

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 6/12/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N° 2656307. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 107 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2656307 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°2654-2024-GDU-MPI | | Fecha de recepción | 28/10/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| Fecha de la tercera versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la quinta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| ESTRUCTURA DE COSTOS - ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | | | | |
|--|------|-------|-------|------------------|------------------|-----------|-------------------|--|
| PROYECTO : MEJORAMIENTO DE SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA UBICACIÓN : DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA | | | | | | | | |
| DESCRIPCION | UIMP | Cant. | Incid | Periodo Meses | Costo Mensual | MONTO | | |
| | | | | | | Parcial | Total S/ | |
| A) COSTO TOTAL DIRECTO | | | | | | S/ | 163,100.00 | |
| PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | 71,200.00 | |
| Jefe del Proyecto | MES | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 10,000.00 | 20,000.00 | | |
| Especialista en Arquitectura | MES | 1.00 | 0.70 | 2.00 | 8,000.00 | 11,200.00 | | |
| Especialista en Estructuras | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | | |
| Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | MES | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 8,000.00 | 16,000.00 | | |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | | |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | | |
| PERSONAL TÉCNICO | | | | | | | 35,200.00 | |
| Especialista en Sistemas de Comunicación | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | | |
| Coordinador BIM | MES | 1.00 | 0.70 | 2.00 | 8,000.00 | 11,200.00 | | |
| Dibujante CAD | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | |
| Modelador BIM | MES | 1.00 | 0.60 | 2.00 | 5,000.00 | 6,000.00 | | |
| Asistente de Metrados | MES | 1.00 | 0.50 | 2.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | |
| ESTUDIOS BÁSICOS | | | | | | | 22,000.00 | |
| Estudio de Suelos con fines de cimentación | UND | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | | |
| Estudio de Impacto Ambiental | UND | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | |
| Estudio Topográfico | UND | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | |
| Papelería A3, A4. | EST | 1.00 | | | 1,500.00 | 1,500.00 | | |
| Utensilios, CDs, Tinta, Tóner, etc. | EST | 1.00 | | | 800.00 | 800.00 | | |
| Fotocopia de Planos y A4. | EST | 1.00 | | | 1,000.00 | 1,000.00 | | |



| FORMATO | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--------|------|------|------------|----------|----|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| | Ploteo de Planos | EST | 1.00 | | | 1,000.00 | 1,000.00 | | |
| | Gastos de Edición, Archivadores, Espiralados, etc: | EST | 1.00 | | | 300.00 | 300.00 | | |
| | Equipos de comunicación | MES | 8.00 | 0.50 | 2.00 | 200.00 | 1,600.00 | | |
| | Equipo de computo | MES | 11.00 | 0.50 | 2.00 | 300.00 | 3,300.00 | | |
| | B) COSTO TOTAL INDIRECTO | | | | | | | S/ | 12,312.96 |
| | COSTOS ADMINISTRATIVOS OFICINA CENTRAL | | | | | | | | 11,768.88 |
| | Gerente General | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 12,000.00 | 6,000.00 | | |
| | Secretaria | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 3,500.00 | 1,750.00 | | |
| | Alquiler de Oficina | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | | |
| | Servicio de Agua | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 300.00 | 150.00 | | |
| | Servicio de Electricidad | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 500.00 | 250.00 | | |
| | Servicio de Telefonía e Internet | MES | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 600.00 | 250.00 | | |
| | Servicio de Movilidad | GLB | 2.00 | 0.25 | 1.00 | 750.00 | 375.00 | | |
| | Seguros | EST | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1,993.88 | 1,993.88 | | |
| | GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | | 544.07 |
| | Gastos Financieros por Cartas Lanzas (Fiel Cumplimiento Adelanto E) | EST | 40% | 2 | 4.5% | 181,355.77 | 544.07 | | |
| | A + B | | | | | | | S/ | 165,412.96 |
| | C) UTILIDAD | | 8.00% | | | | | S/ | 13,233.04 |
| | D) SUB TOTAL A+B+C | | | | | | | S/ | 178,646.00 |
| | E) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) | | 18.00% | | | | | S/ | 32,186.28 |
| | TOTAL | | | | | | | S/ | 210,832.28 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 210, 802.27 (DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DOS CON 27/100 SOLES) | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|----|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/11/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 22/11/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | BIOCIVIL E.I.R.L. CARLOS MARTIN RUIZ DE CASTILLA HUAMAN MARIANO PERCY MARCILLA MIRANDA | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA**
GERENCIA DE ADMINISTRACION

CFC. Karly Liset Pillaca Zea
SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.