

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de los contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

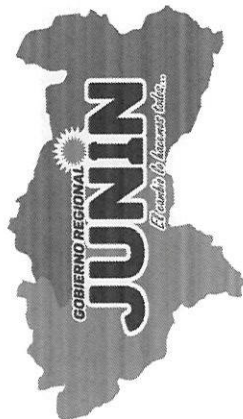
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, las títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRJ-CS (Primera Convocatoria)

Derivada de la Licitación Pública N° 017-2022-GRJ-CS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNÍN”.

HUANCAYO, AGOSTO 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 69 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los noventa mil Soles (S/ 90,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN-SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486021692
Domicilio legal : JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNIN
Teléfono : 064 - 602000 Anexo 1702
Correo electrónico : oasaprocesos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE
LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED -
CHANCHAMAYO - JUNIN"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 8'098,435.33⁵ (ocho millones noventa y ocho mil cuatrocientos treinta y cinco con 33/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2023.

Valor Referencial (VR)	Limite Inferior		Limite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 8'098,435.33 (ocho millones noventa y ocho mil cuatrocientos treinta y cinco con 33/100 soles)	S/ 7'288,591.80 (siete millones ochenta y ocho mil quinientos noventa y uno con 80/100 soles)	S/ 6'176,772.72 (seis millones ciento setenta y seis mil setecientos setenta y dos con 72/100 soles)	S/ 8'908,278.86 (ocho millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos setenta y ocho con 86/100 soles)	S/ 7'549,388.86 (siete millones novecientos cuarenta y nueve mil trescientos ochenta y ocho con 86/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ Observación N° 2, presentado por el participante: ELBRITK SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 872 - 2023/GRJ/ORAF de fecha 15 de agosto de 2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional de Infraestructura N° 326- 2020-G.R.-JUNIN/GRI de fecha 31 de diciembre del 2020

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial Regional de Infraestructura N° 414- 2023-G.R.-JUNIN/GRI de fecha 10 de agosto del 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es trescientos (300) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

⁴ Observación N° 3, presentado por el participante: ELBRITK SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Pagar en : Caja de la entidad.
Recoger en : Oficina de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Costo de bases : Impreso: S/ 12.50
Costo del expediente : Impreso: S/ 500.00
técnico Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF y 162-2021-EF.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°14).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7

* Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso¹⁰, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹¹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁴.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁵.

¹⁰ Observación N° 5, presentado por el participante: ELBRITK SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

¹¹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace [https://www.gob.pe/interoperabilidad/](https://www.gob.pe/interoperabilidad)

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁵ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁶.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Nota: El postor ganador tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente (Art 9. Decreto Legislativo N° 1553, de fecha 10/05/2023), siempre que se cumpla con los demás supuestos establecidos en dicho marco normativo¹⁷.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en

- el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Junín**, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

ADELANTOS¹⁹

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Observación N° 1 y 6, presentado por el participante: IPRIMES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ELBRITK SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

En los casos que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el artículo 183° según el Reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

Quando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN".

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

Nombre de la Obra

: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN".

Ubicación

: EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA ES EL SIGUIENTE:

DISTRITO : CHANCHAMAYO
PROVINCIA : CHANCHAMAYO
DEPARTAMENTO : JUNIN

Latitud	Longitud
-11.07402170	-75.336710

Nombre del PIP de inversión

: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN".

Código del PIP o Inversión

: 2232225

Nivel de los estudios de pre inversión según corresponda

: Informe Técnico N° 027-2012-GRPPAT-SGIP/CAZ

Fecha de declaración de viabilidad de ser el caso

: 20/08/2012

Actualización de costos y presupuesto del expediente técnico; aprobado mediante:

Resolución Gerencial Regional de Infraestructura N° 355-2023-G.R.-JUNIN/GRI, con fecha 01 de agosto de 2023, rectificado por la Resolución Gerencial Regional de Infraestructura N° 414-2023-G.R.-JUNIN/GRI".

¹ Firmado según el pliego absoluto.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del expediente técnico del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, con el objetivo de ejecutarse sobre la base del Expediente Técnico Aprobado.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Ejecución de la obra: 360² días calendario.

INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN:

a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

b) Plazo de inicio de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 8,098,435.33 (ocho millones noventa y ocho mil cuatrocientos treinta y cinco con 33/100 soles), incluidos los impuestos de

² Absolutos según plazo absoluto.

Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado en el mes de julio de 2023.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano: Que comprende el conjunto de la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio.

Los equipos de cómputo deben ser adquiridos e implementados en el último mes de la ejecución de la obra, así mismo, deben tener la vigencia tecnológica.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones Del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Aprobado Mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, normas de control interno para el sector público.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, de junio 2000.

- Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Directoral N° 002-2009-EF/88.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, febrero 2009.
- Norma de Procedimientos R.D. N° 018-2002-EM/DGE del ministerio de energía y minas, para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistema de utilización en media tensión en zona de concesión de distribución, de corresponder.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR, del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Normas ANSITIAVEIA-568-B.2-1 (especificaciones de desempeño de transmisión para cableado UTP categoría 6).
- Normas ANSITIAVEIA-569-B (espacios y canalizaciones de telecomunicaciones).
- Normas ANSITIAVEIA-606-A (norma de administración para telecomunicaciones/ infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra).
- Ley N° 27157 de regularización de edificaciones del procedimiento para la declaratoria de fábrica y del régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, publicada el 20 de julio de 1999 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA, modificatoria del reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Ley N° 29090, Ley de regularización habitacionales urbanas y de edificaciones, publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento al DS 024-2008 publicado el 28/09/2008
- Norma TIA 942 (centros de cómputo), de corresponder.
- Norma técnica IEEE 802.11G (redes inalámbricas), de corresponder.
- Estándares de Infraestructura de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.
- Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba Directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra".
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- LEY N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones Emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas.

8. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obra Similar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad:

Se considera como obras similares a: construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o fortalecimiento y/o instalación y/o adecuación y/o recuperación de: obras de edificaciones educativas (iniciales y/o escuelas y/o colegios y/o institutos y/o universidades); públicas y/o privadas; que contengan como mínimo cinco de los siguientes componentes: auditorio, obras de concreto armado, ascensor, caseta de vigilancia, mobiliario, contra zócalos, movimiento de tierra y demolición.

2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

A. RESIDENTE DE OBRA:

- Ingeniero Civil o Arquitecto; titulado.

- Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero supervisor de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

B. INGENIERO DE SEGURIDAD:

- Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas; titulado.
- Experiencia efectiva no menor a un (01) año³ como: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o responsable programa seguridad y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional de obras y/o ingeniero de especialista en seguridad e higiene ocupacional de obras y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o responsable programa seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero especialista en supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

³ Modificado según pliego abstracto.

⁴ Modificado según pliego abstracto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

C. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:

- Arquitecto; titulado.
- Experiencia efectiva no menor a un (01) año⁹ como: Especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o responsable de arquitectura y/o especialista en acabados y/o supervisor especialista en arquitectura y/o responsable de arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura⁶.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

D. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:

- Ingeniero Civil; titulado.
- Experiencia efectiva no menor a un (01) año⁹ como: Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Ingeniero Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o supervisor especialista de estructuras; en la ejecución o supervisión de obras similares, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

E. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

- Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista; titulado.
- Experiencia efectiva no menor a un (01) año⁹ como: Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Mecánico Electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas, en la ejecución o

⁹ Inicializada según pliego absoluto.
⁶ Modificado según pliego absoluto.
⁷ Modificado según pliego absoluto.
⁸ Modificado según pliego absoluto.

supervisión de obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

F. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:

- Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; titulado.
- Experiencia efectiva no menor a un (01) año⁹ como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista Sanitario; en la ejecución o supervisión de obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Definición de Obras Similares para acreditar la experiencia del personal:

Se considera como obras similares a: construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o fortalecimiento y/o instalación y/o adecuación y/o recuperación de: obras de infraestructuras educativas (iniciales y/o escuelas y/o colegios y/o institutos y/o universidades)¹⁰, públicas y/o privadas.

Nota:

El coeficiente de participación del personal técnico propuesto durante la ejecución de la obra será según el expediente técnico de obra, por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en proyectos que viene ejecutando el Gobierno Regional en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

Cabe señalar que la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato; la misma que será verificada por el supervisor o inspector.

3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra

¹⁰ Modificado según pliego absoluto.
¹¹ Modificado según pliego absoluto.

y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar
ampliaciones y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	ESTACION TOTAL	EQUIPO ¹¹	CANTIDAD
01			01
02	CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO		01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"		01
04	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3, 11 HP		01
05	CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3		01
06	CARGADOR SILLANTAS 125-155 HP 3 yd3		01
07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7HP		01
08	BALDE HIDRÁULICO		01

NOTA:

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con capacidad superior, no obstante, será responsabilidad del contratista los costos excesos que puedan generar dichos equipos y de los daños que puede ocasionar a terceros.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones la primera convocatoria.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

¹¹ Aprobado según pliego absorbente.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución de la obra, el cual se debe de materializar en el contrato.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS¹²

De conformidad con el numeral 40.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 consorciados;
- El porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio es de 25%;
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.

VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, envían el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de siete (07) años.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno el cual deberá estar liberado.

2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarios durante la ejecución y culminación del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.T.P. LA MERCEDE - CHANCHAMAYO - JUNÍN", a través de la Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, del Gobierno Regional de Junín.

¹² se supone según pliego absorbente.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente de Obra). El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG - 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

6. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el

Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente



realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, nivelación y levantamiento, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

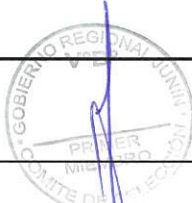
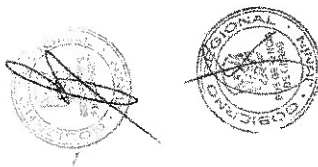
Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



15. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

16. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del

Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

17. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

18. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las cuarenta (48) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

14

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

19. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

20. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

15

35

36

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de acabados e instalaciones.

21. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos)
- 15 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (20 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pagados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

22. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpeladas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

23. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral. Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

24. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la ENTIDAD, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

25. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

26. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

27. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra,

como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

28. MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las presentes Bases.

29. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

30. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Informe técnico de cada especialista que intervenga en el mes o periodo valorizado.
6. Valorización.
 - 6.1. Resumen de valorización.
 - 6.2. Ficha de identificación de obra.
 - 6.3. Reintegro por valorización.
 - 6.4. Dedución que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 6.5. Formulas por fórmulas de reajuste.

- 6.6. Valorización del presupuesto.
- 6.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
7. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
8. Calendario de avance de obra valorizado (vigente a la fecha de presentación de la valorización).
9. Planilla de metrados.
10. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha).
11. Copia de protocolos de calidad.
12. Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
13. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
14. Planilla electrónica del personal pensionista.
15. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
16. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra y especialistas.
17. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
18. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
19. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
20. Copia del contrato del consorcio.
21. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del C.O. (en todas las valorizaciones)
22. Otros documentos que considere importante.

31. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúan las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos

comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago correspondiente seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

32. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

33. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil. Así mismo el contratista se encargará de Mitigación de impacto ambiental con: PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI), PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS MIGRATORIAS Y CORRECTIVAS, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD VIAL, PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL, PREVENCIÓN DE PERDIDAS Y CONTINGENCIAS, PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO, PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES Y PROGRAMA DE CIERRE.

34. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
3. Planos de Replanteo.
4. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
5. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en tubo Valorización Final, del numeral 30.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del Inei, al mes base y de reajuste
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
11. Cuaderno de obra.
12. Copias de cfp por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales.
17. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.



19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
23. Cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las métricas logradas del proyecto.
24. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
25. Presupuesto de obra ofrecido, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
26. Adjuntar en lenguaje digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
27. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 20 (veinte) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

35. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (7) años computados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la SGSLO.

36. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las



características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

37. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

38. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las otras penalidades se describen en la siguiente tabla:

N°	PENALIDADES ¹³	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

¹³ Se suprime la penúltima frase del numeral.

N°	PENALIDADES ¹³	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, al momento de la ejecución de la obra, no cumple con la obligación de presentar los documentos de la INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.	Cuando el contratista no cumple con la obligación de presentar los documentos de la INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumple con la obligación de presentar los documentos de la INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES. Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada no material autorizado.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
6	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS. Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos para verificar la calidad del cálculo de concreto y materiales dentro de los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
8	EQUIPOS DECLARADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO. Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la firma de contrato.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada equipo.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

N°	PENALIDADES ¹³	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
9	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor Entidad.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
10	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente las reuniones serán notificadas por la entidad al contratista si se realizarán de manera presencial o mediante videoconferencia. La entidad notificará al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las reuniones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
11	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendario a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

39. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital, en el cual se encuentra aprobado con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD mediante la RESOLUCIÓN N° 100-2020-OSCE/PRE el cual es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de la parte, el Cuaderno de Obra será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra a la Entidad.

40. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancias entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- La normativa pertinente
- Contrato
- Condiciones Generales del Contrato
- Bases integrales
- Propuesta del CONTRATISTA
- Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).

Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

41. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo del 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2. ADELANTO PARA MATERIALES, EQUIPOS Y/O MOBILIARIOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición o la totalidad de adquisiciones programadas en el calendario de adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

42. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
A	A.1	ITEM	CANTIDAD
Requisitos:			
		EQUIPO ¹⁴	
		01 ESTACIÓN TOTAL	01
		02 CIZALLA ELÉCTRICA DE FIERRO	01
		03 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
		04 MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3, 11 HP	01
		05 CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3	01
		06 CARGADOR SALTANTAS 125-155 HP 3 vds	01
		07 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7HP	01
		08 BALDE HIDRÁULICO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- A. RESIDENTE DE OBRA:
Ingeniero Civil o Arquitecto; titulado.
- B. INGENIERO DE SEGURIDAD:
Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas; titulado.
- C. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:
Arquitecto; titulado.
- D. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:
Ingeniero Civil; titulado.
- E. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:
Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista; titulado.
- F. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:
Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; titulado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

¹⁴ Modificado según plan de trabajo.

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Requisitos:	<p>A. RESIDENTE DE OBRA: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: residente y/o supervisor de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>B. INGENIERO DE SEGURIDAD: Experiencia efectiva no menor a un (01) año¹⁵ como: Ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o ingeniero de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o responsable programa seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional de obras y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad e impacto ambiental, en la ejecución o supervisión de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>C. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Experiencia efectiva no menor a un (01) año¹⁶ como: Especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o responsable de arquitectura y/o especialista en acabados y/o supervisor especialista en arquitectura y/o responsable de arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, experiencia que se computara desde la obtención del título profesional.</p> <p>D. INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Experiencia efectiva no menor a un (01) año¹⁷ como: Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Ingeniero Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o supervisor especialista de estructuras; en la ejecución o supervisión de obras similares, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>E. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS: Experiencia efectiva no menor a un (01) año¹⁸ como: Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Mecánico Electricista y/o Ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas, en la ejecución o supervisión de obras en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>F. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Experiencia efectiva no menor a un (01) año¹⁹ como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones</p>

¹⁵ Modificado según pliego absolutorio.
¹⁶ Modificado según pliego absolutorio.
¹⁷ Modificado según pliego absolutorio.
¹⁸ Modificado según pliego absolutorio.
¹⁹ Modificado según pliego absolutorio.

Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista Sanitario; en la ejecución o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.	Definición de Obras Similares para acreditar la experiencia del personal a: construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o fortalecimiento y/o instalación y/o adecuación y/o recuperación de: obras de infraestructuras educativas (iniciales y/o escuelas y/o colegios y/o institutos y/o universidades) ²⁰ , públicas y/o privadas.
Acreditación:	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante	El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

²⁰ Modificado según pliego absolutorio

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o fortalecimiento y/o instalación y/o adecuación y/o recuperación de: obras de edificaciones educativas (iniciales y/o escuelas y/o colegios y/o institutos y/o universidades)²¹, públicas y/o privadas; que contengan como mínimo cinco de los siguientes componentes: auditorio, obras de concreto armado, ascensor, caseta de vigilancia, mobiliario, contra zócalos, movimiento de tierra y demolición.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>

²¹ Modificado según pliego absorbente.
²² De acuerdo con la Opinión N° 135-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	<p>Importante: En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
C.	SOLVENCIA ECONÓMICA
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 4.000.000.00²³.</p> <p>Acreditación: Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 00719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>Importante: Las líneas de crédito presentadas serán llevadas a control posterior de manera fehaciente a fin de verificar la veracidad encargándose esta por el área u órgano de contrataciones. De encontrar incongruencias o falsedades serán comunicadas al Ministerio Público.</p>

²³ Modificado según pliego absorbente.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	95²² puntos

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:	(Máximo 3 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos

D.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007²³ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere **EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE: INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, INICIALES, ESCUELAS, COLEGIOS, INSTITUTOS Y UNIVERSIDADES**²⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de

²² De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²³ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁶	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁷ , y estar vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
D.2 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁹ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.	
D.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE: INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, INICIALES, ESCUELAS, COLEGIOS, INSTITUTOS Y UNIVERSIDADES ³² .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³³ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

D.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	
Acreditación:	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
D.5 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 ³⁷ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE: INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS, INICIALES, ESCUELAS, COLEGIOS, INSTITUTOS Y UNIVERSIDADES ³⁸	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴⁰	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴¹ , y estar vigente ⁴² a la fecha de presentación de ofertas.	

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		(Máximo 2 puntos) ⁴⁶
Evaluación:		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a		

³⁷ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴⁵ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

Cargo de la prestación ⁴⁴ , y estar vigente ⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se la denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁸

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.
El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados⁵⁰ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados⁵¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.
En los casos que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

NOTA:

⁵⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
⁵¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el artículo 183⁵² según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.
CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA,

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	Deberá seleccionarse con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente: Mitigar el riesgo implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo. Evitar el riesgo implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto. Aceptar el riesgo implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa. Transferir el riesgo implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la responsabilidad de la respuesta. Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo. Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.1
5.2	
5.3	


Luis Urbina Leon
AUTENTICADO
CNA 17201
15/05/2023 09:07:10 AM

⁵² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Anexo N° 01
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. C.U.I.) 2532225 Fecha 17/07/2023																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E. S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 2532225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	<p>3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R1</p> <p>3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Planificación insuficiente por parte de la entidad en el proceso que busca satisfacer la necesidad.</p> <p>3.3 CAUSAS(GENERADORAS): Falta referencia al riesgo en la programación, congeneración de acciones y desembolsos, generando la aparición de problemas técnicos, financieros y en general presencia de problemáticas que perjudican el correcto desarrollo al momento de ejecutar el contrato de obra. Riesgo que asume la ENTIDAD.</p>																																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<p>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</p> <table border="1"> <tr> <th>May baja</th> <th>0.10</th> <th>0.30</th> <th>0.50</th> <th>0.70</th> <th>0.90</th> <th>0.95</th> <th>0.98</th> <th>0.99</th> <th>1.00</th> </tr> <tr> <td>May alta</td> <td>0.10</td> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.95</td> <td>0.98</td> <td>0.99</td> <td>1.00</td> </tr> </table> <p>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</p> <table border="1"> <tr> <th>May baja</th> <th>0.05</th> <th>0.10</th> <th>0.20</th> <th>0.40</th> <th>0.60</th> <th>0.80</th> <th>1.00</th> </tr> <tr> <td>May alta</td> <td>0.05 <td>0.10 <td>0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td></td></td></td></tr> </table> <p>Priorización del Riesgo = Probabilidad x Impacto</p> <p>0.120 x 0.300 = 0.036</p> <p>Prioridad Moderada</p>	May baja	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00	May alta	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00	May baja	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	May alta	0.05 <td>0.10 <td>0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td></td></td>	0.10 <td>0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td></td>	0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td>	0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td>	0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td>	0.80 <td>1.00 </td>	1.00
May baja	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00																													
May alta	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00																													
May baja	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00																															
May alta	0.05 <td>0.10 <td>0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td></td></td>	0.10 <td>0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td></td>	0.20 <td>0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td></td>	0.40 <td>0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td></td>	0.60 <td>0.80 <td>1.00 </td></td>	0.80 <td>1.00 </td>	1.00																															
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<p>5.1 ESTRATEGIA</p> <table border="1"> <tr> <th>Mejorar Riesgo</th> <th>Evitar Riesgo</th> <th>Transferir Riesgo</th> <th>Aceptar Riesgo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5.2 DESPARADOR DE RIESGO: Incumplimiento de los Haps de Programación en la ejecución del Proyecto</p> <p>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Coordinación entre ENTIDAD, y el contratista de obra sobre la optimización de la programación de la obra (Prestos de trabajo) a fin de dar cumplimiento con los plazos del proyecto</p>	Mejorar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	Aceptar Riesgo																																
Mejorar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	Aceptar Riesgo																																			

AG. RAUL WILSON CARDENAS HUAMAN
 Presidente
 DNI: 41409225

AG. LUIS UREÑA LEÓN
 Evaluador
 DNI: 44423960

Anexo N° 01
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos


1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. C.U.I.) 2532225 Fecha 17/07/2023																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E. S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 2532225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	<p>3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R2</p> <p>3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Por modificación y ajustes de los diseños y/o estados generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA a Otro Consultor, en la autorización del la Entidad.</p> <p>3.3 CAUSAS(GENERADORAS): Causa</p> <p>Por cambios realizados por el Contratista, respecto a los diseños y especificaciones técnicas contractuales. Riesgo y condición que asume el CONTRATISTA DE OBRA.</p>																																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<p>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</p> <table border="1"> <tr> <th>May baja</th> <th>0.10</th> <th>0.30</th> <th>0.50</th> <th>0.70</th> <th>0.90</th> <th>0.95</th> <th>0.98</th> <th>0.99</th> <th>1.00</th> </tr> <tr> <td>May alta</td> <th>0.10</th> <th>0.30</th> <th>0.50</th> <th>0.70</th> <th>0.90</th> <th>0.95</th> <th>0.98</th> <th>0.99</th> <th>1.00</th> </tr> </table> <p>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</p> <table border="1"> <tr> <th>May baja</th> <th>0.05</th> <th>0.10</th> <th>0.20</th> <th>0.40</th> <th>0.60</th> <th>0.80</th> <th>1.00</th> </tr> <tr> <td>May alta</td> <th>0.05</th> <th>0.10</th> <th>0.20</th> <th>0.40</th> <th>0.60</th> <th>0.80</th> <th>1.00</th> </tr> </table> <p>Priorización del Riesgo = Probabilidad x Impacto</p> <p>0.040 x 0.100 = 0.004</p> <p>Baja Prioridad</p>	May baja	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00	May alta	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00	May baja	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	May alta	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
May baja	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00																													
May alta	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.95	0.98	0.99	1.00																													
May baja	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00																															
May alta	0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00																															
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<p>5.1 ESTRATEGIA</p> <table border="1"> <tr> <th>Mejorar Riesgo</th> <th>Evitar Riesgo</th> <th>Transferir Riesgo</th> <th>Aceptar Riesgo</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5.2 DESPARADOR DE RIESGO: Modificaciones en obra no autorizadas por la ENTIDAD.</p> <p>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Los cambios al diseño y ejecución de obras se autoriza por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista, por lo cual se sanciona al Contratista y se restituye lo provecho en el Contrato.</p>	Mejorar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	Aceptar Riesgo																																
Mejorar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	Aceptar Riesgo																																			

AG. RAUL WILSON CARDENAS HUAMAN
 Presidente
 DNI: 41409225


AG. LUIS UREÑA LEÓN
 Evaluador
 DNI: 44423960

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Número y Fecha del Documento		Número (Cód. C.U.) / Fecha	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número (Cód. C.U.I.) 223225	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Fecha 17/07/2023	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		Nombre del Proyecto NE ORIENTAMIENTO Y ADAPTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE IMPLEMENTACIÓN PARA EL PLAN DE LA MARCHA - CHUNCHIMAYO - JUNÍN - CON C.U.I. 11422222	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		Ubicación Geográfica Distrito de La Merced - Provincia de Cabañas - Región Junín	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		R4	
3.3 CAUSAS (CONTRASTACIÓN)		Cambios de especificaciones de materiales de construcción por parte del mismo en el mercado, que afectan la ejecución de obras en el proyecto.	
3.4 CONSECUENCIAS (CONTRASTACIÓN)		Riesgo que afecta al CONTRATISTA DE OBRAS y la ENTIDAD por un agente externo, debiendo estar el compromiso de la satisfacción o del material.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
4.1		4.2	
Muy bajo 0.10		Muy bajo 0.05	
Bajo 0.20		Bajo 0.10	
Mediano 0.30		Mediano 0.20	
Alto 0.70		Alto 0.40	
Muy alto 0.90		Muy alto 0.80	
Baja 0.346		Alto 0.400	
PROBABILIDAD DEL RIESGO			
4.3		4.4	
Probabilidad del Riesgo a Probabilidad a Impacto		Probabilidad del Riesgo	
0.120		0.120	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA		5.2	
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.3		5.4	
Medidas en caso de Especificaciones Técnicas de materiales las selecciona por parte de contratistas.		Medidas en caso de Especificaciones Técnicas de materiales las selecciona por parte de contratistas.	
5.5			
Los cambios de especificaciones técnicas de materiales aprobadas por la ENTIDAD, este pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.			



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ARQUITECTURA Y DISEÑO



Luis Urbina León
ARQUITECTO
C.A. 1127

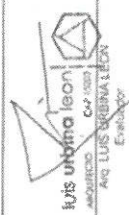
PROYECTO
RAUL WILSON CARDENAS HUAMAN
Proyecto
DNI: 41406228

PROYECTO
Luis Urbina León
Arquitecto
DNI: 44425960

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
Anexo N° 01	
1	2
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO (Cód. C.U.I.) 322225 Fecha: 17/07/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 322225	
Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO
R5	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Deterioro de las materiales de construcción por deterioros en su acceso por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)
Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, teniendo en cuenta que le compete dejar en óptima condición de los trabajos de la Obra.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	
Prioridad del Riesgo	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	
Prioridad del Riesgo	
RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Estrategia	
Acciones para dar respuesta al riesgo	



Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
Anexo N° 01	
1	2
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO (Cód. C.U.I.) 322225 Fecha: 17/07/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 322225	
Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO
R4	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Colapso estructural.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)
Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, teniendo en cuenta que le compete dejar en óptima condición de los trabajos de la Obra.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	
Prioridad del Riesgo	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	
Prioridad del Riesgo	
RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Estrategia	
Acciones para dar respuesta al riesgo	



Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO: NÚMERO (Cod. C.U.I.): 223225 Fecha: 17/07/2023

2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO: NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225 UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junin

3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R7

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta a punto de la operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra.

3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa: Riesgo que surge al CONTRASTAR DE OBRA, iniciando en campo por el tiempo de adaptación al funcionamiento del Sistema de la OBRA.

4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

Muy baja	0.10				
Baja	0.25	0.3			
Medio-baja	0.50				
Alta	0.75				
Muy alta	0.90				
Suma	0.306				

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Muy bajo	0.05				
Bajo	0.30				
Medio-bajo	0.50				
Alto	0.70				
Muy alto	0.90				
Suma	0.160				

4.1 Probabilidad de Riesgo - Probabilidad Impacto: 0.030

4.2 Priorización del Riesgo: Baja Prioridad

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X

5.2 OPORTUNIDAD DE RIESGO: Medios de administración y ejecución de la obra

5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y control de las maquinarias y equipos a emplear en la Obra. La planificación de actividades es de entera responsabilidad del Contratista.

6 ASESORAMIENTO: AG. RAUL WILSON CARRERA HUAMAN, DNI: 4140225, PROYECTISTA, AG. LUIS URBINA LEON, DNI: 4467000, EVALUADOR.

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO: NÚMERO (Cod. C.U.I.): 223225 Fecha: 17/07/2023

2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO: NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225 UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junin

3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R8

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Daños en el funcionamiento de la maquinaria y/o equipo.

3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa: Riesgo que surge al CONTRASTAR DE OBRA, iniciando en campo por el tiempo de adaptación al funcionamiento de las maquinarias y/o equipos

4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

Muy baja	0.10	0.1			
Baja	0.25				
Medio-baja	0.50				
Alto	0.75				
Muy alto	0.90				
Suma	0.180				

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Muy bajo	0.05				
Bajo	0.30				
Medio-bajo	0.50				
Alto	0.70				
Muy alto	0.90				
Suma	0.160				

4.1 Probabilidad de Riesgo - Probabilidad Impacto: 0.010

4.2 Priorización del Riesgo: Baja Prioridad

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X


5.2 OPORTUNIDAD DE RIESGO: Medios de administración y ejecución de la obra

5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y control de las maquinarias y equipos a emplear en la Obra. La planificación de actividades es de entera responsabilidad del Contratista.

6 ASESORAMIENTO: AG. RAUL WILSON CARRERA HUAMAN, DNI: 4140225, PROYECTISTA, AG. LUIS URBINA LEON, DNI: 4467000, EVALUADOR.

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
Número y Fecha del Documento		Fecha		Proyecto						
1	Número (Cot. C.U.N) 723223		Fecha 17/07/2023		Proyecto: IMPLEMENACIÓN DE LA E.S.P. LA VERDE - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.N 7232235					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		IMPLEMENCIÓN DE LA E.S.P. LA VERDE - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.N 7232235					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		Ubicación Geográfica		Cercado de La Merced - Píscar de Chanchamayo - Region Junin					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		Código de Riesgo		R9		Descripción del Riesgo			
5	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Causa		Efecto		Impacto en la Ejecución de la Obra			
6	EVALUACIÓN DEL RIESGO		Probabilidad del Riesgo		Prioridad del Riesgo		Medidas de Mitigación			
7	RESPUESTA A LOS RIESGOS		Estrategia		Estrategia		Estrategia			
8	Opciones para dar respuesta al riesgo		Acciones para dar respuesta al riesgo		Acciones para dar respuesta al riesgo		Acciones para dar respuesta al riesgo			

Anexo N° 01 Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número (Cód. C.U.)		Fecha		TÍTULO DEL PROYECTO				
1			NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		OBJETIVO DEL PROYECTO		OBJETIVO DEL PROYECTO		OBJETIVO DEL PROYECTO		OBJETIVO DEL PROYECTO	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			R10		R10		R10		R10	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
3.2	CAUSAS (DEMANDADORAS)		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO	
3.3	EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
4.1	MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO	
4.2	MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO	
4.3	MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO		MAYOR RIESGO	
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
4.4	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			RESPUESTA A LOS RIESGOS		RESPUESTA A LOS RIESGOS		RESPUESTA A LOS RIESGOS		RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA		ESTRATEGIA		ESTRATEGIA		ESTRATEGIA		ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		DISPARADOR DE RIESGO		DISPARADOR DE RIESGO		DISPARADOR DE RIESGO		DISPARADOR DE RIESGO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	



Ing. LUIS URBINA LEÓN
 INGENIERO
 CIP 10571
 E-MAIL: luis@urbinaleon.com
 TEL: 4442 0990

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. C.U.I.) 223225 Fecha 17/07/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA S.T.P. LA MERCEDE - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225. Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R11 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Mediciones erróneas de las cantidades de obra (meditrados) ejecutadas por el CONTRATISTA DE OBRA. 3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Error
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Impacto en la ejecución de la obra 4.1 4.2 4.3
5	PROPAGACIÓN DEL RIESGO	5.1 ESTRATEGIA 5.2 OPERADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

AG. RAUL VELAZQUEZ CÁRDENAS HUAMAN
 Proyecto
 DNI: 41429225

AG. LUIS URBINA LEON
 Evaluador
 DNI: 44423690

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. C.U.I.) 223225 Fecha 17/07/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA S.T.P. LA MERCEDE - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225. Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R12 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: El CONTRATISTA DE OBRA emplea personal, sin que cumpla requisitos de acuerdo a las Bases del Contrato. 3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Error
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Impacto en la ejecución de la obra 4.1 4.2 4.3
5	PROPAGACIÓN DEL RIESGO	5.1 ESTRATEGIA 5.2 OPERADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

AG. RAUL VELAZQUEZ CÁRDENAS HUAMAN
 Proyecto
 DNI: 41429225

AG. LUIS URBINA LEON
 Evaluador
 DNI: 44423690

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. C.U.I.) 232225 Fecha 17/07/2023																																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA L.E. 3.1 DE LA REGIÓN - CHANCHAMAYO - SURMAYO - C.U.I. N° 232225 UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R13 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Cambio del personal clave propuesto por DARWIN CONTRATISTA DE OBRA. 3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A): Causa Hece referencia al empleo de profesionales por parte del CONTRATISTA DE OBRA, que no cumple con el personal establecido en la oferta técnica.																																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.2 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20 4.3 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.4 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20 4.5 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.6 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.20	0.25	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.70	0.90	0.40	0.60	0.90	0.90	0.60	0.90																								
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																																
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																																															
0.10	0.20	0.25	0.10																																															
0.30	0.50	0.10	0.20																																															
0.70	0.90	0.40	0.60																																															
0.90	0.90	0.60	0.90																																															
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> </tbody> </table> 5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESPACHADOR DE RIESGO: Indicación administración y ejecución de la obra 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: La ENTIDAD, deberá indicar correspondencia correspondiente al CONTRATISTA DE OBRA, para sobre a colocar al responsable del personal clave a incorporar, a uno que cumpla con los requisitos y con la experiencia igual o mayor al personal a cambiar.	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.20	0.25	0.10	0.25	0.10	0.25	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.10	0.20	0.10	0.20	0.70	0.90	0.40	0.60	0.40	0.60	0.40	0.60	0.90	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto																																												
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																																											
0.10	0.20	0.25	0.10	0.25	0.10	0.25	0.10																																											
0.30	0.50	0.10	0.20	0.10	0.20	0.10	0.20																																											
0.70	0.90	0.40	0.60	0.40	0.60	0.40	0.60																																											
0.90	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90																																											



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. C.U.I.) 232225 Fecha 17/07/2023																																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA L.E. 3.1 DE LA REGIÓN - CHANCHAMAYO - SURMAYO - C.U.I. N° 232225 UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R14 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Permitir que el CONTRATISTA de Obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente y/o Director de Obra, debidamente colegiado y habilitado. 3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A): Causa Hece referencia al empleo y permanencia obligatoria del residente de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA, conforme a la oferta técnica. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA																																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.2 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20 4.3 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.4 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20 4.5 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 4.6 Puntuación del Riesgo = 0.20 x 0.10 = 0.20	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.20	0.25	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.70	0.90	0.40	0.60	0.90	0.90	0.60	0.90																								
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																																
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																																															
0.10	0.20	0.25	0.10																																															
0.30	0.50	0.10	0.20																																															
0.70	0.90	0.40	0.60																																															
0.90	0.90	0.60	0.90																																															
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> <th colspan="2">Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> </tbody> </table> 5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESPACHADOR DE RIESGO: Indicación administración y ejecución de la obra 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Es obligatorio que el Contratista emplee al personal indicado en su propuesta de oferta técnica, las acciones de las previsiones establecidas en las Bases de la Ley y el reglamento de contratación.	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.20	0.25	0.10	0.25	0.10	0.25	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.10	0.20	0.10	0.20	0.70	0.90	0.40	0.60	0.40	0.60	0.40	0.60	0.90	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto																																												
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																																											
0.10	0.20	0.25	0.10	0.25	0.10	0.25	0.10																																											
0.30	0.50	0.10	0.20	0.10	0.20	0.10	0.20																																											
0.70	0.90	0.40	0.60	0.40	0.60	0.40	0.60																																											
0.90	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90	0.60	0.90																																											



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número E200: C 011 232225	Fecha: 12/02/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.P. LA MERCEDES - CHANCHAMAYO - ARECIP. CON C.U.I. N°232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R15 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Deficiente suministro de energía eléctrica (suministro externo). 3.3 CAUSAS(AS) GENERADORAS: Causa: Hace referencia al suministro constante de energía eléctrica y al retraso en los procesos constructivos y liberación.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: Mayor: 0.10 Bajo: 0.30 Moderado: 0.50 Alto: 0.70 Muy alto: 0.90 Moderado: 0.500 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Mayor: 0.05 Bajo: 0.10 Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.60 Moderado: 0.206 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: $\text{Prioridad del Riesgo} = \text{Probabilidad} \times \text{Impacto}$ 0.100 Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Menor Riesgo X Evitar Riesgo, Aceptar Riesgo, Transferir Riesgo 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Incumplimiento de los hitos de programación en la ejecución del Proyecto 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: El CONTRATISTA DE OBRA, deberá garantizar con la empresa servidora de energía eléctrica que se proporcione una instalación provisional.	

AG. RAUL VELSON CARDENAS HUAMAN
 Proyecto
 DNI 41409225
 E-mail: raulvelsoncardenas@regionjunin.gob.pe
 AG. LUIS ORBINA LEON
 E-mail: luisorbinal@regionjunin.gob.pe
 DNI 44423905

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número E200: C 011 232225	Fecha: 12/02/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.P. LA MERCEDES - CHANCHAMAYO - ARECIP. CON C.U.I. N°232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R16 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Ampliaciones de Pozos en la ejecución de la obra 3.3 CAUSAS(AS) GENERADORAS: Causa: Hace referencia a las ampliaciones de pozos y la necesidad de presentar nuevos compromisos técnicos, ordenamientos, administrativos y de garantías, tanto para el CONTRATISTA DE OBRA, SUPERVISOR DE OBRA Y LA ENTIDAD	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: Mayor: 0.10 Bajo: 0.30 Moderado: 0.50 Alto: 0.70 Muy alto: 0.90 Moderado: 0.506 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Mayor: 0.05 Bajo: 0.10 Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.60 Moderado: 0.218 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: $\text{Prioridad del Riesgo} = \text{Probabilidad} \times \text{Impacto}$ 0.406 Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Menor Riesgo X Evitar Riesgo, Aceptar Riesgo, Transferir Riesgo 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Incumplimiento de los hitos de programación en la ejecución del Proyecto 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: El contratista de obra debe prever el cumplimiento de la programación y cronogramas. El retraso de la obra es responsabilidad del contratista, sobre las ampliaciones de plazo debidamente sustentadas por la ENTIDAD.	

AG. RAUL VELSON CARDENAS HUAMAN
 Proyecto
 DNI 41409225
 E-mail: raulvelsoncardenas@regionjunin.gob.pe
 AG. LUIS ORBINA LEON
 E-mail: luisorbinal@regionjunin.gob.pe
 DNI 44423905

[illegible]

Anexo N° 03
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. G.U.): 223225	Fecha: 17/07/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	NOMBRE Y AMPLIACIÓN DE LA OBRAS: TRAMO Y AMPLIACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA S.T. O LA LÍNEA S.T. CHANCHAMAYO - JUNIN CON C.U. 14323225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: 1414 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Modificaciones de la ubicación y/o bases de las obras a ejecutar según el expediente técnico por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD. 3.3 CAUSAS (GENERALES): Causas Hace referencia a las modificaciones solicitadas de ubicaciones y/o bases de las obras a ejecutar según el expediente técnico por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA May: 0.10, Bajo: 0.30, Moderado: 0.50, Alto: 0.70, Muy alto: 0.90, Bajo: 0.300, Moderado: 0.200 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA May: 0.05, Bajo: 0.10, Moderado: 0.20, Alto: 0.40, Muy alto: 0.50, Moderado: 0.200 4.1: 0.3, 4.2: 0.2 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: Probabilidad del Riesgo x Impacto 4.3: 0.030, Prioridad del Riesgo: 0.100 RESPUESTA A LOS RIESGOS:	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Reducción administrativa y ejecución de la obra 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Los cambios de diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, no son responsabilidad del contratista por lo cual se sanciona al contratista y este debe restituir lo previsto en el contrato.	

ASISTENTE / CAP 1431
 Proyecto: ASISTENTE / CAP 1431
 DNI: 4149225
 ASISTENTE / CAP 1431
 Proyecto: ASISTENTE / CAP 1431
 DNI: 4149225

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cod. G.U.): 223225	Fecha: 05/12/24
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	NOMBRE Y AMPLIACIÓN DE LA OBRAS: TRAMO Y AMPLIACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA S.T. O LA LÍNEA S.T. CHANCHAMAYO - JUNIN CON C.U. 14323225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: 1420 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Cambios en los detalles de material existente o materiales provenientes de la obra (recambios o nuevos autorizados para el depósito de material de construcción no peligroso o peligroso). 3.3 CAUSAS (GENERALES): Causas Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, dado que le corresponde emitir a las autoridades involucradas las autorizaciones y aprobaciones por la ENTIDAD.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA May: 0.10, Bajo: 0.30, Moderado: 0.50, Alto: 0.70, Muy alto: 0.90, Bajo: 0.300, Moderado: 0.200 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA May: 0.05, Bajo: 0.10, Moderado: 0.20, Alto: 0.40, Muy alto: 0.50, Moderado: 0.200 4.1: 0.3, 4.2: 0.1 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: Probabilidad del Riesgo x Impacto 4.3: 0.030, Prioridad del Riesgo: 0.100 RESPUESTA A LOS RIESGOS:	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Reducción administrativa y ejecución de la obra 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Responsabilidad del contratista en caso de cambios al material existente en detalles y cambios autorizados. El no cumplimiento de esta norma conlleva a multas que sirven de recuperación del contratista de obra.	

ASISTENTE / CAP 1431
 Proyecto: ASISTENTE / CAP 1431
 DNI: 4149225
 ASISTENTE / CAP 1431
 Proyecto: ASISTENTE / CAP 1431
 DNI: 4149225

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO Número (Cod. C.U.): 223225 Fecha: 1/07/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merce - Provincia de Chanchamayo - Región Junin	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R21 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Daños ambientales por inadecuadas prácticas del proceso constructivo autorizados. 3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A): Causa: Hace referencia al riesgo AMBIENTAL. Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.1 4.2 4.3	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS 5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

Proyecto: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL PROYECTO
Proyectista: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL PROYECTISTA
Evaluador: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL EVALUADOR
DNI: 41469225



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO Número (Cod. C.U.): 223225 Fecha: 1/07/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 223225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merce - Provincia de Chanchamayo - Región Junin	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R22 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Accidentabilidad ocasionada por la deficiente colocación de señalización preventiva en obra, falta de colocación de iluminación, equipo para obras y demás señalización necesaria, etc. conforme al plan de seguridad y salud ocupacional para la obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA. 3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A): Causa: Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA. Haciendo en cuenta la obligación que tiene revisar y verificar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionadas a la seguridad y salud ocupacional para la obra.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.1 4.2 4.3	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS 5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

Proyecto: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL PROYECTO
Proyectista: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL PROYECTISTA
Evaluador: AQUÍ SE DEBE PEGAR EL LOGO DEL EVALUADOR
DNI: 41469225

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Car. C.U.I.) 232225 Fecha 1/07/2023																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA 3.3.3 LA 14160(1) CHANCHAMAYO - JUNIN, D.O.M.C.U.I. N° 232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO R23 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO Hallazgos de restos arqueológicos, durante la ejecución de la obra, que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras. 3.3 CAUSAS(GENERADORAS) Causa Hace referencia a las probables ocurrencias de interrupciones de restos arqueológicos, durante la ejecución de las obras que ameritan acciones preventivas para evitar la interrupción de las actividades de construcción y la ejecución de las obras, por ser la propiedad del Estado.																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Mayor</th> <th>Menor</th> <th>Mayor</th> <th>Menor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.10</td> <td>0.30</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.50</td> <td>0.20</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.70</td> <td>0.40</td> <td>0.70</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mayor</td> <td colspan="2">Menor</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 4.2 4.3	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Mayor	Menor	Mayor	Menor	0.10	0.10	0.05	0.10	0.30	0.30	0.10	0.30	0.50	0.50	0.20	0.50	0.70	0.70	0.40	0.70	0.90	0.90	0.60	0.90	Mayor		Menor	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																
Mayor	Menor	Mayor	Menor																															
0.10	0.10	0.05	0.10																															
0.30	0.30	0.10	0.30																															
0.50	0.50	0.20	0.50																															
0.70	0.70	0.40	0.70																															
0.90	0.90	0.60	0.90																															
Mayor		Menor																																
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA Evitar Riesgo Transferir Riesgo X 5.2 DISPASADOR DE RIESGO Cumplimiento de leyes y normativas del ministerio de cultura 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO Responsabilidad del contratista de obra. En no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del contratista de obra.																																

AG. RAUL VARGAS LLOSA/GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 Proyecto
 DNI 41409225
 Evaluador
 DNI 44162909

AG. LUIS VARGAS LLOSA/GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 Proyecto
 DNI 41409225
 Evaluador
 DNI 44162909

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Car. C.U.I.) 232225 Fecha 1/07/2023																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA 3.3.3 LA 14160(1) CHANCHAMAYO - JUNIN, D.O.M.C.U.I. N° 232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO R32 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO Ocurrencia de permisos arqueológicos (CIRA), para la ejecución de la obra 3.3 CAUSAS(GENERADORAS) Causa Hace referencia a la ocurrencia obligatoria de ocupar para todos los permisos arqueológicos (CIRA) por realizar las actividades de construcción, por ser la propiedad del Estado.																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Mayor</th> <th>Menor</th> <th>Mayor</th> <th>Menor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.10</td> <td>0.30</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.50</td> <td>0.20</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.70</td> <td>0.40</td> <td>0.70</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>0.90</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mayor</td> <td colspan="2">Menor</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 4.2 4.3	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Mayor	Menor	Mayor	Menor	0.10	0.10	0.05	0.10	0.30	0.30	0.10	0.30	0.50	0.50	0.20	0.50	0.70	0.70	0.40	0.70	0.90	0.90	0.60	0.90	Mayor		Menor	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																
Mayor	Menor	Mayor	Menor																															
0.10	0.10	0.05	0.10																															
0.30	0.30	0.10	0.30																															
0.50	0.50	0.20	0.50																															
0.70	0.70	0.40	0.70																															
0.90	0.90	0.60	0.90																															
Mayor		Menor																																
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA Evitar Riesgo Transferir Riesgo X 5.2 DISPASADOR DE RIESGO Cumplimiento de leyes y normativas del ministerio de cultura 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO Responsabilidad del contratista de obra. En no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del contratista de obra.																																

AG. RAUL VARGAS LLOSA/GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 Proyecto
 DNI 41409225
 Evaluador
 DNI 4422940

AG. LUIS VARGAS LLOSA/GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 Proyecto
 DNI 41409225
 Evaluador
 DNI 4422940

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero (Cód. C.U.I.) 00150802 Fecha 17/07/2023																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: RECONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCED - CHOROHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 2232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Region Junin																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R25 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Ocurrencia de terremotos y/o subterráneos de magnitudaciones del gobierno y/o municipales para ejecución de la obra 3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Causa: Hazas relacionadas a las condiciones que debe realizar el CONTRATISTA DE OBRA, con apoyo de la ENTIDAD, respecto a la obtención de los permisos y autorizaciones municipales (Provincia y/o distrito), etc. para ejecución de la obra. Riesgo que asigne al CONTRATISTA DE OBRA.																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Mayor Baja</th> <th>Mayor Alta</th> <th>Mayor Baja</th> <th>Mayor Alta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.30</td> <td>0.05</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.20</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.70</td> <td>0.20</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.40</td> <td>0.90</td> <td>0.30</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>1.00</td> <td>0.40</td> <td>1.10</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 Probabilidad de ocurrencia: 0.20 4.2 Impacto en la ejecución de la obra: 0.40 4.3 Índice de riesgo: 0.80	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Mayor Baja	Mayor Alta	Mayor Baja	Mayor Alta	0.10	0.30	0.05	0.40	0.20	0.50	0.10	0.60	0.30	0.70	0.20	0.80	0.40	0.90	0.30	1.00	0.50	1.00	0.40	1.10
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																												
Mayor Baja	Mayor Alta	Mayor Baja	Mayor Alta																											
0.10	0.30	0.05	0.40																											
0.20	0.50	0.10	0.60																											
0.30	0.70	0.20	0.80																											
0.40	0.90	0.30	1.00																											
0.50	1.00	0.40	1.10																											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Cumplimiento de leyes y normativas vigentes 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Responsabilidad del contratista de obra. El no cumplimiento de esta responsabilidad conlleva a multas que están a disposición del contratista de obra.																												

AN RAL WILSON CARDENAS HUMANO
 Presidente
 DNI: 41409225

AN RAL WILSON CARDENAS HUMANO
 Evaluador
 DNI: 44623990

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos


1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero (Cód. C.U.I.) 00150802 Fecha 17/07/2023																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: RECONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCED - CHOROHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 2232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Region Junin																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R28 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Terremotos, deslizamientos, subterráneos, incendios no provocados y/o demás tipos de la naturaleza. 3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Causa: Riesgo que asigne al CONTRATISTA DE LA OBRA, a través de la POSESA CAR y la ENTIDAD																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Mayor Baja</th> <th>Mayor Alta</th> <th>Mayor Baja</th> <th>Mayor Alta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.30</td> <td>0.05</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.20</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.70</td> <td>0.20</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.40</td> <td>0.90</td> <td>0.30</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>1.00</td> <td>0.40</td> <td>1.10</td> </tr> </tbody> </table> 4.1 Probabilidad de ocurrencia: 0.30 4.2 Impacto en la ejecución de la obra: 0.60 4.3 Índice de riesgo: 0.80	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Mayor Baja	Mayor Alta	Mayor Baja	Mayor Alta	0.10	0.30	0.05	0.40	0.20	0.50	0.10	0.60	0.30	0.70	0.20	0.80	0.40	0.90	0.30	1.00	0.50	1.00	0.40	1.10
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																												
Mayor Baja	Mayor Alta	Mayor Baja	Mayor Alta																											
0.10	0.30	0.05	0.40																											
0.20	0.50	0.10	0.60																											
0.30	0.70	0.20	0.80																											
0.40	0.90	0.30	1.00																											
0.50	1.00	0.40	1.10																											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Evitar Riesgo, Transferir Riesgo, X 5.2 DESARROLLO DE RIESGO: Condición no imputable a las partes 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: En caso de no imputable a las partes se aplicará el adicional de obra conforme a ley y reglamento de contrataciones.																												


AN RAL WILSON CARDENAS HUMANO
 Presidente
 DNI: 41409225

AN RAL WILSON CARDENAS HUMANO
 Evaluador
 DNI: 44623990

Anexo N° 04
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos


1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cot. C.U.T.) del Documento: 441204 Fecha: 19/07/2023																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.T. N°2323257 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R27 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Fuerza mayor por interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no contratadas), que impiden la ejecución de las obras contratadas. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa Riesgo que asume la ENTIDAD, al CONTRATISTA DE OBRA Y CONSULTOR DEL ESTUDIO. Se generará el adicional de obra, priorizando el se trate de una deficiencia del expediente técnico o situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato o por causas no previsibles en el expediente técnico de obra.																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.30</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.70</td> <td>0.20</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.1: 0.10, 0.30, 0.50, 0.70, 0.90 4.2: 0.05, 0.10, 0.20, 0.40, 0.80</p> <p>4.3: Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto = 0.120</p> <p>Priorización del Riesgo: Prioridad Moderada</p>	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.30	0.05	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.50	0.70	0.20	0.40	0.70	0.90	0.40	0.80	0.90	1.00	0.80	1.00
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																												
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																											
0.10	0.30	0.05	0.10																											
0.30	0.50	0.10	0.20																											
0.50	0.70	0.20	0.40																											
0.70	0.90	0.40	0.80																											
0.90	1.00	0.80	1.00																											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo, Aceptar Riesgo, Transferir Riesgo 5.2 DISPARADOR DE RIESGO: Condición no imputable a las partes 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: En causas no imputables a las partes se aplicará el adicional de obra conforme a la ley y reglamento de contrataciones.																												


Proyectista: 
 Ing. RAUL WILSON CARRERAS HUAMAN
 DNI: 44423990

Ejecutor: 
 Ing. LUIS ARINA LEON
 DNI: 44423990


Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cot. C.U.T.) del Documento: 441204 Fecha: 19/07/2023																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.T.P. LA MERCED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.T. N°2323257 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junín																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R28 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Por cambios de normalidad durante la ejecución de la obra. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa Riesgo que asume la ENTIDAD, siempre y cuando este cambio tenga una incidencia alta en el contrato.																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Muy bajo</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.10</td> <td>0.30</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>0.30</td> <td>0.50</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.70</td> <td>0.20</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>0.90</td> <td>0.40</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.1: 0.10, 0.30, 0.50, 0.70, 0.90 4.2: 0.05, 0.10, 0.20, 0.40, 0.80</p> <p>4.3: Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto = 0.120</p> <p>Priorización del Riesgo: Prioridad Moderada</p>	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo	0.10	0.30	0.05	0.10	0.30	0.50	0.10	0.20	0.50	0.70	0.20	0.40	0.70	0.90	0.40	0.80	0.90	1.00	0.80	1.00
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																												
Muy bajo	Bajo	Muy bajo	Bajo																											
0.10	0.30	0.05	0.10																											
0.30	0.50	0.10	0.20																											
0.50	0.70	0.20	0.40																											
0.70	0.90	0.40	0.80																											
0.90	1.00	0.80	1.00																											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo, Aceptar Riesgo, Transferir Riesgo 5.2 DISPARADOR DE RIESGO: Cumplimiento de leyes y normativas vigentes 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Se aplicará el adicional de obra conforme a la ley y reglamento de contrataciones.																												

Proyectista: 
 Ing. RAUL WILSON CARRERAS HUAMAN
 DNI: 44423990

Ejecutor: 
 Ing. LUIS ARINA LEON
 DNI: 44423990

Formato para Identificar, Analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número (Código) del Documento		Fecha				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA E.S.P. LA MERCED - CHAMBO-HAMBO - JAMUN - CON C.U.I. N° 220225				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			Ubicación Geográfica		Provincia de La Alajuela - Puntarenas de Chachamayo - Region Andes				
2.1. CONCEPTO DE RIESGO					R29				
2.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante el ejecución del contrato.						
2.3. CAUSAS GENERADORAS			Causa		LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, solicitando la respectiva evaluación en caso de ser procedente, y actuar de acuerdo a ley y reglamento de la entidad, para que se verifique al contrato, riesgo que asume la ENTIDAD.				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
4.1		Muy bajo	0.10						
		Bajo	0.30	0.3	4.2				
		Moderal	0.60						
		Alto	0.70						
		Muy alto	0.90						
		Rango		0.108					
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3		Puntuación del Riesgo Probabilidad Impacto		0.268	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad		
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X	
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Inadecuada administración y ejecución de la obra					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, solicitando la evaluación en caso de ser procedente, y actuar de acuerdo a ley y reglamento de la entidad, para que se verifique al contrato, riesgo que asume la ENTIDAD.					



PROYECTO

ANEXO 1

ANEXO 2

ANEXO 3

ANEXO 4

ANEXO 5

ANEXO 6

ANEXO 7

ANEXO 8

ANEXO 9

ANEXO 10

ANEXO 11

ANEXO 12

ANEXO 13

ANEXO 14

ANEXO 15

ANEXO 16

ANEXO 17

ANEXO 18

ANEXO 19

ANEXO 20

ANEXO 21

ANEXO 22

ANEXO 23

ANEXO 24

ANEXO 25

ANEXO 26

ANEXO 27

ANEXO 28

ANEXO 29

ANEXO 30

ANEXO 31

ANEXO 32

ANEXO 33

ANEXO 34

ANEXO 35

ANEXO 36

ANEXO 37

ANEXO 38

ANEXO 39

ANEXO 40

ANEXO 41

ANEXO 42

ANEXO 43

ANEXO 44

ANEXO 45

ANEXO 46

ANEXO 47

ANEXO 48

ANEXO 49

ANEXO 50

ANEXO 51

ANEXO 52

ANEXO 53

ANEXO 54

ANEXO 55

ANEXO 56

ANEXO 57

ANEXO 58

ANEXO 59

ANEXO 60

ANEXO 61

ANEXO 62

ANEXO 63

ANEXO 64

ANEXO 65

ANEXO 66

ANEXO 67

ANEXO 68

ANEXO 69

ANEXO 70

ANEXO 71

ANEXO 72

ANEXO 73

ANEXO 74

ANEXO 75

ANEXO 76

ANEXO 77

ANEXO 78

ANEXO 79

ANEXO 80

ANEXO 81

ANEXO 82

ANEXO 83

ANEXO 84

ANEXO 85

ANEXO 86

ANEXO 87

ANEXO 88

ANEXO 89

ANEXO 90

ANEXO 91

ANEXO 92

ANEXO 93

ANEXO 94

ANEXO 95


ANEXO 96

ANEXO 97

ANEXO 98

ANEXO 99

ANEXO 100



ANEXO 1

ANEXO 2

ANEXO 3

ANEXO 4

ANEXO 5

ANEXO 6

ANEXO 7

ANEXO 8

ANEXO 9

ANEXO 10

ANEXO 11

ANEXO 12

ANEXO 13

ANEXO 14

ANEXO 15

ANEXO 16

ANEXO 17

ANEXO 18

ANEXO 19

ANEXO 20

ANEXO 21

ANEXO 22

ANEXO 23

ANEXO 24

ANEXO 25

ANEXO 26

ANEXO 27

ANEXO 28

ANEXO 29

ANEXO 30

ANEXO 31

ANEXO 32

ANEXO 33

ANEXO 34

ANEXO 35

ANEXO 36

ANEXO 37

ANEXO 38

ANEXO 39

ANEXO 40

ANEXO 41

ANEXO 42

ANEXO 43

ANEXO 44

ANEXO 45

ANEXO 46

ANEXO 47

ANEXO 48

ANEXO 49

ANEXO 50

ANEXO 51

ANEXO 52

ANEXO 53

ANEXO 54

ANEXO 55

ANEXO 56

ANEXO 57

ANEXO 58

ANEXO 59

ANEXO 60

ANEXO 61

ANEXO 62

ANEXO 63

ANEXO 64

ANEXO 65

ANEXO 66

ANEXO 67

ANEXO 68

ANEXO 69

ANEXO 70

ANEXO 71

ANEXO 72

ANEXO 73

ANEXO 74

ANEXO 75

ANEXO 76

ANEXO 77

ANEXO 78

ANEXO 79

ANEXO 80

ANEXO 81

ANEXO 82

ANEXO 83

ANEXO 84

ANEXO 85

ANEXO 86

ANEXO 87

ANEXO 88

ANEXO 89

ANEXO 90

ANEXO 91

ANEXO 92

ANEXO 93

ANEXO 94

ANEXO 95

ANEXO 96


ANEXO 97

ANEXO 98


ANEXO 99

ANEXO 100

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre (Cod. C.U.I.) del Banco		Proyecto		Fecha			
1									
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA L.E.S. P.R. LA MERCE D. CHANCHAMAYO - JUNBY, S.O.A.C.U.I.N. 202020					
		Ubicación Geográfica		Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Región Junco					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1. CATEGORÍA DE RIESGO		ALTO					
		3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Abandono del contrato por parte del SUPERVISOR durante la ejecución del contrato.					
		3.3. CAUSAS GENERADORAS		Causa		Riesgo que asuma la ENTIDAD			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
4.1		May. alto		0.10	May. bajo	0.05			
		Bajo		0.30	Bajo	0.10			
		Moderado		0.50	Moderado	0.20			
		Alto		0.70	Alto	0.40			
		Muy alto		0.90	Muy alto	0.80	0.8		
		Bajo		0.100	Muy alto	0.800			
4.3	PROBABILIDAD DEL RIESGO	Frecuencia del Riesgo + Probabilidad Impacto		0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	ESTRATEGIA		Mejorar Riesgo		Aceptar Riesgo		Evitar Riesgo	
		DISPARADOR DE RIESGO		Indicadores administrativos y ejecución de la obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	LA ENTIDAD debe evaluar, clasificar y verificar los causas, solicitando la reducción en caso de ser procedente, y actuar de acuerdo a ley y reglamento de contrataciones y directivas aplicables al contrato.							




RAI Wilson Cardenas Huaman
ARQUITECTO / CAP 1040




RUI Urbano Leon
ARQUITECTO / CAP 1040

Proyecto: 000
Evaluador: 000
DNI: 44422000

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																																																																																									
1		2		3		4		5																																																																																	
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		DATOS GENERALES DEL PROYECTO		IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		RESPUESTA A LOS RIESGOS																																																																																	
Número (Cód. C.U.) del Proyecto Fecha: 12/01/2023		Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica		Código de Riesgo		Probabilidad de Ocurrencia		Estrategia																																																																																	
Mejoramiento y ampliación de la infraestructura de drenaje integral de la E.S.P. LA MERGED - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U. N°222225		Provincia de Chanchabuyo - Región Junín		R-02		Análisis de Riesgo		Estrategia																																																																																	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.3 CAUSAS (GENERADORAS)		3.4 SUSPENSIÓN DEL RIESGO		3.5 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		3.6 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO																																																																																	
Suspensiones del control de SUPERVISIÓN, por causas imprevistas al SUPERVISOR.		Causas		La ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas. En caso de que sean imprevistas al SUPERVISOR (mala ejecución del servicio) LA ENTIDAD actuará conforme con lo establecido en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado y el Contrato. Riesgo 0.04 asume LA ENTIDAD.		<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20																																																
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
4.2 PLAN DE RESPUESTA AL RIESGO		4.3 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		4.4 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		4.5 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		4.6 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO																																																																																	
<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
5.1 ESTRATEGIA		5.2 DESPACHADOR DE RIESGO		5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		5.4 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		5.5 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO																																																																																	
<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	<table border="1"> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> <th>Muy Bajo</th> </tr> <tr> <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.60</td> <td>0.70</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>1.00</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> </tr> </table>		Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						
Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo																																																																																						
0.10	0.20	0.30	0.40																																																																																						
0.50	0.60	0.70	0.80																																																																																						
0.90	1.00	1.10	1.20																																																																																						



LUIS VILLALBA LEON
 INGENIERO
 CIP 15273



LUIS VILLALBA LEON
 INGENIERO
 CIP 15273

DR. RAUL VILLALBA LEON
 PRESIDENTE
 DNI: 4409225


DR. RAUL VILLALBA LEON
 PRESIDENTE
 DNI: 4409225


Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	Nombre y Fecha del Documento	Número (Coat. C.U.) 1707237		Fecha 26/05/2023					
2	Datos Generales del Proyecto	Nombre del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION INTEGRAL DE LA R.S.T.P LA REINCEJO - QUACHABAYO - JUNIN CON O.R. 1723225		Ubicación Geográfica Distrito de La Merced - Provincia de Chacabuyo - Region Junin					
3	Identificación de Riesgos	3.1 Código de Riesgo	R33						
4	Descripción del Riesgo	Sugerencias del comité de obra, por disposición de la ENTIDAD							
5	Causas Generadoras	Causa		La ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas. En caso de que la disposición sea del Gobierno Regional, se articula de acuerdo con lo establecido en la ley y el reglamento de competencias del estado y el consejo. Riesgo que asume LA ENTIDAD.					
6	Análisis Cualitativo de Riesgos	Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la Ejecución de la Obra					
7	4.1	May bajo	0.10	0.2	May bajo	0.02			
8		Bajo	0.30	0.2	Bajo	0.10			
9		Moderado	0.60	4.2	Moderado	0.30			
10		Alto	0.70		Alto	0.40			
11		May alto	0.90		May alto	0.60	O.R		
12		R33		0.309	May alto		0.802		
13	4.3 Priorización del Riesgo	Prioridad del Riesgo		Prioridad del Riesgo		Asa Prioridad			
14	Respuesta a los Riesgos	Mínimo Riesgo		Estrategia		X			
15	5.1 Estrategia	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
16	5.2 Disparador de Riesgo	Inadecuada administración y ejecución de la obra							
17	5.3 Acciones para dar respuesta al riesgo	La ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, solicitando la concurrencia en caso de ser procedente y actual de acuerdo a ley y reglamento de competencias y decisiones aplicables al contrato.							
18	Firma del Responsable		Firma del Responsable		Firma del Responsable				
19	Proyecto		Proyecto		Proyecto				
20	DNE 4469235		DNE 4469235		DNE 4469235				

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
Número (Cód.) y Fecha Documento		Nombre del Proyecto		Ubicación Geográfica		Proyecto de Desarrollo - Región - País			
1	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INTERCONEXIÓN INTEGRAL DE LAS S.T.P. LA HUENCA, CHACABANAYO - JUNÍN, CON C.U.I. N° 2232227		Ubicación Geográfica: Distrito de la Mar, Provincia de Chanchamayo - Región Junín				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		3.1 FONDO DE RIESGO		R34				
4	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y LA ENTIDAD CONTRATANTE.				
5	CAUSAS		3.3 CAUSAS GENERADORAS		Discrepancia en la Relación del contrato y los documentos del contrato para el E.E. Se presenta el riesgo de que no se cumpla con los requisitos para la consecución de los fines, por lo que se requiere que se cumpla con los requisitos para la consecución de los fines, por lo que se requiere que se cumpla con los requisitos para la consecución de los fines.				
6	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		4.1		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
7	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		Muy bajo 0.05				
8	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.3		Bajo 0.10				
9	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.4		Medio 0.20				
10	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.5		Alto 0.40				
11	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.6		Muy alto 0.80				
12	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.7		Alto 0.40				
13	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.8		Muy alto 0.80				
14	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.9		Alto 0.40				
15	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.10		Muy alto 0.80				
16	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.11		Alto 0.40				
17	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.12		Muy alto 0.80				
18	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.13		Alto 0.40				
19	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.14		Muy alto 0.80				
20	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.15		Alto 0.40				
21	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.16		Muy alto 0.80				
22	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.17		Alto 0.40				
23	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.18		Muy alto 0.80				
24	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.19		Alto 0.40				
25	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.20		Muy alto 0.80				
26	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.21		Alto 0.40				
27	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.22		Muy alto 0.80				
28	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.23		Alto 0.40				
29	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.24		Muy alto 0.80				
30	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.25		Alto 0.40				
31	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.26		Muy alto 0.80				
32	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.27		Alto 0.40				
33	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.28		Muy alto 0.80				
34	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.29		Alto 0.40				
35	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.30		Muy alto 0.80				
36	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.31		Alto 0.40				
37	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.32		Muy alto 0.80				
38	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.33		Alto 0.40				
39	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.34		Muy alto 0.80				
40	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.35		Alto 0.40				
41	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.36		Muy alto 0.80				
42	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.37		Alto 0.40				
43	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.38		Muy alto 0.80				
44	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.39		Alto 0.40				
45	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.40		Muy alto 0.80				
46	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.41		Alto 0.40				
47	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.42		Muy alto 0.80				
48	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.43		Alto 0.40				
49	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.44		Muy alto 0.80				
50	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.45		Alto 0.40				
51	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.46		Muy alto 0.80				
52	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.47		Alto 0.40				
53	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.48		Muy alto 0.80				
54	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.49		Alto 0.40				
55	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.50		Muy alto 0.80				
56	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.51		Alto 0.40				
57	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.52		Muy alto 0.80				
58	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.53		Alto 0.40				
59	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.54		Muy alto 0.80				
60	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.						

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos


1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. C.U.I.) del Bando Proyecto Fecha: 17/07/2023																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 0232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Region Junin																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO R35																																
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala selección del postor (Postor ganador de la buena pro)																																
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Problemas de selección del postor ganador de la buena pro, originándose sanciones por parte de los entes de control por inatendida calificación de las propuestas.																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.10</td> <td>Muy alto</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.30</td> <td>Alto</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Mediana</td> <td>0.50</td> <td>Mediano</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.70</td> <td>Bajo</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Baja</td> <td colspan="2">Alto</td> </tr> <tr> <td colspan="2">0.300</td> <td colspan="2">0.400</td> </tr> </table>	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy alta	0.10	Muy alto	0.05	Alta	0.30	Alto	0.10	Mediana	0.50	Mediano	0.20	Baja	0.70	Bajo	0.40	Muy baja	0.90	Muy alto	0.80	Baja		Alto		0.300		0.400	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																
Muy alta	0.10	Muy alto	0.05																															
Alta	0.30	Alto	0.10																															
Mediana	0.50	Mediano	0.20																															
Baja	0.70	Bajo	0.40																															
Muy baja	0.90	Muy alto	0.80																															
Baja		Alto																																
0.300		0.400																																
5	PROPONEDOR DEL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>4.3</td> <td>Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto</td> <td>0.126</td> <td>Procedida del Riesgo</td> <td>Procedida Moderada</td> </tr> </table>	4.3	Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto	0.126	Procedida del Riesgo	Procedida Moderada																											
4.3	Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto	0.126	Procedida del Riesgo	Procedida Moderada																														
6	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>5.1</td> <td>ESTRATEGIA</td> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>DEPARADOR DE RIESGO</td> <td>Mediante elaboración, administración y ejecución de los planes del proceso.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3</td> <td>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td> <td>Responsabilidades de la ENTIDAD, definiendo integralmente la actividad a ser realizada en el caso de postor, o el caso de pérdida de selección.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X	5.2	DEPARADOR DE RIESGO	Mediante elaboración, administración y ejecución de los planes del proceso.				5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidades de la ENTIDAD, definiendo integralmente la actividad a ser realizada en el caso de postor, o el caso de pérdida de selección.																	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X																													
5.2	DEPARADOR DE RIESGO	Mediante elaboración, administración y ejecución de los planes del proceso.																																
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidades de la ENTIDAD, definiendo integralmente la actividad a ser realizada en el caso de postor, o el caso de pérdida de selección.																																



LUIS ORLANDO REBOLLO
 Evaluador
 DNI: 44423030


LUIS ORLANDO REBOLLO
 Presidente
 DNI: 4140225

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Cód. C.U.I.) del Bando Proyecto Fecha: 17/07/2023																																
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA I.E.S.P. LA MERCEZ - CHANCHAMAYO - JUNIN, CON C.U.I. N° 0232225 Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chanchamayo - Region Junin																																
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO R36																																
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la ejecución del contrato de obra, por falta de SUPERVISIÓN DE LA OBRA.																																
3.3	CAUSAS GENERADORAS	En caso la entidad se encuentre impedida de cumplir con los compromisos previstos para el fin del plazo de ejecución de obra.																																
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</th> <th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.10</td> <td>Muy alto</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.30</td> <td>Alto</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Mediana</td> <td>0.50</td> <td>Mediano</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.70</td> <td>Bajo</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Baja</td> <td colspan="2">Alto</td> </tr> <tr> <td colspan="2">0.300</td> <td colspan="2">0.400</td> </tr> </table>	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy alta	0.10	Muy alto	0.05	Alta	0.30	Alto	0.10	Mediana	0.50	Mediano	0.20	Baja	0.70	Bajo	0.40	Muy baja	0.90	Muy alto	0.80	Baja		Alto		0.300		0.400	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																
Muy alta	0.10	Muy alto	0.05																															
Alta	0.30	Alto	0.10																															
Mediana	0.50	Mediano	0.20																															
Baja	0.70	Bajo	0.40																															
Muy baja	0.90	Muy alto	0.80																															
Baja		Alto																																
0.300		0.400																																
5	PROPONEDOR DEL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>4.3</td> <td>Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto</td> <td>0.340</td> <td>Procedida del Riesgo</td> <td>Alta Prioridad</td> </tr> </table>	4.3	Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto	0.340	Procedida del Riesgo	Alta Prioridad																											
4.3	Clasificación del Riesgo - Probabilidad Impacto	0.340	Procedida del Riesgo	Alta Prioridad																														
6	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>5.1</td> <td>ESTRATEGIA</td> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>DEPARADOR DE RIESGO</td> <td>Mediante gestión administrativa para la concreción del Proceso de Selección.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3</td> <td>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td> <td>La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el espaldamiento de obra y suspensión, y se suspende el término de la ejecución y entrega del ítem de obra. Art. 132 del R.C.E.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X	5.2	DEPARADOR DE RIESGO	Mediante gestión administrativa para la concreción del Proceso de Selección.				5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el espaldamiento de obra y suspensión, y se suspende el término de la ejecución y entrega del ítem de obra. Art. 132 del R.C.E.																	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X																													
5.2	DEPARADOR DE RIESGO	Mediante gestión administrativa para la concreción del Proceso de Selección.																																
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el espaldamiento de obra y suspensión, y se suspende el término de la ejecución y entrega del ítem de obra. Art. 132 del R.C.E.																																


LUIS ORLANDO REBOLLO
 Evaluador
 DNI: 44423030


LUIS ORLANDO REBOLLO
 Presidente
 DNI: 4140225

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

ANEXO N° 01

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Número (Ord. C.U.I.): 720226
Fecha: 11/07/2023

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA DE TRANSFERENCIA DE AGUAS - JUNIN, CONGO D.I. N° 23032267

Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chincha - Región Junin

3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1. CÓDIGO DE RIESGO R37

3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO Entrega o suministro tardío de materiales, ocasionado por la lejanía del proveedor.

3.3. CAUSAS (GENERADORAS) Causa: Riesgo que asume el CONTRATISTA DE OBRA, por problema de logística en la adquisición de materiales.

4. ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

Probabilidad	Impacto	Grado de Riesgo
Muy bajo	0.10	0.02
Bajo	0.20	0.10
Mediano	0.50	0.20
Alto	0.70	0.40
Muy alto	0.90	0.80
Mediana	0.50	0.20

4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Impacto	Grado de Riesgo
Muy bajo	0.05
Bajo	0.10
Mediano	0.20
Alto	0.40
Muy alto	0.80
Mediano	0.20

4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO

Proridad del Riesgo: 0.100

5. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1. ESTRATEGIA

Mayor Riesgo: X

Menor Riesgo: Transferir Riesgo

5.2. DESARROLLO DE RIESGO

Indicadores administrativos y ejecución de la obra

5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

Personal encargado de logística del CONTRATISTA DE OBRA, deberá solicitar con anticipación al proveedor, tener datos prestadores de servicios como alternativa.

6. FIRMAS Y SELLOS

Proyecto: 41409225
DNI: 44423000

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

ANEXO N° 01

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Número (Ord. C.U.I.): 720226
Fecha: 11/07/2023

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE LA LÍNEA DE TRANSFERENCIA DE AGUAS - JUNIN, CONGO D.I. N° 23032267

Ubicación Geográfica: Distrito de La Merced - Provincia de Chincha - Región Junin

3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1. CÓDIGO DE RIESGO R38

3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO No pago oportuno, por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA DE OBRA, por los servicios prestados en la ejecución de la obra.

3.3. CAUSAS (GENERADORAS) Causa: No pago de las retenciones de obras al CONTRATISTA DE OBRA, por parte de la ENTIDAD, conforme a contrato de obra. Riesgo que asume la ENTIDAD, por problema de liquidez.

4. ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

Probabilidad	Impacto	Grado de Riesgo
Muy bajo	0.10	0.05
Bajo	0.20	0.10
Mediano	0.50	0.20
Alto	0.70	0.40
Muy alto	0.90	0.80
Mediana	0.50	0.20

4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Impacto	Grado de Riesgo
Muy bajo	0.05
Bajo	0.10
Mediano	0.20
Alto	0.40
Muy alto	0.80
Mediano	0.20

4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO

Proridad del Riesgo: 0.120

5. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1. ESTRATEGIA

Mayor Riesgo: X

Menor Riesgo: Transferir Riesgo

5.2. DESARROLLO DE RIESGO

Indicadores administrativos y ejecución de la obra

5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

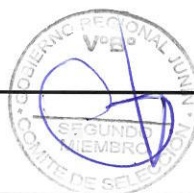
Responsabilidad de la ENTIDAD, siendo responsable de gestión.

6. FIRMAS Y SELLOS

Proyecto: 41409225
DNI: 44423000

3. PRIORIDAD DEL RIESGO				
Ejecución de la obra		2. Impacto en la obra		
Muy Alto	Alto	Muy Bajo	Bajo	Moderado
0.90	0.70	0.05	0.10	0.20
0.80	0.60	0.05	0.10	0.20
0.70	0.50	0.05	0.10	0.20
0.60	0.40	0.05	0.10	0.20
0.50	0.30	0.05	0.10	0.20
0.40	0.20	0.05	0.10	0.20
0.30	0.10	0.05	0.10	0.20
0.20	0.05	0.05	0.10	0.20
0.10	0.05	0.05	0.10	0.20
0.05	0.05	0.05	0.10	0.20

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK
Anexo N° 02



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

N°	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada material no autorizado.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
6	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos para verificar la calidad del cálculo de concreto y materiales dentro de los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
8	EQUIPOS DECLARADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la firma de contrato.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada equipo.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
9	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor Entidad, y/o	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

N°	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente las reuniones serán notificadas por la entidad al contratista si se realizarán de manera presencial o mediante videoconferencia. La entidad notificará al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las reuniones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.
11	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuáles serán designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹⁴.

⁹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indocopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADÉMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	

		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
		Arbitraje	Si
		N° de arbitrajes	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8			
			NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE ⁵⁵				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ⁵⁶			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ⁵⁷			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ⁵⁸			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

⁵⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁷ Ibidem.

⁵⁸ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁵⁹

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁶⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁶⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)
SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁴
5	Monto total de la oferta

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-20001/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 41 ⁷¹

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifique la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

⁷¹ Observación N° 13, presentado por el participante: ELBRITK SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

