

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/10/2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		Gerencia de Infraestructura y Obras																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL CENTRO POBLADO DE SALPO DISTRITO DE SALPO, PROVINCIA OTUZCO – LA LIBERTAD”, con CUI: 2288540,																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC																																	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2522373																											
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO 07-A																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°0019-2024-MDS/EJDLG-GIO			Fecha de recepción		17/10/2024																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																											
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																											
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																											
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																											
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	x																										
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	x																										
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	x																										
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación																										
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	x																										
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia																										
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	

FORMATO																																																																																																												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																												
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																												
DEL PROVEEDOR																																																																																																												
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																										
		<div><div>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</div><div>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</div><div>PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL CENTRO POBLADO DE SALPO DEL DISTRITO DE SALPO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD CUI-2522373</div><div>REFERENCIAL S/ 9,144,268.34</div><div>GASTOS SUPERVISIÓN S/ 456,907.00 (5.00%)</div><div>EN: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE CON 00/100</div><div>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</div><div>PLAZO DE EJECUCION DE OBRA 6.00 MESES</div><div>01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS</div><table><thead><tr><th rowspan="2">ITEM</th><th rowspan="2">DESCRIPCION</th><th rowspan="2">UND</th><th colspan="2">CANTIDAD</th><th rowspan="2">COSTO UNITARIO</th><th rowspan="2">PARCIAL</th></tr><tr><th>DESCR</th><th>UND</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="7">01.01 PERSONAL PROFESIONAL</td></tr><tr><td></td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td><td>13,000.00</td><td>78,000.00</td></tr><tr><td></td><td>Especialista Ambiental</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>6.00</td><td>7,500.00</td><td>22,500.00</td></tr><tr><td></td><td>Especialista de Seguridad en Obra y</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>6.00</td><td>7,500.00</td><td>22,500.00</td></tr><tr><td></td><td>Topografo</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td><td>5,500.00</td><td>33,000.00</td></tr><tr><td></td><td>Secretaria</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td><td>1,800.00</td><td>10,800.00</td></tr><tr><td></td><td>Chofer</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>6.00</td><td>2,500.00</td><td>15,000.00</td></tr><tr><td></td><td>Leyes Sociales</td><td>glb</td><td>1.00</td><td>13.00%</td><td>181,800.00</td><td>23,634.00</td></tr><tr><td colspan="7">01.02 CONTROL DE CALIDAD</td></tr><tr><td></td><td>Análisis granulométrico</td><td>mes</td><td>6.00</td><td>1.00</td><td>300.00</td><td>1,800.00</td></tr><tr><td></td><td>Ensayo CBR</td><td>mes</td><td>6.00</td><td>2.00</td><td>200.00</td><td>2,400.00</td></tr><tr><td></td><td>Proctor modificado</td><td>mes</td><td>6.00</td><td>1.00</td><td>150.00</td><td>900.00</td></tr><tr><td></td><td>Placa de compactación</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>200.00</td><td>200.00</td></tr></tbody></table></div>							ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		COSTO UNITARIO	PARCIAL	DESCR	UND	01.01 PERSONAL PROFESIONAL								Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	6.00	13,000.00	78,000.00		Especialista Ambiental	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00		Especialista de Seguridad en Obra y	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00		Topografo	mes	1.00	6.00	5,500.00	33,000.00		Secretaria	mes	1.00	6.00	1,800.00	10,800.00		Chofer	mes	1.00	6.00	2,500.00	15,000.00		Leyes Sociales	glb	1.00	13.00%	181,800.00	23,634.00	01.02 CONTROL DE CALIDAD								Análisis granulométrico	mes	6.00	1.00	300.00	1,800.00		Ensayo CBR	mes	6.00	2.00	200.00	2,400.00		Proctor modificado	mes	6.00	1.00	150.00	900.00		Placa de compactación	mes	1.00	1.00	200.00	200.00
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		COSTO UNITARIO	PARCIAL																																																																																																					
				DESCR	UND																																																																																																							
	01.01 PERSONAL PROFESIONAL																																																																																																											
		Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	6.00	13,000.00	78,000.00																																																																																																					
		Especialista Ambiental	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00																																																																																																					
		Especialista de Seguridad en Obra y	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00																																																																																																					
		Topografo	mes	1.00	6.00	5,500.00	33,000.00																																																																																																					
		Secretaria	mes	1.00	6.00	1,800.00	10,800.00																																																																																																					
	Chofer	mes	1.00	6.00	2,500.00	15,000.00																																																																																																						
	Leyes Sociales	glb	1.00	13.00%	181,800.00	23,634.00																																																																																																						
01.02 CONTROL DE CALIDAD																																																																																																												
	Análisis granulométrico	mes	6.00	1.00	300.00	1,800.00																																																																																																						
	Ensayo CBR	mes	6.00	2.00	200.00	2,400.00																																																																																																						
	Proctor modificado	mes	6.00	1.00	150.00	900.00																																																																																																						
	Placa de compactación	mes	1.00	1.00	200.00	200.00																																																																																																						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Unidad de Medida	mes	1.00	2.00	600.00	1,200.00
Rotura de Probeta	mes	4.00	2.00	500.00	4,000.00
Densidad de campo	mes	6.00	2.00	100.00	1,200.00
01.03 APOYO LOGISTICO					
Hospedaje y Viáticos local	Und	6.00	6.00	1,244.99	44,819.56
Oficina	Und	1.00	6.00	1,490.00	8,940.00
Utiles de Escritorio	Und	1.00	6.00	300.00	1,800.00
Camioneta (incluido combustible)	Und	1.00	6.00	11,500.00	69,000.00
Equipos de Topografia	Und	0.50	6.00	1,500.00	4,500.00
Comunicaciones	Und	1.00	6.00	279.75	1,678.48
01.04 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN					
EPPs	Und	6.00	1.00	260.00	1,560.00
Utiles de Higiene para salubridad	Und	1.00	6.00	40.00	240.00
01.05 LIQUIDACION DE OBRA					
Ingeniero Jefe de Supervisión	Und	1.00	0.50	12,000.00	6,000.00
Utiles de Escritorio	Und	1.00	1.00	3,055.11	3,055.11
TOTAL GASTOS FUOS				S/.	358,527.15

GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	358,527.15
UTILIDAD (8%)	S/	28,682.17
SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	387,209.32
IGV 18.00%	S/	69,697.68
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	456,907.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL CENTRO POBLADO DE SALPO DEL DISTRITO DE SALPO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD CUI-2522373						
V. REFERENCIAL S/ 9,144,268.34 GASTOS SUPERV. S/ 457,213.42 (5.00%) SON: CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETETNTA Y NUEVE Y 66/100 SOLES						
1.- DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA 6.00 MESES						
01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD		COSTO UNITARIO	PARCIAL
			DESCR	UND		
01.01	PERSONAL PROFESIONAL					
	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	6.00	13,000.00	78,000.00
	Especialista Ambiental	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	0.50	6.00	7,500.00	22,500.00
	Topografo	mes	1.00	6.00	5,500.00	33,000.00
	Secretaria	mes	1.00	6.00	1,800.00	10,800.00
	Chofer	mes	1.00	6.00	2,500.00	15,000.00
	Leyes Sociales	glo	1.00	13.00%	181,800.00	23,634.00
01.02	CONTROL DE CALIDAD					
	Análisis granulométrico	mes	6.00	1.00	300.00	1,800.00
	Ensayo CBR	mes	6.00	2.00	200.00	2,400.00
	Proctor modificado	mes	6.00	1.00	150.00	900.00

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	Diseño de Mezclas	mes	1.00	2.00	600.00	1,200.00
	Rotura de Probeta	mes	4.00	2.00	500.00	4,000.00
	Densidad de campo	mes	6.00	2.00	100.00	1,200.00
01.03	APOYO LOGISTICO					
	Hospedaje y Viáticos local	Und	6.00	6.00	1,250.00	45,000.00
	Oficina	Und	1.00	6.00	1,500.00	9,000.00
	Utiles de Escritorio	Und	1.00	6.00	300.00	1,800.00
	Camioneta (incluido combustible)	Und	1.00	6.00	11,500.00	69,000.00
	Equipos de Topografía	Und	0.50	6.00	1,500.00	4,500.00
	Comunicaciones	Und	1.00	6.00	279.75	1,678.48
01.04	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION					
	EPPs	Und	6.00	1.00	260.00	1,560.00
	Utiles de Higiene para salubridad	Und	1.00	6.00	40.00	240.00
01.05	LIQUIDACION DE OBRA					
	Ingeniero Jefe de Supervisión	Und	1.00	0.50	12,000.00	6,000.00
	Utiles de Escritorio	Und	1.00	1.00	3,055.11	3,055.11
TOTAL GASTOS FIJOS						S/. 358,767.59

II.- GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

COSTO DIRECTO DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	358,767.59
UTILIDAD (8%)	S/	28,701.41
SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	387,469.00
IGV 18.00%	S/	69,744.42
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/	457,213.42

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

x

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 456,907.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES).

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

18/10/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

24/10/2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

x

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALPO OTUZCO REGION LA LIBERTAD</div><div>LIC. ADM. JOSE A. PECHO QUEZADA Jefe de Logística</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	