

EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UE 0732 – "Adquisición de Vestuario para el Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas"

---

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UE 0732 – "Adquisición de Vestuario para el Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas"

---

2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

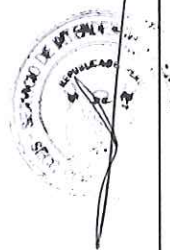
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021,  
junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 021-2023-EP/UE 0732**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“Adquisición de Vestuario para el Personal de TSMV que  
Presta Servicios en zonas de friaje y heladas”**



## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL



# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

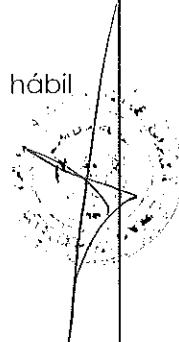
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a

#### **Advertencia**

*través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

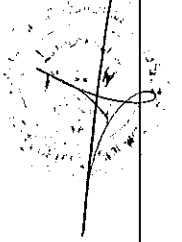
*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA



## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

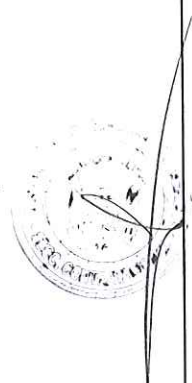
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del Ejército SINTE/COLOGE  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja – Perú – Cuartel General del Ejército – Puerta N° 01.  
Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235  
Correo electrónico: : E-mail: sintecontrataciones@gmail.com



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de vestuario para el personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DE ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Único	Ropa interior térmica( Ccoñe Pacha)color verde militar – kaky	Juego	830
	Guantes de acrílico – color marrón	Par	1,186
	Pasamontaña acrílico-color marrón	Unidad	1,186
	Poncho impermeable camuflado	Unidad	870
	Gorra polar tipo "Cosaco color negro"	Unidad	200

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 131 SINTE/T-13.f.5 del 07 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recurso Ordinarios (RO) AF-2023 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732: Servicio de Intendencia del Ejército.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplicable

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplicable

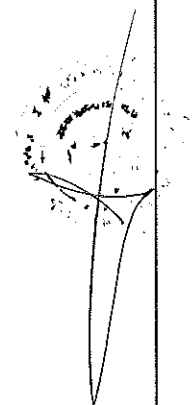
### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **cuarenta y cinco (45) días calendario** en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION DE ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Unico	Ropa interior térmica( Ccoñe Pacha)color verde militar – kaky	Juego	830
	Guantes de acrílico – color marrón	Par	1,186
	Pasamontaña acrílico-color marrón	Unidad	1,186
	Poncho impermeable camuflado	Unidad	870
	Gorra polar tipo "Cosaco color negro"	Unidad	200



### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden solicitar las bases, mediante correo electrónico [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com) y físicamente en la Sección Adquisiciones Departamento de Abastecimiento, del Servicio de Intendencia del Ejército en el Cuartel General del Ejército – Puerta N° 01, ubicado en Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 316339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar dos (02) muestras que conforma el Ítem, con su respectiva guía de remisión, **El mismo día de la presentación de ofertas** en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, en la Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército - San Borja - Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

---

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Las muestras a presentar serán las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION DE ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Unico	Ropa interior térmica( Ccoñe Pacha)color verde militar – kaky	Juego	2 muestras
	Guantes de acrílico – color marrón	Par	2 muestras
	Pasamontaña acrílico-color marrón	Unidad	2 muestras
	Poncho impermeable camuflado	Unidad	2 muestras
	Gorra polar tipo "Cosaco color negro"	Unidad	2 muestras

**(i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán Verificadas mediante la presentación de las muestras:**

- Una (01) muestra será evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, a profesionales de la institución con sus propios equipos.
- Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- La segunda muestra idéntica (igual) será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a entregar por el postor (es) adjudicado (s). Esta segunda muestra quedará en poder de la Entidad para ser empleado, de ser necesario, durante el internamiento (Esto se aplicará solo para el/los adjudicatarios de la Buena pro).
- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas señaladas y la otra quedará como muestra prototipo, la que será devuelto al postor que no obtuvo la buena pro.
- La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación.
- Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los quince días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.
- Los requisitos que serán verificados está contenida en las Especificaciones Técnicas

**(ii) la metodología que se utilizará;**

La metodología que se utilizará es:

Evaluación física de la muestra inicialmente, la cual comprende Peso, tallas medidas, diseño para cada una de las muestras, posteriormente se evaluará las diferentes características contenidas en las Especificaciones Técnicas, las cuales forman parte de los requerimientos mínimos para cada artículo, con instrumentos de medición, calibrados, confección, Acabado y Inspección visual en contrastación con las Especificaciones técnicas y diseños adjuntos

**(iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar:**

Los mecanismos o pruebas a las que se someterán cada uno de los artículos con los diferentes equipos (microscopio, saca bocado de muestras, análisis químico, análisis físico, balanza analítica, reglas milimetradas, equipos de vidrio, etc) que tiene el Laboratorio del





Departamento de Apoyo Técnico de acuerdo a las Normas Técnicas ASTM, NTP e ISO, las cuales se encuentran establecidas en las Fichas Técnicas de cada artículo.

**(iv) El número de muestras solicitadas por cada tipo de menú.**

El (Los) postor (es) deberá presentar dos (02) muestras de cada componente que conforman los ítems que superan las 100 unidades, pares o juegos, con su respectiva guía de remisión.

**(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El órgano de realizar las pruebas es el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, con la experiencia de un profesional, con la idoneidad y profesionalismo con una evaluación ética profesional y conocimiento de textiles y artículos de Intendencia exigida por el área usuaria debidamente habilitado y colegiado.

**(vi) Dirección, lugar exacto y horario<sup>3</sup> para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, ubicado en el Departamento de Abastecimiento - Sección Contrataciones del Servicio de Intendencia del Ejército ubicado en Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército.

**f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

**g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se**

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con**

<sup>3</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

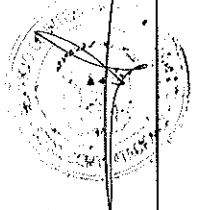
discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-000-291943  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-000-000000291943-09



### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Para efecto de notificaciones el contratista deberá presentar una dirección de correo electrónico

#### j) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Puerta N° 1 - Servicio de Intendencia del Ejército Departamento de Abasto Sección Contrataciones.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UE 0732 – "Adquisición de Vestuario para el Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas"

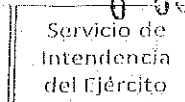
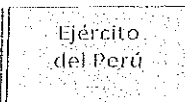
---

- Acta de Conformidad emitida por el Comité de recepción y Conformidad de bienes
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Original de la orden de compra.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



0-0019



### REQUERIMIENTO N° 0038 – 2023/CL II, VII y X

#### I. Especificaciones Técnicas

##### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia, para el PTSMV, que presta servicio en zonas de frío y heladas".

##### 2. Finalidad pública

Adquirir bienes de Artículos de Clase II "Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia, para el PTSMV, que presta servicio en zonas de frío y heladas", con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

##### 3. Antecedentes

a. Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).

b. Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento adecuados para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.

c. La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/F-13, f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.

d. Con Informe Técnico N° 009 - 2023 - EP -UO 0732/DPTO/SECC CL II, VII y X de Marzo 2023, se informa la necesidad de fondos presupuestales para la adquisición de Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia para el personal de tropa servicio militar voluntario que prestan servicio en zonas de frío y heladas, por consiguiente, la asignación oportuna de artículos tiene como finalidad que el PTSMV pueda cumplir con sus funciones en óptimas condiciones, procurando brindarles el mayor bienestar posible, lo que incide directamente en conservar su buen estado de salud, así como mantener su moral; por lo tanto, y, teniendo en cuenta las restricciones presupuestales existentes, se requiere efectuar adquisición de artículos de clase II, VII y X de Intendencia.





0 0020

e. Con Hoja de Recomendación N° 009/T-13.f.2/11.00 de Marzo 2023, el Servicio de Intendencia solicita por conducto regular que la Oficina de Presupuesto del Ejército (OPRE) asigne Demanda Adicional de Presupuesto en la meta presupuestal 0079; Mantenimiento del Efectivo Militar, Sub Meta Presupuestal 0129 Dotación de Prendas de Vestir y Otros para PTSMV y específica de Gasto 2.3.1.2.1.1 Vestuario y Accesorios y Otros para PTSMV por un importe ascendente a TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y SEIS Y 70/100 (S/. 333,076.70), adquisición de artículos de clase II, VII y X de Intendencia.

f. Con Dictamen Legal N° 1208 – 2023/ de fecha 05 de Abril del 2023, la Oficina de Asuntos Jurídicos del Ejército emite Opinión Favorable sobre la viabilidad del proyecto de la Hoja de Recomendación mencionada en el párrafo anterior; indicando que se continúe con el trámite administrativo para la adquisición de "Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia, para las zonas de friaje y heladas para el PTSMV en acciones militares de emergencia".

g. La Oficina de Presupuesto del Ejército (OPRE), asigna Demanda Adicional de Presupuesto al SINTE mediante el Informe de Disponibilidad Presupuestal N° 0186 OPRE/19.01.02 del 15 de Mayo del 2023, para la adquisición de artículos de Clase II, VII y X de Intendencia para el PTSMV, que presta servicio en zona de friaje y heladas de la 4ª BRIG MTN, 5ª BRIG MTN, AGRUP AT N°3 y CEMAE, por el monto de: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y SIETE Y 00/100 Soles (S/. 333,077.00).



#### 4. Objetivos de la contratación.

Dotar de Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia, para el PTSMV, que presta servicio en zonas de friaje y heladas, con el fin de que tengan sus prendas de vestir, en el tiempo previsto y calidad adecuada.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar.

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad de los bienes serán de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del CAPITULO III donde se precisan los detalles de los bienes.

##### 5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE los mismos que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.

##### 5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.



0 0021

5.4 Condiciones de operación.

(NO APLICA)

5.5 Embalaje y rotulado.

5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en las fichas técnicas

5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas, y adicionales deberán llevar en la parte interna del artículo el estampado con los siguientes datos:

Procedimiento de Selección.

N° de año de Fabricación.

Ejército del Perú,

Prohibida su venta.

5.6 Modalidad de ejecución.

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.



5.7 Transporte.

A cargo del CONTRATISTA Según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

5.8 Seguros.

No Aplica.

5.9 Garantía comercial.

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- Alcance de garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho.
- Periodo de garantía: Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

0 0022

5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.  
(NO APLICA).

5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.

- 5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).
- 5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).
- 5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar

El proveedor realizará la entrega de los bienes en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

5.12.2 Plazo

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de cuarenta y cinco (45) días calendario las que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscito.



## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- El ubigeo geográfico (región, provincia y distrito), debe ser el mismo al declarado como domicilio fiscal en el registro administrado en la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).
- No contar con deudas que registren la categoría "pérdida" en ninguna de las categorías de clasificación crediticia del deudor de la cartera de créditos, en el registro administrado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

0 0023

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garanticen el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.



7.2 Adelantos  
(NO SE CONSIDERA)

7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

0 0024

## 7.6 Conformidad de los bienes

### 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

#### Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

#### Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

### 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes,

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos del ítem menores o iguales a 100 UIT las pruebas de ensayo y control de calidad lo realizará el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.
- Para montos del ítem mayores a 100 UIT pruebas de ensayo y control de calidad será realizado por una certificadora acreditada en INACAL en el rubro al que corresponda el ítem.
- La empresa certificadora debidamente autorizada por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), será convocada por el Departamento de Apoyo Técnico.
- Los costos de las pruebas del material - análisis cuantitativo (laboratorio acreditado por INACAL), serán absorbidos por el postor (es), que pase la prueba cualitativa realizado por el departamento de apoyo técnico.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnica (DAT).
- El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del OEC que servirá como muestra dirimente).
- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.



0 0025

- Para aquellos artículos que no superen la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, no será necesario la presentación de muestras; sin embargo, de solicitar muestras de artículos que no superan la cantidad de 100 unidades, pares o juegos, el Departamento de Apoyo Técnico realizará las pruebas y ensayos sin dañar el artículo como; inspección visual, peso, medidas, color, entre otros, las cuales le permitan emitir un informe sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

(NO APLICA)

7.7 Forma de pago

El pago por la contraprestación se realizará después de otorgada la conformidad y será realizada en un solo pago. Se efectúa mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria del contratista (uso obligatorio del número del CCI proporcionado por el contratista)

7.8 Formula de reajuste.

(NO APLICA)

7.9 Otras penalidades aplicables

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

II. Requisitos de Calificación

Factor de calificación experiencia del postor:

Se requerirá como criterio de calificación que cumplan con experiencia hasta tres veces el valor estimado.

Factores de evaluación:

Plazo de entrega

El plazo de entrega del producto se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, al cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las especificaciones técnicas y tendrá un puntaje de Dieciocho (18) puntos como máximo, de acuerdo al siguiente detalle:





EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UO 0732 – "Adquisición de Vestuario para el Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas"

0 0026


- a. Puntaje máximo para la mejora del plazo: 18 Puntos
- b. Puntaje intermedio para la mejora del plazo: 15 Puntos
- c. Puntaje mínimo para la mejora del plazo: 12 Puntos

**Precio**

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la fórmula establecida en el OSCE.

San Borja, 24 de Mayo del 2023



  
O-2321757888-0+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



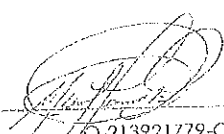
EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO  
Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UO 0732 – "Adquisición de Vestuario para el  
Personal de TSMV que presta servicio en zonas de fraje y heladas"


0 0021

III. Especificaciones Técnicas

1. Descripción y Cantidad de Artículos de Clase II, VII y X de Intendencia, para el PTSMV, que presta servicio en zonas de fraje y heladas.

Nº	DESCRIPCIÓN	TOTAL	UM
1	Frazada de poliéster y lana con franjas de 1 plaza	2,627	UND
2	Ropa interior térmica (Ccoñe Paccho) color verde militar – kaky	830	UND
3	Guantes de acrílico – color marrón	1,186	UND
4	Pasamontaña de acrílico – color marrón	1,186	UND
5	Poncho impermeable	870	UND
6	Gorra Tipo Cosaco	200	UND

  
O-213921779-O+  
MANUEL MARK YUNCAR PEÑA  
TTE CRL EP  
Jefe del Departamento de Abastecimiento

  
O-2321757888-O+  
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA  
MY EP  
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U 0448

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 280121

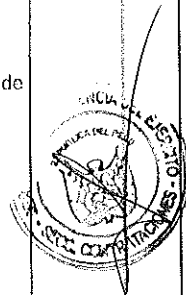
N°	EP - COLOGE - SINTE																																																																																																																																				
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	ROPA INTERIOR TÉRMICA (CCOÑE PACCHA) COLOR VERDE MILITAR - KAKY																																																																																																																																			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN																																																																																																																																			
1.	<b>MATERIAL</b> Polera y Pantalón Composición Tipo Peso (gr./m2) Título de hilo Solidez al color Al frote seco Al frote húmedo Solidez del color al lavado Resistencia al pilling Color Color verde militar	<p>Poliéster 100%. Micropolar. 205 +/- 5 gr. 84 Decitex.</p> <p>4.5 mínimo. 4.5 mínimo. 4 mínimo. 4.5 mínimo.</p> <p>Cuello, mangas, puño y pantalón.</p> <table><tr><td>400</td><td>410</td><td>420</td><td>430</td><td>440</td><td>450</td><td>460</td><td>470</td><td>480</td><td>490</td></tr><tr><td>5,28</td><td>3,96</td><td>3,31</td><td>3,08</td><td>3,04</td><td>3,31</td><td>3,95</td><td>5,16</td><td>7,31</td><td>8,24</td></tr><tr><td>600</td><td>510</td><td>520</td><td>530</td><td>540</td><td>550</td><td>560</td><td>570</td><td>580</td><td>590</td></tr><tr><td>8,01</td><td>7,27</td><td>6,68</td><td>6,27</td><td>6,05</td><td>6,02</td><td>6,07</td><td>6,11</td><td>6,21</td><td>6,37</td></tr><tr><td>600</td><td>610</td><td>620</td><td>6330</td><td>640</td><td>650</td><td>660</td><td>670</td><td>680</td><td>690</td></tr><tr><td>6,52</td><td>6,47</td><td>6,35</td><td>6,47</td><td>7,73</td><td>11,18</td><td>17,73</td><td>26,44</td><td>40,73</td><td>47,50</td></tr><tr><td>700</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td></tr><tr><td>55,39</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>"</td></tr></table> <p>Color Kaky</p> <p>Delantero y espalda.</p> <p>kaky coñe Pacha</p> <table><tr><td>400-450 nm</td><td>37.24</td><td>33.47</td><td>29.78</td><td>26.65</td><td>24.13</td><td>22.80</td></tr><tr><td>460-510 nm</td><td>22.60</td><td>23.10</td><td>25.18</td><td>29.06</td><td>31.50</td><td>31.76</td></tr><tr><td>520-570 nm</td><td>31.04</td><td>30.56</td><td>30.52</td><td>31.06</td><td>32.93</td><td>35.16</td></tr><tr><td>580-630 nm</td><td>36.84</td><td>38.23</td><td>39.51</td><td>40.58</td><td>40.13</td><td>39.18</td></tr><tr><td>640-690 nm</td><td>38.55</td><td>42.25</td><td>46.55</td><td>55.53</td><td>63.72</td><td>71.17</td></tr><tr><td>700 nm</td><td>76.41</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Hilo de costura Composición Título Color</p> <p>Hilo de remalle Composición Color</p>										400	410	420	430	440	450	460	470	480	490	5,28	3,96	3,31	3,08	3,04	3,31	3,95	5,16	7,31	8,24	600	510	520	530	540	550	560	570	580	590	8,01	7,27	6,68	6,27	6,05	6,02	6,07	6,11	6,21	6,37	600	610	620	6330	640	650	660	670	680	690	6,52	6,47	6,35	6,47	7,73	11,18	17,73	26,44	40,73	47,50	700	"	"	"	"	"	"	"	"	"	55,39	"	"	"	"	"	"	"	"	"	400-450 nm	37.24	33.47	29.78	26.65	24.13	22.80	460-510 nm	22.60	23.10	25.18	29.06	31.50	31.76	520-570 nm	31.04	30.56	30.52	31.06	32.93	35.16	580-630 nm	36.84	38.23	39.51	40.58	40.13	39.18	640-690 nm	38.55	42.25	46.55	55.53	63.72	71.17	700 nm	76.41					
400	410	420	430	440	450	460	470	480	490																																																																																																																												
5,28	3,96	3,31	3,08	3,04	3,31	3,95	5,16	7,31	8,24																																																																																																																												
600	510	520	530	540	550	560	570	580	590																																																																																																																												
8,01	7,27	6,68	6,27	6,05	6,02	6,07	6,11	6,21	6,37																																																																																																																												
600	610	620	6330	640	650	660	670	680	690																																																																																																																												
6,52	6,47	6,35	6,47	7,73	11,18	17,73	26,44	40,73	47,50																																																																																																																												
700	"	"	"	"	"	"	"	"	"																																																																																																																												
55,39	"	"	"	"	"	"	"	"	"																																																																																																																												
400-450 nm	37.24	33.47	29.78	26.65	24.13	22.80																																																																																																																															
460-510 nm	22.60	23.10	25.18	29.06	31.50	31.76																																																																																																																															
520-570 nm	31.04	30.56	30.52	31.06	32.93	35.16																																																																																																																															
580-630 nm	36.84	38.23	39.51	40.58	40.13	39.18																																																																																																																															
640-690 nm	38.55	42.25	46.55	55.53	63.72	71.17																																																																																																																															
700 nm	76.41																																																																																																																																				
2.	<b>CONFECCIÓN</b> Modelo POLERA Cuello Descripción Escote	<p>Strech de mangas largas, ver gráfico.</p> <p>Cuello redondo, de 25 +/- 1 mm. de ancho, formado por una sola pieza dobladillada de la misma tela de la polera y el pantalón. En la unión del cuello con el cuerpo se forma un escote, en la parte delantera y en la parte posterior. El escote de la parte delantera tendrá más caída que el de la parte posterior, y la diferencia será de 5 +/- 0.5 cm.</p>																																																																																																																																			



Color Kaky



<b>Cuerpo</b>	Delantero y espalda formado por 2 piezas.
Descripción	Basta recta, de 2.5 +/- 0.5 cm. de ancho, unida con costura de garfio aéreo.
Basta	
<b>Mangas</b>	Largas, formadas por una sola pieza.
Descripción	Puño recto, formado por una sola pieza dobladillada de la misma tela de la polera y pantalón, unida con costura de garfio aéreo.
Puño	
<b>Uniones</b>	Delantero/espalda con remalle mellizo de 2 agujas.
Cuerpo	Parte inferior con costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.
Mangas	Costura de garfio aéreo.
Hombros	Costura de garfio aéreo.
Cuello con cuerpo	Costura de garfio aéreo.
Sisa	Costura de garfio aéreo.
Puño	Costura de garfio aéreo.
Cuello	Costura de garfio aéreo.
<b>PANTALÓN</b>	
<b>Pretina</b>	
Descripción	Pretina recta, con elástico interno, de 3 +/- 0.5 cm. de ancho, unida con costura de garfio aéreo
<b>Delantero</b>	Con jareta, pieza adicional y refuerzo.
Descripción	Con abertura de 10 +/- 1 cm., a 17 +/- 3 cm. del borde superior de la pretina.
Jareta	De la misma tela del cuerpo (ver gráfico).
Pieza adicional	
Posterior	Con refuerzo.
Descripción	Pieza extra sobre la parte inferior del fundillo posterior, a 28 +/- 3 cm. del borde superior de la pretina (ver gráfico).
Refuerzo	
<b>Botapié</b>	Botapié recto, formado por una sola pieza dobladillada de la misma tela de la polera y pantalón, unido con costura de garfio aéreo.
Descripción	
<b>Uniones</b>	Costura de garfio aéreo.
Pretina	Parte interior con costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.
Piernas	Remalle tipo remalle mellizo y recubierto todo el contorno.
Pieza adicional	
<b>Tallas</b>	
A. Longitud total de la polera	S M L XL Tolerancia
B. Ancho de espalda (altura de hombros)	68 70 72 74 +/- 1
C. Medio contorno de pecho (altura de sisa)	43 45 47 49 +/- 1
D. Longitud de manga (incluido puño)	48 50 52 54 +/- 1
E. Largo de pierna (incluido botapié)	59 61 63 65 +/- 1
F. Medio contorno de cintura del pantalón	104 106 108 110 +/- 1
G. Ancho de puño y botapié	32 34 36 38 +/- 1
	5 5 5 5 +/- 1
	Dimensiones en centímetros.
<b>3. ACABADO</b>	Exento de los siguientes defectos en material y confección:
Artículo terminado	1. La prenda acabada (muestra) no debe presentar "pilling" en su superficie.
	2. La prenda acabada no debe presentar olores extraños correspondiente a productos químicos.
	3. El tejido no debe presentar hilos corridos.
	4. El tejido no debe presentar huecos o nudos.



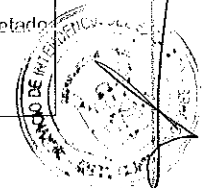
0 0251

4. PRESENTACIÓN  
Embalaje

6. El modelo debe corresponder a lo solicitado.
6. La prenda terminada debe presentar un color uniforme.
7. Las costuras de unión no deben presentar fruncidos ni hilos sueltos.
8. La prenda final debe ser vaporizada y planchada.
9. Todos los artículos correspondientes al lote internado deben presentar las mismas características en confección y acabado.

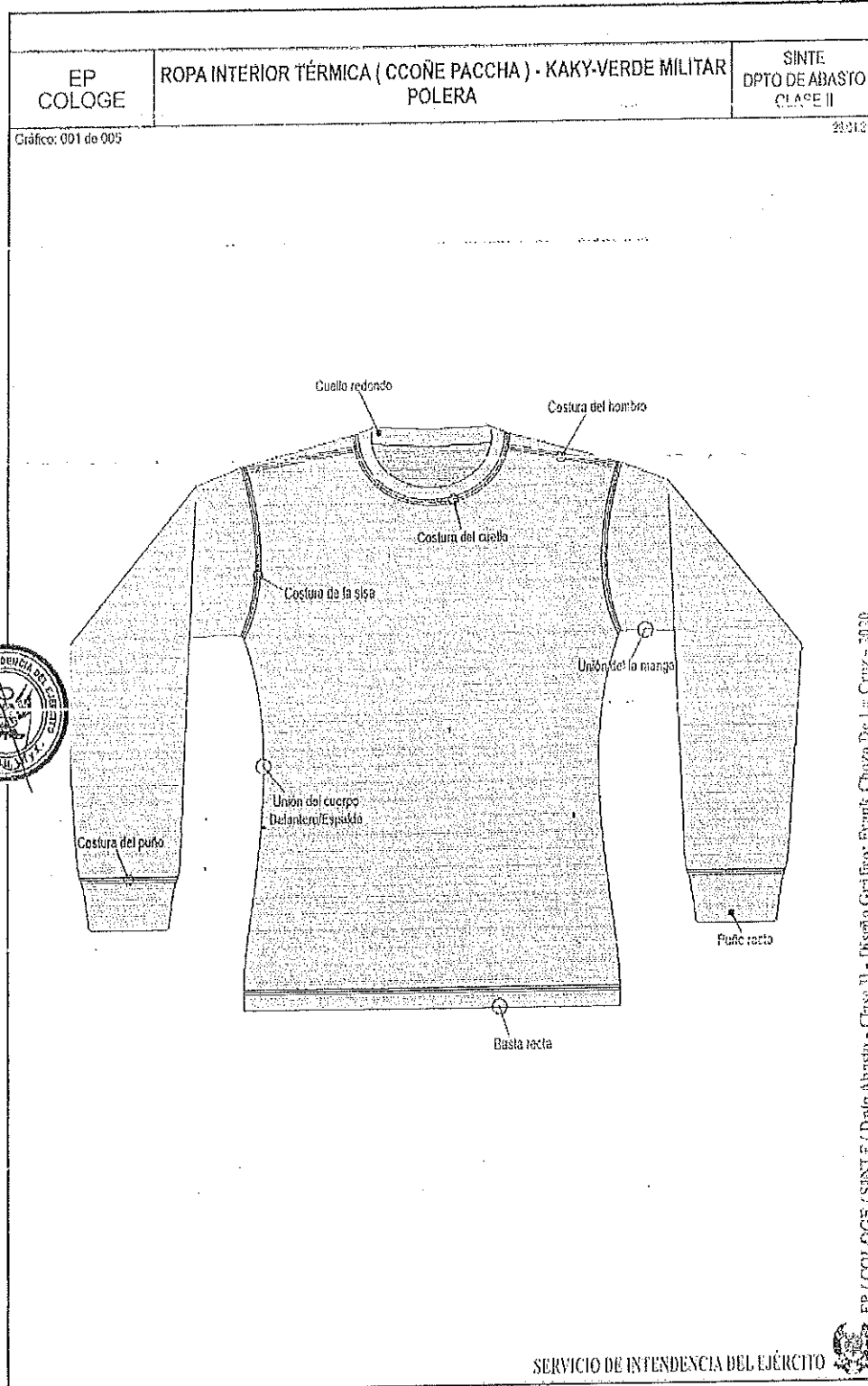
Embolsado unitario en plástico transparente y presentado en paquetes de 5 unidades.

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".



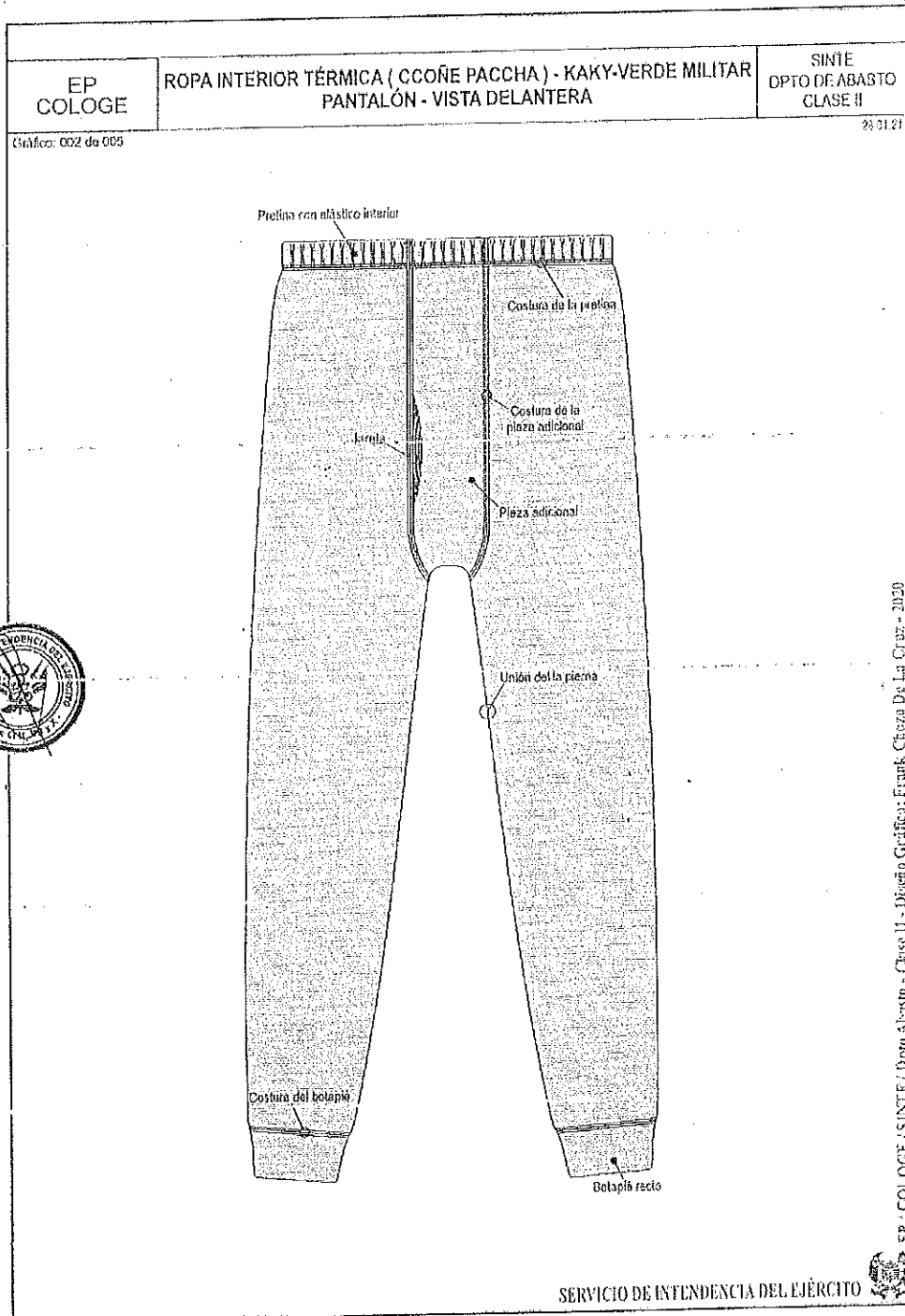
EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO  
 Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UE 0732 – "Adquisición de Vestuario para el  
 Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas"

0 0252



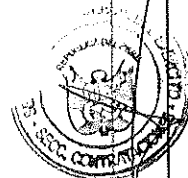
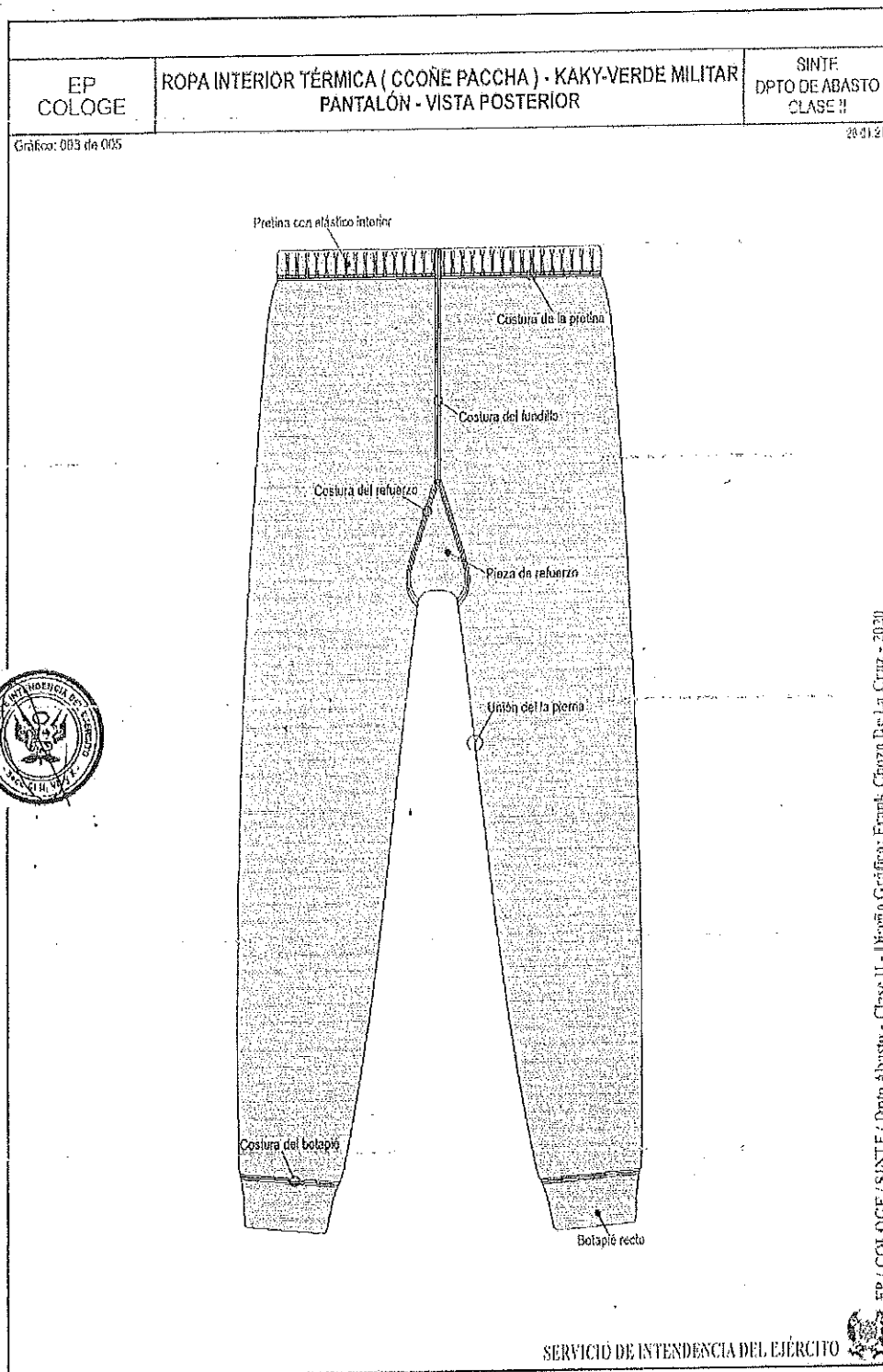


0 0253



EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Diseño Gráfico: Frank Cheza De La Cruz - 2020

0 0254



EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO  
 Adjudicación Simplificada N° 021-2023-EP/UE 0732 – "Adquisición de Vestuario para el  
 Personal de TSMV que presta servicio en zonas de frío y heladas"

EP COLOGE	ROPA INTERIOR TÉRMICA (CCONE PACCHA) - KAKY-VERDE MILITAR TOMA DE MEDIDAS	SINTE DPTO DE ABASTO CLASE II
Gráfico: 004 de 005		202121

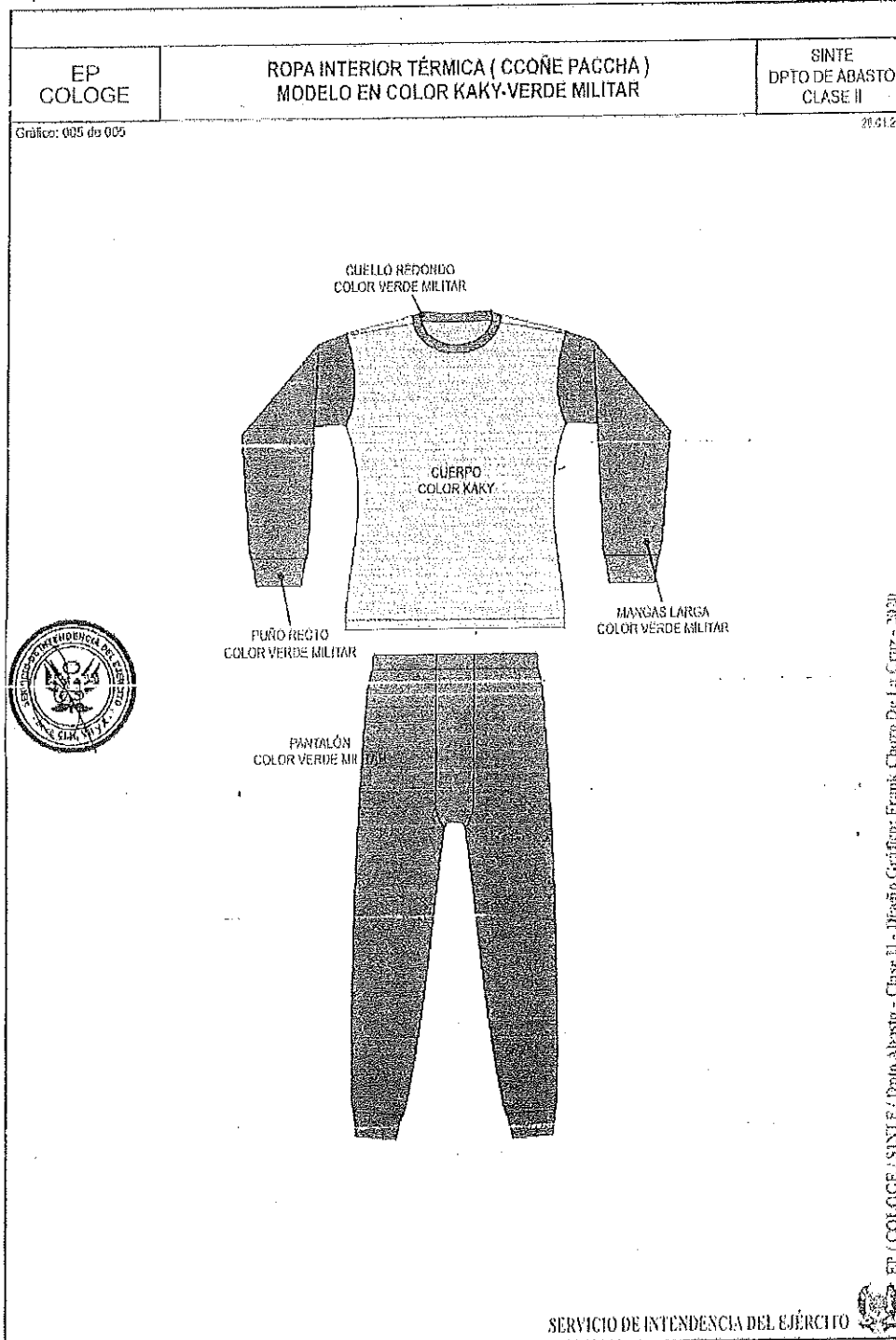
Diagram of a long-sleeved thermal shirt. Measurement points are indicated: A (length), B (width across shoulders), C (width across chest), D (width across waist), and G (width of cuff).

Diagram of thermal pants. Measurement points are indicated: E (length), F (width across waist), and G (width of cuff).


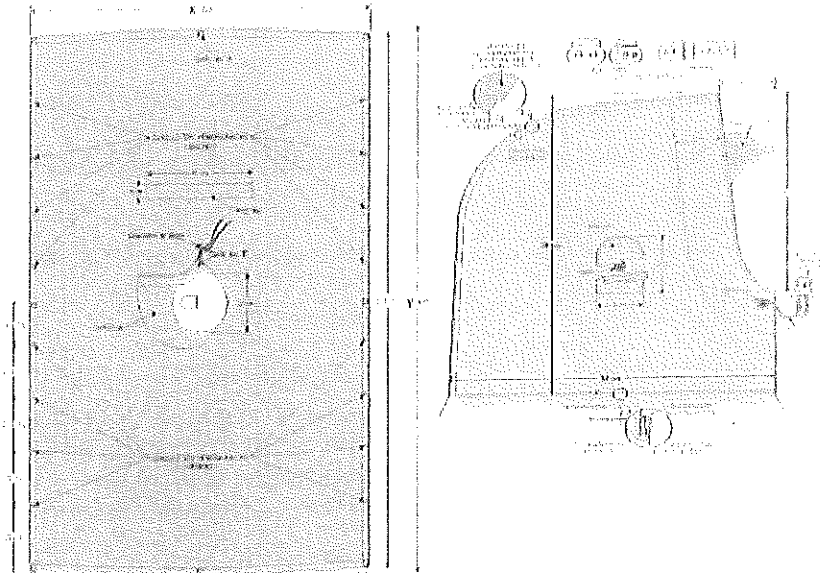
EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Diseño Gráfico: Frank Chazo De La Cruz - 2020

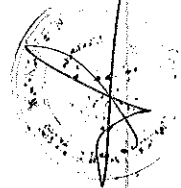
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

0 0256



0 0257

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compras para la Eficacia y la Defensa Nacional</small>		<b>Dirección de Catalogación</b>
FECHA DE APROBACIÓN	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	CÓDIGO
02 MAR. 2018		8415009-IR03-AC
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN		
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)	
Clase del Bien	8415 (Vestuario Para Fines Específicos)	
CNA: 30007	NA: PONCHO, MIMETIZACIÓN	
NOC:		
1. DESCRIPCIÓN GENERAL		
El poncho impermeable camuflado es de forma rectangular con capucha.		
2. USO DEL BIEN		
El poncho impermeable camuflado es usado por el personal en general de la Fuerzas Armadas de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de cada Institución.		
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN		
3.1. IMAGEN		
		




0 0256

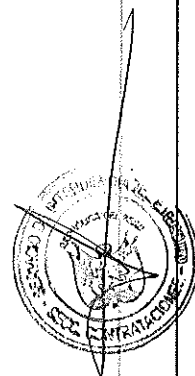
 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Emprendiendo por la Seguridad y la Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	CODIGO
02 MAR. 2018		B415008-HR03-AC
		
Nota : Imagen Referencial		
3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:		
3.2.4. TELA:		
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Rip Stop	NTP 231.141
Composición	100% Poliamida	AATCC 20
Colores	A requerimiento de la cada Institución, según los colores del párrafo 8	Espectrofotómetro o pantone textil
Peso (gm <sup>2</sup> )	90 +/- 5%	ASTM D 3776
Hilos/cm (urdimbre)	40 +/- 3	ASTM D 3775
Hilos/cm (trama)	28 +/- 3	
Solidez al Color :		
A la luz (20 AFU)	4 mínimo	AATCC 16.3
Al lavado	4 mínimo	AATCC 61- 2A
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo	3. - 4	
Acabado		
Impermeable	presenta	ISO 81
Repelencia al agua	90 mínimo	AATCC 22
3.2.2 BROCHES		
Material	Bronce o aluminio	Prueba Magnética
Diámetro	15 +/- 2 mm	Ple de rey
Tipo	Hembra y macho a presión	Inspección visual






00000


 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO</b>	<b>CÓDIGO</b>
02 MAR. 2018		8415008-IR03-AC
Color	Negro o quemado	Inspección visual
<b>3.2.3 OJALILLOS</b>		
Material	Bronce o aluminio	Prueba Magnética
Ojalillo de cuerpo	Diámetro Exterior 24 +/- 1 mm. e interior 12 +/- 1 mm.	Pie de Rey
Ojalillo de capucha	Diámetro Exterior 13 +/- 1 mm. e Interior 6 +/- 0.5 mm.	
Color	Negro o quemado	Inspección visual
<b>3.2.4 CORDÓN DE AJUSTE</b>		
Composición	100% Polyester	AATCC 20
Camuflado selva	Verde oscuro al tono de la tela	Inspección visual
Camuflado desierto	Beige oscuro al tono de la tela	
Modelo	Redondo	Inspección visual
Diámetro	4 +/- 1 mm	Regla Milimétrica
<b>3.2.5 DISPOSITIVO DE AJUSTE.</b>		
Material	Plástico	Inspección visual / combustión
Tipo	Según gráfico	Inspección visual
Dimensiones	Según Fabricante	Regla milimétrica
Camuflado selva	Verde oscuro al tono de la tela	Inspección visual
Camuflado desierto	Beige oscuro al tono de la tela	
<b>3.2.6 HILO DE COSTURA</b>		
Composición	100% Polyester	AATCC 20
Camuflado selva	Verde oscuro al tono de la tela	Inspección visual
Camuflado desierto	Beige oscuro al tono de la tela	
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° cabos
<b>3.3. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN:</b>		
El poncho impermeable camuflado es confeccionado por Procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente Ficha.		
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>		
El poncho impermeable camuflado está formada por dos piezas: un cuerpo y una capucha		



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Comando en Jefe de la Fuerza Armada Nacional</small>		<b>0 0260</b> Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	CÓDIGO
02 MAR. 2018		8415008-1R03-AC
El Cuerpo	<p>Es de forma rectangular de una sola pieza con 4 broches equidistantes tipo "hembra-macho" para el cierre por los lateral, en la parte central lleva una abertura circular para la capucha, todo el perímetro del poncho lleva un refuerzo de la misma tela unida con costura zigzag.</p> <p>Reforzado en los 4 vértices y en la parte media de cada lado con un ojaleño</p> <p>Una prelina de la misma tela del cuerpo y de 40 +/- 1 cm. de largo por 5 +/- 0.5 cm. de ancho. Ubicada a 28 +/- 1 cm. de la unión del cuello con la capucha y dejando pasaje para cordón corredizo de ajuste regulable.</p>	
<b>La Capucha</b>		
Forma	Semirectangular, con abertura semicircular de 2 piezas unidas con costura de doble pespunte y termosellado en la parte interna con una cinta especial resistente al agua de 2.2 +/- 0.3 cm. de ancho	
Boca	Con refuerzo de tira de poliamida de 5 +/- 0.5 cm. de ancho y dejando pasaje para cordón corredizo de ajuste regulable mediante dispositivo de ajuste	
Laterales	A la altura de los oídos se colocará un ojaleño, uno a cada lado, protegido con una tira de poliamida de 7.5 x 5 (+/- 0.5 ) cm	
Las puntadas	Son regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, no presenta fruncidos, no son tirantes y no cortan la tela.	
La unión de las partes	La unión son costuras termo selladas y la capucha al cuerpo es con costura recta reforzada con tira de poliamida de 2.5 +/- 0.3 cm. de ancho y cosido con 2 pespuntos de densidad de 6 a 8 puntadas por pulgada.	
<b>3.3.2. ACABADO</b>		
El poncho impermeable camuflado debe estar exento de defectos en el material y confecciones que puedan afectar a la presentación y en el uso		
<b>3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS ESTÁNDAR</b>		
Base rectangular	Largo	222 +/- 3 cm
	Ancho	145 +/- 3 cm
Capucha	Diámetro Base	34 +/- 1 cm
	Abertura	38 +/- cm
Nota:	Las medidas están dadas en cm	
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>		
<b>3.2.4.1. En las medidas:</b>		
Las medidas de cada una de las partes.		
<b>3.2.4.2. En el diseño</b>		
No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha.		


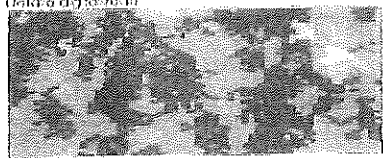


0 0261


 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	CÓDIGO																
02 MAR. 2018		8415008-HR03-AC																
<b>3.3.5.-ETIQUETADO</b>																		
Cada poncho impermeable camuflado presenta:																		
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 – 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar" Etiqueta de marca y talla: Estampado en color negro ubicada internamente, a 2 +/- 0.5 cm. del borde de los lados b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado" Etiqueta de composición tela y instrucciones de uso: Estampado color negro ubicada internamente, a 2 +/- 0.5 cm. del borde de los lados, adicionalmente lleva la siguiente información: - "PROCESO N° ....." - "PROHIBIDO SU VENTA"																		
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																		
-																		
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																		
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																		
Cada poncho impermeable camuflado esta debidamente doblada dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																		
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																		
Cada cierto grupo de ponchos de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse los ponchos de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque																		
<b>5.3. ROTULADO</b>																		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																	
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																		



0 0964



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Cooperando a la Seguridad y al Bienestar Nacional</small>		Dirección de Catalogación
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO</b>	<b>CÓDIGO</b>
02 MAR. 2018		8415008-HR03-AC
<b>5.4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b> De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.		
<b>5.4.2.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b> De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>		
Juego		
<b>7. ACCESORIOS:</b>		
<b>8. OTROS:</b>		
<b>8.1.- CAMUFLADO SELVA</b>		
<b>8.1.1.- DISEÑO DE ESTAMPADO</b>		
Detalle del estampado 		



 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compras y ventas para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																																																																																																																																																																																																																																							
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 02 MAR. 2018		<b>CÓDIGO</b> 8415008-HR03-AC																																																																																																																																																																																																																																							
<b>PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO</b>																																																																																																																																																																																																																																									
<b>8.1.2.- CURVA DE COLORES</b>																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Wave Length, Nanometers (nm)</th> <th colspan="6">Reflectance (%)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Light Green 151</th> <th colspan="2">Dark Green 155</th> <th colspan="2">Black 157</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>400</td><td>8</td><td>18</td><td>1</td><td>9</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>420</td><td>8</td><td>19</td><td>1</td><td>9</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>440</td><td>8</td><td>18</td><td>1</td><td>9</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>460</td><td>8</td><td>18</td><td>1</td><td>12</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>480</td><td>10</td><td>22</td><td>1</td><td>14</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>500</td><td>18</td><td>33</td><td>3</td><td>18</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>520</td><td>22</td><td>43</td><td>7</td><td>30</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>540</td><td>40</td><td>55</td><td>12</td><td>28</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>560</td><td>35</td><td>63</td><td>18</td><td>36</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>580</td><td>40</td><td>73</td><td>26</td><td>51</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>600</td><td>43</td><td>80</td><td>31</td><td>59</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>620</td><td>30</td><td>66</td><td>13</td><td>60</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>640</td><td>55</td><td>88</td><td>30</td><td>78</td><td>-</td><td>10</td></tr> <tr><td>660</td><td>60</td><td>90</td><td>36</td><td>81</td><td>-</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>				Wave Length, Nanometers (nm)	Reflectance (%)						Light Green 151		Dark Green 155		Black 157			Min	Max	Min	Max	Min	Max	400	8	18	1	9	-	10	420	8	19	1	9	-	10	440	8	18	1	9	-	10	460	8	18	1	12	-	10	480	10	22	1	14	-	10	500	18	33	3	18	-	10	520	22	43	7	30	-	10	540	40	55	12	28	-	10	560	35	63	18	36	-	10	580	40	73	26	51	-	10	600	43	80	31	59	-	10	620	30	66	13	60	-	10	640	55	88	30	78	-	10	660	60	90	36	81	-	10																																																																																																																
Wave Length, Nanometers (nm)	Reflectance (%)																																																																																																																																																																																																																																								
	Light Green 151		Dark Green 155		Black 157																																																																																																																																																																																																																																				
	Min	Max	Min	Max	Min	Max																																																																																																																																																																																																																																			
400	8	18	1	9	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
420	8	19	1	9	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
440	8	18	1	9	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
460	8	18	1	12	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
480	10	22	1	14	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
500	18	33	3	18	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
520	22	43	7	30	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
540	40	55	12	28	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
560	35	63	18	36	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
580	40	73	26	51	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
600	43	80	31	59	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
620	30	66	13	60	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
640	55	88	30	78	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
660	60	90	36	81	-	10																																																																																																																																																																																																																																			
<b>8.2.- CAMUFLADO AMAPAT</b>																																																																																																																																																																																																																																									
<b>8.2.1.- CURVA DE COLORES</b>																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Long Onda (nm)</th> <th colspan="6">Reflectancia (%)</th> </tr> <tr> <th>COLOR 1 (verde claro)</th> <th>COLOR 2 (verde oscuro)</th> <th>COLOR 3 (verde medio)</th> <th>COLOR 4 (verde claro)</th> <th>COLOR 5 (rojo)</th> <th>COLOR BASE (rojo tachado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>400</td><td>4.13</td><td>3.61</td><td>0.51</td><td>7.65</td><td>6.22</td><td>10.94</td></tr> <tr><td>410</td><td>3.93</td><td>3.69</td><td>0.70</td><td>7.98</td><td>6.11</td><td>17.04</td></tr> <tr><td>420</td><td>3.76</td><td>3.67</td><td>0.79</td><td>8.10</td><td>6.19</td><td>10.34</td></tr> <tr><td>430</td><td>3.61</td><td>3.71</td><td>0.56</td><td>0.2</td><td>0.20</td><td>17.09</td></tr> <tr><td>440</td><td>3.44</td><td>3.74</td><td>0.2</td><td>0.10</td><td>0.42</td><td>17.60</td></tr> <tr><td>450</td><td>3.31</td><td>3.66</td><td>0.04</td><td>0.20</td><td>0.71</td><td>17.69</td></tr> <tr><td>460</td><td>3.20</td><td>3.60</td><td>0.11</td><td>0.65</td><td>0.06</td><td>17.03</td></tr> <tr><td>470</td><td>3.21</td><td>4.09</td><td>0.2</td><td>0.77</td><td>0.04</td><td>18.07</td></tr> <tr><td>480</td><td>3.11</td><td>4.16</td><td>0.3</td><td>0.91</td><td>10.22</td><td>10.10</td></tr> <tr><td>490</td><td>3.08</td><td>4.24</td><td>0.67</td><td>0.17</td><td>10.63</td><td>18.63</td></tr> <tr><td>500</td><td>3.07</td><td>4.42</td><td>0.7</td><td>0.76</td><td>11.03</td><td>10.3</td></tr> <tr><td>510</td><td>3.00</td><td>4.6</td><td>10.62</td><td>10.23</td><td>11.09</td><td>19.00</td></tr> <tr><td>520</td><td>3.14</td><td>4.87</td><td>11.6</td><td>10.77</td><td>12.07</td><td>20.63</td></tr> <tr><td>530</td><td>3.26</td><td>5.09</td><td>12.39</td><td>11.39</td><td>13.06</td><td>21.46</td></tr> <tr><td>540</td><td>3.46</td><td>5.29</td><td>13.1</td><td>11.01</td><td>14.21</td><td>22.22</td></tr> <tr><td>550</td><td>3.66</td><td>5.37</td><td>13.77</td><td>12.43</td><td>14.61</td><td>23</td></tr> <tr><td>560</td><td>3.86</td><td>5.31</td><td>14.33</td><td>12.33</td><td>14.67</td><td>23.04</td></tr> <tr><td>570</td><td>4.03</td><td>5.23</td><td>14.07</td><td>12.33</td><td>14.63</td><td>23.06</td></tr> <tr><td>580</td><td>4.30</td><td>5.07</td><td>14.04</td><td>12.16</td><td>14.46</td><td>24.19</td></tr> <tr><td>590</td><td>4.75</td><td>4.80</td><td>14.09</td><td>11.93</td><td>14.43</td><td>24.10</td></tr> <tr><td>600</td><td>5.24</td><td>4.63</td><td>14.06</td><td>11.54</td><td>14.36</td><td>23.94</td></tr> <tr><td>610</td><td>5.55</td><td>4.36</td><td>14.57</td><td>10.70</td><td>14.31</td><td>23.64</td></tr> <tr><td>620</td><td>6.77</td><td>4.14</td><td>14.16</td><td>10.27</td><td>14.40</td><td>23.02</td></tr> <tr><td>630</td><td>6.9</td><td>4</td><td>13.01</td><td>0.00</td><td>14.63</td><td>22.64</td></tr> <tr><td>640</td><td>6.62</td><td>3.91</td><td>13.44</td><td>0.60</td><td>15.06</td><td>22.26</td></tr> <tr><td>650</td><td>6.22</td><td>3.84</td><td>13.06</td><td>0.25</td><td>15.60</td><td>21.07</td></tr> <tr><td>660</td><td>6.40</td><td>3.0</td><td>12.01</td><td>0.00</td><td>16.01</td><td>21.60</td></tr> <tr><td>670</td><td>6.70</td><td>3.77</td><td>12.50</td><td>0.21</td><td>17.70</td><td>21.33</td></tr> <tr><td>680</td><td>7.10</td><td>3.96</td><td>12.39</td><td>0.00</td><td>18.00</td><td>20.02</td></tr> <tr><td>690</td><td>7.46</td><td>4.02</td><td>12.22</td><td>0.02</td><td>20.03</td><td>20.09</td></tr> <tr><td>700</td><td>7.02</td><td>4.10</td><td>12.10</td><td>0.20</td><td>21.24</td><td>20.63</td></tr> </tbody> </table>				Long Onda (nm)	Reflectancia (%)						COLOR 1 (verde claro)	COLOR 2 (verde oscuro)	COLOR 3 (verde medio)	COLOR 4 (verde claro)	COLOR 5 (rojo)	COLOR BASE (rojo tachado)	400	4.13	3.61	0.51	7.65	6.22	10.94	410	3.93	3.69	0.70	7.98	6.11	17.04	420	3.76	3.67	0.79	8.10	6.19	10.34	430	3.61	3.71	0.56	0.2	0.20	17.09	440	3.44	3.74	0.2	0.10	0.42	17.60	450	3.31	3.66	0.04	0.20	0.71	17.69	460	3.20	3.60	0.11	0.65	0.06	17.03	470	3.21	4.09	0.2	0.77	0.04	18.07	480	3.11	4.16	0.3	0.91	10.22	10.10	490	3.08	4.24	0.67	0.17	10.63	18.63	500	3.07	4.42	0.7	0.76	11.03	10.3	510	3.00	4.6	10.62	10.23	11.09	19.00	520	3.14	4.87	11.6	10.77	12.07	20.63	530	3.26	5.09	12.39	11.39	13.06	21.46	540	3.46	5.29	13.1	11.01	14.21	22.22	550	3.66	5.37	13.77	12.43	14.61	23	560	3.86	5.31	14.33	12.33	14.67	23.04	570	4.03	5.23	14.07	12.33	14.63	23.06	580	4.30	5.07	14.04	12.16	14.46	24.19	590	4.75	4.80	14.09	11.93	14.43	24.10	600	5.24	4.63	14.06	11.54	14.36	23.94	610	5.55	4.36	14.57	10.70	14.31	23.64	620	6.77	4.14	14.16	10.27	14.40	23.02	630	6.9	4	13.01	0.00	14.63	22.64	640	6.62	3.91	13.44	0.60	15.06	22.26	650	6.22	3.84	13.06	0.25	15.60	21.07	660	6.40	3.0	12.01	0.00	16.01	21.60	670	6.70	3.77	12.50	0.21	17.70	21.33	680	7.10	3.96	12.39	0.00	18.00	20.02	690	7.46	4.02	12.22	0.02	20.03	20.09	700	7.02	4.10	12.10	0.20	21.24	20.63
Long Onda (nm)	Reflectancia (%)																																																																																																																																																																																																																																								
	COLOR 1 (verde claro)	COLOR 2 (verde oscuro)	COLOR 3 (verde medio)	COLOR 4 (verde claro)	COLOR 5 (rojo)	COLOR BASE (rojo tachado)																																																																																																																																																																																																																																			
400	4.13	3.61	0.51	7.65	6.22	10.94																																																																																																																																																																																																																																			
410	3.93	3.69	0.70	7.98	6.11	17.04																																																																																																																																																																																																																																			
420	3.76	3.67	0.79	8.10	6.19	10.34																																																																																																																																																																																																																																			
430	3.61	3.71	0.56	0.2	0.20	17.09																																																																																																																																																																																																																																			
440	3.44	3.74	0.2	0.10	0.42	17.60																																																																																																																																																																																																																																			
450	3.31	3.66	0.04	0.20	0.71	17.69																																																																																																																																																																																																																																			
460	3.20	3.60	0.11	0.65	0.06	17.03																																																																																																																																																																																																																																			
470	3.21	4.09	0.2	0.77	0.04	18.07																																																																																																																																																																																																																																			
480	3.11	4.16	0.3	0.91	10.22	10.10																																																																																																																																																																																																																																			
490	3.08	4.24	0.67	0.17	10.63	18.63																																																																																																																																																																																																																																			
500	3.07	4.42	0.7	0.76	11.03	10.3																																																																																																																																																																																																																																			
510	3.00	4.6	10.62	10.23	11.09	19.00																																																																																																																																																																																																																																			
520	3.14	4.87	11.6	10.77	12.07	20.63																																																																																																																																																																																																																																			
530	3.26	5.09	12.39	11.39	13.06	21.46																																																																																																																																																																																																																																			
540	3.46	5.29	13.1	11.01	14.21	22.22																																																																																																																																																																																																																																			
550	3.66	5.37	13.77	12.43	14.61	23																																																																																																																																																																																																																																			
560	3.86	5.31	14.33	12.33	14.67	23.04																																																																																																																																																																																																																																			
570	4.03	5.23	14.07	12.33	14.63	23.06																																																																																																																																																																																																																																			
580	4.30	5.07	14.04	12.16	14.46	24.19																																																																																																																																																																																																																																			
590	4.75	4.80	14.09	11.93	14.43	24.10																																																																																																																																																																																																																																			
600	5.24	4.63	14.06	11.54	14.36	23.94																																																																																																																																																																																																																																			
610	5.55	4.36	14.57	10.70	14.31	23.64																																																																																																																																																																																																																																			
620	6.77	4.14	14.16	10.27	14.40	23.02																																																																																																																																																																																																																																			
630	6.9	4	13.01	0.00	14.63	22.64																																																																																																																																																																																																																																			
640	6.62	3.91	13.44	0.60	15.06	22.26																																																																																																																																																																																																																																			
650	6.22	3.84	13.06	0.25	15.60	21.07																																																																																																																																																																																																																																			
660	6.40	3.0	12.01	0.00	16.01	21.60																																																																																																																																																																																																																																			
670	6.70	3.77	12.50	0.21	17.70	21.33																																																																																																																																																																																																																																			
680	7.10	3.96	12.39	0.00	18.00	20.02																																																																																																																																																																																																																																			
690	7.46	4.02	12.22	0.02	20.03	20.09																																																																																																																																																																																																																																			
700	7.02	4.10	12.10	0.20	21.24	20.63																																																																																																																																																																																																																																			



0 0264

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	
02 MAR. 2018		PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	
		8415008-HR03-AC	
<b>8.2.2.- DISEÑO DEL CAMUFLAJE</b>			
Medida de Repetición : Desde 121 cm. hasta 60 cm. de largo x 89.90 cm. de ancho.			
Combinación para AMAPAT			
Color base en la tela : Teñido en colorante tina.			
COLOR BASE : KAKY ROCIADO			
Colores del diseño del estampado			
<b>N° DE COLOR</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>% COBERTURA</b>	
COLOR 1	Marrón	18.29	
COLOR 2	Verde Oscuro	21.64	
COLOR 3	Verde Medio	24.07	
COLOR 4	Verde Claro	5.61	
COLOR 5	Kaki	15.10	
<b>8.2.3.- TAMAÑO REAL</b>			
<p align="center"><b>ANEXO N° 2</b> <b>AMAPAT</b></p> <p align="center"><small>ANEXO N° 2</small></p>  <p><small>El presente anexo A describe el contenido de la información que se debe proporcionar en el momento de la adjudicación de la compra de los bienes y servicios.</small></p> <p><small>El presente anexo B describe el contenido de la información que se debe proporcionar en el momento de la adjudicación de la compra de los bienes y servicios.</small></p> <p><small>El presente anexo C describe el contenido de la información que se debe proporcionar en el momento de la adjudicación de la compra de los bienes y servicios.</small></p>			





0-0265



**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Compras para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
02 MAR. 2018	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	8415008-IIR03-AC

## 8.3.- CAMUFLADO PACIPAT

## 8.3.1- CURVA DE COLORES

Long. Onda (nm)	Reflexancia (%)					
	COLOR 1 (camello)	COLOR 2 (maón adobe)	COLOR 3 (beige medio)	COLOR 4 (beige oscuro)	COLOR 5 (beige claro)	COLOR BASE (beige guijarro)
400	9.63	5.63	13.02	13.03	11.29	10.29
410	10.63	4.95	11.06	13.62	14.07	10.79
420	10.96	5.24	12.11	14.67	15.43	20.41
430	11.33	5.68	12.61	14.49	15.97	20.42
440	11.74	6.73	12.42	14.94	16.37	20.95
450	12.30	6.45	13.36	15.67	17.48	21.62
460	12.91	6.90	14.06	16.69	18.20	22.12
470	13.33	7.30	14.46	17.29	19.01	23.00
480	13.48	7.36	14.40	17.71	19.42	23.20
490	13.69	7.23	14.40	17.92	19.69	23.29
500	13.83	6.85	14.60	18.48	19.90	23.60
510	14.39	6.64	15.39	19.70	20.61	24.23
520	15.49	6.67	16.06	19.92	21.67	26.41
530	16.96	6.93	16.40	21.36	23.16	26.09
540	18.70	7.16	19.05	23.00	24.62	26.00
550	20.42	7.69	21.70	24.61	26.42	30.33
560	21.06	8.68	23.47	25.92	27.03	31.70
570	22.03	9.02	24.16	26.79	28.79	32.60
580	23.44	10.86	24.72	27.21	30.15	33.00
590	23.94	12.02	25.32	27.43	29.39	33.42
600	24.33	12.34	25.62	27.68	29.63	33.73
610	25.56	14.26	26.68	28.19	30.12	31.30
620	26.76	14.80	29.05	29.94	30.00	30.35
630	28.74	16.35	30.01	29.99	31.00	35.60
640	30.76	16.50	32.00	30.95	32.03	37.75
650	32.43	17.49	33.63	31.66	33.49	38.61
660	33.43	18.40	34.68	31.91	33.74	39.40
670	34.08	20.03	36.32	32.86	34.03	39.39
680	35.46	21.03	38.61	32.67	33.65	38.66
690	34.36	24.60	35.32	31.89	33.63	38.31
700	33.42	24.90	36.50	31.00	33.49	39.30

Tolerancia  $\pm 1\%$ 

## 8.3.2- DISEÑO DEL CAMUFLAJE

Medida de Repetición : Desde 121 cm. hasta 60 cm. de largo x 89.90 cm. de ancho.

Combinación para PACIPAT

Color base en la tela : Tefido en colorante fina.



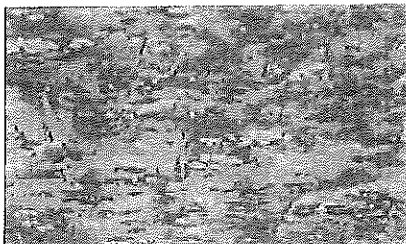
COLOR BASE : BEIGE GUIJARRO

Colores del diseño del estampado

CP DE COLOR	DE NOMINACIÓN	% COBERTURA
COLOR 1	Camello	18.29
COLOR 2	Maón adobe	21.04
COLOR 3	Beige medio	24.07
COLOR 4	Beige oscuro	6.61
COLOR 5	Beige claro	15.10

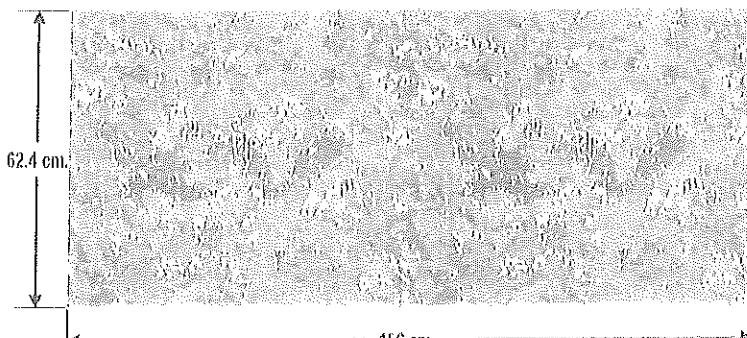


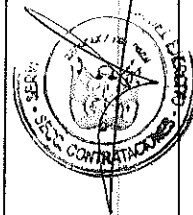
0 0265

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>comprando por la seguridad y defensa nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	PONCHO IMPERMEABLE CAMUFLADO	CÓDIGO	
02 MAR. 2018		8415008-HR03-AC	
<b>8.3.3- TAMAÑO REAL</b>			
<p style="text-align: center;">69 cm.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">121 cm.</div>  <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">69 cm.</div> </div> <p><b>NOTA:</b> El diseño original del report tiene 121 cm de largo, sin embargo este podrá ser adaptado desde 121 cm hasta 60 cm</p>			
<b>8.4- CAMUFLADO VRAEM</b>			
<b>8.4.1.- COLORES</b>			
16-1118 TPX Sponge, 16-1317 TPX Grush, 180933 TPX Rubber, 19-0230 TPX Gorden green, 19-0712 TPX Demitasse y 14-6408 TPX abbey stone			
<b>8.4.2.- DISEÑO DE ESTAMPADO</b>			
			



0 0267

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																							
EP COLOGE	ANEXO DEL COLOR CAMUFLADO "UNIPAT" Y DEL COLOR VERDE OSCURO	SINTE Sec Program																					
Gráfico: 001 de 001																							
<b>01. COLOR CAMUFLADO "UNIPAT";</b>																							
																							
Medida de Repetición : Desde 156 cm. de largo por 62.4 cm. de ancho. Color base en la tela : Teñido en colorante fina. Color base : PANTONE 11-0304 TPG																							
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">PANTONE DEL COLOR BASE</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">COLOR BASE 11-0304 TPG</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">PANTONE 11-03110</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">PANTONES DE LOS COLORES</div>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 16.6%;">VERDE 17-0627 TPG</th> <th style="width: 16.6%;">CAMELLO 18-0832 TPG</th> <th style="width: 16.6%;">GRIS 19-0808 TPG</th> <th style="width: 16.6%;">BEIGE CLARO 15-1307 TPG</th> <th style="width: 16.6%;">BEIGE OSCURO 17-1105 TPG</th> <th style="width: 16.6%;">MARRON 17-1327 TPG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PANTONE 17-0627</td> <td style="text-align: center;">PANTONE 18-0832</td> <td style="text-align: center;">PANTONE 19-0808</td> <td style="text-align: center;">PANTONE 15-1307</td> <td style="text-align: center;">PANTONE 17-1105</td> <td style="text-align: center;">PANTONE 17-1327</td> </tr> </tbody> </table>			VERDE 17-0627 TPG	CAMELLO 18-0832 TPG	GRIS 19-0808 TPG	BEIGE CLARO 15-1307 TPG	BEIGE OSCURO 17-1105 TPG	MARRON 17-1327 TPG							PANTONE 17-0627	PANTONE 18-0832	PANTONE 19-0808	PANTONE 15-1307	PANTONE 17-1105	PANTONE 17-1327			
VERDE 17-0627 TPG	CAMELLO 18-0832 TPG	GRIS 19-0808 TPG	BEIGE CLARO 15-1307 TPG	BEIGE OSCURO 17-1105 TPG	MARRON 17-1327 TPG																		
PANTONE 17-0627	PANTONE 18-0832	PANTONE 19-0808	PANTONE 15-1307	PANTONE 17-1105	PANTONE 17-1327																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 16.6%;">N° DE COLOR</th> <th style="width: 58.3%;">DENOMINACIÓN</th> <th style="width: 25%;">% COBERTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COLOR 1</td> <td>VERDE - PANTONE 17-0627 TPG</td> <td>29.50</td> </tr> <tr> <td>COLOR 2</td> <td>CAMELLO - PANTONE 18-0832 TPG</td> <td>09.70</td> </tr> <tr> <td>COLOR 3</td> <td>GRIS - PANTONE 19-0808 TPG</td> <td>11.30</td> </tr> <tr> <td>COLOR 4</td> <td>BEIGE CLARO - PANTONE 15-1307 TPG</td> <td>12.50</td> </tr> <tr> <td>COLOR 5</td> <td>BEIGE OSCURO - PANTONE 17-1105 TPG</td> <td>30.70</td> </tr> <tr> <td>COLOR 6</td> <td>MARRON - PANTONE 17-1327 TPG</td> <td>06.30</td> </tr> </tbody> </table>			N° DE COLOR	DENOMINACIÓN	% COBERTURA	COLOR 1	VERDE - PANTONE 17-0627 TPG	29.50	COLOR 2	CAMELLO - PANTONE 18-0832 TPG	09.70	COLOR 3	GRIS - PANTONE 19-0808 TPG	11.30	COLOR 4	BEIGE CLARO - PANTONE 15-1307 TPG	12.50	COLOR 5	BEIGE OSCURO - PANTONE 17-1105 TPG	30.70	COLOR 6	MARRON - PANTONE 17-1327 TPG	06.30
N° DE COLOR	DENOMINACIÓN	% COBERTURA																					
COLOR 1	VERDE - PANTONE 17-0627 TPG	29.50																					
COLOR 2	CAMELLO - PANTONE 18-0832 TPG	09.70																					
COLOR 3	GRIS - PANTONE 19-0808 TPG	11.30																					
COLOR 4	BEIGE CLARO - PANTONE 15-1307 TPG	12.50																					
COLOR 5	BEIGE OSCURO - PANTONE 17-1105 TPG	30.70																					
COLOR 6	MARRON - PANTONE 17-1327 TPG	06.30																					
<b>02. COLOR VERDE OSCURO: SEGÚN CÓDIGO PANTONE 19-0415 TCX</b>																							


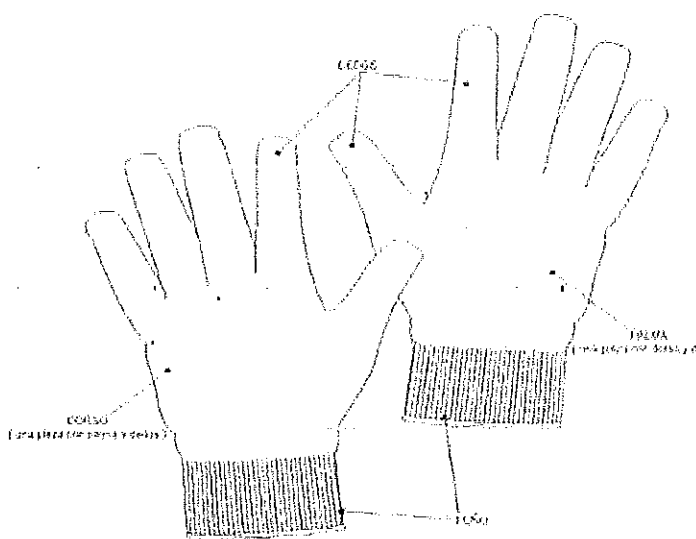


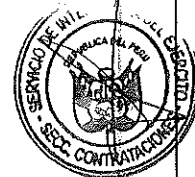
EP / COLOGE / SINTE / Dpto. Abasto - Sección Clase II - Frank Clavero De La Cruz - 2023




SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO

0 0268

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		<b>Dirección de Catalogación</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 20 JUL. 2017	<b>GUANTES DE ACRÍLICO</b>	<b>CÓDIGO:</b> 8440004-HR03-AC
<b>IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN</b>		
<b>Grupo del Bien</b>	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)	
<b>Clase del Bien</b>	8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)	
<b>CNA: 32459</b>	<b>NA: Guantes para hombre</b>	
<b>NOC:</b>		
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>		
Los guantes son confeccionados con tejido de punto con hilo acrílico, cuenta con un puño de 5 a 6 cm. de ancho, cubre la mano hasta la altura de la muñeca con una funda para cada dedo.		
<b>2. USO DEL BIEN</b>		
Los guantes son usados por el personal de cada institución, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada institución. Uniformizar al personal.		
<b>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN</b>		
<b>3.1 IMAGEN</b>		
		
<b>3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:</b>		
<b>3.2.1. MATERIAL</b>		
<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MÉTODO DE ENSAYO</b>
Composición	100 % Acrílico	ATTCC 20
Color	Negro según curva de colores.	Espectrofotómetro o PANTONE
	Verde olivo según curva de colores.	
	Marrón 18-0937-TPX (Bronze brown).	



0 0260




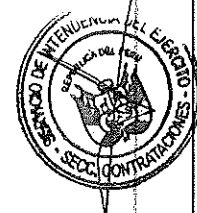
**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Compraventa para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación


FECHA DE APROBACIÓN:	GUANTES DE ACRÍLICO	CÓDIGO:	
20 JUL. 2017		8440004-HR03-AC	
Título de Hilo (Nm)	32/2 +/- 1	ASTM D 1059	
Peso (g/par)	40 Mínimo.	INTERNO	
<b>Solidez de color</b>			
A la luz (20 AFU)	4 Mínimo.	AATCC 16.3	
Al lavado	4 Mínimo.	AATCC 61-2A	
Al sudor	3 mínimo	AATCC 15	
Grado pilling	3 mínimo	ASTM D 3512	
<b>3.2.2. ELÁSTICO</b>			
Composición	Caucho sintético	Combustión y	
Refuerzo	Hilo de poliéster	AATCC 20	
Color	Al tono del color del guante	Inspección visual	
Diámetro de elástico	0.4 - 0.5 mm	Regla milimétrica calibrada	
<b>3.3 DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN</b>			
Los guantes son confeccionados por procesos de tejido estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente especificación.			
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>			
Cada guante está formado por una (1) pieza: una palma-dorso-dedos.			
La palma-dorso-dedos	Tejido tubular formado por una (1) sola pieza de tejido tipo jersey de forma anatómica.		
El puño	Está formado por un tejido tubular tipo jersey reforzado con 12-13 vueltas de filamento de jébe reforzado con fibra de poliéster. El borde de entrada del puño será remallado con el mismo hilo del tejido y reforzado con un elástico (liga) de sección transversal redonda o cuadrada.		
<b>3.3.2. ACABADO</b>			
Los guantes deben estar exentos de los siguientes defectos en material y confección: El guantes acabado (muestra) no debe presentar "pilling" en su superficie. El guantes acabado no debe presentar olores extraños correspondientes a productos químicos. El tejido no debe presentar hilos corridos. El tejido no debe presentar huecos o nudos. El tejido debe estar libre de hilachas y costuras reventadas. El modelo debe corresponder a lo solicitado. El guantes terminado debe presentar un color uniforme.			
<b>3.3.3. MEDIDAS POR TALLA</b>			
	Largo del dedo medio	Perímetro de muñeca	Largo de puño
Masculino (cm)	25	15	5-6
Femenino (cm)	23	13	5-6
<b>3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS</b>			
a) En las medidas:			
Las medidas de cada una de las partes: +/- 5 mm.			
b) En el diseño			
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha.			

0 0270

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <i>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</i>		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN:	GUANTES DE ACRÍLICO	CÓDIGO:																
20 JUL. 2017		8440004-HR03-AC																
<b>3.3.6. ETIQUETADO</b> Cada par de guantes presentar: Una etiqueta técnica y de marca, según NTP 231, 400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". Etiqueta de marca y talla en material textil ubicado al interior del puño.																		
<b>4. CERTIFICACIONES:</b>																		
<b>5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b>																		
<b>5.1. EMPAQUE:</b>																		
Cada par de guantes esta debidamente doblada dentro una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.																		
<b>5.2. EMBALAJE:</b>																		
Cada cierto grupo de guantes deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																		
<b>5.3. ROTULADO</b>																		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																	
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																		
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																		
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																		
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																		
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																		
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>																		
De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.																		



0 0371



**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Comprende parte Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>GUANTES DE ACRÍLICO</b>	<b>CÓDIGO:</b>
20 JUL. 2017		8440004-HR03-AC

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple. Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

**6. UNIDAD DE MEDIDA:**  
Par

**7. ACCESORIOS:**

**8. OTROS:**

**8.1. CURVA DE COLORES**

**Exámetro**      **nm**

**NEGR0**

100-150 nm	2.13	2.15	2.03	2.06	2.04	2.02
150-200 nm	2.15	1.95	2.00	1.95	1.99	1.99
200-250 nm	1.97	1.95	1.95	2.00	2.01	2.00
250-300 nm	1.95	1.95	2.01	2.03	2.03	2.02
300-350 nm	2.03	2.10	2.15	2.01	2.20	4.13
700 nm	5.55					

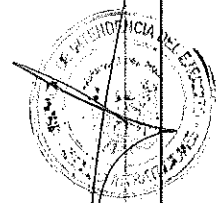
**Color**      **Verde olivo,**

**Long. Onda (nm)**


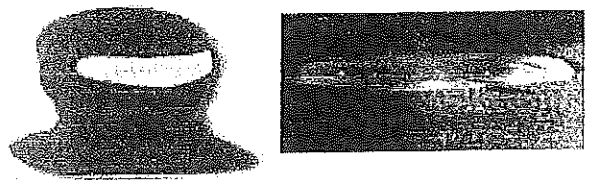
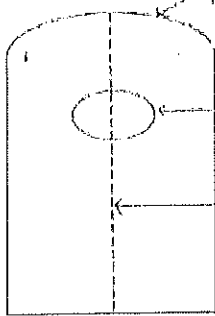
**Reflectancia (%)**

120	178	179	183	185	188	190	192	194	196
200	2.73	2.61	2.59	2.57	2.55	2.53	2.51	2.49	2.47
300	3.18	3.15	3.13	3.11	3.09	3.07	3.05	3.03	3.01
400	3.72	3.65	3.57	3.51	3.43	3.35	3.27	3.19	3.11
500	4.12	4.00	3.89	3.80	3.69	3.58	3.47	3.36	3.25
600	4.53	4.37	4.20	4.07	3.93	3.79	3.65	3.51	3.37
700	4.94	4.75	4.55	4.35	4.13	3.90	3.67	3.43	3.19
750	5.15	4.94	4.71	4.47	4.22	3.96	3.70	3.43	3.16
780	5.25	5.02	4.77	4.51	4.24	3.96	3.68	3.40	3.12

Intensidad de Luz: 20 lux      D50 Illuminant      2 degree observer



0 0274

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Comando en Jefe de la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN:		CODIGO:	
20 JUL. 2017		PASAMONTAÑA DE ACRÍLICO 8440003-HR02-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien:	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)		
Clase del Bien:	8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)		
CNA: 01057	NA: Pasamontañas, para tiempo frío		
NOC:			
1. DESCRIPCIÓN GENERAL:			
El pasamontañas, es del modelo clásico, tejido de punto llano, el extremo superior es redondeado, cubre cabeza y cuello en su totalidad, con una abertura en la zona de los ojos.			
2. USO DEL BIEN:			
La pasamontañas es usada por personal de las Fuerzas Armadas en general de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada institución.			
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:			
3.1 IMAGEN			
			
<p>VISTA FRONTAL</p>  <p>Unión interno transversal mellisero</p> <p>Unión interna mellisero</p> <p>Unión interno posterior mellisero</p>			
3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:			
3.2.1. TEJIDO			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Tipo de hilo	100 % Acrílico	ATTCC 20	




0 0273

**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Compromiso por la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación


<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>		<b>CÓDIGO:</b>
20 JUL. 2017		8440003-HR02-AC
<b>Color</b>	<b>PASAMONTAÑA DE ACRÍLICO</b>	
	Negro Pantone ® 19-4305 TPX	
	Verde olivo y marrón adobe según curva de colores.	
	Marrón 18-0937-TPX (Bronze browne).	
<b>Título (Nm)</b>	32/2 +/- 2	ASTM D 1059
<b>Ligamento</b>	1/1	Inspección visual
<b>Puntos/ pulgadas</b>	10 mínimo	Inspección visual
<b>Peso (gm²)</b>	300 Mínimo.	ASTM 3776
<b>Solidez del color</b>		
A la luz (20 AFU)	4 Mínimo.	AATCC 16.3
Al lavado	4 Mínimo.	AATCC 61-2A
Al sudor	3 Mínimo.	AATCC15
<b>Formación de pilling</b>	3 Mínimo.	ASTM D 3512
<b>Acabado</b>	Vaporizado	INTERNO
<b>3.2.2. HILO DE COSTURA</b>		
<b>Composición</b>	100% Poliéster	AATCC 20
<b>Color</b>	Al tono del tejido	Inspección visual
<b>Título (Ne)</b>	40/2	Inspección visual N° de cabos
<b>3.2.3. HILO DE REMALLE</b>		
<b>Composición</b>	100% Acrílico	AATCC 20
<b>Color</b>	Al tono del tejido	Inspección visual
<b>Título (Nm)</b>	2/32 +/- 2	ASTM D 1059
<b>3.3 DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN</b>		
El pasamontañas está confeccionado por procesos estándares de tejeduría de punto, corte y confección capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados.		
<b>3.3.1. CONFECCIÓN</b>		
El pasamontañas está formada de una sola pieza: un cuerpo.		
<b>El cuerpo</b>	Es una sola pieza de tejido acanalado que la unión central posterior lleva remalle mellisero, posteriormente da la vuelta en la parte inferior en forma "U" formándose como un tubo hasta la parte superior, uniéndose a la costura transversal de forma de media luna. La abertura en la zona de los ojos internamente presenta remalle mellisero embolsado en todo su contorno.	
<b>Unión de las partes</b>	El cerrado es con remalle mellisero.	
<b>Las costuras</b>	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, no presenta fruncidos, no son tirantes y presentan atraques.	
<b>3.3.2. ACABADO</b>		
El pasamontañas está libre de hilachas, pilling y costuras reventadas, así como otros defectos que puedan afectar a su apariencia y al uso.		

0 0274

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> Compras para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACION:	PASAMONTAÑA DE ACRÍLICO	CÓDIGO:
20 JUL. 2017		8440003-HR02-AC
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS ESTÁNDAR (cm.)		
Tamaño Estándar:		
Descripción	Medidas de la gorra	Tolerancia
Largo Total	40	+/- 1
Ancho por lado	20	+/- 1
Abertura	10x5	+/- 0,5
Perímetro de boca (con estiramiento)	36	+/- 2
3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS		
a) En las medidas:		
Las establecidas en cada una de las partes.		
b) En el diseño		
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación.		
3.3.6. ETIQUETADO		
Cada pasamontaña debe presentar:		
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"		
Etiqueta de marca y talla en material textil ubicada internamente de la cabeza.		
b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP - ISO 3758 - 2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado".		
Etiqueta de composición del tejido y instrucciones de uso en material textil ubicada internamente de la cabeza, adicionalmente, llevara la siguientes información:		
"PROCESO N° .....		
"PROHIBIDO SU VENTA"		
4. CERTIFICACIONES:		
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:		
5.1. EMPAQUE:		
Cada pasamontaña se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.		
5.2. EMBALAJE:		
Cada cierto grupo de pasamontañas deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.		
5.3. ROTULADO		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:		



0 0273

 <b>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</b> <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN:	PASAMONTAÑA DE ACRÍLICO	CÓDIGO:																
20 JUL. 2017		8440003-HR02-AC																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTÍCULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C. A CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C. A CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C. A CONTRATO	XXXXX																	
<b>5.4. PLANES DE MUESTREO</b>																		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																		
<b>5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES</b>																		
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																		
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																		
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																		
<b>5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS</b>																		
De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la institución.																		
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																		
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.																		
En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.																		
<b>6. UNIDAD DE MEDIDA:</b>																		
Unitario																		
<b>7. ACCESORIOS:</b>																		



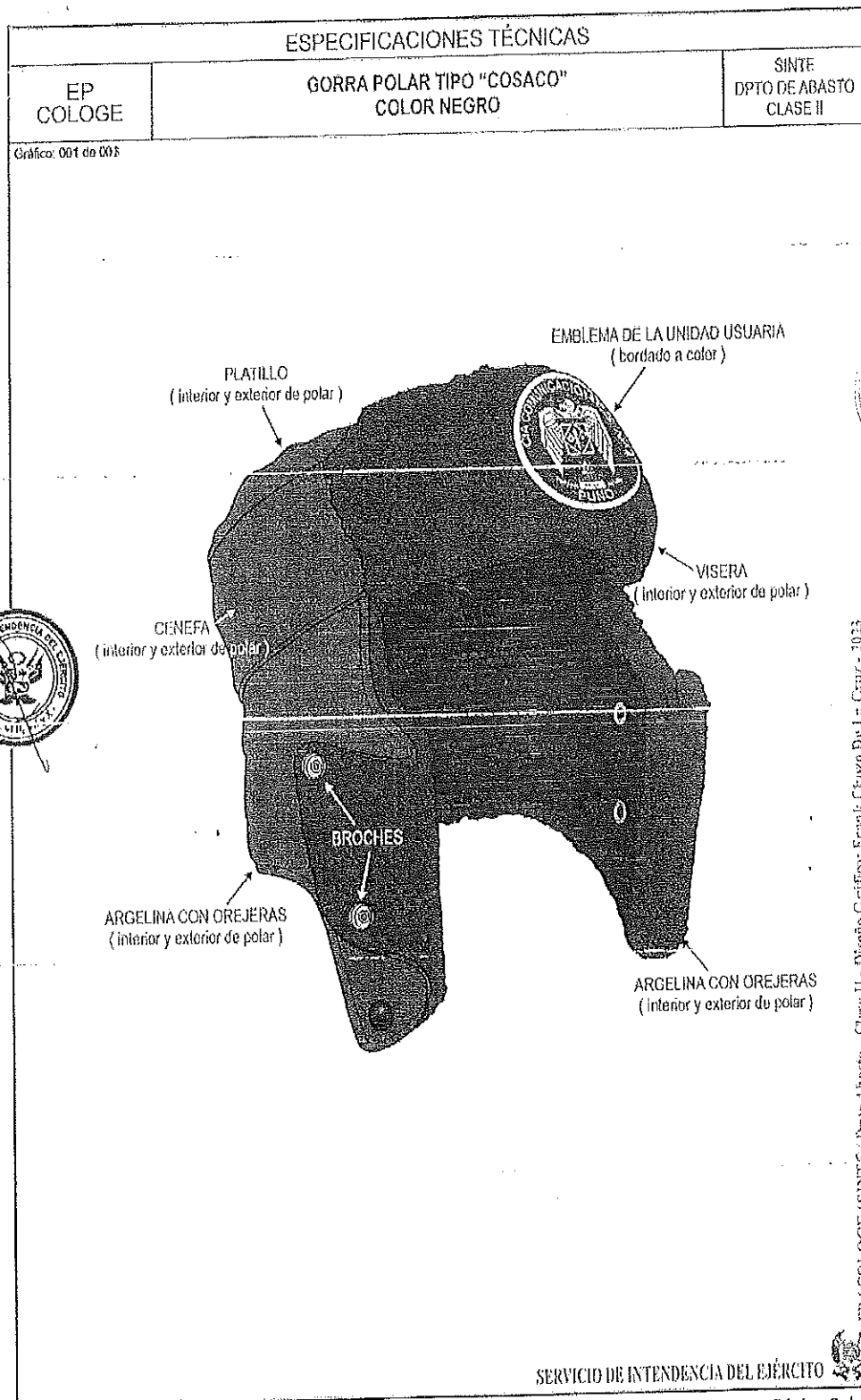
N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 220219 0 0270
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	GORRA POLAR TIPO "COSACO" COLOR NEGRO
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	Tela exterior	Poliéster 100%.
	Composición	Tejido de punto, tipo polar.
	Tipo	260 +/- 10 gr.
	Peso (gr./m²)	
	Solidez del color	
	A la luz (20 AFU)	3 - 4.
	Al lavado	3 - 4.
	Teñido	En el hilo.
	Color	Negro.
	<b>Tela interior</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	Tejido de punto, tipo polar.
	Acabado	Cara interior tipo frisado, cara exterior tipo carerito.
	Peso (gr./m²)	225 +/- 10 gr.
	Color	Negro.
	<b>Broches</b>	
	Composición	Bronce quemado.
	Diámetro exterior	15 +/- 2 mm.
	Color	Negro.
	<b>Cinta pega pega</b>	
	Composición	Poliamida 100%.
	Tipo	2 piezas "hembra" y "macho".
	Color	Negro.
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	20/2, de 2 cabos retorcidos.
	Color	Negro.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Gorra tipo "cosaco" con visera, argelina y emblema bordado de la unidad usuaria.
	Descripción	Prenda de cabeza para unidades situadas en climas fríos.
	Platillo	
	Descripción	Con tela exterior e interior de polar, de forma ovalada, de 19 x 17 (+/- 1) cm. en talla "M".
	<b>Cenefa</b>	
	Descripción	Con tela exterior e interior de polar, 2 piezas de forma recta, de 10 (+/- 1) cm. de ancho, con las uniones en la parte delantera y posterior.
	Pega pega	Una cinta pega pega tipo "hembra" colocada en el centro delantero de 2.5 x 5 (+/- 0.2) cm., para doblar la visera hacia la cenefa.
	<b>Visera</b>	
	Descripción	Con tela exterior e interior de polar, de forma rectangular, de 11 x 20 (+/- 1).
	Pega pega	Una cinta pega pega tipo "macho" colocada en el centro de 2.5 x 5 (+/- 0.2) cm., para doblar la visera hacia la cenefa.
	<b>Emblema bordado</b>	Emblema reglamentario bordado a color de la unidad usuaria, en fondo circular de 8 +/- 0.5 cm. de diámetro, con un ribete de 3.5 mm. de ancho.
	<b>Argelina</b>	


0 0277

Descripción	Con tela exterior e interior de polar, tiene extensiones para orejeras y en la parte posterior 10 +/- 1 cm. de alto.
Pega pega	Una cinta pega pega tipo "hembra" y "macho" de 2.5 x 2.5 (+/- 0.2) cm. para plegar las puntas hacia atrás.
Broches	3 broches tipo "hembra" en el lado derecho y 3 broches tipo "macho" en el lado izquierdo para el cerrado delantero.
3. ACABADO	
Artículo terminado	Excelente presentación. Exento de defectos en material y confección.
4. PRESENTACIÓN	
Embalaje	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
Etiquetado	Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".



0 0276





**AGENCIA DE COMPRAS  
DE LAS FUERZAS ARMADAS**  
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

**FECHA DE APROBACIÓN:**  
 20 JUL. 2017

**PASAMONTAÑA DE ACRÍLICO**

**CÓDIGO:**  
 8440003-HR02-AC

**8. OTROS:**

**8.1. CURVA DE COLORES**

Color	Verde olivo									
Long. Onda (nm)	400	410	420	430	440	450	460	470	480	490
Reflexancia (%)	2.82	2.70	2.61	2.59	2.58	2.58	2.58	2.65	2.77	2.91
	300	310	320	330	340	350	360	370	380	390
	1.12	0.29	3.45	3.67	3.61	3.63	3.63	3.61	3.57	3.55
	600	610	620	630	640	650	660	670	680	690
	3.59	3.67	3.70	3.69	3.75	4.08	4.77	6.70	10.23	14.16
	700									
	20.17									

Tolerancia Sist. CIELAB DE menor o igual a 0.5 hasta 2.0  
 Condiciones de Luz: Luz Principal: D 65 (10 seg.)

**CURVA DE COLOR DEL MARRÓN ADOBE**

	400	410	420	430	440	450	460	470	480	490
0.190	0.100	0.54	0.405	0.44	0.42	0.42	0.391	0.14	0.22	
0.504	10.07	11.04	11.04	12.71	12.51	13.14	15.10	13.18	20.14	
0.00	0.10	0.70	0.30	0.40	0.30	0.60	0.70	0.60	0.00	
21.20	21.71	32.17	23.02	23.50	24.00	25.32	26.26	22.25	22.68	
70.6		26.54	15.07	15.38	15.49	15.24	14.34	12.91	12.14	
20.414		12.12	12.22	12.24	12.24	12.21	12.07	11.41	10.48	

Tolerancia para todos los colores: DE\* o CMG es 1 D.5  
 Condiciones de Luz: Luz Principal: D 65 (10 seg.)

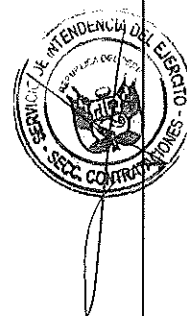


### **3.1.1 Consideraciones generales**

#### **a) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de : Dos (02) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de : 50% por cada Integrante.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: 50% por cada Integrante.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:  <b>ITEM ÚNICO : Quinientos Mil con 00/100 Soles (\$/ 500,000.00)</b>                      Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p><b>Item Único: Cuarenta y cinco Mil con 00/100 Soles (\$/ 45,000.00)</b></p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Ítem Único: Todo tipo de ropa térmica, guantes de acrílico, pasamontaña de acrílico, poncho impermeable y gorra tipo cosaco para el personal de las FFAA , Policía Nacional y de Uso Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80.00] PUNTOS</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 20.00] PUNTOS</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	<b>18.00 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De (1) hasta (30) días calendario: <b>(18.00) puntos</b></p> <p>De (31) hasta (35) días calendario: <b>(15.00) puntos</b></p> <p>De (36) hasta (44) días calendario: <b>(12.00) puntos</b></p>
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>02.00 PUNTOS</b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 02.00 PUNTOS)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>(02.00) puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>(00.00) puntos</b></p>
<b>TOTAL</b>	<b>100.00 PUNTOS</b>



<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European cooperation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de Vestuario para el Personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas, que celebra de una parte EL COMANDO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO, en adelante LA ENTIDAD, con R.U.C. N° 20131369124, con domicilio legal en el Cuartel General del Ejército, sito en Av. Boulevard s/n - Distrito de San Borja – Lima, representada por el Señor General de Brigada Julio Cesar AMABLE MOLINA, Jefe del Servicio de Intendencia del Ejército, identificado con DNI N° 07748304, en atribución a la facultad delegada mediante Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 828-2022-EP/COLOGE del 20 de diciembre de 2022, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

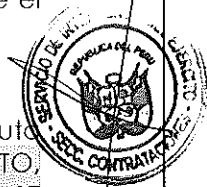
#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos

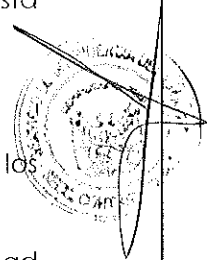


adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

El Comité de Recepción y Conformidad de Bienes, en presencia de EL CONTRATISTA, procederá a verificar el estado de los vestuario para el personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas objeto del presente contrato, según lo siguiente:

- Conformidad de los bienes adjudicados
- Cantidad de los bienes adjudicados.
- El cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo conforman.



Para montos del ítem menores hasta 100 UIT las pruebas de ensayo y control de calidad lo realizara el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

El procedimiento de muestreo se basará en la Norma Técnica Peruana N° 2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6,5 (que es el menor nivel que faculta tomar dicha norma).

La cantidad de vestuario para el personal de TSMV que presta servicio en zonas de friaje y heladas tomadas como muestra para su análisis será completada, por el postor (es) ganador (es) sin costo alguno para LA ENTIDAD, en razón que estos son bienes destruibles.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

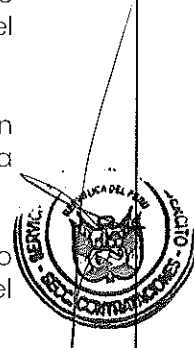
#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y





acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

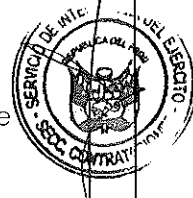
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

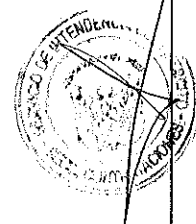
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

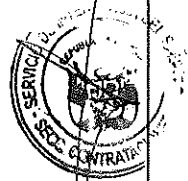
<sup>20</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

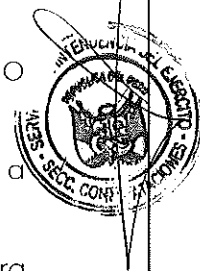
Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>23</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 1 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de  
Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 2 o de su  
Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de  
Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021 -2023-EP/ UO 0732  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
----	---------	---------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------	-----------------------	------------------------------------	-----------------------------------------

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

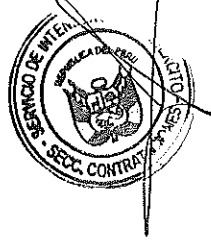
<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

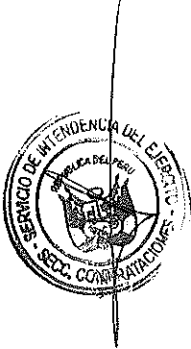
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732**  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE  
AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

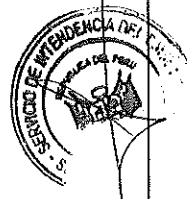
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-EP/UE 0732

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD],  
autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico  
[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de  
plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con  
la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del  
mecanismo utilizado.