



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

BASES INTEGRADAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES² ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

¹ No se presentaron consultas y/u observaciones dentro del plazo previsto en el cronograma del procedimiento de selección, por lo que las Bases se integran conforme a su versión inicial.

² Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN.

RUC N° : 20420248645.

Domicilio legal : Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo – Lima.

Teléfono: : 500-9330

Correo electrónico: : contrataciones@ositran.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO.

N°	Descripción del Bien		Cantidad total	Unidad de medida	
1	1.1	Abanico de cartón		700	Unidad
	1.2	Cartapacio en biocuero		100	Unidad
	1.3	Block anillado		500	Unidad
	1.4	Block ecológico		180	Unidad
	1.5	Libreta ecológica	Color negro	300	Unidad
			Color blanco	300	Unidad
	1.6	Minilibreta		1700	Unidad
	1.7	Tarjetas impresas enmicadas	Diseño 1	3000	Unidad
			Diseño 2	3000	Unidad
	1.8	Portapañuelos	Color gris	150	Unidad
			Color verde	150	Unidad
			Color azul	150	Unidad
			Color rojo	150	Unidad
	1.9	Bolsa de notex mediana	Color azul	1350	Unidad
			Color negro	2100	Unidad
	1.10	Bolsa de notex pequeña	Color blanco	100	Unidad
	1.11	Franela para auto	Color rojo	3000	Unidad
			Color negro	200	Unidad
			Color verde	200	Unidad
	1.12	Manta micropolar con bordado	Color azul	500	Unidad
Color amarillo			100	Unidad	
Color verde			100	Unidad	
1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada		1700	Unidad	
1.14	Caja en forma de tren con galleta	Color amarillo con negro	1500	Unidad	
		Color negro con verde	1500	Unidad	
1.15	Caramelos promocionales		18	Bolsa de 100 unidades	
1.16	Globos	Color rojo	1400	Unidad	
		Color verde	1400	Unidad	
		Color amarillo	1400	Unidad	
		Color celeste	1400	Unidad	

	1.17	Jarro con tapa	Color celeste	290	Unidad
			Color verde	260	Unidad
			Color natural	190	Unidad
	1.18	Tomatodo plástico	Color negro	380	Unidad
			Color azul	310	Unidad
			Color verde	310	Unidad
	1.19	Tomatodo sport	Color azul	150	Unidad
			Color negro	150	Unidad
			Color blanco	150	Unidad
			Color rojo	150	Unidad
	1.20	Lapicero ecológico con logo		2250	Unidad
	1.21	Lapicero ecológico de punta fina con resaltador		100	Unidad
	1.22	Lapicero metálico delgado con punta fina		100	Unidad
	1.23	Lapicero metálico con logo		1200	Unidad
	1.24	Almohada inflable de cuello		1350	Unidad
	1.25	Ambientador para auto		6000	Unidad
	1.26	Cargador para celular		300	Unidad
	1.27	Pelota antiestrés	Color negro	300	Unidad
			Color azul	900	Unidad
			Color verde	520	Unidad
			Color celeste	220	Unidad
			Color amarillo	220	Unidad
			Color rojo	220	Unidad
	1.28	Sujetador para celular	Color negro	450	Unidad
			Color azul	450	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación N° 025-2023-EC el 30/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento noventa (190) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra, la cual será suscrita entre la Gerencia de Atención al Usuario y el contratista como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de la presentación de las muestras por parte del contratista, previa conformidad de la Oficina de Comunicación Corporativa, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas deberán realizarse de acuerdo con el siguiente cronograma:

Entrega	Fecha de entrega	Detalle
N° 1	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 2	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Red Vial
N° 3	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 4	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2
N° 5	Entrega de bienes a los 40 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 6	Entrega de bienes a los 50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO TNMC
N° 7	Entrega de bienes a los 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Oficinas Desconcentradas
N° 8	Entrega de bienes a los 70 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 9	Entrega de bienes a los 80 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2
N° 10	Entrega de bienes a los 90 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Red Vial
N° 11	Entrega de bienes a los 140 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Encuentro Nacional de Usuarios
N° 12	Entrega de bienes a los 150 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 13	Entrega de bienes a los 160 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO TNMC
N° 14	Entrega de bienes a los 170 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Oficinas Desconcentradas

Entrega	Fecha de entrega	Detalle
N° 15	Entrega de bienes a los 180 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 16	Entrega de bienes a los 190 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el detalle indicado en los numerales 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11, 11.1.12, 11.1.13, 11.1.14, 11.1.15 y 11.1.16 de las Especificaciones Técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Jefatura de Tesorería de OSITRÁN, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Piso 2, Urb. Limatambo - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma de las bases, en el horario de 9:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Siendo OSITRAN la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE se aplicará lo siguiente:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado– PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio (físico y electrónico) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro*

⁸ De acuerdo con lo establecido por el Gobierno Central o Nacional, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre y cuando, se cumpla con las condiciones y presupuestos establecidos en el "Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica" respecto al Año Fiscal 2023.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de los canales oficiales del Ositrán¹⁴; siendo

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

1. Modalidad Virtual:

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el TUO de la Ley N° 27444, así como estar firmados, ya sea mediante una firma manuscrita escaneada o firma digital.

La Mesa de Partes Virtual está habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana para la presentación de documentos. Sin embargo, la recepción se efectuará de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 06:00 p.m., luego de la validación del cumplimiento de requisitos de ley, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Ositrán.

Para más información, acceder al siguiente enlace:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. Modalidad Presencial:

que, de presentar la documentación mediante la modalidad virtual, el adjudicatario deberá presentar, a su vez, el documento original en soporte físico de la carta fianza o póliza de caución, y cualquier otro documento cuya presentación se haya requerido en original, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a su presentación vía canal digital, conforme a lo dispuesto en el artículo 47 del Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dieciséis (16) armadas, pagos parciales, luego de otorgada la conformidad a los bienes entregados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Almacén del Ositrán.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Atención al Usuario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en el numeral 15 de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar a través de los canales oficiales del OSITRAN¹⁵.

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

¹⁵ Para mayor detalle respecto de los mecanismos de presentación de documentos, ver Nota de pie de página 14

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de artículos promocionales para las actividades de difusión de los derechos de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr una mayor recordación de los ciudadanos respecto al Organismo Regulador, sus funciones y la información brindada en las actividades organizadas por la Gerencia de Atención al Usuario que tienen por finalidad difundir los deberes y derechos de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público bajo competencia del Ositrán.

La adecuada identificación del Ositrán, facilitará en los usuarios el reconocimiento de la entidad pública que vela por la protección de sus derechos. Así, de presentar alguna situación que ponga en riesgo o vulnere sus derechos podrán encauzar éstas hacia el Ositrán, quien absolverá sus consultas o efectuará las gestiones pertinentes para la solución de estas.

3. ANTECEDENTES

En el marco del cumplimiento de la función de “velar, promover y difundir información sobre los derechos y obligaciones del usuario (...)”, la Gerencia de Atención al Usuario lleva a cabo diversas actividades con el objetivo de brindar información a los usuarios y agentes del sector, relacionada con las infraestructuras de transporte de uso público (ITUP) supervisadas por el Ositrán, los derechos y deberes que les asiste a los usuarios, los servicios que deben brindarles a través de las ITUP, así como sobre las funciones y el rol de protección a los usuarios que rige la actuación del Ositrán.

En ese marco, la Gerencia de Atención al Usuario ha programado la realización de diversas actividades en el marco del cumplimiento de su Plan Operativo. Las referidas actividades son organizadas y desarrolladas por cada una de las sedes Institucionales que atienden a los usuarios.

4. VINCULACION CON EL POI

Código OI	Objetivo estratégico	Código AE	Acción estratégica Institucional	Código AOI	Actividad operativa Institucional	Código tarea	Nombre de la tarea
OEI.05	Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de la Infraestructura de Transporte de Uso Público	AEI.05.08	Atención de consultas en beneficio de los usuarios de las Infraestructuras de Transporte de Uso Público a través de los canales establecidos por el Ositrán.	AOI 05.08.01	Gestión en Sede Central	02	Actividades conmemorativas por el Día Mundial del Consumidor y otros eventos
OEI.05	Fortalecer la protección de los derechos de los Usuarios de la	AEI.05.09	Consejos de Usuarios (CU) fortalecidos con alta participación	AOI 05.09.01	Realización de sesiones de Consejos de Usuarios	03	Realización del Encuentro Nacional de Usuarios

¹ Decreto Supremo N° 012-2015-PCM. Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán. Artículo 46. Funciones de la Gerencia de Atención al Usuario. Numeral .5

Código OI	Objetivo estratégico	Código AE	Acción estratégica Institucional	Código AOI	Actividad operativa Institucional	Código tarea	Nombre de la tarea
	Infraestructura de Transporte de Uso Público.		de sus miembros				
OEI.05	Fortalecer la protección de los derechos de los Usuarios de la Infraestructura de Transporte de Uso Público.	AEI.05.10	Usuarios y potenciales usuarios con conocimiento sobre sus derechos y deberes al hacer uso de las Infraestructuras de Transporte de Uso Público	AOI 05.10.01	Educación de los usuarios y agentes del sector	02	Realización de actividades de acercamiento al usuario (presencial y/o virtual)

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Disponer de artículos promocionales para las actividades de difusión de los derechos de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público organizadas y desarrolladas por la Sede Central, Centros de Orientación de Lima y Callao, así como las Oficinas Desconcentradas de Arequipa, Cusco y Loreto.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Ítem Paquete:

N°	Descripción del Bien		Cantidad total	Unidad de medida	Número de entregas	
1	1.1	Abanico de cartón	700	Unidad	4	
	1.2	Cartapacio en biocuerdo	100	Unidad	1	
	1.3	Block anillado	500	Unidad	3	
	1.4	Block ecológico	180	Unidad	1	
	1.5	Libreta ecológica	Color negro	300	Unidad	3
			Color blanco	300	Unidad	3
	1.6	Minilibreta	1700	Unidad	9	
	1.7	Tarjetas impresas enmicadas	Diseño 1	3000	Unidad	2
			Diseño 2	3000	Unidad	2
	1.8	Portapañuelos	Color gris	150	Unidad	2
			Color verde	150	Unidad	2
			Color azul	150	Unidad	2
			Color rojo	150	Unidad	2
	1.9	Bolsa de notex mediana	Color azul	1350	Unidad	3
			Color negro	2100	Unidad	8
	1.10	Bolsa de notex pequeña	Color blanco	100	Unidad	1
	1.11	Franela para auto	Color rojo	3000	Unidad	2
			Color negro	200	Unidad	2
			Color verde	200	Unidad	2
	1.12	Manta micropolar con bordado	Color azul	500	Unidad	5
			Color amarillo	100	Unidad	2
			Color verde	100	Unidad	2
	1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada	1700	Unidad	4	
	1.14	Caja en forma de tren con galleta	Color amarillo con negro	1500	Unidad	3
			Color negro con verde	1500	Unidad	2



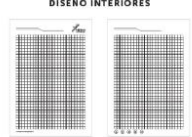


1.15	Caramelos promocionales	18	Bolsa de 100 unidades	3	
1.16	Globos	Color rojo	1400	Unidad	7
		Color verde	1400	Unidad	7
		Color amarillo	1400	Unidad	7
		Color celeste	1400	Unidad	7
1.17	Jarro con tapa	Color celeste	290	Unidad	7
		Color verde	260	Unidad	6
		Color natural	190	Unidad	6
1.18	Tomatodo plástico	Color negro	380	Unidad	8
		Color azul	310	Unidad	6
		Color verde	310	Unidad	6
1.19	Tomatodo sport	Color azul	150	Unidad	3
		Color negro	150	Unidad	3
		Color blanco	150	Unidad	3
		Color rojo	150	Unidad	3
1.20	Lapicero ecológico con logo	2250	Unidad	4	
1.21	Lapicero ecológico de punta fina con resaltador	100	Unidad	1	
1.22	Lapicero metálico delgado con punta fina	100	Unidad	1	
1.23	Lapicero metálico con logo	1200	Unidad	3	
1.24	Almohada inflable de cuello	1350	Unidad	5	
1.25	Ambientador para auto	6000	Unidad	2	
1.26	Cargador para celular	300	Unidad	3	
1.27	Pelota antiestrés	Color negro	300	Unidad	3
		Color azul	900	Unidad	5
		Color verde	520	Unidad	5
		Color celeste	220	Unidad	4
		Color amarillo	220	Unidad	4
		Color rojo	220	Unidad	4
1.28	Sujetador para celular	Color negro	450	Unidad	3
		Color azul	450	Unidad	3

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR




Ítem Paquete:


N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1	1.1 Abanico de cartón Medidas aproximadas: Alto: 18 cm Ancho: 29 cm Material: Folcote contraplacado Impresión: Full color en ambas caras. Diseños: 2 Diseño 1: CO Línea 1 Diseño 2: CO TNMC	Unidad	700	
	1.2 Cartapacio en biocuero Cartapacio de documentos tipo cuero con sujetador para notas y distribución interior para tarjetas. Medidas: 32.7 x 23.5 cm Color: azul, negro o marrón, de acuerdo a lo indicado por la Gerencia de Atención al Usuario. Impresión: Logo oficial de Ositrán repujado en la	Unidad	100	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>



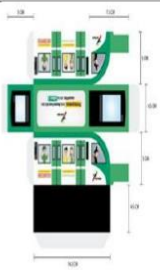


N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
	<p>tapa delantera del cartapacio. Empaque individual: Presentación individual en bolsa plástica transparente. Diseño: 1 Incluye: un block de notas con hojas rayadas que contenga en la parte inferior derecha el logo oficial de Ositrán (logo impreso en color negro y blanco) en cada cartapacio.</p> <p><i>Diseño: Encuentro Nacional de Usuarios</i></p>			
1.3	<p>Block anillado Medidas aproximadas: 14.8 cm x 21.0 cm. Material: tapa cartón – folcote k12 plastificado Impresión: full color en tapas de anverso y reverso. Cantidad de hojas: 50 hojas cuadriculadas. Color de hojas: a un color. Diseño: 1</p> <p><i>Diseño: CO Línea 2</i></p>	Unidad	500	<p>TAPAS</p>  <p>DISÑO INTERIORES</p> 
1.4	<p>Block ecológico Medidas aproximadas: 14 x 18 cm Espesor: 2.3 cm (Aprox.) Descripción: 70 hojas rayadas aprox. Y 1 lapicero ecológico Impresión: Full color digital, por un lado. Diseño: 1 Incluye: 7 tacos de notas adhesivas y un lapicero ecológico, en cada block ecológico.</p> <p><i>Diseño: CO Línea 1</i></p>	Unidad	180	
1.5	<p>Libreta ecológica Tamaño: 14 cm x 10 cm Colores: Negro (300) y Blanco (300) Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán y frase a un full color en la cara frontal de la libreta. Diseño: 1 Incluye: 6 tacos de notas adhesivas y un lapicero ecológico, en cada libreta ecológica.</p> <p><i>Diseño: CO AIJCH</i></p>	Unidad	600	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.6	<p>Minilibreta Descripción: Minilibreta con espiral (argolla color negro), con cinco (05) tacos chicos de notas adhesivas en colores variados: celeste, anaranjado, verde limón, fucsia y/o amarillo. Color de tapa: Negra Medida aproximada: 7.9 x 7.6 cm. Impresión: Full color digital, por un lado. Diseños: 5</p> <p><i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i> <i>Diseño 3: CO TNMC</i> <i>Diseño 4: OD Arequipa</i> <i>Diseño 5: OD Loreto</i></p>	Unidad	1700	
1.7	<p>Tarjetas impresas enmascaradas Diseño 1 (3 000 unidades) Diseño 2 (3 000 unidades) Medida: A6 Material: Couche de 150 gr. Enmascarada, impresión full color tira y retira Diseños: 2</p> <p><i>Diseño 1: Red Vial 1</i> <i>Diseño 2: Red Vial 2</i></p>	Unidad	6000	
1.8	<p>Portapañuelos Material: folcote 14 Medidas del portapañuelos en forma de contenedor 7.5 cm de alto x 20.5cm de largo x 7.5 cm de ancho. Acabado: armado, pegado conforme a imagen referencial, plastificado mate y troquelado en la parte superior del contenedor. Medidas de la abertura del portapañuelos: 12 cm de largo x 3 cm de alto Cada portapañuelos debe contener como mínimo 50 unidades de pañuelos. Impresión a full color de acuerdo al diseño remitido por la GAU. Diseños: 1</p> <p><i>Diseño: CO TNMC</i></p>	Unidad	600	



N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.9	<p>Bolsa de notex mediana Medidas aproximadas: 40 x 32.5 cm y Fuelle: 10 cm Material: Notex, Colores: azul (1350) y negro (2100) Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán y frase en full color en una cara (ver imagen referencial). Diseño color azul: 1 <i>Diseño: CO AIJCH</i></p> <p>Diseños color negro: 6 <i>Diseño: CO Línea 1</i> <i>Diseño: CO Línea 2</i> <i>Diseño: CO TNMC</i> <i>Diseño: OD Arequipa</i> <i>Diseño: OD Cusco</i> <i>Diseño: OD Loreto</i></p>	Unidad	3450	
1.10	<p>Bolsa de notex pequeña Medidas aproximadas: 26.5 cm X 23.2 cm Fuelle: 6 cm Material: Notex Color: Blanco Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán y frase en full color en una cara (ver imagen referencial). Diseño: 1 <i>Diseño: Encuentro Nacional de Usuarios</i></p>	Unidad	100	
1.11	<p>Franela para auto Material: Tela San Jacinto Colores: rojo (3000), negro (200) y verde (200) Impresión: Logo de Ositrán y frase en color blanco ambas caras. Acabado: Con remallado en los bordes Empaque: Presentación individual en bolsa plástica transparente. Diseño color rojo: 1 <i>Diseño: Red Vial</i></p> <p>Diseño color negro y verde: 1 <i>Diseño: CO TNMC</i></p>	Unidad	3400	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

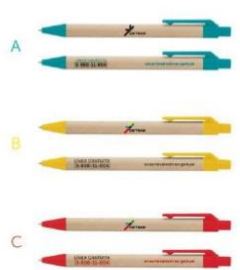


N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.12	<p>Manta micropolar con bordado Manta en micropolar (ver imagen referencial). Medidas aproximadas: 1 mt. X 80 cm. Colores: azul (500), amarillo (100) y verde (100) Logo bordado del Ositrán full color, tamaño insignia. Empaque: Presentación individual en bolsa plástica transparente. Diseño: 1</p> <p><i>Diseño general</i></p>	Unidad	700	
1.13	<p>Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada Capacidad de botella: 600 ml. (mínimo) Material de botella: Plástico Color de botella: Transparente Medidas aproximadas de etiqueta: Largo: 21 cm Alto: 5 cm</p> <p>Material de etiqueta: Couche autoadhesivo a full color Diseño: 1</p> <p><i>Diseño general</i></p>	Unidad	1700	
1.14	<p>Caja en forma de tren con galleta Material: Folcote K16 con plastificado mate Colores: verde / negro y amarillo / negro Impresión: A full color Acabado: barnizado UV/ troquelado Diseños: 2 Nota: Cada una de las cajas deberá estar armada y contener dentro un (1) paquete de galleta con un mínimo de seis (6) unidades</p> <p><i>Diseño 1 (verde / negro): CO Línea 1</i></p> <p><i>Diseño 2 (amarillo / negro): CO Línea 2</i></p>	Unidad	3000	 
1.15	<p>Caramelos promocionales Sellado Closet point (envoltura hermética).</p>	Bolsa de 100 unidades	18	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>





N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
	<p>Sabores surtidos (fresa, manzana, limón, naranja, maracuyá, chicha, piña, tutifrutí)</p> <p>Impresión: Con logo de Ositrán impreso a full color</p> <p>Empaquetado en bolsas de 100 unidades.</p> <p>Diseño: 1</p> <p><i>Diseño general</i></p>			
1.16	<p>Globos</p> <p>Tamaño: Nro. 09</p> <p>Material: Latex (mate)</p> <p>Calidad: Estándar</p> <p>Colores: Cuatro:</p> <p>Rojo (1400 unid)</p> <p>Verde (1400 unid)</p> <p>Amarillo (1400 unid)</p> <p>Celeste (1400 unid)</p> <p>Impresión: En dos caras; logo e información a dos (2) colores: blanco y negro, según favorezca el diseño.</p> <p>Incluye: Paliglobos de plástico para cada globo (cantidad: 5600), conforme a la distribución de los colores señalados.</p> <p>Diseño: 1</p> <p><i>Diseño general</i></p>	Unidad	5600	
1.17	<p>Jarro con tapa</p> <p>Capacidad aproximada: 280 ml.</p> <p>Descripción: Jarro de fibra de trigo (ver imagen referencial).</p> <p>Colores: Celeste (290), Verde (260) y Natural (190)</p> <p>Impresión: Full color digital, por un lado</p> <p>Empaque: Presentación individual en caja de cartón ecológico.</p> <p>Diseños color celeste: 5</p> <p><i>Diseño 1: CO Línea 1</i></p> <p><i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p> <p><i>Diseño 3: OD Arequipa</i></p> <p><i>Diseño 4: OD Cusco</i></p> <p><i>Diseño 5: Encuentro Nacional de Usuarios</i></p> <p>Diseños color verde: 4</p> <p><i>Diseño 1: CO Línea 1</i></p> <p><i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p> <p><i>Diseño 3: OD Arequipa</i></p> <p><i>Diseño 4: OD Cusco</i></p> <p>Diseños color natural: 4</p> <p><i>Diseño 1: CO Línea 1</i></p>	Unidad	740	

N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
	<p><i>Diseño 2: CO Línea 2</i> <i>Diseño 3: OD Arequipa</i> <i>Diseño 4: OD Cusco</i></p>			
1.18	<p>Tomatodo de plástico Capacidad aproximada: 700 ml. Descripción: Tomatodo de 26 cm de alto, diámetro de base de 7cm aproximadamente (ver imagen referencial). Colores: Negro (380), Azul (310) y Verde (310) Impresión: Full color digital, por un lado Empaque: Presentación individual en bolsa.</p> <p>Diseños color negro: 6 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i> <i>Diseño 3: CO TNMC</i> <i>Diseño 4: OD Arequipa</i> <i>Diseño 5: OD Cusco</i> <i>Diseño 6: OD Loreto</i></p> <p>Diseños color azul: 5 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i> <i>Diseño 3: OD Arequipa</i> <i>Diseño 4: OD Cusco</i> <i>Diseño 5: OD Loreto</i></p> <p>Diseños color verde: 5 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i> <i>Diseño 3: OD Arequipa</i> <i>Diseño 4: OD Cusco</i> <i>Diseño 5: OD Loreto</i></p>	Unidad	1000	
1.19	<p>Tomatodo sport Capacidad aproximada: 750 ml. Descripción: Tomatodo con tapa rosca y acabado brillante de 26 cm de alto, diámetro de base de 7 cm aproximadamente (ver imagen referencial). Materia: Acero inoxidable. Colores: Azul (150), Negro (150), Blanco (150) y Rojo (150). Impresión: Diseño Full color digital, por un lado Empaque: Presentación individual en bolsa. Diseño: 1</p> <p><i>Diseño CO AIJCH</i></p>	Unidad	600	



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.20	<p>Lapicero ecológico con logo Material: Ecológico y Plástico, de tinta seca y punta fina Color de tinta: azul. Impresión en anverso y reverso: Logo a color e información a dos (02) colores según el diseño, serigrafía en el lapicero. Color de clip: 03 colores institucionales o aproximados de acuerdo a imagen referencial Diseño: 1 Incluye: clip en cada lapicero ecológico. <i>Diseño general</i></p>	Unidad	2250	
1.21	<p>Lapicero ecológico de punta fina con resaltador Material: cartón y plástico. Color: colores variados (celeste, amarillo, anaranjado, rosado, morado, rojo, y/o verde). Impresión en anverso y reverso: Logo a color e información a dos (02) colores según el diseño, serigrafía en el lapicero. Color de tinta: azul Empaque individual: Presentación bolsa plástica transparente. Diseño: 1 <i>Diseño general</i></p>	Unidad	100	
1.22	<p>Lapicero metálico delgado con punta fina Material: Metálico. Color: Negro, gris, blanco o rojo, de acuerdo a lo indicado por la Gerencia de Atención al Usuario Impresión en anverso y reverso: Logo a color e información a dos (02) colores según el diseño, serigrafía en el lapicero. Color de tinta: azul Empaque individual: Presentación bolsa plástica transparente. Diseño: 1 <i>Diseño general</i></p>	Unidad	100	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.23	Lapicero metálico con logo Material: Plástico con gripa de goma Color: Metálico Impresión en anverso y reverso: Logo a color e información a dos (02) colores según el diseño, serigrafía en el lapicero. Color de tinta: azul Empaque individual: Presentación bolsa plástica transparente. Diseño: 1 <i>Diseño general</i>	Unidad	1200	
1.24	Almohada inflable de cuello Medidas aproximadas: 37 x 24 cm. Material: Almohadilla Gamuzado. Color: Azul marino Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán en color blanco y slogan. Empaque: Presentación individual en bolsa plástica transparente. Diseño: 1 <i>Diseño general</i>	Unidad	1350	
1.25	Ambientador para auto Medida: 6 cm x 6 cm aprox. Grosor: 1.5 mm Material: Celulosa de alta absorción Impresión: Logo de Ositrán en color rojo y blanco principalmente. Empaque: Presentación bolsa transparente de polipropileno, que incluye elástico sujetador. Aroma: Vainilla Francesa Diseño: 1 <i>Diseño Red Vial</i>	Unidad	6000	
1.26	Cargador para celular Cargador para celular retráctil entrada USB, Tipo C y Tipo Iphone. Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán a un full color en la cara frontal del cargador. Diseño: 1 <i>Diseño CO AIJCH</i>	Unidad	300	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

N°	Características Técnicas	Unidad	Cantidad	Imagen referencial
1.27	<p>Pelota antiestrés Medidas aproximadas: Diámetro: 6.3 cm. Material: Espuma de goma en alto relieve. Colores: negro (300), azul (900), verde (520), celeste (220), amarillo (220) y rojo (220) Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán en parte frontal y slogan en parte posterior a un solo color (negro o blanco).</p> <p>Diseño color negro: 1 <i>Diseño CO AIJCH</i></p> <p>Diseño color azul: 6 <i>Diseño 1: CO AIJCH</i> <i>Diseño 2: OD Arequipa</i> <i>Diseño 3: OD Cusco</i> <i>Diseño 4: OD Loreto</i></p> <p>Diseño color celeste: <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p> <p>Diseño color verde: 2 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p> <p>Diseño color amarillo: 2 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p> <p>Diseño color rojo: 2 <i>Diseño 1: CO Línea 1</i> <i>Diseño 2: CO Línea 2</i></p>	Unidad	2380	
1.28	<p>Sujetador de celular Sujetador para celular, Tipo Anillo, Tarjetero. Tamaño: 9.2 cm x 6.2 cm Impresión: Serigrafía de logo de Ositrán a un solo color en la cara frontal del sujetador para celular. Colores: Azul (450) y Negro (250) Diseño: 1 <i>Diseño CO AIJCH</i></p>	Unidad	900	

9. EMBALAJE Y ROTULADO

9.1 Embalaje

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados utilizando cajas, de tal forma que se preserve el orden y la integridad de los mismos. Además, el embalaje deberá ser resistente al proceso de manipulación, transporte y almacenaje.

9.2 Rotulado

Cada una de las cajas a las que se hace referencia en el numeral 9.1 deberán encontrarse debidamente rotuladas. Los rótulos deberán ser claros, legibles y resistentes al momento de la entrega de los bienes. El Ositrán verificará la existencia de por lo menos los rótulos descritos a continuación:

- Nombre del producto.
- Cantidad del producto.
- Diseño del producto.

10. MUESTRAS

10.1 Remisión de diseños

La Gerencia de Atención al Usuario remitirá los diseños al contratista vía correo electrónico, como máximo dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del contrato.

10.2 Presentación de la muestra

El contratista deberá presentar las muestras de los bienes señalados en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario siguientes a la remisión del diseño por parte de la Gerencia de Atención al Usuario.

10.3 Aprobación de la Muestra

La aprobación de la muestra por parte de la Gerencia de Atención al Usuario se efectuará como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de presentadas estas por parte del contratista, previa conformidad de la Oficina de Comunicación Corporativa, y deberá constar en un Acta de Aprobación de Muestra.

En caso la Gerencia de Atención al Usuario o la Oficina de Comunicación Corporativa observe la muestra, el contratista deberá presentar una nueva muestra subsanando lo observado, como máximo al día calendario siguiente de observada la muestra. Las observaciones a la muestra serán comunicadas vía correo electrónico.

Luego de la aprobación de las muestras, el contratista deberá hacer entrega de los bienes solicitados conforme al cronograma de entrega detallado en el numeral 11.

11. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación es de ciento noventa (190) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra, la cual será suscrita entre la Gerencia de Atención al Usuario y el contratista como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de la presentación de las muestras por parte del contratista, previa conformidad de la Oficina de Comunicación Corporativa.

Las entregas deberán realizarse de acuerdo con el siguiente cronograma:

11.1. Cronograma de entrega

Entrega	Fecha de entrega	Detalle
N° 1	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 2	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Red Vial
N° 3	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 4	Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2
N° 5	Entrega de bienes a los 40 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 6	Entrega de bienes a los 50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO TNMC

Entrega	Fecha de entrega	Detalle
N° 7	Entrega de bienes a los 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Oficinas Desconcentradas
N° 8	Entrega de bienes a los 70 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 9	Entrega de bienes a los 80 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2
N° 10	Entrega de bienes a los 90 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Red Vial
N° 11	Entrega de bienes a los 140 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Encuentro Nacional de Usuarios
N° 12	Entrega de bienes a los 150 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 1
N° 13	Entrega de bienes a los 160 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO TNMC
N° 14	Entrega de bienes a los 170 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	Oficinas Desconcentradas
N° 15	Entrega de bienes a los 180 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO AIJCH
N° 16	Entrega de bienes a los 190 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra	CO Línea 2

11.1.1 Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.4	Block ecológico <i>Diseño CO Línea 1</i>	180
1.20	Lapicero ecológico con logo <i>Diseño general</i>	250

11.1.2 Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.7	Tarjetas impresas enmascaradas <i>Diseño 1 Red Vial</i>	1500
1.7	Tarjetas impresas enmascaradas <i>Diseño 2 Red Vial</i>	1500
1.11	Franela para auto Color rojo <i>Diseño Red Vial</i>	1500
1.25	Ambientador para auto <i>Diseño Red Vial</i>	3000

11.1.3 Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.5	Libreta ecológica Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.5	Libreta ecológica Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.9	Bolsa de notex mediana Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	450
1.12	Manta micropolar con bordado	100

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
	Color azul <i>Diseño general</i>	
1.15	Caramelos promocionales Bolsa de 100 unidades <i>Diseño general</i>	6
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	100
1.19	Tomatodo sport Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color rojo <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.23	Lapicero metálico con logo <i>Diseño general</i>	400
1.24	Almohada inflable de cuello <i>Diseño general</i>	200
1.26	Cargador para celular <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.28	Sujetador para celular Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	150
1.28	Sujetador para celular Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	150

11.1.4 Entrega de bienes a los 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.3	Block anillado <i>Diseño CO Línea 2</i>	250
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO Línea 2</i>	300
1.14	Caja en forma de tren con galleta Color amarillo con negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	500
1.27	Pelota antiestrés Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	300
1.20	Lapicero ecológico con logo <i>Diseño general</i>	1000

11.1.5 Entrega de bienes a los 40 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.1	Abanico de cartón <i>Diseño CO Línea 1</i>	250
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO Línea 1</i>	200
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO Línea 1</i>	300
1.12	Manta micropolar con bordado Color verde <i>Diseño general</i>	50
1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada <i>Diseño general</i>	750
1.14	Caja en forma de tren con galleta Color negro con verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	750
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	175
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño CO Línea 1</i>	10
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño CO Línea 1</i>	10
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.27	Pelota antiestrés Color rojo <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color amarillo <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color celeste <i>Diseño CO Línea 1</i>	50

11.1.6 Entrega de bienes a los 50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.1	Abanico de cartón <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO TNMC</i>	50
1.8	Portapañuelos Color gris <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.8	Portapañuelos Color verde <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.8	Portapañuelos Color azul <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.8	Portapañuelos Color rojo <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	50
1.11	Franela para auto Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.11	Franela para auto Color verde <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada <i>Diseño general</i>	100
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	30

11.1.7 Entrega de bienes a los 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.6	Minilibreta <i>Diseño OD Arequipa</i>	100
1.6	Minilibreta <i>Diseño OD Loreto</i>	100
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Arequipa</i>	125
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Cusco</i>	125
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Loreto</i>	175
1.12	Manta micropolar con bordado Color azul <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	375
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño OD Arequipa</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color celeste	30

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
	<i>Diseño OD Cusco</i>	
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño OD Arequipa</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño OD Cusco</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño OD Arequipa</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño OD Cusco</i>	30
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Loreto</i>	60
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Loreto</i>	55
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Loreto</i>	55
1.24	Almohada inflable de cuello <i>Diseño general</i>	375
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Arequipa</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Cusco</i>	150
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Loreto</i>	100

11.1.8 Entrega de bienes a los 70 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.5	Libreta ecológica Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.5	Libreta ecológica Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.9	Bolsa de notex mediana Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	450
1.12	Manta micropolar con bordado	100

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
	Color azul <i>Diseño general</i>	
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	100
1.15	Caramelos promocionales Bolsa de 100 unidades <i>Diseño general</i>	6
1.19	Tomatodo sport Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color rojo <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.23	Lapicero metálico con logo <i>Diseño general</i>	400
1.24	Almohada inflable de cuello <i>Diseño general</i>	200
1.26	Cargador para celular <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.28	Sujetador para celular Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	150
1.28	Sujetador para celular Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	150

11.1.9 Entrega de bienes a los 80 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.3	Block anillado <i>Diseño CO Línea 2</i>	125
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO Línea 2</i>	250
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	275
1.12	Manta micropolar con bordado Color amarillo <i>Diseño general</i>	50
1.14	Caja en forma de tren con galleta Color amarillo con negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	500
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño CO Línea 2</i>	25

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	20
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.20	Lapicero ecológico con logo <i>Diseño general</i>	500
1.27	Pelota antiestrés Color rojo <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color amarillo <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color celeste <i>Diseño CO Línea 2</i>	60

11.1.10 Entrega de bienes a los 90 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.7	Tarjetas impresas enmicadas <i>Diseño 1 Red Vial</i>	1500
1.7	Tarjetas impresas enmicadas <i>Diseño 2 Red Vial</i>	1500
1.11	Franela para auto Color rojo <i>Diseño Red Vial</i>	1500
1.25	Ambientador para auto <i>Diseño Red Vial</i>	3000

11.1.11 Entrega de bienes a los 140 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.2	Cartapacio en biocuero <i>Diseño Encuentro Nacional de Usuarios</i>	100
1.10	Bolsa de notex pequeña Color blanco <i>Diseño Encuentro Nacional de Usuarios</i>	100
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño Encuentro Nacional de Usuarios</i>	100
1.21	Lapiceros ecológicos de punta fina con resaltador <i>Diseño general</i>	100
1.22	Lapicero metálico delgado con punta fina <i>Diseño general</i>	100

11.1.12 Entrega de bienes a los 150 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.1	Abanico de cartón <i>Diseño CO Línea 1</i>	250
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO Línea 1</i>	200
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO Línea 1</i>	300
1.12	Manta micropolar con bordado Color verde <i>Diseño general</i>	50
1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada <i>Diseño general</i>	750
1.14	Caja en forma de tren con galleta Color negro con verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	750
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	175
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	175
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño CO Línea 1</i>	10
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño CO Línea 1</i>	10
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	25
1.27	Pelota antiestrés Color rojo <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color verde <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color amarillo <i>Diseño CO Línea 1</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color celeste <i>Diseño CO Línea 1</i>	50

11.1.13 Entrega de bienes a los 160 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.1	Abanico de cartón <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO TNMC</i>	50
1.8	Portapañuelos Color gris	75

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
	<i>Diseño CO TNMC</i>	
1.8	Portapañuelos Color verde <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.8	Portapañuelos Color azul <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.8	Portapañuelos Color rojo <i>Diseño CO TNMC</i>	75
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	50
1.11	Franela para auto Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.11	Franela para auto Color verde <i>Diseño CO TNMC</i>	100
1.13	Botellas de agua de 600ml con etiqueta personalizada <i>Diseño general</i>	100
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO TNMC</i>	30

11.1.14 Entrega de bienes a los 170 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.6	Minilibreta <i>Diseño OD Arequipa</i>	100
1.6	Minilibreta <i>Diseño OD Loreto</i>	100
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Arequipa</i>	125
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Cusco</i>	125
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño OD Loreto</i>	175
1.12	Manta micropolar con bordado Color azul <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	375
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	375
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño OD Arequipa</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño OD Cusco</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño OD Arequipa</i>	30

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.17	Jarro con tapa Color verde <i>Diseño OD Cusco</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño OD Arequipa</i>	30
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño OD Cusco</i>	30
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño OD Loreto</i>	60
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño OD Loreto</i>	55
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Arequipa</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Cusco</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño OD Loreto</i>	55
1.24	Almohada inflable de cuello <i>Diseño general</i>	375
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Arequipa</i>	50
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Cusco</i>	150
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño OD Loreto</i>	100

11.1.15 Entrega de bienes a los 180 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.5	Libreta ecológica Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.5	Libreta ecológica Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.9	Bolsa de notex mediana Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	450
1.12	Manta micropolar con bordado Color azul <i>Diseño general</i>	100

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.16	Globos Color rojo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color verde <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color amarillo <i>Diseño general</i>	100
1.16	Globos Color celeste <i>Diseño general</i>	100
1.15	Caramelos promocionales Bolsa de 100 unidades <i>Diseño general</i>	6
1.19	Tomatodo sport Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color blanco <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.19	Tomatodo sport Color rojo <i>Diseño CO AIJCH</i>	50
1.23	Lapicero metálico con logo <i>Diseño general</i>	400
1.24	Almohada inflable de cuello <i>Diseño general</i>	200
1.26	Cargador para celular <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.27	Pelota antiestrés Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	100
1.28	Sujetador para celular Color negro <i>Diseño CO AIJCH</i>	150
1.28	Sujetador para celular Color azul <i>Diseño CO AIJCH</i>	150

11.1.16 Entrega de bienes a los 190 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
1.3	Block anillado <i>Diseño CO Línea 2</i>	125
1.6	Minilibreta <i>Diseño CO Línea 2</i>	250
1.9	Bolsa de notex mediana Color negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	275
1.12	Manta micropolar con bordado Color amarillo <i>Diseño general</i>	50
1.14	Caja en forma de tren con galleta Color amarillo con negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	500
1.17	Jarro con tapa Color celeste <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.17	Jarro con tapa Color verde	20

Ítem-Paquete N° 1	Bien	Cantidad
	<i>Diseño CO Línea 2</i>	
1.17	Jarro con tapa Color natural <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color negro <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color azul <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.18	Tomatodo de plástico Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	25
1.20	Lapicero ecológico con logo <i>Diseño general</i>	500
1.27	Pelota antiestrés Color rojo <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color verde <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color amarillo <i>Diseño CO Línea 2</i>	60
1.27	Pelota antiestrés Color celeste <i>Diseño CO Línea 2</i>	60

12. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el almacén del Ositrán, ubicado en Calle Los Negocios N° 182, distrito de Surquillo - Lima, previa coordinación con el encargado de almacén, de lunes a viernes de 9:00 am. a 1:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dieciséis (16) armadas, pagos parciales, luego de otorgada la conformidad a los bienes entregados, según corresponda.

Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Almacén del Ositrán.
- Informe de conformidad de los bienes a cargo de la Gerencia de Atención al Usuario.
- Acta de conformidad de los bienes emitida la Gerencia de Atención al Usuario.
- Comprobante de pago del contratista.

Entrega	Forma de pago
Entrega N° 1	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 1
Entrega N° 2	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 2
Entrega N° 3	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 3
Entrega N° 4	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 4
Entrega N° 5	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 5
Entrega N° 6	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 6
Entrega N° 7	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 7
Entrega N° 8	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 8
Entrega N° 9	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 9

Entrega	Forma de pago
Entrega N° 10	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 10
Entrega N° 11	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 11
Entrega N° 12	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 12
Entrega N° 13	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 13
Entrega N° 14	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 14
Entrega N° 15	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 15
Entrega N° 16	Monto correspondiente a los bienes que forman parte de la entrega N° 16

14. PLAZO PARA EL PAGO

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se tramitará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte de la Gerencia de Atención al Usuario, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

15. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de los bienes se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén del Ositrán, formalizándose la recepción satisfactoria de los mismos mediante el visado del responsable de Almacén con el sello y fecha de recepción en la Guía de Remisión.

La conformidad de los bienes entregados será otorgada por la Gerencia de Atención al Usuario en el plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, previo informe en donde conste la verificación de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, realizando las pruebas que fueran necesarias, teniendo en cuenta la siguiente matriz:

Entregables / Productos	Descripción	Criterios de Aceptación	Plazo de presentación	Evidencia	Responsable de verificación
Dieciséis (16) entregas parciales de artículos promocionales	Artículos promocionales para las actividades de difusión de los derechos de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público.	Entrega de artículos promocionales que cumplan con lo establecido en los numerales 7, 8 y 9 de las Especificaciones Técnicas.	Dentro de los plazos establecidos en el cronograma de entrega detallado en el numeral 11	Bienes entregados, según numerales 7, 8 y 9 de las Especificaciones Técnicas.	Gerencia de Atención al Usuario

16. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado, se aplicará una penalidad hasta un 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.1 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables,

congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, las mismas que se detallan a continuación:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo / Monto (Soles)	Procedimiento
1	Por retraso en la entrega de la muestra o subsanación de la muestra	3% de una UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Gerencia de Atención al Usuario

17. SUBCONTRATACIÓN

No cabe subcontratación.

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán. Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

19. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En concordancia al artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad para cada caso.

21. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

modificatorias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: lapiceros o tarjeteros o pelotas anti-estrés o globos de alta densidad o memo clip o reglas o lápices o porta tarjetas o power band publicitarios o llaveros microporosos o multipuertos o artículos de escritorio o cerámicos o artículos de merchandising o artículos promocionales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1** para la contratación de la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO] **SOLES**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en dieciséis (16) armadas, pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en el numeral 13 de las Especificaciones Técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento noventa (190) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra, la cual será suscrita entre la Gerencia de Atención al Usuario y el contratista como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de la presentación de las muestras por parte del contratista, previa conformidad de la Oficina de Comunicación Corporativa.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén del Ositrán y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Atención al Usuario en el plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo / Monto (Soles)	Procedimiento
1	Por retraso en la entrega de la muestra o subsanación de la muestra	3% de una UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Gerencia de Atención al Usuario

Respecto de las cláusulas **DUODÉCIMA y DÉCIMA TERCERA**, se precisa que estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle los Negocios N° 182, Piso 2 – Urb. Limatambo, Distrito de Surquillo

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento noventa (190) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestra, la cual será suscrita entre la Gerencia de Atención al Usuario y el contratista como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes de la presentación de las muestras por parte del contratista, previa conformidad de la Oficina de Comunicación Corporativa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (SOLES)
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	
TOTAL (SOLES)	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-OSITRAN-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.