

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |   |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/03/2023  |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUBDIRECCION DE SEGURIDAD DE LA ORSOC INPE  |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, ACCESORIOS PARA UNIFORMES Y BORCEGUÍES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LA ORSOC INPE 2023 |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | --  |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 07-2023   |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | --  |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |  | --   |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | * OFICIO N° D000110-2023-INPE-ORSOC-SDSP<br>* OFICIO N° D000058-2023-INPE-ORSOC-SDSP |  | Fecha de recepción  | * 15/03/2023<br>* 15/02/2023                             |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | --   | De oficio  | --  | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | --   | De oficio  | --  | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | --   | De oficio  | --  | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO  |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                   |  |  | Se contrtará por paquete con la finalidad de obtener mejores precios por volumen y así realizar una contratación eficiente. |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                      | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | --  | --  | --   | --   | --  | --   | --   | --                                   |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |   |  |  |                                      |
|                                       | --  | --  | --   | --   | --  | --   | --   | --                                   |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |   |  |  |                                      |
|                                       | --  | --  | --   | --   | --  | --   | --   | --                                   |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| --   | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| --   | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| --   | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| --      | --                                  |
| --      | --                                  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|     |   |            |  |    |            |
|-----|---|------------|--|----|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 14/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 21/03/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO |            |
|     | * INDUSTRIAS MIXTAS DE APOYO LOGISTICO S.A.<br>* TEXTILES JAMER S.A.C.<br>* WELCO PERUANA S.A.<br>* SANCHEZ FLORES LUIS HUMBERTO<br>* CORPORACION INDUSTRIAL MANDALA S.A.C. |            |  |    |            |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO |            |
|     | * WELCO<br>* INDUSTRIAS 3L<br>* SEGURINDUSTRIA<br>* ROPAMIL<br>* NACIONAL   |            |  |    |            |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO | X          |
|     | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |            |  |    |            |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO | X          |
|     | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |            |  |    |            |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO | X          |
|     | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |            |  |    |            |

**4**



P.C. Oscar Rodas Chiarella  
JEFE DEL EQUIPO DE LOGISTICA  
CURSO INPE CUSCO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**