

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2025				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: RUTA HU-1044: EMP. HU-1031 (PORVENIR - COYLLAR DEL DISTRITO DE AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI N° 2662299				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2662299</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Código	2662299	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	2662299					
Documento que declaró la viabilidad	-					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1501-2024-MPA-GDTI-RHSM	Fecha de recepción	3/12/2024																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																	
Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							
<div> <div>2.8</div> <div>Conservar una copia de las observaciones.</div> </div>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

-							
---	--	--	--	--	--	--	--

2.9 Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

2.10

1

-

-

-

3.

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1

**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
1.1	Jefe de proyecto	Mes	1	3	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	S/ 42,000.00
1.2	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Geométrico	Mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00	
1.3	Especialista Geología y Geotecnia	Mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00	
1.4	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
1.5	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
2	PERSONAL TECNICO						
2.1	Procesador - Dibujante CAD/GIS		2	2	S/ 2,200.00	S/ 8,800.00	
2.2	Asistente de costos y presupuestos		1	2	S/ 2,200.00	S/ 4,400.00	
2.3	Tecnico en Mecanica de Suelos		1	1	S/ 2,400.00	S/ 2,400.00	
2.4	Jefe de Brigada de Trafico		1	0.5	S/ 2,400.00	S/ 1,200.00	
2.5	Asistente de Conteo de Trafico		2	0.5	S/ 2,400.00	S/ 2,400.00	
2.6	Obreros de Campo para Suelos y Canteras		4	0.5	S/ 1,800.00	S/ 3,600.00	
2.7	Topografo		1	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
2.8	Asistente de Topografia		3	2	S/ 1,900.00	S/ 11,400.00	
3	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA						
3.1	Equipos de Computo e Impresiones (sin igr)		1	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00	S/ 29,600.00
3.2	Servicios de Estudios Ambientales (sin igr)		1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.3	Servicios de Georeferenciación (sin igr)		1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.4	Servicios de Alquiler de Estación Total inc. prismos y tripode (sin igr)		1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
3.5	Servicios de elaboración de Gestión de riesgos (sin igr)		1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	
3.6	Ensayos de Laboratorio de Mecanica de Suelos (sin igr)		1	1	S/ 6,700.00	S/ 6,700.00	
3.7	CIRA		1	1	S/ 1,900.00	S/ 1,900.00	
4	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
4.1	Servicio de Alquiler de Camioneta Pick Up 4x4 Dobles Cabina (sin igr)		1	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,466.57
4.2	Insumos de Campo (pintura, wincha, thinner, varilla de fierro, cemento, hormigon, estacas, tubo PVC 160mm, etc.) sin igr		1	1	S/ 466.29	S/ 466.29	
TOTAL DE COSTO DE CONSULTORIA							S/ 123,266.57
GASTOS GENERALES						5.00%	S/ 6,163.33
UTILIDAD						5.00%	S/ 6,163.33
SUB TOTAL							S/ 135,593.22
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS						18.00%	S/ 24,406.78
TOTAL DE COSTO DE CONSULTORIA							S/ 160,000.00

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 130,039.75				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/01/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/01/2025
-----	--	------------	---	------------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 <b>LIC. ADM. ELMO MARTIN ACOSTA</b> <b>OFICINA DE ABASTECIMIENTO (E)</b>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.