

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales del Congreso de la República, en base al requerimiento de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (necesidad Congreso TV).

2. OBJETO DEL SERVICIO

El presente proceso tiene como objeto la contratación de una empresa que brinde el Servicio de Televisión por cable-CATV e instalación de planta interna, para las dependencias de la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y Otras oficinas del Congreso de la República.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del Servicio de Televisión por cable-CATV, permitirá mantener un flujo permanente de información, a través de diferentes medios de televisión por cable que provean de señales privadas y/o abiertas de índole noticioso tanto locales como internacionales, así como la difusión de las diferentes actividades que se realizan dentro de la institución para conocimiento de la ciudadanía en general.

4. ACTIVIDAD OPERATIVA

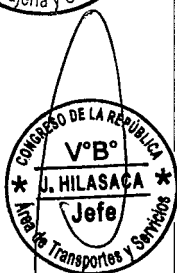
202504045170301: Gestión de los servicios de televisión por cable, telefonía fija, celular y central telefónica

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

Servicio de televisión por cable – CATV:

El servicio considera la instalación de hasta setecientos (700) puntos en las instalaciones ubicadas en los diferentes edificios

EDIFICIOS	Cantidad referencial de puntos
Edificio Palacio Legislativo	200
Edificio José Faustino Sánchez Carrión	100
Edificio Luis Alberto Sánchez	50
Edificio Hospicio Ruiz Dávila	70
Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre	83



Edificio Juan Santos Atahualpa	46
Edificio Roberto Ramirez del Villar	41
Edificio Complejo Legislativo	55
Edificio Fernando Belaúnde	45
Edificio Seguros Rímac	7
Edificio Complejo Deportivo	2
Edificio Playa el Milagro (Cochera)	1
Total, puntos a instalar	700

5.1 CARACTERISTICAS GENERALES

Las características mínimas para el desarrollo del servicio solicitado son las siguientes:

- 5.1.1 El servicio se brindará durante las veinticuatro (24) horas del día, de forma ininterrumpida.
- 5.1.2 El contratista debe incluir dentro de su grilla y/o parrilla de programación canales locales e internacionales de índole noticioso, de corte político, económico, social, tecnológico, investigación y cultural. Asimismo, deberá contar con el canal:

Congreso TV

- 5.1.3 La instalación al interior de los edificios será mediante cableado y/o satelital.

- 5.1.4 La instalación de los puntos de cable se realizará en las oficinas de todos los edificios del Congreso de la República:

- Edificio Palacio Legislativo y anexo (Plaza Bolívar S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Complejo Legislativo (Av. Abancay N° 251 - Cercado de Lima).
- Edificio Luis Alberto Sánchez (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio Fernando Belaúnde Terry (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio José Faustino Sánchez Camión (Jr. Azángaro N° 468 - Cercado de Lima).
- Edificio Roberto Ramirez del Villar (Jr. Junín N° 330 - Cercado de Lima).
- Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre y anexos (Pasaje Simón Rodríguez S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Hospicio Ruiz Dávila (Jr. Ancash N° 569 - Cercado de Lima).
- Edificio Juan Santos Atahualpa (Esq. Av. Abancay con calle Simón Rodríguez).
- Edificio Seguros Rímac (Jr. Santa Rosa ex Miro Quesada N°247 - Cercado de Lima).
- Edificio del Complejo Deportivo (Av. Argentina 1864-Cercado de Lima)
- Edificio Playa El Milagro (Av. Abancay cdra1)



Los equipos, accesorios y materiales para la prestación del servicio se incluirán dentro de los costos considerados en el pago mensual. Asimismo, serán los responsables de dejar los cables ordenados con sus respectivas grapas, de manera opcional podrán utilizar canaletas.

El Congreso de la República asumirá los costos de instalación e implementación del servicio solicitado en todos los edificios del Congreso, los cuales estarán incluidos en la oferta económica.

Asimismo, deberá presentar un reporte con la relación de los decodificadores instalados en los edificios del Congreso de la República.

Los equipos decodificadores y los componentes que la constituyen deberán ser nuevos y de primer uso y soportar canales en Señal Digital (SD) y/o Señal de Alta Definición (HD).

Una vez culminado la ejecución contractual se realizará la devolución de los decodificadores y accesorios (fuente de poder y control remoto) en un plazo máximo de 90 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de otorgada la última conformidad.¹

5.2 IMPLEMENTACIÓN:

- 5.2.1 El contratista deberá garantizar un adecuado servicio de conectividad de señal CATV, en todos los edificios del Congreso de la República
- 5.2.2 Para la implementación el contratista deberá entregar un Proyecto que incluya un plan de trabajo de instalación de equipamiento, debiendo contar con un cronograma de actividades a desarrollar, responsables y riesgos. El mencionado Proyecto tendrá que ser entregado en el plazo máximo de veinte (20) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Entidad cumplirá con otorgar la aprobación del Proyecto en el plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día calendario siguiente de recibido el documento que lo contiene, previa aprobación del Área de Ingeniería e Infraestructura. En caso se presenten observaciones, el contratista tendrá cinco (05) días calendarios para proceder con la subsanación correspondiente, contados a partir del día calendario siguiente de notificada la misma.²
- 5.2.3 Para la instalación del equipamiento necesario (cableado, estación base y otros) que formen parte de la infraestructura, tendrán como máximo cuarenta y cinco (45) días calendario; el mismo que regirá al



¹ Precisión realizada en merito a la Consulta N°13

² Precisión realizada en merito a la Consulta N°16

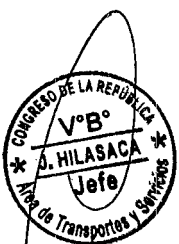
día siguiente de aprobado el Proyecto por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso de la República.

- 5.2.4 La entidad brindará las facilidades de acceso a las instalaciones para que el contratista³ realice los estudios y trabajo que considere necesarios dentro de las instalaciones del Congreso de la República, proporcionando un ambiente (espacio) y los planos que serán requeridos al Área de Ingeniería e Infraestructura, la entidad asumirá el consumo de la energía para los equipos que brindaran la señal de CATV; de requerirse una visita técnica para dimensionar los costos, se coordinará los permisos necesarios.

El Horario de trabajo será de lunes a viernes de 9.00 am. a 17.00 pm, en caso excepcional a solicitud del contratista podrán trabajar en horario nocturno y/o sábados previa coordinación con la Oficina de Seguridad de la Institución, el cual será enviado vía correo electrónico

Se deberá coordinar con la coordinadora del Grupo Funcional de Comunicaciones:

- Nombre y Apellido: Lila López Sedano
- Correo: llopez@congreso.gob.pe
- Teléfono: 311-7750 (Anexo: 7750)
- Nombre y Apellido: Guillermo Alcala Cavani
- Correo: galcala@congreso.gob.pe
- Teléfono: 311-7777 (Anexo: 6142)



- 5.2.5 Se detalla la dirección de los edificios:

- Edificio Palacio Legislativo y anexo (Plaza Bolívar S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Complejo Legislativo (Av. Abancay N° 251 - Cercado de Lima).
- Edificio Luis Alberto Sánchez (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio Fernando Belaúnde Terry (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio José Faustino Sánchez Camión (Jr. Azángaro N° 468 - Cercado de Lima).
- Edificio Roberto Ramírez del Villar (Jr. Junín N° 330 - Cercado de Lima).
- Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre y anexos (Pasaje Simón Rodríguez S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Hospicio Ruiz Dávila (Jr. Ancash N° 569 - Cercado de Lima).
- Edificio Juan Santos Atahualpa (Esq. Av. Abancay con calle Simón Rodríguez).

³ Ajuste realizado en mérito a la Consulta N°18

- Edificio Seguros Rímac (Jr. Santa Rosa ex Miro Quesada N°247 - Cercado de Lima).
- Edificio del Complejo Deportivo (Av. Argentina 1864-Cercado de Lima)
- Edificio Playa El Milagro (Av. Abancay cdra1)

5.2.6 Al culminar la instalación de la implementación, el contratista deberá presentar un informe final detallando las actividades ejecutadas y los equipos instalados, precisando: descripción, marca, color, modelo, número de serie y cantidad.

Este informe será remitido en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de culminación de la instalación de todo el equipamiento indispensable para asegurar la señal del servicio de CATV en las instalaciones del Congreso de la República.

5.2.7 El Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios del Congreso de la República evaluará y comunicará vía correo electrónico, la aceptación u observaciones del Informe Final de Infraestructura al contratista⁴ en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día calendario siguiente de recibido el documento que lo contiene. En caso se presenten observaciones al mismo, el contratista tendrá cinco (05) días calendarios para proceder con la subsanación correspondiente, contados a partir del día calendario siguiente de notificada la misma.⁵

5.2.8 El contratista⁶ deberá tener el compromiso de la operatividad de la señal CATV las 24 horas del día, por lo que, si existiera problemas de infraestructura, red, congestión, problema técnico en su central, estaciones bases, medios de transmisión, catalogados como fallas atribuibles a la empresa, deberá asumir la penalidad correspondiente.

5.3 ACTIVACIÓN, REUBICACIÓN Y SUSPENSIÓN

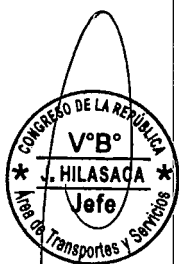
5.3.1 Se considerará la instalación de hasta setecientos (700) puntos del Servicio de Televisión por Cable durante el tiempo del contrato.

El congreso de la República a través del Grupo Funcional de Comunicaciones solicitará vía correo electrónico, la activación de los puntos solicitados por cada edificio, conforme el contratista vaya culminando la implementación del servicio en las direcciones detalladas en el ítem 5.2.5 de los términos de referencia

⁴ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°18

⁵ Precisión realizada en merito a la Consulta N°19

⁶ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°18

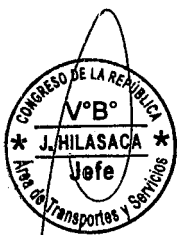


- 5.3.2 El Congreso de la República a través del Grupo Funcional de Comunicaciones, podrá solicitar altas en las direcciones detalladas en numeral 5.2.5 otorgándosele un plazo máximo de quince (15) días calendario para ejecutar la instalación total, el mismo que regirá a partir de la generación del ticket de atención solicitadas vía correo electrónico por el contacto autorizado.
- 5.3.3 El Congreso de la República a través del Grupo Funcional de Comunicaciones, podrá solicitar el servicio en nuevas sedes, la implementación del mismo tendrá un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir de la generación del ticket de atención solicitadas vía correo electrónico por el contacto autorizado⁷. Asimismo, de superar el tope máximo de puntos de cable, se formalizará de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente; se precisa que el contratista deberá evaluar la cobertura del lugar de instalación; en caso no existan las condiciones y facilidades técnicas, el contratista no brindaría el servicio.
- 5.3.4 El Congreso de la República a través del Grupo Funcional de Comunicaciones, podrá solicitar en cualquier momento, la reubicación o cambio de sitio de cualquier punto, siendo que se efectuarán sin costo alguno siempre y cuando se realice en el mismo ambiente del edificio y no supere más de 15 metros de cableado y como máximo 05 puntos al mes⁸.



Los mencionados movimientos o traslados serán en las direcciones consignadas en el presente término de Referencia, Asimismo, el contratista ejecutará la atención del requerimiento en un plazo máximo de diez (10) días calendario, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de generado el ticket vía correo electrónico.

- 5.3.5 El contratista proporcionará un decodificador por cada punto a instalar, siendo el Congreso de la República, responsable de brindar un televisor con entrada HDMI o el adaptador necesario, debiendo para ello el contratista asegurar la calidad adecuada de la señal.
- 5.3.6 El Congreso de la República podrá solicitar en cualquier momento, la suspensión del servicio de cualquier punto debiendo el contratista ejecutar la suspensión en un plazo no mayor a siete (07) días calendario luego de recibir el pedido vía correo electrónico y/o carta. Este punto suspendido no deberá generar costo a la institución. Asimismo, la suspensión del servicio



⁷ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°22

⁸ Precisión realizada en merito a la Consulta N°23

será para los casos de pérdida, falla de fábrica o cualquier otro desperfecto ajeno al uso del decodificador.

5.3.7 En caso hubiere interrupción del servicio (problemas técnicos, caída del servicio y/o mantenimiento), el contratista deberá realizar ajustes a la facturación mediante notas de crédito previa coordinación con el Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales.

5.3.8 De requerirse cambio de decodificadores por averías no deberán generar costo alguno, únicamente cuando la avería se deba a causas no imputables a la entidad. De presentarse pérdida y/o roturas del decodificador, por causa atribuible a la entidad⁹, serán asumidos por la entidad, siendo que el costo deberá incluirse en una factura aparte. El postor ganador de la buena pro deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato el costo de los decodificadores que son parte de su oferta¹⁰.

5.3.9 El Congreso de la República, facilitará el ingreso de personal técnico para instalación física por implementación decodificadores (altas), los mismos que deben contar con su respectiva póliza de seguro complementario de trabajo y riesgo vigente y con todo su equipo de protección personal respectivo.

5.3.10 El Congreso de la República proporcionará lo siguiente: tomacorrientes, energía estabilizada, tendido eléctrico y espacio necesario.

6.0 ENTREGABLES

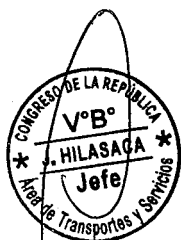
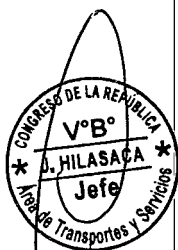
- Solo para el primer entregable, el contratista deberá presentar un informe final detallando las actividades ejecutadas y los equipos instalados, precisando: descripción, marca, color, modelo, número de serie y cantidad, de acuerdo a las condiciones establecidas en el numeral 5.2.6.
- Informe mensual que el contratista presentará en el plazo de diez (10) días calendario contabilizado desde el día calendario siguiente de culminado el mes del servicio (cierre de ciclo de facturación)¹¹, en el cual se reportará la cantidad de punto activos durante el mes, la cual servirá para valorizar el monto a pagar en el mes que corresponda.

7.0 RECURSOS DEL PROVEEDOR

⁹ Precisión realizada en merito a la Consulta N°26

¹⁰ Precisión realizada en merito a la Consulta N°27

¹¹ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°30



7.1 Perfil de Contratista

El postor debe contar con contrato de concesión vigente para la prestación del servicio público de televisión por cable otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

7.2 Personal Clave

El Contratista, para la ejecución de la implementación del servicio, debe contar con el personal siguiente:

PERSONAL CLAVE		
CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA LABORAL
Un (01) jefe de Proyecto	Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Comunicación y Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería Informática	Experiencia laboral no menor de un (01) año como jefe y/o gestor y/o supervisor y/o coordinador de proyectos de implementación e instalación de Telecomunicaciones tales como: telefonía y/o comunicaciones y/o conexión y/o redes y/o enlace de transmisión de datos y/o internet y/o tecnologías de la información,



Consideraciones respecto al Personal Clave:

Si por motivos de fuerza mayor y/o imprevistos y/o factores diversos, será necesario el cambio del Personal Clave previamente indicado: el Contratista podrá realizar la comunicación vía correo electrónico adjuntando el sustento respectivo, con cargo a presentar la carta por mesa de partes física o virtual de la Entidad, adjuntado el mismo sustento enviado por correo. El reemplazo propuesto debe cumplir con el perfil solicitado en el numeral 7.2, o superior al mismo.



Funciones del Personal Clave:

Jefe de Proyecto:

- Personal encargado de dirigir, gestionar, coordinar y liderar el proceso de implementación del servicio materia del presente proceso.
- Personal de contacto entre el contratista y la entidad, a través del cual se realizarán todas las gestiones y coordinaciones para realizar la implementación del servicio.

- Personal responsable para la firma del Acta de Implementación del servicio por parte del contratista.
- Personal responsable de dirigir y gestionar al personal técnico del contratista durante el proceso de implementación del servicio.

8.0 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

8.1 Servicio de soporte técnico

8.1.1 El contratista debe asegurar un servicio de soporte técnico permanente (24 x 7) para reporte de averías o fallas de funcionamiento en el servicio y deberá contar con una línea telefónica de atención de llamadas (call center) para reparación y asistencia técnica que asegure la continuidad del servicio, ante cualquier requerimiento del Grupo Funcional de Comunicaciones. De requerirse algún corte o suspensión del servicio se realizará mediante correo electrónico del contacto autorizado¹².

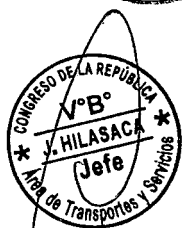
8.1.2 El contratista deberá atender cualquier avería, entendiéndose a una interrupción del servicio total o parcial. El plazo de respuesta de una avería solicitada por el Congreso de la República a través de correo electrónico será de un máximo de cuarenta y ocho horas (48), de generado el ticket de atención.

8.1.3 Las reparaciones se realizarán cada vez que sea necesario cambiar alguna parte defectuosa de los equipos que son instalados para el servicio en mención y ante la emisión de una solicitud de servicio por parte del Congreso de la República. El tiempo de solución para una solicitud de reparación y/o de servicio será de máximo de (15) días calendario contabilizado a partir de la confirmación de la necesidad de reparación, resultante de la evaluación previa del contratista, para lo cual se suscribirá la respectiva acta¹³. De requerir mayor plazo para la solución al incidente, el contratista deberá comunicar mediante correo electrónico.

8.1.4 El soporte prestado por el contratista referido a la instalación, reubicación, cambios de sitios, traslados de puntos de CATV o cambios equipos por avería deberá ser en el horario de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 17:00 horas.

8.1.5 Cualquier corte en el servicio por mantenimiento preventivo de la planta deberá ser comunicado al Grupo Funcional de Comunicaciones con la debida anticipación vía correo electrónico.

8.1.6 Toda actividad relacionada a la subsanación de una avería, será sin costo alguno para el Congreso de la República siempre y cuando la avería se deba a causas no imputables a la Entidad.



¹² Ajuste realizado en merito a la Consulta N°34

¹³ Precisión realizada en merito a la Consulta N°37

- 8.1.7 Se considera una avería en conjunto con el decodificador, la fuente de poder y/o control remoto, el mismo que deberá ser reemplazado en caso el accesorio se encuentre defectuoso (fuente de poder y control remoto).

9.0 PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

9.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación del Servicio de Televisión por Cable - CATV será de setecientos treinta días (730) calendario, contados a partir del día de la primera activación del servicio. Se precisa que, por cada servicio establecido en el requerimiento, el contratista y la Entidad firmaran un acta de inicio de servicio independiente.

9.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Se detalla la dirección de los edificios:

- Edificio Palacio Legislativo y anexo (Plaza Bolívar S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Complejo Legislativo (Av. Abancay N° 251 - Cercado de Lima).
- Edificio Luis Alberto Sánchez (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio Fernando Belaúnde Terry (Jr. Huallaga N° 358 - Cercado de Lima).
- Edificio José Faustino Sánchez Camión (Jr. Azángaro N° 468 - Cercado de Lima).
- Edificio Roberto Ramírez del Villar (Jr. Junín N° 330 - Cercado de Lima).
- Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre y anexos (Pasaje Simón Rodríguez S/N - Cercado de Lima).
- Edificio Hospicio Ruiz Dávila (Jr. Ancash N° 569 - Cercado de Lima).
- Edificio Juan Santos Atahualpa (Esq. Av. Abancay con calle Simón Rodríguez).
- Edificio Seguros Rímac (Jr. Santa Rosa ex Miro Quesada N°247 - Cercado de Lima).
- Edificio del Complejo Deportivo (Av. Argentina 1864-Cercado de Lima)
- Edificio Playa El Milagro (Av. Abancay cdra1)



10.0 SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

11.0 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual de acuerdo a la cantidad de puntos activados en el mes, de ser necesario el contratista podrá emitir una factura y/o recibo de manera independiente por cada sede.

Facturación de los servicios

11.1 La facturación se realizará de manera mensual, debiendo ser dirigida al Grupo Funcional de Comunicaciones del Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales.

La forma de entrega será en recibos y/o facturas electrónicas pueden ser física y deberá presentarse en el Jr. Huallaga N° 358, Cercado de Lima virtual y de ser virtual serán enviadas al correo electrónico del contacto autorizado y/o Mesa de partes virtual de la Entidad.

11.2 Se aceptará el ciclo de facturación asignado por el proveedor; asimismo, en caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado.

11.3 Sólo se realizará la facturación de los puntos de televisión por cable que se encuentren activos, es decir, los que se encuentran brindando el servicio y no suspendidos, debiendo existir la conformidad por parte del Grupo Funcional de Comunicaciones.

11.4 Luego de finalizado la prestación mensual el contratista tiene siete (07) días para emitir el comprobante de pago (recibos y/o factura) para la posterior cancelación por la Entidad en el plazo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.¹⁴

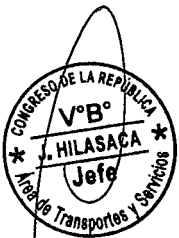
11.5 Adicionalmente, el contratista deberá entregar en formato Excel la planta de puntos activos, cada vez que el Grupo Funcional de Comunicaciones lo solicite, el mismo que será enviado a los correos llopez@congreso.gob.pe y rpaez@congreso.gob.pe

12.0 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Área de Transportes y Servicios del Departamento de Servicios Generales, en el plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los recibos y/o facturas e informe mensual¹⁵; previo informe de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales emitido por el coordinador del Grupo Funcional de Comunicaciones, luego será remitida a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional para que otorgue la conformidad mediante un visto bueno.

¹⁴ Precisión realizada en merito a la absolución de la Consulta N°10.

¹⁵ Precisión realizada en merito a la absolución de la Consulta N°10.



13.0 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día a de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la formula descrita en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60): F = 0.25

14.0 OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará las siguientes penalidades por la interrupción total o parcial del servicio, acorde con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Demora en las atenciones de incidencias y/o averías al no cumplir con los plazos estipulados, según se consigna en los TDR	3% de la UIT por cada día de retraso	<ul style="list-style-type: none">a) El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho al Departamento de Abastecimiento.b) El Departamento de Abastecimiento correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que éste efectúe el descargo respectivo.c) El Contratista, en el plazo de (03) días calendarios de notificada la penalidad, presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigida al Departamento de Abastecimiento. De no contar con el descargo, se



		<p>aplicará la penalidad y se le descontará del pago mensual.</p> <p>d) El Departamento de Abastecimiento, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.</p>
--	--	--

NOTA: LA COMPROBACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO SE REALIZARÁ POR PARTE DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA.

15.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

16.0 CONFIDENCIALIDAD

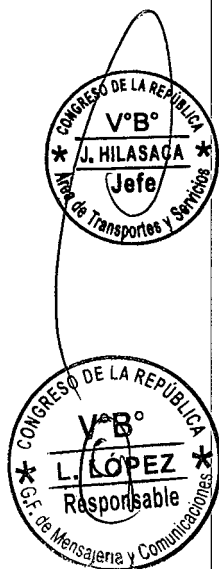
Los materiales, datos, especificaciones, diseños, documentos u otra información proporcionada directa o indirectamente por el Congreso al contratista y a sus técnicos son estrictamente confidenciales. El contratista tomará todas las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de dicha información. El contratista y el personal asignado aceptan que no revelaran a terceros la información descrita anteriormente, ni ninguna información obtenida por cualquier otro medio que se relacione con las actividades del 2 Congreso. Cualquier infracción a esta norma de confidencialidad, la Entidad podrá proceder con el procedimiento de resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁶.

Las obligaciones de confidencialidad y de no divulgación impuestas al contratista y personal asignado al Congreso en virtud de este documento, subsistirán a la Aceptación Final o culminación anticipada del servicio.

17.0 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

¹⁶ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°43



Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18.0 ANTISOBORNO

Esta Institución está comprometida con la lucha contra la corrupción, específicamente, a los delitos contemplados en la Ley N° 30424 y su Reglamento, aprobado por el D.S. N° 002-2019-JUS, esta Ley regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, entendiéndose así que tales conductas o prácticas son plenamente rechazadas, en el ámbito comercial y de prestación de servicios, respecto de las políticas y protocolos del “Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001”, en caso, se determinen actos que vulneren la presente, la Entidad podrá proceder con el procedimiento de resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁷.

19.0 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con contrato de concesión vigente para la prestación del servicio público de televisión por cable otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
	<u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Ministerial y/o contrato y/o carta y/o oficio de concesión vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio público de televisión por cable

¹⁷ Ajuste realizado en merito a la Consulta N°43

o radifusión por cable, reporte de concesiones personales (PCS) publicado en el web publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones- <https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionariospublicos>),

u otro documento (oficio o carta o reporte) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) que precise las concesiones y autorizaciones vigentes del operador.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

a. Cargo	b. Formación Académica
01 Jefe del Proyecto	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Comunicación y Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o ingeniería Informática

Acreditación:

El grado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
01 jefe del Proyecto	Experiencia laboral no menor de un (01) año como jefe y/o gestor y/o supervisor y/o coordinador de proyectos de implementación e instalación de Telecomunicaciones tales como: telefonía y/o comunicaciones y/o conexión y/o redes y/o enlace de transmisión de datos y/o internet y/o tecnologías de la información.

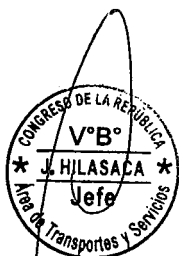
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento



- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 220,000 (doscientos veinte mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de transmisión de datos
- Servicio de Telefonía móvil
- Servicio de internet

Acreditación:

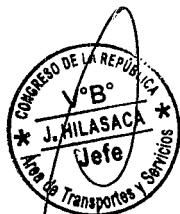
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

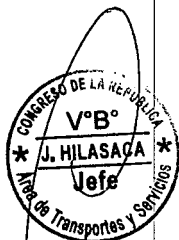
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores





en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

