

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0020-2023-RSH-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL
ODONTOLOGICO PARA LOS DISTINTOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD DE HUANUCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD DE HUANUCO – UNIDAD EJECUTORA 404
RUC N° : 20489498783
Domicilio legal : CARRETERA CENTRAL N°266 LLICUA BAJA AMARILIS –
HUANUCO - HUANUCO
Teléfono: : LA ENTIDAD NO CONSIGNA.
Correo electrónico: : Rbasilio.redsaludhuanuco@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **ADQUISICION DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL ODONTOLOGICO PARA LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD DE HUANUCO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02-2023 – RSH, probado el 02 de noviembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE, FRUTO DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

UNICO ITEM

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en 15 días calendarios

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la oficina de economía la suma de de 10.00 Diez con 00/100 soles.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CARRETERA CENTRAL N°266 LLICUA BAJA AMARILIS – HUANUCO – HUANUCO, en mesa de partes de la RED DE SLUD DE HUANUCO

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CARRETERA CENTRAL N°266 LLICUA BAJA AMARILIS – HUANUCO – HUANUCO, EN LA RED DE SALUD DE HUANUCO.
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.5. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Entregará un (01) manual (o manuales de corresponder) original (impreso) de operación o uso, completo para el usuario del Servicio en idioma español, o traducido al español. Se podrá aceptar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie (con el traductor acreditado debidamente identificado)
- Entregará un (01) manual (o manuales de corresponder) original (impreso) de Servicio Técnico, completo para el usuario del Servicio en idioma español, o traducido al español. Se podrá aceptar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie (con el traductor acreditado debidamente identificado). El manual deberá incluir diagrama de circuitos, planos del sistema eléctrico, electrónico, mecánico, guía de soluciones para posibles fallas del equipo entre otros.
- Acta de conformidad de recepción, de corresponder instalación y prueba operativa
- Certificado de Garantía

Dicha documentación se debe presentar en área de almacen de la red de salud huanuco

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS ODONTOLÓGICOS PARA EL PUESTO DE SALUD DE PUENTE DURAND

1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS ODONTOLÓGICOS PARA EL PUESTO DE SALUD DE PUENTE DURAND
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
Con la adquisición del material, instrumental y accesorios odontológicos, tiene como fin una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte del Puesto de Salud de Puente Durand y su población.
3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - **Objetivo General.** Implementación de material, instrumental y accesorios odontológicos para el servicio de odontología, para el Puesto de Salud de Puente Durand y su población.
 - **Objetivo Especifico.** Brindar una atención eficiente a la población usuaria del del Puesto de Salud de Puente Durand con material, instrumental y accesorios odontológicos de calidad.



DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- 4.1. Descripción de las Especificaciones técnicas de bienes: Anexo N° 1
- 4.2. Características y condiciones:
 - a. **Acabado:**
 - El bien deberá estar exento de defectos del material (sellado, pegado, decoloración, despintado, etc.), así como de cualquier defecto que pueda afectar a su apariencia y a su uso.
 - b. **Embalaje**
 - Cada producto se entregará dentro de una envoltura cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
5. **REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

Persona natural y/o jurídica

 - Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – Bienes
 - RUC Activo y Habido. Con giro del negocio en el objeto de la contratación

Requisitos que debe contar el proveedor.

 - Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS)
 - Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM).

de
15

- Certificado de Buenas prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado ISO 13485 o Certificado CE, que señale el producto ofertado emitido por la ANM.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor emitida por la ANM o ARM (de ser el caso).

6. PLAZO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse dentro de los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N°266 Uicua frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 12:30 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

8. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Garantía de un (01) año como mínimo, contabilizada desde la emisión de la conformidad.

Además, el proveedor deberá garantizar que los productos sean nuevos, libres de defectos de elaboración a fin de cubrir la reposición inmediata de los productos.



9. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en único pago (01), incluidos los impuestos de Ley, previa presentación de la factura, la guía de remisión

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Seguros de la Red de Salud de Huánuco y Área Usuaria y/o jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de cinco (05) días de producida la recepción de los bienes.

11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de

ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.


Lic. Enl. Andrea Pantoja Ureña
2023-09-14 10:00:00

18
21

Todos los bienes deberán estar sujetos a las características técnicas (físico – biomecánicas) o especificaciones de calidad que se establecen en cada detalles de los ítems.

GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: El bien debe de tener 1 año de garantía

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: En caso que el bien no funcione en forma adecuada, esta debe ser repuesto en un plazo de 20 días previa comunicación del área usuaria.

ALCANCE DE LA GARANTÍA: Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Imágenes referenciales, no se solicitan marcas de manera específica.

ESPECIFICACIONES DE PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD

- De uso odontológico.
- Autoclavable
- Spray mínimo doble salida de agua
- Velocidad de rotación sin carga de más de 350000 r/min.
- Conexión borden de 2 hoyos.
- Presión de aire nominal de 180-245 Kpa.
- Luz Led (deseable)
- Alta eficiencia de corte con menos vibración de ruido.
- Rotor súper silencioso.
- Cambia fresas a presión.
- Procedencia internacional (preferible alemana o japonesa) manufactura con disponibilidad de repuestos y accesorios en el mercado nacional.
- MEJORA: Incluye lubricante en spray.




 Cirilio M. Leandro Figueroa
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

ESPECIFICACIONES DE PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD

- INCLUYE CONTRAÁNGULO de la misma marca.
- Fabricado en acero inoxidable quirúrgico, propiedad anticorrosiva a desinfección por medios físicos o químicos.
- Conexión borden de 02 salidas que facilite el acople de piezas rectas y angulares disponibles en el mercado.
- Presión de servicio de 32 a 36 Psi.
- Velocidad de rotación hasta 27000 RPM
- Alto torque y velocidad de rotación, con rotación a la derecha o izquierda giro de 360°
- Acabado satinado o mate
- Bajo nivel de ruido
- Características del Contraángulo:
 - Alta velocidad de rotación hasta 27000 RPM
 - Presión de agua 196 Kpa (2kg)
 - Cambiatresa con sistema de pestillo
 - Presión de aire 1:1 con sistema de refrigeración externa
- Rotulado conforme a normatividad vigente.
- Garantía de 12 meses por defectos de fabricación.
- Instrucciones de uso en idioma español.
- Procedencia importada (preferible alemana o japonesa con disponibilidad de repuestos en el mercado nacional).




 Cirilho M. Leonardo Figueredo
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

ESPECIFICACIONES DE ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N° 5

- Instrumental para examen odontológico
- De acero inoxidable, esterilizable en calor seco y autoclave
- Espejo bucal N° 5 sin aumento y ángulo de 135 ° con la base.
- Procedencia americana o nacional.



ESPECIFICACIONES DE MANGO PARA ESPEJO BUCAL

- Instrumental para examen odontológico
- De acero inoxidable, esterilizable en calor seco y autoclave.
- Superficie antideslizante
- Procedencia americana o nacional.



ESPECIFICACIONES DE TIPODON DE PLÁSTICO TAMAÑO GRANDE

- De uso odontológico.
- Material plástico Termoestable resistente a la limpieza con detergente enzimático.
- Dimensiones mínimas 22cm x 25cm x 28cm
- Con 28 dientes color blanco EXTRAIBLES o NO EXTRAIBLES


Cirujano M. Leandro Figueredo
 CIRUJANO DENTISTA
 COP 38965

- Falsa encía de color rosado coral
- Procedencia nacional
- MEJORA: INCLUIR CEPILLO DENTAL GRANDE PARA ENSEÑANZA



ESPECIFICACIONES DE BANDEJA DE ACERO ACANALADO DE USO ODONTOLÓGICO

- De uso odontológico.
- Instrumental de acero inoxidable quirúrgico autoclavable.
- Resistentes a la corrosión, cuando se expone a sangre y líquidos corporales, soluciones de limpieza, esterilización y atmósfera.
- De forma rectangular con acabado mate o satinado, con bordes contorneados de adecuado acabado.
- Dimensiones aproximadas según la especificación
- Procedencia americana o nacional.




Cynthia M. Leonardo Figueredo
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

ESPECIFICACIONES DE ALVEOLÓTOMO UNIVERSAL 17 cm

- ✓ De uso odontológico.
- ✓ Instrumental de pieza única acero inoxidable de alta calidad, autoclavable y anticorrosivo.
- ✓ Mango antideslizante
- ✓ Dimensión máxima de 17 cm de largo
- ✓ Parte activa convexa de hojas afiladas con mecanismo de reapertura automática al cese de la presión.
- ✓ Procedencia importada, NO PAKISTANÍ.



ESPECIFICACIONES DE PINZA PARA ALGODÓN 14 cm

- ✓ Instrumental para uso odontológico,
- ✓ De acero inoxidable, esterilizable en calor seco y autoclave,
- ✓ Superficie de agarre antideslizante.
- ✓ Punta activa dentada y flexible.
- ✓ Procedencia americana o nacional.




 Cirujano M. Leandro Figueroa
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

26

**ESPECIFICACIONES DE SET INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA EXODONCIA
x 12 PIEZAS**

- El Set consta de diferentes instrumentales de uso odontológico 11 piezas únicas + 01 pieza que es la caja metálica, haciendo un total de 12 piezas
- Las piezas que debe contener son:
 - 01 Botador Recto Acanalado 4 mm
 - 01 Botador Recto Acanalado 2 mm
 - 01 Fórceps Pico de Loro Adulto
 - 01 Fórceps Pico de Loro Niños
 - 01 Fórceps Raygonero
 - 01 Fórceps Pico de Mileno Adulto
 - 01 Fórceps Pico de Mileno Niño
 - 01 Fórceps Recto Adulto
 - 01 Lima para Hueso
 - 01 Cureta para Alvéolo Biactiva
 - 01 Mango para Bisturí N° 04
 - 01 Caja metálica porta instrumental de 30 x 20 x 10cm.
- Todos los instrumentales deben de ser de acero inoxidable, esterilizable en calor seco y autoclavable.
- Mangos con superficie de agarre antideslizante.
- Procedencia importada, NO PAKISTANÍ



BOTADOR RECTO
ACANALADO 2mm y 4 mm



PICO DE LORO ADULTO


 Cirilino M. Leandro Piguero
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

8
18
12



PICO DE LORO NIÑO



FÓRCEP RAYGONERO



PICO DE MILANO ADULTO



PICO DE MILANO NIÑO


Cirilo M. Osando Figueroa
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

2
19
23



RECTO ANTERIOR ADULTO



LIMA PARA HUESO



CURETA PARA ALVEOLO

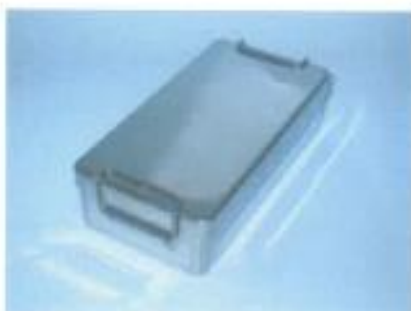


MANGO PARA BISTURÍ N° 4




 Cirilino H. Leandro Figueroa
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

10
20
29

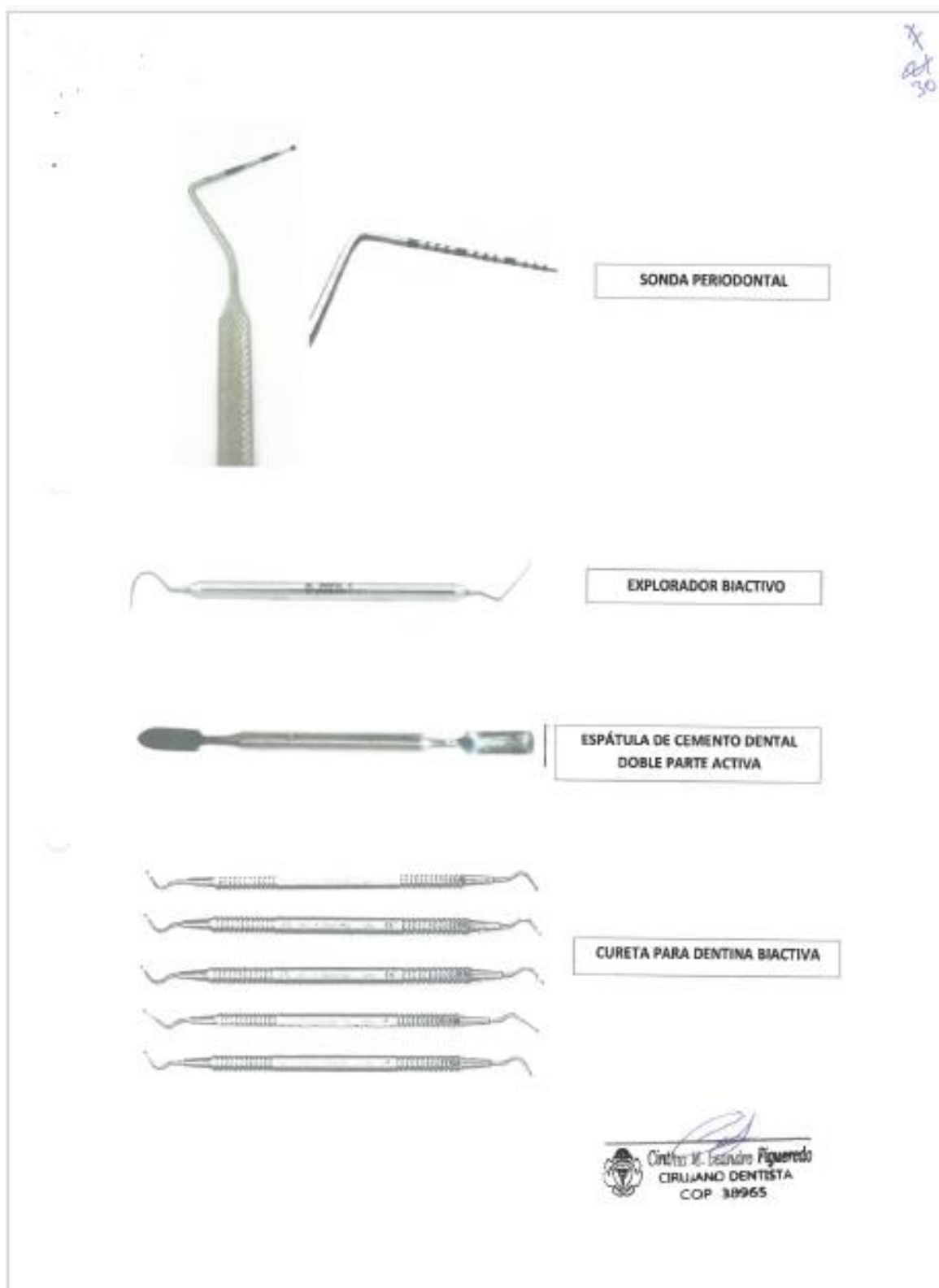


CAJA PORTAINSTRUMENTAL

**ESPECIFICACIONES DE SET INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA
OPERATORIO DENTAL x 12 PIEZAS**

- El Set consta de diferentes instrumentales de uso odontológico 11 piezas únicas + 01 pieza que es la caja metálica, haciendo un total de 12 piezas
- Las piezas que debe contener son:
 - 01 Sonda periodontal milimetrada
 - 01 Explorador dental bioactivo
 - 02 Espátulas para cemento dental doble parte activa
 - 01 Cureta para Dentina Bioactiva Grande
 - 02 Cureta para Dentina Bioactiva Mediana
 - 02 Cureta para Dentina Bioactiva Pequeña
 - 01 Instrumento Bioactivo punta dorada para Resina
 - 01 Instrumento para llevar Hidróxido de Calcio
 - 01 Caja metálica porta instrumental de 30 x 20 x 10cm.
- Todos los instrumentales deben de ser de acero inoxidable, esterilizable en calor seco y autoclavable.
- Mangos con superficie de agarre antideslizante.
- Procedencia importada, NO PAKISTANÍ


 Cinthia M. Escudero Piqueredo
CIRUJANO DENTISTA
C.O.P. 38965





1
22
34



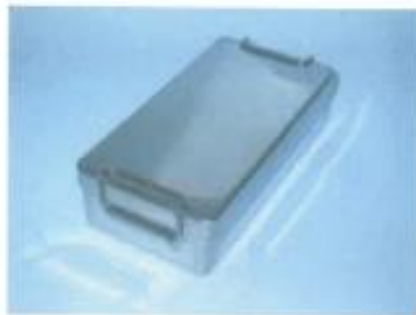
INSTRUMENTO BIACTIVO PUNTA
DORADA PARA RESINA



INSTRUMENTO PARA LLEVAR
HIDRÓXIDO DE CALCIO


 Cristian M. Leonardo Figueiredo
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965

1.8
32



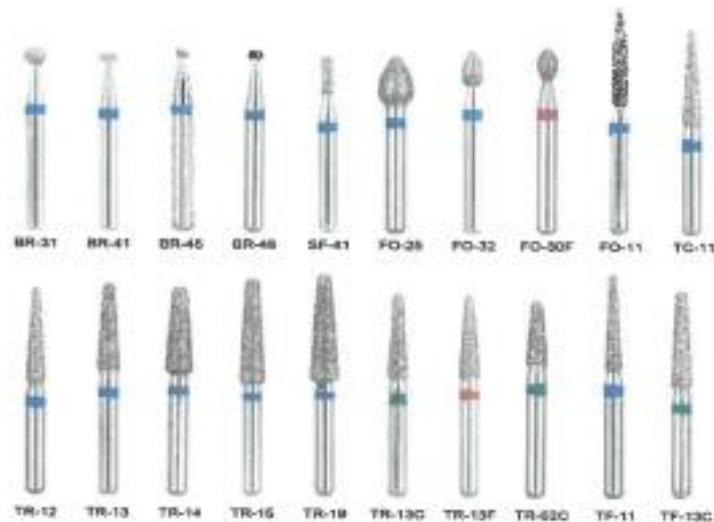
CAJA PORTAINSTRUMENTAL

ESPECIFICACIONES DE FRESAS DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD

- De uso odontológico compatibles con Pieza de mano de Alta Velocidad estándar y asimismo compatible con cualquier sistema de cambia fresas.
- Variedad de formas Redonda Grande, Redonda Mediana, Cono invertida mediana, Fisura Mediana, Truncocónica mediana, Truncocónica Pequeña, Flama Mediana, Flama Grande, Cilíndrica Larga.
- Diamantado con granulometría de identificación por colores, letras o números a nivel de micras ISO 404 – 544




 Cynthia M. Leandro Figueroa
CIRUJANO DENTISTA
COP 38965



ESPECIFICACIONES DE FRESAS DE JUEGO DE FRESAS QUIRÚRGICAS DE FISURA MEDIANA x 6

- De uso odontológico compatibles con Pieza de mano de Alta Velocidad y Baja Velocidad estándar y asimismo compatible con cualquier sistema de cambia fresas.
- Material de Acero inoxidable de uso para cirugías de mediana o alta complejidad de Odontología.
- Total de 06 fresas con diseño diferente y con vástago y forma de fisura
- De parte activa multilaminada
- Ángulos de afilado diseñados para maximizar corte a bajas revoluciones.




 Cirilho M. Leonardo Figueredo
 CIRUJANO DENTISTA
 COP 38965

ESPECIFICACIONES DE JERINGA DE METAL CÁRPUL

- De uso odontológico
- De acero inoxidable y esterilizable al calor seco y húmedo
- Con sistema de aspiración no automática en vástago del émbolo con lanceta.
- De zona de carga exacto para el ingreso de cartucho de anestesia de 1.8 ml
- Exacto para enroscar agujas dentales n° 25", 27" y 30".
- Procedencia importada, NO PAKISTANÍ.



ESPECIFICACIONES DE PORTAFRESA METÁLICO

- De uso odontológico
- Instrumental de acero inoxidable con tapa
- Para la disposición de fresas de diamante (no incluidas)
- Capacidad de 20 o más fresas
- De forma redonda o cuadrangular con dimensiones aproximadas de 6 cm de alto x 7.5 cm de diámetro / largo



[Signature]
Cecilia M. Sandoval Figueroa
 CIRUJANO DENTISTA
 COP 38965

CUADRO DE DISTRIBUCION

META: 126
N° TRANSFERENCIA 388
ESPECIFICA: 23.18.21

ESTABLECIMIENTO	AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD	1
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD	1
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANO, SIN AUMENTO N° 5	15
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	MANGO PARA ESPEJO BUCAL	15
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	TIPODON DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	2
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	PINCEL DE USO DENTAL PARA RESINA	6
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	CUÑA INTERPROXIMAL DE PLASTICO PARA FOTOCURADO	10
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	TIRA DE LIJA PARA RESINA	100
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	BANDEJA DE ACERO ACANALADO USO ODONTOLOGICO	8
P.S PUENTE DURAND	ODONTOLOGICO	ALVEOLOTOMO UNIVERSAL 17cm	1


GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
RED DE SALUD HUANUCO
Lic. Enf. Enayra Fano Ureta
CEP 03109
J.P.P.P. HUANUCO

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL HMI CARLOS SHOWING FERRARI

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de equipos médicos para el HMI Carlos Showing Ferrari

2. FINALIDAD PUBLICA

Con la adquisición del equipo médico, tiene como fin una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte del HMI Carlos Showing Ferrari y su población.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo general. Implementación de equipos médicos con tecnología avanzada al HMI Carlos Showing Ferrari y su población.
- Objetivo específico. Brindar una atención eficiente a la población usuaria del HMI Carlos Showing Ferrari con equipo médico de calidad.

4. DESCRIPCION BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

4.1. Descripción de las especificaciones técnicas de bienes: anexo N° 1

4.2. Características y condiciones:

- a. Acabado: el bien deberá estar exento de defectos del material (sellado, pegado, decoloración, despintado, etc.), así como de cualquier defecto que pueda afectar su apariencia y a su uso.
- b. Embalaje: cada producto se entregará dentro de una envoltura cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

Requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor

- a. Persona natural o jurídica
 - Inscrito en el registro nacional de proveedores RNP- Bienes
 - RUC activo y habido con giro de negocio en el objeto de la contratación.
- b. Requisitos que debe de contar el proveedor
 - Constancia de registro de establecimiento farmacéutico o resolución de autorización sanitaria de funcionamiento, emitido por la ANM o la autoridad regional de salud (ARN)
 - Registro sanitario o certificado de registro sanitario. Otorgado por la autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (ANM)
 - Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) vigente o certificado ISO 13485 o certificado CE, que señale producto ofertado emitido por la ANM
 - Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) a nombre del postor emitida por la ANM o ARM (de ser el caso)

5. PLAZO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse dentro de los diez (15) días calendario, contados a partir del siguiente día de la notificación de la orden de compra.

6. LUGAR DE ENTREGA

Julio P. C. Torres Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 3013

La entrega se realizará en el almacén de la red de salud de Huánuco, sito en la Av. Carretera central N° 266 – Llicua frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 12:30 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

7. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

Garantía de un (01) año como mínimo, contabilizada desde la emisión de la conformidad.

Además, el proveedor deberá garantizar que los productos sean nuevos, libres de defectos de elaboración a fin de cubrir la reposición inmediata de los productos.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en único pago (01), incluidos impuestos de ley, previa presentación de la factura de guía de remisión.

9. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la oficina de seguros y área usuaria y/o jefe del establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de cinco (05) días de producida la recepción de los bienes.

10. PENALIDAD

En caso del retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, LA PENALIDAD se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto a la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

Julio P. Páez Cortés
Julio P. Páez Cortés
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

32
15
65

PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD	
País de fabricación / origen: JAPON	Importado
Presentación	UNIDAD: DOS (02)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Cabezal Estándar. • Pieza de Mano de Alta, push botton con luz led • Rotación (RPM): 300.000 a 400.000 rpm • Luz led autogenerada. • Ruidos (db): 59 Aprox. • Consumo de aire: 35L/min. • Presión Máxima de trabajo(PSI) : 35 • Presión Mínima de trabajo(PSI):29 • Pieza de mano Auto lavable • Material: Acero Inoxidable. • Rotor de Cerámica. • Longevidad de la luz led 10,000 horas 	
	

HK

Julio P. Chirreza Cortado
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD	
País de fabricación / origen JAPON	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DOS (02)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Contrangulo de baja velocidad. • Velocidad de rotación 22,000-27,000 rpm. • El vástago del instrumento montado en el mismo es de 2,35 mm • Fijación de los instrumentos con un giro de cierre • En autoclave a 135 ° C • Saca Fresas tipo pestillo 	
	

C-7

18
66

ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO n° 5	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Espejo para la inspección la cavidad bucal • Acero inoxidable y vidrio • Antiempañante 	
	

07

Julio P. Chavez Cortada
CIRUJANO DENTISTA
C.O.P. 5013

MANGO PARA ESPEJO BUCAL	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Mango inoxidable para espejos Dentales. • Mango sencillo para espejos de rosca Cone Socket o Single Socket. • Material: acero inoxidable 	
	

07

CLAMP DENTAL DE NIÑO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Utilizados en odontología como retenedores de acero para fijar el dique de goma sobre el diente. • Tienen distintas formas para adecuarse a los diferentes tamaños de los dientes. • Fabricados en acero inoxidable de alto grado. 	
 <p>Diagram illustrating different types of dental clamps: anterior, premolar, and molar.</p>	

BANDEJA DE ACERO ACANALADO DE USO ODONTOLÓGICO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de acero inoxidable utilizada en procedimientos dentales como recipiente del material de instrumental dental • Medida, 20 x 10 cm 	
 <p>Image of a dental tray.</p>	


28
18
68

ALVEOLÓTOMO UNIVERSAL 17 cm	
País de fabricación / origen ALEMANA	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Instrumento con forma de V cuyo extremo activo es un poco alargado y curvo. Las dos ramas que forman la V sirven para sujetar y realizar la presión necesaria en la parte activa. Se utiliza para eliminar esquirlas o cretas óseas que interfieran durante una cirugía • Material de acero inoxidable 	
	

PINZA PORTAALGODÓN 14 cm	
País de fabricación / origen ALEMANA	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Esta pinza se utiliza para sujetar el algodón; también se utiliza para sujetar y trasladar cualquier elemento a la cavidad oral o sacarlo de esta; además la pinza algodонера se utilizan para tomar las fresas del fresero. • Material acero inoxidable. 	
	

Julio P. Chirreza Carhuo
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013


19/06/23


CLAMP PARA ENDODONCIA PREMOLARES	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Clamp N° 206 • Acero inoxidable y a su especial tratamiento térmico, mantienen su gran elasticidad sin cambios por largo tiempo • Los agujeros de anclaje son compatibles con cualquier tipo de pinzas para grapas • Los bordes son biselados para mayor comodidad 	
	

015

CLAMP PARA ENDODONCIA CANINOS	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable y a su especial tratamiento térmico, mantienen su gran elasticidad sin cambios por largo tiempo • Los agujeros de anclaje son compatibles con cualquier tipo de pinzas para grapas • Los bordes son biselados para mayor comodidad 	
	

Julio P. Rivera Carhuo
 CIRUJANO DENTISTA
 COP. 5013

CLAMP PARA ENDODONCIA INCISIVOS	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad: CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable y a su especial tratamiento térmico, mantienen su gran elasticidad sin cambios por largo tiempo • Los agujeros de anclaje son compatibles con cualquier tipo de pinzas para grapas • Los bordes son biselados para mayor comodidad 	
	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : TREINTA (30)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma esférica (redonda) • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste • Diámetro 1.4 a 1.6 mm 	
	


 Julio P. Chaves Carfagna
 CIRUJANO DENTISTA
 COP. 5013

24/7

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDA MEDIANA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : TREINTA (30)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma cónica invertido • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste • Diámetro 1.6 a 1.8 mm 	
	

COP. 5013

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : TREINTA (30)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma esférica (redonda) • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste • Diámetro 1.8 a 2.2 mm 	
	

28
22
72

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FISURA MEDIANA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : TREINTA (30)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma cónica puntiaguda fuselada • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste 	
	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCOCÓNICA MEDIANA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : QUINCE (15)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma troncocónica de punta redonda • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste 	
	

Julio P. Gómez Corluis
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5913

32
20
73

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCOCONICA PEQUENA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma troncocónica de punta redonda • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste • 	
	


CF

Dr. G. J. P. J. P. J. P.
 Julio P. J. P. J. P. J. P.
 CIRUJANO DENTISTA
 C.O.P. 5013

JUEGO DE FRESAS QUIRÚRGICAS DE FISURA MEDIANA x 6	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DOCE (12)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Fresas de tungsteno para corte, preparación de la cavidad y cirugía Alta velocidad. 	
	

C12

7
24
79

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA MEDIANA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Mayor diamante en exposición. • Mayor durabilidad. • Obstrucción más lenta. • Grano medio. • Longitud de la cabeza : 5.0 mm. • Diámetro de la cabeza: 1.4 mm. • Adecuada para Turbina FG. 	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA GRANDE	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Mayor diamante en exposición. • Mayor durabilidad. • Obstrucción más lenta. • Grano medio. • Longitud de la cabeza : 5.0 mm. • Diámetro de la cabeza: 1.4 mm. • Adecuada para Turbina FG. 	

Julio P. Chávez Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
C.O.P. 5013

50
25
75

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA LARGA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : VEINTE (20)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable grado quirúrgico • Parte activa; diamante de grano fino de forma cilíndrico de extremo redondeado o cónico • Resistente a la esterilización • Resistente al desgaste • Diámetro 1.6 a 1.8 mm 	



OK

JERINGA DE METAL CÁRPUL	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Jeringa para anestesia nivel bucal • Acero inoxidable de 1 sola pieza, no requiere desensamblarse para esterilizarse o cargar el cartucho • Ligera y compacta • Los modelos sin arpon realizan la aspiración automática • Compatibles con todas las agujas dentales del mercado • Esterilizables por frío y calor 	




OK

Julio P. Chaves Carhuac
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

26
26
76

TALLADOR DE RESINA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Las espátulas para resina OSUNG son instrumentos antiadherentes para la colocación rápida y eficiente formación de resinas compuestas. • Espátulas de acero quirúrgico. • Puntas revestidas en Titanio negro altamente pulido. • Esterilizables en calor seco y autoclave 	
	

PORTAFRESAS METÁLICO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Fresero de acero inoxidable • Redondo con tapa • Capacidad 44 fresas 	
	

Julio E. Ferreira Costales
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

27

32
29
24

PERFORADOR UNIVERSAL PARA DIQUE DE GOMA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • De acero inoxidable o quirúrgico • Modelo o tipo Ainsworth • La parte activa es un sistema de perforación: <ul style="list-style-type: none"> - Un brazo sostiene una placa giratoria en forma de disco, orificio mas pequeño de 0.5 mm y el orificio mayo de 2.5 mm aprox. - El otro brazo tiene un punzón que acciona sobre el disco 	
	

C1

PORTACLAMP DENTAL	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable o quirúrgico • Modelo o tipo Ivory • Pinza con brazos encorvados angulados en relación a su eje frontal de puntas activas largas dobladas • Mango de brazos rectos que en su inicio contiene un resorte de contención 	
	

Julio P. Chirre Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013


28
31

BOTADOR RECTO ACANALADO 4 mm	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> Indicado para exodoncia atraumática de dientes y restos radiculares del sector anterior/posterior. Fabricado en acero inoxidable. Ancho parte activa: 4mm (Tamaño Ancho). Longitud total del instrumento: 14 cm. Mango ergonómico. ENVASE: 1 unidad 	
 <p>ANCHO</p>	

BOTADOR PATA DE CABRA DERECHA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> Elevador Bandera izquierda o derecha Hecho de acero inoxidable Utilizado para extraer piezas dentales, raíces y restos radiculares enteros o fracturados. 	
	


 Julián Chávez Carhuas
 CIRUJANO DENTISTA
 COP. 5013

9/7
79

BOTADOR PATA DE CABRA IZQUIERDA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Elevador Bandera Izquierda o derecha • Hecho de acero inoxidable • Utilizado para extraer piezas dentales, raíces y restos radiculares enteros o fracturadas. 	
	

BOTADOR RECTO ACANALADO 2 mm	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Indicado para exodoncia atraumática de dientes y restos radiculares del sector anterior/posterior. • Fabricado en acero inoxidable. • Ancho parte activa: 2mm. • Longitud total del instrumento: 14 cm. • Mango ergonómico. • ENVASE: 1 unidad 	
	

Julio P. Pineda Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

FÓRCEP PICO DE LORO NIÑOS

País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Fórceps para exodoncia de maxilar inferior y molares (derecha e izquierda).
- Tipo: pico loro.
- Tamaño de 15 cm.
- Fabricado en acero inoxidable.
- Es esterilizable en autoclave.
- Uso para cirugía dental.

**FÓRCEP RAYGONERO NIÑOS**

País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Forcep de uso pediátrico para molares y/o raíces
- Dimensiones 12 x 8 x 1.5 cm
- Su parte activa es larga, curva y afilada.



Julio P. Pareda Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
CCP. 5013

FORCEP MILANO NIÑOS

País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- modelo estándar. Instrumento con parte activa de forma de pico de Milano: que está formado por mordientes curvados que convergen en el extremo pudiendo o no contactar entre sí, cuyos bordes miden aproximadamente 5 mm de ancho; sus caras internas son cóncavas y ranuradas; estas mordientes forman un ángulo más o menos recto en relación al mango.
- Cuello articulado con caja de traba unida por tornillo liso al inicio del tercio distal.
- Mango anatómico y antideslizante.
- Longitud de 14 a 16 cm.



FÓRCEP RECTO NIÑOS

País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : DIEZ (10)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Fórceps especialmente diseñados para la extracción de incisivos superiores de niños, tienen un tamaño reducido tanto del mango como de su parte activa, tienen la misma angulación que los fórceps de adultos.
- Son rectos, las puntas no se tocan.
- Fabricados en acero inoxidable.



dent.thel

Julio P. Martínez Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

28
29
30

MANGO PARA BISTURÍ N° 04	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: Acero inoxidable. • CARACTERÍSTICAS: Mango de bisturí axial, que en su extremo distal presenta ranura de acople estándar para hoja de bisturí números 18 al 36, mango con hendidura longitudinal en sus dos tercios distales con ranuras transversales en su tercio distal, con el número grabado en alto relieve en el tercio proximal del mango. • DIMENSIÓN: 13.5 cm 	
	

CAJA METÁLICA 30 x 20 x 10 cm	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : TRES (03)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Fabricada en Acero Inoxidable 304 y silicona. • Medidas: 30 x 20 cm - 10 cm alto. • Esterilizable es Estufa y en Autoclave. • Gran durabilidad. • Fácil limpieza y esterilización 	
	

Julio P. Hernández Carhuall
CIRUJANO DENTISTA
COP. 4013

42
23
87

ARCO YOUNG METALICO DE ADULTO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • El arco de Young metálico es un marco con forma de U, 10×10 CM , con pequeños salientes en los que se ajustan los bordes del dique de goma una vez extendido. • Material acero inoxidable 	
	

ARCO YOUNG METALICO NIÑO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • El arco de Young metálico es un marco con forma de U, con pequeños salientes en los que se ajustan los bordes del dique de goma una vez extendido. • Material acero inoxidable 	
	


 Julio P. Pérez Corbúas
 CIRUJANO DENTISTA
 COP. 5013


34
84

ARCO YOUNG DE PLASTICO DE NINO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Arco de young fabricado en material plástico para no interferir en la toma radiografias durante la endodoncia 	
	

SONDA PERIODONTAL MILIMETRADA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : UNO (01)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • La sonda está delimitada por cuatro medidas 3-6-9-12 mm • De acero inoxidable. • Milimetrada. • Extremo romo para evitar lesiones en el tejido blando 	
	

Julio P. García Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

45
85
85

ESPATULA PARA CEMENTO	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : UNO (01)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • La espátula para cemento es un instrumento con doble parte activa para la mezcla y manipulación de cementos dentales y materiales restauradores • Material acero inoxidable 	
	

OK

J. P. Gómez Cortés
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

CURETA PARA DENTINA BIOACTIVA grande	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Modelo estándar • Bioactivo con angulación opuesta • Parte activa con bordes cortantes de 2 mm de diámetro • Mango antideslizante ergonómico • Longitud del instrumento de 15 a 17cm 	
	

OK

46
28
86

CURETA PARA DENTINA BIOACTIVA mediano	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Modelo estándar • Bioactivo con angulación opuesta • Parte activa con bordes cortantes de 1.5 mm de diámetro • Mango antideslizante ergonómico • Longitud del instrumento de 15 a 17cm 	
	

CH

CURETA PARA DENTINA BIOACTIVA pequeño	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : CINCO (05)
ESPECIFICACIONES TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • Modelo estándar • Bioactivo con angulación opuesta • Parte activa con bordes cortantes de 1 mm de diámetro • Mango antideslizante ergonómico • Longitud del instrumento de 15 a 17cm 	
	


 Julio P. Méndez Cerfuegos
 Cope JINAO DENTISTA
 C.O.P. 5013

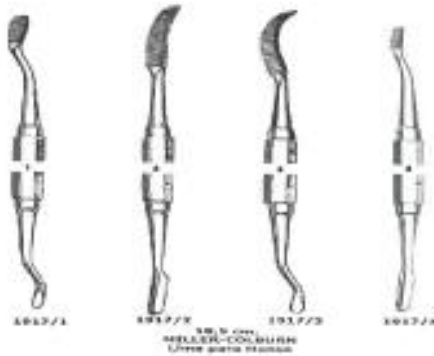
Pais de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad : UNO (01)

- Fabricado en acero inoxidable de calidad.
- Peso ligero.
- De uso profesional.
- Ergonómico.
- Muy fino, 0,6mm - 0,9mm. Parte activa




Pais de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad 05

- Instrumento para hueso de acero inoxidable.
- Lima de doble extremo activo



Julio P. Chávez Carhuap
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5013

CURETA PARA ALVEOLO BIOACTIVA	
País de fabricación / origen	Importado / Nacional
Presentación	Unidad 10
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
<ul style="list-style-type: none">• La Cureta de Lucas o cucharilla es un instrumento quirúrgico periodontal de doble punta con forma de cuchara en sus extremos que se utiliza en odontología para eliminar tejidos o crecimientos del alvéolo.• Tamaño de la cuchara: 2.5mm• Acero inoxidable Alemán.	
	

Dr. Carlos
Julio P. Chávez Carhuas
CIRUJANO DENTISTA
COP. 5513

CUADRO DE DISTRIBUCION

META:

137

N° TRANSFERENCIA

1392

ESPECIFICA:

23.18.21

ESTABLECIMIENTO	AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD	2
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD	2
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANO, SIN AUMENTO N° 8	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	MANGO PARA ESPEJO BUCAL	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CLAMP DENTAL	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	BAÑUELA DE ADERO ACANALADO USO ODONTOLOGICO	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ALVEOLOTOMO UNIVERSAL 17cm	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	PINZA PORTA ALGODON 14cm	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CLAMP PARA ENDODONCIA PREMOLARES	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CLAMP PARA ENDODONCIA CANINOS	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CLAMP PARA ENDODONCIA INCISIVOS	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	20
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO MEDIANA	20
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE	20
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FIGURA MEDIANA	20
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCO CONICA MEDIANA	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCO CONICA PEQUEÑA	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	JUEGO DE FRESAS QUIRURGICAS DE FIGURA MEDIANA X 8	12
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA MEDIANA	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA GRANDE	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA LARGA	15
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	JERINGA DE METAL CAMPULE	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	TALLADOR DE RESINA	4
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	PORTA FRESAS METALICO	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	PORTACLAMP DENTAL	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	BOTADOR RECTO ACANALADO 4MM	10
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	BOTADOR PATA DE CARRA DERECHA	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	BOTADOR PATA DE CARRA IZQUIERDA	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	BOTADOR RECTO ACANALADO 3MM	10
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FORCEP PICO DE LOBO NIÑOS	7
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FORCEP RAYONERO NIÑOS	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FORCEP MELANO NIÑOS	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	FORCEP RECTO NIÑOS	8
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	MANGO PARA INSTRUMENTO N° 04	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CAJA METALICA 30X20X30CM	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ARCO YOUNG METALICO DE ADULTO	4
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ARCO YOUNG METALICO DE NIÑO	4
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ARCO YOUNG DE PLASTICO DE NIÑO	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	SONDA PERIODONTAL MILIMETRICA	1
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	ESPATULA PARA CEMENTO	1
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CURETA PARA DENTINA BIOMETRIA GRANDE	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CURETA PARA DENTINA BIOMETRIA MEDIANO	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CURETA PARA DENTINA BIOMETRIA PEQUEÑO	3
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	INSTRUMENTO PORTA OYAL	1
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	UMA PARA HUESO	5
HMI CARLOS SHOWIN	ODONTOLOGICO	CURETA PARA ALVEOLO BIOMETRIA	7



FRUTO DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES EL CUAL SE ACOGIO

PINCEL DE USO DENTAL PARA RESINA	
País de fabricación / origen	Importado/Nacional
Presentación	Unidad
<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Las espátulas para resina son instrumentos antiadherentes para la colocación rápida y eficiente formación de resinas compuestas Set de pinceles de modelado con punta de goma y/o silicona de diferentes formas y ángulos. Set de pinceles para moldeado de resina dental. <p>Garantía comercial no menor a 12 meses.</p>	

CUÑA INTERPROXIMAL DE PLÁSTICO PARA FOTOCURADO	
País de fabricación / origen	Importado/Nacional
Presentación	Unidad
<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo medico en forma de cuña de material plástico y/o PVC resistente Forma geométrica adaptable a espacio interdental Cara lateral cóncava Punta redondeada Base cuadrada Superficies lisas <p>Garantía comercial no menor a 12 meses.</p>	

TIRA DE LIJA PARA RESINA	
País de fabricación / origen	Importado/Nacional
Presentación	Unidad
<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo médico que consiste en tira flexible hecha de plástico y recubierta con sustancia abrasiva como el óxido de aluminio diseñado para eliminar excesos de materiales de restauración Bandas de poliéster con micro partículas de aluminio. Descartables <p>Garantía comercial no menor a 12 meses.</p>	


 INSTITUCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HUANUCO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN
 LIC. ENF. ENRIQUE FLORES
 SEP. 03/2023
 JEFE UNIDAD DE SEGUROS

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del establecimiento autorizado por la DIGEMID a nombre del postor.</p> <p>Dicho registro debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario. No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del Registro. Deben ser acreditados con copia simple del Registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario vigente. De ser un bien que no requiera Registro acreditar su sustento a través del Listado de Bienes que NO requiere Registro de DIGEMID.</p> <p>b) Certificado de Buenas Prácticas de almacenamiento (BPA). Vigente a la fecha de presentación de propuestas a nombre del postor.</p> <p>Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso de considerar que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p> <p>De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado</p> <p>c) Licencia municipal como droguería</p> <div data-bbox="359 1321 1436 1545" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Registro sanitario del establecimiento autorizado por la DIGEMID.</p> <p>b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPA).</p> <p>c) Licencia municipal</p> <p>d) SE SUPRIME EL BPDT, FRUTO DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES</p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (Quince Mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Equipos de instrumental otontológico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> SE SUPRIME EL PERSONAL CLAVE, FRUTO DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES ABSUELTAS SON CONSIDERADAS EN LA PRESENTACION DE PROPUESTAS.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Menor a 11 días: [10] puntos</p> <p>Menor a 14 días: [05] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [12] hasta [18] meses: [10] puntos</p> <p>Más de [19] hasta [24] meses: [20] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.