

FORMATO N° 24 - AS_08_2024-MDCH 2°CONV.									
ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: CONSULTORÍA DE OBRAS									
1	NÚMERO DE ACTA				11 -&- - AS_08_2024-MDCH 2°CONV.				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL								
En, CHAO, a los 20 días del mes de Junio del año 2024, en el local de la Oficina de OFICINA DE ABASTECIMIENTO, a las 12:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO N° 04 - AS_08_2024-MDCH 2°CONV., encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-MDCH, cuyo objeto de convocatoria es la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN O DE PISTAS Y VEREDAS DE LAS CALLES LOS FICUS, LAS PALMERAS, 23 DE SETIEMBRE, DESDE LA CA. LUZ DE DIOS HASTA LA CA. LOS COCOS; CALLE LOS ANGELES Y BELEN DESDE LA CA. LUZ DE DIOS HASTA LA CA. 2 DE MARZ DE CENTRO POBLADO NUEVO CHAO II DISTRITO DE CHAO DE LA PROVINCIA DE VIRU DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, a fin de APERTURAR EL SOBRE DE LA OFERTA ECONÓMICA y OTORGAR LA BUENA PRO.									
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN								
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:									
Presidente		JUAN CARLOS BENITES PUMA	Titular	x	Dependencia:	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA			
			Suplente	-					
Primer Miembro		HILDA ROSMERY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Titular	x	Dependencia:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
			Suplente	-					
Segundo Miembro		ELVIS GUZMAN GERONIMO	Titular	x	Dependencia:	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA			
			Suplente	-					
4	DETALLE DE LOS POSTORES QUE PASARON A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA:								
De acuerdo con la evaluación técnica realizada el día 20 de Junio del 2024, los siguientes postores pasaron a la etapa de evaluación económica, en vista de que obtuvieron y/o superaron el puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos, de acuerdo con lo establecido en las bases:									
N°		Nombre o razón social del postor				Puntaje por Evaluación Técnica			
1		CONSORCIO CONSULTOR LOS FICUS				100 Puntos			
5	APERTURA Y DETALLE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS:								
Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas de los mencionados postores, cuyas ofertas son las siguientes:									
N°		Nombre o razón social del postor				Oferta Económica		% del Valor Referencial	
1		CONSORCIO CONSULTOR LOS FICUS				S/. 180,000.00		90%	
6	EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS:								
6.1		PUNTAJE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS							
Acto seguido, se procede a asignar el puntaje correspondiente aplicando la fórmula prevista en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme se detalla a continuación:									
N°		Nombre o razón social del postor				Puntaje por Evaluación Económica			
1		CONSORCIO CONSULTOR LOS FICUS				100 Puntos			
7	RESULTADOS FINALES								
De este modo, teniendo los resultados tanto de la evaluación técnica como económica, se procede a determinar el puntaje total de las ofertas que comprende el promedio ponderado de ambas evaluaciones, considerando los coeficientes de ponderación establecidos en las bases, obteniéndose los siguientes resultados:									
Orden de prelación		Nombre o razón social del postor		Puntaje Técnico (PT) C1 = 0.80		Puntaje Económico (Pei) C2 = 0.20		Puntaje Total C1xPT+C2xPei	
1		CONSORCIO CONSULTOR LOS FICUS		80		20		100	
Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.									
8	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO								
8.1		DETALLES DEL GANADOR DE LA BUENA PRO							
De acuerdo con los resultados de la evaluación, el postor ganador de la buena pro es:									
Nombre o razón social del postor ganador				Monto adjudicado		Oferta > al Valor Rererencial			
CONSORCIO CONSULTOR LOS FICUS				S/. 180,000.00		Si			
						No		X	
9	ACUERDO ADOPTADO								
Los miembros del comité de selección por UNANIMIDAD, dan por aprobados los resultados de la evaluación económica, otorgando la buena pro al postor mencionado el numeral 8.1.									
10									
JUAN CARLOS BENITES PUMA		HILDA ROSMERY RODRIGUEZ RODRIGUEZ				ELVIS GUZMAN GERONIMO			
NOMBRE Y FIRMA - DEL COMITÉ DE SELECCIÓN									

ANEXO 1 OBSERVACIONES METODOLOGÍA

VELARDE SAGASTEGUI JUAN STALIN	TUMAY MERINO HERLES MIRKO																																						
<p>Se especifica que en la fase 3. _ DESCRIPCION DETALLA DE LAS ACTIVIDADES, ESPECIFICANDO LA PARTICIPACION DEL PERSONAL Y RECURSOS PARA CADA ACTIVIDAD, EN ITEMS N° 15, ESPECIFICA QUE REALIZARPA PRUEBA DE DIAMANTINA PARA ESTRUCTURAS A DEMOLER, no siendo acorde para el tipo de proyecto requerido en la presente consultoría.</p>	<p>Se especifica que en el punto 3.1.1. Actividades Preliminares, especifican la realización de un plan de trabajo, no estando de acorde a lo requerido en los términos de referencia y su forma de presentación.</p>																																						
<div><p>ING JUAN STALIN VELARDE SAGASTEGUI</p><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-MDCH-2</p><p>ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN O DE PISTAS Y VEREDAS DE LAS CALLES LOS FICUS, LAS PALMERAS, 23 DE SEPTIEMBRE, DESDE LA CA. LUZ DE DIOS HASTA LA CA. LOS COCOS; CALLE LOS ANGELES Y BELÉN DESDE LA CA. LUZ DE DIOS HASTA LA CA. 2 DE MARZ DE CENTRO POBLADO NUEVO CHAO 8 DISTRITO DE CHAO DE LA PROVINCIA DE VIRU DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"</p><table><tr><td>4</td><td>Realizar Planilla de Metrados</td><td rowspan="4">Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto</td><td rowspan="4">Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias</td></tr><tr><td>5</td><td>Elaborar Presupuesto de Obra</td></tr><tr><td>6</td><td>Realizar Presupuesto Desagregado</td></tr><tr><td>7</td><td>Presupuesto Analítico</td></tr><tr><td>8</td><td>Realizar Listado total de Insumos Generales y por Grupos</td><td rowspan="7">Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto</td><td rowspan="7">Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias</td></tr><tr><td>9</td><td>Realizar Análisis de Precios Unitarios</td></tr><tr><td>10</td><td>Elaborar Cronograma de Adquisición de Insumos (Mano de obra, Materiales, Equipo, Herramientas)</td></tr><tr><td>11</td><td>Elaborar Cronograma Valorizado de ejecución de obra</td></tr><tr><td>12</td><td>Realizar Diagrama de Gantt</td></tr><tr><td>13</td><td>Realizar Desagregado de Gastos Generales</td></tr><tr><td>14</td><td>Realizar Fórmulas Polinómica</td></tr><tr><td>15</td><td>Elaborar Memorias de Cálculo Estructural Prueba de laboratorio (diamantina) estructura a demoler</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias Alquiler de camioneta</td></tr><tr><td>8</td><td>ESTUDIOS ESPECIALIZADOS</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Realizar Estudio de impacto</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Útiles de Escritorio</td></tr></table></div>	4	Realizar Planilla de Metrados	Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto	Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias	5	Elaborar Presupuesto de Obra	6	Realizar Presupuesto Desagregado	7	Presupuesto Analítico	8	Realizar Listado total de Insumos Generales y por Grupos	Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto	Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias	9	Realizar Análisis de Precios Unitarios	10	Elaborar Cronograma de Adquisición de Insumos (Mano de obra, Materiales, Equipo, Herramientas)	11	Elaborar Cronograma Valorizado de ejecución de obra	12	Realizar Diagrama de Gantt	13	Realizar Desagregado de Gastos Generales	14	Realizar Fórmulas Polinómica	15	Elaborar Memorias de Cálculo Estructural Prueba de laboratorio (diamantina) estructura a demoler	Jefe de Proyecto	Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias Alquiler de camioneta	8	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS				Realizar Estudio de impacto	Jefe de Proyecto	Útiles de Escritorio	<p>3.1 Actividades a desarrollar:</p> <p>Las actividades están relacionadas con el ámbito y con la tipología de la actividad, los cuales se pueden identificar: topografía, exploración y toma de muestras, empadronamiento socio económicos e inspección del entorno para los estudios arqueológicos, ambientales y riesgos:</p> <p>3.1.1 Actividades Preliminares:</p> <p>Comprende las labores de coordinación con la Entidad, para entrega de información inherente al proyecto y elaboración del Plan de Trabajo, en concordancia con el plazo del servicio, detallando actividades y entregas parciales y finales del producto. Este periodo corresponde durante los primeros 05 días de iniciado el trabajo, antes del primer entregable. En esta fase, el jefe de proyecto reunirá a los especialistas para la elaboración del presente documento.</p> <div><p>HERLES MIRKO TUMAY MERINO CONSULTOR DE OBRAS Reg. OSCE N°C64272 Reg. CIP N°126484</p></div>
4	Realizar Planilla de Metrados	Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto			Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias																																		
5	Elaborar Presupuesto de Obra																																						
6	Realizar Presupuesto Desagregado																																						
7	Presupuesto Analítico																																						
8	Realizar Listado total de Insumos Generales y por Grupos	Jefe de Proyecto Ingeniero de Costos y Presupuesto	Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias																																				
9	Realizar Análisis de Precios Unitarios																																						
10	Elaborar Cronograma de Adquisición de Insumos (Mano de obra, Materiales, Equipo, Herramientas)																																						
11	Elaborar Cronograma Valorizado de ejecución de obra																																						
12	Realizar Diagrama de Gantt																																						
13	Realizar Desagregado de Gastos Generales																																						
14	Realizar Fórmulas Polinómica																																						
15	Elaborar Memorias de Cálculo Estructural Prueba de laboratorio (diamantina) estructura a demoler	Jefe de Proyecto	Útiles de Escritorio Impresión en hojas A4x75gr y fotocopias Alquiler de camioneta																																				
8	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS																																						
	Realizar Estudio de impacto	Jefe de Proyecto	Útiles de Escritorio																																				

Se especifica que en el cronograma GANTT especifica con fecha 15/05/2024, no correspondiente a la segunda convocatoria



De acuerdo a su matriz de responsabilidades, con respecto a lo realizado por el ingeniero ambiental, no concuerda con el tipo de proyecto requerido en la presente consultoría.

