
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO					28/11/2024	
1.2		ÁREA USUARIA SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIAS						
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS EQUIPADAS PARA SERENAZGO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". CUI N°2609670						
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN No corresponde.						
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC VERSION 11.0 - 23						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Código 2609670 Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°2293-2024-MPY/GIDUYR-JPAM, INFORME N°01195-2024-MPY/GIDUYR/SGOyMMachB Y REQUERIMIENTO DE BIENES N°0722-2024	Fecha de recepción	22/11/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión 22/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones No corresponde.	
				Fecha de la tercera versión No corresponde.	De oficio	No corresponde.	Con motivo de observaciones No corresponde.	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. No corresponde.				
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI NO X				
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI NO X Documento de aprobación de la estandarización No corresponde. Fecha de aprobación No corresponde.				
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI NO X N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación No corresponde. Fecha de inicio de vigencia No corresponde.				
2.7		REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° ítem		Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		No corresponde.			No corresponde.			
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° ítem		Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
					No corresponde.			
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° ítem		Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.11.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27.11.2024	
3.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
3.3		PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
		En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.						
3.4		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO X	
		En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO X	
		En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
3.6		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO X	
4		 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS						