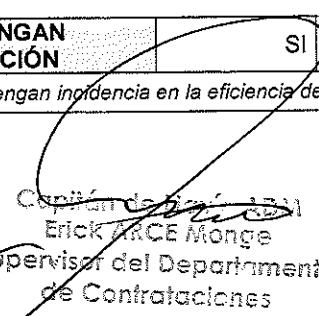


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04 de marzo del 2025							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTIÓN LEGAL SIMA PERÚ S.A.							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EXTERNA Y DEFENSA LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA LABORAL ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE Y PARA AQUELLOS PROCESOS JUDICIALES QUE SE INICIEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CUMPLIMIENTO PRESUPUESTO DE GASTO DE FUNCIONAMIENTO PLAN OPERATIVO (POI) 2025							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	33							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO. N° JOGL-SP-2025-329 de fecha 28.03.2025.			Fecha de recepción		31/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases."							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
Consignar una síntesis de las observaciones									

<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>								
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>								
<p>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</p>								
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>								
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>								
<p>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</p>								
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
<p>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</p>								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/04/2025	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/03/2025				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<p>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<p>SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</p>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
<p>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</p>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO				
<p>PRECIO</p>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
<p>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</p>								
<p>4</p>								
<p>  Copilán de Bm 1311 Erick ARCE Monge Supervisor del Departamento de Contrataciones </p>								
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>								