

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 DE DICIEMBRE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACION DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO JAYANCA, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" SNIP 2497651,					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2497651				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07 - A (INVIERTE.PE)				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1482-2024-MDJ/SGDUR-NEVD		Fecha de recepción	4/12/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/12/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACION DE PPTO	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE UBICACIÓN: JAYANCA - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE FECHA: OCTUBRE 2023 PLAZO: 155 DÍAS CALENDARIOS							
GASTOS GENERALES VARIABLES							

ITEM	DESCRIPCION	UND	Nº VEZ	% PARTICIP.	CANTIDAD	PRECIO UNIT. (\$)	VALOR TOTAL (\$)
01.00	GASTOS DE PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	PERSONAL CLAVE						
01.01.01	Ing. Supervisor de obra	mes	1	100%	5.00	9,000.00	45,000.00
01.01.02	Ing. Asistente de Supervisión	mes	1	100%	5.00	4,500.00	22,500.00
01.01.03	Ing. Especialista Económico	mes	1	100%	5.00	5,500.00	11,000.00
01.01.04	Ing. Especialista en Calidad	mes	1	100%	5.00	6,000.00	30,000.00
01.01.05	Ing. Especialista Ambiental	mes	1	100%	5.00	6,000.00	30,000.00
01.01.06	Ing. Especialista en Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo	mes	1	100%	5.00	6,000.00	30,000.00
01.01.07	Supervisor Social	mes	1	100%	5.00	5,000.00	25,000.00
02.00	SUBCONTRATO						
02.01	Camioneta Pick Up doble cabina dual / conductor	Mes			5.00	6,000.00	30,000.00
02.02	Alquiler de oficina	Mes			5.00	300.00	1,500.00
03.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						
03.01	Pizarras Acrílicas de 1.20 a 3.00 m	Glb.			1.00	200.00	200.00
03.02	Alquiler de equipo de Computo	Mes	2		5.00	350.00	3,500.00
03.03	Impresora A4	Und.			1.00	500.00	500.00
03.04	Mueble para Computadora = silla	Und.			2.00	200.00	560.00
03.05	Papel bond A4	Und.			5.00	25.00	125.00
03.06	Choleros de Ingeniero	Und.			7.00	35.00	245.00
03.07	Casaca de Ingeniero	Und.			7.00	45.00	315.00
03.08	Zapatos de Seguridad punta de acero	Und.			7.00	80.00	560.00
03.09	Lintas de seguridad	Und.			7.00	12.00	84.00
03.10	Wincha de 50 mts	Und.			2.00	75.00	140.00
03.11	Wincha de 5 mts	Und.			2.00	25.00	50.00
03.12	Material de Oficina (Lapiceros, tinta para impresora, Archiveros, otros)	Glb.			1.00	300.00	300.00
04.00	SERVICIO DE COMUNICACION						
04.01	Servicio de Comunicación	Glb.			1.00	500.00	500.00
05.00	GASTOS FINANCIEROS						
05.01	Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato	Und.				\$21.46	\$21.46
06.00	SEGUROS						
06.01	Seguro de accidentes personales	Glb.				1,500.00	1,500.00
06.02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Glb.				1,500.00	1,500.00
06.03	Seguro de Vida	Glb.				987.50	987.50
07.00	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
07.01	Ing. Supervisor de obra	Mes			1	9,000.00	9,000.00
07.02	Ing. Asistente de Supervisión	Mes			0.5	4,500.00	2,250.00
07.03	Alquiler de Oficina	Mes			1	300.00	300.00
07.04	Papel bond A4	mlt	2		1	25.00	50.00
07.05	Material de Oficina (Lapiceros, tinta para impresora, Archiveros, otros)	Glb.			1	137.00	137.00
07.06	Pizarras Pizarras	Glb.			1	900.00	900.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (\$)							253,365.00
08.00	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						
08.01	Visita de Campo	Glb.			1.00	300.00	300.00
08.02	Gastos notariales	Glb.			1.00	500.00	500.00
09.00	ENSAYOS DE LABORATORIO						
09.01	Densidad de Campo	Und.			2.00	45.00	90.00
09.02	Rotura se Probetas	Und.			32.00	25.00	800.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS (\$)							1,590.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 316,037.90 (TRESCIENTOS DIECISEIS MIL TREINTA Y SIETE CON 98/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.