

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		TERMINAL PORTUARIO DE YURIMAGUAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PALIZADA E INSTALACIONES DEL TERMINAL PORTUARIO DE YURIMAGUAS AÑO 2025.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		PROGRAMA DE MANTENIMIENTO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		14					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NA			
			Documento que declaró la viabilidad		NA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00479-2024/GOTTPP		Fecha de recepción	06 de septiembre de 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la primera versión	04/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la segunda versión	06/09/2024	De oficio		Con levantamiento de observaciones	
			Fecha de la tercera versión	09/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión	13/09/2024	De oficio		Con levantamiento de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NA		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	.PROVEIDO 00470-2024/GOTTPP	06/09/2024			
	INCLUIR EN EL TDR CLAUSULA SOBRE ANTISOBORNO. ELABORAR REQUERIMIENTO UTILIZANDO SISTEMA SIA.							
	2	4	4	INFORME N° 0058-2024/SL.TEC.PROC.CON	09/09/2024			
	1. El área usuaria debe establecer de forma clara a que se refiere con; "Situaciones de emergencias". 2. Se debe establecer la salvedad, en concordancia con lo indicado en el punto anterior. 3. Se debe retirar, en virtud a que vulnera principios de la Ley de Contrataciones, referente a los principios de; Libertad de Concurrencia e Igualdad de Trato 4. El área usuaria deberá indicar a qué comprobantes de pago y documentos sustentatorios se refiere. El área usuaria deberá modificar el texto.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.8 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDUM 00479-2024-GOTTPP	06/09/2024			
Se incluye en los terminos de referencia en el literal XXIV se incluye la clausula anticorupcion y antisoborno,El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar , cualquier pago de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socio integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 3A225,los artículos 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.							
2	4	4	MEMORANDUM 00504-2024/GOTTPP	13/09/2024			
1- EL CONTRATISTA y su personal deberán estar disponible ante elrequerimiento de ENAPU S.A., para atender situaciones de emergencia que pudieran producirse en las tnsataeiones del Terminal Portuario y Muelle flotante fuera del horario habitual de trabajo 2 - Ningún trahajador de EL CONTRATISTA podrá laborar más de la jornada establecida, ocho (08) horas, salvo a situaciones de emergencia que pudieran producirse en las Instalaciones del Terminal Portuario de Yurimaguas. Esto será controlado por el Funcionario Encargado del Área de Mantenimiento del Terminal Portuario o por quien la Administración del Terminal Portuario de Yurimaguas designe, cuando el anterior funcionario se encuentre ausente. 3.El referido personal de EL CONTRATISTA deberá tener el siguiente perfil: Ser mayor de edad .Experiencia mínima de dos (02) años de servicios iguales o similares al objeto de la prestación, acreditados con constancia y/o certificado de trabajo. 'No poseer antecedentes penales ni policiales Saber nadar. Honradez, respeto, cortesía hacia las personas, puntualidad y confiabilidad. Utilizar el uniforme de EL CONTRATISTA en forma impecable y decorosamente. 4. -Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todo los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.							
2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se incluyeron en los terminos de referencia el numeral XXIV Normas de anticorupcion y Antisoborno, en el numeral VIII se aclara las situaciones de emergencia.Asimismo, para el numeral VIII se agrega las palabras salvo en situaciones de emergencia. En el numeral X se quita las palabras ser peruano de nacimiento .Finalmente, en la forma de pago se cambia por el siguiente texto : Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todo los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI		NO	X
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
Si existe pluralidad de postores en el mercado del rubro.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X

5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.							