

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA (IE) N° 86892 DE LA LOCALIDAD DE CHINCAY, DISTRITO INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH", CUI N°2100683						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	73	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2100683				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1537-2023-SGEO/NGHC		Fecha de recepción	12/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de 1a Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$	
2. GASTOS FINANCIEROS						
02.01	- Control, pruebas y ensayos de materiales					
02.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00		560.00	560.00	
02.01.02	- Ensayos de resistencia a la compresión del concreto	4.00		75.00	225.00	
02.01.04	- Ensayos de compresión de suelos	3.00		200.00	600.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (1)						1,385.00
3. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$	
01. Personal técnico administrativo						
01.01	- Sueldos y beneficios	1.00	3.00	535.00%	1,500.00	27,500.00
01.01.01	- Ingreso Supervisores	1.00	3.00	50.00%	2,000.00	7,500.00
01.01.02	- Capacitación en Capacitación en OHS y Salud Ocupacional	1.00	2.00	10.00%	1,500.00	1,350.00
01.01.03	- Escaleto de calidad	1.00	2.00	10.00%	1,500.00	1,350.00
01.01.04	- Capacitación Ambiental	1.00	2.00	10.00%	1,500.00	1,350.00
01.01.05	- Asesoría Técnica	1.00	2.00	100.00%	1,500.00	10,500.00
02. Materiales y otros						
02.01	- Uñas de Escritorio y Otros	1.00	2.00	1.00%	300.00	300.00
02.02	- Alquiler de Computadora (CPU y Escanear)	1.00	2.00	50%	500.00	1,500.00
02.03	- Alquiler de Oficina	1.00	2.00	100%	300.00	300.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (2)						52,500.00
4. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						5,895.75
5. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$	
01. Gastos por liquidación						
01.01	- Fotocopias			100%	225.75	225.75
01.02	- Copias de Planos			100%	250.00	250.00
01.03	- Elaboración de Documentos de Liquidación de Supervisión			800%	850.00	850.00
TOTAL GASTOS FIJOS (3)						1,375.75
6. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$	
01. Personal técnico administrativo						
01.01	- Sueldos y beneficios	1.00	1.00	75.00%	1,500.00	5,625.00
01.01.01	- Ingresos Supervisores					5,625.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (4)						5,625.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						81,420.75
GOBIERNO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						81,420.75
ATENUADO (1%)						8,142.08
SUB TOTAL						89,562.83
ICV (10%)						8,956.28
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA (5)						98,519.11

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 79,300.00 (Setenta y Nueve Mil Trescientos con 00/100 Soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Econ. Luis Ignacio Palma Rojas
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.