

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS/GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ALAMEDA LA PERUANIDAD DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2599030					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°122-2024-SGESO-GI-MPSM		Fecha de recepción	1/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS DE SUPERVISION-ETAPA 01							
CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ALAMEDA LA PERUÑANIDAD DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN							
PLAZO:		180 DIAS CALENDARIOS-6.0 MESES.					
FECHA:		DICIEMBRE 2023					
COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA (IGV) \$/.						2,898,556.22	
A. GASTOS GENERALES FIJOS							
	UND.	CANT.	MESES	IMPORTE \$/.	SUBTOTAL \$/.	TOTAL \$/.	
A.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO MOBILIARIO, ENSERES, MENAJE, ETC.	EST	1.00	900.00	900.00	1,400.00	
		EST	1.00	500.00	500.00		
A.02	EQUIPAMIENTO DE OFICINA EQUIPO DE COMPUTO (ALQUILER) IMPRESORA (ALQUILER) ESCRITORIO, SILLAS, ETC.	EST	1.00	3,500.00	3,500.00	4,900.00	
		EST	1.00	600.00	600.00		
		EST	1.00	800.00	800.00		
B. GASTOS GENERALES VARIABLES							
	UND.	CANT.	MESES	IMPORTE \$/.	SUBTOTAL \$/.	TOTAL \$/.	
B.01	GASTOS DIVERSOS VIÁTICOS Y ASIGNACIONES SUPERVISION CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO Y SUELOS	MES	1.00	6.0	500.00	3,000.00	6,000.00
		UND	6.00	-	600.00	3,600.00	
B.02	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ING. SUPERVISOR DE OBRA ING ASISTENTE DE SUPERVISION TOPOGRAFIA TOTAL SUELDOS	MES	1.00	7.0	9,000.00	63,000.00	136,500.00
		MES	1.00	7.0	7,500.00	52,500.00	
		MES	1.00	6.0	3,500.00	21,000.00	
						136,500.00	
B.03	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y OTROS UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	GLB	1.00	1,961.70	1,961.70	1,961.70	
B.04	ALQUILERES ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	6.0	1,000.00	6,000.00	6,000.00
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION							
ITEM	DESCRIPCION				TOTAL \$/.		
RESUMEN DE GASTOS GENERALES FIJOS							
A.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN				1,400.00		
A.02	EQUIPAMIENTO DE OFICINA				4,900.00	6,300.00	
RESUMEN DE GASTOS GENERALES VARIABLES							
B.01	GASTOS DIVERSOS				6,000.00		
B.02	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				136,500.00		
B.03	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y OTROS				1,961.70		
B.04	ALQUILERES				6,000.00	151,661.70	
Subtotal (B+C)					165,229.70		
Sub total					165,229.70		
IGV (18 % del sub total)					29,741.36		
TOTAL					194,971.06	194,971.06	



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 194,971.15 OCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO CON 15/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							