

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL	X	CONSULTORIA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO O ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS BASICOS EN LA I.E.P. NRO 72387 DE COJATA, DISTRITO DE COJATA – HUANCANE – PUNO.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC				OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2234797			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			INFORME DE LA UNIDAD FORMULADORA			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 100-2023/MDCH/GM/SGIDUR/WDFH		Fecha de recepción	9/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							



N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<b>FORMATO N° 2</b>			
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>			
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>			
2.9	N° Item	Ajustes o modificaciones	
		NINGUNA	
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>			
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
			X
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>			
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>			
<b>DEL PROVEEDOR</b>			
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
	1	ART. 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES	
<b>DE LA ENTIDAD</b>			
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
		EN EL REQUERIMIENTO SE HA ESTABLECIDO EL COMPONENTE DE LOS COSTOS	
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.			



12.2. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO  
El Contenido del expediente deberá ser en función a los lineamientos y estructuración actual de PRONIED R.D. N°11 2019-MINEDU/VMG PRONIED.

#### ESTUDIOS BÁSICOS

##### ESTUDIO DE DEMANDA

- Memoria Descriptiva
- Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha

##### ESTUDIO TOPOGRÁFICO

- Informe topográfico
- Planimetría general
- Anexos

##### ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

- Memoria descriptiva
- Memoria de cálculo
- Planimetría General
- Anexos

##### EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

- Informe de Evaluación de Riesgos (realizado por un profesional acreditado por CENEPRED) • Anexos

##### ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

- Plano de ubicación y localización
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Planimetría de plantas
- Planimetría de cortes y elevaciones
- Planimetría de detalle
- Cuadro de acabados de arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja resumen de metrados de arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura por ítem
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- Planimetría de evacuación y señalización
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización
- Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem), plan de contingencia
- Certificado de parámetros urbanísticos
- Certificado inexistencia de restos arqueológicos
- Anexos

##### ESPECIALIDADES

##### ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
-------	---	--------	--------------	---	---------	---------------------------

### FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	MONTO	165500.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO y 00/100 soles)		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro				
5.	  <p>CPC. EDSON R. APAZA HUANCA JEFE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL - MDC.</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.