

**VERIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FAP/ESOF**  
**"SERVICIO DE ATENCIÓN CLAUSURA DEL AÑO ACADÉMICO ESOF 2025"**

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	POSTOR	POSTOR
	INVERSIONES SERVICIOS LORIAM'Z LOGISTICA INTEGRAL E.I.R.L.	LUIS ANGEL OVIEDO CAPA
	RUC: 20612958549	RUC: 10476192891
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	CUMPLE	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA
g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar Obligatoriamente el Anexo N° 6, El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales (Anexo N° 6)	CUMPLE	CUMPLE (Monto supera el Valor Estimado, Según Numeral 68.3 del Art. 68 del RLCE )
<b>ESTADO DE OFERTAS</b>	<b>ADMITIDA</b>	<b>NO ADMITIDA</b>

**2.2.2 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 10)	SOLICITA	NO SOLICITA



.....  
Mayor FAP.

**JUAN DIEGO OLIVERA PORTUGUEZ**  
Presidente Suplente



.....  
Mayor FAP.

**JEAN CARLO ROJAS HERMOZA**  
Miembro 1



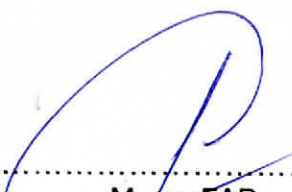
.....  
Técnico Inspector FAP.

**BRAULIO F. SANTAMARIA BACA**  
Miembro 2

**CUADRO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FAP/ESOF**  
**"SERVICIO DE ATENCIÓN CLAUSURA DEL AÑO ACADÉMICO ESOF 2025"**

CUADRO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA			POSTOR	
			INVERSIONES SERVICIOS LORIAM'Z LOGISTICA INTEGRAL E.I.R.L.	
			RUC: 20612958549	
CAPITULO IV – FACTORES DE EVALUACIÓN				
A. PRECIO (100 PUNTOS)	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$		PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	PRECIO MAS BAJO	PUNTAJE	75,000.00	
	75,000.00	100.00	100.00	PUNTOS
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN				
BONIFICACIÓN 5% Condición de Micro y Pequeña Empresa			5.00	PUNTOS
PUNTAJE TOTAL			105.00	PUNTOS
ORDEN DE PRELACIÓN			1ER. PUESTO	

  
 .....  
 Mayor FAP.  
**JUAN DIEGO OLIVERA PORTUGUEZ**  
 Presidente Suplente

  
 .....  
 Mayor FAP.  
**JEAN CARLO ROJAS HERMOZA**  
 Miembro 1

  
 .....  
 Técnico Inspector FAP.  
**BRAULIO F. SANTAMARIA BACA**  
 Miembro 2



**DOCUMENTOS PARA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FAP/ESOFA  
"SERVICIO DE ATENCIÓN CLAUSURA DEL AÑO ACADÉMICO ESOFA 2025"**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTOR						
	INVERSIONES SERVICIOS LORIAM'Z LOGISTICA INTEGRAL E.I.R.L.						
	RUC: 20612958549						
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>CUMPLE</b>						
<b>A.1 HABILITACIÓN:</b>							
<p><b>Requisitos:</b> El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.</p> <p><b>Acreditación:</b> Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes, en rubro de servicios.</p>							
<b>B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>							
<b>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>							
<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1" data-bbox="120 1177 1552 1310"> <tbody> <tr> <td>VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE TOLDOS, BAÑOS PORTATILES Y OTROS</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (NO Declaración Jurada).</p>	VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS	UND	1.00	VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE TOLDOS, BAÑOS PORTATILES Y OTROS	UND	1.00	<b>CUMPLE</b>
VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS	UND	1.00					
VEHICULO APROPIADO PARA EL TRASLADO DE TOLDOS, BAÑOS PORTATILES Y OTROS	UND	1.00					

<b>B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) Profesionales y/o Técnicos en Hotelería y Turismo y/o administración y/o carrera afin, responsable del Servicio.</li> <li>- Veinte (20) Mozos / Azafatas (para la atención del personal).</li> <li>- Seis (06) Técnicos ayudantes para la decoración y armado de toldos y otras actividades.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>  Título profesional y/o técnico del SUPERVISOR(A) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portalweb de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el Título profesional del ADMINISTRADOR no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p>
<b>B.3.2 CAPACITACIÓN</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) Profesionales y/o Técnicos en Hotelería y Turismo y/o administración y/o carrera afin, responsable del Servicio.</li> <li>- Veinte (20) Mozos / Azafatas (para la atención del personal).</li> <li>- Seis (06) Técnicos ayudantes para la decoración y armado de toldos y otras actividades.</li> </ul> <p><b>CURSO O CAPACITACION ATENCIÓN DE CATERING - MINIMO 40 HORAS LECTIVAS</b></p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><b>CUMPLE</b></p>



## B. 4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

- Dos (02) Profesionales y/o Técnicos en Hotelería y Turismo y/o administración y/o carrera afin, responsable del Servicio.
- Veinte (20) Mozos / Azafatas (para la atención del personal).
- Seis (06) Técnicos ayudantes para la decoración y armado de toldos y otras actividades.

Profesional y Técnico con 1 año de experiencia en supervisión y atención de catering

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

*Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**CUMPLE**

## C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso que los postores declaren en el anexo 11, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante de ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

### Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de atención de alimentos y/o atención de buffet y/o atención de eventos donde se considere alquiler de toldos, orquestas y/o sonido y/o arreglos florales

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

**CUMPLE**



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

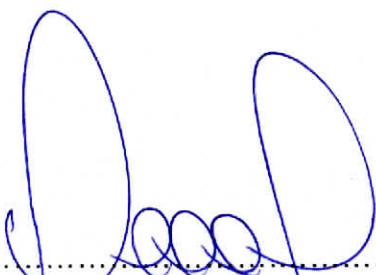
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO:**

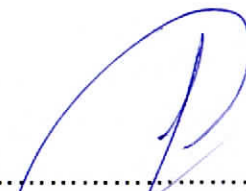
**CALIFICADA**



Mayor FAP.

**JUAN DIEGO OLIVERA PORTUGUEZ**

Presidente Suplente



Mayor FAP.

**JEAN CARLO ROJAS HERMOZA**

Miembro 1



Técnico Inspector FAP.

**BRAULIO F. SANTAMARIA BACA**

Miembro 2