

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 4/06/2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | PUNTO DE VENTA DE GUANO DE LAS ISLAS DE LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE 510 TM DE GUANO DE LAS ISLAS DESDE EL ALMACÉN CENTRAL DE CHIMBOTE A LOS ALMACENES PERIFÉRICOS DE LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | PP 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 235   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código -<br>Documento que declaró la viabilidad -   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |           |                    |                             |   |
|-----|---|---|--|-----------|--------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°033-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-CT/UZHco/PVGIHco                             |           | Fecha de recepción | 15/05/2024                  |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio | -                  | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio | -                  | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio | -                  | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio | -                  | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |                    |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |           | NO                 | X                           |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |           | -                  | Fecha de aprobación         | - |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |           | -                  | Fecha de inicio de vigencia | - |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |           |                    |                             |   |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -       | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

Consigñar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| -       | NO CORRESPONDE                                   |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| -       | NO CORRESPONDE                                   |

|  |        |              |   |         |   |       |                     |
|--|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | -            |   |         |   |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NO CORRESPONDE

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/05/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 23/05/2024 |
|--|------------|---|------------|

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>          |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                 | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  | <div style="text-align: center;"> <br/> CPC JHIMY J. PARRA GOMEZ<br/> Especialista Administrativo y Lógico - UZH </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.