

Anexo N°3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	27 de marzo del 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN. DEPARTAMENTO DE PIURA"..	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 77,790.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta cotización presentada.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p align="center">E & S TECNOPIURA E.I.R.L.</p> <p align="center"></p> <p align="center">Edith Sandra Palomino Chambi GERENTE GENERAL</p> <p align="center">RAZON SOCIAL: E&S TECNOPIURA EIRL RUC N° 20603569874</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

E & S TECNOPIURAE I.R.L.


Edith Sandra Palomino Chambi
GERENTE GENERAL

EDITH SANDRA PALOMINO CHAMBI
REPRESENTANTE LEGAL
DNI. 71821281



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsmh.cotizaciones@gmail.com>

RE: SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

sandra palomino chambi <spalomino07@hotmail.com>

Para: GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsmh.cotizaciones@gmail.com>

27 de marzo de 2025, 7:06 p.m.

Buenas noches, reciban un cordial saludo y a la vez se adjunta cotización solicitada.

saludos.

E&S TECNOPIURA EIRL.

SANDRA PALOMINO CH.

CEL: 966744403

**De:** GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsmh.cotizaciones@gmail.com>**Enviado:** miércoles, 26 de marzo de 2025 14:18**Para:** spalomino07@hotmail.com <spalomino07@hotmail.com>**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACION**Señores****E&S TECNOPIURA EIRL****20603569874****spalomino07@hotmail.com**

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

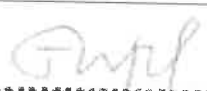
Atentamente,

Dependencia de Contrataciones

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba


 **GERENCIA COTIZACION DE UPS 27.03.25.pdf**
825K

Anexo N°3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	27 de marzo del 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"...	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 80,564.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta cotización presentada.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  ***** Bateritecno S.A.C <i>Juan Rondo Layza</i> Representante Legal </div> <div align="center"> BATERITECNO S.A.C. RUC. 20607611573 </div>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Bateritecno S.A.C
Juan Rondo Layza
Representante Legal
 BATERITECNO S.A.C.
 RUC. 20607611573



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

Re: SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

Janet Alejandra Villaseca Villaseca <janetale1999@hotmail.com>

27 de marzo de 2025, 8:24 p.m.

Para: GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

Buenas noches, por el presente adjunto cotización solicitada.

De: GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>**Enviado:** miércoles, marzo 26, 2025 2:20:32 p. m.**Para:** janetale1999@hotmail.com <janetale1999@hotmail.com>**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACION**Señores****BATERITECNO SAC.****RUC: 20607611573**

janetale1999@hotmail.com

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

Atentamente,

Dependencia de Contrataciones

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba


2 archivos adjuntos **Anexo N 03 GERENCIA - CHULUCANAS 27.03.25.pdf**

171K

 **COTIZACION DE UPS GERENCIA SUBREGIONAL 27.03.25.pdf**

286K

Anexo N°3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	27 de marzo del 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 83,220.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta cotización presentada.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  JQM SUMINISTROS PERU E.I.R.L. Jose Luis Quispe Mollo <small>GERENTE GENERAL</small> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> JQM SUMINISTROS PERU EIRL RUC. 20609119366 </div>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


JQM SUMINISTROS PERU E.I.R.L.
Jose Luis Quispe Mollo
GERENTE GENERAL

JQM SUMINISTROS PERU EIRL
RUC. 20609119366



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

RE: SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

JOSE LUIS QUISPE <ventas_jqm@hotmail.com>

Para: GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

28 de marzo de 2025, 9:23 a.m.

Buenos días. por medio de la presenta adjunto cotización solicitada.

De: GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>**Enviado:** miércoles, 26 de marzo de 2025 14:19**Para:** ventas_jqm@hotmail.com <ventas_jqm@hotmail.com>**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACION**Señores****JQM SUMINISTROS PERU EIRL****Ru: 20609119366****Ventas_jqm@hotmail.com**

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

Atentamente,

Dependencia de Contrataciones
Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba

3 archivos adjuntos **GERENCIA UPS Y MATERIALES 27.03.25.pdf**
206K **ANEXO 03. G..pdf**
275K **ANEXO 03.pdf**
185K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	CORREO ELECTRONICO		
		Fecha	26 de marzo del 2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA		
		RUC	20484002992		
		Dirección	Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	gsrmh.cotizaciones@gmail.com		
		Persona de contacto	ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	E&S TECNOPIURA EIRL		
		RUC	20603569874		
		Dirección	AV. LORETO N° 566- PIURA – PIURA - PIURA		
		Teléfono(s)	966744403		
		Correo electrónico	Spalomino07@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	PALOMINO CHAMBI EDITH SANDRA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Ing. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA Responsable del Equipo de Abastecimiento				



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

26 de marzo de 2025,
2:18 p.m.

Para: spalomino07@hotmail.com

Señores

E&S TECNOPIURA EIRL

20603569874

spalomino07@hotmail.com

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

Atentamente,

Dependencia de Contrataciones

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba

3 archivos adjuntos **E & S TECNOPIURA EIRL.pdf**
63K **Anexo N 03.docx**
17K **REQUERIMIENTO.pdf**
586K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	CORREO ELECTRONICO		
		Fecha	26 de marzo del 2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA		
		RUC	20484002992		
		Dirección	Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	gsrmh.cotizaciones@gmail.com		
		Persona de contacto	ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JQM SUMINISTROS PERU EIRL		
		RUC	20609119366		
		Dirección	AV. GENERAL ALVAREZ DE ARENALES N° 483 INT. 603 URB. SANTA BEATRIZ LIMA-LIMA		
		Teléfono(s)	971790388		
		Correo electrónico	ventas_jqn@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	JOSE LUIS QUISPE MOLLO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	  Ing. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ABASTECIMIENTO ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA Responsable del Equipo de Abastecimiento				



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

26 de marzo de 2025,
2:19 p.m.

Para: ventas_jqm@hotmail.com

Señores

JQM SUMINISTROS PERU EIRL

Ru: 20609119366

Ventas_jqm@hotmail.com

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

Atentamente,

Dependencia de Contrataciones

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba

archivos adjuntos **JQM SUMINISTROS PERU EIRL.pdf**
67K **REQUERIMIENTO.pdf**
586K **Anexo N 03.docx**
17K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	CORREO ELECTRONICO		
		Fecha	26 de marzo del 2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA		
		RUC	20484002992		
		Dirección	Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	gsrmh.cotizaciones@gmail.com		
		Persona de contacto	ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BATERITECNO SAC		
		RUC	20607611573		
		Dirección	CALLE ONTANARIO N° 191 DPTO 503 A URB. LA CAMPIÑA CHORRILLOS – LIMA- LIMA		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	janetale1999@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	RONDO LAYZA JUAN GUALBERTO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  Ing. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ABASTECIMIENTO </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA Responsable del Equipo de Abastecimiento </div>				



GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

GSRMH ABASTECIMIENTO-COTIZACIONES <gsrmh.cotizaciones@gmail.com>

26 de marzo de 2025,
2:20 p.m.

Para: janetale1999@hotmail.com

Señores

BATERITECNO SAC.**RUC: 20607611573**

janetale1999@hotmail.com

Previo cordial saludo, adjuntamos al presente los el requerimiento para la adquisición de equipos, accesorios y materiales para el sistema de informática del Local Institucional obra: "Mejoramiento de los servicios Institucionales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura.

Al respecto, agradeceremos tengan a bien evaluar y revisar el requerimiento y las especificaciones técnicas indicando además de la cotización lo siguiente:

- Ruc
- Persona de contacto
- Teléfono y/o celular
- Dirección
- Plazo
- Forma de pago
- Periodo de validez de la oferta
- Entre otros

Atentamente,

Dependencia de Contrataciones

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba

3 archivos adjuntos **BATERITECNO SAC.pdf**
70K **Anexo N 03.docx**
17K **REQUERIMIENTO.pdf**
586K

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO

FECHA: **20 MAR 2025**


HORA: **9:57**

FIRMA: **1858**

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1		Datos del documento		Número de informe	260-2025/GRP-402000-402300-ABAST
				Fecha de informe	20/03/2025
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".		
3	Antecedentes				
	<ul style="list-style-type: none"> Que, mediante INFORME N°005-2025/GRP-402000-402200-INFORMATIVA, el responsable de informática y telecomunicaciones de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, la verificación de operatividad de sistemas informáticos del Local Institucional obra: "mejoramiento de los servicios institucionales de la gerencia sub regional Morropón Huancabamba, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura". Que, mediante INFORME N°307-2025/GRP-402420, el Sub Director de Obras, alcanza el requerimiento para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA". La Oficina de abastecimiento, realizo la indagación de mercado para determinar el valor estimado, mediante el procedimiento de Comparación de Precios, para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL SISTEMA DE INFORMÁTICA DEL LOCAL INSTITUCIONAL OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA". Asimismo, informa que como resultado de la indagación de mercado se obtuvo que las cotizaciones obtenidas a través de correo electrónico muestran que el (precio menor) valor estimado para la contratación es de S/ 77,790.00 (setenta y siete mil setecientos noventa con 00/100 soles), monto que supera las 8 UIT; en ese sentido que los bienes solicitados cumplen con las condiciones establecidas en DIRECTIVA N° 022- 2016-OSCE/CD, es que se procede a la adquisición vía comparación de precios. 				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata		X	
	<i>Se trata de bienes de entrega inmediata, cuyo plazo de entrega es de 05 días calendario.</i>				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado		X	
	<i>Se advierte que los bienes a adquirir son ofrecidos por diversas empresas del rubro</i>				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		X	
	<i>Los bienes solicitados se pueden encontrar siguiendo un estándar dado por el mercado</i>				
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		X	



	<p><i>Los bienes requeridos son de fabricación estándar y no requieren adecuación alguna.</i></p>
	<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
5	<p>Observaciones</p> <p>Se ha optado por elaborar solicitud de cotización y luego del Estudio de Posibilidades que Ofrece el Mercado se ha obtenido el mínimo de 03 cotizaciones.</p>
6	<div> Ing. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ABASTECIMIENTO</div> <div>ING. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA Responsable del equipo de Abastecimiento de la GSRMH</div>

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones