

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO

TERCERA CONVOCATORIA

(ITEM II)

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

EQUIPOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS, PARA DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA PARA LA OBRA : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO – RED CUSCO SUR DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS REGIÓN CUSCO", META: 0117-2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N CUSCO - WANCHAQ
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico : procesosgore2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de EQUIPOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS, PARA DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA PARA LA OBRA : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO – RED CUSCO SUR DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS REGIÓN CUSCO", META: 116-2022

I-PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
II	ESTETOSCOPIO NEONATAL	EQUIPO	1
	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	EQUIPO	6
	FRONTOLUZ	EQUIPO	1
	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	EQUIPO	3
	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD	1
	PANTOSCOPIO	EQUIPO	2
	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	EQUIPO	4
	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	EQUIPO	4
	MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	UNIDAD	2
	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	EQUIPO	1
	LAMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	EQUIPO	3
	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	EQUIPO	1
	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	EQUIPO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°223-2021-EXP-GRAD/GR-CUSCO el 23 de noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

ITEM PAQUETE II:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 soles en Cuenta Corriente N°0161031305 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar catálogos o folletos o ficha técnica para acreditar las siguientes características: ITEM II

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B06, B07, B08. ACCESORIOS: D01, D02, D03.
D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B06, B07, B08. ACCESORIOS: D01, D02, D03.
D-126	FRONTOLUZ	CARACTERÍSTICA GENERAL: B02, B05, B06, B08, B09, B13, B14. COMPONENTES: C01, C03, C06, C07
D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B04 ACCESORIOS: D01
D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03 ACCESORIOS: C01
D-131	PANTOSCOPIO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07. COMPONENTES: C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13
D-135	TENSÍÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B15 ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05
D-136	TENSÍÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B15 ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05
D-200	MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B04. COMPONENTES: C01, C02, C06, C07, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C16, C19, C20, C22 ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05, D06
D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08 ACCESORIOS: D04
D-28	LAMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05
D-307	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B08, B09, B10, B11. ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05, D06, D07, D08
D-320	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03. ACCESORIOS: D01

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-031305

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco sito en Av. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al Jefe de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

ÍTEM PAQUETE II:

- Recepción del Almacén de obra, residente de obra, visto bueno del supervisor de obra.
 - Informe del funcionario responsable del residente de obra, visto bueno del supervisor de obra será emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de conformidad del especialista residente de obra biomédico.
 - Guía de remisión
 - Factura
 - Certificado o carta de garantía del contratista.
 - Actas de capacitación a la entrega
 - Registro sanitario.
- Protocolos de pruebas

Dicha documentación se debe presentar en la secretaría de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Wanchaq Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM PAQUETE ii: EQUIPOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
AUXILIARES

ANO 2021	TIPO BIEN	FECHA 07/03/2021
-------------	--------------	---------------------



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° 1086

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Estetoscopio neonatal		1.00
2	Estetoscopio adulto pediátrico.	EQUIPO	6.00
3	PROFOTOLUX	EQUIPO	1.00
4	Uniforme para examen clínico.	EQUIPO	3.00
5	MARTILLO DE REFLEJOS	UNO	1.00
6	Pantoscopio	EQUIPO	2.00
7	Tensímetro aneroida rodable adulto.	EQUIPO	4.00
8	Tensímetro aneroida rodable pediátrico - neonatal.	EQUIPO	4.00
9	MALETIN DE ATENCION MEDICA	UNO	2.00
10	GLUCOMETRO PORTATIL	EQUIPO	1.00
11	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	EQUIPO	3.00
12	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	EQUIPO	1.00
13	MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL	EQUIPO	1.00

REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- LEY N° 30225 "LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SUS MODIFICATORIAS"
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SUS MODIFICATORIAS
- R.M.-533-2016-MINSA-APROB. - "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD"
- NTS 113-MINSA DGIEM –V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN"
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL 043-2013-DGIEM "PARÁMETROS PARA LA EVALUACIÓN DE UN PROYECTO DE PRE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD"
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL 004-2013 DGIEM "PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO PARA LOS DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, DIRECCIONES U OFICINAS GENERALES DEL MINISTERIO DE SALUD"
- LEY 29459 "LEY DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS"
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 308-2009-MINSA QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 079 "NORMA TÉCNICA DE SALUD DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN"
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 627-2008-MINSA QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 072 "NORMA TÉCNICA DE SALUD DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS DE PATOLOGÍA CLÍNICA".
- RM 037-2006 CNE – UTILIZACIÓN
- RM 292-2006/MINSA "NORMA TÉCNICA DE LA SALUD PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO"



Arq. Víctor A. Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
C.A.R. 31580



Inspector Reger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471
SUPERVISOR

[illegible]

Version del Sistema: Willaq 2021
 Usuario del Sistema: 42154633
 Impreso por: 42154633
 Elaborado por: 42154633|VICTOR HUGO RODRIGUEZ CHAVEZ
 HASH: 000000038487|365c5c60542f2fea6239ee518c0e49ee



Página 1 / 3



Ing. Raúl Saca Ponce
RESIDENTS' SPECIALISTS & BIOMEDICAL



SECRETARIA DE GESTION DE PROYECTOS
SUPERINTENDENCIA DE GESTION DE OBRAS



Ing. Roger Puliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIR. 63471

LOS EQUIPOS SERAN EMPLAZADOS EN LOS AMBIENTES DESTINADOS PARA SU FUNCIONAMIENTO

LOS BIENES TENDRÁN UNA GARANTÍA DE VEINTICUATRO (24) MESES, CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO O DEFICIENCIA DEFABRICACIÓN QUE PUEDA MANIFESTARSE DURANTE SU USO NORMAL. EL INICIO DEL PERIODO DE GARANTÍA COMERCIAL SERA CONTABILIZADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

A LA ENTREGA DE LOS BIENES EL CONTRATISTA DEBERA REALIZAR SU RESPECTIVO PROTOCOLO DE PRUEBAS CON EL LISTADO DEACTIVIDADES A VERIFICAR, PARA LO CUAL DEBERA USAR EQUIPOS DE MEDICION CALIBRADOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO. (VER REQUERIMIENTO ADJUNTO)

(VER REQUERIMIENTO ADJUNTO)

SEGUN REQUERIMIENTO ADJUNTO

ALMACÉN DE OBRA/CENTRO DE SALUD DE LLUSCO. ACCESIBILIDAD VIAL: POR LA CARRETERA CUSCO – SANTO TOMÁS-LLUSCO
ESTADO DE LA CARRETERA: LA VÍA DE ACCESO A LLUSCO DESDE CUSCO, ES PARCIALMENTE ASFALTADA Y ESTÁ EN REGULAR
ESTADO DE MANTENIMIENTO. EL ACCESO AL TERRENO SE REALIZA POR LA AV. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, Y POR LA TROCHA CARROZABLE
AHUAYLLABAMBA.

45 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA

La recepción y conformidad del equipamiento, será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo informe de conformidad del especialista residente de obra biomédico, del Gobierno Regional Cusco, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizarán el lugar de emplazamiento final del equipo adquirido. (SEGUN REQUERIMIENTO ADJUNTO)

LUEGO DE EMITIDOS LOS DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD E INFORME DE ESPECIALISTA, EL PROVEEDOR DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE DE PAGO:

- GUÍA DE REMISIÓN.
- FACTURA.
- CERTIFICADO O CARTA DE GARANTÍA DEL CONTRATISTA.
- ACTA DE CAPACITACIÓN A LA ENTREGA.
- REGISTRO SANITARIO.

PROTOCOLO DE PRUEBAS. (VER REQUERIMIENTO ADJUNTO)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DEPENDENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTOS
SUBDEPENDENCIA DE OBRAS DE OBRAS

Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENCIA EN CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DEPENDENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTOS
SUBDEPENDENCIA DE OBRAS DE OBRAS

Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENCIA EN CUSCO

Version del Sistema: Willaq 2021
 Usuario del Sistema: 42154633
 Impreso por: 42154633
 Elaborado por: 42154633|VICTOR HUGO RODRIGUEZ CHAVEZ
 HASH: 000000038487|3655c560542f2fea6239ee518c0e49ee



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y
INFRAESTRUCTURA DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138727

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Oficina Regional de Construcción, Inspección
Técnica y Control de Edificaciones

[Firma]
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP 68421



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



REQUERIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

1. Denominación de la contratación

Contratación de EQUIPOS BIOMEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca la Adecuada Prestación de los Servicios de Salud mediante la implementación con equipamiento biomédico de vigencia tecnológica actualizada para la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

3. Antecedentes

El distrito de Llusco se caracteriza por tener un extendido nivel de pobreza y una desigualdad del ingreso que se encuentra entre las más altas de la provincia de Chumbivilcas, según las cifras del censo poblacional del 2007, indica que el 87% de la población es pobre y una quinta parte es extremadamente pobre, es decir, que ni aun destinando todos sus ingresos para la compra de alimentos podrían tener una ingesta nutricional adecuada. El servicio social de salud que brinda el Estado, debería cumplir un rol primordial en la lucha contra esta situación. En el centro Poblado de Llusco cuentan con un Establecimiento de salud de nivel I-2 el cual brinda servicios de salud desde el año 1968, como puesto de salud de primer nivel de complejidad. La edificación actual del Puesto de Salud, fue diseñada con muros de adobe bajo la modalidad de autoconstrucción en un área de 1,223.44m² en el año 1968, donada por la población de Llusco, cabe aclarar que en el terreno se identificó la presencia de alto nivel freático (constante presencia de filtración durante todo el año debido al riachuelo colindante ubicado a menos de 30.00 ml y la zona nor este del terreno es bofedal), el cual debilita la resistencia de las estructuras, siendo esta situación de riesgo inminente de colapso del mismo, atentando contra la integridad física de la población y del personal profesional que presta el servicio de Salud. Sin embargo es necesario indicar que cuenta con otro terreno bastante amplio el cual será utilizado para el mejoramiento y ampliación de los servicios de salud en el área de influencia.

Descripción del proyecto

Nombre de la OBRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

Ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Chumbivilcas
Distrito : Llusco
Lugar : Llusco

Área y perímetro

AREA	5292.92 M2
PERIMETRO	349.94 ML

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumc
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Victor Hugo Rodriguez Chavez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Roger Puliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 66471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Acceso a la zona

Accesibilidad vial: Por la carretera Cusco – Santo Tomás-Llusco

Estado Actual de la Carretera: La vía de acceso a Llusco desde Cusco, es parcialmente asfaltada y está en regular estado de mantenimiento. El acceso al terreno se realiza por la Av. José Carlos Mariátegui, y por la Trocha carrozable a Huayllabamba.

Componente 02; Equipamiento Biomédico y mobiliario del expediente técnico "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

DEFINICIONES

BASE LEGAL

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- R.M.-533-2016-MINSA-Aprob. - "Lineamientos para la elaboración del plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud"
- NTS 113-MINSA DGIEM –V01 "Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Primer Nivel De Atención"
- Resolución Directoral 043-2013-DGIEM "Parámetros para la evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud"
- Resolución Directoral 004-2013 DGIEM "Procedimientos Técnicos para la Recepción y Entrega del Equipamiento para los Diversos Establecimientos de Salud, Direcciones u Oficinas Generales del ministerio de Salud"
- LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios"
- Resolución Ministerial N° 308-2009-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 079 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de los Servicios de Medicina de Rehabilitación"
- Resolución Ministerial N° 627-2008-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 072 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica".
- RM 037-2006 CNE – UTILIZACION
- RM 292-2006/MINSA "Norma Técnica De La Salud Para La Atención Integral De Salud De La Niña Y El Niño"
- RM N°383-2006/MINSA "Norma Técnica de Salud N°41-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud para el control de la tuberculosis"
- RM N° 529-2206/MINSA NTS N°043-MINSA/DGSP-V01 "Norma Técnica de Salud para la atención Integral de las personas Adultas Mayores".
- Resolución Ministerial N°953-2006/MINSA y su modificatoria, que aprueba a NTS N°051 MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de Salud para el transporte Asistido para paciente por Vía Terrestre".

La normativa citada precedentemente, incluye sus modificatorias, de ser el caso.

4. Objetivos de la contratación

El objeto del presente requerimiento es la contratación de EQUIPOS BIOMEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

4.1. Objetivo General

Contratar a una persona natural, persona jurídica, o consorcio, para la adquisición de EQUIPOS BIOMEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Furtado
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP: 132737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Roger Puliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



4.2. Objetivos Específicos

Implementar el componente 02, CON EQUIPOS BIOMEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y EMERGENCIA, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, así como la puesta en funcionamiento.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
01	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	EQUIPO	01
02	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO	EQUIPO	06
03	D-126	FRONTOLUZ	EQUIPO	01
04	D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	EQUIPO	03
05	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD	01
06	D-131	PANTOSCOPIO	EQUIPO	02
07	D-135	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	EQUIPO	04
08	D-136	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO NEONATAL	EQUIPO	04
09	D-200	MALETIN DE ATENCION MEDICA	UNIDAD	02
10	D-259	GLUCOMETRO PORTATIL	EQUIPO	01
11	D-28	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	EQUIPO	03
12	D-307	MALETIN DE REANIMACION – ADULTO PEDIATRICO	EQUIPO	01
13	D-320	MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL	EQUIPO	01

El año de fabricación no debe ser mayor a 12 meses al momento de la entrega de los mismos.

5.2. Características Técnicas

Según anexos.

Se deberán considerar los anexos según corresponda para la recepción del equipamiento.

5.3. Sistema de Contratación

Suma Alzada

5.4. Garantía comercial

El equipamiento tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Contratista o que provengan del fabricante, o la mano de obra.

La garantía de la totalidad de los bienes que corresponden al equipamiento será de 24 meses.

El Centro de Salud o la unidad ejecutora notificarán a El Contratista cualquier defecto o mal funcionamiento del producto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del mismo, junto con toda la evidencia disponible. El Contratista tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento y deberá emitir la opinión respectiva dentro de las primeras 48 horas de recibida la notificación para sustentar si el fallo se debe a un mal uso del equipo, en dicho caso asumirá la reparación el área encargada del equipo al

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RECTOR REGIONAL DEL CUSCO
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 11530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Roger Poliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 66471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



momento de producirse la falla. En caso de no dar opinión en el plazo indicado, El Contratista asumirá el desperfecto como parte de la garantía.

El Contratista reemplazará el dispositivo, componente, parte o bloque dañado en un plazo máximo de 7 días hábiles sin costo alguno para El centro de salud o la unidad ejecutora encargado de la administración del contrato. No se aceptará reparación del dispositivo, componente, parte o bloque dañado.

El cambio de equipos dentro del plazo de garantía deberá ser previsto por El Contratista, con el objetivo de reemplazar por uno igual o de características técnicas superiores.

La garantía de los equipos médicos estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el Contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al Contratista.

El periodo de GARANTIA será contado desde la conformidad de la prestación principal.

5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.5.1. Lugar

Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO-RED SUR, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

5.5.2. Plazo

Según lo indicado en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados y también los declarados feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

a) PLAZO DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO CLINICO

El plazo establecido para la entrega de los bienes incluida la instalación es de 45 días calendarios, computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

Entrega de equipos en obra: 43 días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
Puesta en funcionamiento y pruebas: 02 días calendarios

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

- El Proveedor, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para el Centro de Salud de LLUSCO.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro de los lazos establecidos en la LEY de CONTRATACION DEL ESTADO vigente(para las observaciones subsanables), contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.
- El proveedor deberá proveer los instrumentos de medición (decibelímetro, Tacómetro, etc.) adecuados para verificar las características de los equipos adquiridos los cuales serán validados por el profesional encargado del equipamiento. Los cuales deberán de presentar la certificación del calibrado del mismo.

El postor deberá presentar catálogos o folletos o ficha técnica para acreditar las siguientes características:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SEDE REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Ing. Raul Boca Puma
RESIDENTE DE OBRA BIOMEDICO
CIP. 13877

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SEDE REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SEDE REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CODIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B06, B07, B08. ACCESORIOS: D01, D02, D03.
D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B06, B07, B08. ACCESORIOS: D01, D02, D03.
D-126	FRONTOLUZ	CARACTERÍSTICA GENERAL: B02, B05, B06, B08, B09, B13, B14. COMPONENTES : C01, C03, C06, C07
D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B04. ACCESORIOS: D01
D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03. ACCESORIOS : C01
D-131	PANTOSCOPIO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07. COMPONENTES : C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13
D-135	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B15. ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05
D-136	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B15. ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05
D-200	MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B04. COMPONENTES: C01, C02, C06, C07, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C16, C19, C20, C22. ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05, D06
D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05, B07, B08. ACCESORIOS: D04
D-28	LAMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03, B04, B05
D-307	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B02, B08, B09, B10, B11. ACCESORIOS: D01, D02, D03, D04, D05, D06, D07, D08
D-320	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	CARACTERÍSTICA GENERAL: B01, B03. ACCESORIOS: D01

6.1.1. Protocolos de Bioseguridad

Para la entrega del equipo el contratista deberá cumplir lo establecido en el artículo 6 del decreto de urgencia n° 026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus covid -19 en el territorio nacional, se dispone la ejecución de acciones de bioseguridad,

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
ALCALDIA REGIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN
SUSGEMERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Boca Pulgar
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP: 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUSGEMERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
OBRAS (funciones de Supervisión, Licitud y Verificación de Planos y de Inspección)
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



acondicionamiento y habilitación de espacios físicos para fortalecer la provisión del servicio de salud en los establecimientos de salud

6.1.2. Personal

El contratista debe contar con el personal técnico calificado con la finalidad de garantizar la capacitación del bien al momento de la entrega de los equipos..

i. Formación Académica

Un Ingeniero, Bachiller y/o Técnico, Mecánico y/o Electrónico y/o Electricista y/o Electromecánico y/o Industrial. Nivel académico que se acredite al inicio de la ejecución de la prestación

ii. Experiencia

En equipamiento biomédico y/o laboratorio clínico, no menor a 24 meses que se acredite al inicio de la ejecución de la prestación. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

A) ASPECTOS GENERALES

- EL CONTRATISTA no podrá realizar la entrega de equipos, si no ha elaborado e implementado el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES, así como los LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGOS DE EXPOSICIÓN AL COVID 19, aprobados por las instancias competentes.
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se entregará los equipos biomédicos, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento.
- Entregar las garantías del equipamiento en general, que comprenden los equipos detallados en el componente de equipamiento.
- Alimentación eléctrica de equipos Biomédicos y complementarios deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).
- Así mismo se debe tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura variada y la altura sobre el nivel del Mar (3,100 m.s.n.m.).
- Para la pre Instalación de los equipos Biomédicos se requiere tomacorrientes estabilizado con toma a tierra. La puesta a tierra deberá ser menor o igual a 2 ohm.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

La entidad brindará todo tipo de facilidades al Centro de salud de Llusco, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.

7.2. Conformidad de los bienes

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
ING. RAÚL BOCA PUNO
RESIDENTE TÉCNICO BIOMÉDICO
CIP. 11530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
ING. VÍCTOR HUGO RODRÍGUEZ CHÁVEZ
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
ING. ROGER PULIZA CORDOBA
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 66471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



7.2.1. Área que recibirá y brindará la conformidad

La recepción y conformidad del equipamiento, será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo informe de conformidad del especialista residente de obra biomédico, del Gobierno Regional Cusco, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en el lugar de emplazamiento final del equipo adquirido. En el anexo 5-A contiene las acciones a realizar y documentación que deberá entregar el contratista para que se otorgue la conformidad del equipamiento entregado. Además, se presentará la conformidad de la capacitación una vez concluida esta, entregando el contratista la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación al profesional encargado del equipamiento o al jefe del establecimiento de salud.

7.2.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo informe de conformidad del especialista residente de obra biomédico, del Gobierno Regional Cusco, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en el lugar de emplazamiento final del equipo adquirido.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle presentado en las propuestas del postor, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
- Instalación y prueba operativa del equipo entregado. Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
- Verificación en el equipo de la instalación de la placa o sticker del fabricante.
- Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados.
- Entrega del Certificado o carta de garantía del contratista por el (los) equipo(s) entregado(s).
- Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
- Entrega de dos (02) manuales de operación y dos (02) de servicio técnico completos emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).

7.2.3. Capacitación

a) Para el personal usuario

Esta capacitación estará orientada al personal usuario.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Principios de funcionamiento
 - Operación del equipo
 - Explicación de los componentes, repuestos e insumos
 - Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos
 - Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo
 - Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.
 - Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipo.
 - Seguridad de los equipos
 - Análisis de fallas
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

b) Para el personal técnico

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 118737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Esta capacitación estará orientada al personal que se encargará de la administración y mantenimiento (después de culminado el servicio de soporte y mantenimiento incluidos en el procedimiento de selección). Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:

- Principios de funcionamiento
 - Operación del equipo
 - Diagramas de bloque
 - Presentación y orientación en el manejo de los equipos
 - Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo)
 - Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
 - Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo
 - Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
 - Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para conservación de los equipos
 - Detección de fallas y código de errores de los equipos
 - Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
 - Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios de los equipos
 - Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
 - Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipo
 - Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

a) CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Una vez concluida la capacitación, el Contratista entregará la relación de actividades realizadas y las constancias y certificados de capacitación al profesional encargado del equipamiento o al jefe del establecimiento de salud.

7.3. Forma de pago

7.3.1. FORMA DE PAGO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un **PAGO ÚNICO**, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Luego de emitidos los documentos de conformidad e informe de especialista, el proveedor debe presentar los siguientes documentos para el trámite correspondiente de pago:

- guía de remisión.
- factura.
- certificado o carta de garantía del contratista
- actas de capacitación a la entrega.
- Registro sanitario
- Protocolo de pruebas

7.4. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.5. Penalidades

Conforme al reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado y su reglamento artículo n° 162.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Ing. Riqui Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
C.I.P. 118717

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE LE OBRA
C.I.P. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Ing. Roger Poliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



8. Requisitos de Calificación

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<p>Requisitos:</p> <p>a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. EL PROVEEDOR puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), para el Caso de adquisición de Equipamiento el Contratista debe contar con Autorización sanitaria de funcionamiento según lo estipulado en la Ley N° 29459 y el Reglamento de establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014 - 2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptarán expedientes en trámite.</p> <p>La empresa o empresas deberán tener autorización sanitaria como establecimiento farmacéutico tipo droguería emitida por la entidad competente y deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la ley 29459 "Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios" y con el Informe Técnico N° 356-2019-GRCUSCO/DRSC-DEAIS-DMID-FCVS- LMCQ de la dirección de medicamentos insumos y drogas de la Dirección Regional de Salud Cusco. (el contratista deberá presentar en copia simple su autorización sanitaria y su certificado de buenas prácticas de almacenamiento)</p> <p>A) RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO COMO DROGUERÍA(EN CASO DE POSTOR A NOMBRE DEL MISMO Y EN CASO DE CONSORCIO POR LO MENOS UNO DE ELLOS A NOMBRE DEL MISMO.</p> <p>B) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) A NOMBRE DEL MISMO Y EL CASO DE CONSORCIO POR LO MENOS A UNO DE ELLOS A NOMBRE DEL MISMO.</p>
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
<p>Acreditación:</p> <p>a) Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria</p> <p>b) Copia de certificado BPA.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito</i></p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
Ing. Luis Boca Puma
RESIDENTE DE PROYECTOS
CIP. 13471

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRAS
CIP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
Ing. Roger Pineda Córdova
INSPECTOR DE OBRAS
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: DISPOSITIVOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS EN GENERAL. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE LE OBRA
P.A.P. 11530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raul Poca Puma
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 138731

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Victor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Puliza Cordova
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



9. ANEXOS

CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTETOSCOPIO NEONATAL
CODIGO DEL BIEN	D-123

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO AYUDA DIAGNÓSTICA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, DISEÑADO PARA EXAMEN DEL PACIENTE NEONATAL.
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 PIEZA DE CONTACTO DOBLE DE ALTA PRECISIÓN, PEQUEÑA, ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA LA AUSCULTACIÓN A NEONATOS Y LACTANTES DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B02 ANILLOS PARA PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO EN EL DIAFRAGMA Y LA CAMPANA, SUAVES Y PLANOS PARA UNA MEJOR ADAPTACIÓN DE LA PIEL.</p> <p>B03 COMPLETAMENTE LIBRE DE LÁTEX.</p> <p>B04 PIEZA DE CONTACTO (CAMPANA Y DIAFRAGMA)</p> <p>B05 OLIVAS BLANDAS, INTERCAMBIABLES QUE SELLA DE FORMA CÓMODA Y EFICAZ EL CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO.</p> <p>B06 CAPACIDAD PARA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA.</p> <p>B07 DIÁMETRO DE MEMBRANA 30MM O MENOR.</p> <p>B08 DIÁMETRO DE CAMPANA: 17.5MM O MENOR</p> <p>B09 LONGITUD TOTAL 69 CM O MAYOR.</p>
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	<p>D01 01 PAR DE OLIVAS RÍGIDAS DE REPUESTO.</p> <p>D02 01 MEMBRANAS DE REPUESTO.</p> <p>D03 UN (01) ESTUCHE O CAJA PARA GUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumac
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138727

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE LE GERÁ
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO
CODIGO DEL BIEN	D-125

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO AYUDA DIAGNÓSTICA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, DISEÑADO PARA EXAMEN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 PIEZA DE CONTACTO DOBLE DE ALTA PRECISIÓN, PEQUEÑA, ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA LA AUSCULTACIÓN A NEONATOS Y LACTANTES DE ACERO INOXIDABLE. B02 ANILLOS PARA PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO EN EL DIAFRAGMA Y LA CAMPANA, SUAVES Y PLANOS PARA UNA MEJOR ADAPTACIÓN DE LA PIEL. B03 COMPLETAMENTE LIBRE DE LÁTEX. B04 PIEZA DE CONTACTO (CAMPANA Y DIAFRAGMA) B05 OLIVAS BLANDAS, INTERCAMBIABLES QUE SELLA DE FORMA CÓMODA Y EFICAZ EL CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO. B06 CAPACIDAD PARA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA. B07 DIÁMETRO DE MEMBRANA 44MM O MENOR. B08 LONGITUD TOTAL 74 CM O MAYOR.
C. COMPONENTES	C02
D. ACCESORIOS	D01 UN (01) DIAFRAGMA PLANO DE REPUESTO. D02 UN (01) PAR DE OLIVAS DE REPUESTO. D03 UN (01) ESTUCHE O CAJA PARA GUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E02

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumac
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 118727

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Roger Puliza Cordova
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
FAMILIA	EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	FRONTOLUZ
CODIGO DEL BIEN	D-126

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO DESTINADO PARA LA ILUMINACIÓN DEL CAMPO VISUAL DE TRABAJO EN DIAGNOSTICO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA, CIRUGIA MENOR, EXAMEN GENERAL, RETIRO DE CUERPO EXTRAÑO Y DE CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE OBSTETRICIA, GINECOLOGIA Y DERMATOLOGIA ENTRE OTROS.
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 DISEÑO ERGONOMICO.</p> <p>B02 TEMPERATURA DE COLOR DE 5000 GRADOS KELVIN COMO MINIMO.</p> <p>B03 CAPAZ DE FUNCIONAR USANDO LA FUENTE DE ENERGÍA DIRECTA O FUENTE DE ENERGÍA PORTABLE.</p> <p>B04 LUZ INMEDIATA MENOS DE 100NS.</p> <p>B05 NO NECESITA MANTENIMIENTO</p> <p>B06 LIBRE DE RAYOS UV</p> <p>B07 SISTEMA DE ILUMINACION LED, DE ALTA INTENSIDAD QUE GARANTIZE UNA VISUALIZACION UNIFORME.</p> <p>B08 TIEMPO DE VIDA DEL LED APROXIMADO: 40,000 HORAS COMO MINIMO</p> <p>B09 FUNCIONAMIENTO A PILAS O BATERIAS.</p> <p>B10 SISTEMA DE REGULACION DEL CAMPO LUMINOSO.</p> <p>B11 CON LUZ COAXIAL, BLANCA Y HOMOGenea.</p> <p>B12 CINTA CRANEAL AJUSTABLE Y COMODA DE FACIL LIMPIEZA.</p> <p>B13 DEBERA SER DE MATERIAL DESINFECTABLE.</p> <p>B14 DISTANCIA DE TRABAJO: 30CM O MÁS.</p>
C. COMPONENTES	<p>FRONTOLUZ</p> <p>C01 SISTEMA DE REGULACION DEL CAMPO LUMINOSO.</p> <p>C02 CON LUZ LED E INTENSIDAD LUMINOSA DE 50 LUMENES O MÁS.</p> <p>C03 SISTEMA DE FIJACION REGULABLE DE LA CINTA CRANEAL.</p> <p>LUPAS</p> <p>C04 MATERIAL LIGERO Y ESTABLE Y ADOSABLE A LA CINTA CRANEAL.</p> <p>C05 MONTURA PARA GAFA Y PARA LUPAS BINOCULARES, ADAPTABLE A TODA FORMA DE CABEZA Y ROSTRO.</p> <p>C06 LUPAS BINOCULARES, CAMPO DE VISION SIN DISTORSIONES, BUENA PROFUNDIDAD FOCAL, SISTEMA LIGERO Y CONFORTABLE.</p> <p>FUENTE DE LUZ</p> <p>C07 FUENTE CON ILUMINACION LED.</p>
D. ACCESORIOS	<p>D01 TRES (03) JUEGO DE PILAS O BATERIAS RECARGABLES.</p> <p>D02 UN (01) CARGADOR DE PILAS O BATERIAS EXTERNO APTO PARA FUNCIONAMIENTO A CORRIENTE DE 220 V /60 HZ.</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E03 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM</p> <p>E04 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM</p> <p>E05 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N° 175- 2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA E ENCHUFE TIPO SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 SUBGERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
 SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
 Ing. Raúl Baco Puma
 RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
 CIP.138727

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
 SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
 Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
 RESIDENTE DE OBRAS
 CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
 SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
 Ing. Yane
 INSPECTOR DE OBRAS
 CIP. 88471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO
CODIGO DEL BIEN	D-128

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 DISPOSITIVO CON FUENTE DE LUZ, DISEÑADO PARA EL EXAMEN DEL PACIENTE ADULTO Y PEDIÁTRICO.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 TIPO LAPICERO, PORTÁTIL. B02 ILUMINACIÓN CON LAMPARA LED O DE VACIO. B03 CAMPO DE ILUMINACIÓN PREENFOCADO. B04 CARCASA DE ALUMINIO CON PINZA METÁLICA, DESINFECTABLE B05 ENCENDIDO Y APAGADO SENCILLOS MEDIANTE CONTACTO EN LA PINZA EN LA PINZA METÁLICA.
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	D01 UN (01) JUEGO DE PILAS O BATERIAS
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 FUNCIONA A PILAS O BATERIAS
F. IMAGEN REFERENCIAL	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Arq. Victor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Ing. Poliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 66471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MARTILLO DE REFLEJOS
CODIGO DEL BIEN	D-129

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 MAZO DE PERCUSIÓN CON CABEZA DE GOMA QUE SE UTILIZA PARA GOLPEAR SOBRE TENDONES, MUSCULOS Y NERVIOS, CON EL FIN DE COMPROBAR EL REFLEJO.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 ELABORADO EN ACERO QUIRÚRGICO INOXIDABLE. B02 TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE. B03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS, CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICOS. B04 FABRICADO EN ACERO QUIRÚRGICO INOXIDABLE
C. COMPONENTES	C01 (01) MARTILLO NEUROLÓGICO PARA REFLEJOS MODELO BUCK, CON PINCEL Y AGUJA. DIMENSIONES APROXIMADAS: 180 MM.
D. ACCESORIOS	D01
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01
F. IMAGEN REFERENCIAL	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
ING. Raúl Baca Pumc
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 113310

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
ING. Roger Palma Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PANTOSCOPIO
CODIGO DEL BIEN	D-131

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO APOYO AL DIAGNÓSTICO, PARA EL EXAMEN DE OJOS, OÍDOS Y FARINGE/LARINGE, USO PACIENTES ADULTOS.
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>OFTALMOSCOPIO: B01 ILUMINACIÓN POR LÁMPARA DE 2,5V O MÁS. B02 DIAFRAGMA: CÍRCULO GRANDE. B03 CAMPO DE CORRECCIÓN: -20D HASTA +20D O RANGO MAYOR</p> <p>OTOSCOPIO: B04 ILUMINACIÓN POR LÁMPARA DE 2,5V O MÁS. B05 LENTE DE 4 AUMENTOS COMO MÍNIMO</p> <p>PORTALÁMPARA: B06 ILUMINACIÓN POR LÁMPARA DE 2,5V O MÁS.</p> <p>MANGO: B07 PARA DOS PILAS COMO MÍNIMO TIPO C</p>
C. COMPONENTES	<p>OFTALMOSCOPIO: C01 CABEZAL METÁLICO, SÓLIDO Y ROBUSTO.</p> <p>OTOSCOPIO: C02 CABEZAL METÁLICO CROMADO. C03 TAPA DE VIDRIO DESMONTABLE PARA INTRODUCIR INSTRUMENTOS, CON CIERRE HERMÉTICO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS NEUMÁTICAS DEL TÍMPANO.</p> <p>PORTALÁMPARA: C04 METÁLICO CROMADO. C05 RESISTENTE Y DURADERO.</p> <p>ESPEJO LARÍNGEO: C06 PARA EL USO CON PORTALÁMPARAS.</p> <p>SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL: C07 ELABORADO EN ACERO INOXIDABLE. C08 APTO PARA TRABAJO CON BAJA LENGUAS DE MADERA.</p> <p>ESPÉCULO NASAL: C09 METÁLICO CROMADO DE GRAN RESISTENCIA AL ENVEJECIMIENTO. C10 APERTURA REGULABLE MEDIANTE TORNILLO.</p> <p>MANGO: C11 METÁLICO CROMADO. C12 SUPERFICIE ACANALADA, ANTIDESLIZANTE. C13 CIERRE MEDIANTE TORNILLO PARA EL CAMBIO RÁPIDO DE LOS CABEZALES</p>
D. ACCESORIOS	<p>D01 UN (01) CABEZAL DE OTOSCOPIO. D02 UN (01) CABEZAL DE OFTALMOSCOPIO. D03 UN (01) ESPÉCULO NASAL EXPANDIBLE. D04 UN (01) PORTALÁMPARAS. D05 DOS (02) ESPEJOS LARÍNGEO DE DIFERENTES MEDIDAS. D06 UN (01) SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL. D07 UN (01) JUEGO DE (03) ESPÉCULOS AURICULARES. D08 UN (01) MANGO PARA PILAS TIPO C D09 UN (01) LÁMPARA DE REPUESTO. D10 UN (01) ESTUCHE RÍGIDO. D11 UN (01) JUEGOS DE BATERÍAS RECARGABLES D12 UN (01) CARGADOR DE BATERÍAS EXTERNO O INCLUIDO EN EL MANGO</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ORGANISMOS
ING. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 132712

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ORGANISMOS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP. 63471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E01 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM</p> <p>E02 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM</p> <p>E03 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA E ENCHUFE TIPO SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)</p>
------------------------------------	--

CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO
CODIGO DEL BIEN	D-135

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS..
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 ESCALA DE GRAN TAMAÑO Y EXCELENTE CONTRASTE PARA UNA LECTURA ÓPTIMA; ESCALA HASTA 300 MM HG</p> <p>B02 AMPLIO CESTILLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL APARATO PARA TUBOS Y BRAZALETES</p> <p>B03 PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE</p> <p>B04 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA</p> <p>B05 MICROFILTRO PARA PROTEGER LA VÁLVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN</p> <p>B06 MEMBRANA MUY RESISTENTE AL ENVEJECIMIENTO, DE COBRE-BERILIO ESPECIALMENTE ENDURECIDO, SOPORTA PRESIONES DE HASTA 600 MM HG</p> <p>B07 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO</p> <p>B08 SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO</p> <p>B09 CABEZAL CON FORMA CIRCULAR O CUADRADO</p> <p>B10 BASE RODABLE TIPO ASPA CON 5 RUEDAS (DOS RUEDAS CON BLOQUEO)</p> <p>B11 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MAS.</p> <p>B12 RESOLUCIÓN: DE 5 MMHG Ó MENOS.</p> <p>B13 ALTURA AJUSTABLE DE 90 CM A 140 CM</p> <p>B14 DIÁMETRO DEL ÁREA CUBIERTA POR LA BASE: 55 CM</p> <p>B15 MATERIAL DEL CESTILLO: PLÁSTICO ABS</p>
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	<p>D01 01 MANÓMETRO DE MEDICIÓN REDONDO</p> <p>D02 01 BRAZALETE DE VELCRO ADULTO</p> <p>D03 01 PERA DE INSUFLACIÓN</p> <p>D04 01 CESTILLO</p> <p>D05 01 BASE RODABLE</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumc
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Cravez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Roger Poliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 63471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENSÍÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO – NEONATAL
CODIGO DEL BIEN	D-136

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATALES.
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 ESCALA DE GRAN TAMAÑO Y EXCELENTE CONTRASTE PARA UNA LECTURA ÓPTIMA; ESCALA HASTA 300 MM HG</p> <p>B02 AMPLIO CESTILLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL APARATO PARA TUBOS Y BRAZALETES</p> <p>B03 PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE</p> <p>B04 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA</p> <p>B05 MICROFILTRO PARA PROTEGER LA VÁLVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN</p> <p>B06 MEMBRANA MUY RESISTENTE AL ENVEJECIMIENTO, DE COBRE-BERILIO ESPECIALMENTE ENDURECIDO, SOPORTA PRESIONES DE HASTA 600 MM HG</p> <p>B07 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO</p> <p>B08 SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO</p> <p>B09 CABEZAL CON FORMA CIRCULAR</p> <p>B10 BASE RODABLE TIPO ASPA CON 5 RUEDAS (DOS RUEDAS CON BLOQUEO)</p> <p>B11 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MAS.</p> <p>B12 RESOLUCIÓN: DE 5 MMHG Ó MENOS.</p> <p>B13 ALTURA AJUSTABLE DE 90 CM A 140 CM</p> <p>B14 DIÁMETRO DEL ÁREA CUBIERTA POR LA BASE: 55 CM</p> <p>B15 MATERIAL DEL CESTILLO: PLÁSTICO ABS</p>
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	<p>D01 01 MANÓMETRO DE MEDICIÓN REDONDO</p> <p>D02 01 BRAZALETE DE VELCRO PEDIATRICO</p> <p>D03 01 BRAZALETE DE VELCRO NEONATAL</p> <p>D04 01 PERA DE INSUFLACIÓN</p> <p>D05 01 CESTILLO</p> <p>D06 01 BASE RODABLE</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138787

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11390

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA
CODIGO DEL BIEN	D-200

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 MALETA MEDIANA UTILIZADA PARA EL TRANSPORTE DE INSTRUMENTAL MÉDICO PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES A DOMICILIO O EN CASO DE EMERGENCIAS.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 MALETÍN COMPLETAMENTE RÍGIDO, DE MATERIAL ALUMINIO O SINTÉTICO, LAVABLE RESISTENTE Y LIGERO, SISTEMA QUE ALBERGUE LA TOTALIDAD DE EQUIPOS SOLICITADOS DE MANERA ORDENADA. B02 CON CINCO (05) COMPARTIMIENTOS O MAS. B03 LIGERO Y COMODO DE TRANSPORTAR B04 CON UNA O DOS ASAS FABRICADAS DEL MISMO MATERIAL DEL MALETIN.
C. COMPONENTES	TENSIOMETRO ANEROIDE C01 PINZA METÁLICA INOXIDABLE PARA ENGANCHAR EL MANÓMETRO AL BRAZALETE. C02 VÁLVULA DE PURGA DE PRECISIÓN, CON AJUSTE FINO Y SIN DESGASTE. C03 PERA DE INSUFLACIÓN DE LÁTEX. C04 MICROFILTRO PARA PROTECCIÓN DE LA VÁLVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN. C05 MEMBRANA RESISTENTE A SOBREPRESIONES. C06 BRAZALETE DE NYLON CON CIERRE DE VELCRO. C07 BLADER (BOLSA INTERNA DEL BRAZALETE) ELABORADO EN LÁTEX, CON SISTEMA DE DOBLE TUBO. C08 CARCASA METÁLICA RECUBIERTA CON PINTURA NEGRA. C09 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MAS C10 RESOLUCIÓN: DE 5 MMHG Ó MENOS ESTETOSCOPIO. C11 PIEZA DE CONTACTO DOBLE DE ALTA PRECISIÓN, PEQUEÑA, ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA LA AUSCULTACIÓN A NEONATOS Y LACTANTES DE ACERO INOXIDABLE. C12 ANILLOS PARA PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO EN EL DIAFRAGMA Y LA CAMPANA, SUAVES Y PLANOS PARA UNA MEJOR ADAPTACIÓN DE LA PIEL. C13 COMPLETAMENTE LIBRE DE LÁTEX. C14 PIEZA DE CONTACTO (CAMPANA Y DIAFRAGMA) C15 OLIVAS BLANDAS, INTERCAMBIABLES QUE SELLA DE FORMA CÓMODA Y EFICAZ EL CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO. C16 CAPACIDAD PARA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA. C17 DIÁMETRO DE MEMBRANA 44MM O MENOR. C18 LONGITUD TOTAL 74 CM O MAYOR LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO C19 TIPO LAPICERO, PORTÁTIL. C20 ILUMINACIÓN CON LAMPARA LED O DE VACIO. C21 CAMPO DE ILUMINACIÓN PREENFOCADO. C22 CARCASA DE ALUMINIO CON PINZA METÁLICA, DESINFECTABLE C23 ENCENDIDO Y APAGADO SENCILLOS MEDIANTE CONTACTO EN LA PINZA EN LA PINZA METÁLICA
D. ACCESORIOS	TENSIOMETRO ANEROIDE D01 UN (01) BRAZALETE DE DOS VÍAS TAMAÑO ADULTO D02 ESTUCHE DE VINILO CON CIERRE ESTETOSCOPIO D03 UN (01) DIAFRAGMA PLANO DE REPUESTO. D04 UN (01) PAR DE OLIVAS DE REPUESTO. LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO D05 UN (01) JUEGO DE PILAS O BATERIAS D06 UN (01) TERMOMETRO CLINICO
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP: 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Arq. Victor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 63471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	GLUCÓMETRO PORTÁTIL
CODIGO DEL BIEN	D-259

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO DIGITAL, PORTÁTIL. B02 DE FÁCIL OPERACIÓN Y MANEJO. B03 PANTALLA LCD, LECTURA DIRECTA DE GLUCOSA. B04 RANGO DE MEDICIÓN ENTRE 36 Y 450 MG/DL O RANGO MAYOR. B05 DURACIÓN DE LA PRUEBA, MENOR O IGUAL A 30 SEGUNDOS. B06 CAPACIDAD DE MEMORIA MAYOR A 80 RESULTADOS. B07 TAMAÑO DE LA MUESTRA MENOR A 10 ML B08 AUTOCALIBRADO INCORPORADO O POR TIRA DE CALIBRACIÓN
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	D01 01 (UNA) PILA O BATERÍA DE REPUESTO. D02 CINCUENTA (50) TIRAS REACTIVAS DE PRUEBA DE GLUCOSA EN SANGRE. D03 DOS (02) TIRAS DE CALIBRACIÓN DE SER EL CASO. D04 PORTALANCETERO Y CIEN (100) LANCETAS
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 FUNCIONA MEDIANTE PILAS O BATERÍAS DE LITIO O ALCALINAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumc
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11550

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Jorge Fajardo Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO
CODIGO DEL BIEN	D-28

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA ILUMINACIÓN EN LAS CONSULTAS Y PEQUEÑAS INTERVENCIONES.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 BRAZO FLEXIBLE TIPO "CUELLO DE GANZO" CON RADIO DE OPERACIÓN MUY ANCHO FÁCIL DE POSICIONAR B02 CABEZAL DE ILUMINACIÓN COMPACTO B03 LÁMPARA LED DE ALTO RENDIMIENTO B04 TEMPERATURA DE COLOR TÍPICA: 3,000 K O MAYOR B05 INTENSIDAD LUMINOSA REGULABLE: 6,500 - 45,000 LUX O RANGO MAYOR B06 DIÁMETRO DE CAMPO DE LUZ REGULABLE: 8,5 - 14 CM O RANGO MAYOR (A 30 CM DE DISTANCIA) B07 TRÍPODE SOBRE RUEDAS CON FIJACIÓN
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	D01
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020- 500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM E02 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM E03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA E ENCHUFE TIPO SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Boca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Victor Hugo Rodríguez Cáravez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Pulido Córdova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO
CODIGO DEL BIEN	D-307
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO PORTÁTIL, UTILIZADO PARA LA REANIMACIÓN DE PACIENTES ADULTOS Y NIÑOS CON PROBLEMAS CARDIO-RESPIRATORIOS
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 MALETÍN PORTÁTIL RESISTENTE, CON TAPA DURA, DEBERA ESTAR HECHO DE UN MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (ABS), RESINA U OTROS POLIMEROS, CON COMPARTIMIENTOS PARA ALMACENAR TODO TIPO DE MATERIALES Y EQUIPOS, REMOVIBLES Y DE FÁCIL LIMPIEZA.</p> <p>RESUCITADOR MANUAL</p> <p>B02 DOS (02) RESUCITADORES, UNO (01) RESUCITADOR ADULTO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA MÁXIMA NO MENOR DE 1200 ml. Y UN (01) RESUCITADOR PEDIÁTRICO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA NO MENOR A 300 ml. TODOS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, QUE GARANTICEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO</p> <p>B03 EL EQUIPO DEBE TENER SISTEMA INTEGRADO DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRE PRESIÓN NO MENOR DE 7KPa (ADULTO) Y 4KPa (PEDIÁTRICO) Y MANÓMETRO DE PRESIÓN DE 0 A 60 cmH2O, ADEMÁS RESERVORIO DE OXIGENO TIPO ABIERTO.</p> <p>B04 BOLSA DE SILICONA</p> <p>B05 BOLSA TAMAÑO ADULTO DE 1500 ML COMO MÍNIMO, CON RESERVORIO DE OXIGENO, INCLUYE MASCARILLA</p> <p>B06 BOLSA TAMAÑO PEDIÁTRICO 500 ML APROX, CON RESERVORIO DE OXIGENO, INCLUYE MASCARILLAS PEDIÁTRICAS.</p> <p>B07 VÁLVULA DE PACIENTE, VÁLVULA PEEP ESTERILIZABLE, VÁLVULA DE SEGURIDAD Y CONEXIÓN DEL PACIENTE.</p> <p>ASPIRADOR DE SECRECIONES</p> <p>B08 MECÁNICO A PEDAL O NEUMÁTICA CON CAPACIDAD DE FLUJO NO MENOR DE 20 LITROS POR MINUTO Y CAPACIDAD DE VACÍO DE SUCCIÓN NO MENOR DE 300 mmHg CON CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE 400ml O MAYOR CON SISTEMA DE REBOSE DE EMERGENCIA.</p> <p>LARINGOSCOPIO</p> <p>B09 DOS (02) MANGOS DE LARINGOSCOPIO DE LUZ LED, TRANSMISIÓN POR FIBRA ÓPTICA, HOJA DESPRENDIBLE Y ESTERILIZABLE</p> <p>B10 CUATRO (04) HOJAS CURVAS (MACINTOSH) N° 2, N° 3, N° 4 Y N°5, CON FIBRA ÓPTICA, DE LA MISMA MARCA DEL MANGO</p> <p>B11 TRES (03) HOJAS RECTAS (MILLER) N°0, N°1, N° 2, CON FIBRA ÓPTICA, DE LA MISMA MARCA DEL MANGO.</p> <p>B12 UN (01) MANGO ERGONÓMICO CON ESTRUCTURA METÁLICA ANTIDESLIZANTE.</p>
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	<p>D01 UN (01) BALÓN DE OXIGENO DE AL MENOS 1.2 LT. TIPO D CON REGULADOR DE PRESIÓN, MANÓMETRO Y FLUJÓMETRO</p> <p>D02 UN (01) FRASCO HUMIDIFICADOR REUSABLE</p> <p>D03 UNA (01) PINZA MAGILL PARA ADULTO DE 250 mm. APROX. (+/- 5%)</p> <p>D04 UNA (01) PINZA MAGILL PEDIÁTRICA DE 150 mm. APROX. (+/- 5%)</p> <p>D05 MALETA QUE PERMITA EL TRANSPORTE DE LOS EQUIPOS E INSUMOS PARA RESUCITACIÓN.</p> <p>D06 UN (01) ABRE BOCA TIPO JENNINGS Y UN (01) TIRA LENGUA TIPO YOUNG</p> <p>D07 DOS (02) MASCARAS LARÍNGEAS CON INCLINACIÓN O TORCEDURA ANATÓMICA N° 2 y 2 ½, AUTOCLAVABLE (PEDIÁTRICOS) Y N° 3 y 4 (ADULTO)</p> <p>D08 CUATRO (04) CÁNULAS OROFARÍNGEOS (ADULTO Y PEDIÁTRICO)</p> <p>D09 CUATRO (04) CÁNULAS NASOFARÍNGEOS (ADULTO Y PEDIÁTRICO)</p> <p>D10 CUATRO (04) CÁNULAS ENDOTRAQUEALES (ADULTO Y PEDIÁTRICO)</p> <p>D09 CUATRO (04) CÁNULAS DE SUCCIÓN (ADULTO Y PEDIÁTRICO)</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	E01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAR. 11568

UN NUEVO GOBIERNO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y ADJUDICACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. RAMÓN V. MONTESSINOS CAMARRA
CIP 84687
INSPECTOR DE OBRA
Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.regioncusco.gob.pe

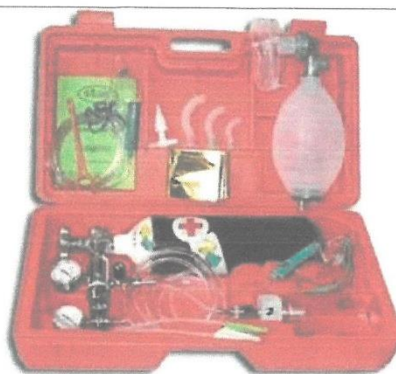
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS
Ing. Raúl Baca P. L. L. L.
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
138737



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



F. GRAFICO
REFERENCIAL



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138731

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Cárquez
RESIDENTE L.O. OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor Hugo Rodríguez Cárquez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL
CODIGO DEL BIEN	D-320
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 MEDIDOR GRASA CORPORAL Y CALORIAS CONSUMIDAS. SE PUEDEN CONFIGURAR LA DISTANCIA DE TUS PASOS, ESO ES FUNDAMENTAL PARA TENER EXACTITUD, Y ADEMAS TE MIDE LA GRASA CORPORAL.
B. CARACTERISTICA GENERAL	<p>B01 PORCENTAJE DE GRASA CORPORAL POR METODO DE IMPEDANCIA BIOELECTRICA</p> <p>B02 MEDIDA DEL IMC EN EL RANGO DE 6 A 90%.</p> <p>B03 CLASIFICACIÓN DE IMC EN 4 NIVELES O MAYOR.</p> <p>B04 REGISTRO DE ALTURA DENTRO DEL RANGO DE 100 CM A 200CM (OPCIÓN PARA AÑADIR LA INFORMACIÓN)</p> <p>B05 REGISTRO DE PESO DENTRO DEL RANGO DE 10KG A 200KG. (OPCIÓN PARA AÑADIR LA INFORMACIÓN)</p> <p>B06 REGISTRO DE EDAD EN EL RANGO DE 10 A 80 AÑOS O MAYOR (OPCIÓN PARA AÑADIR LA INFORMACIÓN)</p> <p>B07 REGISTRO DE TIPO DE SEXO, MASCULINO/ FEMENINO. (OPCIÓN PARA AÑADIR LA INFORMACIÓN)</p>
C. COMPONENTES	C01
D. ACCESORIOS	D01 UN (01) CARGADOR DE BATERIAS EXTERNO
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 BATERIA O PILAS AAA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
INDEPENDENCIA 200
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138731

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
INDEPENDENCIA 200
Arq. Victor Hugo Rodríguez Cáravez
RESIDENTE LE OBRA
CAP. 11590

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
INDEPENDENCIA 200
Ing. Javier Pantoja Cortés
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO 5-A

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las..... horas del día la empresa hizo efectivo el acta de entrega en el servicio, unidad o departamento de....., el (los) equipo (s) que a continuación se detalla:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

N° de orden de compra:..... N° de contrato:.....

Dicho acto contó con la presencia del comité de recepción de equipos, usuario final (jefe del servicio, unidad o departamento del establecimiento de salud) y representante del contratista. El comité de recepción de equipos pudo constatar:

1. Cumplimiento de características técnicas solicitadas y las detalladas en la propuesta, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo médico.
3. Instalación y prueba operativa del equipo médico.
4. Verificación del cumplimiento del año de fabricación
5. Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica o sticker original de fábrica firmemente adherida al mismo en un lugar visible.
6. Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. (Anexo A)
7. Presentación del formato de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, dirigida a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe. (Anexo F)
8. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe. (Anexo G)

ENTREGA DE DOCUMENTOS MANUALES Y DVD

9. Entrega del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
10. Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico debidamente firmados según formato de la Empresa.
11. Entrega de un (01) manual de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
12. Entrega de un (01) manual de servicio técnico completo, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico, sin sellas que impidan la lectura de la información, y formato digital).
13. Entrega un (01) videos DVD de capacitación a nivel usuario.
14. Entrega un (01) videos DVD de capacitación técnica.

Cusco,..... de..... del 2021

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138717

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRAS
CAP. 11290

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO A

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO Y DE SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS ENTREGADOS

ITEM N°

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Cusco, de del 2021.

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del ESS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11250

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Pineda Córdova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO B

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°

ÍTEM :

DENOMINACIÓN :

MARCA :

MODELO :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(*) : El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios debidamente calibrados.

Cusco, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Puma
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11390

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Poliza Córdova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO C

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°

ÍTEM :

DENOMINACIÓN :

MARCA :

MODELO :

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ esperado	valor	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
					Sí	No	

Cusco, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumte
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMÉDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Chávez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 11539

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Fajana Córdova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO F

CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACION BASICA DEL EQUIPO

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha... de del, en la ciudad de, se desarrolló la capacitación en

Durante Horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor :

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cusco,..... de.....del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
Ing. Raúl Saca Puma
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Víctor Hugo Rodríguez Cáravez
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 11390

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
FIRMA Y SELLO DEL ÁREA TÉCNICA DEL EESS
Ing. Roger Páucar Córdova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Proyectos
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ANEXO G

CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha de del en la ciudad de se desarrolló la capacitación en

Durante horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor:

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cusco, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal
del EESS

Firma y Sello del Área técnica

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Raúl Baca Pumc
RESIDENTE ESPECIALISTA BIOMEDICO
CIP. 138737

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Vicentín Rodríguez Chávez
RESIDENTE LE OBRA
CAP. 11390

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Roger Paliza Cordova
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 68471

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>PARA ÍTEM PAQUETE II:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. EL PROVEEDOR puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), para el Caso de adquisición de Equipamiento el Contratista debe contar con Autorización sanitaria de funcionamiento según lo estipulado en la Ley N° 29459 y el Reglamento de establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014 - 2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptarán expedientes en trámite.</p> <p>La empresa o empresas deberán tener autorización sanitaria como establecimiento farmacéutico tipo droguería emitida por la entidad competente y deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la ley 29459 “Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios” y con el Informe Técnico N° 356-2019-GRCUSCO/DRSC-DEAIS-DMID-FCVS- LMCQ de la dirección de medicamentos insumos y drogas de la Dirección Regional de Salud Cusco. (el contratista deberá presentar en copia simple su autorización sanitaria y su certificado de buenas prácticas de almacenamiento)</p> <p>A) RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO COMO DROGUERÍA, EN CASO DE POSTOR A NOMBRE DEL MISMO Y EN CASO DE CONSORCIO POR LO MENOS UNO DE ELLOS A NOMBRE DEL MISMO.</p> <p>B) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) A NOMBRE DEL MISMO Y EL CASO DE CONSORCIO POR LO MENOS A UNO DE ELLOS A NOMBRE DEL MISMO.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>a) Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria</p> <p>b) Copia de certificado BPA.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito</i></p>
----	--

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ÍTEM PAQUETE II</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes DISPOSITIVOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM PAQUETE II

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el EQUIPOS COMPLEMENTARIOS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LLUSCO – RED CUSCO SUR DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS REGIÓN CUSCO", META: 095-2021 ITEM II de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 131-2021-CS/GR CUSCO-3 – ITEM PAQUETE II

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*