	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables o Ingeniero Forestal o Ingeniero de Gestión Ambiental o <b>Licenciado en Biología, titulado</b>	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o Inspector y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o residente ambiental y/o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente evaluación ambiental y/o ambiental de obras viales y/o seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, en generales.
3	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Minas o Ingeniero de Seguridad, titulado	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador y/o director y/o Inspector y/o Especialista en Seguridad en/de: Obra y salud ocupacional y/o seguridad industrial y salud ocupacional (SISO) y/o prevención de pérdida y medio ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o Impacto ambiental y seguridad e higiene ocupacional y/o Supervisor HSE y/o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras generales.
4	Especialista en Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil o Topógrafo, titulado	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe o la combinación de estos en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial y/o trazo, topografía y diseño vial y/o trazo, topografía, diseño vial y señalización y seguridad vial y/o replanteo y/o seguridad vial y/o Topografía y/o






"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			Trazo, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.

**2.7.10.2.2 PERSONAL NO CLAVE (FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA)**

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
05	Especialista en Tránsito y transporte	Ing. Civil o Ing. Transportes, titulado	Con experiencia profesional mínima de 18 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Inspector y/o jefe y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o especialista en estudio de tráfico y/o ingeniero en tráfico y/o residente en/de: tránsito y/o transporte y/o tráfico y/o tránsito, carga y señalización y/o tráfico, señalización y seguridad vial o la combinación de cualquiera de estos términos, elaboración y/o supervisión de estudios de obras similares, en la elaboración estudios de perfil, factibilidad de proyectos viales en obras similares en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.
06	Especialista en Trazo y Levantamiento topográfico	Ing. Civil o Ing. Topógrafo o Ing. Agrimensor o Ing. Geógrafo, titulado	Con experiencia profesional mínima de 18 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable y/o ingeniero y/o coordinador y/o especialista y/o ingeniero y/o asistente responsable y/o especialista y/o jefe de/en: topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o replanteo y/o Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o Trazo, topografía y movimiento de tierras y/o Topografía y Explanaciones o la combinación de cualquiera de estos términos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
07	Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones	Ing. Civil, titulado	Con experiencia profesional mínima de 18 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Inspector y/o supervisor y/o responsable y/o ingeniero y/o coordinador y/o especialista y/o residente y/o jefe de/en metrados y/o costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o liquidación o la combinación de cualquiera de estos términos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.

	 <p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
08	Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ing. Geología, titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 18 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable y/o ingeniero y/o coordinador especialista en/de: suelos y pavimentos y/o ingeniero de suelos y pavimentos y/o especialista en suelos y pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos y pavimento o la combinación de cualquiera de estos términos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.</p>
09	Especialista en Interferencias	Ing. Civil o <b>Arquitecto</b> , titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe o la combinación de estos términos en/de: liberación de interferencias y/o afectaciones prediales y/o Pacri y/o expropiaciones y/o liberación de predios y/o liberación de derecho de vía para obras públicas y/o saneamiento físico de predios, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p>
10	Asistente de jefe de Supervisión de Obra	Ing. Civil, titulado	<p>Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Asistente de jefe de supervisión y/o Asistente de Residente, Inspector y/o jefe y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal o la combinación de cualquiera de estos términos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.</p>

**Notas:**

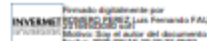
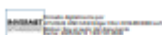
- Las calificaciones del personal no clave serán verificadas para el inicio efectivo de servicio.
- El grado o Título se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE**

ACTIVIDADES A REALIZAR
<p><b><u>JEFE DE SUPERVISION DE OBRA</u></b></p> <p>Las funciones y/o actividades específicas del Supervisor / Inspector será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista</p>





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

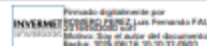
Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley N° 32069.

**Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra**

- 1.1. Movilización e instalación del supervisor / inspector en obra;
- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas;
- 1.3. Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;
- 1.4. Revisará, dará conformidad y emitirá informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE;
- 1.5. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno; Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (gps navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto;
- 1.6. Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos;
- 1.7. De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;
- 1.8. Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;
- 1.9. Trámite de acceso al cuaderno de Incidencia digital - CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el Reglamento de la Ley N° 32069; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;
- 1.10. Otras actividades previstas en la Ley N° 32069 y su reglamento.

**Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el cuaderno de Incidencia / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;
- 2.2 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazo y replanteo georreferenciado, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la Entidad;
- 2.3 Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor / Inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;

2.4 Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes para el posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos viales en el ámbito urbano publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>;

2.5 Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado);

2.6 Revisar y realizar informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo - PT y, con el sustento del personal clave, de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO;

2.7 Con el sustento del personal clave, revisar e informar a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental-PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder;

2.8 Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas;

2.9 Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad;

2.10 Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO;

2.12 Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de Incidencia / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor/inspector deberá ser objetiva, razonable y congruente;

2.13 Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;


2.14 El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor / inspector; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el Reglamento de la Ley N° 32069, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes. (Véase anexo N°02 y 03);


2.15 Con el apoyo del especialista de calidad, supervisará la ejecución del PAC aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

2.16 Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra. Véase anexos N° 03, 04,08,09 y 10;


2.17 Con el sustento del especialista en medio ambiente, verificar el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se




 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p>derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;</p> <p>2.18 Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAA. (Véase anexos N° 03, 06, 14, 15);</p> <p>2.19 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;</p> <p>2.20 Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes). (Véase anexos N° 03, 05, 11, 12 y 13); 2.21 De corresponder, previo informe del especialista correspondiente, tramitar los cambios propuestos por el contratista (residente) y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del PMA;</p> <p>2.22 De corresponder, previo informe del especialista, aprobar los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO;</p> <p>2.23 Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del inspector o supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor / inspector;</p> <p>2.24 Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;</p> <p>2.25 De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;</p> <p>2.26 Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metrados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069</p> <p>2.27 Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato;</p> <p>2.28 Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional; 2.29 Verificar que el contratista ample el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069</p> <p>2.30 Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales;</p> <p>2.31 Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia;</p> <p>2.32 Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente;</p> <p>2.33 Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos</p>		




 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p><i>cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor / inspector de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el supervisor / inspector de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionada a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El supervisor / inspector de obra deberá preparar además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra;</i></p> <p>2.34 Revisar, aprobar y registrar en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento del procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados entregados por el residente de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe/">http://geo.vivienda.gob.pe/</a>;</p> <p>2.35 Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069 e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder;</p> <p>2.36 Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;</p> <p>2.37 Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;</p> <p>2.38 Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;</p> <p>2.39 De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor / inspector anotará el hecho en el cuaderno de Incidencia y comunicará a la Entidad;</p> <p>2.40 Otras actividades previstas por la Ley N° 32069 y su Reglamento.</p> <p><b>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</b></p> <p>3.1 Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de Incidencia y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE;</p> <p>3.2 Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;</p> <p>3.3 De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de Incidencia dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.</p> <p><b>Recepción de la Obra</b></p> <p>3.4 Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 32069;</p> <p>3.5 Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor / Inspector, y el contratista.</p> <p><b>Liquidación de obra:</b></p> <p>3.6 Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista según Formato N°09, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;</p> <p>3.7 Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor / inspector validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana, publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe/">http://geo.vivienda.gob.pe/</a>; y</p> <p>3.8 Otras actividades previstas en la Ley N° 32069 y su Reglamento, y el Contrato.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</u></b></p>		



 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p><i>El especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</i></p> <p><b>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</b></p> <p>1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor / Inspector;</p> <p>1.2 Revisar y compatibilizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico;</p> <p>1.3 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / inspector.</p> <p><b>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</b></p> <p>2.1 Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. El especialista utilizará los anexos N° 14 y 15 para el reporte de los indicadores;</p> <p>2.2 Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;</p> <p>2.3 Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PMA, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor / Inspector;</p> <p>2.4 En concordancia al PMA aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción;</p> <p>2.5 En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector;</p> <p>2.6 Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;</p> <p>2.7 Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios al PMA, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor / inspector, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietarios, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes;</p> <p>2.8 Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización. Véase anexos N° 03,06, 14 y 15;</p> <p>2.9 Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al tema ambiental, inclusive las que no fueron comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;</p> <p>2.10 Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor/inspector de obra;</p> <p>2.11 Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de No Conformidades;</p> <p>2.12 Supervisar la difusión de las "no Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;</p> <p>2.13 Supervisar la gestión del seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;</p> <p>2.14 Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el PMA (dossier de gestión ambiental) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobados;</p>		

 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p>2.15 Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, teniendo en cuenta la estructura presentada en Anexo N° 06;</p> <p>2.16 Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;</p> <p>2.17 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector.</p>		
<p><b>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</b></p>		
<p>3.1 Participar conjuntamente con el Supervisor / Inspector, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;</p> <p>3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;</p> <p>3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;</p> <p>3.4 Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;</p> <p>3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.</p>		
<p><b><u>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b></p>		
<p>El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.</p>		
<p>Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor / inspector, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.</p>		
<p><b>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</b></p>		
<p>1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor / Inspector;</p> <p>1.2. Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional, el cual debe contener como mínimo lo señalado en los Anexos 05, 11, 12 y 13 deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico;</p> <p>1.3. El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;</li><li>- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;</li><li>- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;</li><li>- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;</li><li>- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;</li></ul>		



 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones</small>
<b>INVERMET</b>			<small>Formado digitalmente por SISTEMA DE AUTENTICACIÓN Fecha: 2025-09-18 10:35:45 AM</small>
<b>FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</b>			
<p>- <i>Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación;</i> - <i>Otros considerados.</i> 1.4. <i>Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</i></p> <p><b>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</b></p> <p>2.1 <i>Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO. Véase anexo N° 05, 11, 12 y 13;</i> 2.2 <i>Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;</i> 2.3 <i>Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario regirse a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069 e informar al Supervisor / Inspector;</i> 2.4 <i>Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuará los controles correspondientes;</i> 2.5 <i>Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;</i> 2.6 <i>Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs;</i> 2.7 <i>Revisar y aprobar previamente el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;</i> 2.8 <i>Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;</i> 2.9 <i>En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector;</i> 2.10 <i>Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;</i> 2.11 <i>Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;</i> 2.12 <i>Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, y estas deberán ser concordantes con la función detallada en el numeral 2.7- Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;</i> 2.13 <i>Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</i></p> <p><b>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</b></p> <p>3.1 <i>Participar como asistente del Supervisor / Inspector, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;</i> 3.2 <i>De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra;</i> 3.3 <i>Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;</i></p>			



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

3.4 Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor / inspector:

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

**ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO VIAL**

Comprenderán el control del Diseño Geométrico Vial; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.); por lo cual deberá tener una incidencia del 100 % en obra.

El Especialista en Diseño Geométrico Vial deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de en diseño Geométrico Vial, serán desarrolladas de acuerdo con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

**Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra**

1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.2 Elaborar/actualizar el Diseño geométrico Vial; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

**Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra**

2.1 Implementar y ejecutar el Diseño Vial aprobado y sus actualizaciones en la obra:

2.2 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos:

2.3 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra:

2.6 Proponer, antes de iniciar algún trabajo; que los puntos del Diseño Vial requeridos estén conformes al expediente técnico y el campo donde se va ejecutar la obra. , tenga el procedimiento correspondiente:

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra:

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II – Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;



3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante:

3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la Entidad:

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

#### ACTIVIDADES DEL PERSONAL NO CLAVE

Cargo	Funciones
Especialista en Tránsito y transporte	Supervisa el correcto análisis, planificación y diseño de sistemas y redes de transporte.
Especialista en Trazo y levantamiento topográfico.	Supervisa el estudio de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Supervisa el estado actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Supervisa el Prediseño del proyecto.
Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones	supervisa que los metrados se ejecuten en obra y aplicación de la formula polinómica en la liquidación de obra.
Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones y requisitos dados y en cumplimiento de los estándares.

 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	---	--

	normas legales pertinentes la ejecución de la obra
Especialista en Interferencias	Supervisa la ejecución de obras de las interferencias y participa en la coordinación con las empresas prestadoras de servicio para la ejecución de la obra.
Asistente del jefe de supervisión de Obra	Asiste a la Supervisión de la ejecución de obra, revisa periódicamente la formulación del plan de trabajo.

**2.7.11 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**  
Deberá contar con el siguiente equipamiento

**2.7.11.1 PARA LA SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

**EQUIPO DE INFORMATICA**  
Como mínimo compuesto por:  
(01) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)

**2.7.11.2 PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA**

**EQUIPO PARA VERIFICACION DE LA TOPOGRAFIA**  
Como mínimo, compuesto por:  
01 Estación Total con certificación vigente incluyendo trípode, bastones telescopios y prismas  
01 Nivel que incluya trípode y mira metálicos de aluminio

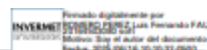
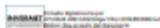
**EQUIPO DE INFORMATICA**  
Como mínimo compuesto por:  
(01) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)

**VEHICULOS**  
(1) Camioneta pick up 4x4 doble cabina  
Antigüedad no mayor al año 2020 como año de fabricación.  
Incluye chofer, combustible y seguros.

Acreditación:  
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  
  
De conformidad con el literal b del numeral 72.3 del artículo 72 y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**2.8 SEGUROS**  
Cabe indicar que el **CONSULTOR** mantendrá vigente para todo el personal (clave y no clave) las Pólizas de Seguros (SCTR Salud y Pensión) en todo momento así sean actividades en oficina o en campo, debe de cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial en toda la duración de las actividades, ya sea en la supervisión del Expediente técnico o en la ejecución de la obra.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

## 2.9 INFORME DE REVISIÓN DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL CONTRATISTA EN SU PROPUESTA TÉCNICA

El CONSULTOR revisará la solución planteada por el CONTRATISTA en su Propuesta de Diseño Propio (Anteproyecto): Solución planteada por el Postor (Requerimiento Técnico Mínimo):

- A. PROPUESTA DEL DISEÑO A NIVEL CONCEPTUAL (A)
- B. SOLUCIÓN TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA (B)
- C. PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA (C)

LA REVISIÓN por parte del CONSULTOR de la SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL CONTRATISTA EN SU PROPUESTA TÉCNICA servirá de insumo para elaborar su INFORME INICIAL en el literal (B).

## 2.10 COMPROMISOS DEL SUPERVISOR (CONSULTOR)

EL CONSULTOR evaluará lo realizado por EL CONTRATISTA utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

La Supervisión y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de la Entidad correspondiente y/o LA ENTIDAD con la finalidad de verificar los avances del mismo.


Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales en el contrato y la supervisión del estudio y la supervisión de la ejecución de la obra estarán condicionadas al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, sobre la documentación técnica, se seguirá según el orden de prelación establecido en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de la Entidad contratante, pudiendo ser usada por éste de acuerdo a su conveniencia.

El CONSULTOR se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la MML involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia a LA ENTIDAD de toda correspondencia emitida y recibida. Este a su vez, mantendrá informado a la Entidad, de toda comunicación importante relacionada con el proyecto y las gestiones por realizar. La Supervisión se compromete a mantener durante la supervisión de la elaboración del expediente técnico, constante comunicación con las áreas responsables de la Coordinación, para las entregas parciales que hubiera sido acordadas, así como también en la elaboración de la documentación que forme parte del desarrollo del estudio en sus diferentes etapas.

## 2.11 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de obra dentro de los quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 215, numeral 215.6 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Los plazos máximos aplicables al procedimiento de selección son los siguientes:



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Plazo de ejecución contractual	Plazo de presentación de la liquidación	Plazo para pronunciarse sobre la liquidación	Plazo para contestar el pronunciamiento
Consultoría de obra	Quince días	Treinta días calendario	Quince días
Ejecución de obra	Treinta días	Cincuenta días calendario	Quince días

**2.12 ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION E INFORME FINAL**

Según el artículo 215 numeral 215.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, en caso el CONTRATISTA no presente la liquidación al día siguiente de vencido el plazo indicado, inicia el plazo de la entidad contratante para presentar la liquidación. Cuando concluya el plazo de cada una de las partes sin que ninguna haya presentado la liquidación, cualquiera de ellas puede presentarla sujetándose a los plazos indicados en el numeral 215.6.

El CONSULTOR deberá de presentar la Liquidación de Obra el cual debe contar con su aprobación textual del jefe de Supervisión con su respectiva firma, adicionalmente deberá ser firmada y sellada por los especialistas en la documentación de su especialidad que corresponda. Toda la documentación deberá ser presentada en 02 ejemplares originales, adicionalmente se adjuntará un (01) CD o USB con toda la información escaneada y en archivos nativos.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

**2.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

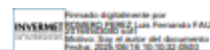
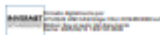
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el literal e) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el numeral 216.1 del artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

**2.14 CONTROL, INSPECCION Y MONITOREO**  
**CONTROL:**

- Las actividades del CONSULTOR estarán sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe LA ENTIDAD, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la elaboración del Expediente Técnico, avances de la Ejecución de la Obra y de los compromisos contractuales asumidos.
- LA ENTIDAD designará un Coordinador, el que será acreditado de su propio plantel profesional (Ingeniero); así como, eventualmente, un Equipo Revisor, que podrá ser contratado o de su propio plantel profesional; a quienes EL Contratista brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- El Coordinador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por EL CONSULTOR. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la precedencia de pago de





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

### **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

EL CONSULTOR, a través del supervisor de obra es el único responsable en cuantificar y aprobar las valorizaciones de obra mensual, asegurando la calidad de obra, debiendo corroborar y validar los controles de calidad respectivos, incluyendo pruebas y ensayos, responsable de liquidación de obra y todo lo relacionado con el proceso constructivo, para el desarrollo de sus funciones debe de cumplir con la normatividad vigente, los Términos de referencia, manuales técnicos, las normas técnicas de control de la Contraloría General de la República y documentos contractuales, la entidad contratante solo se pronuncia en temas administrativos.

Debiendo realizar el supervisor actividades específicas en la obra, que comprenderán el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de obra ( Residentes de obra, contratistas, proveedores, serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, es una relación enunciativa mas no limitativa los controles que deberán ser realizados por la supervisión según corresponda y en función de las necesidades de obra.

#### **Control Previo a la ejecución de la Obra**

a) Instalación de supervisor en obra

- Revisión de expediente técnico.
- Verificación de la topografía existente.
- Factibilidad de servicios.
- Peligros naturales y artificiales.
- Vías de acceso y comunicación.
- Saneamiento.
- Riesgos de orden social.
- Riesgos de Medio Ambiente.
- Vecindad

b) Cuaderno de visitas

La Supervisión implementara un CUADERNO DE VISITAS debidamente foliado en el que se dejara constancia de toda visita a obra debiendo consignarse necesariamente el nombre de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizaren el área de anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obra bajo custodia del supervisor. En el informe mensual se remitirá sendas copias de las hojas correspondientes.

c) Revisión del expediente de contratación

- Bases integradas del proceso de selección de ejecutor de obra.
- Contrato de ejecución de obra.
- Calendario valorizado de avance de obra.
- Calendario de utilización de equipo.
- Calendario para adelanto de materiales
- Plan de utilización de adelanto.
- Calendario de ejecución de obra
- Permisos y licencias necesarios.

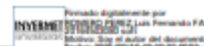
#### **Control durante la ejecución de la obra**

a) Control técnico de la obra

- Evaluación de procesos constructivos.
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente Técnico.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"





**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.

- **LA ENTIDAD**, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar AL CONSULTOR, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico.
- Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Contratista: El Subgerente de Estudios Definitivos y Proyectos, el Coordinador y el Equipo Revisor.
- **EL CONSULTOR** deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle **LA ENTIDAD**, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá la aprobación de los documentos presentados por **EL CONSULTOR** si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- **EL CONSULTOR** deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a **LA ENTIDAD** como parte de su equipo técnico.
- Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar **EL CONSULTOR**, deberá ser autorizada por **LA ENTIDAD**, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el presente documento. La reincidencia en esta falta se constituye en causal de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de **EL CONSULTOR**.
- La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad DEL CONSULTOR. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule **LA ENTIDAD**, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

#### COORDINACIÓN Y MONITOREO POST EXPEDIENTE:


- **EL CONSULTOR**, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de **LA ENTIDAD**.
- Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, **EL CONSULTOR** deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de **LA ENTIDAD** ya sean éstos: El jefe de estudios definitivos de proyectos de infraestructura, el Coordinador, los Revisores o algún asesor externo convocado por **LA ENTIDAD**.
- **LA ENTIDAD** es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por **EL CONSULTOR**. En tal sentido, **EL CONSULTOR** no podrá negarse a subsanar las observaciones que **LA ENTIDAD** le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de **LA ENTIDAD**.
- **LA ENTIDAD**, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por **EL CONSULTOR**, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de requerir AL CONSULTOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Supervisor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---




- Control de uso de equipos.
- b) Control de Calidad de la obra
  - Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico.
  - Cumplimiento de las directivas, normas y manuales técnicos.
  - Realización de pruebas de control de calidad de materiales.
- c) Control de avance de obra
  - Control de la programación de obra y avance de valorizaciones mensuales
  - Presentación de informes
  - Revisiones de ampliaciones de plazo.
  - Asesoramiento pro controversias con el Contratista y terceros por daños.
- d) Control de seguridad
  - Verificar que el contratista de la obra cumpla con:
    - Control de accidentes de obra
    - Charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).
    - Control de cumplimiento de la seguridad de obra.
    - Verificación de facilidades de emergencia médicas.
    - Informe de accidentes.
    - Procedimiento de emergencia.
- e) Control económico financiero
  - Control de adelantos directo y materiales.
  - Formulación de adicionales y/o deductivos de obra.
  - Análisis de precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el Contratista.
  - Control del cronograma valorizado con el real.
  - Comprobación de pagos de sueldos y beneficios sociales.
  - Control de cartas fianzas.
  - Control de pago de valorizaciones.
  - Control de sanciones y penalidades al Contratista.

**Control en el proceso de recepción y liquidación de obra**

- a) Fecha de recepción de obra
  - Comunicación de recepción de obra a la entidad
  - Informe de situación de la obra
  - Conformidad de Comité de Recepción de Obra
- b) Otras actividades
  - Solicitadas por la Gerencia de proyectos de INVERMET
  - Realizadas por EL CONSULTOR
- c) Recepción de obra
  - Revisión de los planos post construcción de la obra
  - Revisión de los metrados de obra
  - Revisión de la memoria descriptiva de la obra.
  - Participar como asesor técnico del Comité Recepción de Obra (con observaciones)
  - Suscripción del acta con observaciones
  - Supervisión de levantamiento de observaciones.
  - Comunicación del levantamiento de observaciones a la entidad
  - Recepción final de obra
- d) Informe de liquidación del contrato de ejecución de obra





 <small>INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones Calle 10 de Agosto 1000, Lima 1000</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<p align="center">"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
--	---	---	--

- Elaboración del informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada por el CONTRATISTA, dentro de los plazos establecidos en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.

e) Informes de contingencia

- De presentarse alguna contingencia en el periodo de liquidación de contrato de ejecución de obra hasta su consentimiento correspondiente, la entidad podrá requerir al CONSULTOR, el informe o informes de contingencia respecto a la liquidación de obra, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

f) Informe final de supervisión

- El CONSULTOR deberá elaborar un informe final de supervisión luego de haberse consentido la liquidación del contrato de ejecución de obra o cuando este se haya sometido a arbitraje conforme al art. 176 del RLCE.
- Conforme al numeral 186.5 del art. 186 del Reglamento de la Ley N° 32069, El plazo del contrato de supervisión de obra está vinculado al del contrato por supervisar y debe comprender, como mínimo, hasta la recepción de la obra.  
La supervisión puede comprender la liquidación de la obra cuando así lo contemplen las bases.

g) Liquidación de contrato de supervisión de obra


- Se efectuará de acuerdo al art. 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, el supervisor presentará a la entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro del plazo previsto en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.
- Conforme a lo establecido en el 169 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, INVERMET designará previo al inicio de la ejecución del contrato de obra o de consultoría de obra, un coordinador, el cual se encargará de gestionar uno o más contratos que le sean asignados, sin hacerse responsable de las opiniones técnicas de la supervisión y/o proyectista.

**2.15 CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**  
La documentación que se genere durante la ejecución del proyecto constituirá propiedad de la entidad, y no podrá ser utilizada por la Supervisión para los fines distintos a la contratación. En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, la entidad se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

**2.16 PROPIEDAD INTELECTUAL**  
Todos los trabajos que efectuará EL CONSULTOR como consecuencia del presente servicio, son trabajos realizados por encargo de la Entidad. Por consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.

**2.17 ANTICORRUPCIÓN**  
EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>8</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **2.18 CLÁUSULA DE SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN**

El INVERMET cuenta con un Sistema Integrado de Gestión (SIG) basado en las normas internacionales ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) e ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno). El SIG del INVERMET se sustenta en los compromisos institucionales asumidos mediante la Política Integrada del SIG, aprobada con Resolución N°117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre de 2021, en la cual se incluyen los compromisos de la entidad con la prohibición, sanción y denuncia de todo acto de soborno y corrupción, garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia. En atención a ello, las actividades desarrolladas para la presentación del presente requerimiento se sujetarán a lo dispuesto en la Política Integrada de Gestión del INVERMET y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del INVERMET.

#### **2.19 DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Adicionalmente a lo solicitado en las bases, el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

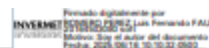
- Copia de la colegiatura del personal clave, a fin de verificar el cómputo de la experiencia solicitada.
- Correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución contractual.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 86 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

#### **2.20 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

<sup>8</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Plazo máximo de respuesta (Contratista – Entidad)	:	05 días calendarios
--	---	---------------------


Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

## 2.21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Para acreditar la experiencia en la especialidad del postor para la Supervisión de Elaboración de Expediente</p> <p>Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 100,949.00 (Cien mil novecientos cuarenta y nueve con 00/100 Soles)</b> en la Supervisión de Elaboración de Expediente (iguales o similares) de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.</p> <p>Se aclara que se considerará Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:</p> <p>Especialidad : OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES Subespecialidad : VIAS URBANAS Tipología: Pistas, veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado), ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y carreteras vecinales</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales, carretera vecinales, vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p>b) Para acreditar la experiencia en la especialidad del postor para la Supervisión de Ejecución de Obras</p>



 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---



  

<p>Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 488,922.28 (Cuatrocientos ochenta y ocho mil novecientos veintidós con 28/100 Soles)</b> en la <b>SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS</b> (iguales o similares) de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.</p> <p>Se aclara que se considerará Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:</p> <p>Especialidad : <b>OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES</b> Subespecialidad : <b>VÍAS URBANAS</b> Tipología: <b>Pistas, veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado), ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y carreteras vecinales</b></p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales, carretera vecinales, vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 12</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>
---


<sup>9</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").


<sup>10</sup> De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

 <small>INVERMET</small> <small>Fondo Metropolitano de Inversiones</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b></p> <p>FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p>parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 13</b>.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 12</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p> </div>			

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>				
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL CLAVE</b>				
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Especialista – cargo</th> <th style="width: 65%;">Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Jefe de Estudio de Supervisión</td> <td> <p>Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudios y/o director de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero supervisor de proyectos, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Especialista – cargo	Experiencia	Jefe de Estudio de Supervisión	<p>Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudios y/o director de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero supervisor de proyectos, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.</p>
Especialista – cargo	Experiencia				
Jefe de Estudio de Supervisión	<p>Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudios y/o director de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero supervisor de proyectos, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.</p>				

 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>		<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>		<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	
	<b>Especialista en Diseño Geométrico Vial</b>	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial y/o Topografía y/o Trazo, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.			
	<b>Especialista en Tránsito y Transportes</b>	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computan desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador, y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe en/de: Tránsito y/o Tráfico y/o Transporte y/o Especialista en Estudio de Tránsito y/o Ingeniero en Tráfico, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares y/o en la elaboración estudios de perfil, factibilidad de proyectos viales en obras similares.			
	<b>Especialista en Diseño de Pavimentos y suelos</b>	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como:  Ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o control de calidad suelos y pavimento, en la supervisión y/o elaboración y/o redacción de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras similares.			
<b>PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.</b>					
	<b>ESPECIALISTA - CARGO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>			
	<b>Jefe de Supervisión de Obra</b>	Con experiencia profesional mínima de 36 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Inspector y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o ingeniero supervisor y/o residente vial, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.			
	<b>Especialista en Impacto Ambiental</b>	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:  Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o Inspector y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o residente ambiental y/o ambientalista en mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente evaluación ambiental y/o ambiental de obras viales y/o seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, en generales.			



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

	<b>Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<p>Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador y/o director y/o Inspector y/o Especialista en Seguridad en/de: Obra y salud ocupacional y/o seguridad industrial y salud ocupacional (SISO) y/o prevención de pérdida y medio ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o Impacto ambiental y seguridad e higiene ocupacional y/o Supervisor HSE y/o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras generales.</p>
	<b>Especialista en Diseño Geométrico Vial</b>	<p>Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe o la combinación de estos en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial y/o trazo, topografía y diseño vial y/o trazo, topografía, diseño vial y señalización y seguridad vial y/o replanteo y/o seguridad vial y/o Topografía y/o Trazo, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares.</p>

**Se considerará como obras similares a:**

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales, carretera vecinales, vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

En la ejecución de consultoría de obras de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad : OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES  
Subespecialidad : VIAS URBANAS

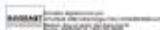
Respecto a la acreditación de experiencia proveniente del extranjero, se procederá a considerar la denominación del MTC.

**Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de obras similares será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.**

**Acreditación:**

De conformidad con el literal b del numeral 72.3 del artículo 72 y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

## C.2 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

#### PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

Especialista – cargo	Profesión
Jefe de Estudio de Supervisión	Ing. Civil, titulado
Especialista en Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil, titulado
Especialista en Tránsito y Transportes	Ing. Civil o Ing. Transportes, titulado
Especialista en Diseño de Pavimentos y suelos	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ing. Geotecnia, titulado

#### PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA.

Especialista – cargo	Profesión
Jefe de Supervisión de Obra	Ing. Civil, titulado
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables o Ingeniero Forestal o Ingeniero de Gestión Ambiental, titulado
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Minas o Ingeniero de Seguridad, titulado
Especialista en Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil, titulado

### Acreditación:


El Título es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante



 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	---	---

SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

*De conformidad con el literal b del numeral 72.3 del artículo 72 y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato*

**3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

Requisitos:

Deberá contar con el siguiente equipamiento

**PARA LA SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO EQUIPO DE INFORMATICA**  
 Como mínimo compuesto por:  
 (01) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)

**PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA**

**EQUIPO PARA VERIFICACION DE LA TOPOGRAFIA**  
 Como mínimo, compuesto por:  
 01 Estación Total con certificación vigente incluyendo trípode, bastones telescopios y prismas.  
 01 Nivel que incluya trípode y mira metálicos de aluminio.

**EQUIPO DE INFORMATICA**  
 Como mínimo compuesto por:  
 (01) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)

**VEHICULOS**  
 (1) Camioneta pick up 4x4 doble cabina  
 Antigüedad no mayor al año 2020 como año de fabricación.  
 Incluye chofer, combustible y seguros.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.






*De conformidad con el literal b del numeral 72.3 del artículo 72 y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.*



**Advertencia**


*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**


Requisitos:

 <small>Entidad Administrativa del Municipio de Lima Metropolitana Calle 1000 100 100 100</small>	 <small>Entidad Administrativa del Municipio de Lima Metropolitana Calle 1000 100 100 100</small>	 <small>Formado digitalmente por INVERMET SISTEMAS S.A.S. en Firmado PAFI Elaborado por el autor del documento Fecha: 2025-01-16 10:10:10</small>
 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
<p>C.1 El número máximo de consorciados es de Tres (3) integrantes</p> <p>El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita con la promesa de consorcio.</p>		
		

 <small>INVERMET</small> <small>Fondo Metropolitano de Inversiones</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
<b>Anexo N° 01</b> <b>PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA</b>			
1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	<b>Lista de Chequeo 1:</b> Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra.
2. Gestión de Alcance	2.1 2.2 2.3	Recopilar requisitos Definir alcance Crear la estructura EDT	<b>Lista de Chequeo 2:</b> Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	Definir las actividades Secuenciar las actividades Estimar los recursos de las actividades Estimar la duración de las actividades Desarrollar el cronograma	<b>Lista de Chequeo 3:</b> Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 2.11	Estimar costos Determinar el presupuesto	<b>Lista de Chequeo 4:</b> Control del presupuesto por frentes de trabajo.
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	<b>Lista de Chequeo 5:</b> Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad <b>Lista de Chequeo 5.1:</b> La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	<b>Lista de Chequeo 6:</b> Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	<b>Lista de Chequeo 7:</b> Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 2.16 2.17 2.18 2.19	Planificar la Gestión de Riesgos Identificar Riesgos Realizar análisis cualitativo de Riesgos Realizar análisis cuantitativo de Riesgos Planificar la respuesta a los Riesgos	<b>Lista de Chequeo 8:</b> Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovevisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	<b>Lista de Chequeo 9:</b> Plan de Compras o Adquisiciones




INVERMET  
Fondo Metropolitano de Inversiones  
Calle 1000, Lima 1000, Perú  
Teléfono: 011 444-1111



**MUNICIPALIDAD DE LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"




**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**LISTAS DE CHEQUEO N°01**

<b>Lista de chequeo N° 01</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Objeto del contrato</b>	
<b>Contratista</b>	
<b>Supervisor</b>	
<b>Supervisor/inspector</b>	

**Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra**

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI				



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES


**LISTAS DE CHEQUEO N°02**

<b>Lista de chequeo N° 02</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción**

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				




INVERMET	 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
----------	---	--	---

**LISTAS DE CHEQUEO N°03**

<b>Lista de chequeo N° 03</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo**

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**LISTAS DE CHEQUEO N°04**

<b>Lista de chequeo N° 04</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo**

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				


 <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	---	--	---

**LISTAS DE CHEQUEO N°05**

<b>Lista de chequeo N° 05</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC**

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**LISTAS DE CHEQUEO N°05.1**


**Lista de chequeo N° 5.1**

Fecha:


Objeto del contrato			
Contratista			
Supervisor			
Supervisor/Inspector			

**Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental**

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No	Requisito	SI	NO	N A	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (Irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/banquetas de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				




Formulario de Registro de  
**INVERMET**  
 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES  
 Lima, Perú



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"



Formulario de Registro de  
**INVERMET**  
 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES  
 Lima, Perú

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES



**LISTAS DE CHEQUEO N°06**

<b>Lista de chequeo N° 6</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales**

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				



 <small>Entidad Administrativa del Fondo Metropolitano de Inversiones</small> <small>Entidad Administrativa del Fondo Metropolitano de Inversiones</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small> <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	---	---

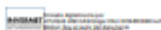
**LISTAS DE CHEQUEO N°07**

<b>Lista de chequeo N° 7</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones**

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**LISTAS DE CHEQUEO N°09**

<b>Lista de chequeo N° 9</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones**

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista),				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				





"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"




**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES



**Anexo N° 03**  
**Entregables**

Entregables / periodicidad	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamient o
Primer entregable (único)	<b>Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra</b> a cargo de la supervisión, con la participación de sus especialistas; que incluya la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del expediente técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Segundo entregable (único)	<b>Otros informes indicados en la fase I:</b>	Determinado por los numerales: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Tercer entregable (único)	<b>Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra</b> presentado por el contratista, dentro del plazo y procedimientos establecidos por el RLCE.	Determinado por el RLCE y numeral 2.2 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad
Cuarto entregable (mensual)	<b>Informe de la valorización del mensual</b> , adjuntando: • Informe de valorización del supervisor; • Opinión respecto al informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC	Determinado por el RLCE y numerales: 2.11, 2.13, 2.15, 2.17 y 2.22 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de	Determinado por el RLCE y la Entidad





 Fondo Metropolitano de Inversiones Municipalidad de Lima	 Fondo Metropolitano de Inversiones Municipalidad de Lima	 Fondo Metropolitano de Inversiones Municipalidad de Lima
<p style="text-align: center;">"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>		
<p style="text-align: right;"><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Anexo N° 04</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra-PAC</b></p>		
<p><b>Parte I</b> <b>Presentación</b> Sobre políticas de compromiso con el <b>Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC</b> Objetivos del PAC vigente Descripción del proyecto (observando el control de cambios) Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC</p>		
<p><b>Parte II</b> <b>Plan de Calidad de Obra; Ver</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza</li><li>- Evaluación de partidas a controlar:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;</li><li>b. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica.</li></ul></li><li>- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.</li></ul>		
<p><b>Puesta en marcha del aseguramiento de calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación del personal</li><li>- Inicio de los trabajos</li><li>- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.</li><li>- No conformidades</li><li>- Acciones correctivas:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Descripción del problema;</li><li>b. Causas del problema;</li><li>c. Acción correctiva propuesta;</li><li>d. Acciones correctivas preventivas;</li><li>e. Cumplimiento de la acción correctiva; y</li><li>f. Cierre del ciclo</li></ul></li></ul>		
<p><b>Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medidas Proactivas con indicación de:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Inspecciones de calidad;</li><li>b. Monitoreo; y</li><li>c. Observaciones de tareas;</li></ul></li><li>- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad</li></ul>		
<p><b>Conclusiones y recomendaciones</b></p>		
<p><b>Anexos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Control de registros de calidad</li><li>- Control de cambios de ingeniería</li><li>- Control de cambios de PAC</li><li>- Inspección en la recepción de suministros</li><li>- Identificación y trazabilidad de los suministros</li><li>- Control de calidad de subcontratas</li><li>- Calibración de equipos de medición y ensayo</li><li>- Auditoría Interna de Calidad</li><li>- Control de los productos No conformes (PNC)</li><li>- Acciones correctivas</li><li>- Acciones preventivas</li><li>- Mejora de competencias</li><li>- Comunicaciones</li><li>- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad</li></ul>		

 <p>MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b></p>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
---	--	---

**Anexo N° 05**  
**Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-  
PSSO**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
- Alcance
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

**Parte II**

**Plan de Seguridad y Salud**

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

**Componente de Prevención**

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

**Componente de Mitigación y/o Contingencia**

- Elaboración de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros




**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño del contratista

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

 <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 <b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
---	---	--	--

**Anexo N° 05**  
**Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA**

**Parte I**  
Presentación  
Objetivos del PMA vigente  
Descripción del proyecto (observando el control de cambios)  
Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA  
Marco Legal

**Parte II**  
**Ocurrencias e incidentes**  
- Descripción de la ocurrencia o incidente.  
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia  
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes  
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas  
**Áreas auxiliares**  
- Campamento de Obra;  
- Patio de máquinas;  
- Chancadora;  
- Planta de Asfalto;  
- Canteras;  
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;  
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;  
- Uso de fuentes de agua; y  
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

**Parte III – Ejecución de obra**  
**Plan de manejo ambiental y social**  
• Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación  
- Manejo de Emisiones de Gases y Material Particulado.  
- Manejo de Ruidos  
- Residuos Sólidos y Efluentes.  
a. Manejo de residuos sólidos  
b. Manejo de efluentes.  
- Control de Erosión y Sedimentos.  
- Estabilidad de Taludes.  
- Protección de Recursos Naturales.  
- Señalización y Seguridad.  
a. Señalización ambiental y seguridad.  
b. Seguridad vial.  
- Otros Programas o Sub Programas considerados en el PMA  
• Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda  
- Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido  
- Monitoreo de la Calidad de Agua  
- Monitoreo de la Calidad del Suelo  
- Otros Programas considerados en el PMA  
• Programa de asuntos sociales, según corresponda  
- Sub Programa de Relaciones Comunitarias.  
- Sub Programa de Contratación de Mano de Obra Local.  
- Sub Programa de Participación Ciudadana.  
- Sub Programa de Deudas Locales  
- Otros Sub Programas considerados en el PMA  
• Programa de educación y capacitación ambiental  
- Educación ambiental  
- Capacitación ambiental  
- Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**  
- Medidas proactivas con indicación de:

<b>INVERMET</b> Fondo Metropolitano de Inversiones Calle Pardo 1001, Lima 1001, Perú	<b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b> Calle Pardo 1001, Lima 1001, Perú	<b>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</b>	<b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
--	---	--	---


  

- a. Inspecciones de control ambiental;
- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicadores proactivos;
  - b. Indicadores reactivos; y
  - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe periódico, la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

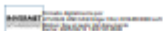
**Anexos**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad







"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

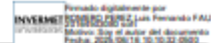
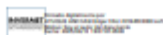
**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**Anexo N° 08**  
**REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E**  
**INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c = 210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Aceero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en veredas, marillos		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
<b>TOTAL</b>			<b>128</b>	<b>240</b>	<b>289</b>	<b>158</b>	<b>815</b>

**Anexo N° 09**  
**NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE**  
**TRABAJO**

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		8	4	3	1	16
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c = 210 kg/cm2 en muros de contención		0	2	1	0	3
7	Aceero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en veredas, marillos y rampas		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en sardineles peraltados		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
<b>TOTALES</b>			<b>20</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>64</b>



"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**Anexo N° 10**  
**EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)**

ÍTE	ESPECIALIDAD	CÓDIGO	ENER	FEBRER	MARZ	ABRI	TOTAL
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente e=		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado fy= 4200			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, mardillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización			100%	83%	100%	90%
<b>TOTALES</b>			84%	90%	95%	97%	92%

*[Firma]*

[illegible]



**Anexo N° 12**

[illegible]





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INVERMET  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Anexo N° 13



RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		GESTIÓN SSOMA										COFO-HM-SSOMA-006	
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - CONTRATISTAS (Ejemplo)										VERSIÓN 01	
												Página	

[illegible]

[illegible]

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad fisicoquímico y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características fisicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.

 <small>INVERMET</small> <small>INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</small>	 <b>MUNICIPALIDAD DE LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	<p><b>INVERMET</b> FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES</p>
<p><b>Formato N° 01</b></p>			
<p>RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX</p>			
<p>OBRA : &lt;nombre del proyecto&gt;</p>			
<p>UBICACIÓN : &lt;región&gt; - &lt;provincia&gt; - &lt;distrito&gt; - &lt;centro poblado&gt;</p>			
<p>CONTRATISTA : &lt;nombre del contratista&gt;</p>			
<p>SUPERVISOR : &lt;nombre del supervisor&gt;</p>			
<p>MES : mm - aaaa</p>			
ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)	
1.0	VALORIZACIÓN ( V )		
2.0	REAJUSTES ( R )		
3.0	DEDUCCIONES		
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo		
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales		
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-	
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-	
4.0	AMORTIZACIONES		
4.1	Amortización por adelanto directo		
4.2	Amortización por adelanto para materiales		
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-	
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-	
	IGV (18 * VN)	-	
	<b>TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)</b>	-	





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES


**Formato N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA**

Unidad		Monto Referencial	
Centro de Obra		Monto Contribuido	
Baja		Monto de Inversión Vigente	
Contratista		Fecha de inicio de obra	
Supervisión		Fecha Vigente del Termino de Obra	
<b>CUADRO DE AVANCE DE OBRA</b>			

[illegible]







MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**FORMATO 06: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO N°**

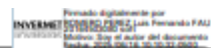
Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
<b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A		S / IGV		
				C / IGV		
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C		S / IGV		
				C / IGV		
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
N°	MES	VALORIZACION MONTO VALORIZADO	ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION DEL MES	AMORTIZACION ACUMULADA	SALDO POR AMORTIZAR
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>NOTA:</b> LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:	
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00		
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	














"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**FORMATO 10:**  
**LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA**

OBRA:			
	Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
<b>1. Contrato Principal</b>			
<b>EJECUCION DE OBRA</b>			
1.1 Monto Contratual			
Reducción de Predación		0.00	
1.2 Pagado con Valorizaciones			
Sub Total Nro 01	0.00	0.00	0.00
<b>2. Reintegros</b>			
2.1 Autorizados y Deducción contratual	0.00		
2.2 Pagado Contrato		0.00	
Sub Total Nro 02	0.00	0.00	0.00
<b>3. Adelanto Directo</b>			
3.1 Otorgado	0.00		
3.2 Amortizado		0.00	
3.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro 03	0.00	0.00	0.00
<b>4. Adelanto por Materiales</b>			
4.1 Otorgado	0.00		
4.2 Amortizado	0.00	0.00	
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro 04	0.00	0.00	0.00
<b>7. IGV</b>			
7.1 Ejecución de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	
7.5 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro 07	0.00	0.00	0.00
<b>8. Costo total de la Obra</b>			
8.1 Ejecución de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
8.3 IGV		0.00	
<b>Costo Total de Obra</b>	S/.	0.00	
<b>9. Liquidación de Saldos</b>			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 I.G.V.		0.00	
<b>Saldo Total a favor del Contratista</b>	S/.	0.00	
<b>10. Resumen</b>			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
<b>Saldo Total</b>	S/.	0.00	


*[Firma]*

 INVERMET Fondo Metropolitano de Inversiones www.invermet.gob.pe	 MUNICIPALIDAD DE <b>LIMA</b>	<p>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>	 INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
--	--	--	---


**FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISIÓN**

1. GENERALIDADES
  - 1.1. Del Contratista
  - 1.2. De la Supervisión
  - 1.3. Del Inicio de Obra
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
  - 2.1. Descripción
  - 2.2. Metas del proyecto
  - 2.3. Ubicación del proyecto
  - 2.4. Personal técnico clave Supervisión
  - 2.5. Personal técnico clave Contratista
3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA
  - 3.1. Cartas emitidas para Entidad
  - 3.2. Cartas emitidas para Contratista
  - 3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista
  - 3.4. Cartas recibidas de parte de la Entidad
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN
  - 4.1. Previas al inicio de Obra
  - 4.2. Durante la ejecución de la Obra
  - 4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Saludo Ocupacional
  - 4.4. En el plan de manejo ambiental
  - 4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos
  - 4.6. Durante la recepción de obra
5. ASPECTO TÉCNICO
  - 5.1. Cuaderno de Obra
  - 5.2. Acta de Entrega de Terreno
  - 5.3. Adelantos otorgados
  - 5.4. Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
  - 5.5. Valorizaciones emitidas
  - 5.6. Valorizaciones adicionales
  - 5.7. Estado actual de la Obra
  - 5.8. Pliego de observaciones
  - 5.9. Acta de Recepción de Obra
6. ASPECTO ECONÓMICO – FINANCIERO
  - 6.1. Monto contractual
  - 6.2. Pagos efectuados montos contractuales
  - 6.3. Valorizaciones tramitadas
  - 6.4. Reporte de pagos efectuados
  - 6.5. Avance de obra acumulado
7. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
  - 7.1. Por el Contratista
    - 7.1.1. Personal
    - 7.1.2. Equipo y herramientas
    - 7.1.3. Control de cartas fianza
  - 7.2. Por la Supervisión
    - 7.2.1. Personal
    - 7.2.2. Equipo y herramientas
    - 7.2.3. Control de cartas fianza
8. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN
  - 8.1. Contratista
  - 8.2. Supervisión
9. CONTROL DE AVANCE DE OBRA
  - 9.1. Avance programado vs. avance valorizado
  - 9.2. Control de valorizaciones
  - 9.3. Histórico de obra
10. CONCLUSIONES
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
13. ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA







MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la  
Economía Peruana"

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

**ESTRUCTURA DE COSTOS**  
**II - SUPERVISIÓN DE OBRA**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2861826

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en mes	Participación	Importe Mensual S/.	Sub Total S/.	TOTAL S/.
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>							
							<b>0.00</b>
<b>a.- Personal Profesional Responsable</b>							
Jefe de Supervisión de Obra	H-M	1.0	6.0	1.00		0.00	
Especialista en Impacto Ambiental	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Diseño Geométrico Vial	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Tráfico y transporte	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Trazo y Levantamiento Topográfico	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Medrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
Especialista en Interferencias	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
							<b>0.00</b>
<b>b.- Equipo Personal Técnico</b>							
Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	H-M	1.0	6.0	0.50		0.00	
							<b>0.00</b>
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
							<b>0.00</b>
<b>b.01.- Topografía</b>							
Verificación de la Topografía	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
<b>b.02.- Alquiler de Oficina y Camioneta</b>							
alquiler de oficina	MES	1.0	6.0	1.0		0.00	
alquiler de equipo de computo	MES	1.0	3.0	1.0		0.00	
alquiler de camioneta inc. Chofer y combustible	MES	1.0	5.0	0.5		0.00	
Otros (varios)	GBL	1.0	6.0	1.0		0.00	
<b>b.03.- Suelos y Pavimentos</b>							
Ensayos en laboratorio de suelos	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
Ensayos en laboratorio de pavimento flexible	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
Ensayos en laboratorio de concreto	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
Ensayos rotura de probetas	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
<b>b.04.- Impacto ambiental en obra</b>							
Ensayos y control del impacto ambiental en la etapa de ejecución	GBL	1.0	1.0	1.0		0.00	
							<b>0.00</b>
							<b>0.00</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>							-
<b>GASTOS GENERALES (10.00 %)</b>							-
<b>UTILIDAD (8.00 %)</b>							-
<b>SUB TOTAL</b>							-
<b>IGV (18%)</b>							-
<b>TOTAL</b>							<b>S/.</b>



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTÚNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2661826**, que celebra de una parte el FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTÚNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2661826**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTÚNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2661826**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### ***Importante para la entidad contratante***

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

**LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación**

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA II: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 225 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

**Importante para la entidad contratante**

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

**CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las



partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **GERENCIA DE PROYECTOS** en el plazo máximo de **VEINTE (20) DÍAS**, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>9</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

<sup>9</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

**CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **SIETE AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- Consignar como valor “F” lo siguiente según corresponda:

**EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:**  
F = 0.40

**EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**  
a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.  
b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades indicadas en los Términos de Referencia:**

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o

---

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONCILIACIÓN Y/O ARBITRAJE**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por: **(elegir un centro de arbitraje)**

- Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima.

De conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

**Advertencia**

- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*
- *Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Advertencia**

**Advertencia**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

**Importante para la entidad contratante**

*La entidad contratante incluye en esta sección la proforma del contrato incluida en las demás bases estándar conforme al objeto contractual y las reglas aplicables al mismo.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Advertencia</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.</i>



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>20</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>22</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>23</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>24</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>28</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>29</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>30</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>31</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>28</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>29</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>30</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
<b>A. CONSULTORIA Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

<b>B. CONSULTORIA Supervisión de la Ejecución de la Obra</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

<b>C. Liquidación de la Obra</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	<b>Presupuesto ofertado</b>	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA EN CADA COMPONENTE SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito

estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>32</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>32</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad*

*escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>38</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>39</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>40</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

---

<sup>38</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>39</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>40</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 14<sup>41</sup>

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

#### **EVALUADORES**

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 004-2025-INVERMET**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

#### **[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

---

<sup>41</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 15**

**NO APLICA**

**ANEXO N° 16**

**(NO APLICA)**