

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

LOGIA UTILIZADA:

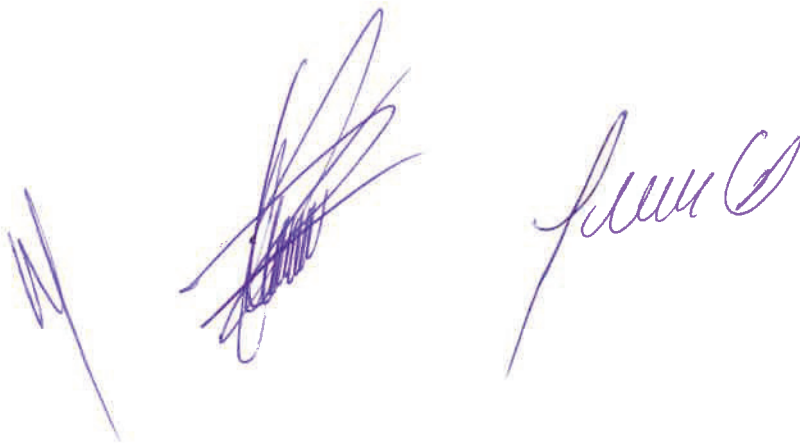
Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

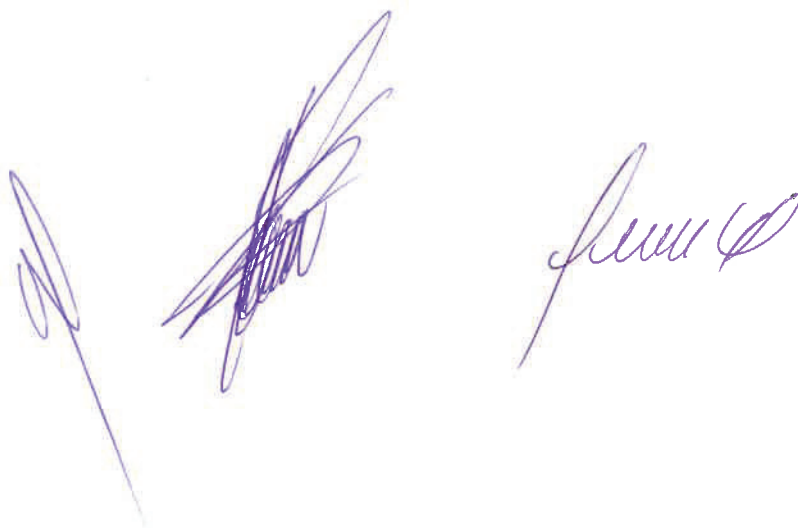
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
REQUERIMIENTO DE OBRA BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN
DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O
MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL
TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a simple, stylized mark. The middle signature is more complex, with multiple overlapping loops and strokes. The third signature on the right is a cursive-style name followed by a small mark.

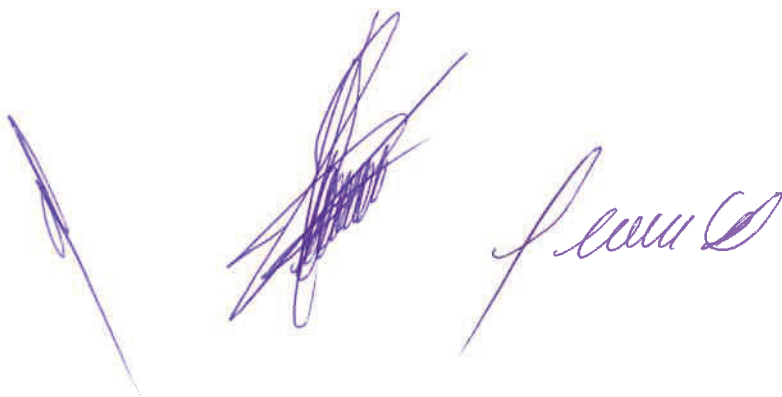
CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².



¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección³.</p> <p>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica. <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.	
--	---	--

	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía d de la contratación o en una categoría superior⁴.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

- puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladipoc.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladipoc del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literales b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literales a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literales b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley No 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley No 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION – SENCICO

RUC N° : 20131377810

Domicilio legal : Av. De La Poesía N° 0351 – San Borja

Teléfono : 2116300 Anexo 1908

Correo electrónico : Abas90@sencico.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **REQUERIMIENTO DE OBRA BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN” CUI N°2688799**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 49,503,895.44 (Cuarenta y Nueve Millones Quinientos Tres Mil Ochocientos Noventa y Cinco con 44 /100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante

- ♦ En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se incluye el siguiente cuadro:

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. COMPONENTE DISEÑO:	
Costo Directo	1,071,856.25

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Gastos Generales (7%)	75,029.94
Utilidad (7%)	75,029.94
Sub Total	1,221,916.13
Impuesto I.G.V. (18%)	219,944.90
Presupuesto Base	1,441,861.03
B. COMPONENTE OBRA	
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	27,395,385.52
Gastos Generales (14.80%)	4,054,517.06
Utilidad (10.00%)	2,739,538.55
Sub Total	34,189,441.13
Impuesto I.G.V. (18%)	6,154,099.40
Presupuesto Base	40,343,540.53
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	
Costo Directo Mobiliario	1,062,824.39
Sub Total	1,062,824.39
Impuesto I.G.V. (18%)	191,308.39
Total, Mobiliario	1,254,132.78
Costo Directo Equipamiento (inc. Herramientas y flete terrestre)	5,478,272.12
Sub Total	5,478,272.12
Impuesto I.G.V. (18%)	986,088.98
Total, Equipamiento	6,464,361.10
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	7,718,493.88
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 49,503,895.44 (Cuarenta y Nueve Millones Quinientos Tres Mil Ochocientos Noventa y Cinco con 44 /100 Soles)

Consideraciones:

En caso de emplearse llave en mano, los costos de flete de mobiliario y equipamiento se encuentran incluidos en la cuantía.

Asimismo, en este caso el costo del componente obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, y ii) la puesta en servicio. Estos deben ser desagregados por el postor en la tabla superior.

En el sistema de entrega de diseño y construcción, el costo asignado para los componentes diseño y obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el proyecto de inversión viable, una vez finalizada su formulación y evaluación. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.

Advertencia

En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra, es punto de referencia para las ofertas, de acuerdo con lo previsto en el numeral 166.1 del artículo 166 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 37-2025-SENCICO-AEC, de fecha 11 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 (RDR) Recursos Directamente Recaudados

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladicop y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas a dieciocho días como mínimo, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones puede tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no puede tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.

- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladicop o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo 6)**. En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso. O alternatively podrá acogerse al numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley No 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	Instituciones Arbitrales	RUC
1	CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913

- Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, independientemente de la modalidad de pago y de requerirse: los análisis de precios unitarios de la estructura de costos del diseño y el detalle de los gastos generales fijos y variables.
- Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- Elección de centro de administración de la JPRD (**Anexo N° 17**).

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD). El postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913

Cantidad de miembros de la JPRD	:	01 miembro
---------------------------------	---	------------

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: llapa@sencico.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Departamento de Abastecimiento del SENCICO sito en AV. DE LA POESÍA N° 351 – SAN BORJA.

⁹ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Av. De La Fidesia 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



1



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO DE OBRA BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Permitir el aumento de la mano de obra calificada en el sector construcción en la provincia de Huancayo, contribuyendo al mayor desarrollo tecnológico apropiado a la industria de la construcción en la Región de Junín, mediante la ejecución de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799 (en adelante PIP Huancayo).

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2688799
Ubicación	: Infraestructura existente: Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín Terreno donde se construirá la infraestructura nueva: Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín
Especialidad	: Consultoría de obras en edificaciones y afines
Subespecialidad	: Edificación educativa
Tipología	: Edificación para educación técnica
Nivel de estudios de preinversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto	: Estudio de pre inversión viable
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión	: 20/05/2025
La ejecución contractual incluye ejecución rápida (fast track)	: NO

3.3. OBJETIVOS FUNCIONALES

3.3.1. ALCANCE

El proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



2



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN CUI N°2688799, cuenta con costo total de inversión viable aprobado de S/ 48,866,236.13.

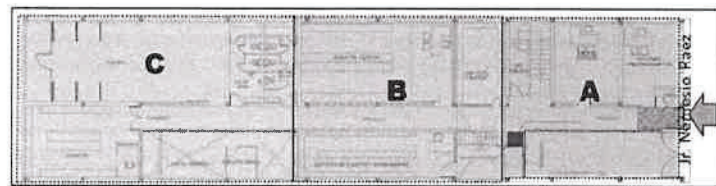
El proyecto de inversión propone el mejoramiento y ampliación de la infraestructura para el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción de la Gerencia Zonal Huancayo, mediante el acondicionamiento de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo y la construcción de una nueva infraestructura en el terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

Según la información contenida en el estudio de pre inversión viable, el proyecto de inversión comprende el mejoramiento y ampliación de la infraestructura, de acuerdo a lo siguiente:

MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La sede SENCICO Huancayo ubicado en el Jr. Nemesio Raez N°307 es una edificación de tres niveles más azotea sobre la cual se desarrollan actividades administrativas, pedagógicas, servicios de apoyo:

- **Bloque A:** Edificación de tres (03) niveles más azotea, sobre la cual se albergan servicios administrativos y pedagógicos, la circulación se realiza mediante circulaciones horizontales y verticales (escaleras).
- **Bloque B:** Edificación de tres (03) niveles donde funcionan servicios pedagógicos, y áreas de depósito, presentan circulación interna y la conexión entre el primer nivel hasta la azotea se realiza a través de una escalera integrada.
- **Bloque C:** Edificación de 1 nivel, ubicado en el sector posterior en referencia al ingreso principal, alberga servicios de almacenes, y un área pedagógica.



Fuente: Estudio de Pre Inversión viable

El mejoramiento de la infraestructura existente comprende la DEMOLICIÓN PARCIAL, CONSTRUCCIÓN NUEVA Y ACONDICIONAMIENTO de la infraestructura, para el USO DE SEDE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN, en cumplimiento de parámetros mínimos físicos, espaciales, funcionales, circulación horizontal, circulación vertical, seguridad entre otros referidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), debiendo realizarse las siguientes intervenciones:

- **Primer piso;** se plantea las siguientes actividades:
 - o Demolición del bloque C, excepto el cuarto donde se alberga el acelerógrafo.
 - o Demolición del bloque B.
 - o Acondicionamiento del bloque A, para realizar funciones de espera e informes.
 - o Construcción nueva, en el marco y cumplimiento de la Norma A.120 del RNE, se considera la construcción de un núcleo de circulación vertical que estará conformado por un ascensor.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



3

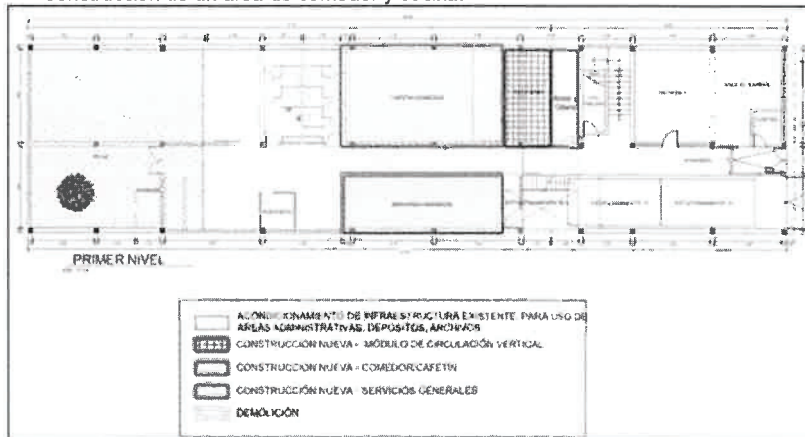


PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



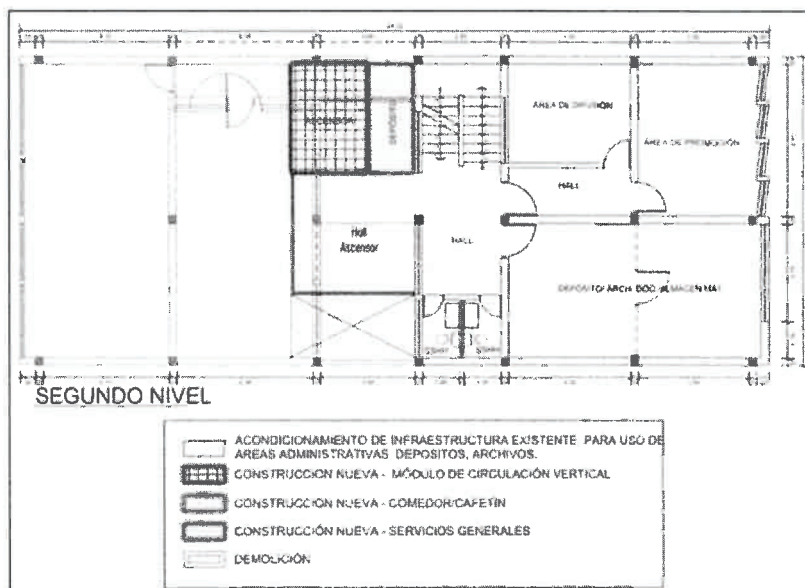
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Construcción de un área de comedor y cocina.



Fuente: Estudio de Pre Inversión viable

- Segundo piso; se plantea las siguientes actividades:
 - o Demolición del bloque B, y acondicionamiento del bloque A para la realización de actividades de difusión, promoción y área para depósito de materiales y archivo.
 - o Construcción nueva del núcleo de circulación vertical.



Fuente: Estudio de Pre Inversión viable

- Tercer piso; se plantea las siguientes actividades:
 - o Demolición del bloque B, y acondicionamiento del bloque A para la realización de actividades académicas (conformado por un aula multiuso) y un espacio para reuniones.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



4



PERÚ

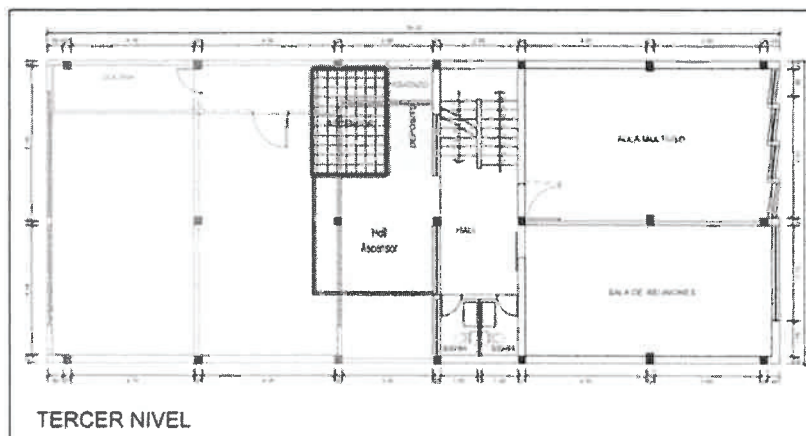
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Construcción nueva del núcleo de circulación vertical.



Fuente: Estudio de Pre Inversión viable

- **Azotea;** se plantea las siguientes actividades:
 - o Demolición del aula multiuso existente, limpieza y mejoramiento de la impermeabilización de la azotea.

CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA NUEVA

El proyecto de inversión también comprende la construcción de una infraestructura nueva en el terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, teniendo en consideración el siguiente planteamiento general del proyecto:

- **Sótano**
 - o En esta área se ubica el estacionamiento, conjuntamente el cuarto de máquinas y cisternas; el acceso e interrelación funcional con los demás sectores académicos y administrativos, se realiza mediante una rampa exterior, escaleras y ascensores interiores.
 - o En el sector de estacionamiento se ha considerado 21 plazas, y 02 estacionamiento para discapacitados, así mismo la propuesta contempla aparcamiento para bicicletas y motocicletas, el acceso a este sector se realiza por el acceso secundario-vehicular.
- **Primer Nivel**
 - o Este nivel presenta el acceso principal. En este nivel están ubicados los bloques académicos, administrativos, bienestar, y los talleres educativos de encofrado y herrería, albañilería, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones de gas y un ambiente multiuso, los cuales se disponen en torno a un patio el cual sirve para el suministro de equipos y materiales de forma directa a los depósitos de cada taller y deposito general, con acceso directo al patio.
 - o Los ambientes administrativos consideran iluminación, ventilación natural, ventilación mecánica y se recomienda considerar con un sistema de climatización.
 - o En este nivel también se desarrollan las áreas de confort, disponiéndose de una losa multifuncional de concreto, con 02 tribunas y graderías, anexo se ha dispuesto una zona de servicios higiénicos y vestidores, considerando cubierta en toda el área.
 - o Se garantiza accesibilidad vertical mediante rampas con el desnivel

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Teléfono: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



5



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

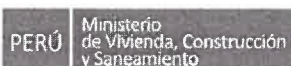
acorde a normativa A.120 del RNE, escaleras y ascensores dispuestas de manera estratégica en las circulaciones. Así mismo se cuenta con baterías de servicios higiénicos para la zona académica, por género y considerando la norma A.120 para personas con discapacidad, servicios higiénicos para docentes y cuartos de limpieza.

- **Nivel Mezanine- Talleres**
 - o En este nivel están ubicados las aulas taller, de los talleres educativos antes mencionados, cada taller cuenta con su aula taller.
- **Segundo Nivel**
 - o En este nivel están ubicados el aulario, la biblioteca y salón de uso múltiples (SUM).
 - o Para el salón de usos múltiples (SUM) se ha considerado dos ingresos, el primero es un ingreso directo desde el acceso secundario, mediante rampas, gradas, ascensor y escaleras hasta el hall de recepción, y el otro mediante una pasarela que conecta con el aulario y la biblioteca, el ambiente presenta servicios higiénicos para el público, diferenciado por género y servicios para discapacitados.
 - o Para la biblioteca se ha considerado el acceso desde bloque bienestar mediante un ascensor y escaleras, también mediante una pasarela que conecta con el aulario y el SUM, este ambiente cuenta con una división de 4 sub áreas que son: área de lectura, área de investigación, módulos de equipos audiovisuales y un área de lectura informal. El área de lectura e investigación se encuentran aislados mediante mamparas para garantizar el confort y silencio requerido; y se ha dispuesto un depósito.
 - o Los ambientes del aulario consideran iluminación y ventilación natural, este bloque considera 01 ascensor y 02 cajas de escaleras. De los servicios académicos conformados por laboratorios de cómputo, aulas estándar, taller de dibujo y áreas de apoyo (módulo de conectividad y módulo de impresiones). Los ambientes de este nivel están relacionados directamente con una pasarela que conecta con los bloques antes mencionados.
- **Tercer, cuarto y quinto nivel**
 - o En el tercer, cuarto y quinto nivel se localiza el aulario. Los ambientes consideran iluminación y ventilación natural, así como servicios higiénicos diferenciado por géneros y considerando la norma A. 120 del RNE servicios para discapacitados. Este bloque considera 01 ascensor y 02 cajas de escaleras.
 - o De los servicios académicos conformados por laboratorios de cómputo, aula estándar y áreas de apoyo, se realiza el acceso desde el ingreso principal mediante circulaciones verticales, 02 escaleras integradas y 01 ascensor. Este sector presenta servicios higiénicos para docentes y estudiantes diferenciado por género, así como espacios de apoyo para el mantenimiento y limpieza de la infraestructura.
- **ÁREAS DE INGRESO/EXTERIORES/CIRCULACIONES**
 - o El proyecto considera 03 áreas de ingreso, un ingreso principal para estudiantes, dos ingresos secundarios uno para el personal administrativo y personas externas más acceso vehicular, y el otro acceso para servicios generales. También considera áreas exteriores, áreas de estar y jardines y circulaciones.

Av. De La Foenia 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



6



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.1.1. METAS FISICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

A) PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

A1) PROGRAMA ARQUITECTÓNICO ACTUAL

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO SENCICO HUANCAYO - SEDE EXISTENTE					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Area por unidad
AMBIENTES PEDAGÓGICOS	AMBIENTES TIPO A	AULA MULTIUSO 1		1.00	39.55
		AULA MULTIUSO 2		1.00	40.26
		AULA ESTANDAR 1		1.00	37.90
		AULA ESTANDAR 2		1.00	45.10
	AMBIENTES TIPO B	AULA DE CÓMPUTO		1.00	35.80
		AULA DE CÓMPUTO		1.00	35.60
	AMBIENTES TIPO C	Laboratorio	Gabinete de Topografía	1.00	44.58
		Talleres	Taller electricidad	1.00	60.24
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Gestión administrativa y pedagógica	Dirección	Coordinador general - gerencia zonal-DIRECTOR	1.00	18.65
			Secretaria - ASISTENTE	1.00	12.84
		Módulo administrativo	Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica	1.00	35.60
			Área de espera	-	-
			Sala de reuniones	-	-
			Archivo	-	-
			Depósito de materiales de oficina	-	-
			Módulo de informes	1.00	15.90
			Registro académico	-	-
			Área académica	1.00	12.55
			Asistente	1.00	9.37
			Soporte técnico	1.00	13.15
			Área de promoción	-	-
			Difusión	1.00	19.64
	Bienestar	CAFETERIA	Cocina	1.00	6.46
			Comedor	1.00	26.34
	Servicios generales	Servicios generales	Almacén general	1.00	45.50
			Almacén 2	1.00	30.20
			Depósito de equipos y herramientas	1.00	26.40
			Vigilancia y caseta de control	1.00	1.55
			Depósito de limpieza	1.00	14.70
			Cuarto eléctrico	1.00	5.25
	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos para estudiantes	2.00	9.80
			Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes	4.00	2.25

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



7



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A2) PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE SEDE ACTUAL SENCICO HUANCAYO					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Área por unidad
AMBIENTES PEDAGÓGICOS	AMBIENTES TIPO A	AULA MULTIUSO 1		1.00	39.55
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	Área de espera		1.00	15.90
		Sala de reuniones		1.00	35.60
		Archivo		1.00	35.60
		Depósito de materiales de oficina			
		Módulo de informes		1.00	19.64
		Área de promoción		1.00	18.65
		Difusión		1.00	12.84
		Bienestar	CAFETERIA	Cocina	1.00
	Comedor			1.00	27.00
	Servicios generales	Servicios generales	Depósito de RS	1.00	3.25
			Cuarto de limpieza	1.00	3.00
	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos para estudiantes	1.00	16.90
			Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes	4.00	2.25

B) PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA DE LA INFRAESTRUCTURA NUEVA
SEGÚN METAS DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO - SENCICO HUANCAYO					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Área por unidad
AMBIENTES PEDAGÓGICOS	AMBIENTES TIPO A	AULA ESTÁNDAR		18.00	52.15
	AMBIENTES TIPO B	LABORATORIO DE CÓMPUTO		3.00	75.64
		Módulo de conectividad y servidores		1.00	29.35
		BIBLIOTECA 10 % de estudiantes		1.00	285.26
		deposito BIBLIOTECA el 15%		1.00	63.46
	AMBIENTES TIPO C	Laboratorio	Gabinete de Topografía	1.00	91.72
			Gabinete de Topografía		
			DEPST. Laboratorio	2.00	27.39
		Talleres	Taller de dibujo	1.00	106.30
			Taller de albañilería	1.00	240.85
			Depósito	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	49.46
			Taller de instalaciones eléctricas.	1.00	240.85
			Depósito	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	49.46

Av. De La Poma 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



8



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO - SENCICO HUANCAYO					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Área por unidad
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS			Taller de instalaciones sanitarias	1.00	204.85
			espacio libre (construcción de solado para desagüe 24x0.6)	1.00	15.00
			Almacén exterior	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	49.46
			Taller de instalaciones de gas	1.00	236.60
			Depósito	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	49.46
			Taller de encofrado y ferrería.	1.00	243.25
			Depósito	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	49.46
			Ambiente multiuso (trabajos de maquetería)	1.00	143.35
			Deposito	1.00	33.57
			Aula Taller	1.00	51.81
			SUM	1.00	307.00
			DEPOSITO 15 %DEL SUM	1.00	47.89
ESPACIOS EXTERIORES	AMBIENTES TIPO D	Sala de usos múltiples	Hall/recepción y vestíbulo	1.00	55.45
			Servicios higiénicos - Damas	1.00	9.39
			Servicios higiénicos- Varones	1.00	11.32
			Servicios higiénicos discapacitado	1.00	6.03
	AMBIENTES TIPO E	LOSA DE USOS MULTIPLES	Losa multiuso tipo I	1.00	554.20
			Tribunas	1.00	103.00
			Depósito de implementos deportivos	1.00	18.77
		Área de ingreso	Área de ingreso principal	1.00	75.28
			Área de ingreso secundario pers. administ. y externa + ingreso vehicular	1.00	43.65
			Área de ingreso servicios generales + ingreso vehicular	1.00	30.92
		Espacios exteriores	Estar - Patio principal	1.00	38.65
			Estar - talleres	1.00	47.08
			Estar - Área verde	1.00	49.82
			Patio de talleres	1.00	302.05
	AMBIENTES TIPO F	Circulaciones vertical y horizontal	Ascensor - aulas	1.00	4.95
			Caja de escaleras 01 - aulas	1.00	26.30
			Caja de escaleras 02 - aulas	1.00	23.98
			Circulación pasillo 1er N (aulas)	1.00	155.49
			Circulación pasillo 2do N (aulas)	1.00	135.34
			Circulación pasillo 3er - 5to N (aulas)	3.00	134.95
			Ascensor - sótano/bienestar/biblioteca	1.00	5.86
			Caja de escaleras - sótano/bienestar/biblioteca	1.00	23.66
			Circulación pasillo (bienestar)	1.00	103.89
			Ascensor - sótano/administración/SUM	1.00	4.74

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



9



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO - SENCICO HUANCAYO					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Área por unidad
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Gestión administrativa y pedagógica	Dirección	Caja de escaleras - sótano/administración/SUM	1.00	22.59
			Circulación pasillo (administración)	1.00	64.97
			Rampa ingreso a sótano	1.00	59.81
			Rampa aulas/administración	1.00	20.82
			Rampa ingreso a administración	1.00	20.04
			Rampa talleres	1.00	26.03
			Pasarela principal	1.00	199.11
			Pasarela secundaria	1.00	171.06
		Módulo administrativo	Coordinador general - gerencia zonal- DIRECTOR + SS.HH. (GERENCIA ZONAL)	1.00	17.92
			Secretaria - ASISTENTE	1.00	11.50
			Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica (ADMINISTRACION CONTABLE)	1.00	24.36
			Área de espera	1.00	15.00
			Área de aportes	1.00	9.21
			Soporte informático	1.00	8.84
			Sala de reuniones	1.00	37.45
			Archivo	1.00	5.80
			Depósito de materiales de oficina	1.00	3.77
			Módulo de informes	1.00	7.82
			Registro académico	1.00	11.27
			Difusión y/o publicidad	1.00	13.57
		Modulo docente	Área de trabajo/sala de docentes	1.00	21.99
			Área de trabajo/sala de docentes (Pabellón de aulas)	1.00	60.30
			Coordinación Académica General	1.00	9.05
			Secretaria - ASISTENTE	1.00	7.51
			Sala de Coordinadores	1.00	23.98
			Centro de Formación	1.00	16.52
			Secretaria - ASISTENTE	1.00	8.09
			Sala de reuniones (en SUM)	1.00	-
			Certificación de competencia laboral	1.00	17.29
			Área de kitchenette	1.00	5.26
		Bienestar	Módulo de acompañamiento y consejería	1.00	10.89
			Área de espera	1.00	14.73
			Psicología	1.00	10.64
			Tópico	1.00	11.58
			CAFETERÍA		
			Comedor + SS.HH.	1.00	82.29
			Cocina/despensa/zona de atención	1.00	28.13
			Depósito de combustible	1.00	3.92
			Cuarto de limpieza	1.00	2.88
			Cuarto técnico	1.00	17.05
			Lactario	1.00	11.61

Av. De la Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



10



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO - SENCICO HUANCAYO					
Descripción	Tipo	Ambiente		Cantidad	Área por unidad
	Servicios generales	servicios generales	Área de estar (pabellón aulas)	1.00	122.20
			Almacén general	1.00	131.64
			Maestranza	1.00	45.82
			Vigilancia y caseta de control + SS.HH.	3.00	8.65
			Cuarto de máquina y cisternas	1.00	207.73
			Ambiente para el almacenamiento de residuos sólidos	1.00	17.45
			Cuarto de limpieza	1.00	4.44
			Depósito (pabellón aulas)	5.00	12.69
			módulo de impresiones	1.00	22.36
			Impresiones y ploteo - aulas de computo/ taller de dibujo		
			Depósito	1.00	19.35
			Grupo electrógeno / sub estación	1.00	46.69
			Cuarto eléctrico/tableros	1.00	18.43
			Agregados	1.00	25.44
			Estacionamiento (sótano)	1.00	1036.65
	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos para estudiantes M y V/bloque aulas	4.00	37.19
			Servicios higiénicos para discapacitados/bloque aulas	4.00	4.65
			Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes/bloque aulas	5.00	4.92
			Servicios higiénicos para estudiantes M y V/ talleres	1.00	32.26
			Duchas y vestuarios estudiantes M y V/ talleres	1.00	37.33
			Servicios higiénicos para discapacitados/talleres	1.00	4.68
			Servicios higiénicos + vestuarios M y V/losa deportiva	1.00	39.88
			Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes My V/bloque administrativo	1.00	14.27
			Servicios higiénicos + vest para personal de servicio (limpieza y seguridad)	1.00	15.62
			Servicios higiénicos asistencia de público (SUM)	1.00	20.71
			Servicios higiénicos para discapacitados (SUM)	1.00	6.03

3.3.1.2. ANEXOS TÉCNICOS

- Estudio de Pre Inversión viable del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



11



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE
HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" con CUI N°2688799.

3.3.2. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Actualmente el proyecto de inversión se encuentra declarado viable. Cabe precisar que, el terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín se encuentra debidamente inscrito en el Registro de Predios, en la Partida N°11364986 Zona Registral N° VIII Sede Huancayo Oficina Registral Huancayo, a nombre del SENCICO, por lo que el terreno cuenta con saneamiento físico legal y, actualmente, su disponibilidad física está a cargo de la Gerencia Zonal Huancayo, conforme lo informado por el Departamento de Abastecimiento mediante Memorando N°000373-2025-07.05/SENCICO e Informe N°000108-2025-MTS-07.05/SENCICO del Encargado de Control Patrimonial.

3.3.3. SEGUROS

De acuerdo con los documentos técnicos presentados, en el desagregado de gastos generales se consigna el seguro correspondiente a SCTR-Pensiones, SCTR Salud, Seguro de Vida, Seguro de Obras (CAR), cuyo plazo corresponde a tiempo estimado de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

Para la presente convocatoria no se emplearán metodologías colaborativas.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Teniendo en cuenta la finalidad e importancia de la obra, el contratista tiene la obligación de planificar, asegurar y controlar la calidad de la obra. Esto implica ejecutar ensayos conforme a la normativa vigente y verificar que los resultados estén acordes con las normativas de calidad.

Para tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor estará facultado para ordenar, cada vez que lo considere, la realización de pruebas o ensayos sobre materiales, estructuras o equipos, estén o no contemplados en las Especificaciones Técnicas. La realización de dichas pruebas o ensayos no exime al contratista de ninguna de sus obligaciones establecidas en su contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista de manera inmediata, con el objetivo de que adopte las medidas correctivas necesarias, en caso ser requeridas.

Durante cualquier etapa del proceso constructivo, toda partida ejecutada en el marco del Contrato podrá ser observada o rechazada por el Supervisor o la Entidad, en caso de identificarse inconformidades o deficiencias que comprometan la calidad de la obra.

Toda partida ejecutada en el marco del Contrato podrá ser observada o rechazada por el Supervisor o por la Entidad en cualquier etapa del proceso constructivo, si se detectan inconformidades o defectos que afecten su calidad o cumplimiento.

Asimismo, cualquier equipo suministrado y/o utilizado conforme al Contrato estará sujeto a revisión y podrá ser rechazado por el Supervisor o la Entidad si presenta fallas en la calidad del trabajo o un rendimiento insatisfactorio, aun cuando haya sido previamente aceptado.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



12



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las partidas, equipos o componentes que sean objeto de rechazo deberán ser reparados o reemplazados por el Contratista, asumiendo íntegramente los costos que ello implique. Su reincorporación a la obra quedará supeditada a la aprobación del Supervisor.

El Contratista será además responsable por los costos de mano de obra, gastos varios, así como por cualquier daño o pérdida, sea directa o indirecta, que derive del uso de materiales que el Supervisor considere defectuosos, ya sea por fallas de fabricación, manejo inadecuado o instalación incorrecta.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra, o utilice materiales de calidad inferior a la especificada en el Expediente Técnico sin la autorización del Supervisor, se aplicará la penalidad correspondiente. Si dicha utilización se realiza con autorización del Supervisor, ambos (Contratista y Supervisor) serán solidariamente responsables por las reparaciones, daños y perjuicios que puedan generarse.

3.4. PLAZOS

3.4.1. CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del Expediente Técnico se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO	
PRIMER ENTREGABLE	<i>Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista.</i> Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución contractual, conforme lo establecido en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento.
Contenido: <ul style="list-style-type: none">- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios- Certificado de compatibilidad de usos- Levantamiento topográfico- Informe de evaluación de la infraestructura existente- Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación y pavimentación- Anteproyecto de arquitectura	
El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.	
SEGUNDO ENTREGABLE	<i>Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista</i> Hasta diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable.
Contenido: <ul style="list-style-type: none">- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño- Expediente administrativo para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRA)	
El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.	
TERCER ENTREGABLE	<i>Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista</i>

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



13



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

Hasta veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la factibilidad eléctrica y fijación de punto de diseño por parte de la EPS Electrocentro S.A.

Contenido:

- Expediente administrativo para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

CUARTO ENTREGABLE

Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad técnica del Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la EPS Electrocentro S.A.

Contenido:

- Especialidad de arquitectura
- Especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas
- Especialidad de estructuras
- Especialidad de instalaciones sanitarias
- Especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas
- Especialidad de instalaciones de comunicaciones
- Modelamiento 3D de todas las especialidades
- Plan de Manejo y Mitigación Ambiental
- Plan de seguridad y salud en el trabajo
- Plan de aseguramiento de la calidad
- Estudios técnicos
- Trámites y autorizativas obtenidas

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

QUINTO ENTREGABLE

Hasta veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del cuarto entregable

Contenido:

- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad B para demolición parcial o demolición total de edificación
- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad A para edificaciones necesarias en el desarrollo de proyectos de inversión pública
- Expediente administrativo para solicitar la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

SEXTO ENTREGABLE

Hasta cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la Licencia de Edificación por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo y la aprobación de la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura)

Av. De La Poesía 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



14



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

Contenido:

- Expediente técnico completo de obra

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Consideraciones:

- El inicio del plazo de elaboración del diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento.
- El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación.

3.4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		180
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	600
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		-
TOTAL		780

Consideraciones:

- El plazo de elaboración del Expediente Técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su(s) entregable(s), ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones, de acuerdo con el numeral 144.7 del artículo 144 del Reglamento.
- El Expediente Técnico, incluidos todos sus entregables, deberá ser suscrito mediante firma digital, como mínimo, por el proyectista y la supervisión, conforme a la normativa vigente. La presentación del expediente se realizará de manera digital, salvo que la entidad contratante justifique debidamente su imposibilidad, en concordancia con la estrategia de contratación adoptada.
- Asimismo, la entidad contratante podrá entregar el terreno al contratista para fines de diseño, permitiendo la ejecución de inspecciones, levantamientos y estudios necesarios.

3.4.3. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	05 días calendarios
---------------------------	---------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



15



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.5. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.5.1. CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se encuentra detallado en el Anexo N°01 del presente Requerimiento, el cual corresponde a los términos de referencia para la elaboración del componente diseño del PIP Huancayo.

ANEXO N°01: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL COMPONENTE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799

3.5.2. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista, es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato, debiendo realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

Componente Diseño

Para el componente diseño, el contratista es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por el SENCICO en un plazo de cinco (05) años después de la conformidad de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso d) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

Componente Ejecución de Obra

El contratista es responsable por los vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por el SENCICO en un plazo de diez (10) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso b) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

3.5.3. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Respecto al Componente Diseño

El SENCICO deberá cumplir con las siguientes condiciones establecidas en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento:

- Entrega de la actualización de la documentación técnica necesaria para que realice la formulación o el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión del contrato, en caso corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179 del Reglamento

Respecto al Componente Ejecución de Obra

El SENCICO deberá cumplir con las siguientes condiciones establecidas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento:

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



16



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

El SENCICO es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 del Reglamento, el cual no debe superar los veinte (20) días desde la suscripción del contrato.

Respecto a la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre

Lo correspondiente a la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares estará a cargo del contratista a cargo.

3.5.4. AVANCES

El contratista únicamente remitirá los informes correspondientes a las valorizaciones, según la periodicidad especificada en la sección "Forma de Pago". Adicionalmente, emitirá los informes correspondientes, según la solicitud del área usuaria.

3.5.5. OTRAS DISPOSICIONES

SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

Las entidades contratantes aceptan el fideicomiso a propuesta del proveedor. En el caso de la retención de pago a propuesta del proveedor de acuerdo con la cuantía de la contratación establecida en el reglamento. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante.

En el caso de las garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.5.6. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago corresponde a la siguiente:

Modalidad de pago del componente diseño	:	SUMA ALZADA
Modalidad de pago del componente ejecución de obra	:	SUMA ALZADA

3.5.7. ADELANTOS

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la Ley N°32069, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	: Carta fianza financiera o contrato de seguro o Fideicomiso. Nota: - En el caso de las garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. - Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. - La constitución del Fideicomiso se rige por lo establecido en el artículo 184 del Reglamento.
---	---

1. Adelanto directo

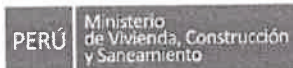
Adelanto directo	
Porcentaje de adelanto para el componente de diseño	: 30% respecto al monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	: 10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



18



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2. Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	: 20% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Plazo de entrega de adelanto	: 15 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

El SENCICO otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad de que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago respectivo.

3. Adelanto por Avance

Adelanto por avance

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	: 10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Plazo de entrega de adelanto	: 07 días calendario

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

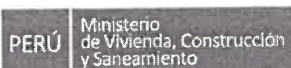
3.5.8. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[50 %]
% repartido para el contratista	[50 %]

Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.5.9. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación

Aplicable al componente ejecución de obra:

Cuando el contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva¹.

Nota: El incentivo se calcula de conformidad con lo establecido en el inciso a) del artículo 162 del Reglamento.

3.5.10. FÓRMULAS DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

1. Componente Diseño

La fórmula de reajuste será la siguiente

$$K = 1 + \left(\frac{I_r}{I_o} \right)$$

Donde:

I	: Índice General de Precios al Consumidor
Índice	: 39
Factor	: 1
Monomios	: 1

2. Componente Ejecución de Obra

Los reajustes sobre la formula polinómica se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 011-79-VG, hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Nota:

Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.3 del artículo 209 del Reglamento.

3.5.11. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.5.12. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

¹Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Respecto al componente diseño:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico, acorde con lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	No cumplir, durante el proceso de elaboración del Expediente Técnico, con el cronograma de desarrollo de las actividades y el tiempo de duración de cada especialidad, según lo detallado en el Plan de Trabajo.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
03	No presentar información completa, conforme a los contenidos mínimos de los Términos de Referencia.	0.25 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
	Por la inasistencia del personal del contratista a las reuniones convocadas por la UEI-SENCICO, se emitirá una notificación escrita como mínimo con 24 horas de anticipación.		
04	El personal del contratista que deberá asistir a las reuniones programadas, será el indicado al momento de convocarse la reunión.	0.25 UIT vigente, por cada profesional que no asista.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
	El contratista podrá postergar y/o justificar por única vez la reunión convocada, sustentando las razones de su inasistencia mediante una Carta del Representante Legal.		
05	Incumplimiento en la entrega de la información requerida o de la información complementaria al estudio.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
06	Incumplimiento en la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya sido debidamente utilizado por el SENCICO.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
07	Por realizar trabajos de campo incumpliendo los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.30 UIT vigente, por cada incumplimiento a la Norma G.050.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Av. De la Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



21



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
08	Por permitir que su personal realice trabajos de campo sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
09	Por incumplimiento del uso de uniforme y equipos de protección personal (EPP) requerido para cada trabajo de campo.	0.30 UIT vigente, por cada personal que incumpla el uso de uniforme y EPP.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
10	Subcontratación sin la autorización de la Entidad.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
11	Incumplimiento de la forma de presentación de los entregables presentados al SENCICO.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Respecto al componente ejecución de obra:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico, acorde con lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Incumplimiento de ejecución con personal acreditado. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
03	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad y de señalización interna y externa de la obra.	0.50 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
04	INCUMPLIMIENTO DE USO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de protección personal (EPP).	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
05	Por atraso en presentar a la Supervisión y/o al Inspector, el	0.50 UIT vigente, por cada día de atraso en	Según informe de la supervisión y/o

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



22



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	programa de ejecución y calendarios adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual de la obra; los cuales deben ser presentados en un plazo máximo de tres (03) días hábiles contados a partir del inicio de plazo de ejecución contractual de la obra.	la presentación del programa de ejecución y calendarios actualizados.	inspector, según corresponda.
06	Por atraso en presentar a la Supervisión y/o al Inspector, el programa de ejecución que contemple la aceleración de los trabajos; el cual debe ser presentado dentro del plazo establecido en el artículo 207 del Reglamento.	0.50 UIT vigente, por cada día de atraso en la presentación del programa de ejecución.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
07	PRUEBAS Y ENSAYOS. Supuesto de penalidad: Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos dentro del plazo establecido por la Supervisión y/o el Inspector de Obra, a fin de verificar la calidad de los materiales y de los trabajos ejecutados.	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
08	ATRASO EN LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista, de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido para los documentos presentados. La multa es por cada día de retraso, contado a partir del vencimiento del plazo otorgado.	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento, a partir de vencido el plazo	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
09	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los tres (03) días calendarios de iniciado la obra y de recibido el modelo y diseño del cartel por parte de UEI.	0.20 UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
10	Por no tener de manera permanente en obra 01 juego impreso del expediente técnico o por no tener en obra de manera permanente 02 tablets para uso exclusivo de Consulta del Expediente Técnico.	0.10 UIT vigente, por cada día de incumplimiento	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
11	Por ejecutar partidas sin cumplir las especificaciones y/o procedimientos constructivos y/o con deficiencias técnicas que afectan la calidad de la obra.	0.50 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada incumpliendo el expediente técnico y/o la normativa vigente aplicable	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



23



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
12	Por ejecutar partidas sin la autorización de la Supervisión.	0.50 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
13	Por incumplimiento en requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones	0.30 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
14	Por permitir que su personal de obra realice trabajos sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
15	Cuando el Contratista no realice las actividades de cumplimiento de normativa ambiental conforme al cronograma aprobado y/o según lo señalado en el expediente técnico y/o según las normas aplicables.	0.20 UIT vigente, por cada incumplimiento de normativa ambiental.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
16	Cuando el contratista ejecute partidas durante un periodo de suspensión de plazo o paralización de obra aprobado.	1 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
17	Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica de acuerdo al cronograma de obra	0.20 UIT vigente, por cada equipo no presentado y por cada día de falta.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
18	Cuando el Contratista ingresa a obra, material o equipo no autorizados por la Supervisión, o se niegue a retirarlos habiendo sido requerido	0.20 UIT vigente, por cada material o equipo ingresado.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
19	Cuando el representante legal y/o residente de obra NO se presente a una reunión oficialmente convocada mediante notificación con carta o correo electrónico de la UEI-SENCICO, la citación se realizará como mínimo con 24 horas de anticipación.	0.50 UIT vigente, por cada reunión convocada en la que no se cuente con la presencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
20	Por presentar, en las valorizaciones de obra, metrados de partidas no acorde con el avance real ejecutado en obra, generándose así una sobreestimación de la valorización.	1 UIT vigente, por cada ocurrencia y partida.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.5.13. LIMITES PARA LA INDENMIZACIÓN

No corresponde.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15031 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



24



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.5.14. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de diseño	El SENCICO realiza el pago de la contraprestación, correspondiente al componente diseño (elaboración del expediente técnico), en pagos a cuenta, conforme al siguiente detalle:		
	N°	Condición para pago del componente diseño	Porcentaje
	1	A la conformidad del primer entregable	20% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
	2	A la conformidad del segundo y tercer entregable	15% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
	3	A la conformidad del cuarto entregable	25% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
	4	A la conformidad del quinto y sexto entregable	40% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
El SENCICO paga las contraprestaciones pactadas a favor del CONSULTOR dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.			
Periodo de valorización de obra	:	Mensual	
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE.	
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del componente (diseño u obra) y presente el comprobante de pago respectivo	:	Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.	

El contenido mínimo de las valorizaciones de obra es el siguiente:

- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de controles de

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



25



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
2. Valorización de obra:
- Ficha técnica de obra
 - Descripción de las partidas ejecutadas durante el periodo de valorización
 - Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
 - Ocurrencias en obra
 - Estado situacional de la obra
 - Avance físico y financiero de la obra, comparando lo ejecutado con lo programado
 - Estado situacional de la obra
 - Resumen de valorización
 - Planilla de la valorización de obra (por especialidades)
 - Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
 - Cálculo de reajustes
 - Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda
 - Cronograma valorizado de obra vigente
 - Gráfico de la curva S
 - Controles de calidad efectuado durante el periodo, en caso corresponda
 - Informe mensual de cumplimiento de normativa ambiental
 - Informe mensual de cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo en obra
 - Informe mensual de cumplimiento del plan de aseguramiento de calidad en la obra
 - Informe mensual de cumplimiento de desarrollo de la administración de riesgos durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en la directiva N°012-2017-OSCE/CD.
 - Informe mensual de las gestiones, tramites y obtención de las autoritativas, permisos y/o licencias necesarias para la ejecución de la obra
 - Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo de valorización
 - Vistas panorámicas de la obra
 - Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
 - Asiento del cuaderno de incidencias de obra
3. Cronograma de participación del personal clave
4. Constancia de permanencia del personal clave emitido por la supervisión o inspector de obra
5. Informe de los especialistas del personal clave, de acuerdo a su participación en el avance de la ejecución de la obra
6. Anexos
- Contrato de obra y adendas
 - Resoluciones de ampliaciones de plazo, resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso)
 - Habilidad vigente del residente de obra y personal clave
 - Contrato de consorcio, de ser el caso
 - Copia de inscripción a la REMYPE, de ser el caso
 - Copia de seguros SCTR del personal clave y personal de obra, validados por la supervisión
 - Copia de póliza CAR vigente
 - Copia de cartas fianzas vigentes de fiel cumplimiento, por adelanto directo y adelanto de materiales
 - Acta de entrega de terreno
 - Copia de protocolos de calidad efectuados durante el periodo de valorización
 - Acreditación del pago de pagos al SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, del mes correspondiente
 - Índices unificados para la construcción, copias de fórmulas polinómicas del expediente técnico aprobado
 - Otros documentos que considere importante

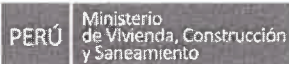
Nota:

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario el SENCICO suspende su pago, en cumplimiento con lo establecido en el numeral 210.10 del artículo 210 del Reglamento.

Av. De La Piedad 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



26



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipop.

3.5.15. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.5.16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Nº	Instituciones Arbitrales	RUC
1	CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD). El postor ganador de la buena pro selecciona a una de los siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

Nº	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	20155945860
2	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	20101266819
3	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA - CIP	20173173181
4	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERU	20609439913
Cantidad de miembros de la JPRD		01 miembro

3.5.17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta a los artículos 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

A) Liquidación del componente diseño

La liquidación del componente diseño deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Cálculo técnico financiero de las prestaciones ejecutadas, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico.
- 2) Copia de los comprobantes de pago.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



27



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3) Copia de todos los documentos emitidos por el contratista.
- 4) Copia de contrato.
- 5) Copia de actos administrativos o resolutivos del SENCICO, respecto a la aprobación del Expediente Técnico.
- 6) Declaración Jurada con la relación del personal técnico que desarrolló el componente Diseño, incluyendo las fechas de inicio y fin de los trabajos efectuados por cada personal.

B) Liquidación del componente ejecución de obra

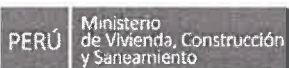
La liquidación del componente ejecución de obra deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Informe final de liquidación, que incluye el cálculo técnico financiero de las prestaciones ejecutadas, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico.
- 2) Ficha de identificación de obra
- 3) Resumen de valorizaciones
- 4) Liquidación final – resumen de saldos
- 5) Cálculo final de reintegros
- 6) Cálculo final de coeficientes de reajuste K
- 7) Calendario de ejecución de obra
- 8) Cuadro de monto vigente de inversión
- 9) Cálculo de penalidad por mora
- 10) Cálculo de otras penalidades
- 11) Cuadro de montos tramitados y pagados
- 12) Cálculo de amortización de adelanto directo
- 13) Cálculo de amortización de adelanto de materiales
- 14) Cálculo de reintegros autorizados que no corresponden por adelantos
- 15) Fórmulas polinómicas
- 16) Índices unificados
- 17) Resoluciones emitidas por el SENCICO durante la ejecución del contrato
- 18) Adendas suscritas por el SENCICO durante la de ejecución del contrato
- 19) Copia del cuaderno de obra
- 20) Memoria descriptiva valorizada
- 21) Planos post construcción debidamente firmada por el residente de obra y jefe de supervisión de obra
- 22) Panel fotográfico del proceso constructivo, por partida ejecutada
- 23) Informe final de cumplimiento del Plan de Aseguramiento de Calidad en la obra
- 24) Informe final de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en obra
- 25) Informe final de cumplimiento de normativa ambiental, adjuntando documentación que sustente la disposición final de residuos sólidos de la obra.
- 26) Dossier de calidad
- 27) Plan de Mantenimiento y operación, que incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad.
- 28) Plan de Mantenimiento de áreas verdes, que contenga criterios de mantenimiento de cada especie vegetal instalada
- 29) Formularios de Declaratoria de Fábrica debidamente llenados y firmados, incluye plano de ubicación, perimétrico, planta general por cada nivel

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



28



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 30) Copia de todas las autoritativas obtenidas/tramitadas/ejecutadas para garantizar la continuidad de la obra
- 31) Pagos de aportes a CONAFOVICER, SENCICO.
- 32) Copia de los comprobantes de pago.
- 33) Copia de contrato
- 34) Copia de actos administrativos o resolutivos del SENCICO
- 35) Declaración Jurada con la relación del personal técnico que desarrolló el componente ejecución de obra, incluyendo las fechas de inicio y fin de los trabajos efectuados por cada personal

3.5.18. GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la gestión de riesgos en la etapa de diseño deberá estar enmarcada en cumplimiento con lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N°018-2017-OSCE/PRE.

El enfoque integral de la gestión de riesgos debe contemplar, por lo menos, los siguientes procesos:

- Identificar riesgos
- Analizar riesgos
- Planificar respuesta a riesgos
- Asignar riesgos

Al elaborar el Expediente Técnico, el CONTRATISTA debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Para tal efecto deberá utilizar los formatos incluidos en la Anexos de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.

Durante la ejecución de la obra, el SENCICO, a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El CONTRATISTA, a través de su residente de obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de incidencias de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus defectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

3.5.19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

3.5.20. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato, el CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o

Av. De La Poetisa 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



29



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el SENCICO.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula de anticorrupción y antisoborno, durante la ejecución contractual, otorga al SENCICO el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³.

3.5.21. DERECHO DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de SENCICO. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a SENCICO en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de SENCICO la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SENCICO. Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.5.22. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del CONTRATISTA todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con Ley. Asimismo, todo compromiso de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son responsabilidad exclusiva del Consultor.

3.5.23. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del CONTRATISTA, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono e instalaciones de dominio público, de terceros y del SENCICO, durante la ejecución de los trabajos de campo. La negativa del CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que el SENCICO y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a los pagos al Consultor y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

3.5.24. INDEMNIZACIONES

Es obligación ineludible del CONTRATISTA atender y responder por los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro del área del proyecto y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de negligencia que le sea imputable, en la ejecución de su contrato.

Av. De La Foersta 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



31



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 40,000,000.00 (CUARENTA MILLONES CON 00/100 SOLES)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES)**, en la ejecución de consultoría de obras de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: a obras de Edificaciones y afines que comprendan: Creación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Instalación en edificación educativa y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁴, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

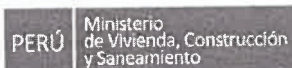
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se

⁴ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	Componente (s)	Grado requerido o título profesional requerido
Jefe de Elaboración del Expediente Técnico	Diseño	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil
Especialista en Mecánicas de Suelos - Geotecnia	Diseño	Título profesional en Ingeniería Civil
Especialista en Estructuras	Diseño	Título profesional en Ingeniería Civil
Especialista en Arquitectura	Diseño	Título profesional en Arquitectura
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Diseño	Título profesional en Ingeniería Sanitaria
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Diseño	Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Mecánica Electricista
Especialista en Comunicaciones y Cableado Estructurado	Diseño	Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones
Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	Diseño	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura
Especialista en Modelamiento 3D	Diseño	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura
Especialista en Medio Ambiente	Diseño	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Medio Ambiente o Ingeniería Forestal y Ambiental.
Residente de Obra	Obra	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Medio Ambiente o Higiene Y Seguridad o Afines
Especialista en Aseguramiento de Calidad	Obra	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil
Especialista en Mecánica de Suelos - Geotecnia	Obra	Título profesional en Ingeniería Civil
Especialista de Estructuras	Obra	Título profesional en Ingeniería Civil
Especialista de Arquitectura	Obra	Título profesional en Arquitectura
Especialista de Instalaciones Sanitarias	Obra	Título profesional en Ingeniería Sanitaria
Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Obra	Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Mecánica Electricista
Especialista de Instalaciones de Comunicaciones y Cableado Estructurado	Obra	Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones
Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	Obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura
Especialista en Medio Ambiente	Obra	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Medio Ambiente o Ingeniería Forestal y Ambiental.

Acreditación:

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



33



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	Componente (s)	Experiencia que se debe acreditar
Jefe de Elaboración del Expediente Técnico	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o JEFE DE PROYECTO y/o JEFE DE ESTUDIOS y/o ESPECIALISTA y/o COORDINADOR y/o PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Mecánicas de Suelos -Geotecnia	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en OBRAS EN GENERAL.
Especialista en Estructuras	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Arquitectura	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA de: ARQUITECTURA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICICO y/o MECANICO ELECTRICICO y/o MECANICO ELECTRICISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



34



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo y/o responsabilidad	Componente (s)	Experiencia que se debe acreditar
		Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Comunicaciones y Cableado Estructurado	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de o en: COMUNICACIÓN y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o VALORIZACIONES y/o PROGRAMACIÓN, EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en OBRAS EN GENERAL.
Especialista en Modelamiento 3D	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 18 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA BIM y/o COORDINADOR BIM y/o MODELADOR BIM y/o MODELADOR 3D y/o MODELAMIENTO 3D y/o DISEÑO y MODELADO BIM EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Medio Ambiente	Diseño	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o MITIGACION AMBIENTAL y/o IMPACTO AMBIENTAL EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS en OBRAS EN GENERAL.
Residente de Obra	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como RESIDENTE y/o RESIDENTE DE OBRA y/o JEFE DE SUPERVISIÓN y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO de: SEGURIDAD Y SALUD y/o SSOMA y/o PREVENICIONISTA y/o PREVENCIÓN DE RIESGOS y/o SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION en OBRAS EN GENERAL.
Especialista en Aseguramiento de Calidad	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o SUPERVISOR de o en: CALIDAD y/o ASEGURAMIENTO DE CALIDAD y/o CONTROL DE CALIDAD EN LA

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



35



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo y/o responsabilidad	Componente (s)	Experiencia que se debe acreditar
		EJECUCION Y/O SUPERVISION en OBRAS EN GENERAL.
Especialista en Mecánica de Suelos - Geotecnia	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o INGENIERO ESPECIALISTA de o en: SUELOS y/o SUELOS Y PAVIMENTOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS EN GENERAL.
Especialista de Estructuras	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o INGENIERO ESPECIALISTA de o en: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista de Arquitectura	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO de o en: ARQUITECTURA EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista de Instalaciones Sanitarias	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o RESPONSABLE de o en: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO de o en: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICISTA EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista de Instalaciones de Comunicaciones y Cableado Estructurado	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO de o en: COMUNICACIÓN y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS en la ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDADES indicadas en el requisito de calificación A.
Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	Obra	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o INGENIERO ESPECIALISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o VALORIZACIONES y/o PROGRAMACIÓN, EN LA EJECUCION Y/O

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



36



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo y/o responsabilidad	Componente (s)	Experiencia que se debe acreditar
Especialista en Medio Ambiente	Obra	SUPERVISION DE OBRAS EN GENERAL. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o INGENIERO ESPECIALISTA de o en: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o MITIGACION AMBIENTAL y/o IMPACTO AMBIENTAL EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave del componente diseño y del componente obra.
- De acuerdo con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Debe considerarse personal clave por cada componente. Como mínimo debe considerarse al i) jefe de elaboración del expediente técnico y ii) residente de obra, para los cuales debe considerarse los requisitos establecidos en los artículos 172 y 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Av. De La Poesía 3711, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



37



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo para el diseño y la ejecución de la obra	Cantidad
Estación total electrónica con trípode y 2 prismas	1
Nivel topográfico digital o electrónico	1
Camioneta 4X4	1
Impresora multifuncional	1
Computadora portátil	1
Compactador vibratorio tipo plancha 4 HP	1
Mezcladora de concreto 9 – 11 HP	1
Vibrador de concreto 4HP ¾" – 2"	1
Camión volquete 15 m ³	1
Cargador sobre llantas 202 – 269 HP / 3 – 5 yd ³	1

Nota:

El EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, tiene por objeto establecer los equipos mínimo necesarios para el diseño y ejecución de la obra, así como sus características mínimas requeridas para la ejecución de los trabajos, pudiendo el postor acreditar equipamiento con mayores características técnicas, tales como capacidad y/o potencia, que las requeridas en las Bases.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 3%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Lima, 09 de julio de 2025



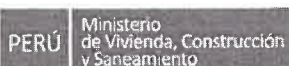
Firmado digitalmente por PANTA
SALDARRIAGA Elbert FAU
20131377610 son
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.07.2025 10:11:14 -05:00

ING. ELBERT PANTA SALDARRIAGA
Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



38



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO N°01: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN
DEL COMPONENTE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO
DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL
DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799**

1. OBJETIVO GENERAL

El presente requerimiento tiene por objeto el desarrollo de la consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico de la obra del PIP Huancayo a partir de la información contenida en el Estudio de Pre Inversión declarado viable y acorde a las metas establecidas en el estudio de pre inversión del proyecto de inversión, todo ello en cumplimiento al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y demás normativa aplicable, vigente a la aprobación del expediente técnico de obra, así como todos los requerimientos establecidos en el presente documento; con la finalidad de garantizar la continuidad del ciclo de inversión del Proyecto de Inversión Pública con CUI N°2688799.

2. BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas (*en adelante, la Ley*).
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (*en adelante, el Reglamento*).
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil Peruano aprobado por Decreto Legislativo N° 295 (vigente), aplicado supletoriamente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA) y sus modificatorias (*En adelante, el RNE*), aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción).
- Código Nacional de Electricidad (CNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2009-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N°017-2015-MINEDU, RVM N°056-2019-MINEDU, RVM N° 140-2021-MINEDU) y sus modificatorias
- Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa (RVM N° 068-2025-MINEDU).
- Texto Único Ordenado de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación aprobado por Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N°011-2022-MC).
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N°30056).
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y sus modificatorias.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), y su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2009-MINAM, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



39



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva de la Dirección General de Abastecimiento, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD, "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobada mediante Resolución N°018-2017-OSCE/PRE.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada mediante Resolución N°100-2020-OSCE/PRE.
- Otras normativas aplicables a la presente contratación.

3. INICIO DEL PLAZO DE ELABORACIÓN DEL DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento, conforme al siguiente detalle:

- Entrega de la actualización de la documentación técnica necesaria para que realice la formulación o el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión del contrato, en caso corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179 del Reglamento

4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPONENTE DISEÑO)

La consultoría de obra para elaborar el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799, entrega como resultado el expediente de obra técnicamente coherente y compatible con el Estudio de Pre Inversión declarado viable, los estudios básicos a realizar, las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normativa aplicable, vigente a la aprobación del expediente técnico de obra, las estandarizaciones del cableado estructurado y equipos de comunicaciones del SENCICO, las exigencias municipales, las factibilidades de los servicios de agua, desagüe y energía eléctrica, y con las recomendaciones de la Gerencia Zonal SENCICO Huancayo, Departamento de Informática y la Unidad Ejecutora de Inversiones del SENCICO (*En adelante UEI*).

Los trabajos considerados no son limitativos, el contratista encargado de la consultoría (*En adelante CONSULTOR*) es responsable del adecuado planeamiento, programación, ejecución, actualización y adecuación a las normativas y tecnologías vigentes a la aprobación del expediente técnico de obra y en general por la calidad técnica del mencionado expediente técnico del PIP Huancayo, debiendo considerar todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución, operatividad y puesta en funcionamiento de la obra.

El CONSULTOR deberá contar con un equipo de profesionales idóneos y habilitados en su respectivo colegio profesional, con la finalidad de desarrollar la consultoría de obra de elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra e implementación del PIP Huancayo, en concordancia con la normativa vigente aplicable y con las factibilidades de servicios y autoritativas obtenidas.

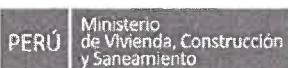
Por tal, el CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Realizar todos los ensayos y/o pruebas que se requiera para el desarrollo de la consultoría en la calidad y proporción necesaria, según la normativa vigente aplicable; debiendo el CONSULTOR utilizar equipos calibrados y reparar todos los elementos intervenidos producto de la realización de las pruebas y/o ensayos.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



40



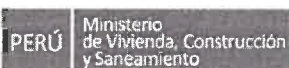
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Identificar e incluir en el expediente técnico de obra, todas las partidas necesarias para ejecución, operatividad y puesta en funcionamiento de la obra del PIP Huancayo.
- Elaborar el expediente técnico de obra del PIP Huancayo, el cual comprende el mejoramiento de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y la construcción de una nueva infraestructura en el terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.
- Evaluar el estado de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo, con la finalidad de determinar si se realizará la demolición parcial o total de la edificación, en concordancia con las metas físicas establecidas en el proyecto de inversión viable y en cumplimiento a la normativa vigente del RNE.
- Elaborar conforme a lo requerido en los presentes términos de referencia, las siguientes especialidades que conformaran el expediente técnico de obra:
 - o Trabajos preliminares y obras provisionales
 - o Estructuras
 - o Arquitectura, incluye señalización y seguridad
 - o Instalaciones sanitarias, incluye instalaciones del sistema de agua contra incendio
 - o Instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluye el suministro eléctrico en media tensión
 - o Instalaciones de telecomunicaciones, incluye sistema de detección y alarma contra incendio e instalaciones de gas
 - o Equipamiento, mobiliario y herramientas para talleres
 - o Costos, Presupuestos y Programación
 - o Anexos
 - Plan de manejo y mitigación ambiental
 - Plan de seguridad y salud en el trabajo
 - Plan de aseguramiento de la calidad
 - Plan de monitoreo arqueológico
 - Modelamiento 3D y estudio de interferencias
 - Estudios técnicos
 - Trámites y/o Autoritativas
- Elaborar el anteproyecto de arquitectura, de conformidad con los parámetros urbanísticos obtenidos, levantamiento topográfico, la normativa vigente aplicable y el requerimiento de la Gerencia Zonal SENCICO Huancayo.
- Desarrollar todas las especialidades considerando las memorias descriptivas, memorias de cálculo, planos, especificaciones técnicas, planillas de metrados, análisis de precios unitarios, fórmulas polinómicas, costos y presupuestos y listados de insumos de todas las especialidades que conforman el expediente técnico de obra, en concordancia con el anteproyecto aprobado y la licencia de edificación obtenida; asimismo, deberá incluir la programación de obra, la implementación de partidas de mitigación ambiental, seguridad y salud en el trabajo para la ejecución de la obra y todos los estudios técnicos necesarios para el desarrollo del expediente técnico de obra, de acuerdo a la normativa vigente aplicable a la presente consultoría.
- Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, entre otros) que requiera el proyecto, en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución de la obra, de acuerdo a las metas y componentes determinados en el estudio de pre inversión viable, las observaciones y/o recomendaciones de la UEI, del Departamento de Informática y demás áreas competentes, y la estandarización del cableado estructurado y los equipos de redes y comunicaciones aprobadas por el SENCICO mediante Resolución N°000052-2024-07.00/SENCICO y Resolución N°000055-2024-07.00/SENCICO.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



41



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera el proyecto, en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución de la obra, de acuerdo a las metas y componentes determinados en el estudio de pre inversión viable, las observaciones y/o recomendaciones de la UEI y demás áreas competentes del SENCICO.
- Elaborar la digitalización y modelamiento 3D de todas las especialidades que conforma el expediente técnico de obra, con la finalidad de verificar la compatibilización y verificación de interferencias de las especialidades en formato 3D.
- Plantear las soluciones técnicas que sean necesarias para la ejecución de la obra, considerando la infraestructura existente, conexiones existentes, la topografía encontrada, las factibilidades de servicio y las autoritativas obtenidas. Asimismo, el expediente técnico para la ejecución de la obra deberá contener un Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, técnicamente compatible y coherente con las especialidades del expediente técnico de obra, a fin de cumplir con el Art. 23 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y sus modificatorias, así como las demás normas aplicables.
- Incluir en el Expediente Técnico de obra un enfoque integral de gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución, en cumplimiento a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo para la ejecución de la obra, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica G.050 del RNE.
- Elaborar el Plan de Aseguramiento de Calidad en la obra, que contenga la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad de establecidas para la construcción, así como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica GE.030 del RNE.
- Elaborar, tramitar y gestionar, hasta su aprobación por parte de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura, la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del PIP Huancayo, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°011-2022-MC; debiendo ser técnicamente compatible y coherente con la programación de las excavaciones a realizarse durante la ejecución de la obra.
- El CONSULTOR se encargará de la organización, elaboración, presentación, tramitación, pago por derechos administrativos y coordinaciones hasta la aprobación de las autoritativas por el ente rector que corresponda, con la finalidad de cumplir con la operatividad y puesta en funcionamiento de las infraestructuras. Por lo que el CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá elaborar, conforme a los requisitos exigidos por el ente rector que corresponda, los siguientes estudios y/o expedientes de autoritativas:
 - o Expediente administrativo para solicitar certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios
 - o Expediente administrativo para solicitar certificado de compatibilidad de usos
 - o Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe
 - o Expediente administrativo para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



42



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Expediente administrativo para solicitar la licencia de edificación
 - Expediente administrativo para solicitar la licencia de demolición
 - Expediente administrativo para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRA)
 - Expediente administrativo para solicitar la autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Presentar la autoritativa obtenida en un plazo no mayor de dos (02) días calendario contados a partir de la obtención del documento por parte del ente rector, siendo el CONSULTOR responsable de realizar las gestiones, trámites administrativos y costos que sean necesarios para la obtención de las autoritativas.
 - El CONSULTOR es responsable de la elaboración de informes especiales de requerir y a solicitud de la UEI y/o la supervisión. Los que serán presentados en archivo digitales con extensión pdf, debiendo estar correctamente foliados, sellados y firmados por el jefe de elaboración del expediente técnico, los profesionales especialistas responsables que corresponda y el CONSULTOR, para la acreditación de la consultoría de obra.
 - El CONSULTOR deberá mantener permanente coordinación con la UEI y, a través de esta, con la Gerencia Zonal SENCICO Huancayo, Departamento de Informáticas y Gerencia de Formación Profesional, debiendo informar oportunamente, de ser el caso, el planteamiento de posibles modificaciones, a fin de garantizar que estas se realicen sin alterar los parámetros por los cuales fue declarado viable el proyecto de inversión.
 - Cada especialidad deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra. El CONSULTOR será responsable de todas las especialidades en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - El CONSULTOR, deberá adjuntar los archivos digitales en formato editable (dwg, doc., xls) y en formato escaneado (pdf) de todas las especialidades, (memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, planos, análisis de precios unitarios, planilla de metrados, costos, presupuesto, listado de insumos, cotizaciones, formatos de riesgo y otros); asimismo, se presentará 01 original en formato físico de acuerdo a lo solicitado a la UEI.
 - El CONSULTOR, deberá garantizar la correcta compatibilización del expediente, incluyendo la programación de la elaboración del expediente de obra.
 - El CONSULTOR es responsable de remitir a la UEI toda la documentación (formularios, documentación técnica, certificados de habilidad profesional, entre otros) necesaria para la tramitación y obtención de las autoritativas durante la ejecución de la obra, de acuerdo con lo solicitado por UEI.

Respecto a las actividades de campo:

- Toda actividad que se requiera ejecutar en campo deberá ser realizada únicamente por personal autorizado por la UEI, por lo que el CONSULTOR deberá prever las gestiones necesarias a fin de no afectar al cumplimiento de los plazos establecidos.
- El CONSULTOR deberá realizar las visitas necesarias a los predios donde se implementarán el PIP Huancayo; estas visitas serán sustentadas mediante Actas de Visita suscritas por la Gerencia Zonal SENCICO Huancayo y el CONSULTOR; dichas actas serán presentadas como parte de los entregables que correspondan.
- El CONSULTOR deberá realizar los trabajos de campo en cumplimiento con todos los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma Técnica G.050 del RNE,

Av. De La Poesía 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



43



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

además deberá dotar a su personal el EPP adecuado para cada tipo de trabajo a realizar durante las actividades de campo.

- El CONSULTOR deberá cumplir con presentar lo siguiente: i) presentación y vigencia de los seguros contra todo riesgo, ii) Declaración jurada de cumplimiento para utilización de equipos de protección personal frente a riesgos laborales iii) Deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial 022-2024-MINSA.

Respecto a las condiciones para la presentación de documentos:

- El CONSULTOR presentará todos los entregables a través de Mesa de Partes Virtual de la Sede Central de SENCICO, mediante el siguiente link: <https://app.sencico.gob.pe/prd/wahlesiaPartes/mesaPartes>. La plataforma de la Mesa de Partes Virtual se encuentra disponible, los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, es necesario precisar que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.
- Los archivos digitales se deben presentar en formato .pdf escaneado y en formato editable según se detalla a continuación: documentos de texto, hojas de cálculo, base de datos del presupuesto, base de datos del modelamiento estructural, diagrama Gantt, entre otros.
- Asimismo, el CONSULTOR deberá presentar los entregables en físico, de acuerdo a lo solicitado por la UEI, a través de la Mesa de Partes Física ubicada en Av. de la Poesía N°351, San Borja, Provincia y Departamento de Lima, precisando que, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:30 am. a 5:00 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables. El plazo para la presentación de los entregables en físico es de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por la UEI.
- Todos los entregables que deban adjuntar archivos escaneados, deberán garantizar la completa legibilidad en todos sus extremos.

Respecto a las reuniones de coordinación:

- El CONSULTOR solicitará reuniones de coordinación; asimismo, el SENCICO está disponible para las atenciones de consultas del CONSULTOR después de firmada el acta de entrega de documentos.
- El CONSULTOR deberá contar con los equipos de comunicaciones, equipos informáticos y software necesarios, con el fin de cumplir con la participación de todo el personal en las reuniones virtuales programadas.

Respecto a la gestión de las autoritativas:

- El CONSULTOR es el responsable de la identificación del ente rector y de la obtención de los requisitos para elaborar cada expediente administrativo, a fin de ejecutar los procedimientos administrativos que conlleven a la obtención de todas las autoritativas requeridas.
- El CONSULTOR será responsable del pago de tasas y costos por derechos administrativos y requisitos.
- El CONSULTOR se encargará de la obtención de requisitos, elaboración de expedientes administrativos, presentación ante Entidades rectoras, tramitación y pago por derechos administrativos; debiendo realizar las coordinaciones y gestiones

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



44



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

necesarias hasta la aprobación de cada uno de los expedientes administrativos, según corresponda.

- El CONSULTOR es responsable de realizar toda la gestión administrativa para la obtención de las autoritativas, debiendo realizar:
 - o Remitir al SENCICO cada expediente administrativo completo.
 - o Seguimiento a cada trámite que se requiera en el SENCICO, en cada ente rector o en cada concesionaria,
 - o Coordinar para la obtención de firmas en oficios / cartas de representatividad, documentación y entre otros.
- El CONSULTOR no podrá presentar documentación ante las concesionarias o entes rectores, sin previa autorización del SENCICO y/o conformidad de la supervisión.
- Para las autoritativas no señaladas precedentemente, el Consultor deberá presentar al SENCICO, la autoritativa obtenida por parte del ente rector en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, contabilizados a partir de la obtención de dicho documento.

5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

El CONSULTOR proveerá de los equipos y software necesarios para realizar la presente consultoría. SENCICO no asumirá ningún costo adicional en relación a la consultoría, por lo que los costos de los ensayos y/o pruebas a realizar, transporte, viáticos y otros gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio correrán por cuenta del CONSULTOR.

Las labores de campo de la consultoría se realizarán en las siguientes ubicaciones:

A) INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Región : Junín
Provincia : Huancayo
Distrito : El Tambo
Dirección : Jr. Nemesio Ruez N°307

B) INFRAESTRUCTURA NUEVA

Región : Junín
Provincia : Huancayo
Distrito : El Tambo
Dirección : Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho

Durante la ejecución del servicio, el CONSULTOR es responsable del cumplimiento de los protocolos de actuación y de plan de contingencia. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores/autoridades competentes; así como el cumplimiento de toda la normativa vinculada.

6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El SENCICO se compromete a entregar al CONSULTOR, en formato digital y/o escaneado lo siguiente:

- Estudio de pre inversión del PIP Huancayo. (archivo pdf)
- Catálogo de especificaciones técnicas de equipos de computación y catálogo de equipos de redes y comunicaciones actualizados, remitidos por el Asesor en Sistemas e Informática del SENCICO. (archivo pdf)
- Resolución N°000052-2024-07.00/SENCICO de fecha 03 de setiembre de 2024, mediante la cual el SENCICO aprueba la "Estandarización de Equipos de Comunicaciones". (archivo pdf)

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



45



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Resolución N°000055-2024-07.00/SENCICO de fecha 11 de setiembre de 2024, mediante la cual el SENCICO aprueba la "Estandarización de Sistema de Cableado Estructurado". (archivo pdf)
- Otra documentación necesaria para el desarrollo de la presente consultoría de obra.

SENCICO entregará la documentación señalada al CONSULTOR, conforme lo establecido en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

7. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

Toda la documentación descrita en el presente ítem deberá contar con la firma y sello (en cada folio) del CONSULTOR, del jefe de elaboración del expediente técnico y de los profesionales especialistas responsables, según corresponda. Asimismo, el CONSULTOR deberá remitir los archivos correspondientes en formato editable (doc, xls) y los archivos en formato pdf.

7.1. PRIMER ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Primer Entregable, como máximo hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución contractual, conforme lo establecido en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios
- Certificado de compatibilidad de usos
- Levantamiento topográfico
- Informe de evaluación de la infraestructura existente
- Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación y pavimentación
- Anteproyecto de arquitectura

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la obtención de los certificados por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Toda la documentación correspondiente a los expedientes administrativos deberá estar firmada y sellada por el especialista en arquitectura, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Las observaciones que formule el SENCICO y la Municipalidad Distrital de El Tambo deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado al SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Respecto a los expedientes administrativos para solicitar el certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios:

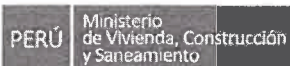
El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para la obtención de los certificados en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Solicitud dirigida al alcalde.
- Plano de ubicación y localización escala 1/500 y 1/1000.
- Copia simple del documento que acredite propiedad. Adjuntando declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.

Av. De La Poesía 353, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



46



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Otros requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Respecto a los expedientes administrativos para solicitar el certificado de compatibilidad de uso:

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para la obtención de los certificados en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Solicitud dirigida al alcalde.
- Plano de ubicación y localización con coordenadas UTM - Datum WGS84, en escala 1/500 o escala conveniente (consignar cuadro de datos técnicos).
- Otros requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Respecto a los levantamientos topográficos

El CONSULTOR deberá realizar los levantamientos topográficos en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

Los levantamientos topográficos deberán estar sellados y firmados por el especialista en estructuras, jefe de elaboración de expediente técnico y CONSULTOR, cada levantamiento topográfico deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria descriptiva.
- Panel fotográfico.
- Plano de ubicación y localización, en escala apropiada, debiendo contener como mínimo la información de sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, norte magnético, altura y zonificación de los terrenos colindantes, árboles y postes, indicación del número de niveles de edificación; y el cuadro de áreas y de parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el predio.
- Plano perimétrico indicando área, medidas perimétricas, ángulos, linderos, colindancias y coordenadas UTM.
- Plano de levantamiento de la infraestructura existente y del terreno libre, mostrando vistas fotográficas de los mismos.
- Plano topográfico general, presentados en el Datum Oficial WGS84 o PSAD56, de acuerdo a los planos en la SUNARP, con curvas de nivel cada 0.50 m, proyección UTM.
- Copia de planos de habilitación urbana aprobados y copia literal.
- Deberá de existir como mínimo 3 BMs debidamente georreferenciados y monumentados.
- Cuadro de datos técnicos, ficha de valores de los puntos de control terrestre (BM), poligonal de apoyo, equipos utilizados y software utilizado.
- Plano general de la poligonal de apoyo (con acimut, rumbo, ángulos internos, externos, etc.)
- Cálculo de compensación y cierre de poligonal indicando error y tolerancia.
- Archivos de los planos elaborados en formato .dwg.

Respecto al Informe de evaluación de la infraestructura existente

El CONSULTOR deberá realizar la evaluación estructural de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo.

La evaluación estructural deberá estar sellada y firmada por el especialista en estructuras, especialista en arquitectura, jefe de elaboración de expediente técnico y CONSULTOR, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel/f: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



47



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Levantamiento arquitectónico de la infraestructura existente, considerando plantas de distribución por nivel en escala 1/100 que incluya la ubicación de los tableros eléctricos, artefactos eléctricos y aparatos sanitarios.
- Evaluación de la funcionalidad y seguridad de la infraestructura existente, enmarcándose en las exigencias de la RVM 017-2025-MINEDU, RVM 140-2021-MINEDU, RVM 68-2025-MINEDU, Norma A.010 del RNE, Norma A.120 del RNE, Norma A.130 del RNE y toda normativa vigente aplicable.
- Pruebas de extracción de testigos diamantinos para evaluar la calidad, resistencia a la compresión del concreto y el estado de los elementos estructurales de la infraestructura existente. Se deberán extraer seis (06) testigos diamantinos (tres (03) en columnas y dos (03) en vigas) por cada nivel evaluado, con la finalidad de obtener la resistencia a la compresión del concreto en el elemento estructural; debiéndose realizar el procedimiento y reporte de resultados, de conformidad con lo establecido en la NTP 339.059, incluyendo el resane de perforaciones. La determinación de los elementos estructurales que serán evaluados deberá ser aprobado por el especialista en estructuras y la supervisión del diseño.
- Informe de diagnóstico estructural que incluya fallas, errores, deficiencias, y otros, inherentes al sistema estructural de la infraestructura existente.
- Informe de justificación técnica sobre la necesidad, de corresponder, de la demolición parcial o demolición total de la infraestructura existente, en concordancia con las metas físicas establecidas en el estudio de pre inversión viable y los resultados obtenidos en la evaluación de la funcionalidad y seguridad, y en la evaluación estructural de la infraestructura existente.
- Memoria descriptiva general de la intervención en la infraestructura existente.
- Panel fotográfico.
- Conclusiones y recomendaciones.

Respecto a los Estudios de Mecánica de Suelos con fines de cimentación

El CONSULTOR deberá realizar los estudios de mecánica de suelos en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

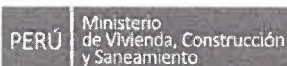
Los estudios de mecánica de suelos deberán estar sellados y firmados por el especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia, jefe de elaboración del expediente técnico y CONSULTOR, cada estudio de mecánica de suelos deberá contener como mínimo lo siguiente:

- El estudio deberá estar enmarcado en las exigencias de la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de calicatas, es obligatorio emplear otro medio de exploración de muestreo de exploración directa en concordancia con las normas vigentes.
- La cantidad de puntos de exploración será de acuerdo a la cantidad mínima establecida en la Norma Técnica E.050 del RNE.
- Evaluar la necesidad de ejecutar obras de sostenimiento, de requerirse, se deberá detallar los parámetros de diseño y construcción.
- Evaluar existencia de problemas especiales de cimentación (recomendar soluciones que correspondan y que aseguren la estabilidad y permanencia de las obras).
 - o Suelos colapsables
 - o Ataque químico por suelos y aguas subterráneas
 - o Suelos expansivos
 - o Licuación de suelos, entre otros.
- El estudio deberá contemplar los siguientes contenidos mínimos:
 - 1) Generalidades
 - 2) Estudios Básicos
 - 3) Aspectos geológicos e hidrológicos
 - 4) Resumen de las condiciones de cimentación
 - a) Tipo de cimentación

Av. De La Pueria 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



48



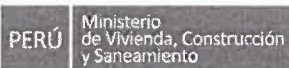
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Estrato de apoyo de cimentación
- c) Parámetros de diseño para la cimentación
 - Profundidad de la Cimentación
 - Presión Admisible
 - Factor de Seguridad por Corte y Asentamiento Diferencial o Total
- d) Agresividad del suelo a la cimentación
- e) Recomendaciones adicionales
- 5) Información previa
- 6) Exploración de campo
- 7) Ensayos de Laboratorio
 - Descripción de los ensayos efectuados
- 8) Perfil del suelo
- 9) Nivel de napa freática
- 10) Análisis de cimentación
 - a) Memoria de cálculo
 - b) Tipo de cimentación
 - c) Profundidad de cimentación
 - d) Cálculo de carga de rotura por corte y cálculo de factor de seguridad
 - e) Estimación de asentamientos (diferenciales y/o totales)
 - f) Presión admisible del terreno
 - g) Otros parámetros que se requieran para el diseño de las estructuras y cuyo valor dependan directamente del suelo
- 11) Efectos del sismo
 - a) Zona sísmica
 - b) Tipo del perfil del suelo
 - c) Factor del suelo
 - d) Período (Tp)
 - e) Período (TI)
- 12) Parámetros para el diseño y construcción de obras de sostenimiento (según necesidad del proyecto)
 - a) Peso unitario
 - b) Cohesión
 - c) Ángulo de fricción
 - d) Coeficiente activo estático
 - e) Coeficiente en reposo estático
 - f) Coeficiente pasivo estático
 - g) Factor de reducción del empuje pasivo
 - h) Coeficiente activo dinámico
 - i) Coeficiente en reposo dinámico
 - j) Coeficiente pasivo dinámico
 - k) Coeficiente de fricción bajo la cimentación
- 13) Análisis adicionales (indicaciones de las precauciones especiales que toma el proyectista)
- 14) Hoja resumen de las condiciones de cimentación (según Anexo I - N.T. E.050 - RNE vigente)
- 15) Planos y perfiles de puntos investigados
 - a) Planos de ubicación de puntos de exploración (plano planimétrico) relacionado a una base de referencia - BM, indicando la ubicación física de los puntos investigados.
 - b) Perfil estratigráfico por cada punto explorado.
- 16) Resultados de los ensayos de laboratorio el cual deberá incluir lo siguiente:
 - a) Gráficos y resultados obtenidos en el Laboratorio según tabla 5 de la N.T. E.050 - RNE
- 17) Conclusiones
- 18) Recomendaciones
- 19) Panel fotográfico
 - a) Incluir fotos de todos los puntos de exploración realizados con su respectiva identificación.

Av. Dr. La Poerúa 371, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



49



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Acreditar la profundidad de las exploraciones y la diferencia de los estratos encontrados.

20) ANEXOS

- a) Relación de equipos utilizados y software utilizado
- b) Certificado de calibración de los equipos empleados en campo y laboratorio

Respecto al Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación

El CONSULTOR deberá realizar los estudios de mecánica de suelos en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

Los estudios de mecánica de suelos deberán estar sellados y firmados por el especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia, jefe de elaboración del expediente técnico y CONSULTOR, debiendo cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- El estudio deberá estar enmarcado en las exigencias de la Norma Técnica CE.010 del RNE.
- La cantidad de puntos de exploración será de conformidad con lo establecido en la Norma Técnica CE.010 del RNE.
- En relación a los TRABAJOS MÍNIMOS EN CAMPO Y RESULTADOS, se deberá considerar para los ensayos de campo y laboratorio, los siguientes ensayos mínimos:
 - o Clasificación de suelos (SUCS)
 - o Contenido de humedad
 - o Análisis granulométrico
 - o Límite líquido, Límite plástico e Índice de plasticidad de suelos
 - o Peso específico relativo de sólidos de un suelo
 - o Determinación del material que pasa el tamiz 75 um (N° 200)
 - o Contenido de sales, más cloruros y sulfatos solubles
 - o Permeabilidad de suelos
 - o Ensayo de densidad de campo
 - o Proctor modificado
 - o Ensayo de CBR
- El estudio deberá contemplar los siguientes contenidos mínimos:
 - 1) Generalidades
 - 2) Aspectos Geotécnicos
 - 3) Perfil estratigráfico indicando las progresivas y cotas de acuerdo al plano topográfico
 - 4) Análisis de los resultados de campo y laboratorio
 - 5) Determinación del coeficiente de balasto
 - 6) Diseño del pavimento
 - 7) Especificaciones de los materiales a utilizar
 - 8) Planos
 - a) Plano en coordenadas UTM (ubicación de puntos de exploración)
 - b) Plano en el que se delimite el área que requiera pavimentación: al interior del terreno y exterior colindante al terreno (acceso vehicular)
 - 9) Conclusiones
 - 10) Recomendaciones
 - 11) Panel fotográfico
 - 12) ANEXOS
 - a) Relación de equipos utilizados y software utilizado
 - b) Certificado de calibración de los equipos empleados en campo y laboratorio

Respecto a los anteproyectos de arquitectura

El CONSULTOR deberá realizar los anteproyectos de arquitectura en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



50



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los anteproyectos de arquitectura deberán estar sellados y firmados por el especialista en arquitectura, jefe de elaboración de expediente técnico y CONSULTOR, cada anteproyecto de arquitectura deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Plano de ubicación, que indica la posición del terreno respecto de las calles adyacentes, dimensiones, uso de inmuebles colindantes y cuadro de áreas incluyendo un plano de localización, con las vías y lugares importantes de la zona donde se ubica el terreno.
- Planos de distribución⁵ por niveles en escala 1/100.
- Planos de elevaciones en escala 1/100.
- Planos de cortes por los elementos de circulación vertical en escala 1/100.
- Planos de seguridad, que contenga las consideraciones de distancias de recorrido, aforo, anchos de pasillo y señalización correspondiente a la evacuación.
- Memoria descriptiva del proyecto, incluye sustento de variación y cuadro comparativo de áreas y ambientes.
- El anteproyecto de arquitectura debe ser técnicamente compatible con los parámetros urbanísticos obtenidos, levantamiento topográfico, evaluación de la infraestructura existente y requerimiento de la Gerencia Zonal SENCICO Huancayo.

7.2. SEGUNDO ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Segundo Entregable, como máximo hasta los diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe
- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño
- Expediente administrativo para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRA)

Respecto a los expedientes administrativos para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe:

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Proyecto de oficio de solicitud dirigido a la EPS SEDAM Huancayo S.A.
- Copia del título de propiedad.
- Planos de ubicación y plano perimétrico, en escala apropiada, indicando las calles y avenidas.
- Memoria descriptiva del terreno indicando: propietario ubicación, linderos, área y perímetro del terreno, descripción del proyecto, cálculo probable del consumo, sistema de abastecimiento de agua potable y desagüe.
- Certificado de habilidad vigente del especialista en instalaciones sanitarias, en calidad de proyectista responsable.
- Otros requisitos solicitados por la EPS SEDAM Huancayo S.A.
- El expediente administrativo deberá ser técnicamente compatible y coherente con el anteproyecto de arquitectura aprobado, asimismo, deberá estar sellado y firmado por el especialista en instalaciones sanitarias, jefe de elaboración de expediente técnico y CONSULTOR.

⁵ Para la infraestructura existente, se debe considerar planos de distribución existentes, planos de intervención y planos de distribución resultantes.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la aprobación de la factibilidad de los servicios de agua y desagüe por parte de la EPS SEDAM Huancayo S.A.

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por el especialista en instalaciones sanitarias, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la EPS SEDAM Huancayo S.A.

Las observaciones que formule el SENCICO y la EPS SEDAM Huancayo S.A. deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a el SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Respecto a los expedientes administrativos para solicitar la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Proyecto de oficio de solicitud dirigido a la EPS Electrocentro S.A.
- Copia del documento que acredita la representatividad legal del solicitante.
- Copia del documento que acredita la propiedad del predio.
- Carta de representatividad del ingeniero proyectista.
- Certificado de habilidad vigente del especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en calidad de proyectista responsable.
- Plano de ubicación en escala 1/5000 o 1/10000 con indicación de las vías de acceso al área a electrificar o referencias físicas que permitan su fácil ubicación con respeto a las instalaciones existentes.
- Cálculo de la máxima demanda, factor de simultaneidad y relación de equipos.
- Otros requisitos solicitados por la EPS Electrocentro S.A.
- El expediente administrativo deberá ser técnicamente compatible y coherente con el anteproyecto de arquitectura aprobado, asimismo, deberá estar sellado y firmado por el especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, jefe de elaboración de expediente técnico y CONSULTOR.

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la aprobación de la factibilidad de suministro eléctrico y fijación del punto de diseño por parte de la EPS Electrocentro S.A.

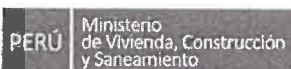
Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por el especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la EPS Electrocentro S.A.

Las observaciones que formule el SENCICO y la EPS Electrocentro S.A. deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a el SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



52



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Respecto al expediente administrativo para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRA)

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en superficie (*En adelante CIRA*) del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo.

El CONSULTOR deberá elaborar, gestionar y tramitar, hasta su aprobación, el CIRA de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°011-2022-MC, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Solicitud de expedición de CIRA mediante formulario o documento que contenga la misma información, debiendo detallarse lo siguiente:
 - o Datos generales del solicitante (Nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería. En el caso de personas jurídicas, dicha solicitud debe estar suscrita por su representante legal, indicando el número de RUC y el número de la partida registral).
 - o Número de partida registral, o número de resolución que otorga la adjudicación o concesión, o código único de inversiones (o código SNIP) que acredite la titularidad de la viabilidad del proyecto de inversión.
- Información técnica firmada mediante formulario o documento que contenga:
 - o Memoria descriptiva del terreno (área a certificar), incluyendo nombre del proyecto, antecedentes del terreno, tipo de obra, ubicación política, descripción técnica del proyecto, así como acceso y colindancias, de acuerdo a la guía para la expedición del CIRAS.
- Plano perimétrico del área a certificar de acuerdo a la guía para la expedición del CIRAS, presentado en formato .dwg, correctamente georreferenciado en coordenadas UTM, Datum WGS 84, conteniendo la siguiente información: escalas numérica y gráfica, las cuales deben guardar relación con el grillado, membrete, cuadro de datos técnicos, ya sea en área o longitud (con vértice, lado o progresiva, distancia, coordenadas este y norte, área, perímetro, longitud, y servidumbre), suscrito por el profesional competente, en versión impresa y digital.
- Otros requisitos solicitados por el Ministerio de Cultura

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la expedición del CIRA por parte del Ministerio de Cultura.

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por el jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por el Ministerio de Cultura.

Las observaciones que formule el SENCICO y el Ministerio de Cultura deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención del CIRA. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a el SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

7.3. TERCER ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Tercer Entregable, como máximo hasta los veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la factibilidad eléctrica y fijación de punto de diseño por parte de la EPS Electrocentro S.A., el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



53



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Expediente administrativo para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión por parte de la EPS Electrocentro S.A.

Las observaciones que formule el SENCICO y la EPS Electrocentro S.A. deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a del SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Respecto a los expedientes administrativos para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Proyecto de oficio de solicitud dirigido a la EPS Electrocentro S.A.
- Certificado de habilidad vigente del especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en calidad de proyectista responsable.
- Carta de representatividad del ingeniero proyectista.
- El proyecto del sistema de utilización en media tensión deberá ser técnicamente compatible y coherente con el anteproyecto de arquitectura aprobado y la factibilidad de suministro eléctrico y el punto de diseño otorgado por la EPS.
- El proyecto del sistema de utilización deberá estar sellado y firmado por el especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, jefe de elaboración de expediente técnico CONSULTOR.
- Otros requisitos solicitados por la EPS Electro Oriente.
- El proyecto del sistema de utilización en media tensión deberá presentarse teniendo en consideración la siguiente estructura mínima:

CAPITULO I:

MEMORIA DESCRIPTIVA

- Aspectos generales
- Alcances del proyecto

CAPITULO II:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

- Generalidades
- Normas técnicas
- Especificaciones de Equipos
- Especificaciones de Materiales

CAPITULO III:

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MONTAJE ELECTROMECHANICO

- Generalidades
- Normas generales para el montaje
- Montaje de equipos
- Montaje de materiales
- Pruebas eléctricas

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Teléf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



54



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Puesta en servicio
- Seguridad en el montaje

CAPITULO VI:

PLANOS DE DETALLE

- Planos del recorrido de las líneas primarias (aéreas, subterráneas o ambas)
- Planos de ubicación de las subestaciones
- Planos de cortes transversales de vías
- Planos de curvas de nivel
- Plano de ubicación con coordenadas geográficas, leyenda y notas
- Planos con detalles de montaje de estructuras
- Planos de subestaciones
- Planos de retenidas
- Planos de Cimentaciones de estructuras
- Planos de puesta a tierra
- Planos de ductos

CAPITULO V:

CALCULOS JUSTIFICATIVOS ELECTRICOS Y MECANICOS

- Generalidades
- Determinación del nivel de aislamiento
- Dimensionamiento de seccionadores
- Cálculos para la selección de pararrayos
- Cálculo de potencia de transformadores
- Cálculo sistema de ventilación de caseta de transformadores
- Cálculo de la poza de recuperación de aceite
- Cálculos para selección de conductores eléctricos
- Cálculo del sistema de puesta a tierra
- Estudio de coordinación de protecciones

CAPITULO VI:

CRONOGRAMA DE OBRA

PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

CAPITULO VII:

METRADO (para Sistemas de Utilización)

CAPITULO VIII:

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (Para las redes primarias que recorren zonas rurales y urbano-rurales, el proyecto puede ser complementado – si fuera necesario – con estudios complementarios):

- Estudios geológicos y geotécnicos
- Estudio de no afectación al patrimonio Nacional
- Estudios de Impacto ambiental

7.4. CUARTO ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Cuarto Entregable, como máximo hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad técnica del Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la EPS Electrocentro S.A.

El CONSULTOR deberá desarrollar las especialidades y estudios señalados en el cuarto entregable tanto en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo, como en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente técnico, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Toda la documentación técnica necesaria para la elaboración del expediente técnico de obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes

Av. De La Florida 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



55



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

y, en general, todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.

- Las especialidades que conforman el expediente técnico de obra, elaboradas conforme a las normas técnicas vigentes a la entrega del expediente técnico y las estandarizaciones del SENCICO, las cuales deberán ser técnicamente compatibles y coherentes entre sí, con las metas del proyecto, los estudios técnicos realizados, el proyecto del sistema de utilización en media tensión aprobado por la EPS Electrocentro S.A., el anteproyecto de arquitectura, las exigencias municipales, las factibilidades de servicios y las autoritativas obtenidas; siendo las especialidad a presentar en el presente entregable, las siguientes:
 - o Trabajos preliminares y obras provisionales
 - o Estructuras
 - o Arquitectura, incluye señalización y seguridad
 - o Instalaciones sanitarias, incluye instalaciones del sistema de agua contra incendio
 - o Instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluye el suministro eléctrico en media tensión
 - o Instalaciones de comunicaciones, incluye sistema de detección y alarma contra incendio e instalaciones de gas
 - o Equipamiento, mobiliario y herramientas para talleres
 - o Modelamiento 3D de las especialidades
 - o Anexos
 - Plan de manejo y mitigación ambiental
 - Plan de seguridad y salud en el trabajo
 - Plan de aseguramiento de la calidad
 - Estudios técnicos
 - Trámites y/o Autoritativas obtenidas
- Justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, teniendo en consideración la estandarización del sistema de cableado estructurado y de los equipos de redes y comunicaciones del SENCICO y el catálogo actualizado de especificaciones técnicas de equipos de computación y catálogo de equipos de redes y comunicaciones.
- Justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, en aplicación de la normativa vigente.
- Memorias descriptivas, memorias de cálculo, planos de ejecución de obra, especificaciones técnicas, planillas de metrado, con el sustento de cada partida, de todas las especialidades que conforman el expediente técnico de obra.
- Plan de manejo y mitigación ambiental conforme al Art. 23 del Reglamento de la Ley del SEIA
- Plan de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento con lo establecido en la Norma G.050 del RNE.
- Plan de aseguramiento de la calidad en la obra, que contenga la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad de establecidas para la construcción, así como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica GE.030 del RNE.
- Autoritativas obtenidas para la elaboración del expediente técnico de obra (certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, certificado de compatibilidad de usos, factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño, factibilidades de servicios de agua y desagüe, CIRA, proyecto del sistema de utilización en media tensión).

Respecto a la especialidad de arquitectura

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Teléfono: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



56



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La especialidad de arquitectura deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño arquitectónico, así como lo referente a seguridad y evacuación, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados de la especialidad de arquitectura, elaborando la justificación técnica enmarcada en la RVM-017-2015-MINEDU, RVM 140-2021-MINEDU, RVM 68-2025-MINEDU, A-010 del RNE, Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del RNE.
- La especialidad de arquitectura deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, las autoritativas obtenidas, la normatividad de seguridad y accesibilidad universal en edificaciones y las modificaciones requeridas. El CONSULTOR será responsable de la especialidad de arquitectura en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La Especialidad de Arquitectura con base a RNE, RVM 017-2015 MINEDU, Norma A 010 RNE, Norma A 130 RNE, Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del RNE, debe considerar: los cálculos de estacionamiento, los cálculos de distancias de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos a los talleres, rampas, mobiliario, entre otros), los cálculos de servicios higiénicos, los planos de seguridad (tópico), la ficha de matriz de riesgo, contrarrestar los ruidos (en talleres, aulas, oficinas administrativas, entre otros) y elementos contaminantes generados por las actividades educativas (cuartos de basura, almacenaje, otros), contrarrestar los aspectos físico climáticos (tempestades, exceso de sol, temperatura, lluvia, otros) que generen riesgo para las personas y la edificación (considerar pararrayos, entre otros) y/o que faciliten la comodidad de las personas (techos, canaletas, materiales, otros).
- Deberá considerar la evaluación del área para: el grupo electrógeno, sub estación eléctrica, rejas de seguridad en vanos, alarma centralizada, luminarias exteriores alrededor del área de ingreso, plazuelas rampas y escaleras, especies arbóreas apropiadas a la zona, y adjuntar los planos de especies arbóreas con las fichas técnicas correspondientes, propuesta de intervenciones que se realizarán en los alrededores.
- La especialidad de arquitectura deberá proponer especies arbóreas de la zona.
- La especialidad de arquitectura debe contener los planos de seguridad y evacuación, así como las memorias de cálculos.
- La especialidad de arquitectura deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - o Plano de localización y ubicación, debiendo contener como mínimo la información de sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, norte magnético, altura y zonificación de los terrenos colindantes, árboles y postes, indicación del número de niveles de edificación; y el cuadro de áreas y de parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el predio.
 - o Memoria descriptiva general; deberá incluir el cuadro comparativo y sustento de modificación de áreas y ambientes.
 - o Memoria descriptiva de arquitectura.
 - o Memoria descriptiva de seguridad.
 - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de Arquitectura (con Índice), lo cual incluye seguridad y evacuación, debiendo utilizar la numeración de ARQUITECTURA.
 - o Planos generales de distribución generales por niveles, debiendo contener como mínimo la siguiente información: niveles de pisos terminados, dimensiones de los ambientes, indicación de los materiales de acabados, nombres de los ambientes, mobiliario fijo, ubicación de tableros eléctricos. Asimismo, los planos deben contener la identificación de la obra nueva y de la obra existente.
 - o Planos de distribución por módulos.
 - o Planos de cortes por los elementos de circulación vertical.

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



57



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Planos de elevaciones.
 - Planos de detalles constructivos.
 - Planos de cuadro de acabados.
 - Planos de intervención.
 - Planos de especies arbóreas.
 - Planos de seguridad y evacuación, debiendo contener como mínimo la siguiente información: rutas de escape e indicación de salidas, ubicación de luces de emergencia, ubicación de extintores, gabinetes contra incendios y elementos de detección, señalización y zonas de seguridad.
 - Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
 - Digitalización y modelamiento 3D de la edificación en la especialidad de ARQUITECTURA (en formato rvt), debiendo el CONSULTOR desarrollar el modelo a un nivel de desarrollo "LOD 300" o superior.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

Respecto a la especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas

- La especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño y especificaciones del mobiliario, equipamiento, y herramientas, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable, las recomendaciones de las áreas pertinentes del SENCICO, así como la vigencia de los equipos (equipos informáticos, equipos de redes y comunicaciones, equipamiento de videovigilancia, entre otros).
- La especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, la normatividad de seguridad y accesibilidad universal en edificaciones y las modificaciones requeridas. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- Revisión y compatibilización con los planos de distribución, detalle y acabados de mobiliario y equipamiento.
- La especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - Memoria descriptiva, que incluya la justificación técnica de los mobiliarios, equipamiento y herramientas a considerar para la ejecución de la obra.
 - Especificaciones Técnicas de la especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas (con Índice), debiendo utilizar la numeración de EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS.
 - Planos de MOBILIARIO donde se identifique claramente el alcance de la ejecución de la obra, que incluye: plantas de distribución de equipamiento y mobiliario por bloque, planos de detalles de mobiliario.
 - Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

Respecto a la especialidad de estructuras

Av. De La Poesía 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



58



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La especialidad de estructuras deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño de estructuras, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados de la especialidad de estructuras, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable, Norma E.020, Norma E.030, Norma E.060, Norma E.070 y Norma E.090 del RNE.
- La especialidad de estructuras (incluye obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud) deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra y las metas del proyecto. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de estructuras debe ser técnicamente coherente y compatible con el Estudio de Mecánica de Suelos.
- La especialidad de estructuras deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - o Memoria descriptiva.
 - o Memoria de cálculo de las estructuras proyectadas.
 - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de estructuras (incluye obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud), con índice, debiendo utilizar la numeración de ESTRUCTURAS.
 - o Planos de cimentación general y por módulo, con referencia al Estudio de Mecánica de Suelos.
 - o Planos de armadura de cada techo, indicando niveles y cargas de diseño.
 - o Planos de columnas y placas.
 - o Planos de vigas y detalles.
 - o Planos de sostenimiento de excavaciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 39 de la Norma E.050 del RNE (de corresponder).
 - o Planos de estructuras metálicas y detalles de uniones, de requerirse en el proyecto.
 - o Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
 - o Digitalización y modelamiento 3D de la edificación en la especialidad de ESTRUCTURAS (en formato rvt), debiendo el CONSULTOR desarrollar el modelo a un nivel de desarrollo "LOD 300" o superior.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

Respecto a la especialidad de instalaciones sanitarias

- La especialidad de instalaciones sanitarias deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño de instalaciones sanitarias, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados de la especialidad de instalaciones sanitarias, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable.
- La especialidad de instalaciones sanitarias deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, las conexiones a las redes públicas y las factibilidades de agua y desagüe obtenidas para el proyecto. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de instalaciones sanitarias deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - o Memoria descriptiva.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



59



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Memoria de cálculo de las instalaciones sanitarias, drenaje pluvial y sistema de agua contra incendio necesarias para el proyecto.
- o Especificaciones Técnicas de la especialidad de instalaciones sanitarias (incluye sistema de drenaje pluvial y sistema de agua contra incendio), con índice, debiendo utilizar la numeración de INSTALACIONES SANITARIAS.
- o Planos de distribución de redes de agua y desagüe por niveles.
- o Planos del sistema de abastecimiento de agua.
- o Planos de isometría y montantes.
- o Planos de detalles constructivos.
- o Planos del sistema de drenaje pluvial.
- o Planos del sistema de agua contra incendio.
- o Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- o Digitalización y modelamiento 3D de la edificación en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS (en formato rvt), debiendo el CONSULTOR desarrollar el modelo a un nivel de desarrollo "LOD 300" o superior.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

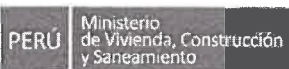
Respecto a la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas

- La especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño de instalaciones eléctricas, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable, la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que se requiera para la ejecución de la obra.
- La especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, las conexiones a las redes públicas, la factibilidad de suministro eléctrico y el proyecto del sistema de utilización en media tensión, conforme las consideraciones señaladas por la Empresa Prestadora de Servicios. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - o Memoria descriptiva.
 - o Memoria de cálculo de las instalaciones eléctricas y electromecánicas necesarias para la ejecución de la obra.
 - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, con índice, debiendo utilizar la numeración de INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS.
 - o Planos de iluminación y tomacorrientes por niveles.
 - o Planos de diagramas de tableros eléctricos.
 - o Planos de detalles de banco de medidores.
 - o Planos de detalles constructivos.
 - o Planos de instalación de equipos de climatización.
 - o Planos de instalación y montaje de equipos electromecánicos.
 - o Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



60



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Digitalización y modelamiento 3D de la edificación en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS (en formato rvt), debiendo el CONSULTOR desarrollar el modelo a un nivel de desarrollo "LOD 300" o superior.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

Respecto a la especialidad de instalaciones de comunicaciones

- La especialidad de instalaciones de comunicaciones deberá contemplar toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisión, elaboración y aplicación del diseño de instalaciones de comunicaciones, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados de la especialidad de instalaciones de comunicaciones, elaborando la justificación técnica enmarcada en la normativa aplicable, la estandarización del sistema de cableado estructurado y de los equipos de redes y comunicaciones del SENCICO, catálogo actualizado de especificaciones técnicas de equipos de computación y equipos de redes y comunicaciones, así como la vigencia de los equipos (equipos informáticos, equipos de redes y comunicaciones, equipamiento de videovigilancia, entre otros).
- La especialidad de instalaciones de comunicaciones deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto y la conexión a la red pública de comunicaciones. El CONSULTOR será responsable en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La especialidad de instalaciones de comunicaciones deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - o Memoria descriptiva.
 - o Memoria de cálculo de las instalaciones de comunicaciones necesarias para la ejecución de la obra.
 - o Especificaciones Técnicas de la especialidad de instalaciones de comunicaciones (incluye equipamiento informático), con índice, debiendo utilizar la numeración de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES.
 - o Plano de conexión a la red pública de comunicaciones.
 - o Planos de sistema de distribución.
 - o Planos de salidas de comunicaciones, sistemas de alarma, detectores de humo, circuitos cerrados de TV, sistema de control de accesos, sistemas de seguridad.
 - o Planos del sistema de videovigilancia.
 - o Planos del diagrama topológico de los equipos de redes y comunicaciones.
 - o Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
 - o Digitalización y modelamiento 3D de la edificación en la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES (en formato rvt), debiendo el CONSULTOR desarrollar el modelo a un nivel de desarrollo "LOD 300" o superior.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, rvt, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

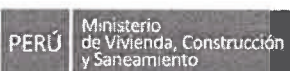
Respecto al Plan de Manejo y Mitigación Ambiental

- El CONSULTOR deberá elaborar el Plan de Manejo y Mitigación ambiental para la ejecución de la obra, el cual deberá contemplar el cumplimiento de la siguiente normativa:

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



61



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto ambiental y modificatorias.
 - Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA) y modificatorias.
 - Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y modificatorias.
 - Demás normativa aplicable.
- Además, el Plan de Manejo y Mitigación ambiental deberá considerar el tipo, cantidad y periodicidad de los monitoreos ambientales que se realizarán durante la ejecución de la obra, en cumplimiento a la normativa ambiental vigente.

7.5. QUINTO ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Quinto Entregable, como máximo hasta los veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del cuarto entregable, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad B para demolición parcial o demolición total de edificación
- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad A para edificaciones necesarias en el desarrollo de proyectos de inversión pública
- Expediente administrativo para solicitar la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

Respecto al expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad B para demolición parcial o demolición total de edificación

El CONSULTOR deberá elaborar el expediente administrativo para solicitar la licencia de edificación para demolición parcial o demolición total de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Formulario Único de Edificación (FUE).
- Plano de ubicación y localización del lote.
- Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas, comunicaciones y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los responsables del proyecto y por el administrado.
- Memorias descriptivas por cada especialidad.
- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Norma Técnica E.050 del RNE.
- Memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, adjuntando fotografías.
- Plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes.
- Otros requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la obtención de la licencia de edificación por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por los proyectistas responsables de cada especialidad, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Av. De La Foesia 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



62



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las observaciones que formule el SENCICO y la Municipalidad Distrital de El Tambo deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a del SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Respecto a los expedientes administrativos para tramitar la Licencia de Edificación - Modalidad A para edificaciones necesarias en el desarrollo de proyectos de inversión pública

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar la licencia de edificación en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Formulario Único de Edificación (FUE).
- Plano de ubicación y localización del lote.
- Plano perimétrico.
- Memoria descriptiva del proyecto, señalando el número del Código Único de Inversión generada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otros requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

El CONSULTOR es responsable de la gestión y obtención de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la obtención de la licencia de edificación por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por los proyectistas responsables de cada especialidad, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Las observaciones que formule el SENCICO y la Municipalidad Distrital de El Tambo deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a del SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

Respecto al expediente administrativo para solicitar la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

El CONSULTOR deberá elaborar, gestionar y tramitar, hasta su aprobación, el Plan de Monitoreo Arqueológico (*En adelante PMAR*) de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°011-2022-MC, debiendo contar con un profesional en arqueología (*En adelante director del proyecto arqueológico*) como profesional responsable de la elaboración, diseño y formulación el Plan de Monitoreo Arqueológico que sea técnicamente coherente y compatible con el desarrollo de la ejecución de obra del PIP Huancayo.

El CONSULTOR deberá elaborar los expedientes administrativos para solicitar la autorización para la ejecución del PMAR en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Ruez N°307, distrito El Tambo y en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente administrativo, deberá contener como mínimo lo siguiente:

Av. De La Poesía 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



63



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Solicitud de autorización para el PMAR, que contenga como mínimo la siguiente información:
 - o Datos generales del solicitante.
 - o Declaración jurada suscrita por el director del proyecto arqueológico, indicando número de colegiatura, de habilitación, y compromiso de no afectación al patrimonio cultural
 - o Declaración jurada suscrita por el titular del proyecto
- Información técnica firmada y sellada por el director del proyecto arqueológico, que contenga:
 - o Información general del proyecto (nombre, modalidad, y procedencia, tipo de obra, nivel de intervención, ubicación, generalidades y/o alcances del proyecto).
 - o Descripción técnica del PMAR (objetivos y fines, antecedentes arqueológicos e históricos de la zona del proyecto, descripción específica de la obra a ejecutar indicando la actividad de ingeniería en cuyo marco se aplicará la intervención arqueológica, metodología a aplicar en campo y gabinete, extensión a monitorear, personal del proyecto y cronograma).
 - o Medidas de mitigación y/o prevenciones propuestas al PMAR.
- Planos perimétricos y de obras programadas del área de la intervención arqueológica correctamente georreferenciados en coordenadas UTM, Datum WGS 84, conteniendo la siguiente información: escalas numérica y gráfica, las cuales deben guardar relación con el grillado, membrete, cuadro de datos técnicos, ya sea en área y/o longitud (con vértice, lado y/o progresiva, distancia, coordenadas este y norte, área, perímetro, longitud, y servidumbre), suscritos por el profesional competente.
- Otros requisitos solicitados por el Ministerio de Cultura⁶

El CONSULTOR es responsable de la gestión, obtención y renovación de requisitos, pago por derechos administrativos, elaboración de expedientes administrativos y tramitación, hasta la aprobación de la autorización para la ejecución del PMAR por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura).

Toda la documentación correspondiente al expediente administrativo deberá estar sellado y firmado por el director del proyecto arqueológico, jefe de elaboración del expediente técnico y el CONSULTOR, debiendo contener todos los requisitos solicitados por el Ministerio de Cultura.

Las observaciones que formule el SENCICO y el Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura) deberán ser levantadas por el CONSULTOR hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente administrativo para la tramitación deberá ser presentado a el SENCICO junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal del SENCICO. Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf). El CONSULTOR deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

7.6. SEXTO ENTREGABLE:

El CONSULTOR deberá presentar el Quinto Entregable, como máximo hasta los cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la Licencia de Edificación por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo y la aprobación de la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura).

El CONSULTOR deberá desarrollar los EXPEDIENTES TÉCNICOS COMPLETO DE OBRA tanto en el predio de la infraestructura existente ubicada en el Jr. Nemesio Raez N°307, distrito El Tambo, como en el predio del terreno ubicado en la Prolongación Trujillo N°854 y N°894, Barrio Incho, distrito El Tambo. Cada expediente técnico completo de obra, deberá contener como mínimo lo siguiente:

⁶ En el caso de infraestructura preexistente, la solicitud de autorización para un PMAR, además de los requisitos señalados, deberá adjuntar la documentación gráfica (fotografías panorámicas y a detalle e imágenes satelitales) que permita el reconocimiento de infraestructura preexistente.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Toda la documentación técnica necesaria para la elaboración del expediente técnico de obra que incluye la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Todas las especialidades que conforman el expediente técnico de obra, incluyendo la especialidad de costos, presupuestos y programación, elaboradas conforme a las normas técnicas vigentes a la entrega del expediente técnico y las estandarizaciones del SENCICO, las cuales deberán ser técnicamente compatibles y coherentes entre sí, con las metas del proyecto, estudios técnicos realizados, el proyecto del sistema de utilización en media tensión aprobado por la EPS Electrocentro S.A., el anteproyecto de arquitectura, las exigencias municipales, las factibilidades de servicios, las autoritativas obtenidas y la licencia de edificación obtenida; siendo las especialidad a presentar en el presente entregable, las siguientes:
 - o Trabajos preliminares y obras provisionales
 - o Estructuras
 - o Arquitectura, incluye señalización y seguridad
 - o Instalaciones sanitarias, incluye instalaciones del sistema de agua contra incendio
 - o Instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluye el suministro eléctrico en media tensión
 - o Instalaciones de comunicaciones, incluye sistema de detección y alarma contra incendio e instalaciones de gas
 - o Equipamiento, mobiliario y herramientas para talleres
 - o Costos, Presupuestos y Programación
 - o Anexos
 - Plan de manejo y mitigación ambiental
 - Plan de seguridad y salud en el trabajo
 - Plan de aseguramiento de la calidad
 - Plan de monitoreo arqueológico
 - Modelamiento 3D y estudio de interferencias
 - Estudios técnicos
 - Formatos de gestión de riesgos
 - Trámites y/o Autoritativas obtenidas
- Justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, teniendo en consideración la estandarización del sistema de cableado estructurado y de los equipos de redes y comunicaciones del SENCICO y el catálogo actualizado de especificaciones técnicas de equipos de computación y catálogo de equipos de redes y comunicaciones.
- Justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, en aplicación de la normativa vigente.
- Memorias descriptivas, memorias de cálculo, planos de ejecución de obra, especificaciones técnicas, planillas de metrado con el sustento de cada partida, análisis de precios unitarios, listado de insumos, desagregado de gastos generales, indagaciones de mercado, costos y presupuestos, y programación de todas las especialidades que conforman el expediente técnico de obra.
- Plan de manejo y mitigación ambiental conforme al Art. 23 del Reglamento de la Ley del SEIA
- Plan de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento con lo establecido en la Norma G.050 del RNE.
- Plan de aseguramiento de la calidad en la obra, que contenga la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad de establecidas para la construcción, así como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica GE.030 del RNE.

- Plan de monitoreo arqueológico, conforme al Decreto Supremo N°011-2022-MC.
- Digitalización y modelamiento 3D de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y electromecánicas e instalaciones de comunicaciones), que incluye el análisis y reporte de interferencias, debiendo el CONSULTOR corregir las interferencias en los planos de ejecución de obra y realizar el levantamiento de observaciones detallado.
- Gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- Autoritativas obtenidas para la elaboración del expediente técnico de obra (certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, certificado de compatibilidad de usos, factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño, factibilidades de servicios de agua y desagüe, CIRA, proyecto del sistema de utilización en media tensión, licencias de edificación, PMAR).

Respecto a la especialidad de costos, presupuesto y programación

- Elaborar de manera oportuna y adecuada, lo siguiente: planillas de metrados por especialidad, análisis de precios unitarios por especialidad, listado de insumos general, listado de insumos por especialidad, presupuesto general, presupuesto por especialidad, fórmula polinómica por especialidad, cronograma de ejecución de obra, cronograma de avance valorizado, cronograma de adquisición de insumos, cronograma de adquisición de equipamiento y mobiliario, gastos generales directos e indirectos, correspondiente a los Costos, Presupuestos, y Programación del expediente técnico de obra, considerando los costos para el flete de los insumos al pie de obra.
- Elaborar la justificación técnica y económica de la obra en aplicación a la normativa técnica vigente para determinar el valor referencial para la ejecución de la obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto.
- La numeración para planillas de metrados, análisis de costos unitarios, listado de insumos, fórmula polinómica, presupuesto, entre otros, de cada especialidad que forma parte del expediente técnico de obra correspondiente a: 01 Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud, 02 Estructuras, 03 Arquitectura, 04 Instalaciones sanitarias, 05 Instalaciones eléctricas y mecánicas, 06 Instalaciones de comunicaciones, 07 Equipamiento, mobiliario y herramientas.
- Establecer una programación de la ejecución de la obra compatible con la programación presupuestal.
- Los Costos, Presupuestos y Programación deberán ser técnicamente coherentes y compatibles con las demás especialidades del Expediente Técnico de obra. El CONSULTOR será responsable de los Costos, Presupuestos y Programación, en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- Presupuestar las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales, a fin de cumplir con el reglamento de la Ley del SEIA.
- Toda la documentación deberá ser compatible con la numeración de las partidas conforme lo señalado para la planilla de metrados.
- La especialidad de Costos, Presupuestos y Programación deberán contener como mínimo lo siguiente:
 - o Planillas de metrados de cada especialidad debiendo utilizar la numeración 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, numeración 02 ESTRUCTURAS, numeración 03 ARQUITECTURA, numeración 04 INSTALACIONES SANITARIAS, numeración 05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS y MECÁNICAS, numeración 06 INSTALACIONES DE DATA Y COMUNICACIONES, 07 EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS
 - o Presupuesto general y de cada especialidad.
 - o Desagregado de Gastos generales fijos y variables.
 - o Análisis de precios unitarios de cada especialidad.
 - o Listado de insumos general y de cada especialidad.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6390
www.gob.pe/sencico



66



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Cronograma de Ejecución de Obra, Avance valorizado y de Adquisición de insumos, teniendo en cuenta alternativas de programación de ejecución de obra, tipo modular, compatibles con la programación presupuestal, que facilite el uso progresivo de las edificaciones e instalaciones.
- o Fórmula polinómica de cada especialidad.
- o Indagaciones de mercado necesarias para la elaboración de los análisis de precios unitarios actualizados.
- Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls), la base de datos del presupuesto en formato nativo y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

La estructura mínima del sexto entregable "EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO DE OBRA" será de acuerdo al siguiente esquema, pudiendo el CONSULTOR adicionar otros puntos que resulten necesarios para la correcta ejecución de la consultoría.

ESTRUCTURA DEL SEXTO ENTREGABLE "EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO DE OBRA"

01 EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

- I. **ÍNDICE GENERAL**
- II. **MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
 - a. Memoria descriptiva general
 - b. Memoria descriptiva de estructuras
 - c. Memoria descriptiva de arquitectura
 - d. Memoria descriptiva de equipamiento, mobiliario y herramientas
 - e. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
 - f. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - g. Memoria descriptiva de instalaciones de comunicaciones
- III. **MEMORIAS DE CALCULO**
 - a. Memoria de cálculo de arquitectura
 - b. Memoria de cálculo de estructuras
 - c. Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
 - d. Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - e. Memoria de cálculo de instalaciones de comunicaciones
- IV. **PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**
 - a. Plano de Ubicación y Localización
 - b. Planos Generales
 - c. Planos de Arquitectura
 - d. Planos de Estructuras
 - e. Planos de Instalaciones Sanitarias
 - f. Planos de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas
 - g. Planos de Instalaciones de Comunicaciones
- V. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
 - a. Especificaciones técnicas de obras provisionales
 - b. Especificaciones técnicas de estructuras
 - c. Especificaciones técnicas de arquitectura
 - d. Especificaciones técnicas de equipamiento, mobiliario y herramientas
 - e. Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
 - f. Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - g. Especificaciones técnicas de instalaciones de comunicaciones
- VI. **METRADO**
 - a. Metrados de obras provisionales

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



67



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b. Metrados de estructuras
- c. Metrados de arquitectura
- d. Metrados de instalaciones sanitarias
- e. Metrados de instalaciones eléctricas y mecánicas
- f. Metrados de instalaciones de comunicaciones
- g. Metrados de equipamiento, mobiliario y herramientas

VII. PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA

- a. Valor referencial de obra
- b. Presupuesto de obra infraestructura
 - i. Presupuesto de obras provisionales
 - ii. Presupuesto de estructuras
 - iii. Presupuesto de arquitectura
 - iv. Presupuesto de instalaciones sanitarias
 - v. Presupuesto de instalaciones eléctricas y electromecánicas
 - vi. Presupuesto de instalaciones de comunicaciones
- c. Presupuesto de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

VIII. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- a. APU de obras provisionales
- b. APU de estructuras
- c. APU de arquitectura
- d. APU de instalaciones sanitarias
- e. APU de instalaciones eléctricas y mecánicas
- f. APU de instalaciones de comunicaciones
- g. APU de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

IX. INSUMOS

- a. Listado de insumos de infraestructura
 - i. Listado de insumos de obras provisionales
 - ii. Listado de insumos de estructuras
 - iii. Listado de insumos de arquitectura
 - iv. Listado de insumos de instalaciones sanitarias
 - v. Listado de insumos de instalaciones eléctricas y electromecánicas
 - vi. Listado de insumos de instalaciones de comunicaciones
- b. Listado de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

X. FORMULAS POLINÓMICAS

- a. Fórmula polinómica de obras provisionales
- b. Fórmula polinómica de estructuras
- c. Fórmula polinómica de arquitectura
- d. Fórmula polinómica de instalaciones eléctricas y mecánicas
- e. Fórmula polinómica de instalaciones sanitarias
- f. Fórmula polinómica de instalaciones de comunicaciones
- g. Fórmula polinómica de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

XI. PROGRAMACIONES DE OBRA

- a. Cronograma valorizado de obra
- b. Cronograma de adquisición de materiales
- c. Programación de Gantt

XII. INDAGACIONES DE MERCADO

XIII. ESTUDIOS TÉCNICOS

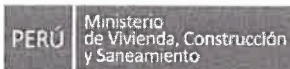
XIV. ANEXOS

- a. Plan de manejo y mitigación ambiental
- b. Plan de seguridad y salud en el trabajo
- c. Plan de aseguramiento de la calidad
- d. Plan de monitoreo arqueológico
- e. Modelamiento 3D y estudio de interferencias

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 18034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



68



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- f. Formatos de gestión de riesgos
- g. Trámites y/o autorizativas obtenidas

**02 EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
NUEVA**

- I. **ÍNDICE GENERAL**
- II. **MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
 - a. Memoria descriptiva general
 - b. Memoria descriptiva de estructuras
 - c. Memoria descriptiva de arquitectura
 - d. Memoria descriptiva de equipamiento, mobiliario y herramientas
 - e. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
 - f. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - g. Memoria descriptiva de instalaciones de comunicaciones
- III. **MEMORIAS DE CALCULO**
 - a. Memoria de cálculo de arquitectura
 - b. Memoria de cálculo de estructuras
 - c. Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
 - d. Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - e. Memoria de cálculo de instalaciones de comunicaciones
- IV. **PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**
 - a. Plano de Ubicación y Localización
 - b. Planos Generales
 - c. Planos de Arquitectura
 - d. Planos de Estructuras
 - e. Planos de Instalaciones Sanitarias
 - f. Planos de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas
 - g. Planos de Instalaciones de Comunicaciones
- V. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
 - a. Especificaciones técnicas de obras provisionales
 - b. Especificaciones técnicas de estructuras
 - c. Especificaciones técnicas de arquitectura
 - d. Especificaciones técnicas de equipamiento, mobiliario y herramientas
 - e. Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
 - f. Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - g. Especificaciones técnicas de instalaciones de comunicaciones
- VI. **METRADO**
 - a. Metrados de obras provisionales
 - b. Metrados de estructuras
 - c. Metrados de arquitectura
 - d. Metrados de instalaciones sanitarias
 - e. Metrados de instalaciones eléctricas y mecánicas
 - f. Metrados de instalaciones de comunicaciones
 - g. Metrados de equipamiento, mobiliario y herramientas
- VII. **PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA**
 - a. Valor referencial de obra
 - b. Presupuesto de obra infraestructura
 - i. Presupuesto de obras provisionales
 - ii. Presupuesto de estructuras
 - iii. Presupuesto de arquitectura
 - iv. Presupuesto de instalaciones sanitarias



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- v. Presupuesto de instalaciones eléctricas y electromecánicas
- vi. Presupuesto de instalaciones de comunicaciones
- c. Presupuesto de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

VIII. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- a. APU de obras provisionales
- b. APU de estructuras
- c. APU de arquitectura
- d. APU de instalaciones sanitarias
- e. APU de instalaciones eléctricas y mecánicas
- f. APU de instalaciones de comunicaciones
- g. APU de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

IX. INSUMOS

- a. Listado de insumos de infraestructura
 - i. Listado de insumos de obras provisionales
 - ii. Listado de insumos de estructuras
 - iii. Listado de insumos de arquitectura
 - iv. Listado de insumos de instalaciones sanitarias
 - v. Listado de insumos de instalaciones eléctricas y electromecánicas
 - vi. Listado de insumos de instalaciones de comunicaciones
- b. Listado de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

X. FORMULAS POLINÓMICAS

- a. Fórmula polinómica de obras provisionales
- b. Fórmula polinómica de estructuras
- c. Fórmula polinómica de arquitectura
- d. Fórmula polinómica de instalaciones eléctricas y mecánicas
- e. Fórmula polinómica de instalaciones sanitarias
- f. Fórmula polinómica de instalaciones de comunicaciones
- g. Fórmula polinómica de Equipamiento, Mobiliario y Herramientas

XI. PROGRAMACIONES DE OBRA

- a. Cronograma valorizado de obra
- b. Cronograma de adquisición de materiales
- c. Programación de Gantt

XII. INDAGACIONES DE MERCADO

XIII. ESTUDIOS TÉCNICOS

XIV. ANEXOS

- a. Plan de manejo y mitigación ambiental
- b. Plan de seguridad y salud en el trabajo
- c. Plan de aseguramiento de la calidad
- d. Plan de monitoreo arqueológico
- e. Modelamiento 3D y estudio de interferencias
- f. Formatos de gestión de riesgos
- g. Trámites y/o autoritativas obtenidas

8. PLAZOS DE LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del Expediente Técnico se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

PRIMER ENTREGABLE

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista.

Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



70



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

contractual, conforme lo establecido en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

Contenido:

- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios
- Certificado de compatibilidad de usos
- Levantamiento topográfico
- Informe de evaluación de la infraestructura existente
- Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación y pavimentación
- Anteproyecto de arquitectura

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

SEGUNDO ENTREGABLE

Hasta diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable.

Contenido:

- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de los servicios de agua y desagüe
- Expediente administrativo para solicitar la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño
- Expediente administrativo para solicitar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRA)

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

TERCER ENTREGABLE

Hasta veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la factibilidad eléctrica y fijación de punto de diseño por parte de la EPS Electrocentro S.A.

Contenido:

- Expediente administrativo para solicitar la conformidad del proyecto del sistema de utilización en media tensión

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

CUARTO ENTREGABLE

Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad técnica del Sistema de Utilización en Media Tensión por parte de la EPS Electrocentro S.A.

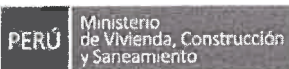
Contenido:

- Especialidad de arquitectura
- Especialidad de equipamiento, mobiliario y herramientas
- Especialidad de estructuras
- Especialidad de instalaciones sanitarias
- Especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas
- Especialidad de instalaciones de comunicaciones
- Modelamiento 3D de todas las especialidades
- Plan de Manejo y Mitigación Ambiental
- Plan de seguridad y salud en el trabajo

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



71



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

- Plan de aseguramiento de la calidad
- Estudios técnicos
- Trámites y autorizativas obtenidas

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

QUINTO ENTREGABLE

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

Hasta veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del cuarto entregable

Contenido:

- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad B para demolición parcial o demolición total de edificación
- Expediente administrativo para tramitar la Licencia de Edificación – Modalidad A para edificaciones necesarias en el desarrollo de proyectos de inversión pública
- Expediente administrativo para solicitar la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

SEXTO ENTREGABLE

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

Hasta cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la Licencia de Edificación por parte de la Municipalidad Distrital de El Tambo y la aprobación de la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura)

Contenido:

- Expediente técnico completo de obra

El cual deberá ser presentado conforme lo detallado en los requerimientos complementarios obligatorios para la elaboración del componente diseño del proyecto.

PLAZO TOTAL (COMPONENTE DISEÑO)

180 DÍAS CALENDARIO

Consideraciones:

- El inicio del plazo de elaboración del diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento.
- El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

El CONSULTOR es responsable de cumplir a cabalidad con los contenidos de todos los entregables a presentar conforme se señala en el presente Anexo N°01 del requerimiento.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la UEI en el plazo

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 18034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



72



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

máximo de veinte (20) días calendario computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, el SENCICO las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el SENCICO puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir el SENCICO para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el SENCICO no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. FORMA DE PAGO

El SENCICO realiza el pago de la contraprestación, correspondiente al **COMPONENTE DISEÑO** (elaboración del expediente técnico), en pagos a cuenta, conforme al siguiente detalle:

Nº	Condición para pago del componente diseño	Porcentaje
1	A la conformidad del primer entregable	20% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
2	A la conformidad del segundo y tercer entregable	15% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
3	A la conformidad del cuarto entregable	25% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
4	A la conformidad del quinto y sexto entregable	40% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño

El SENCICO paga las contraprestaciones pactadas a favor del CONSULTOR dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

11. RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES DE LA CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (COMPONENTE DISEÑO)

El CONSULTOR es responsable por la calidad y contenido de los estudios técnicos, autoritativos, y expediente técnico del saldo de obra, conforme lo establece el Reglamento Nacional de Edificaciones, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativas aplicables.

De conformidad con el Capítulo III de la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones:

- Los Profesionales Responsables del Proyecto son aquellos que están legalmente autorizados a ejercer su Profesión e inscritos en el correspondiente Colegio Profesional. Para ello deben incluir en el expediente técnico el documento con el que acreditan que se encuentran habilitados para ejercer la Profesión, el cual debe haber sido emitido por el Colegio Profesional al que pertenecen.
- Según su especialidad serán: el Arquitecto, para el Proyecto de Arquitectura; el Ingeniero Civil, para el Proyecto de Estructuras; el Ingeniero Sanitario, para el Proyecto de Instalaciones Sanitarias; el Ingeniero Electricista o electromecánico para

Av. De La Fiebreja 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



73



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el Proyecto de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas. En caso se requieren proyectos especializados como gas, seguridad integral, redes de información y otros, se requerirá la participación del profesional especialista.

- Los profesionales responsables deben firmar los planos, especificaciones y demás documentos de los cuales son autores, y que hayan elaborado como parte del expediente técnico.
- Son responsables por las deficiencias y errores, así como por el incumplimiento de las normas reglamentarias en que hayan incurrido en la elaboración y ejecución del proyecto.
- El CONSULTOR, es solidariamente responsable con el Profesional Responsable del Proyecto, respecto de las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra, o en las especificaciones técnicas.

El CONSULTOR, es responsable de absolver las consultas sobre ocurrencias en la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el inciso a) del numeral 190.3 del artículo 190 del Reglamento, debiendo emitir su opinión sobre las incidencias en obra bajo el sistema de entrega de solo construcción en un plazo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibidos los documentos para remitir la opinión solicitada por el SENCICO.

El CONSULTOR, es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato; siendo que el CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por el SENCICO en un plazo de cinco (05) años después de la conformidad de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso d) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la gestión de riesgos en la etapa de diseño deberá estar enmarcada en cumplimiento con lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N°018-2017-OSCE/PRE.

El enfoque integral de la gestión de riesgos debe contemplar, por lo menos, los siguientes procesos:

- Identificar riesgos
- Analizar riesgos
- Planificar respuesta a riesgos
- Asignar riesgos

Al elaborar el Expediente Técnico, el CONTRATISTA debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Para tal efecto deberá utilizar los formatos incluidos en la Anexos de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.

13. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE DEL COMPONENTE DISEÑO

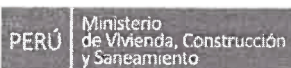
13.1. Funciones del Jefe de Elaboración del Expediente Técnico

- Asegurar que el expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
- Coordinar con los especialistas responsables para la evaluación de la infraestructura existente, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente aplicable y las metas físicas consideradas en el estudio de pre inversión viable.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, conforme lo establece el artículo 172 del Reglamento.

Av. De La Poetisa 351, San Borja - Lima 18034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



74



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Verificar que el expediente técnico de obra se encuentre compatibilizados con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto viable, la normativa de seguridad y accesibilidad en edificaciones, los lineamientos de ecoeficiencia energética, y las modificaciones requeridas, coordinando y entregando la información necesaria a cada especialista.
- Coordinar con el director del proyecto arqueológico, con la finalidad de que el plan de monitoreo arqueológico se encuentre compatible con el expediente técnico del PIP Huancayo.
- Incluir en el expediente técnico un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.
- Elaborar los formatos de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, de conformidad con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- Elaborar el plan de aseguramiento de calidad en la obra, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica GE.030 del RNE y en coordinación con los demás especialistas del proyecto.
- Elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento con lo establecido en la Norma G.050 del RNE y en coordinación con los demás especialistas del proyecto.
- Coordinar con los especialistas para la justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, teniendo en consideración la estandarización del sistema de cableado estructurado y de los equipos de redes y comunicaciones del SENCICO y el catálogo actualizado de especificaciones técnicas de equipos de computación y catálogo de equipos de redes y comunicaciones.
- Coordinar con los especialistas para la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contraincendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, teniendo en consideración la normativa técnica vigente para la ejecución de la obra.
- Elaborar el expediente administrativo, gestionar, y realizar el seguimiento hasta la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en superficie.
- Coordinar con el director del proyecto arqueológico y el especialista de costos y presupuestos, con la finalidad de verificar que la programación de actividades del plan de monitoreo arqueológico sea técnicamente coherente y compatible con la programación de la ejecución de la obra.
- Organizar, elaborar, coordinar, presentar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autorizativas correspondientes.
- Coordinar y plantear las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la elaboración del expediente técnico de obra y la supervisión del expediente técnico de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones del expediente técnico de obra, en coordinación con los especialistas, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancayo, la supervisión del expediente técnico, y los profesionales especialistas responsables.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



75



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Firmar y sellar toda la documentación emitida en el servicio de la consultoría de obra (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, costos, presupuestos, programación, entre otros), como profesional responsable técnico.

13.2. Funciones del Especialista en Mecánica de Suelos

- Elaborar el estudio de mecánica de suelos, en calidad de profesional responsable conforme lo establece la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Verificar que el estudio cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de obra.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante ensayos y pruebas que se requieran a fin de presentar los resultados de manera documentada a través de protocolos de pruebas, informes, o similares.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico del saldo de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones correspondiente a los estudios de mecánica de suelos, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo para el Estudio de Mecánica de Suelos, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancaayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar la documentación del estudio de mecánica de suelos, en calidad de profesional y proyectista responsable.

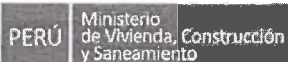
13.3. Funciones del Especialista en Estructuras

- Asegurar que la especialidad de ESTRUCTURAS del expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Revisar, verificar y elaborar el levantamiento topográfico de la infraestructura existente, en calidad de profesionales responsable.
- Realizar evaluación de la infraestructura existente, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente aplicable y las metas físicas consideradas en el estudio de pre inversión viable.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico de obra en la especialidad de ESTRUCTURAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD y la especialidad de ESTRUCTURAS del expediente técnico de obra, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD cumplan con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, la normatividad de seguridad en edificaciones y las modificaciones requeridas.
- Verificar que la infraestructura cumpla con los requerimientos normativos vigentes de seguridad estructural conforme al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar, en coordinación con el jefe de elaboración del expediente técnico, el plan de seguridad y salud en obra y el plan de aseguramiento de calidad, verificando que todas las actividades del plan sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD del expediente técnico de obra.

Av. De La Poesía 351, San Berja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



76



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Coordinar con el especialista en medio ambiente, a fin de garantizar que las actividades señaladas en el plan de manejo y mitigación ambiental sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD del expediente técnico de obra.
- Elaborar la justificación técnica del expediente técnico de obra en la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD del expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de estructuras, para la obtención de las autoritativas del expediente técnico de obra, en calidad de profesional responsable.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo de la especialidad de ESTRUCTURAS, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de ESTRUCTURAS y la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.4. Funciones del Especialista en Arquitectura

- Asegurar que la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTA PARA TALLERES del expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Realizar evaluación de la infraestructura existente, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente aplicable y las metas físicas consideradas en el estudio de pre inversión viable.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico de obra en la especialidad de ARQUITECTURA, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA TALLERES del expediente técnico de obra, así como SEGURIDAD Y EVACUACIÓN, en calidad de proyectista responsable.
- Elaborar los planos de seguridad y evacuación, así como las memorias de cálculo, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA TALLERES cumplan con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto viable, las autoritativas obtenidas, la normatividad de seguridad y accesibilidad universal en edificaciones y las modificaciones requeridas.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 1300
www.gob.pe/sencico



77



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Coordinar el dimensionamiento y ubicación del grupo electrógeno, sub estación eléctrica y otros equipos eléctricos y/o electromecánicos con el especialista de instalaciones eléctricas y electromecánicas del expediente técnico de obra.
- Verificar que la infraestructura cumpla con los requerimientos normativos vigentes de accesibilidad universal en edificaciones, y toda la normativa vigente aplicable a la especialidad de arquitectura.
- Elaborar la justificación técnica del expediente técnico de obra en la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA TALLERES, debiendo elaborar las memorias descriptivas, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Elaborar y verificar que el equipamiento y mobiliario del proyecto, se encuentren compatibilizado con las otras especialidades, metas y vigencia tecnológica.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA TALLERES del expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de arquitectura, para la obtención de las autorizativas del expediente técnico de obra, en calidad de profesional responsable.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTA PARA TALLERES del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo de la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTA PARA TALLERES, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancaayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de ARQUITECTURA y la especialidad de MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTA PARA TALLERES (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.5. Funciones del Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Asegurar que la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del expediente técnico de obra, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, las conexiones a las redes públicas, las factibilidades de los servicios de agua y desagüe obtenidas, la normatividad de seguridad en edificaciones y las modificaciones requeridas.
- Elaborar la justificación técnica del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



78



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones sanitarias, para la obtención de las autorizativas del expediente técnico de obra, en calidad de profesional responsable.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.6. Funciones del Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

- Asegurar que la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del expediente técnico de obra, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, las conexiones a las redes públicas, la factibilidad eléctrica, el proyecto del sistema de utilización en media tensión, la normatividad de seguridad en edificaciones y las modificaciones requeridas.
- Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (tableros eléctricos de distribución y control, luminarias de interiores y exteriores, grupo electrógeno, ascensor, sistema contra incendios, tomacorrientes, luminarias de emergencia, pararrayos, puestas a tierra, canalización y cableado, circuitos de alimentación y derivados, suministro eléctrico, entre otros) que se requiera para la ejecución de la obra, de acuerdo a las metas y componentes determinados en el perfil aprobado, las observaciones recomendaciones de la UEI y demás áreas competentes del SENCICO
- Elaborar la justificación técnica del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas, para la obtención de

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



79



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

las autoritativas del expediente técnico de obra, en calidad de profesional responsable.

- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.7. Funciones del Especialista en Instalaciones de Comunicaciones

- Asegurar que la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES del expediente técnico de obra incluya la adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, todas las partidas de obra necesarias para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Es responsable técnico de la elaboración del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, conforme lo establece la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES del expediente técnico de obra, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES cumpla con la normativa vigente aplicable y se encuentre compatibilizada con todas las especialidades del expediente técnico de obra, las metas del proyecto, la conexión a la red pública de comunicaciones, la normatividad de seguridad en edificaciones, las modificaciones requeridas, la estandarización del sistema de cableado estructurado y de los equipos de redes y comunicaciones aprobadas por el SENCICO, el catálogo actualizado de especificaciones técnicas de equipos de computación y equipos de redes y comunicaciones, así como la vigencia de los equipos (equipos informáticos, equipos de redes y comunicaciones, equipamiento de videovigilancia, entre otros).
- Elaborar la justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, entre otros) que requiera el proyecto para la ejecución de la obra, en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución de la obra, de acuerdo a las metas y componentes determinados en el perfil aprobado, las observaciones recomendaciones de la UEI, del Departamento de Informática y demás áreas competentes, y la estandarización del cableado estructurado y los equipos de redes y comunicaciones aprobadas por el SENCICO mediante Resolución N°000052-2024-07.00/SENCICO y Resolución N°000055-2024-07.00/SENCICO.
- Elaborar la justificación técnica del expediente técnico de obra en la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, debiendo elaborar las memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos, planillas de metrados y toda documentación que resulte necesaria, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES del expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de instalaciones de comunicaciones, para la obtención de las

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 11034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



80



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

autoritativas del expediente técnico de obra, en calidad de profesional responsable.

- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Suscribir las actas de visitas de obra y las actas de verificación de trabajos de campo de la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, en calidad de proyectista responsable, conjuntamente con el Gerente Zonal SENCICO Huancaayo, el jefe de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.
- Firmar y sellar de toda la documentación de la especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.8. Funciones del Especialista de Costos, Presupuestos y Programación

- Asegurar que la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN del expediente de obra incluya los presupuestos de todas las partidas de obra que se requieran para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra.
- Elaborar la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN del expediente técnico de obra en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN cumplan con la normativa vigente, debiendo ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico de obra.
- Elaborar la justificación técnica y económica de la obra en aplicación a la normativa vigente para determinar el valor referencial para la ejecución de la obra.
- Elaborar la programación para la ejecución de obra, así como los cronogramas de avance valorizado y de adquisición de insumos.
- Coordinar con el director del proyecto arqueológico y verificar que la programación de actividades del plan de monitoreo arqueológico sea técnicamente coherente y compatible con la programación de la ejecución de la obra.
- Realizar las indagaciones de mercado necesarias para la elaboración de los análisis de precios unitarios actualizados.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de costos, presupuestos y programación, para la obtención de las autoritativas del expediente técnico de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN del expediente técnico de obra, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN (informe, análisis de precios unitarios, listado de insumos, presupuestos, fórmulas polinómicas, cronograma de ejecución de obra, cronograma de avance valorizado, cronograma de adquisición de insumos y equipos, gastos generales, entre otros), en calidad de profesional y proyectista responsable.

13.9. Funciones del Especialista en Modelamiento 3D

- Elaborar la digitalización y el modelamiento 3D de todas las especialidades del proyecto (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y electromecánicas e instalaciones de comunicaciones) a un nivel de desarrollo "LOD 300", en coordinación con los demás profesionales especialistas responsables.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



81



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaborar el análisis y reporte de interferencias de los modelos 3D, debiendo coordinar con los demás especialistas del proyecto para la corrección de las interferencias en los planos de ejecución de obra y el levantamiento de observaciones detallado.

13.10. Funciones del Especialista en Medio Ambiente

- Elaborar el Plan de Manejo y Mitigación Ambiental en calidad de profesional responsable, en coordinación con el jefe de elaboración del expediente técnico y el especialista en estructuras del plantel del expediente técnico.
- Determinar y definir el tipo, cantidad y periodicidad de los monitoreos ambientales que se realizarán durante la ejecución de la obra, en calidad de profesional responsable y en cumplimiento a la normativa ambiental vigente.
- Verificar que el plan elaborado cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Verificar que las especificaciones, memoria descriptiva, metrado, análisis de precios unitarios y programación de las partidas necesarias para el cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, se encuentren incluidas acorde a la programación señalada en el plan.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en el expediente técnico de obra.
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria, de la especialidad de medio ambiente, para la obtención de autoritativas, en calidad de profesional responsable.
- Absolución de las consultas y observaciones referidas a la aplicación del plan y/o de la especialidad relacionada, durante el proceso de contratación y ejecución de la obra.
- Firmar y sellar la documentación del plan de manejo y mitigación ambiental, y las especialidades relacionadas, correspondiente al expediente técnico de obra, en calidad de profesional y proyectista responsable.

14. SEGUROS

El CONTRATISTA, antes del inicio de los trabajos de campo, deberá contar las siguientes Pólizas de Seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación de los trabajos de campo, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.
- El CONTRATISTA, se obliga a actualizar y mantener los seguros señalados. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos de campo. El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas; quedando establecido que no podrán iniciar los trabajos de campo sin contar con los seguros, la demora en el inicio de ejecución de los trabajos de campo por esta causa será de entera responsabilidad del CONTRATISTA, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato.

15. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato, el CONSULTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



82



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a mantener una conducta proba e Intgra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONSULTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONSULTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el SENCICO.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula de anticorrupción y antisoborno, durante la ejecución contractual, otorga al SENCICO el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸.

16. DERECHO DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de SENCICO. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a SENCICO en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de SENCICO la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SENCICO. Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°02: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN GERENCIA ZONAL DE HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N°2688799

1. OBJETIVO GENERAL

El presente requerimiento tiene por objeto la ejecución de la obra del PIP Huancayo conforme a las consideraciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico de Obra aprobado en el Componente Diseño y en cumplimiento al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y toda normativa aplicable, vigente a la aprobación del expediente técnico de obra.

2. BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas (*en adelante, la Ley*).
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (*en adelante, el Reglamento*).
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil Peruano aprobado por Decreto Legislativo N° 295 (vigente), aplicado supletoriamente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA) y sus modificatorias (*En adelante, el RNE*), aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción).
- Código Nacional de Electricidad (CNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2009-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N°017-2015-MINEDU, RVM N°056-2019-MINEDU, RVM N° 140-2021-MINEDU) y sus modificatorias.
- Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa (RVM N° 068-2025-MINEDU).
- Texto Único Ordenado de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación aprobado por Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N°011-2022-MC).
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N°30056).
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA) y sus modificatorias.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), y su Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2009-MINAM, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva de la Dirección General de Abastecimiento, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD, "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobada mediante Resolución N°018-2017-OSCE/PRE.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada mediante Resolución N°100-2020-OSCE/PRE.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



84



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Directiva N°001-2022-OSCE/CD, "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE", aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE.
- Otras normativas aplicables a la presente contratación.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de seiscientos (600) días calendario.

4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento, conforme al siguiente detalle:

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

El SENCICO es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 del Reglamento, el cual no debe superar los veinte (20) días desde la suscripción del contrato.

5. CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El CONTRATISTA ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado en el Componente Diseño; cabe precisar que, en cuanto a los materiales, herramientas y mano de obra, serán según lo definido en el Expediente Técnico.

Asimismo, respecto a los procedimientos y plazos, el contratista y el SENCICO deberán tomar como base las consideraciones de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Los criterios de diseño involucrarán sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obra, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción del SENCICO.

El CONTRATISTA ejecutará los procesos constructivos comprendidos en la obra, bajo indicadores de resultados de calidad, para demostrar el cumplimiento de su compromiso contractual, para ello el contratista tendrá que entregar a la supervisión las evidencias de cumplimiento de los códigos, reglamentos y normas, así como las pruebas, ensayos, análisis e investigaciones de campo previstas en el proyecto.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las buenas prácticas de construcción. Todo el procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la supervisión, que tiene, conjuntamente con el SENCICO, el derecho y las facultades de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura acorde con el Expediente Técnico aprobado.

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



85



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1. ASPECTOS GENERALES

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberá ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre la zona donde se ejecuta la obra.
- El CONTRATISTA deberá presentar a la supervisión y/o al inspector, el programa de ejecución y los calendarios adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual de la obra, los cuales deberán ser presentados en un plazo máximo de tres (03) días hábiles contados a partir del inicio de plazo de ejecución contractual de la obra.
- El CONTRATISTA, a través de su residente de obra, está obligado a registrar en el cuaderno de incidencias de obra: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a consultas, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de incidencias de obra es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega del terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- El CONTRATISTA no podrá ejecutar ninguna partida sin la autorización de la supervisión.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a cumplir con las condiciones y requerimientos de seguridad establecidos en la Norma Técnica G.050 del RNE.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a ejecutar los procesos constructivos comprendidos en la obra, bajo indicadores de resultados de calidad, de conformidad con lo definido en el Plan de Aseguramiento de Calidad y en cumplimiento a la Norma Técnica GE.030 del RNE.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a realizar las verificaciones, controles, ensayos y pruebas de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a cumplir con las actividades necesarias para el cumplimiento de la normativa ambiental conforme al cronograma de obra, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental y de conformidad con la normativa aplicable.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a ejecutar el monitoreo ambiental durante el plazo de ejecución de la obra y en cumplimiento a lo definido en el Plan de Manejo y Mitigación Ambiental.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a ejecutar el Plan de Monitoreo Arqueológico en cumplimiento con lo establecido en el Decreto Supremo N°011-2022-MC "Decreto que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas", debiendo presentar el Informe de Resultados al Ministerio de Cultura y realizar todos los trámites necesarios hasta la obtención de la conformidad del Informe de Resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificación o la Dirección Desconcentrada de Cultura).
- El CONTRATISTA, a través de su residente de obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de incidencias de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus defectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, en cumplimiento con lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a tramitar, hasta su obtención, todas las autoritativas, permisos, licencias necesarias para la ejecución de la obra, debiendo pagar el derecho del trámite, elaborar y presentar los requisitos solicitados por el ente rector (municipalidades, Empresas Prestadoras de Servicios, entre otros), gestionar y realizar el seguimiento, hasta la obtención de la autorización.

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



86



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El CONTRATISTA exigirá al residente de obra la anotación de los registros en los asientos del cuaderno de incidencias de obra con frecuencia diaria, debiendo el residente de obra permanecer en obra durante todo el plazo de ejecución de la obra.
- El CONTRATISTA pagará el régimen de construcción civil vigente a la fecha de la valorización presentada.
- Las valorizaciones de obra serán registradas a través del SEACE como indica la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE".
- El cuaderno de obra será digital, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.

6.2. PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de un profesional responsable (residente de obra).
- El CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.
- El CONTRATISTA deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a la autorización escrita del jefe de supervisión o inspector.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos realizados, brindando el equipo, material y equipos de protección personal necesarios para tal efecto, de conformidad con lo establecido en la Norma Técnica G.050 del RNE.
- El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba la supervisión o el SENCICO, la nómina detallada de todo el personal y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- El CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito del SENCICO.

6.3. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra, debiendo asumir los costos del derecho de trámite ante el ente rector, en caso corresponda.

6.4. SEGURIDAD

- El CONTRATISTA está obligado a tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de las herramientas y equipos de protección personal pertinentes para la realización de todos los trabajos, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica G.050 del RNE.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



87



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA está obligado a informar al SENCICO, por escrito en inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

6.5. MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la ejecución de la obra, deberá cumplir características técnicas exigidas en el Expediente Técnico aprobado y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- El CONTRATISTA no podrá ingresar a obra, material o equipo no autorizado por la supervisión.
- El SENCICO se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el CONTRATISTA, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico aprobado.
- El CONTRATISTA asumirá los costos por las muestras de materiales requeridos por la supervisión con la finalidad de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el Expediente Técnico aprobado.
- El CONTRATISTA asumirá los costos por los ensayos solicitados por la supervisión para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por la supervisión no libera al CONTRATISTA de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

7. OTRAS CONSIDERACIONES

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- El Contratista es responsable de retirar y/o eliminar el material de escombros o desecho dentro del plazo máximo establecido en la normatividad aplicable a la materia.
- El contratista deberá tener de manera permanente en obra 01 juego del expediente técnico impreso, incluyendo planos y anexos. Debiendo los planos encontrarse impreso mínimo en formato A1. Los demás documentos se deberán imprimir en una escala menor y/o doble cara en papel reciclado. El contratista podrá optar por tener de manera permanente en obra dos Tablets para uso exclusivo de Consultas del Expediente Técnico, que podrá reemplazar la impresión física.
- Respecto a la Licencia de Edificación, el contratista deberá tener de manera permanente en obra un juego impreso de la autorización obtenida, lo cual incluye los formularios y planos aprobados. El contratista deberá coordinar con el gobierno local a fin de verificar si es factible el reemplazo de la impresión física con el acceso a la documentación digital, en cumplimiento de la normativa vigente del gobierno local.
- El contratista, de ser el caso, se compromete a efectuar y gestionar en coordinación con el SENCICO, cualquier tipo de autorización y/o permisos necesarios que se presentase durante la ejecución de obra.
- El contratista es responsable que, durante todo el tiempo de ejecución del contrato, todos los profesionales de su equipo técnico se encuentren debidamente habilitados para el ejercicio de su profesión.
- Todo el personal técnico que asista a obra, deberá firmar el cuaderno de asistencia (El cual implementará la Entidad)
- De ser necesario efectuar ensayos y/o pruebas requeridas tanto por la Municipalidad o concesionaria de energía eléctrica o concesionario de abastecimiento de agua y desagüe, estas serán efectuadas por la Contratista, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública y/o privada, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



88



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- La contratista queda obligada a levantar las observaciones que pudiera efectuar la autoridad competente tanto Municipales como de las concesionarias de servicios públicos, en el ejercicio de sus funciones hasta la aprobación final de estos.
- El contratista deberá cumplir con todo lo establecido en la Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- El Contratista, antes del inicio de la ejecución de la obra, deberá garantizar contar las siguientes Pólizas de Seguro:
 - o Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo para Contratistas – CAR.
 - o Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones).
- El contratista, a través del Residente de Obra deberá llenar el cuaderno de incidencias de obra conforme a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.

8. GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la gestión de riesgos en la ejecución de la obra deberá estar enmarcada en cumplimiento con lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N°018-2017-OSCE/PRE.

El CONTRATISTA, a través de su residente de obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de incidencias de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus defectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

9. CUADERNO DE INCIDENCIAS DE OBRA

El CONTRATISTA deberá cumplir lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, en el cuaderno de incidencias de obra se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se apertura en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de incidencias de obra es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

El registro de la información en el cuaderno de incidencias de obra debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE.

10. VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA

El pago de las valorizaciones se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 210 del Reglamento.

Las valorizaciones se realizarán mensualmente y son consideradas pagos a cuenta. En las valorizaciones, se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados, y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, que serán calculados de manera independiente.

El contenido mínimo de las valorizaciones de obra es el siguiente:

Av. De La Fuerza 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



89



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
2. Valorización de obra:
 - a) Ficha técnica de obra
 - b) Descripción de las partidas ejecutadas durante el periodo de valorización
 - c) Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
 - d) Ocurrencias en obra
 - e) Estado situacional de la obra
 - f) Avance físico y financiero de la obra, comparando lo ejecutado con lo programado
 - g) Estado situacional de la obra
 - h) Resumen de valorización
 - i) Planilla de la valorización de obra (por especialidades)
 - j) Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
 - k) Cálculo de reajustes
 - l) Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda
 - m) Cronograma valorizado de obra vigente
 - n) Gráfico de la curva S
 - o) Controles de calidad efectuado durante el periodo, en caso corresponda
 - p) Informe mensual de cumplimiento de normativa ambiental
 - q) Informe mensual de cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo en obra
 - r) Informe mensual de cumplimiento del plan de aseguramiento de calidad en la obra
 - s) Informe mensual de cumplimiento de desarrollo de la administración de riesgos durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en la directiva N°012-2017-OSCE/CD.
 - t) Informe mensual de las gestiones, tramites y obtención de las autoritativas, permisos y/o licencias necesarias para la ejecución de la obra
 - u) Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo de valorización
 - v) Vistas panorámicas de la obra
 - w) Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
 - x) Asiento del cuaderno de incidencias de obra
3. Cronograma de participación del personal clave
4. Constancia de permanencia del personal clave emitido por la supervisión o inspector de obra
5. Informe de los especialistas del personal clave, de acuerdo a su participación en el avance de la ejecución de la obra
6. Anexos
 - a) Contrato de obra y adendas
 - b) Resoluciones de ampliaciones de plazo, resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso)
 - c) Habilidad vigente del residente de obra y personal clave
 - d) Contrato de consorcio, de ser el caso
 - e) Copia de inscripción a la REMYPE, de ser el caso
 - f) Copia de seguros SCTR del personal clave y personal de obra, validados por la supervisión
 - g) Copia de póliza CAR vigente
 - h) Copia de cartas fianzas vigentes de fiel cumplimiento, por adelanto directo y adelanto de materiales
 - i) Acta de entrega de terreno
 - j) Copia de protocolos de calidad efectuados durante el periodo de valorización
 - k) Acreditación del pago de pagos al SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, del mes correspondiente
 - l) Índices unificados para la construcción, copias de fórmulas polinómicas del expediente técnico aprobado
 - m) Otros documentos que considere importante

Nota:

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



90



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el SENCICO suspende su pago, en cumplimiento con lo establecido en el numeral 210.10 del artículo 210 del Reglamento.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

11. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

12. INSTALACIONES TEMPORALES

El CONTRATISTA deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

13. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

El SENCICO no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del CONTRATISTA.

14. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por el SENCICO, el CONTRATISTA deberá retirar de la obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere al SENCICO por incumplir esta obligación será a cargo del CONTRATISTA.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolución del Contrato, el CONTRATISTA deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado la constatación física e inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación el SENCICO procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a la liquidación y/o garantías entregadas por el CONTRATISTA, y será de responsabilidad del CONTRATISTA cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del CONTRATISTA por los bienes dejados en obra.

15. ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

El CONTRATISTA presenta el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados a la supervisión en los siguientes casos:

- Cuando se presente el Plan de Trabajo de cada componente.
- Por la aprobación de modificaciones contractuales, cuando corresponda.
- Por solicitud del SENCICO, previo sustento.

La supervisión evalúa y remite al SENCICO la versión definitiva del programa de ejecución y calendarios actualizados para su aprobación. De considerar existir observaciones, la supervisión las comunica al CONTRATISTA para la subsanación correspondiente.

16. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el numeral 210.5 del artículo 210 del Reglamento, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el CONTRATISTA asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



91



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17. RESPONSABILIDAD A TERCEROS

El CONTRATISTA será directamente responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA, es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato, debiendo realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

El CONTRATISTA es responsable por los vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por el SENCICO en un plazo de diez (10) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso b) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

19. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE DEL COMPONENTE EJECUCIÓN DE OBRA

19.1. Funciones del Residente de Obra

- El residente realizará las funciones conforme al Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Es responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato, conforme lo establece el artículo 177 del Reglamento.
- Administrar los procesos constructivos y cumplir con las pruebas, controles, ensayos e inspecciones necesarios para ejecutar las obras aprobadas.
- Formalizar las subcontrataciones de partes e instalaciones de la obra dentro de los límites pactados en el contrato.
- Firmar las actas de inicio y de entrega de la obra.
- Participar del procedimiento de recepción de la obra y del acto de constatación física, en caso de resolución del contrato.
- Resolver las contingencias que se produzcan en la ejecución de la obra.
- Solicitar aclaración de los aspectos ambiguos o incompatibilidades entre planos o entre estos y las especificaciones.
- Cumplir con las disposiciones relacionadas con los cambios o respuestas a consultas sobre cualquier aspecto de obra.
- Cumplir con los requisitos de calidad pactados en el contrato y establecidos en el Expediente Técnico de obra.
- Verificar la recepción, en la misma obra, de los productos que serán incorporados en la construcción, ordenando la realización de ensayos y pruebas.
- Dirigir la obra comprobando la participación de personal calificado y preparado para asumir los procesos asignados de la construcción.
- Elaborar y organizar la información sobre los procesos empleados durante la ejecución de la construcción.
- Planear y supervisar las medidas de seguridad del personal y de terceras personas en la obra, así como de los usuarios de la vía pública.
- Elaborar y entregar a la supervisión, al término de la ejecución de la obra, los manuales de operación y mantenimiento, así como los manuales de los equipos y mobiliarios incorporados a la obra.
- Registrar y mantener actualizado el cuaderno de incidencias de obra, de conformidad con lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- Registrar el asiento de apertura del cuaderno de incidencias de obra en la fecha de entrega del terreno.
- Realizar con frecuencia diaria los asientos en el cuaderno de incidencias de obra, registrando hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra y/o las órdenes y/o las consultas y/o las respuestas a las consultas.

Av. De La Piedad 751, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



92



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado.
- Evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de incidencias de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus defectos y los hitos afectados o no cumplido de ser el caso, en cumplimiento con lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- Ejecutar el plan de aseguramiento de calidad en la obra, en cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica GE.030 del RNE y en coordinación con los demás especialistas del proyecto.
- Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento con lo establecido en la Norma G.050 del RNE y en coordinación con los demás especialistas del proyecto.
- Verificar el cumplimiento de la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado, debiendo realizar las gestiones necesarias para la presentación del Informe de Resultados al Ministerio de Cultura, hasta la obtención de la conformidad del Informe de Resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura (Dirección de Certificación o la Dirección Desconcentrada de Cultura).
- Organizar, elaborar, coordinar, presentar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autorizativas necesarias para la ejecución de la obra.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la ejecución de la obra y la supervisión de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar toda la documentación emitida durante la ejecución de la obra (informes, memorias, planos, especificaciones, metrados, costos, presupuestos, programación, entre otros), como profesional responsable técnico.

19.2. Funciones del Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

- Realizar las funciones conforme a la Norma Técnica G.050 del RNE, aplicable a la ejecución de obra en lo correspondiente a seguridad y salud en el trabajo.
- Planificar, controlar y asegurar el cumplimiento en obra del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado en el Expediente Técnico de obra.
- Controlar y asegurar el cumplimiento de las condiciones y requerimientos de seguridad en obra establecidos en la Norma Técnica G.050 del RNE.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos realizados, controlando y verificando que el personal en obra cuente con todos los equipos de protección personal necesarios para cada trabajo a realizar, de conformidad con lo establecido en la Norma Técnica G.050 del RNE.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra, a fin garantizar que se ejecuten las actividades de seguridad, conforme a lo detallado en el expediente técnico aprobado, planes aprobados y normatividad vigente.
- Elaborar los informes mensuales de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, los cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales de obra.
- Elaborar el informe final de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual formará parte de la liquidación del contrato de obra.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la ejecución de la obra y la supervisión de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar toda la documentación emitida durante la ejecución de la obra correspondiente a la seguridad y salud en el trabajo, como profesional responsable.

Av. De La Piedad 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



93



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19.3. Funciones del Especialista en Aseguramiento de Calidad

- Realizar las funciones conforme a la Norma Técnica GE.030 del RNE, aplicable a la ejecución de obra en lo correspondiente a la calidad de la construcción.
- Planificar, controlar y asegurar el cumplimiento en obra del Plan de Aseguramiento de la Calidad aprobado en el Expediente Técnico de obra.
- Controlar y asegurar la ejecución de los procesos constructivos comprendidos en la obra, bajo indicadores de resultados de calidad, de conformidad con lo definido en el Plan de Aseguramiento de la Calidad y en cumplimiento a la Norma Técnica G.030 del RNE.
- Controlar, elaborar y asegurar la realización de las verificaciones, controles, ensayos y pruebas de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción.
- Controlar y asegurar el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra, con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el Expediente Técnico aprobado.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra, a fin garantizar que se ejecuten los controles de calidad, conforme a lo detallado en el expediente técnico aprobado, planes aprobados y normatividad vigente.
- Elaborar los informes mensuales de cumplimiento del Plan de Aseguramiento de Calidad en la obra, los cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales de obra.
- Elaborar el informe final de cumplimiento del Plan de Aseguramiento de Calidad en la obra, el cual formará parte de la liquidación del contrato de obra.
- Elaborar, al término de la ejecución de la obra, los manuales de operación y mantenimiento, así como los manuales de los equipos y mobiliarios incorporados a la obra.
- Elaborar, al término de la ejecución de la obra, el Dossier de Calidad que debe contener toda la documentación necesaria que acredite el cumplimiento del Plan de Aseguramiento de Calidad definido para la ejecución de la obra.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la ejecución de la obra y la supervisión de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar toda la documentación emitida durante la ejecución de la obra correspondiente al aseguramiento de calidad en obra, como profesional responsable.

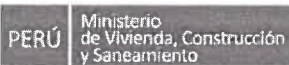
19.4. Funciones del Especialista en Mecánica de Suelos

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde al estudio de mecánica de suelos, geotecnia y geología, y señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar el estudio de mecánica de suelos (incluye cimentación y pavimentación rígida), realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra durante los trabajos de movimiento de tierra, a fin garantizar que el suelo encontrado en obra, se encuentre conforme a lo detallado en el estudio de mecánica de suelos (incluye trabajos de cimentación y pavimentación rígida). Así mismo se incluye los trabajos referidos a la ejecución del canal a fin de verificar que el suelo, condiciones freáticas y saturación correspondan a los estudios realizados.
- Revisar y verificar que los trabajos de movimiento de tierra y otras actividades de cimentación y pavimentación rígida ejecutadas cumplan con la normativa vigente, acorde a lo señalado en el estudio de mecánica de suelos, geotecnia y geología, y de corresponder hidrogeología del expediente técnico aprobado.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la ejecución de la obra y la supervisión de obra.

Av. De La Foësia 351, San Borja - Lima 1°034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



94



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable.

19.5. Funciones del Especialista en Estructuras

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde a la especialidad de estructuras, levantamiento topográfico, y señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar el levantamiento topográfico y la especialidad de estructuras, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de Estructuras.
- Revisar y verificar que la especialidad de estructuras ejecutada cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de toda la obra a ejecutar conforme al expediente técnico aprobado.
- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado, en lo correspondiente a la especialidad de estructuras.
- Elaboración del plan de Mantenimiento y operación, incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad, en lo correspondiente a la especialidad de estructuras.
- Coordinar, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable.

19.6. Funciones del Especialista en Arquitectura

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde a la especialidad de arquitectura, así como señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar que la especialidad de arquitectura y la especialidad de equipamiento y mobiliario ejecutada cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de toda la obra a ejecutar conforme al expediente técnico aprobado.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de Arquitectura y la especialidad de Equipamiento y Mobiliario.
- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado, en lo correspondiente a la especialidad de arquitectura.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Elaboración del plan de Mantenimiento y operación, incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad, en lo correspondiente a la especialidad de arquitectura.
- Coordinar, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable

19.7. Funciones del Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde a la especialidad de instalaciones sanitarias, y señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar la especialidad de instalaciones sanitarias, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Tel: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



95



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Revisar y verificar que la especialidad de instalaciones sanitarias ejecutada cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de toda la obra a ejecutar conforme al expediente técnico aprobado.
- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado, en lo correspondiente a la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Coordinar, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Elaboración del plan de Mantenimiento y operación, incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad, en lo correspondiente a la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable.

19.8. Funciones del Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde a la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas), y señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas), realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas).
- Revisar y verificar que la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas) ejecutadas cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de toda la obra a ejecutar conforme al expediente técnico aprobado.
- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado, en lo correspondiente a la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas).
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Coordinar, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Elaboración del plan de Mantenimiento y operación, incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad, en lo correspondiente a la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas (incluye las partidas de instalaciones de gas).
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable.

19.9. Funciones del Especialista en Instalaciones de Comunicaciones

- Revisar el expediente técnico en lo que corresponde a la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado, y señalar su pronunciamiento respecto a formulación de consultas.
- Revisar y verificar la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y emitir opinión favorable a la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado.
- Revisar y verificar que la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado ejecutada cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 15034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



96



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

especialistas para la compatibilización y coherencia de toda la obra a ejecutar conforme al expediente técnico aprobado.

- Revisar y verificar que la planilla de metrados, y avance reportado en las valorizaciones de obra, se encuentren acordes al avance de obra y cronograma de ejecución aprobado, en lo correspondiente a la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado. Asimismo, coordinar con el representante del departamento de Informática del SENCICO, a fin de obtener la conformidad al equipamiento e instalaciones efectuadas conforme a la directiva vigente aplicable.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad, y adecuado a la vigencia tecnológica, en coordinación con el departamento de Informática del SENCICO
- Coordinar, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Elaboración del plan de Mantenimiento y operación, incluye manual de mantenimiento y protocolos de operatividad, en lo correspondiente a la especialidad de instalaciones en comunicaciones y cableado estructurado.
- Firmar y sellar la documentación correspondiente emitida en calidad de profesional responsable.

19.10. Funciones del Especialista de Costos, Presupuestos y Programación

- Elaborar y verificar que las valorizaciones mensuales de obra cumplan con el procedimiento establecido en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Elaborar la planilla de metrados a valorizar, debiendo verificar que los metrados valorizados correspondan al avance ejecutado durante el período de valorización, en calidad de profesional responsable y bajo responsabilidad.
- Elaborar y verificar que la liquidación de obra cumpla con lo establecido en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Elaborar y verificar que todos los documentos emitidos durante la ejecución de la obra correspondiente a la especialidad de Costos, Presupuestos y Programación cumplan con la normativa vigente, coordinando con los demás especialistas para la compatibilización y coherencia de la documentación.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN, durante la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN, en calidad de profesional responsable.

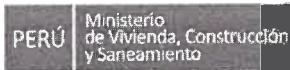
19.11. Funciones del Especialista en Medio Ambiente

- Planificar, controlar y asegurar el cumplimiento en obra del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental aprobado en el Expediente Técnico de obra.
- Controlar y asegurar la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de la normativa ambiental conforme al cronograma de ejecución de obra, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental y de conformidad con la normativa aplicable.
- Controlar, elaborar y asegurar la ejecución de los monitoreos ambientales durante el plazo de ejecución de la obra y en cumplimiento a lo definido en el Plan de Manejo y Mitigación Ambiental.
- realización de las verificaciones, controles, ensayos y pruebas de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción.
- Controlar y asegurar el cumplimiento de la aplicación de la normativa ambiental durante la ejecución de la obra.
- Elaborar los informes mensuales de cumplimiento de la normativa ambiental y Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, los cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales de obra.
- Elaborar, con frecuencia anual, los reportes para la Declaración Anual del Manejo de Residuos sólidos de las actividades de construcción y demolición del año fiscal, los cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales de obra.

Av. De La Poesía 351, San Borja - Lima 17034 - Perú
Telf: (01) 211 6300
www.gob.pe/sencico



97



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaborar el informe final de cumplimiento de la normativa ambiental y Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, el cual formará parte de la liquidación del contrato de obra.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre el SENCICO, los especialistas de la ejecución de la obra y la supervisión de obra.
- Revisar toda la documentación remitida por el SENCICO, a fin de que sea utilizada en la ejecución de la obra.
- Firmar y sellar toda la documentación emitida durante la ejecución de la obra correspondiente al plan de manejo y mitigación ambiental y a la normativa ambiental, como profesional responsable.

20. SEGUROS

El Contratista, antes del inicio de la ejecución de la obra, deberá garantizar contar las siguientes Pólizas de Seguro:

- Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo para Contratistas – CAR, con vigencia desde el inicio de la ejecución de la obra hasta la recepción de la misma, por la entidad, endosada a favor de la Entidad, con las siguientes coberturas: Cobertura A, Cobertura B, Cobertura C, Cobertura D, Cobertura E, Cobertura F, Cobertura G y Cobertura OPA (Otras Propiedades Adyacentes).
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación de la obra, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.

El Contratista, se obliga a actualizar y mantener los valores asegurados con el monto del contrato en nuevos soles. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de la obra hasta su recepción.

El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas; quedando establecido que no podrán iniciar las obras sin contar con los seguros, la demora en el inicio de ejecución de la obra por esta causa será de entera responsabilidad de la contratista, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato.

21. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNNO

A la suscripción del contrato, el CONSULTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el SENCICO.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula de anticorrupción y antisoborno, durante la ejecución contractual, otorga al SENCICO el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁰.

22. DERECHO DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de SENCICO. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a SENCICO en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de SENCICO la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SENCICO. Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

¹⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: Jefe de Elaboración del Expediente Técnico (diseño) Especialista de Estructuras (diseño) Especialista de Arquitectura (diseño) Ingeniero Residente de Obra (obra) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo (obra) Especialista en Mecánica de Suelos - Geotecnia (obra) Especialista de Estructuras (obra) Especialista de Arquitectura (obra) Especialista de Instalaciones Sanitarias (obra) Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (obra)	[20] puntos Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Especialista en Medio Ambiente (obra)</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos Un (01) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como:</p> <p><u>Componente diseño:</u></p> <p>Especialista en Mecánica de Suelos - Geotecnia Cuenta con Maestría en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Vial y/o Geotecnia y/o Ingeniería de Pavimentos y Geotecnia.</p> <p>Especialista de Arquitectura Cuenta con Maestría en Arquitectura y/o Arquitectura y/o en Edificación.</p> <p>Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas Cuenta con maestría en Ingeniería Eléctrica y/o Eficiencia</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Formación académica profesional del Ing. Residente de obra:</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado profesional mayor al requisito de calificación</p> <p>[15] puntos</p>

<p>Energética y Sostenibilidad.</p> <p><u>Componente Obra:</u></p> <p>Ingeniero Residente de Obra Cuenta con maestría en Gerencia de la Construcción y/o Dirección de la Construcción.</p> <p>Especialista en Mecánica de Suelos - Geotecnia Cuenta con maestría en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Vial y/o Geotecnia y/o Ingeniería de Pavimentos y Geotecnia.</p> <p>Especialista de Estructuras Cuenta con maestría en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Estructural.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO DE MAGISTER O MAESTRÍA POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	<p>- Formación académica profesional del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al Ing. Residente de obra) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 1 punto,</p> <p>[05] puntos</p> <p>Especialista en Mecánica de Suelos y Geología (diseño) Con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [01] punto.</p> <p>Especialista de Arquitectura (diseño) Con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [01] punto</p> <p>Especialista de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (diseño) Con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [01] punto</p> <p>Especialista en Mecánica de Suelos y Geología (obra) Con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [01] punto</p> <p>Especialista de Estructuras (obra) Con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [01] punto</p>
<p>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</p>	<p>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>[15] puntos</p>

<p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p> <p>c.3) Capacitación y certificaciones en sostenibilidad ambiental del personal clave:</p> <p>Se valora que el personal clave siguiente RESIDENTE DE OBRA, ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE y ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO cuente con certificaciones o cursos en gestión ambiental, construcción sostenible o eficiencia energética.</p> <p>Cursos especializados en gestión de residuos de construcción y demolición, economía circular aplicada a la construcción, normativas ambientales nacionales e internacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación [10] puntos • No acredita la certificación [0] puntos • El personal clave cuenta con certificaciones o cursos especializados en gestión ambiental. [05] puntos • El personal clave NO cuenta con certificaciones de cursos especializados en gestión ambiental [0] puntos
---	--

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>[15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [15] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente cuyo alcance incluya específicamente la ejecución y/o elaboración de Expedientes Técnicos de obras de Edificaciones Infraestructura Educativa y/o Salud. • Plan de Gestión de Calidad: Establece procedimientos para el control de calidad en cada etapa de la construcción, desde la selección de materiales hasta la finalización de la obra. Esto puede incluir la realización de inspecciones, pruebas de laboratorio, y el seguimiento de procesos. 	<p>[15] puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Presenta certificación vigente con alcance en ejecución y/o elaboración de Expedientes Técnicos de obras de Edificaciones Infraestructura Educativa.</p> <p>[10] puntos</p> <p>Presenta el Plan de Gestión de Calidad:</p> <p>[05] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida y no Presenta Plan de Gestión de Calidad.</p> <p>[0] puntos</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>L.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución y/o elaboración de Expedientes Técnicos de obras de Edificaciones Infraestructura Educativa y/o Salud.</p>	<p>[15] puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>Acredita la Certificación</p> <p>[15] puntos</p> <p>No acredita la Certificación</p> <p>[0] puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[20] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[20] puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[15] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[15] puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	[15] puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	[15] puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Importante para la entidad contratante

- En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas.

La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:

- Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
- Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.

- En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta

económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño

En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.

La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando únicamente el precio ofertado por el postor en el componente DISEÑO. El monto ofertado en el componente OBRA corresponde al establecido en la cuantía de la contratación para dicho componente y no es objeto de evaluación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 06).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo ofertado para el componente DISEÑO y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
0.70

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación
económica: **0.30**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA

FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Respecto al componente diseño:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico, acorde con lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	No cumplir, durante el proceso de elaboración del Expediente Técnico, con el cronograma de desarrollo de las actividades y el tiempo de duración de cada especialidad, según lo detallado en el Plan de Trabajo.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
03	No presentar información completa, conforme a los contenidos mínimos de los Términos de Referencia.	0.25 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
04	Por la inasistencia del personal del contratista a las reuniones convocadas por la UEI-SENCICO, se emitirá una notificación escrita como mínimo con 24 horas de anticipación.		
04	El personal del contratista que deberá asistir a las reuniones programadas, será el indicado al momento de convocarse la reunión.	0.25 UIT vigente, por cada profesional que no asista.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
05	El contratista podrá postergar y/o justificar por única vez la reunión convocada, sustentando las razones de su inasistencia mediante una Carta del Representante Legal.		
05	Incumplimiento en la entrega de la información requerida o de la información complementaria al estudio.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
06	Incumplimiento en la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya sido debidamente utilizado por el SENCICO.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
07	Por realizar trabajos de campo incumpliendo los requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.30 UIT vigente, por cada incumplimiento a la Norma G.050.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
08	Por permitir que su personal realice trabajos de campo sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
09	Por incumplimiento del uso de uniforme y equipos de protección personal (EPP) requerido para cada trabajo de campo.	0.30 UIT vigente, por cada personal que incumpla el uso de uniforme y EPP.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
10	Subcontratación sin la autorización de la Entidad.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
11	Incumplimiento de la forma de presentación de los entregables presentados al SENCICO.	0.10 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Respecto al componente ejecución de obra:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico, acorde con lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Incumplimiento de ejecución con personal acreditado. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
03	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad y de señalización interna y externa de la obra.	0.50 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
04	INCUMPLIMIENTO DE USO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de protección personal (EPP).	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
05	Por atraso en presentar a la Supervisión y/o al Inspector, el	0.50 UIT vigente, por cada día de atraso en	Según informe de la supervisión y/o

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	programa de ejecución y calendarios adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual de la obra; los cuales deben ser presentados en un plazo máximo de tres (03) días hábiles contados a partir del inicio de plazo de ejecución contractual de la obra.	la presentación del programa de ejecución y calendarios actualizados.	inspector, según corresponda.
06	Por atraso en presentar a la Supervisión y/o al Inspector, el programa de ejecución que contemple la aceleración de los trabajos; el cual debe ser presentado dentro del plazo establecido en el artículo 207 del Reglamento.	0.50 UIT vigente, por cada día de atraso en la presentación del programa de ejecución.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
07	PRUEBAS Y ENSAYOS. Supuesto de penalidad: Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos dentro del plazo establecido por la Supervisión y/o el Inspector de Obra, a fin de verificar la calidad de los materiales y de los trabajos ejecutados.	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
08	ATRASO EN LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista, de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido para los documentos presentados. La multa es por cada día de retraso, contado a partir del vencimiento del plazo otorgado.	1 UIT vigente, por cada día de incumplimiento, a partir de vencido el plazo	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
09	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los tres (03) días calendarios de iniciado la obra y de recibido el modelo y diseño del cartel por parte de UEI.	0.20 UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
10	Por no tener de manera permanente en obra 01 juego impreso del expediente técnico o por no tener en obra de manera permanente 02 tablets para uso exclusivo de Consulta del Expediente Técnico	0.10 UIT vigente, por cada día de incumplimiento	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
11	Por ejecutar partidas sin cumplir las especificaciones y/o procedimientos constructivos y/o con deficiencias técnicas que afectan la calidad de la obra.	0.50 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada incumpliendo el expediente técnico y/o la normativa vigente aplicable	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
12	Por ejecutar partidas sin la autorización de la Supervisión.	0.50 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
13	Por incumplimiento en requerimientos de seguridad establecidos en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones	0.30 UIT vigente, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
14	Por permitir que su personal de obra realice trabajos sin contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	0.30 UIT vigente, por cada personal que no cuente con el SCTR.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
15	Cuando el Contratista no realice las actividades de cumplimiento de normativa ambiental conforme al cronograma aprobado y/o según lo señalado en el expediente técnico y/o según las normas aplicables.	0.20 UIT vigente, por cada incumplimiento de normativa ambiental.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
16	Cuando el contratista ejecute partidas durante un periodo de suspensión de plazo o paralización de obra aprobado.	1 UIT vigente, por cada partida en ejecución o partida ejecutada.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
17	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica de acuerdo al cronograma de obra	0.20 UIT vigente, por cada equipo no presentado y por cada día de falta.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
18	Cuando el Contratista ingresa a obra, material o equipo no autorizados por la Supervisión, o se niegue a retirarlos habiendo sido requerido	0.20 UIT vigente, por cada material o equipo ingresado.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
19	Cuando el representante legal y/o residente de obra NO se presente a una reunión oficialmente convocada mediante notificación con carta o correo electrónico de la UEI-SENCICO, la citación se realizará como mínimo con 24 horas de anticipación.	0.50 UIT vigente, por cada reunión convocada en la que no se cuente con la presencia.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.
20	Por presentar, en las valorizaciones de obra, metrados de partidas no acorde con el avance real ejecutado en obra, generándose así una sobreestimación de la valorización.	1 UIT vigente, por cada ocurrencia y partida.	Según informe de la supervisión y/o inspector, según corresponda.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de

[INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO].

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem

¹⁷ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁸

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²¹.

¹⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

GUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²³

Firma

N° de DNI:

ANEXO N° 3²⁴

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

²⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁸

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

²⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
2 Gastos generales

- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV31
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.


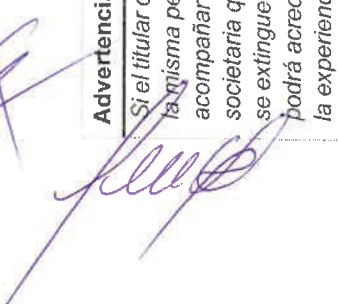
³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECI- LIDAD	N° CONTRATO / COMPROBAN- TE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se definió como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16⁴¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

⁴¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 05-2025-SENCICO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

