

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/12/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA OPERACION DE MARMITAS DEL ÁREA DE NUTRICION UBICADO EN EL SOTANO DEL HNDAC-C |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 89   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 305-2023-HNDAC-OIIBSG                |  | Fecha de recepción                   | 10/03/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.    |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   | -                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|--------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
|              | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| N° Item      | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
| -            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| N° Item      | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -            | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -            | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -            | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.</b>    | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1</b>   | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| N° Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| N° Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |  | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4.</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 11/08/2023   |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 17/08/2023                                 |                                      |                     |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X  | NO                                   | -   |  |                                      |                     |
|              | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |                     |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|     |  |    |  |    |   |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.4 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                     | SI |  | NO | X |
|     | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|     |  |    |  |    |   |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.5 | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|     | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 5. |  <p>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO<br/> HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Sr. ALVARO DIEGO SALVATIERRA ZARATE<br/> Jefe (e) de la Oficina de Logística</p> |  |  |  |  |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.